PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha marzo de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2338546**
PROFESIONAL GRADO 02
Centro Agroempresarial y Acuicola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2338546 del año 2021

ZOILA ISABEL BRITO INCIARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.091.117 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($24.320.920) M/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un primer pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS ($1.520.058), B) Siete (7) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115) M/CTE., c) un ultimo pago por valor de** UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS ($1.520.058)

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las fichas.	Planeacion pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación. Link.

		Ficha: 2299245 Acabado para piezas textiles artesanales.	Sofia Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligacion.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligacion.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de aprendizajes previos en cada ficha	Evidencias de Producto Link
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecucion de la formación profesional integral asignada.	• Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus. • Relacion de los cursos ejecutados.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estartegias de enseñanza aprendiaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógico y metodológicos de la entidad. Ficha: 2299245 Acabado para piezas textiles artesanales	Planeacion Pedagogica, guias de aprendizaje e instrumentos aplicados Link Sofia Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligacion.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligacion.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	Se realizaron los juicios evaluativos de los diferentes grupos, cumpliendo con el tiempo establecido.	Adjunto al final de este documento y compartido en el link Fichas # ficha: 2299245

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Link
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Diligenciamiento de la ficha de caracterización, planillas de asistencia a matricula de los los aprendices	Copias de fichas de caracterización, con los listados de asistencia de aprendices Link
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro, verificación, seguimiento en Sofia Plus a la gestión de la Formación Profesional Integral	Reporte de juicios evaluativos descargados de SOFIA Plus. Compartir LINK
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantizo el cumplimiento de los derechos y deberes	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Cumplimiento de las politicas	• Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Modulo 1 – • Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Capacitacion Modulo 2 • Protocolo de Bioseguridad Link
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo de la formación de la ofertas cuando el coordinador lo crea pertinente	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Certificado de competencia Laboral: La norma se encuentra en actualización.	No se obtiene certificación por encontrarse en procso de actualización

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
20.	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
21.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Formacion profesional integral desarrollada cumpliendo con el numero de horas acordadas mensualmente.	Sofia Plus: Gestion de Tiempo Grupo **2299245** - Acabados para piezas textiles artesanales con 40 horas.
22.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la	Utilización de herramientas TIC como correo electrónico institucional, plataforma compromiso, sistema de informacion de contratista y SECOP para la gestión contractual	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas. Cargue de planilla en el SECOP. Link

	plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación		
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Zoila Isabel Brito Inciarte
Contratista
C.C. No. 56.091.117

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2338546 de 2021
Cargo PROFESIONAL GRADO 02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZOILA ISABEL BRITO INSIARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 17/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2299245 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ZOILA ISABEL BRITO INSIARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Socialización.



20-03.2021

Socialización de programa de formación, acabados para piezas textiles artesanales. Municipio de Riohacha Corregimiento de Villa Martin.

Municipio de Riohacha- Corregimiento Villa Martin.

Programa de formación: acabados para piezas textiles artesanales.

Código del Programa: 52440458

Ficha: 2299245

Fecha de inicio: 25-03-2021

Fecha terminación: 31-03.2021

Horas ejecutadas: 40 horas.

Numero de aprendices: 31

Diseño de producto a desarrollar.



