PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 31 DE MAYO de 2021

Señor (a)
LUIS GUILLERMO PAEZ CARDOZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260650 /2021
CORDINADOR
Desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura E Ingeniería
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2260650 del año 2021

Lyz Faryde Rojas Gutiérrez, identificada con la cédula de ciudadanía No.51906374 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de desarrollo grafico de proyectos de Arquitectura E Ingeniería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000). y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000)-

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

CLÁUSULA No.4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por	Se cumplió con la programación académica definida	Horario soportado en Sofía plus.

	proyectos y los productos institucionales		
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se prepara, oriento, desarrollo procesos de aprendizaje	Guías de aprendizaje enviadas a coordinación y subidas en Sofía
5	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Actividades de clase.	Desarrollo cuestionario Reciclaje (Residuos Solidos)
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Se prepara, oriento, desarrollo procesos de aprendizaje	Guías de aprendizaje enviadas a coordinación y subidas en Sofía.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se reporta según indicaciones.	Reporte del área de calidad, verificación de las actividades en Sofía plus.
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de	Se reporta según indicaciones.	Orientar procesos de aprendizaje a las comunidades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales ,fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Pago simple correspondiente al mes de abril 8841625540 del año 2021
Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 51906374

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS GUILLERMO PAEZ CARDOZO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2260650 /2021

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO TERCER TRIMESTRE 2020 Actividades Virtuales Semana 03 a 08 mayo l 2021		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá.D.C 03 de mayo 2021	**HORA INICIO:** **6 am**	**HORA FIN:** **6PM**
LUGAR: Actividades Virtuales (trabajo en casa)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	
TEMA (S): Curso complementario Interpretación de planos arquitectónicos. Ficha 2311036 Que es un plano, tipos de planos Curso complementario: manejo de residuos sólidos Fichas 2288048 – 2288097 – 2288877		
OBJETIVO(S) Presentación TEMA Interpretación de Planos Arquitectónicos Que es una escala gráfica, vistas de un objeto Notación Acotación y convenciones. sesión de preguntas, socialización, retroalimentación, conclusiones y evaluación. Del curso Evaluación tema. grupos de Manejo Residuos Sólidos Tratamiento y eliminación de residuos sólidos, Urbanos, especiales, peligrosos y Biocontaminantes.Preentrega evidencia final JUEGO DIDACTICO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión Con los temas vistos , se retroalimenta, aclarar preguntas, se concluye y evalúa, en la actividad **de Interpretación de Planos Arquitectónicos Competencia 280301038 Entregar planos de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, remodelaciones y programas. Resultado de aprendizaje: Dibujar planos Arquitectónicos E Interpretarlos.** Con una carga asignada de 8 horas a la semana **Manejo de Residuos sólidos Fichas 2288048 – 2288097 – 2288877 Competencia: 020201033 Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.**

Resultado de Aprendizaje 02: Clasificar los residuos sólidos según sus características. Con una carga asignada de 12 horas a la semana

todas las actividades distribuidas así:

Lunes	Martes	Miércoles
Manejo Residuos Solidos Ficha :2288877 (6 – 10 am) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288048 (2 a 6)	Interpretación de Planos Arquitectónicos Ficha 2311036 (8 a 12) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288097 (2 a 6)	Manejo Residuos Solidos Ficha :2288048 (6 a 10 am) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288877 (2 – 6 pm)
Jueves	**Viernes**	**SABADO**
Manejo Residuos Solidos Ficha :2288097 (6 10 am) Ficha 23 11 036 Interpretación de planos arquitectónicos Curso complementario 2 A 6 PM	Manejo Residuos Solidos Ficha :2288877 (6 – 10 am)	

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a la virtualidad a partir del uso de las herramientas concertadas con los aprendices Correos electrónicos y video conferencias, llamadas telefónicas.

