EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021

Obligación 1 Apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296244 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EI PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296257 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296243 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

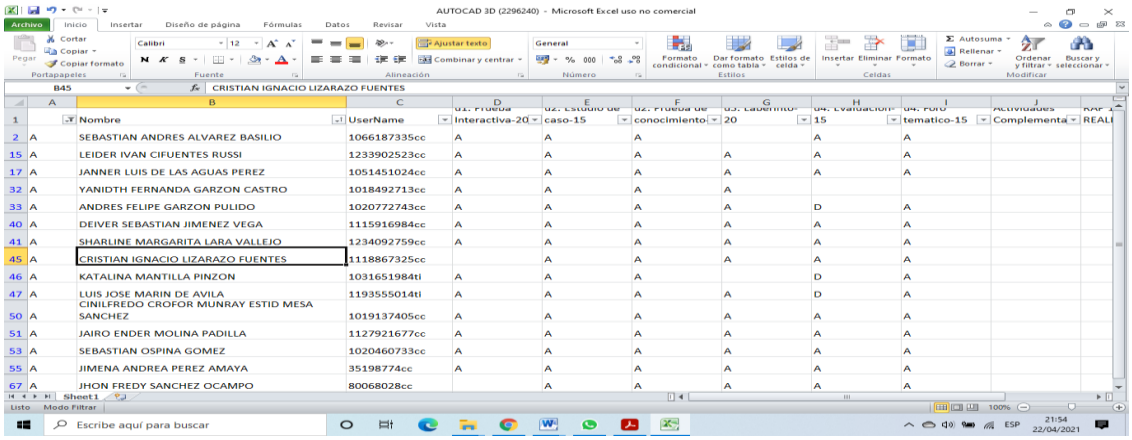
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

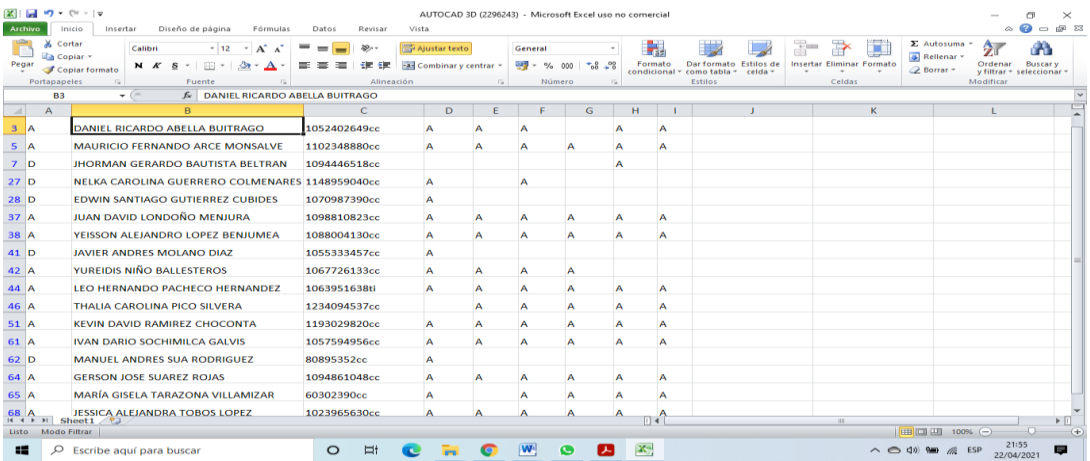
INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 3 centro de calificaciones



