PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 ABRIL 2021

Señor (a)
Rosiris Mercado Mendoza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1324541
Cargo del supervisora Oficinista G02
Dependencia Despacho Regional
Ciudad Montería-Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2021.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2132917) del año (2021)

CAROLINA PEREZ FAILACH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.936.894 de Monteria-Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $ 23.830.220. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de Un millón treinta y seis mil noventa y siete pesos m/cte ($ 1.036.097) b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por valor de Dos millones setenta y dos mil ciento noventa y tres pesos m/cte ($ 2.072.193) cada uno, en la cuenta de **ahorros No 166-72240542 de BANCOLOMBIA**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE UN APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE PRESUPUESTO EN EL SENA REGIONAL CÓRDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de las acciones y registros necesarios para la ejecución presupuestal de los recursos asignados al Despacho de la Dirección Regional y del Centro de Comercio, Industria y Turismo mediante manejo del aplicativo SIIF Nación módulo de Gestión presupuesto de Gastos (Solicitud de	Realice los registro pertinentes a: • solcitud CDP • CDP • Compromisos presupuestales en el periodo de ABRIL 2021.	Listado de CDP Y Compromisos del mes de ABRIL 2021

	CDP, CDP, Registro de compromisos) diariamente.	Así mismo se entregaron al área que solicito en movimiento presupuestal.	Correos Electronicos de entrega de la información solicitada en el mes de ABRIL 2021
2	Prestar asistencia en la presentación de los informes que sean solicitados tanto por medio interno como externo, teniendo en cuenta las normas y las instrucciones recibidas (actualización de metas).	Presentacion de informes se seguimiento y programacion de metas del despacho durante el mes de ABRIL 2021	informes se seguimiento y programacion de metas del despacho durante el mes de ABRIL 2021
3	Apoyar en la asistencia técnica y administrativa en la aplicación del proceso de registro y control presupuestal, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Se verificaron los rubros presupuestales anexos en los actos administrativos de solicitud de CDP, que corresponderían al proyecto solicitado durante el mes de ABRIL 2021.	Actos administrativos radicados por el ON-BASE en el mes de ABRIL 2021
4	Apoyar en la clasificación de la información o documentos que se produzcan de carácter financiero o de presupuesto de acuerdo con las instrucciones recibidas.	Se organizó la información que se produjo en el área, por dependencias durante el mes de ABRIL 2021.	Archivo en memoria USB por la contingencia en el mes de ABRIL 2021
5	Apoyar en el seguimiento a la ejecución de la Dirección Regional y del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.	Se realizo el seguimiento diario, semanal y mensual del Presupuesto tanto del Despacho como del Ccit durante el mes de ABRIL 2021.	Archivo de Seguimiento Presupuestal diario, semanal y mensual del presupuesto durante el mes de ABRIL 2021.
6	Mantener organizado y al día archivo físico y magnético de la información que se maneje en el área de presupuesto.	Se archivó de forma magnética los registros hechos en el área de Presupuesto del Despacho en el mes de ABRIL 2021	Archivo en memoria USB por la contiencia
7	Apoyar en el seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Se realizo consolidado e ingreso en el SIIF de las reservas presupuestales del Despacho 2020.	Oficio de justificación de reservas presupuestales del Despacho y listado de comromisos de reservas presupuestales del despacho 2020
8	Apoyar en la preparación de los traslados presupuestales: dentro del mismo área – rubro ley (Mismo BPIN) y entre la Dirección General entre las regionales, los centros de formación y cotejarlos con las resoluciones de traslados recibidas.	Se realizaron Centralizaciones de recuros disponibles en los rubros del Despacho, previa autorización de la Coordinación Administrativa y Ordenador del Gasto en el mes de ABRIL 2021	Plantilla de Centralizacion de Recuros en el mes de ABRIL 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7784316105 de la planilla**, operador SOI y periodo **MARZO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (___) folios