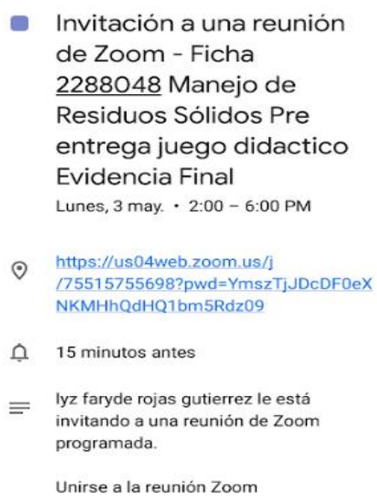
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de continuidad y manteniendo los horarios asignados así:

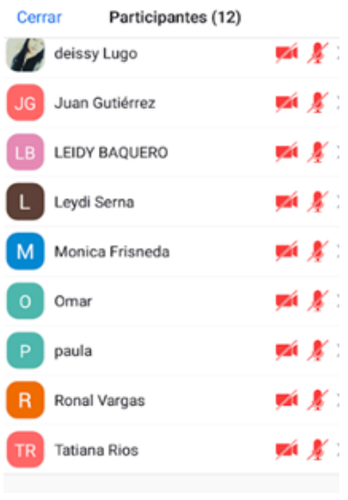
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ACTIVIDAD	Reunión Zoom. Presentacion del tema	**Reunión Zoom Presentación del tema**	Reunión Zoom Presentación del tema	Entrega de evidencia al correo Reunión Zoom Retroalimentación, evaluación y observaciones	Recibo PTC1 Reunión Zoom Retroalimentación Evaluación Observaciones - Indicadores del tema a

					desarrollar retroalimentación
CORREO INSTITUCIONAL	**X**		**X**	**X**	**X**
ZOOM	**X**		**X**	**X**	**X**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación como se solicitó, para verificación de cumplimiento de horario

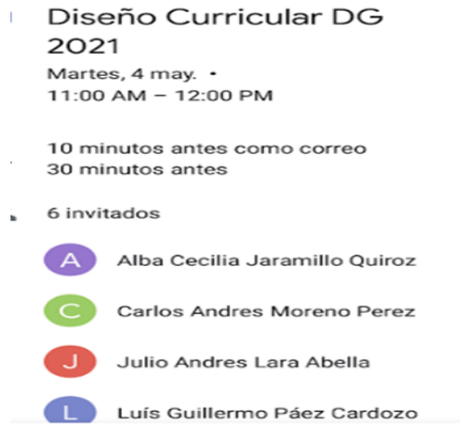
Ficha 2288048
Manejo de Residuos Solidos

