INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora
NOHORA RAMOS DE DEL TORO
Jefe de Oficina de Sisben
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

SANDRA PATRICIA MAURY RUA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**22582873**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.**CD-06-2021-0777,** declaro que durante el periodo comprendido a un segundo pago al 31 de marzo de 2021

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 03 de mayo de 2021.

Sandra Maury Rua

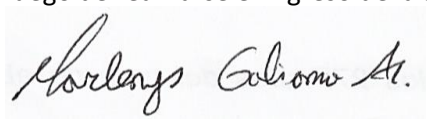
SANDRA PATRICIA MAURY RUA
C.C22582873
Contratista

INFORME DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
ENCUESTADOR
INFORME A UN SEGUNDO PAGO AL 31 DE MARZO DE 2021

FUNCIONES:
1. Realizar visitas programadas a la vivienda de usuarios.
2. Aplicar encuestas con DMC a los usuarios por Derechos de petición y Tutelas.
3. Realizar encuestas en casos de URGENCIAS Y/O HOSPITALIZADOS
4. Realizar inclusiones y actualizaciones por DMC.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
MARZO 1 - 6	Realizar Visitas programadas a las viviendas de usuarios	80	
	Aplicar las encuestas con DMC a los hogares	80	
	Realizar Inclusiones y Correcciones con DMC	15	
	TOTAL SEMANA DEL 1 – 6 DE MARZO		**175**
MARZO 8 - 13	Realizar Visitas programadas a las viviendas de usuarios	70	
	Aplicar las encuestas con DMC a los hogares	70	
	Realizar Inclusiones y Correcciones con DMC	10	
	TOTAL SEMANA DEL 8 – 13 DE MARZO		**150**
MARZO 15 - 19	Realizar Visitas programadas a las viviendas de usuarios	65	
	Aplicar las encuestas con DMC a los hogares	65	
	Realizar Inclusiones y Correcciones con DMC	15	
	TOTAL SEMANA DEL 15 – 19 DE MARZO		**145**
MARZO 23 - 26	Realizar Visitas programadas a las viviendas de usuarios	60	
	Aplicar las encuestas con DMC a los hogares	60	
	Realizar Inclusiones y Correcciones con DMC	10	
	TOTAL SEMANA DEL 23 – 26 DE MARZO		**130**
	GRAN TOTAL UN SEGUNDO PAGO AL 31 DE MARZO DE 2021		**600**

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.



MARLENYS JUDITH GALIANO ACUÑA
C.C. No. 1045724328 de Barranquilla
Contratista