Cordialmente,



___ _____
Carolina Pérez Failach
Contratista
C.C. No. 50.936.894

Recibí a satisfacción:

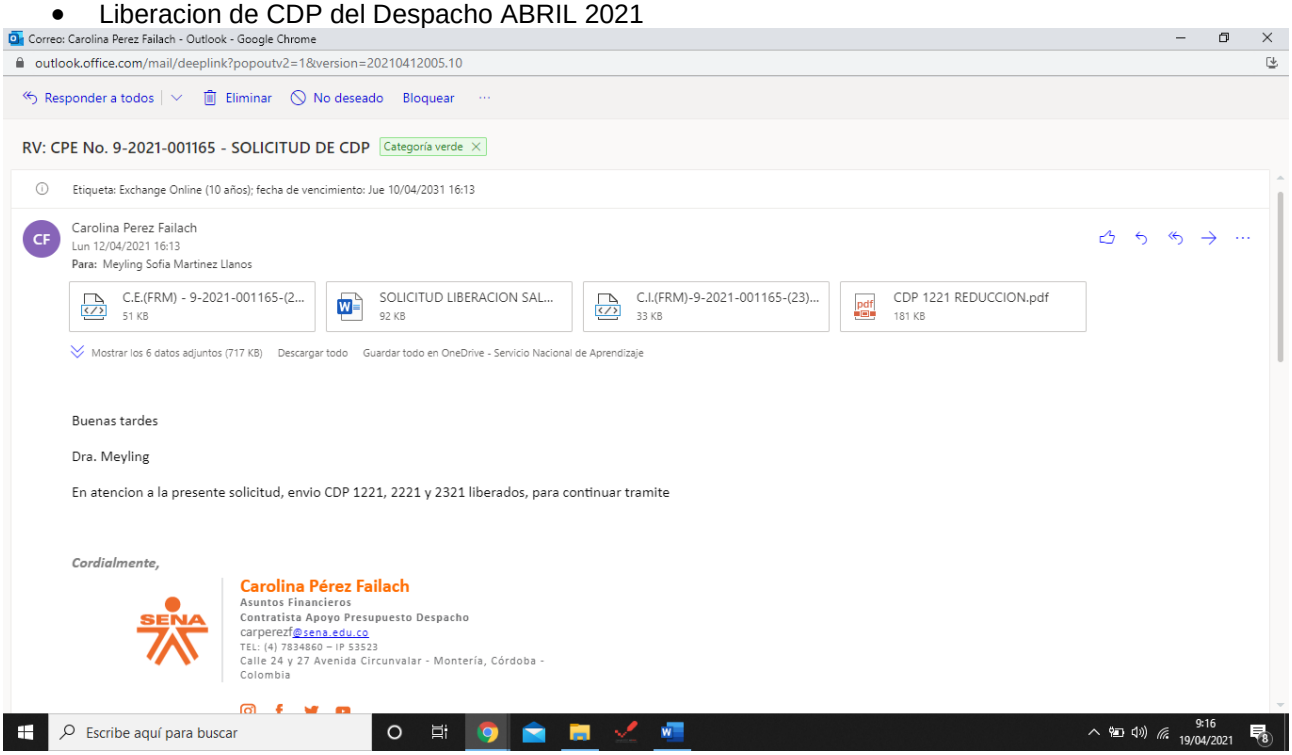
_____
Rosiris Mendoza Mercado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2132917 **de 2020**
Cargo Oficinista G02