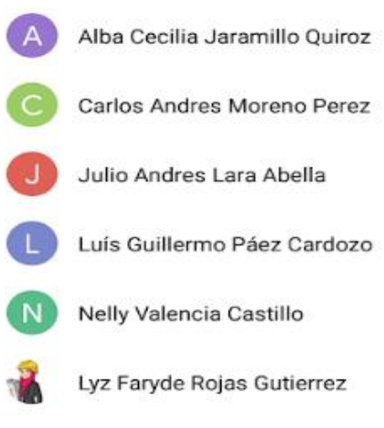




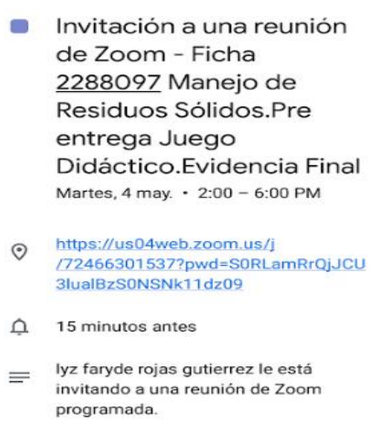


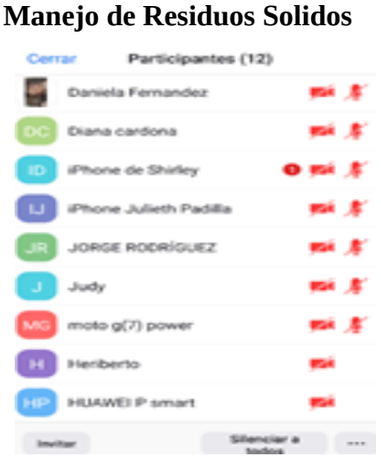
REUNION CTCM
AREA DESARROLLO GRAFICO





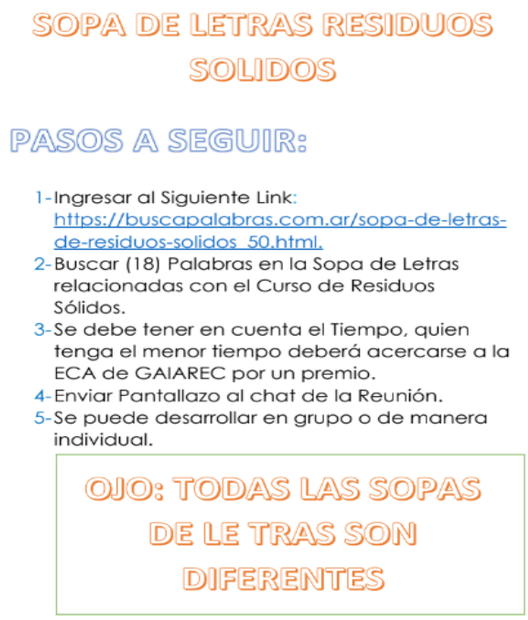
Ficha 2288097
Manejo de Residuos Solidos





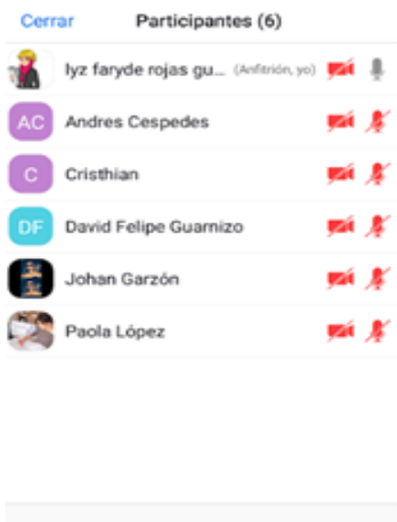


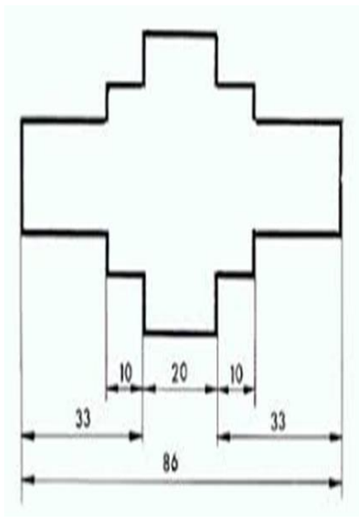




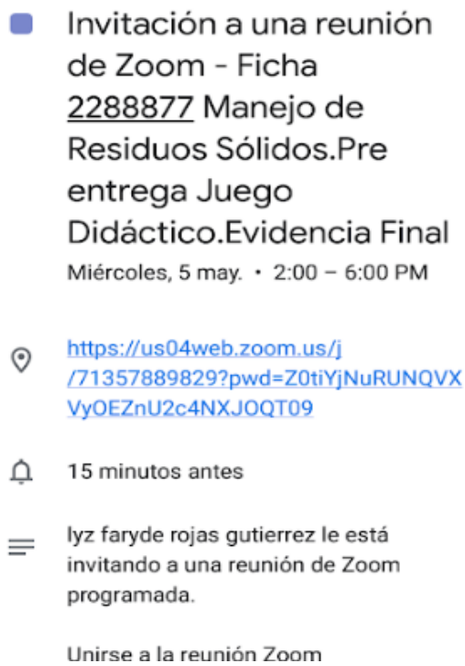
Ficha 23 11 036
Interpretación de planos arquitectónicos
Curso complementario







