PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Abril 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201214**
Cordinador académico
Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2201214** del año **2021**

JORGE LUI ESPITIA DEL VALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.846.347** de Montería, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL **PORVENIR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **$ 34.619.767** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) **.**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago del mes de Febrero por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.456.887).
b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.350.300) cada uno.
c) Un último pago del mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES DIEZ MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($ 2.010.180).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formacion en la ficha **2302961** – Higiene y Manipulacion de Alimentos en el municipio de Tierralta Zona Rural Severinera. establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar practicas higienicas y medidas de proteccion relacionadas en la legislacion sanitaria de alimentos.	Evidencia fotográfica adjuntadas en el Informe mes de Abril.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecuto durante el periodo, debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No aplica.
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asocio la ficha: **2302961 –** Higiene y Manipulacion de Alimentos.	Capturas de pantallas adjuntadas en el informe mes de Abril.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a la ficha **2302961.**	Captura de grupo de WhatsApp – Evidencia fotográfica Presencial.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que no es necesario elabobar proyectos del programa de formación.	No aplica. .
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo socialización de la oferta de formación complementaria a través de las distintas redes sociales a las que se tiene acceso.	Pantallazos de Redes Sociales, Estados de WhatsApp.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matricula de	Fichas creadas.

	acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	aprendices victimas en nuestros procesos de formación. **2302961** Tierralta Zona Rural Severinera. **2312275** Montelibano Zona Urbana.	
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se ejecutaron talleres y diálogos con los aprendices de las diferentes fichas, logrando retroalimentación y generando satisfacción de los mismos.	Capturas de Pantalla de WhatsApp – Plataforma Google Meet – Formacion Presencial.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres y diálogos via WhatsApp – Plataforma Google Meet , logrando la supervisión individual en cada ficha.	Evidencia WhatsApp – Plataforma Google Meet – Evidencia Fotografica Presencial adjuntada en este informe.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual_ de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecucion en las fechas destinadas. Se participo en encuentro Nacional y Regional del dia Nacional de las Victimas - No Presencial.	Informes semanales cargados en el portafolio del instructor. Informe mensual de ejecucion cargado en secop II. Registro fotográfico con herramientas TICS.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiono el salón comunal de la comunidad del municipio de Tierralta Zona Rural Severinera para el desarrollo de los encuentros Presenciales con los aprendices de la formacion de la ficha **2302961** en el programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos, además, se establecieron, basado en directrices del supervisor,	Evidencias Fotograficas de Formaciones Presenciales y No Presenciales basados en herramientas TICS (Plataforma Google Meet – Grupos de WhatsApp).

		formaciones No Presenciales apoyados en las herramientas TICS.	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el periodo no se participo en procesos de evaluacion por competencias.	No aplica.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendio oportunamente las directrices o requerimientos del supervisor del contrato.	Informe de actividades semanales cargadas en el portafolio del instructor e informe mensual cargado en el SECOP II.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se ejecutaron las horas programadas del mes de Abril en la ficha: **2302961** en el municipio de Tierralta Zona Rural Severinera respectivamente, con seriedad, responsabilidad, eficiencia y profesionalismo.	Evidencias de los procesos contenidos en este informe.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su	Durante el periodo, nos e participo en el proceso de apoyo a la suipervision del contrato, por ende, no aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	formación académica le permitan desarrollar.		
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron los aprendices de la ficha **2302961** del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos del municipio de Tierralta Zona Rural Severinera.	Reporte de aprendices evaluados. (Pantallazos Sofia Plus).
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cargaron en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, todas las evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GdE15jhEtNA0Q7nTIkqxAjTyYmfFaqS7
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informe del periodo cargado en Secop II.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se socializo la oferta de formación complementaria del programa de atención a la población victima con líder comunal del municipio de Tierralta.	Captura de pantalla WhatsApp.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se creo grupo de WhatsApp y plataforma Google Meet como ambiente para la realizacion de actividades de formación No Presencial. **2302961 – Higiene y Manipulacion de Alimentos.**	Captura de pantalla WhatsApp – Plataforma Google Meet.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por Covid-19, por tal motivo las formaciones están siendo impartidas de manera No Presencial a través de las herramientas tecnológicas.	Capturas de sesiones de Formación via WhatsApp – Plataforma Google Meet.

	Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividad concernientes a los procesos de investigacion e innovación del centro de formación.	No aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4386075814** de la planilla Expedido por **EFECTY** correspondiente al mes de Marzo de 2021 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE LUI ESPITIA DEL VALLE
Contratista
C.C. No. 1.067.846.347 de Monteria

Recibí a satisfacción:

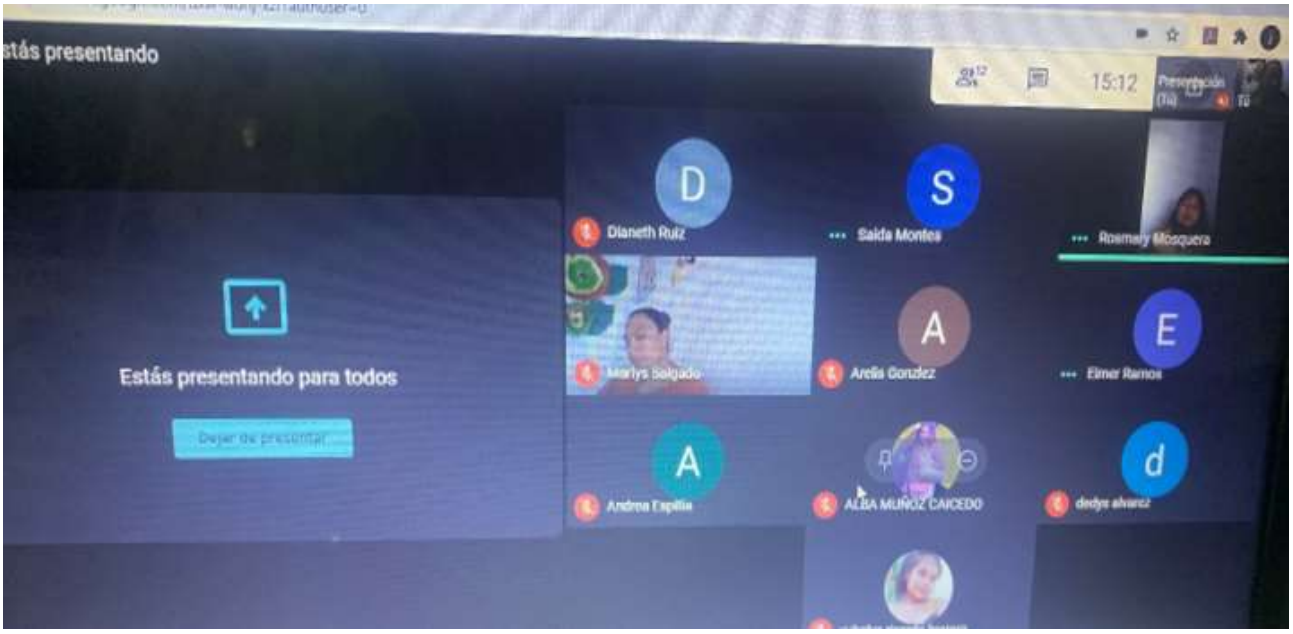
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201214
Coordinador Académico CABP

EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GdE15jhEtNA0Q7nTIkqxAjTyYmfFaqS7

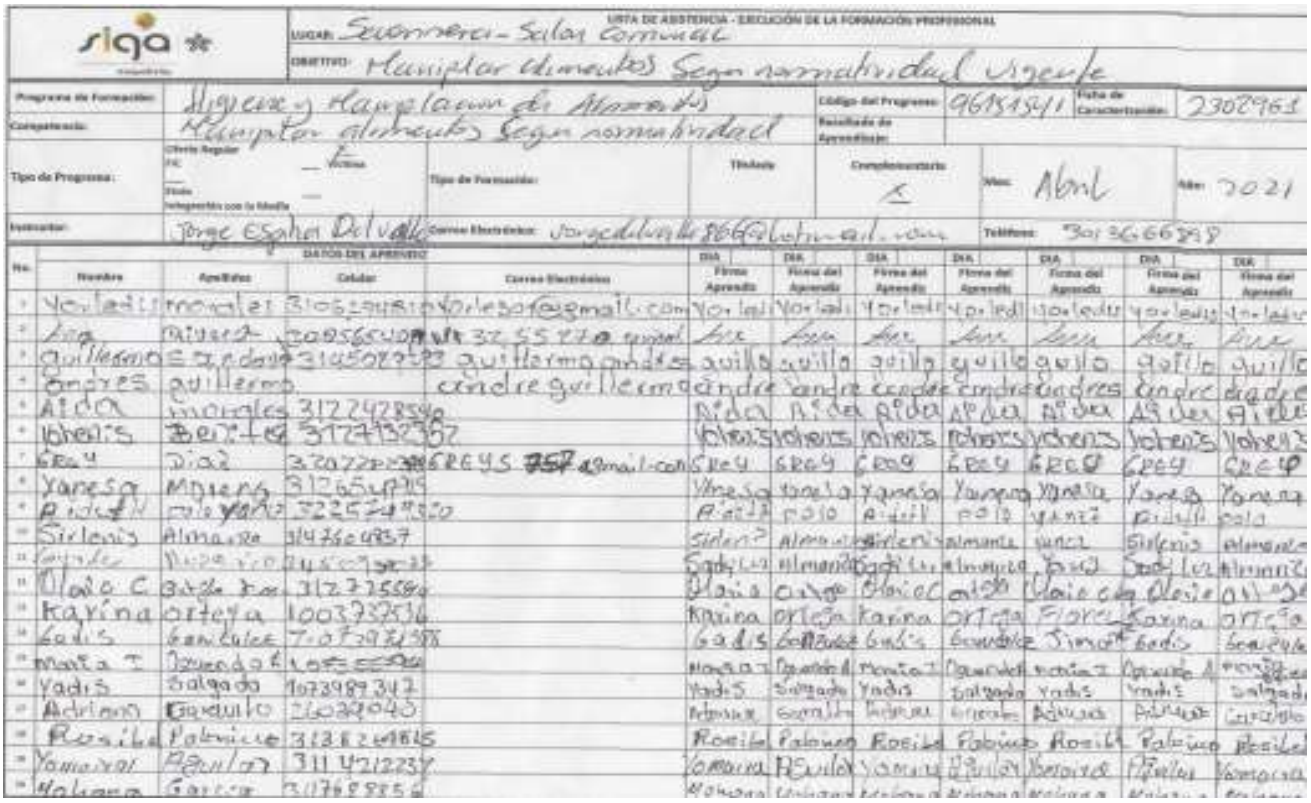
Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. Impartir formación, 4 .Ejecutar actividades de la guía de aprendizaje, 8. Ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso y 9. Seguimiento a los aprendices.

Se impartio formación en la ficha 2302961, del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos, realizada a través de la Alternancia, en el municipio de Tierralta Zona Rural Severinera.





Formato de asistencia del curso de Higiene y Manipulacion de Alimentos del municipio de Tierralta Zona Rural Severinera con ficha 2302961 en modo Alternancia.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Severinera - Salas comunal

OBJETIVO: Manipular alimentos Segun normatividad vigente

Programa de Formación: Higiene y Manipulacion de Alimentos

Competencia: Manipular alimentos Segun normatividad

Código del Programa: 96154541

Ficha de Caracterización: 2302961

Tipo de Programa: Oferta Regular — Virtual

Tipo de Formación:

Título:

Complementaria: X

Mes: Abril

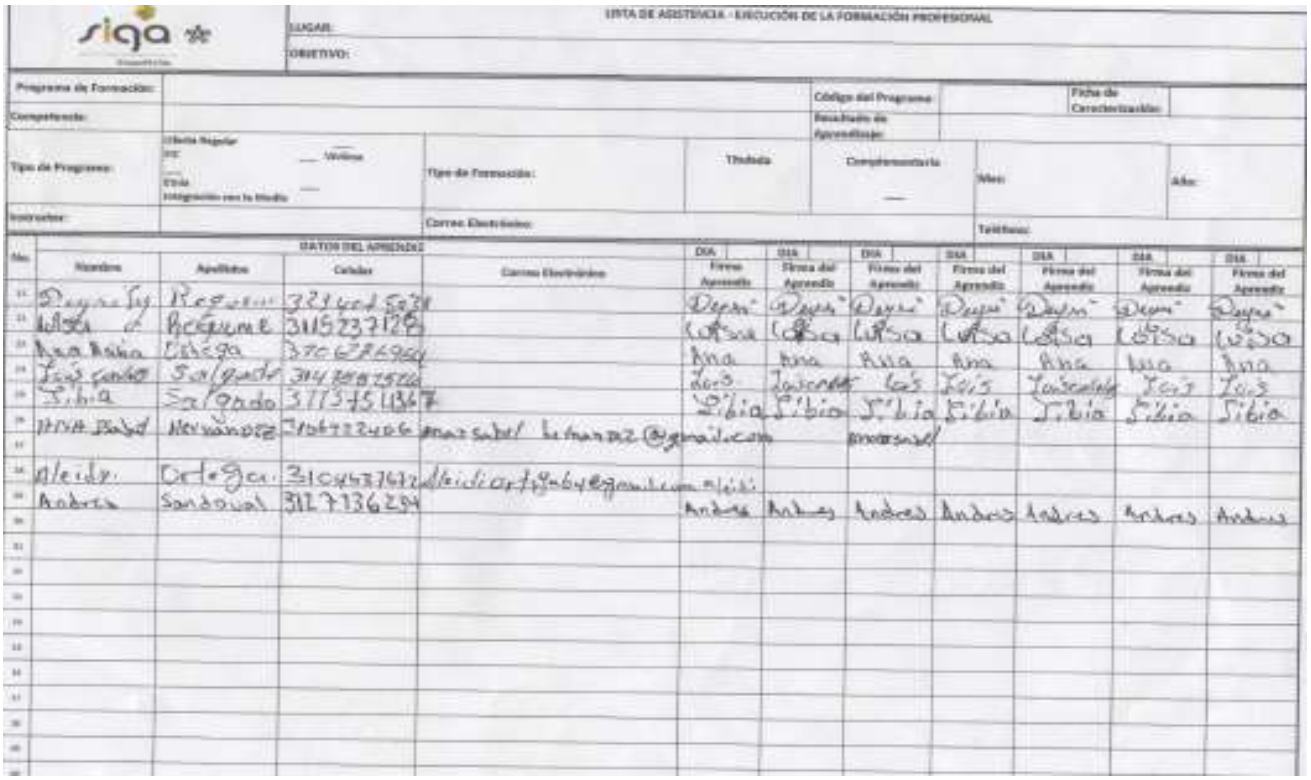
Año: 2021

Instructor: Jorge Eliecer Del Valle

Correo Electrónico: jorgedelvalle866@hotmail.com

Teléfono: 3013666389

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Yoleidis	morales	3105948180	yoleidis@gmail.com	Yoleidis	Yoleidis	Yoleidis	Yoleidis	Yoleidis	Yoleidis	Yoleidis
2	Luz	Rivera	3005654078	32 55 77 0 gmail	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
3	Guillermo	Andres	3145087533	guillermoandres	guillo	guillo	guillo	guillo	guillo	guillo	guillo
4	Andres	guillermo		andreguillermoandre	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
5	Aida	morales	3127428540		Aida	Aida	Aida	Aida	Aida	Aida	Aida
6	Yoheris	Bertel	3127732567		Yoheris	Yoheris	Yoheris	Yoheris	Yoheris	Yoheris	Yoheris
7	Grey	Diaz	3207226686	6945 gmail.com	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
8	Yaneza	Mojena	3176548719		Yaneza	Yaneza	Yaneza	Yaneza	Yaneza	Yaneza	Yaneza
9	Aidith	Polo Yanez	3225249820		Aidith	Polo	Aidith	Polo	Yanez	Aidith	Polo
10	Sirleris	Almanza	3147664837		Sirleris	Almanza	Sirleris	Almanza	Yanez	Sirleris	Almanza
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Sirleris	Almanza	Sirleris	Almanza	Yanez	Sirleris	Almanza
12	Gloria C	Barba Ro	3127275580		Gloria	Carga	Gloria	Carga	Gloria	Carga	Gloria
13	Karina	Ortega	1003732536		Karina	Ortega	Karina	Ortega	Florez	Karina	Ortega
14	Gadis	Gonzalez	3107297388		Gadis	Gonzalez	Gadis	Gonzalez	Gadis	Gadis	Gonzalez
15	Maria T	Iguado R	1065[illegible]		Maria T	Iguado R	Maria T	Iguado	Yanez	Iguado R	Maria T
16	Yadis	Salgado	1073989347		Yadis	Salgado	Yadis	Salgado	Yadis	Yadis	Salgado
17	Adriana	Carrillo	26032045		Adriana	Carrillo	Adriana	Carrillo	Adriana	Adriana	Carrillo
18	Rosibel	Palomino	3138249815		Rosibel	Palomino	Rosibel	Palomino	Rosibel	Palomino	Rosibel
19	Yomaira	Aguilar	311 4212234		Yomaira	Aguilar	Yomaira	Aguilar	Yanez	Aguilar	Yomaira
20	Yolanda	Garcia	3117685856		Yolanda	Garcia	Yolanda	Garcia	Yolanda	Yolanda	Yolanda



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO:

Programa de Formación:

Competencia:

Código del Programa:

Ficha de Caracterización:

Tipo de Programa: Oferta Regular — Virtual

Tipo de Formación:

Título:

Complementaria:

Mes:

Año:

Instructor:

Correo Electrónico:

Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
11	Dayra Ly	Reguero	3216265838		Dayra	Dayra	Dayra	Dayra	Dayra	Dayra	Dayra
12	Luisa d	Requeme	3115237128		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
13	Ana Rosa	Ortega	3106284964		Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
14	Luis Carlos	Salgado	3147887526		Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
15	Sibia	Salgado	3175751367		Sibia	Sibia	Sibia	Sibia	Sibia	Sibia	Sibia
16	Nayda Isabel	Hernandez	3106722406	naydaisabel.hernandez@gmail.com			Inasistencia				
17											
18	Aleidy	Ortega	3104537672	aleidiortega64@gmail.com	Aleidy						
19	Andres	Sandoval	3127736294		Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Se impartio formación en la ficha 2302961, del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos, realizando las actividades contempladas en la guía de aprendizaje; esta formacion fue realizada a través de la Alternancia con la ayuda de las herramientas tics en el municipio de Tierralta Zona Rural Severinera.





Se impartio formación en la ficha 2302961 del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos,se compartio una reflexión, se realizo una dinámica para que los aprendices se sientan motivados en el proceso de formación.