EVIDENCIAS ABRIL

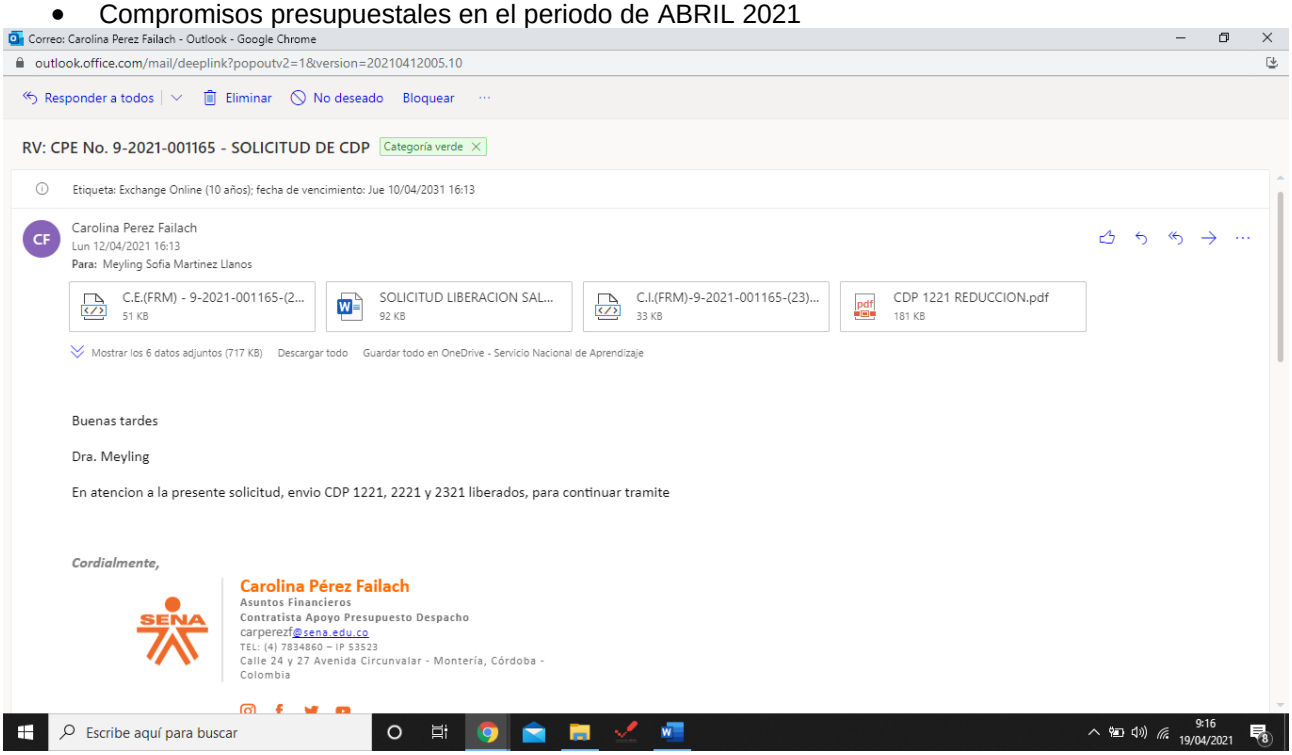
- Solcitud CDP Y CDP en el periodo de ABRIL 2021