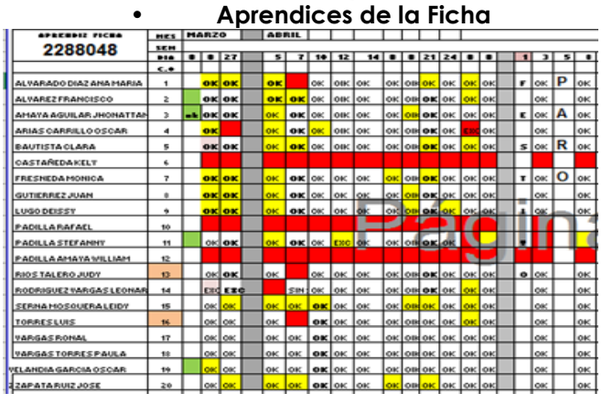
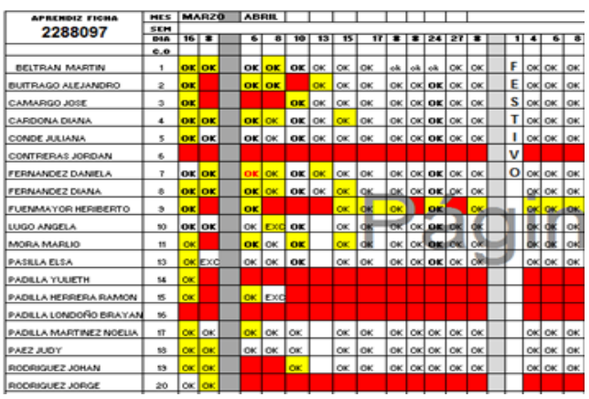
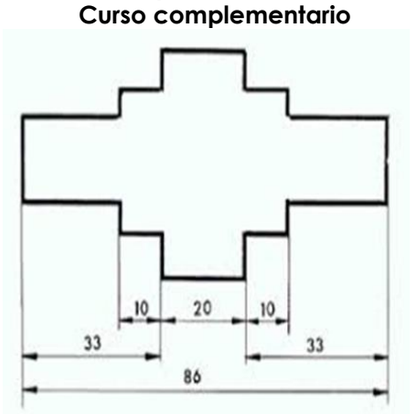
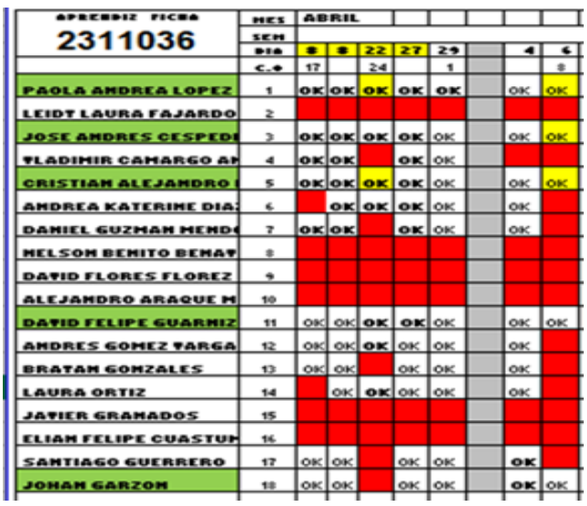
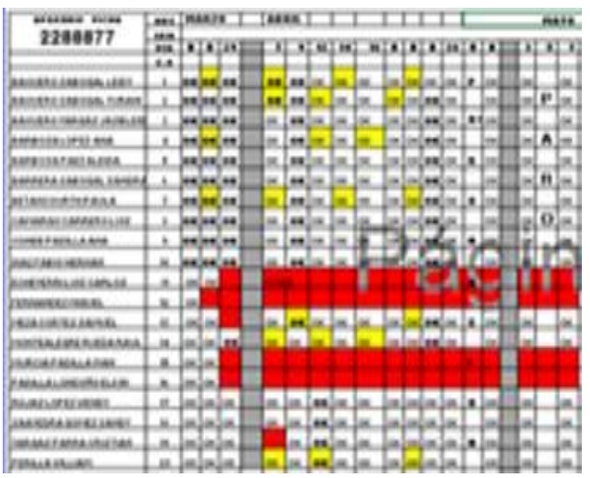
Ficha 2288877
Manejo de Residuos Solidos