Se impartio formación en la ficha 2302961 del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos en el municipio de Tierralta Zona Rural Severinera realizada en la no presencialidad a través de las herramientas Tics, realizando el seguimiento y acompañamiento en el proceso de formacion con los aprendices

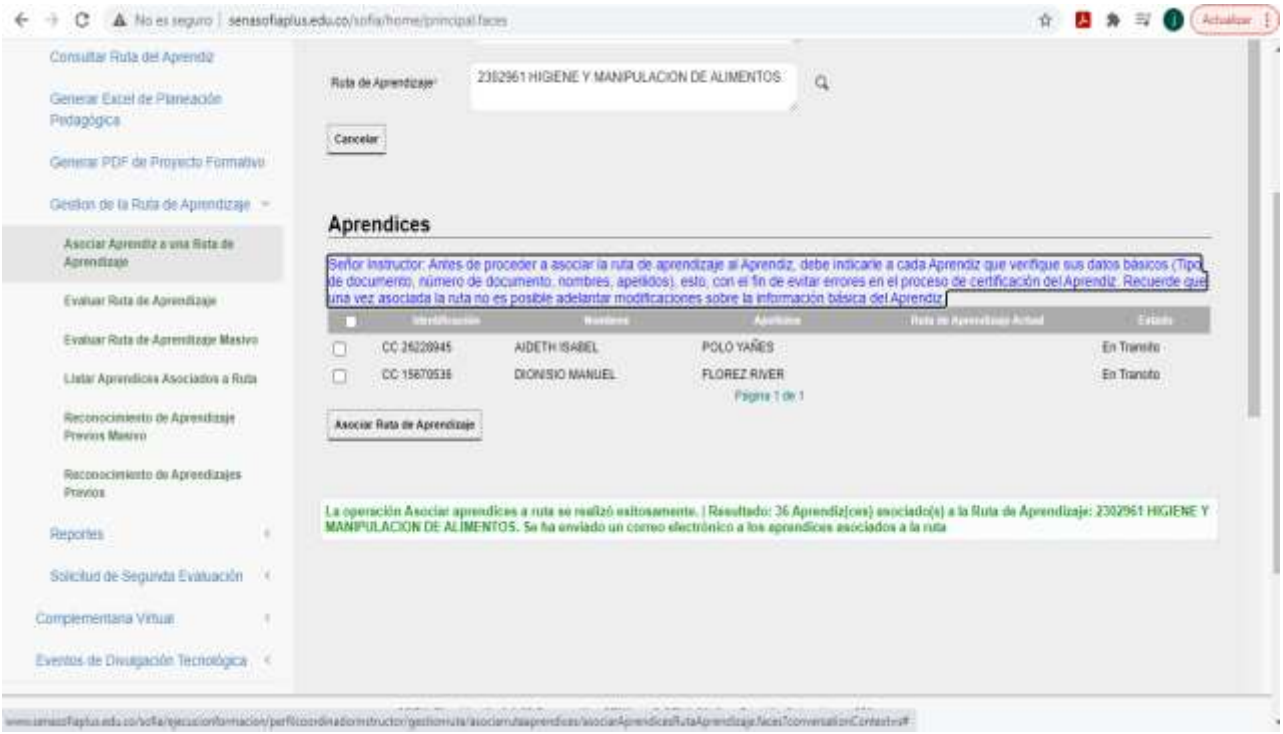




La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 3. Asociar los aprendices a la ruta.

Se asociaron a los aprendices de la ficha 2302961 del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos.





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 6. Apoyar el posicionamiento del programa y la regional y 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación.

Se realizo socialización de la oferta de formación complementaria a través de Redes Sociales.





Se realizo proceso de concertación con líder Pastora Gomez del municipio de Tierralta para consolidar formación en el programa de Obtencion de Productos Carnicos e Higiene y Manipulacion de Alimentos.





Las evidencias que se plasma a continuación corresponden a la oblicacion contractual: 7. Participar en el cumplimiento de metas.

Se realizo verificación de aprendices en plataforma vivanto para curso en el programa Higiene y Manipulacion de Alimentos en el municipio de Tierralta Zona Rural Severinera con ficha 2302961.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE LUI ESPITIA DEL VALLE				
DOCUMENTO	1.067.846.347	CELULAR	3013666898		
NOMBRE DEL CURSO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS				
MUNICIPIO	TIERRALTA	CORREGIMIENTO	URBANO	VEREDA	X

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ALEIDIS JOSEFA ORTEGA YANES	CC	1003738121	3215714848	30/04/1995	CERETE	
2	AIDA LUZ MORALES HOYOS	CC	26228951	3215714848	18/11/1977	TIERRALTA	X
3	AIDETH ISABEL POLO YANES	CC	26228945	3215714848	4/06/1979	TIERRALTA	
4	ANA ISABEL HERNANDEZ TERAN	CC	1193466571	3215714848	24/02/1993	CAUCASIA	X
5	ANA VICTORIA RIVERA MORALES	CC	25999320	3215714848	27/02/1977	MONTELIBANO	
6	ANDRES GUILLERMO SANDOVAL RODRIGUEZ	CC	1066748433	3215714848	29/01/1996	PLANETA RICA	X
7	CARLOS MARIO SANDOVAL ORTIZ	CC	15670414	3215714848	20/07/1968	PLANETA RICA	X
8	DEYSI LUZ ROQUEME MORALES	CC	26028850	3215714848	31/03/1965	PLANETA RICA	
9	DIONISIO MANUEL FLOREZ RIVERA	CC	15670536	3215714848	13/07/1966	PLANETA RICA	X
10	DUBIS DEL CARMEN MARTINEZ RUIZ	CC	1066722626	3215714848	21/01/1985	PLANETA RICA	
11	EDWIN EDUARDO ROQUEME MORALES	CC	15673400	3215714848	23/10/1971	PLANETA RICA	X
12	ELKIN MANUEL ROMERO FLOREZ	CC	1073969091	3215714848	6/03/1979	TIERRALTA	
13	ENOR DAVID ORTEGA BOLAÑOS	CC	6843387	3215714848	3/11/1963	TIERRALTA	X
14	FERNANDO JOSE RIVERA TORO	CC	1064186552	3215714848	26/11/1996	PLANETA RICA	
15	FIDEL ENRIQUE ORTEGA MARTINEZ	CC	6844753	3215714848	25/01/1973	TIERRALTA	
16	GADIS CECILIA GONZALEZ JIMENEZ	CC	1073974588	3215714848	10/01/1998	TIERRALTA	X
17	GILBERTO JAVIER ORTEGA LOPEZ	CC	10950810	3215714848	25/03/1980	PLANETA RICA	X
18	GUILLERMO ADONIS SANDOVAL ORTIZ	CC	15666415	3215714848	21/07/1959	PLANETA RICA	X
19	GUILLERMO ANDRES SANDOVAL RODRIGUEZ	CC	1066733933	3215714848	26/09/1989	PLANETA RICA	X
20	JOHANA PATRICIA GARCIA MORALES	CC	1071432353	3215714848	31/10/1981	TIERRALTA	
21	JORGE MARIO RIVERA TORO	CC	1073999953	3215714848	23/08/1992	TIERRALTA	
22	JOSE DIONICIO SALGADO GARCIA	CC	1073974599	3215714848	21/05/2002	TIERRALTA	X
23	JOSEFA MARIA ROMERO	CC	1069490218	3215714848	20/11/1953	SAHAGUN	
24	JUAN DAVID ORTEGA TALAIGUA	CC	1068666417	3215714848	21/12/1989	CIENAGA DE ORO	
25	LOURDES MARIA ROSARIO POLO	CC	1066727352	3215714848	27/11/1971	PLANETA RICA	
26	LUIS ANGEL DIAZ FLOREZ	CC	1007548426	3215714848	27/10/1999	PLANETA RICA	
27	LUIS ANGEL SALGADO GARCIA	CC	1192895250	3215714848	13/11/1998	PLANETA RICA	
28	LUIS CARLOS JIMENEZ MARTINEZ	CC	78692420	3215714848	17/01/1985	MONTERIA	
29	MANUEL FRANCISCO MACEA SOTELO	CC	15614802	3215714848	15/06/1960	TIERRALTA	X
30	MARIA ALEJANDRA ORTEGA LOPEZ	CC	1037631630	3215714848	5/12/1993	ENVIGADO	X
31	MARIA CRISTINA ORTEGA ROSARIO	CC	1192895145	3215714848	12/07/1994	TIERRALTA	
32	MARIA DEL ROSARIO RIVERA MORALES	CC	50900822	3215714848	21/01/1973	MONTERIA	
33	PETRONA ISABEL ORTEGA LOPEZ	CC	26038872	3215714848	4/02/1976	PLANETA RICA	X
34	ROBERT ALONSO LOPEZ GONZALEZ	CC	1003127199	3215714848	21/03/2001	PLANETA RICA	X
35	SADY LUZ ALMANZA YANEZ	CC	1003734173	3215714848	24/11/1994	MONTERIA	
36	SIRLENYS JUDITH ALMANZA YANES	CC	1067031584	3215714848	14/03/1987	TAMALAMEQUE	
37	WILLIAM ALFONSO RIVERA PEREZ	CC	10952002	3215714848	1/01/1980	PLANETA RICA	
38	YOMAIRA YULIETH AGUILAR LOPEZ	CC	26228953	3215714848	23/07/1978	TIERRALTA	X
TOTAL							17