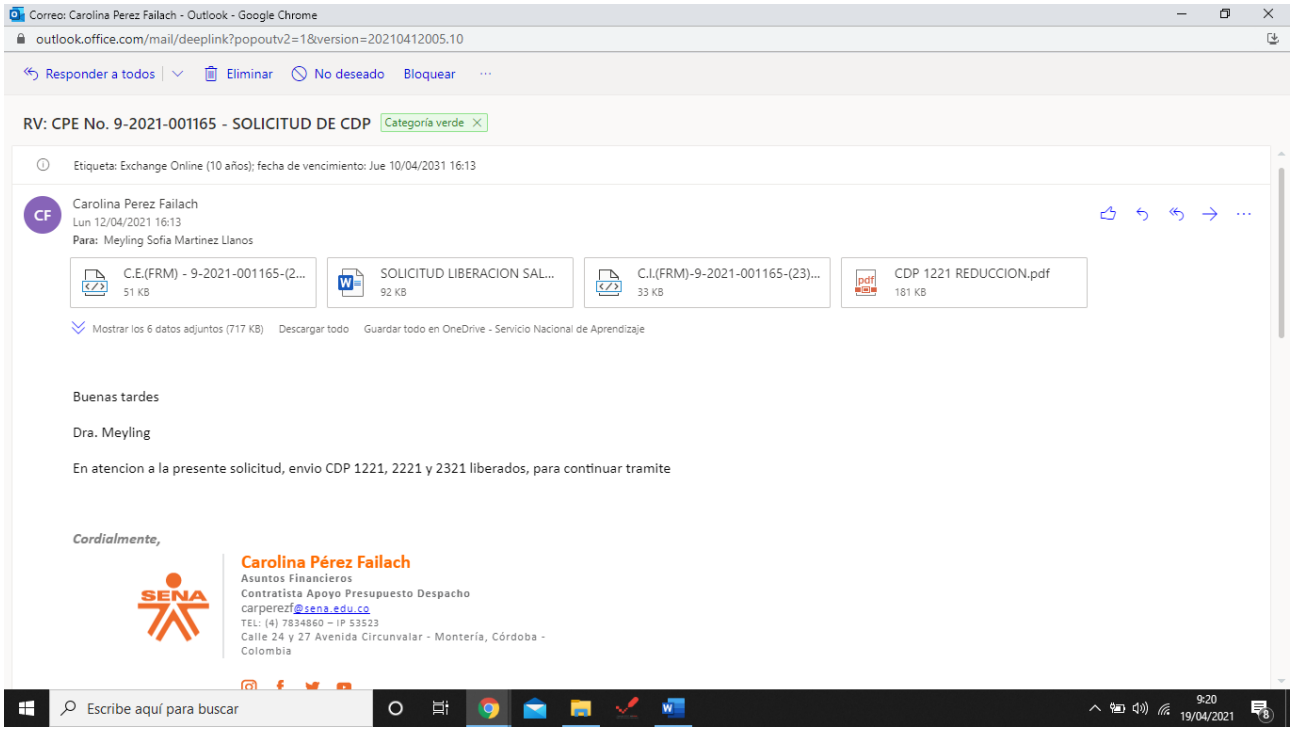
- Liberacion de CDP del Despacho ABRIL 2021



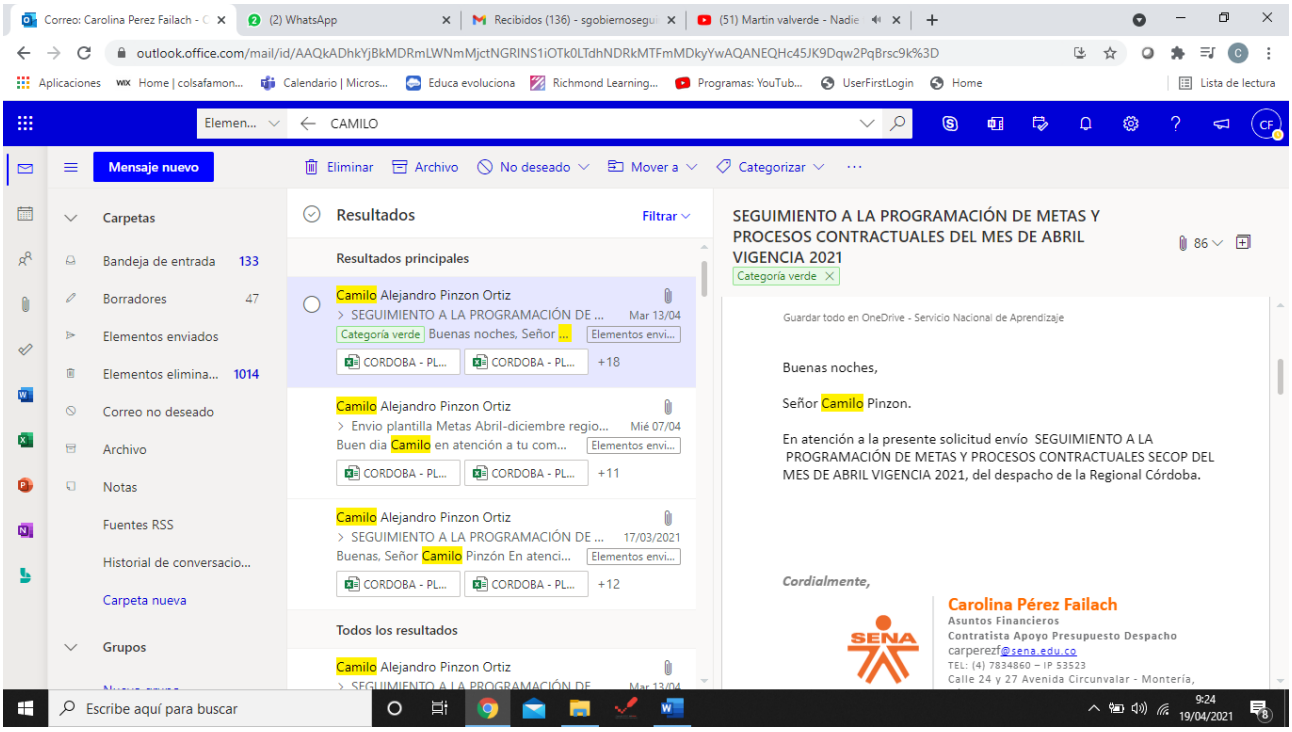
- Compromisos presupuestales en el periodo de ABRIL 2021



