	INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATOS	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-CBS-003		**Versión:** 2.0-2014

LA SUBDIRECTORA DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CERTIFICA

Que **ALEXANDRA LIZETH NUÑEZ SARASTY** , identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.113.658.961 de Mocoa- Putumayo, ha cumplido los servicios profesionales satisfactoriamente con las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios No. 020 de 2021, por lo tanto es procedente el pago correspondiente a 1 de Marzo de 2021 a 31 de Marzo 2021.

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	020 de 2021
CDP No	14 del 12 de Enero de 2021
RP No	47 del 1 de Febrero de 2021
OBJETO	Realizar la contratación de un profesional individual para Apoyar administrativamente la ejecución del Proyecto "Fortalecer la cadena de valor de Açaí, en el municipio de Puerto Asís (Putumayo), expandiendo la producción con pequeños productores campesinos de la asociación de productores agropecuarios el paraíso - ASOPARAISO -, ganando escala en la cadena productiva y desarrollando productos de alto impacto", en el marco del contrato No. 525 de 2020 celebrado entre el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019 y CORPOAMAZONIA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA LIZETH NUÑEZ SARASTY
FECHA DE INICIO	01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.463.953
FORMA DE PAGO	VALOR MENSUAL: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($ 2.407.135,00) MCTE**
SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo
DURACION DEL CONTRATO	Un (1) año .
II. APROBACIÓN DE POLIZA: Las obligaciones contractuales se respaldaron con la póliza de Seguros de cumplimiento ante Entidades Estatales N° 41-44-101239067 con los amparos de Cumplimiento del contrato, expedida por la Compañía Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A, aprobada por el Profesional Especializado de la Oficina Juridica, mediante certificado de fecha 01 febrero 2021.	
III. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES	
IV. MATERIAL Y/O SERVICIOS ENTREGADOS A LA FECHA	

	INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATOS
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-CBS-003	**Versión:** 2.0-2014

Informe de actividades mes de febrero 2021 en (18) Folios.	
V. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	
Porcentaje avance físico programado	100 %
Porcentaje de avance físico real	16.66 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100 %
Porcentaje de avance presupuestal real	8.33%
Valor de avance presupuestal programado	$32.463.953
Valor de avance presupuestal real	$2.407.135
VI. APLICACIONES DE DEBIDO PROCESO, SANCIONES, MULTAS O DECLARATORIA DE CADUCIDAD	
NA	
VII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS	
Luego de adelantar la inspección a los bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, Normas y/o especificaciones técnicas y la entrega se cumplió dentro del plazo establecido dentro del mismo contrato.	
VIII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES	
Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2° del artículo 1° de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar).	
IX. OTRAS ACTIVIDADES DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL	
OMITIDO	
X. CONCLUSIÓN	
El Contrato N° 020 de 2021 está en ejecución	

La presente constancia se expide en Mocoa – Putumayo, a los 05 días del Mes de Abril de 2021 para efectos de pago.

ROSA EDILMA ÁGREDA CHICUNQUE

Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Revisó: Soendra Mildred Cardona.
Coordinadora de Proyecto.

CUENTA DE COBRO ASOCIADA AL CONTRATO
Para Personas Naturales No Comerciales o Inscritas en Régimen Simplificado
Articulo 3 Decreto 522 de 2013

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Codigo: F-GFI-002	Versión: 1.0 2018

Cuenta de Cobro No

Fecha	5/04/2021	Unidad Ejecutora	SUBDIRECCIÓN DE PLANIFIACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				
Contrato	20	Año	2021	Cuenta	2	de	12

CORPOAMAZONIA:

Debe a	Alexandra Lizeth Nuñez Sarasty	Identificacion	CC	Numero	1113658961
Dirección	Barrio Mirador de la Colina			Ciudad	Mocoa
Celular	3122595903	Fijo		E Mail	alexandra.nunez@corpoamazonia.com
Valor	$ 2.407.135,00	Aportes minimos para seguridad social			$ 290.300,00
Valor en Letras	DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE				
Concepto	Prestación de servicios profesionales				

Lugar de Prestacion de Servicio	Mocoa - Putumayo

DATOS PARA EL PAGO

FAVOR REALIZAR EL TRASLADO A LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA

Titular	Alexandra Lizeth Nuñez Sarasty	Identificacion	CC	Numero	1113658961
Cuenta Numero	92786647969	Tipo Cuenta	AHORROS	Banco	BANCOLOMBIA

	Renta
Expreso bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad	Declarante [x] No Declarante
Otros contratos vigentes con Corpoamazonia?	Si [ ] No [ ]

Alexandra Lizeth Nuñez

Firma del Contratista

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA
	INFORME MENSUAL PERSONAL CONTRATISTA

Mocoa, 5 de abril de 2021

Ingeniero:
ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE
Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Territorial
Ciudad.

