INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Proceso Contrataciòn No.MiC-0008-DRNORI-2021

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y demás equipos de oficina (Impresoras, Scanner, VideoBeam y Cámaras Fotográficas) con provisión de bolsa de repuestos, así como el soporte a los servicios asociados al cableado de voz y datos del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses en todas las sedes y dependencias de la Regional Nororiente

RAZÓN SOCIAL	**SOLUVILLA S.A.S.**		
NÚMERO DE NIT.	**901.378.864-8**		
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO VILLAMIZAR REY		
CÉDULA DE CIUDADANIA	1.098.620.000		
DIRECCIÓN	CALLE 114 A 32 32. BARRIO NIZA FLORIDABLANCA		
DIRECCIÓN ELECTRONICA	soluvilla@gmail.com.co		
VIGENCIA DE LA SOCIEDAD	INDEFINIDO		
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	No Registra		
DOCUMENTOS	**PRESENTÓ o REGISTRÓ**	**FOLIOS y/o Registro electrónico SECOP II**	**RESULTADO DE VERIFICACIÓN**
CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA	**SI**	**1**	**CUMPLE**
CERTIFICADO EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Ó REGISTRO MERCANTIL PERSONAL NATURAL.	**SI**	**5**	**CUMPLE**
AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.	**SI**	**2**	**CUMPLE**
MANIFESTACION ESCRITA SOBRE ORIGEN LICITO DE LOS RECURSOS	**SI**	**1**	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO ANTI CORRUPCIÓN	**SI**	**1**	**CUMPLE**
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, FIRMADA POR EL REP. LEGAL O REVISOR FISCAL.	**SI**	**3**	**CUMPLE**
FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTIDAD REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL	**SI**	**1**	**CUMPLE**
ORIGINAL O FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	**SI**	**4**	**CUMPLE**
INFORMACION TRIBUTARIA	**SI**	**2**	**CUMPLE**
Formato único Hoja de vida, si es persona jurídica y formato único Hoja de vida si es persona natural	**SI**	**1**	**CUMPLE**
CERTIFICACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	**Consultados por la Institución**		**CUMPLE**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.			**CUMPLE**

UNA VEZ REVISADA LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA, SEÑALADA EN LA SECCION 2.2.1. REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES DE LA INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROCESO DE CONTRATACION No. MiC-0008-DRNORI-2021, Y UNA VEZ VERIFICADA LOS REQUISITOS JURIDICOS, Y DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL PROPONENTE: SOLUVILLA S.A.S., SE ENCUENTRA HABILITADO JURIDICAMENTE.

OSCAR ROSERO PINZON - Profesional Especializado con funciones juridicas - Regional Nor-Oriente.-

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL INFORME: 13 DE MAYO DE 2021.

Oficio, 045-TIC-DRNO-2020
Bucaramanga, 2021-05-13

Doctor
JORGE HUMBERTO RUEDA SOLER
Director Regional Nororiente
Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
Ciudad

REFERENCIA: Evaluación Técnica Oficio No. 134-GRAF-DRNO-2021
Cordial saludo.

En atención al oficio de la referencia, me permito presentar la verificación de los requisitos técnicos exigidos en el proceso contractual que tiene por objeto: "*Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y demás equipos de oficina (Impresoras, Scanner, VideoBeam y Cámaras Fotográficas) con provisión de bolsa de repuestos, así como el soporte a los servicios asociados al cableado de voz y datos del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses en todas las sedes y dependencias de la Regional Nororiente.*."

Verificación Técnica			
OFERENTE: SOLUVILLAS S.A.S		**NIT:**	**901378864-8**
3.3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA PRESENTAR CON LA OFERTA	***CUMPLE***		**OBSERVACIONES**
	SI	*NO*	
El proponente deberá adjuntar con su propuesta, el Anexo No. 3 (Relación de costos de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos).	**X**		
Certificación en la cual el representante legal manifesté que los repuestos e insumos a suministrar no son re -manufacturados, ni re empacados ni re envasados, según corresponda.	**X**		Subsana Entregando certificación de Bienes
3.5 EXPERIENCIA MINIMA ACREDITADA O CERTIFICADA			
El proponente debe presentar dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación de contratos, que demuestren la experiencia en la ejecución de contratos u órdenes de servicio, relacionados con el objeto contractual, y/o de características similares, celebrados y terminados con entidades públicas o empresas privadas, durante los últimos tres (3) años anteriores a la apertura del presente proceso.	**X**		Subsana adjuntando las dos (2) Certificaciones y se verifica la Experiencia.

Nota: Por lo que el proveedor una vez subsano de acuerdo a lo descripto en las o observaciones **Cumple Técnicamente**.

Atentamente,

AGUSTIN ALBERTO TORRES AGUDELO
Técnico con Funciones de Facilitador
TIC-Regional Nororiente
Proyectó: Ing. Agustin Alberto Torres Agudelo TIC-Regional Nororiente