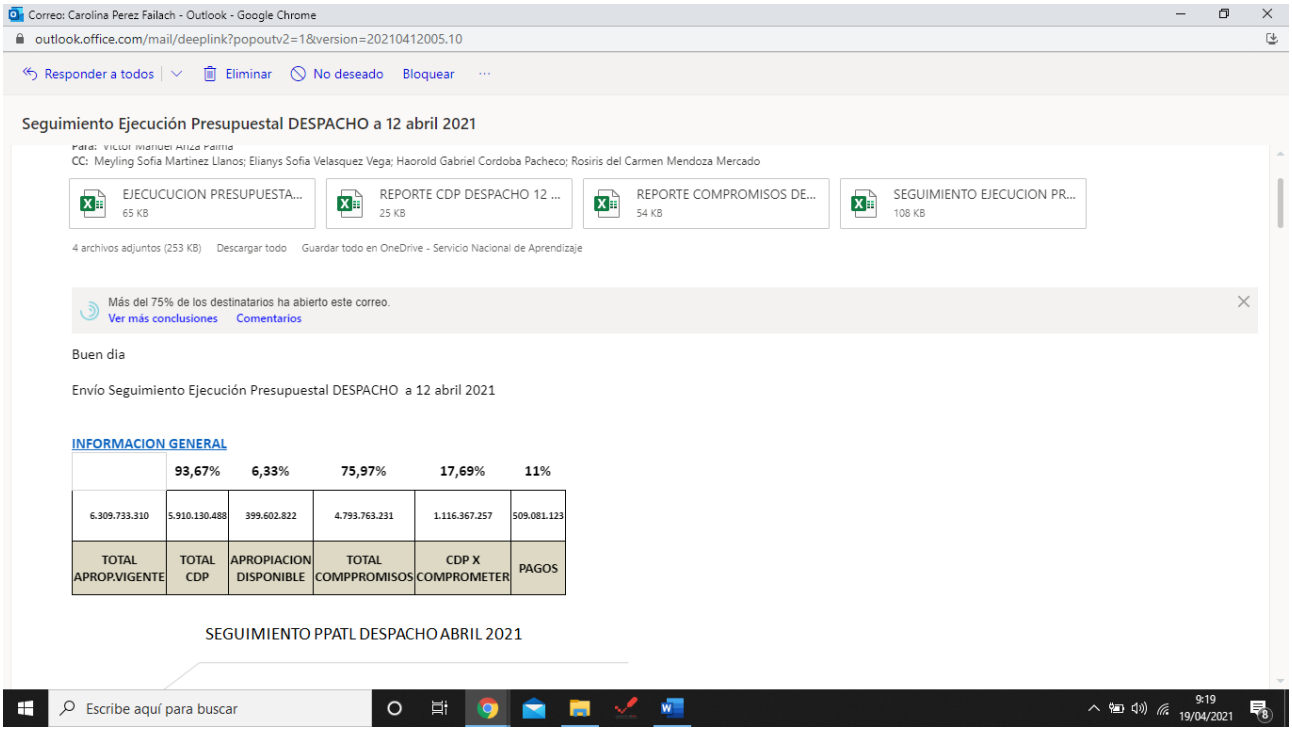
- Solicitud de LIBERACION DE SALDOS ABRIL 2021



