TRANSMILENIO	**DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN – DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN TEMPORAL**

DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PERSONAS NOMBRADAS
ANA CATALINA VILLA DOUTRELIGNE - Subgerente Económica
YOLIMA PEREZ ARIZA- Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TATIANA GARCIA- Subgerente Jurídica
MARIO LEONARDO NIETO ANTOLINEZ- Director Técnico de Buses
JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO- Director Técnico de BRT
JERZON CARRILLO PINZON – Director Técnico de TIC
YEIMY ANDREA APONTE – Profesional Especializado 06- Dirección de TIC

Atendiendo lo dispuesto en el Contrato No. 552 de 2021 cuyo objeto consiste en "*DTC1 Contratar la realización de la interventoría al contrato de Concesión No. 001 de 2011.*", celebrado entre **TRANSMILENIO S.A.** y **C & M Asesoría y Consultoría S.A.S**, les comunico lo siguiente:

No	MANIFESTACIÓN	Marcar con una "x" alguna de las tres opciones	Lineamiento especial.
1.	Usted fue designado como supervisor para que inicie elcontrato y lo acompañe en su ejecución, terminación, liquidación y eventuales obligaciones post contractuales.	**X**	Ninguno
2.	Usted fue designado como supervisor temporal (*por vacaciones, licencia, permiso, incapacidad, etc. del supervisor titular*)		Si la opción escogida es ésta, debe manifestar la fecha de inicio y fecha de finalización de la designación como supervisor temporal.
3.	Usted fue designado como supervisor para que continúe el seguimiento a la ejecución contractual.		Si la opción escogida es ésta, el formato de designación de supervisor, debe venir acompañado de un documento suscrito por el jefe del área donde se indique la razón de la modificación del supervisor.

Nota 1: La documentación sobre el perfeccionamiento y legalización se encuentra publicada en la Plataforma SECOP II.

Nota 2: Para llevar a cabo una correcta labor de supervisión, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de TRANSMILENIO S.A., los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones y el clausulado del contrato, así como la normatividad vigente que regule el ejercicio de la supervisión.

Nota 3: La designación referenciada en el presente formato (*del supervisor*) se podrá realizar físicamente con el diligenciamiento del mismo (*en forma personal*) y su publicación en el SECOP II, o con la remisión del mismo al correo institucional del supervisor designado. La prueba de la designación virtual será el correo remisorio y la confirmación de recepción. En este caso en el SECOP II se debe publicar el presente formato y las constancias de remisión y recepción que dé el correo.

Nota 4: Se podrá prescindir de la elaboración física de este formato si el negocio al que se realizará seguimiento se adelantó por la plataforma SECOP II y se designa a través de la misma al supervisor correspondiente. No obstante lo anterior en el presente formato se debe

informar claramente el nombre del supervisor y el ordenador del gasto correspondiente. Para hacer valida la designación de supervisión, este formato debe ir incorporado en la plataforma SECOP II en documentos del contrato.

Para la designación de supervisores temporales o cambio de supervisor en forma definitiva, este formato (*y el anexo se requiere*) debe ir publicado en el expediente virtual en documentos de ejecución por el supervisor saliente, y este cambio debe informar a los administradores de plataforma. EN TODO CASO EL SUPERVISOR SALIENTE DEBE HACER LA GESTIÓN ANTE EL ORDENADOR DEL GASTO PARA QUE SE HAGA EL CAMBIO EN LA PLATAFORMA SECOP II. PARA ELLO PUEDE PEDIR SOPORTE CON LOS ADMINISTRADORES DE PLATAFORMA.

27 de abril de 2021

Cordialmente,

(APROBADO A TRAVES DE PLATAFORMA SECOP2 COMO DOCUMENTO DEL CONTRATO)

JERZON CARRILLO PINZON
DIRECTORTÉCNICO DE TIC
Competente Contractual

Proyectó: Gloria Al. Granados-Profesional Contratista

DESIGNACION

Mediante el presente escrito se deja constancia de la designación como supervisores del contrato a las personas que se relacionan a continuación, mayores de edad, identificadas con cédulas de ciudadanía, así:

ANA CATALINA VILLA DOUTRELIGNE C.C. **52.007.223 de Bogotá**

Persona designada: _____

YOLIMA PEREZ ARIZA C.C. YOLIMA PEREZ ARIZA — Firmado digitalmente por YOLIMA PEREZ ARIZA Fecha: 2021.04.28 14:39:10 -05'00'

Persona designada: TATIANA GARCIA VARGAS — Firmado digitalmente por TATIANA GARCIA VARGAS Fecha: 2021.04.28 12:00:32 -05'00'

TATIANA GARCIA C.C. 36300770 de Neiva

Persona designada: _____

MARIO LEONARDO NIETO ANTOLINEZ C.C. 79796455 de Bogotá

Persona designada: MARIO LEONARDO NIETO ANTOLINEZ — Firmado digitalmente por MARIO LEONARDO NIETO ANTOLINEZ Fecha: 2021.04.28 13:17:39 -05'00'

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO C.C. _____

Persona designada: JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO — Firmado digitalmente por JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO Fecha: 2021.04.28 12:58:35 -05'00'

YEIMY ANDREA APONTE. C.C. 52.503.936 de Bogotá

Persona designada: _____

JERZON CARRILLO PINZON. C.C. 1030529083 de Bogotá

Quien realiza el trámite de designación: _____

Fecha de la designación: 27 de abril de 2021