REF.: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO **01/03/2021** AL **31/03/2021**

Cordial Saludo.

ALEXANDRA LIZETH NUÑEZ SARASTY mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.113.658.961 expedida en Palmira , de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Profesional de Apoyo Administrativo, dando cumplimiento a lo establecido en el **CONTRATO N° 020 del 01 de febrero de 2021 cuyo objeto es: "Realizar la contratación de un profesional individual para Apoyar administrativamente la ejecución del Proyecto "Fortalecer la cadena de valor de Açaí, en el municipio de Puerto Asís (Putumayo), expandiendo la producción con pequeños productores campesinos de la asociación de productores agropecuarios el paraíso - ASOPARAISO -, ganando escala en la cadena productiva y desarrollando productos de alto impacto", en el marco del contrato No. 525 de 2020 celebrado entre el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019 y CORPOAMAZONIA",** en la Cláusula 3 del Contrato en mención, en cumplimiento de actividades de apoyo administrativo a la labor misional de la secretaría que me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	. Descripción	Actividades realizadas
1.	Apoyar la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones, el Plan Financiero y el Plan de Adquisiciones del Proyecto.	Se realizó la revisión y validación del plan operativo presentado en la convocatoria del proyecto.

No.	. Descripción	Actividades realizadas
2.	Apoyar la ejecución del Plan de Adquisiciones del proyecto, de acuerdo con las directrices del FCP/UTC y Corpoamazonia.	En el mes de marzo se realizó la contratación de la consultoría PGASS para el proyecto. Además de las cotizaciones de los insumos para las actividades administrativas de proyecto.
3.	Apoyar la actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) en los formatos que establezca el FCP/UTC incluyendo los contenidos establecidos por la UTC y actualizarlos a más tardar el 30 de octubre para la vigencia siguiente.	Se realizó 2 mesas técnicas con el fin de revisar el plan actual y realizar los ajustes de acuerdo a las necesidades presentadas por los beneficiarios y comité de implementación.
4.	Adelantar las acciones administrativas necesarias para gestionar los desembolsos del proyecto ante el FCP/UTC y consolidar los informes financieros de avance tanto de los recursos de cofinanciación como de la contrapartida.	Se realizó el acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos para cuenta de cobro del equipo de trabajo para su respectivo desembolso de honorarios del mes de febrero.
5.	Apoyar la elaboración de los informes financieros en los formatos, contenidos y fechas que establezca el FCP/UTC, así como reportar el avance financiero del Proyecto en el sistema de información que le indique el FCP/UTC	Se realizó el diligenciamiento del tablero de control para consolidar el avance del proyecto a la fecha.
6.	Programar y realizar las entregas de bienes e insumo que requieran los beneficiarios del proyecto de conformidad con Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de adquisiciones y llevar el registro documentado de todas las entregas	Se diligenció le formato de necesidad de la Corporación con el fin de realizar la contratación del plan de implementación PGASS.
7.	Utilizar los bienes y equipos que se adquieran con recursos del proyecto exclusivamente para los fines relacionados con la ejecución del mismo y llevar un control de inventarios.	A la fecha no se ha realizado contratación de este tipo.
8.	Realizar desplazamientos cuando la ejecución del proyecto lo requiera a lugares distintos al establecido como ejecución del presente contrato.	Se han realizado desplazamiento a Puerto Asis, con el fin de apoyar administrativamente el diligenciamiento de los formatos para las cuentas de cobro del equipo de trabajo e informes de avance del proyecto al FCP.