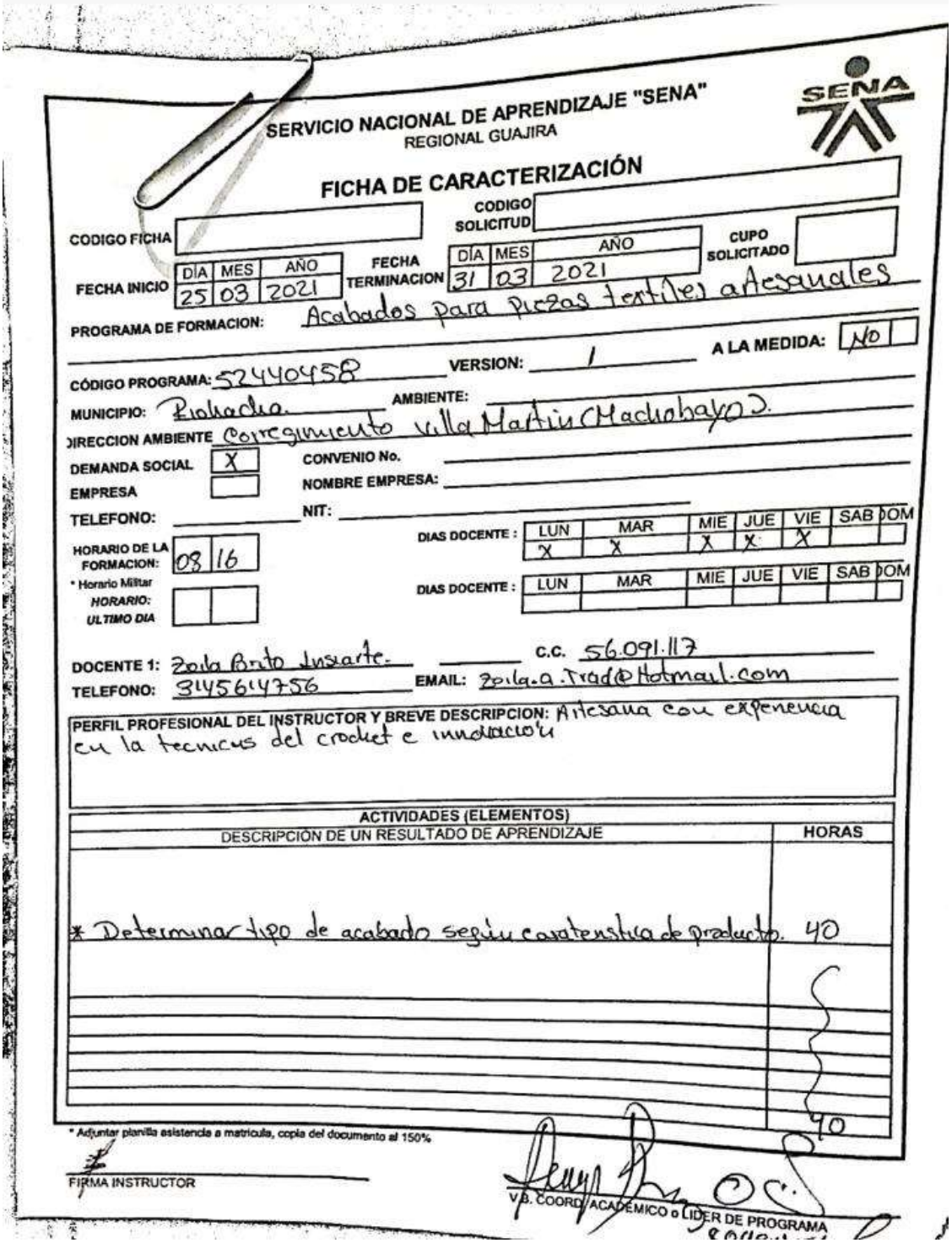
- Selección de colores a utilizar.
- Técnica: crochet
- Producto: Porta Vasos.
- Materia prima: hilo

Producto artesanal terminado.



Seis porta vasos, tejido en la técnica del crochet.

Elaboro: CENAIDA ANTONIA MAGDANIEL IPUANA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA:
CODIGO SOLICITUD:
CUPO SOLICITADO:
FECHA INICIO: DÍA 25 | MES 03 | AÑO 2021
FECHA TERMINACION: DÍA 31 | MES 03 | AÑO 2021
PROGRAMA DE FORMACION: Acabados para Piezas textiles artesanales
CÓDIGO PROGRAMA: 52440458 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: Riohacha AMBIENTE:
DIRECCION AMBIENTE Corregimiento villa Martin Machobayo D.
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 08 | 16
* Horario Militar HORARIO: ULTIMO DIA

DIAS DOCENTE :	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	X	X	X	X	X		

DIAS DOCENTE :	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM

DOCENTE 1: Zoila Brito Insarte. C.C. 56.091.117
TELEFONO: 3145614756 EMAIL: zoila.a.trad@Hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Artesana con experiencia en la tecnicas del crochet e innovacion

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
* Determinar tipo de acabado segun caracteristica de producto.	40
	40