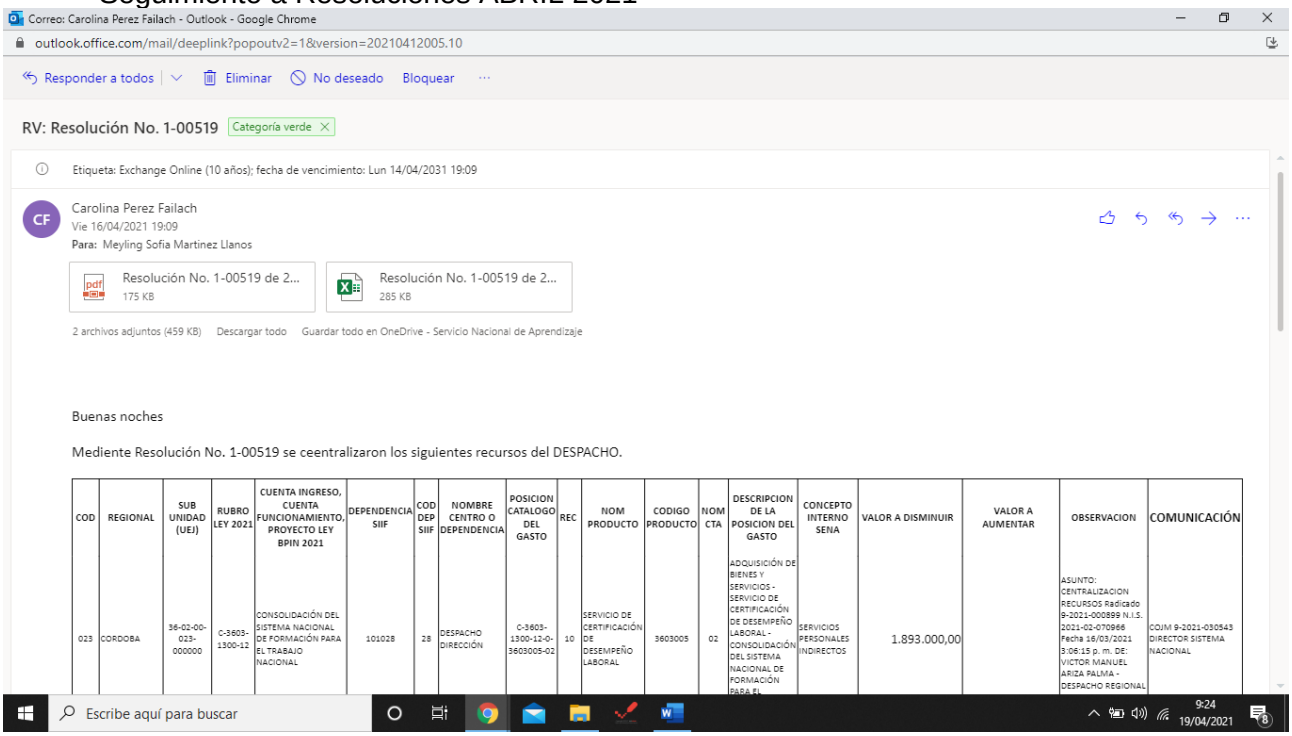
- Reporte de Informe Semanal de Seguimiento a las Metas del Presupuesto del Despacho ABRIL 2021