No.	. Descripción	Actividades realizadas
9.	Realizar las acciones administrativas necesarias para la liquidación de los contratos que se suscriban en el marco de la ejecución del proyecto; gestión de pagos del equipo de trabajo y demás que se requieran.	A la fecha no se ha requerido la liquidación de contratos en el marco del proyecto.
10.	Llevar el registro de reuniones periódicas de seguimiento, levantar actas, reuniones con actores clave internos del proyecto, a través del levantamiento de actas y ayudas de memoria.	Se ha realizo a la fecha comités internos con el equipo de trabajo, socialización del proyecto con los beneficiarios y la segunda sesión del comité técnico de implementación.
11.	Llevar el registro y debida disposición de productos contractuales generados en la implementación del Plan de adquisiciones del proyecto.	Se realiza la solicitud y posterior radicación del proceso del Plan de Implementación del PGASS.
12.	Participar de las sesiones de alistamiento y capacitación que programe el FCP/UTC para la ejecución del Proyecto.	Se participó en los comités internos del equipo técnico del proyecto.
13.	Realizar la gestión documental del proyecto para tener a disposición del FCP/UTC, el BANCO, los Donantes, la Auditoría Externa y los Entes de Control, el archivo (en físico y virtual) de forma ordenada y asequible con toda la información inherente al Proyecto que incluye entre otros: términos de referencia de la convocatoria, documento del Proyecto aprobado, contrato suscrito, informes de ejecución técnicos y financieros, y los soportes de las adquisiciones adelantadas en el marco de la ejecución del Proyecto, con evidencia de los bienes y servicios recibidos.	Se realiza la creación del drive donde reposa al información personal del equipo de trabajo, informes de cuentas de cobro y soportes de visitas y asistencia técnica.
14.	Proyectar los términos de referencia del equipo de trabajo, de adquisiciones y demás que se presenten en el desarrollo del proyecto y presentarlo al supervisor o a quien designe.	Se diligenció le formato de necesidad de la Corporación con el fin de realizar la contratación del plan de implementación PGASS.

No.	. Descripción	Actividades realizadas
15.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y el alcance los objetivos, metas e indicadores del proyecto.	

SOPORTES

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

"Realizar la contratación de un profesional individual para Apoyar administrativamente la ejecución del Proyecto "Fortalecer la cadena de valor de Açaí, en el municipio de Puerto Asís (Putumayo), expandiendo la producción con pequeños productores campesinos de la asociación de productores agropecuarios el paraíso - ASOPARAISO -, ganando escala en la cadena productiva y desarrollando productos de alto impacto", en el marco del contrato No. 525 de 2020 celebrado entre el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019 y CORPOAMAZONIA."

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:

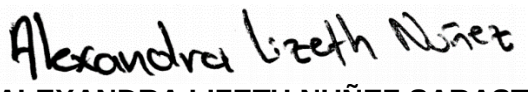
En este periodo se encuentra ejecutado el 16,66%.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la jurisdicción de Corpoamazonia y se tendrá como sede el Municipio de Mocoa Departamento de Putumayo.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,



ALEXANDRA LIZETH NUÑEZ SARASTY
CC. 1.113.658.961 De Palmira (Valle)

SIP 5- INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO) CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA

Codigo: F- SIP-5 | **Version:** 2.0-2008

RESPONSABLE: ALEXANDRA LIZETH NUÑEZ SARASTY

No. DE CONTRATO: 020 DE 2021

Programa: 4. Gestión Integral de la Biodiversidad y los servicios ecosistémicos

Subprograma: 4.1. Gobernanza Forestal y control a la deforestación en el marco de la STC 4360 de 2018.

Proyecto: 4.2.1. Restaurar y reforestar áreas bajo sistemas agroforestales o silvopastoriles, en cumplimiento de la STC 4360 de 2018 y de la iniciativa "Sembrar nos une" (500 árboles/ha)

UNIDAD EJECUTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PERÍODO REPORTADO: 01/03/2021 AL 31/02/2022

Fecha de Elaboración: 05/04/2021

No.	ACCIONES EJECUTADAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL												LOCALIZACION DEL PROCESO	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	a) Apoyar la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones, el Plan Financiero y el Plan de Adquisiciones del Proyecto.	15	NÚMERO DE PLANES	16,6%												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizó la revisión del plan operativo presentado en la convocatoria del proyecto.	
2	b) Apoyar la ejecución del Plan de Adquisiciones del proyecto, de acuerdo con las directrices del FCP/UTC y Corpoamazonia.	15	NÚMERO DE CONTRATACIONES	16,6%												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizo validacion del tablero de controly revision de formatos FCP.	
3	c) Apoyar la actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) en los formatos que establezca el FCP/UTC incluyendo los contenidos establecidos por la UTC y actualizarlos a más tardar el 30 de octubre para la vigencia siguiente.	SUJETO A DEMANDA	NÚMERO DE PLANES	16,6%												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizó 2 mesas técnicas con el fin de revisar el plan actual y realizar los ajustes de acuerdo a las necesidades presnetadas por los beneficiarios y comite de implementación.	
4	d) Adelantar las acciones administrativas necesarias para gestionar los desembolsos del proyecto ante el FCP/UTC y consolidar los informes financieros de avance tanto de los recursos de cofinanciación como de la contrapartida.	12	NÚMERO DE INFORMES	16,6%												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizó el acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos para cuenta de cobro del equipo de trabajo para su rfrespectivo desembolso de honorarios del mes de febrero.	
	e) Apoyar la elaboración de los informes financieros en los formatos, contenidos y fechas que establezca el FCP/UTC, así como reportar el avance financiero del Proyecto en el sistema de información que le indique el FCP/UTC.	SUJETO A DEMANDA	NÚMERO DE INFORMES	16,6%												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizó el diligenciamiento del trablero de control para consolidar el avance dle proyecto a la fecha.	
	f) Programar y realizar las entregas de bienes e insumo que requieran los beneficiarios del proyecto de conformidad con Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de adquisiciones y llevar el registro documentado de todas las entregas	SUJETO A DEMANDA	NÚMERO DE INFORMES	16,6%												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Contratacion de equipos administrativos e insumos.	
	g) Utilizar los bienes y equipos que se adquieran con recursos del proyecto exclusivamente para los fines relacionados con la ejecución del mismo y llevr un control de inventarios		NÚMERO DE INFORMES													\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	A la fecha no se ha realizado contratación de este tipo.	