Los contenidos adjuntos Guías de aprendizaje Planes de trabajo, Videos y material de apoyo, permite reforzar las orientaciones y formación impartida, se apoya también por WhatsApp a fin de tener una comunicación directa e inmediata con las fichas, e instructores que imparten formación en cada grupo donde se han atendido y manifestado las inquietudes de los Aprendices

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ficha 2288048 **Manejo de Residuos Solidos** **PRE ENTREGA** 	**Instructora Arq. Lyz Faryde Rojas G** • **Aprendices de la Ficha**  
Ficha 2288097 **Manejo de Residuos Solidos** **PRE ENTREGA** 		
Ficha 23 11 036 **Interpretación de planos arquitectónicos** **Curso complementario**  	
Ficha 2288877 **Manejo de Residuos solidos** 		

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO TERCER TRIMESTRE 2020 Actividades Virtuales Semana 10 A 15 de mayo 2021		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá.D.C 10 de mayo 2021	**HORA INICIO:** **6 am**	**HORA FIN:** **6PM**
LUGAR: Actividades Virtuales (trabajo en casa)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	
TEMA (S): Curso complementario Interpretación de planos arquitectónicos. Ficha 2311036 Vistas de un objeto, planos de una edificación, entrega proyecto final, Curso complementario: manejo de residuos sólidos Fichas 2288048 – 2288097 – 2288877 Verificación de conceptos mediante entrega evidencia final Juego didáctico.		
OBJETIVO(S) Presentación TEMA verificación de conceptos, y entrega final sesión de preguntas, socialización, retroalimentación, conclusiones y evaluación. Del curso Evaluación tema. grupos de Manejo Residuos Sólidos verificación de conceptos adquiridos, entrega evidencia final JUEGO DIDACTICO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión Con los temas vistos, se retroalimenta, aclarar preguntas, se concluye y evalúa, en la actividad **de Interpretación de Planos Arquitectónicos Competencia 280301038 Entregar planos de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, remodelaciones y programas. Resultado de aprendizaje: Dibujar planos Arquitectónicos E Interpretarlos.** Con una carga asignada de 8 horas a la semana
Manejo de Residuos sólidos Fichas 2288048 – 2288097 – 2288877 Competencia: 020201033 Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje 02: Clasificar los residuos sólidos según sus características. Con una carga asignada de 12 horas a la semana

todas las actividades distribuidas así:

Lunes	Martes	Miércoles
Manejo Residuos Solidos Ficha :2288877 (6 – 10 am) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288048 (2 a 6)	Interpretación de Planos Arquitectónicos Ficha 2311036 (8 a 12) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288097 (2 a 6)	Manejo Residuos Solidos Ficha :2288048 (6 a 10 am) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288877 (2 – 6 pm)
Jueves	**Viernes**	**SABADO**
Manejo Residuos Solidos Ficha :2288097 (6 10 am) Ficha 23 11 036 Interpretación de planos arquitectónicos Curso complementario 2 A 6 PM	Manejo Residuos Solidos Ficha :2288877 (6 – 10 am)	Manejo Residuos Solidos Ficha :2288097 (6 10 am) Manejo Residuos Solidos Ficha :2288048 (12 A 4 Pm)

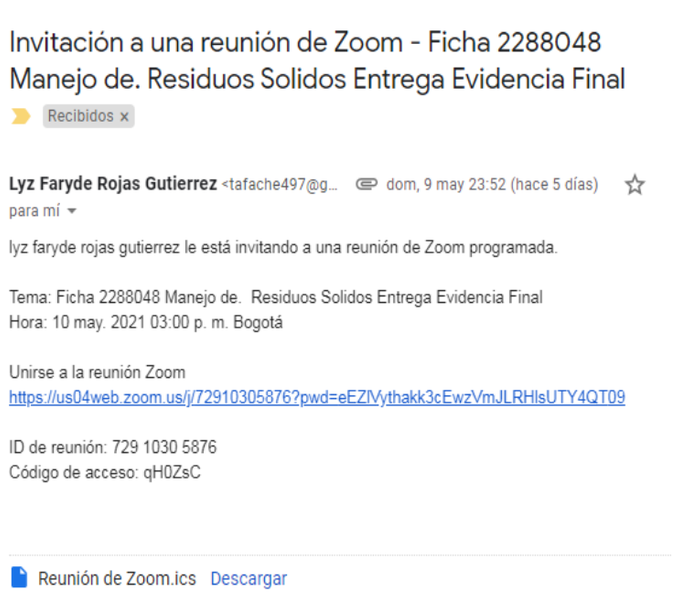
Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a la virtualidad a partir del uso de las herramientas concertadas con los aprendices Correos electrónicos y video conferencias, llamadas telefónicas.
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de continuidad y manteniendo los horarios asignados así:

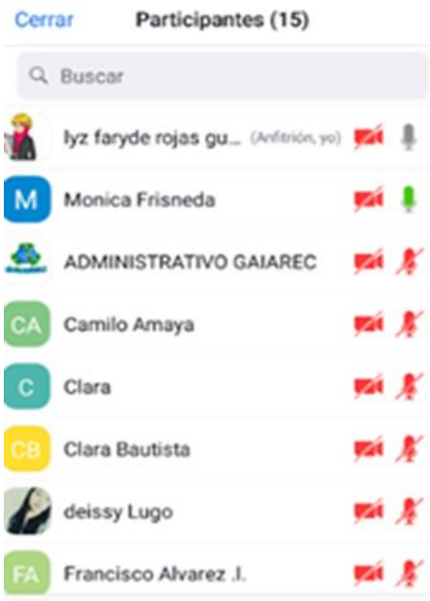
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES

ACTIVIDAD	Reunión Zoom. Presentación del tema	**Reunión Zoom Presentación del tema**	Reunión Zoom Presentación del tema	Entrega de evidencia al correo Reunión Zoom Retroalimentación, evaluación y observaciones	Recibo PTC1 Reunión Zoom Retroalimentación Evaluación Observaciones - Indicadores del tema a desarrollar retroalimentación
CORREO INSTITUCIONAL	**X**		**X**	**X**	**X**
ZOOM	**X**		**X**	**X**	**X**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación como se solicitó, para verificación de cumplimiento de horario