- Seguimiento manual a la Ejecución Presuestal del Despacho ABRIL 2021



- Seguimiento a Resoluciones ABRIL 2021



Correo: Carolina Perez Failach - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210412005.10

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

RV: Resolución No. 1-00519 Categoría verde

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 14/04/2031 19:09

Carolina Perez Failach
Vie 16/04/2021 19:09
Para: Meyling Sofia Martinez Llanos

Resolución No. 1-00519 de 2... 175 KB
Resolución No. 1-00519 de 2... 285 KB

2 archivos adjuntos (459 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

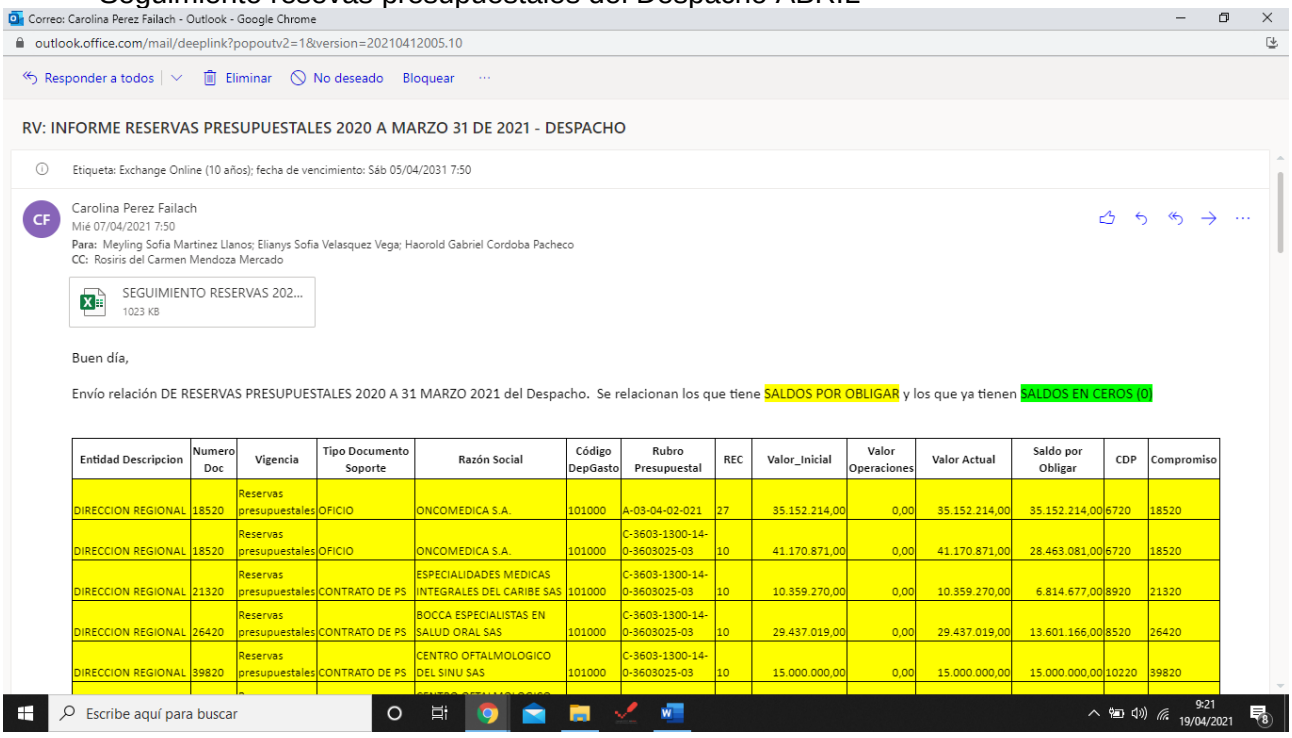
Buenas noches

Mediente Resolución No. 1-00519 se ceentralizaron los siguientes recursos del DESPACHO.