	h) Realizar desplazamientos cuando la ejecución del proyecto lo requiera a lugares distintos al establecido como ejecución del presente contrato.		NÚMERO DE INFORMES	16,6%											\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se han realizado desplazamiento a Puerto Asis, con el fin de apoyar administrativamente el diligenciamiento de los formatos para las cuentas de cobro del equipo de trabajo e informes de avance dle proyecto al FCP.	
	i) Realizar las acciones administrativas necesarias para la liquidación de los contratos que se suscriban en el marco de la ejecución del proyecto; gestión de pagos del equipo de trabajo y demás que se requieran.		NÚMERO DE INFORMES												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	A la fecha no se ha requerido la liquidación de contratos en el marco del proyecto.	
	j) Llevar el registro de reuniones periódicas de seguimiento, levantar actas, reuniones con actores clave internos del proyecto, a través del levantamiento de actas y ayudas de memoria.		NÚMERO DE INFORMES	16,6%											\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se ha realizo a la fecha comités internos con el equipo de trabajo, socializacion del proyecto con los benficiarios y 1 sesión del comité técnico de impementación.	
	k) Llevar el registro y debida disposición de productos contractuales generados en la implementación del Plan de adquisiciones del proyecto.		NÚMERO DE INFORMES	16,6%											\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizó la estructuracion de los terminos de refencia para insumos del proyecto y equipos administrativos.	
	l) Participar de las sesiones de alistamiento y capacitación que programe el FCP/UTC para la ejecución del Proyecto.		NÚMERO DE INFORMES	16,6%											\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realizó el segundo comité técnico de implementacion el dia 3 de Marzo de 2021.	
	m) Realizar la gestión documental del proyecto para tener a disposición del FCP/UTC, el BANCO, los Donantes, la Auditoría Externa y los Entes de Control, el archivo (en físico y virtual) de forma ordenada y asequible con toda la información inherente al Proyecto que incluye entre otros: términos de referencia de la convocatoria, documento del Proyecto aprobado, contrato suscrito, informes de ejecución técnicos y financieros, y los soportes de las adquisiciones adelantadas en el marco de la ejecución del Proyecto, con evidencia de los bienes y servicios recibidos.		NÚMERO DE INFORMES	16,6%											\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se realiza la creación del drive donde reposa al información personal del equipo de trabajo, informes de cuentas de cobro y soportes de visitas y asistencia técnica.	
	n) Proyectar los términos de referencia del equipo de trabajo, de adquisiciones y demás que se presenten en el desarrollo del proyecto y presentarlo al supervisor o a quien designe.		NÚMERO DE INFORMES	16,6%											\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez	Se diligenció le formato de necesidad de la Corporación con el fin de realizar la contratacion del plan de implementacion PGASS.	
	o) Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y el alcance los objetivos, metas e indicadores del proyecto.		NÚMERO DE INFORMES												\\192.168.1.6\spl\Administracion\Personal\contrato\2021\Alexandra Nuñez		

ROSA EDILMA ÁGREDA CHISUNQUE
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO
SUPERVISORA

Alexandra Lizeth Nuñez
FIRMA CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113658961		NUÑEZ SARASTY ALEXANDRA LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SAN AGUSTIN	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	916403558	9417284558	I	2021/03/12	2021/03/08	BANCOLOMBIA	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1113658961	NUÑEZ SARASTY ALEXANDRA LIZETH	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

2021/03/08 09:47 AM