Se realizo verificación de aprendices en plataforma vivanto para curso en el programa Higiene y Manipulacion de Alimentos en el municipio de Montelibano Zona Urbana con ficha 2312275 – curso que esta por comenzar el dia 15-04-2021.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE LUI ESPITIA DEL VALLE				
DOCUMENTO	1.067.846.347	CELULAR	3013666898		
NOMBRE DEL CURSO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS				
MUNICIPIO	MONTELIBANO	CORREGIMIENTO	URBANO X	VEREDA	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ADRIANA MARIA TOVIOS MENDOZA	CC	1063293239	3024385254	2/12/1992	MONTELIBANO	
2	ALBA LUCIA CARE VERGARA	CC	50947003	3205030859	7/09/1979	MONTELIBANO	x
3	ALEXANDRA PEREZ IBAÑEZ	CC	1067288053	3128924474	21/08/1991	PUEBLO NUEVO	
4	ANA VICTORIA RAMOS MARTINEZ	CC	50947305	3205051516	1/02/1981	MONTELIBANO	x
5	ARLEDYS ROCIO RAMOS ORTIZ	CC	1063276866	3023006181	27/01/1986	MONTELIBANO	x
6	CARMEN ELENA MEJIA ANAYA	CC	25990014	3135999987	30/11/1964	MONTELIBANO	
7	CLEDELINA ROSA RODFRIGUEZ VANEGAS	CC	40989264	3116503114	15/02/1967	SAN ANDRES	x
8	DEISY JOHANA GUERRERO VEGA	CC	1040499226	3103997831 - 3207288515	1/11/1986	EL BAGRE	x
9	DUVIERNIS DEL CARMEN GARCIA	CC	50948249	3105446720	5/05/1983	MONTELIBANO	x
10	ENALBA ELENA AGUILERA AGUAS	CC	43252634	3137810638	3/02/1973	MEDELLIN	x
11	ISAI DE JESUS VILLERO ARRIETA	CC	1002035156	3145459955	17/09/1995	MONTELIBANO	x
12	JACKELINE DEL CARMEN POLO OSORIO	CC	50870821	3202661195	8/10/1967	PLANETA RICA	
13	JORGE LUIS PACHECO MENDOZA	CC	1066604426	3217408337	10/02/1991	MONTELIBANO	
14	KELYS JOHANA GALEANO TARRIBA	CC	1193129042	3108940658	21/04/2000	MONTELIBANO	
15	KELYS JOHANA GAVIRIA MORA	CC	25996407	3226922607	12/12/1983	PUERTO LIBERTADOR	x
16	LINA MARIA PATIÑO QUIROZ	CC	1152452747	3145504459	29/11/1994	MEDELLIN	
17	LINEY DEL CARMEN BLANCO PADILLA	CC	50944572	3125501049	30/04/1975	MONTELIBANO	x
18	LUIS FERNANDO FABRA MONTIEL	CC	78302349	3205776544	30/11/1981	MONTELIBANO	
19	LUZ BADY SEQUEA HERNANDEZ	CC	1063275330	3126514211	18/10/1993	MONTELIBANO	
20	LUZ ELENA MARTINEZ DONADO	CC	22667432	3137045296	10/08/1977	BARRANQUILLA	x
21	MARIA ELENA GUERRERO VELASQUEZ	CC	50947576	3128731636	18/09/1976	MONTELIBANO	x
22	MARIA LUISA NISPERUZA RAMOS	CC	50944195	3142262318	26/09/1976	MONTELIBANO	x
23	MARIA VIRGINIA MAESTRE VARGAS	CC	1063280354	3045681524	4/10/1997	MONTELIBANO	
24	NEL PLUTARCO SEÑA ALVAREZ	CC	8038491	3207288515	22/06/1967	TARAZA	x
25	NORELIS DEL SOCORRO CASTRO	CC	25991302	3122819785	15/08/1964	MONTELIBANO	
26	RUFINA ROSA MENDIZ ALVAREZ	CC	34835739	3234301692	10/07/1969	MONTELIBANO	
27	SANDRA JULIETTE TRESPALACIO CERVANTES	CC	50941272	3215268124 - 3108487096	24/03/1972	MONTELIBANO	x
28	SANDRA MILENA OCAMPO PELAEZ	CC	1068809424	3125905986	3/07/1986	VALENCIA	x
29	YEIVYS LUNA YANES	CC	1063304679	3128489131	11/04/1997	MONTELIBANO	
30	YORLEDYS ISABEL HUMANEZ PEREZ	CC	26000182	3147153033	14/03/1983	MONTELIBANO	x
TOTAL							17

Se creo la ficha 2312275 del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos para a impartir formacion en el municipio de Montelibano bajo la modalidad No Presencial con la ayuda de herramientas TICS.