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2299245
Programa de Formación	ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1118818116	ADRIANA MARCELA OÑATE TAPIA	Matriculado
TI - 1006581512	ADRIANA MARIA IPUANA IPUANA	Matriculado
CC - 40877329	ANGELIS ARAGON DUARTE	Matriculado
CC - 1006638405	CELMIRA MAGDANIEL IPUANA	Matriculado
CC - 1124363054	CENAIDA ANTONIA MAGDANIEL IPUANA	Matriculado
CC - 56105794	CRISTINA EPIAYU	Matriculado
CC - 84089612	DANIEL RAFAEL PINTO IPUANA	Matriculado
CC - 1006581071	DANIS DUVIANA DUARTE MANJARREZ	Matriculado
CC - 40952484	ERIKA IPUANA	Matriculado
CC - 1118808977	EYNIKA MARINA RODRIGUEZ GUERRA	Matriculado
CC - 1094269954	GLADYS DANIELA ROMERO RINCON	Matriculado
CC - 26988525	JOSEFINA IPUANA EPIAYU	Matriculado
CC - 40936171	JULITZA JAZMIN MAGDANIEL OJEDA	Matriculado
CC - 39491881	KARELIS DURAMI MORELO ZAMBRANO	Matriculado
CC - 1131067018	LAUDITH MAGDANIEL IPUANA	Matriculado
CC - 1118829384	MARCIA MARIA EPIEYU IPUANA	Matriculado
CC - 1134180229	MARIA BOURIYU	Matriculado
CC - 40931593	MILENA ARAGON DUARTE	Matriculado
CC - 40927410	NAIROBIS MARIA DUARTE MEDINA	Matriculado
CC - 1006577818	NAYELLIS YOVANA CAMARGO CARPIO	Matriculado
CC - 1131075890	NELINES DEL CAMEN EPIAYU	Matriculado
CC - 40934271	NERIS EPIAYU IPUANA	Matriculado
CC - 40934260	REMEDIOS IPUANA IPUANA	Matriculado
CC - 1006573539	ROSIRIS ROSALBA IPUANA IPUANA	Matriculado
CC - 1006573536	ROSMERY LUCIA IPUANA IPUANA	Matriculado
CC - 1006573537	RUBIELA ROSELEN IPUANA IPUANA	Matriculado
TI - 1134183011	SANDRITH PAOLA AMAYA CORDOBA	Matriculado
TI - 1118808238	SHARICK MICHEEL CAMARGO CARPIO	Matriculado
CC - 1196964679	TATIANA DEL CARMEN CARPIO PADILLA	Matriculado
CC - 1123998530	YERINA ALEXANDRA ARAGON DUARTE	Matriculado
CC - 1006571469	YUSNEIDIS DE JESUS TOVAR ACOSTA	Matriculado

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acuerdo para la ejecución en la formación de "ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES"		
CIUDAD Y FECHA: Corregimiento VILLA MARTIN, Municipio Riohacha, La Guajira Marzo 20 de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 16:00 PM
LUGAR: Kiosco Comunitario.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA, REGIONAL GUAJIRA	
TEMA (S): Concertación de oferta de formación para el Curso "ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES".		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir lugar, días, horarios y acuerdos de trabajo para el desarrollo de la formación en EL Programa de Formación, con intensidad de 40 horas de acuerdo a la oferta establecida.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación instructor y asistentes**: El instructor se presenta, da la bienvenida a los asistentes y se verifica la asistencia a la sesión.
2. **Metodología de aprendizaje**: El instructor socializa la metodología y modalidad de trabajo, se llega al acuerdo de trabajar de manera presencial alternando los días de formación.
3. **Descripción del contenido del curso**: Se realiza la presentación del programa y se socializan los temas a tratar durante el desarrollo de la formación.
4. **Concertación de horarios y ambiente de formación:**
   Horario: 08:00 am a 16:00 pm
   Fecha: 25-03-2021 / 31 - 03-2021
   Ambiente: Kiosco Comunidad, Corregimiento Villa Martin, Municipio Riohacha, La Guajira Marzo 20 de 2021
   Definición del proceso de evaluación y seguimiento: Se relacionan las evidencias a tomar y el instrumento de evaluación a utilizar. Resuelve inconvenientes presentados según procesos de acabados de pieza artesanal.
5. **Inicio de actividades de aprendizaje.**
6. **Firma de asistencia.**

COMPROMISOS

Dentro de los compromisos acordados se recalcó la importancia de la asistencia y la puntualidad a las sesiones formativas, de igual forma el instructor se comprometió a brindar una formación acorde al diseño curricular y a entregar material de formación.
Formativo.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Saludo de bienvenida, presentación del programa y contenidos curriculares.		20/03/2021
• Concertación de Lugar y horarios.		20/03/2021
• Definición del proceso de evaluación y seguimiento.		20/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1
CÓDIGO: GFPI-PL-00