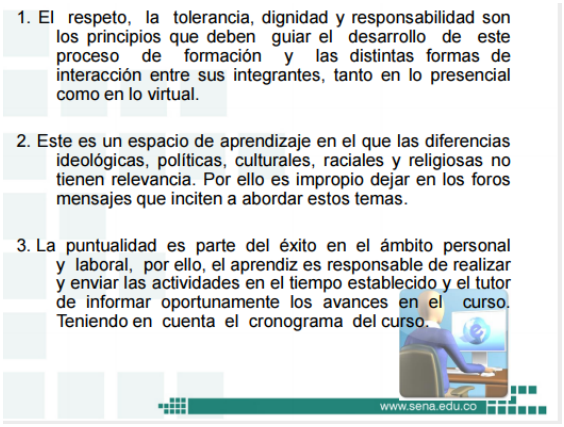
		Nombre	UserName	Interactiva-20	caso-15	conocimiento	20	15	tematico-15	Complementa	REALI
2	A	SEBASTIAN ANDRES ALVAREZ BASILIO	1066187335cc	A	A	A		A	A		
15	A	LEIDER IVAN CIFUENTES RUSSI	1233902523cc	A	A	A	A	A	A		
17	A	JANNER LUIS DE LAS AGUAS PEREZ	1051451024cc	A	A	A	A	A	A		
32	A	YANIDTH FERNANDA GARZON CASTRO	1018492713cc	A	A	A	A				
33	A	ANDRES FELIPE GARZON PULIDO	1020772743cc	A	A	A	A	D	A		
40	A	DEIVER SEBASTIAN JIMENEZ VEGA	1115916984cc	A	A	A	A	A	A		
41	A	SHARLINE MARGARITA LARA VALLEJO	1234092759cc	A	A	A	A	A	A		
45	A	CRISTIAN IGNACIO LIZARAZO FUENTES	1118867325cc		A	A	A	A	A		
46	A	KATALINA MANTILLA PINZON	1031651984ti	A	A	A		D	A		
47	A	LUIS JOSE MARIN DE AVILA	1193555014ti	A	A	A	A	D	A		
50	A	CINILFREDO CROFOR MUNRAY ESTID MESA SANCHEZ	1019137405cc	A	A	A	A	A	A		
51	A	JAIRO ENDER MOLINA PADILLA	1127921677cc	A	A	A	A	A	A		
53	A	SEBASTIAN OSPINA GOMEZ	1020460733cc	A	A	A	A	A	A		
55	A	JIMENA ANDREA PEREZ AMAYA	35198774cc	A	A	A	A	A	A		
67	A	JHON FREDY SANCHEZ OCAMPO	80068028cc		A	A	A	A	A		



3	A	DANIEL RICARDO ABELLA BUITRAGO	1052402649cc	A	A	A		A	A
5	A	MAURICIO FERNANDO ARCE MONSALVE	1102348880cc	A	A	A	A	A	A
7	D	JHORMAN GERARDO BAUTISTA BELTRAN	1094446518cc					A	
27	D	NELKA CAROLINA GUERRERO COLMENARES	1148959040cc	A		A			
28	D	EDWIN SANTIAGO GUTIERREZ CUBIDES	1070987390cc	A					
37	A	JUAN DAVID LONDOÑO MENJURA	1098810823cc	A	A	A	A	A	A
38	A	YEISSON ALEJANDRO LOPEZ BENJUMEA	1088004130cc	A	A	A	A	A	A
41	D	JAVIER ANDRES MOLANO DIAZ	1055333457cc	A					
42	A	YUREIDIS NIÑO BALLESTEROS	1067726133cc	A	A	A	A		
44	A	LEO HERNANDO PACHECO HERNANDEZ	1063951638ti	A	A	A	A	A	A
46	A	THALIA CAROLINA PICO SILVERA	1234094537cc		A	A	A	A	A
51	A	KEVIN DAVID RAMIREZ CHOCONTA	1193029820cc	A	A	A	A	A	A
61	A	IVAN DARIO SOCHIMILCA GALVIS	1057594956cc	A	A	A	A	A	A
62	D	MANUEL ANDRES SUA RODRIGUEZ	80895352cc	A					
64	A	GERSON JOSE SUAREZ ROJAS	1094861048cc	A	A	A	A	A	A
65	A	MARÍA GISELA TARAZONA VILLAMIZAR	60302390cc	A		A	A	A	A
68	A	JESSICA ALEJANDRA TOBOS LOPEZ	1023965630cc	A	A	A	A	A	A

Obligación 8 Normas y Reglas de convivencia





Obligación 10 Informe mensual de ejecución

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2021

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2276291
INSTRUCTORA GRADO 20
DEPENDENCIA COORDINACION ACADEMICA
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2276291 de 2021

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. ($36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cicuenta pesos M/te. ($3.661.650) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el area de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el area de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartio formación complementaria virtual en el área de diseño fichas: AUTOCAD 3D 2296244-2296240-2296243-2296257 ILUSTRACION DE PERSONAJES	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Abril**

GTH-F-062 V08

		EN MEDIOS DIGITALES fichas 2315747-2315757-2315749-2315758	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Fichas: AUTOCAD 3D 2296244-2296240-	Guías de aprendizajes No. 2,3,4, Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contracto /

		2313737-2313743-2313736	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz Fichas: AUTOCAD 3D 2296244-2296240-2296243-2296257	Centro de calificaciones Dispuesto en el Drive: ***Obligaciones Contractuales /*** **Obligación 03**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realiza acompañamiento a las fichas asignadas verificando el buen uso de la plataforma por parte del instructor a través de la guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	No se realizó acompañamiento a ninguna ficha trabajada en el mes de abril
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados.	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los proceso de formación. Compartido en la el Drive: **Obligación 8**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de Abril Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 10 / Abril**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (49009608) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Marzo del año 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2276291 de 2021
Instructor