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FO06-007-2S / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2312275 No. SOLICITUD: 1588254

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **96151529** VERSION: ___ SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: **PROGRAMA VICTIMAS**

FECHA: INICIO: **15 – 04 - 2021** - TERMINACIÓN: **23 – 04 - 2021** – TOTAL HORAS: **48 HORAS**

Nº APRENDICES: **39** - MUNICIPIO: **MONTELIBANO**

VEREDA: **URBANO** - DIRECCIÓN:_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	NO PRESENCIAL – GOOGLE MEET	13:00	20:00
MARTES	NO PRESENCIAL – GOOGLE MEET	13:00	20:00
MIERCOLES	NO PRESENCIAL – GOOGLE MEET	13:00	20:00
JUEVES	NO PRESENCIAL – GOOGLE MEET	13:00	20:00
VIERNES	NO PRESENCIAL – GOOGLE MEET	13:00	20:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JORGE LUI ESPITIA DEL VALLE** CC. N.º: **1.067.846.347** TELEFONO: **3013666898**

EMAIL: jorgedelvalle666@hotmail.com – jespitiav@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA** NIT Nº:_____ TELEFONO:

FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO:_____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Jalea Ley			Mixta			Instituciones Educativas	
	Unidad			Precooperativa		Instituciones Educativas Publica ☐ Privada ☐	
	Asociativa			Cooperativa		Otras	
	Sin Compañía			Cooperativa Publica		Entes Territoriales	
	Sucursal Mixta			Empresa Comunitaria		CREE	
	Colectiva			Mutuales		Otros	X
	Unipersonal			Fondo de Empleados			

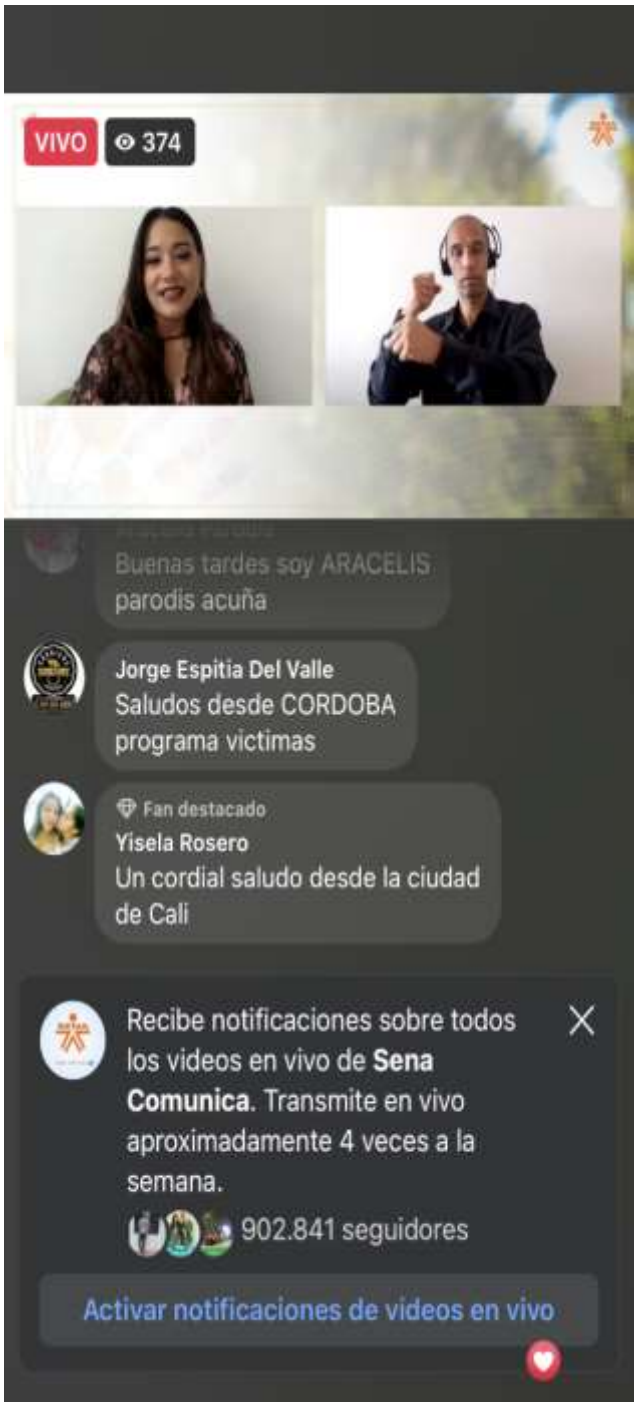
INSTRUCTOR _____ COORDINADOR ACADEMICO _____ FECHA DE ENTREGA _____

Página 1 de 1

Curso que inicia el dia **15-04-2021** de forma No Presencial, el cual, dicha ficha fue solcitada y aprobada con éxito.

Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las oblicaciones contractuales: 10. Atender los requerimientos del Supervisor del Contrato.

Se participo en el encuentro nacional y regional del dia nacional de Victimas a través de plataformas digitales el dia 9-04-2021.