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20-03-21

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Acabados para piezas textiles artesanales | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☑ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (MEDIANTE)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (DIGITADO)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	40934271	Neris	Epieyu Ipuana	villamartin	Cejole1719@6mail.com	3128678	Neris
2	CC.	1006638405	Celmira Magdaniel	Ipuana	Villamartin	Cejole1719@6mail.com	3128678	Celmira M.
3	CC.	1006573556	ROSIRIS Ipuana	Ipuana	villamartin	rosiris5@hotmail.com	3173847404	Rosiris
4	CC.	1124363654	Lenaida Magdaniel	Ipuana	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3148950123	
5	CC.	1006573557	Rubiela Ipuana	Ipuana	villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3218322586	Rubiela
6	CC.	1006581512	Adriana Ipuana	Ipuana	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3136817606	Adriana
7	CC.	1123997432	Yenira A	Arapa	Villamartin	ayenmalarapa@gmail.com	3108135907	Yenira
8	CC.	1006537	Yuseidis	Tovar	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3172886	Yuseidis
9	CC	40877463	Yohan	Aragón	Villamartin	yohanlanao@gmail.com	3128866804	Yohan Aragon
10	T.I	1118888888	Ursula José	Caamaño Aragón	Villamartín	ursulajosecamacho@gmail.com	3128866804	Ursula
11	CC.	40877324	ANGELUS	ARAGON DAHER	Villa martin	angelusaragon@hotmail.com	3207712937	Angelus
12	CC.	1004269154	Gladis DANIELA	ROMERO RINCON	villa martin.	danielaromero@hotmail.com	3137359356	Daniela Romero
13	CC.	1118818146	Adriana	ONATE TAPIA	Villa martin	wayuuipuana@gmail.com	3137886804	adriana
14	CC.	1131075890	Nelinas del Carmen	Epieyu	villa martin	Nelinasepieyu@gmail.com	313 5944750	NELINAS EPIEYU
15	CC.	1118829384	Marcia María	Epieyu Ipuana	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	313 5944750	Marcia
16	CC.	1131067018	Judith	Magdaniel Ipuana	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3126685268	JUDITH M.
17	CC.	1006577818	Nayellis Yovana	Pomares Carpio	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3225796347	NAYELLIS Pomares
18	CC.	1.118.828.971	Eyrika Marina	Rodriguez Epieyu	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3183360623	Eyrika Rodriguez
19	CC.	26.988.525	Josefina	Ipuana Epieyu	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3127620934	Josefina
20	CC.	84.089.612	Daniel Rafael	Pinto Ipuana	Villamartin	wayuuipuana@gmail.com	3173003411	Daniel

...de aceptación y su inscripción en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

GTH-F-062 V08

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GTH-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20-03-21

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.I.A | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Acabados para piezas textiles artesanales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	40935598	Helena Isabel	Arregocés Ovalle	Villamartin	[illegible]	3135263679	[signature]
2	CC	40940578	Wendris	Silva toro	Villa martin	[illegible]	3114117326	Wendris Silva
3	C.C	1131024468	Karen Ximena	Duarte Pinto	Villa martin	3137263241	3137263241	[signature]
4	CC	56705798	cristina	epiayu	villamartin	[illegible]	3206410508	Cristina
5	CC	40952498	Erika	Ipuana	villamartin	[illegible]		Erika
6	TI	1.134186078	Sandrith	Amaya cordoba	villamartin	[illegible]	3116321519	Sandrith
7	CC	1118630281	yuli yesenia	Mendoza	villamartin	[illegible]	5147886993	yuuis
8	CC	40936177	yulitza	mugdanier	villamartin	[illegible]	3205641992	yulitza
9	CC	40931260	Remedio	Ipuana	villamartin	[illegible]	3215113072	Remedio
10	CC	1006533339	Rosmeris	Ipuana	villamartin	[illegible]	3204722857	Rosmeris
11	CC	1134180726	maria	Bouriyu	villamartin	[illegible]	3136437855	maria
12	CC	1006551071	Danis	Duarte	villamartin	[illegible]	3127762555	Danis
13	TI	1118805726	sharick	comarga	villamartin	[illegible]	3106500	sharick
14	C.C	40923054	Glenis María	Medina	Villamartin	[illegible]	3113965478	Glenis.
15	CC	40923410	Nairobis	Duarte	villamartin	[illegible]	3216785729	Nairobis.
16	C.C	1106964634	Tatiana	Carpio	villamartin	[illegible]	3135370266	Tatiana.
17	CC	39471881	Karolis	morelo	villamartin	[illegible]	3128955873	Karolis
18	CC	56053861	mabel	León	villamartin	[illegible]	3116779621	mabel
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado podrá consignarse en su registro.

GTF

GTH-F-062 V08