COD	REGIONAL	SUB UNIDAD (UEJ)	RUBRO LEY 2021	CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2021	DEPENDENCIA SIIF	COD DEP SIIF	NOMBRE CENTRO O DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DEL GASTO	REC	NOM PRODUCTO	CODIGO PRODUCTO	NOM CTA	DESCRIPCION DE LA POSICION DEL GASTO	CONCEPTO INTERNO SENA	VALOR A DISMINUIR	VALOR A AUMENTAR	OBSERVACION	COMUNICACIÓN
023	CORDOBA	36-02-00-023-000000	C-3603-1300-12	CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO NACIONAL	101028	28	DESPACHO DIRECCIÓN	C-3603-1300-12-0-3603005-02	10	SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL	3603005	02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL - CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	1.893.000,00		ASUNTO: CENTRALIZACION RECURSOS Radicado 9-2021-000899 N.I.S. 2021-02-070966 Fecha 16/03/2021 3:06:15 p. m. DE: VICTOR MANUEL ARIZA PALMA - DESPACHO REGIONAL	COJM 9-2021-030543 DIRECTOR SISTEMA NACIONAL

Escribe aquí para buscar 9:24 19/04/2021

- Seguimiento resevas presupuestales del Despacho ABRIL



Correo: Carolina Perez Failach - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210412005.10

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

RV: INFORME RESERVAS PRESUPUESTALES 2020 A MARZO 31 DE 2021 - DESPACHO

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 05/04/2031 7:50

Carolina Perez Failach
Mié 07/04/2021 7:50
Para: Meyling Sofia Martinez Llanos; Elianys Sofia Velasquez Vega; Haorold Gabriel Cordoba Pacheco
CC: Rosiris del Carmen Mendoza Mercado

SEGUIMIENTO RESERVAS 202... 1023 KB

Buen día,

Envío relación DE RESERVAS PRESUPUESTALES 2020 A 31 MARZO 2021 del Despacho. Se relacionan los que tiene SALDOS POR OBLIGAR y los que ya tienen SALDOS EN CEROS (0)

Entidad Descripcion	Numero Doc	Vigencia	Tipo Documento Soporte	Razón Social	Código DepGasto	Rubro Presupuestal	REC	Valor_Inicial	Valor Operaciones	Valor Actual	Saldo por Obligar	CDP	Compromiso
DIRECCION REGIONAL	18520	Reservas presupuestales	OFICIO	ONCOMEDICA S.A.	101000	A-03-04-02-021	27	35.152.214,00	0,00	35.152.214,00	35.152.214,00	6720	18520
DIRECCION REGIONAL	18520	Reservas presupuestales	OFICIO	ONCOMEDICA S.A.	101000	C-3603-1300-14-0-3603025-03	10	41.170.871,00	0,00	41.170.871,00	28.463.081,00	6720	18520
DIRECCION REGIONAL	21320	Reservas presupuestales	CONTRATO DE PS	ESPECIALIDADES MEDICAS INTEGRALES DEL CARIBE SAS	101000	C-3603-1300-14-0-3603025-03	10	10.359.270,00	0,00	10.359.270,00	6.814.677,00	8920	21320
DIRECCION REGIONAL	26420	Reservas presupuestales	CONTRATO DE PS	BOCCA ESPECIALISTAS EN SALUD ORAL SAS	101000	C-3603-1300-14-0-3603025-03	10	29.437.019,00	0,00	29.437.019,00	13.601.166,00	8520	26420
DIRECCION REGIONAL	39820	Reservas presupuestales	CONTRATO DE PS	CENTRO OFTALMOLOGICO DEL SINU SAS	101000	C-3603-1300-14-0-3603025-03	10	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	10220	39820

Escribe aquí para buscar 9:21 19/04/2021