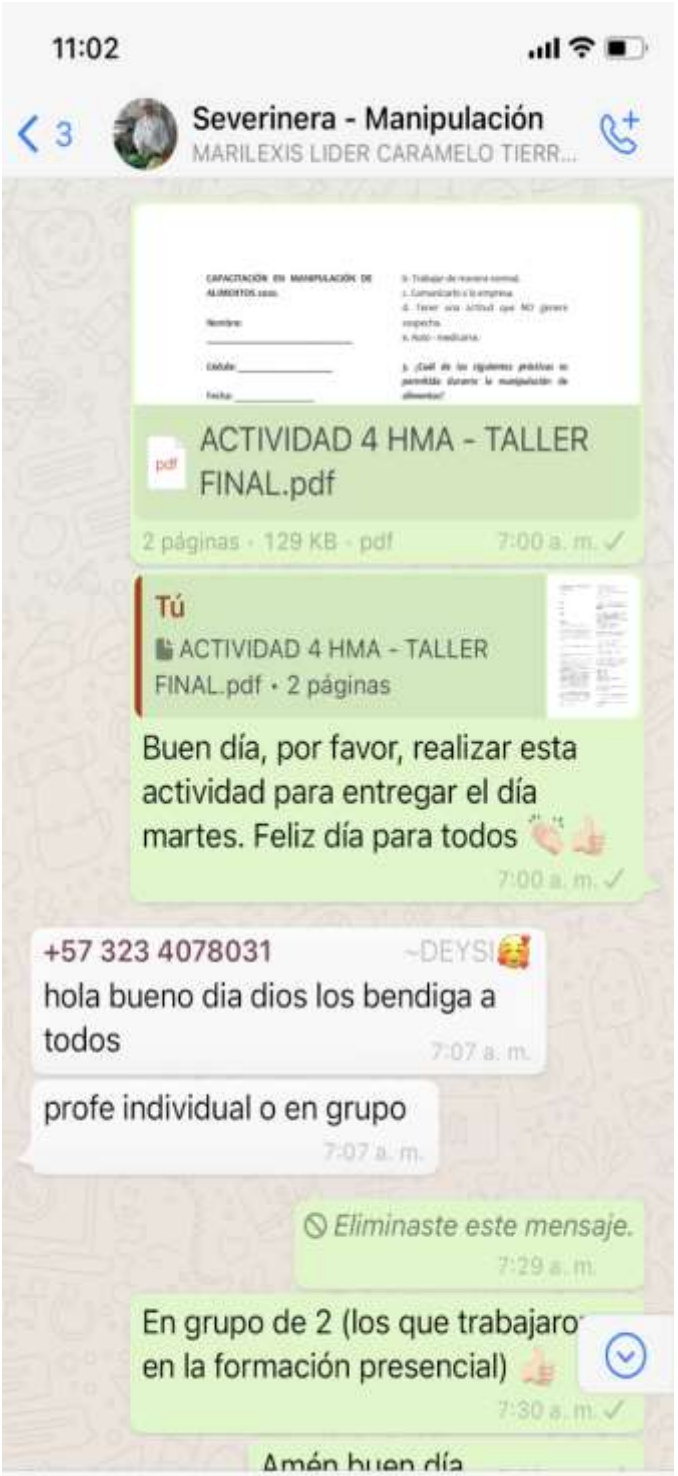


Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las oblicaciones contractuales: 11. Gestionar recursos en las comunidades 20. Gestionar y propiciar ambientes en las comunidades.

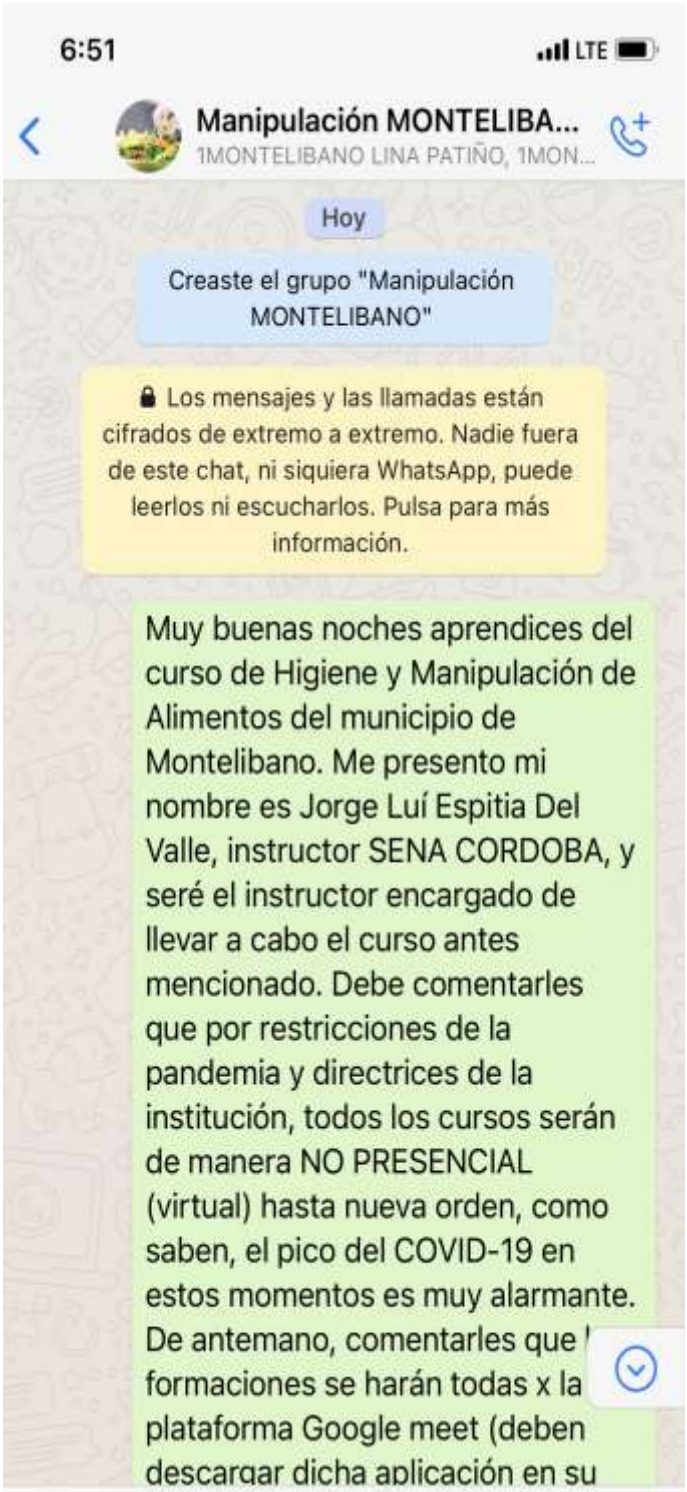
Se gestiono salón comunal de la vereda Severinera del municipio de Tierralta para los encuentros presenciales con los aprendices con todo el protocolo de bioseguridad ante el covid 19.

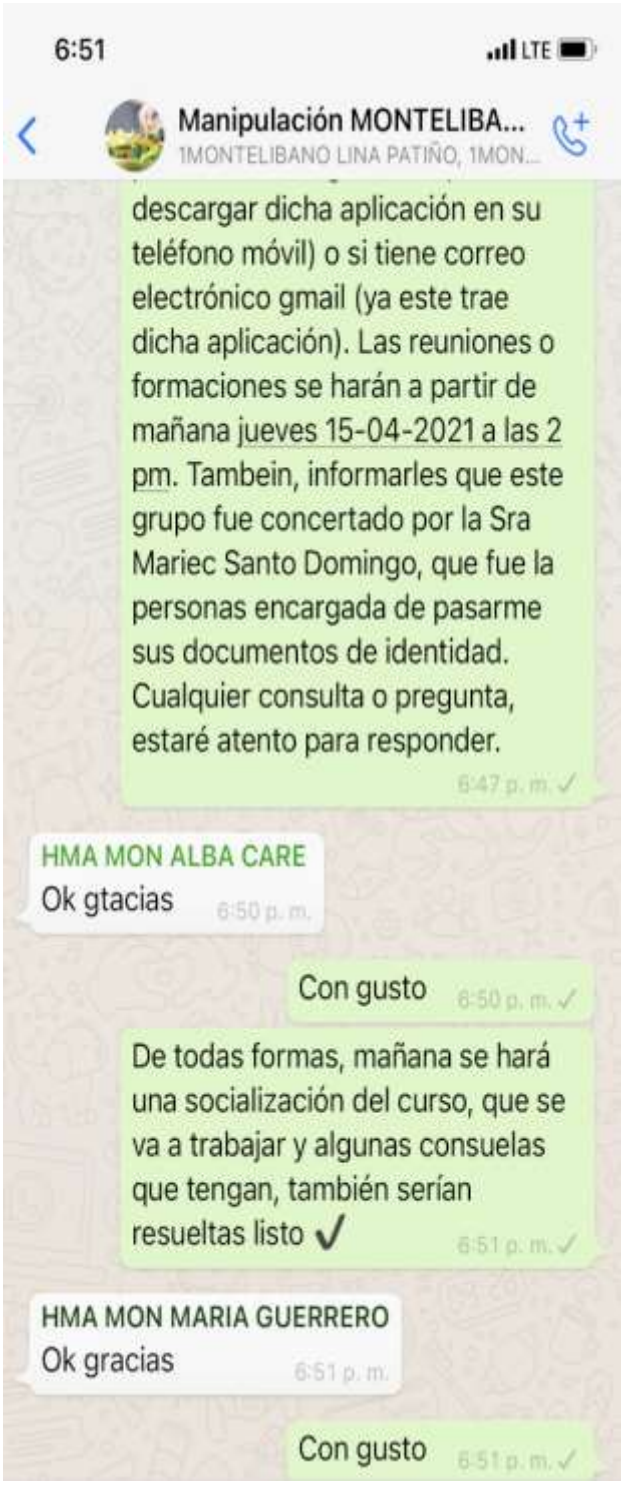


Se creo grupo de WhatsApp para interactuar con los aprendices de la ficha 2302961 del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos del municipio de Tierralta Zona Rural Severinera.



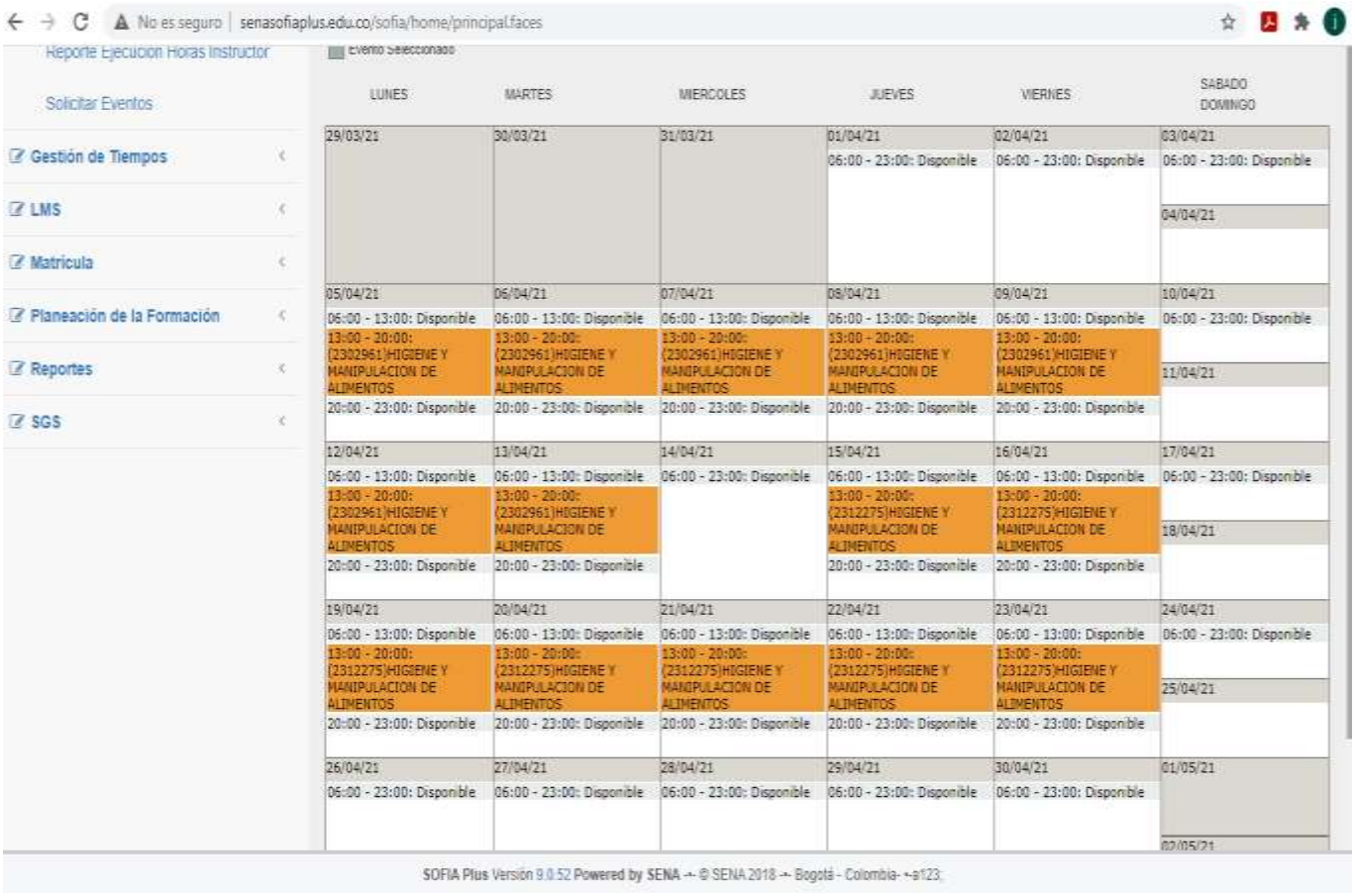
Se creo grupo de WhatsApp para interactuar con los aprendices de la ficha 2312275 del programa de Higiene y Manipulacion de Alimentos del municipio de Montelibano Zona Urbana.





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 13. Cronograma del instructor.

Durante el periodo se ejecutaron las horas correspondientes al mes de Abril



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 16. Sentar las evaluaciones

Se realizo evaluación de los aprendices adscritos a la ficha 2302961 del programa Higiene y Manipulacion de Alimentos del municipio de Tierralta Zona Rural Severinera.