Ficha 2288048
Manejo de Residuos Solidos







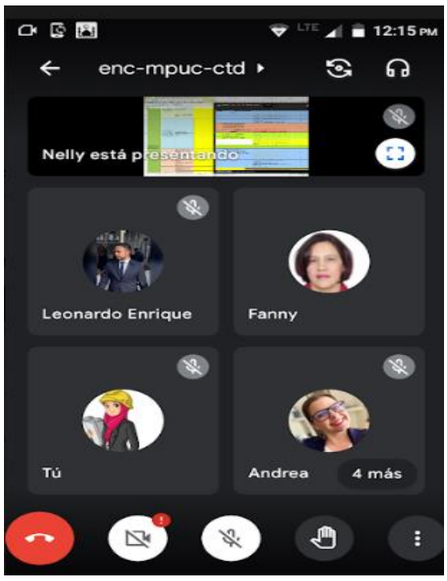




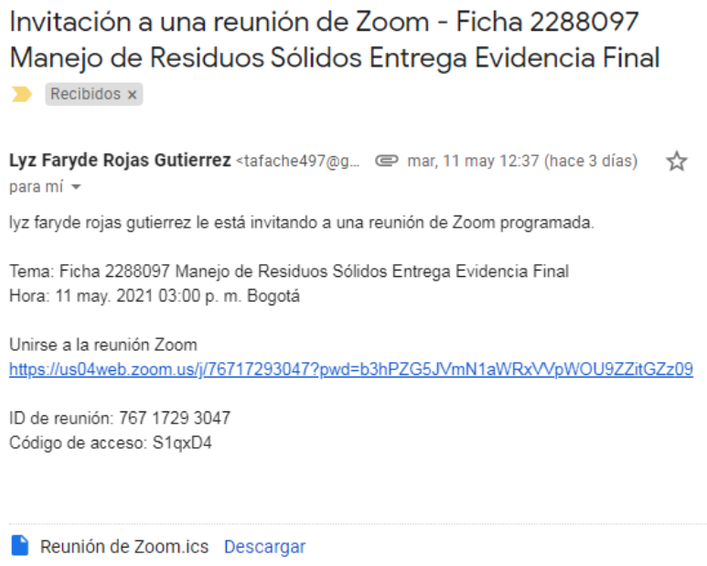


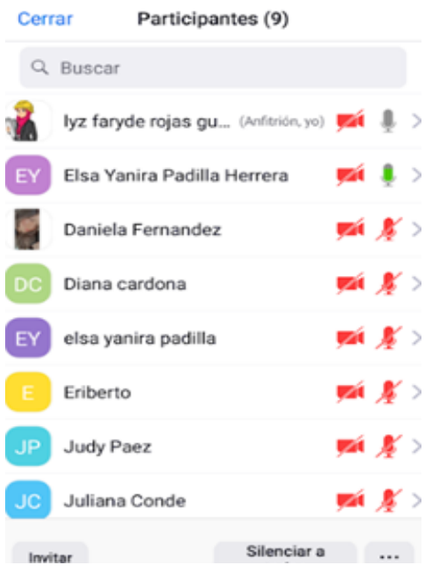
Reunion Programada
Area Desarrollo Grafico CTCM



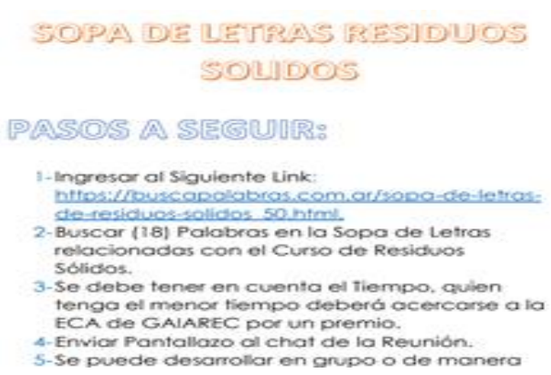


Ficha 2288097
Manejo de Residuos Solidos



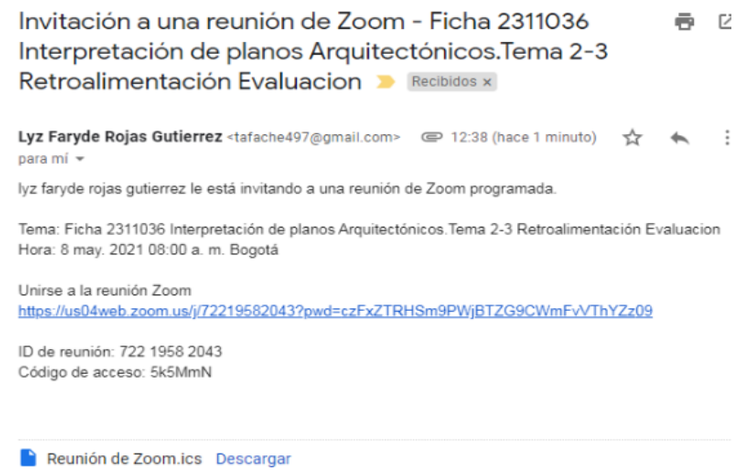


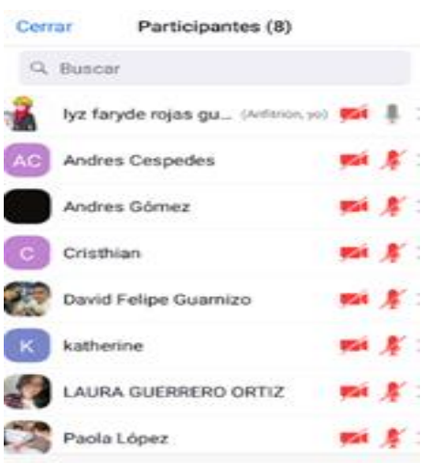






Ficha 23 11 036
Interpretación de planos arquitectónicos
Curso complementario



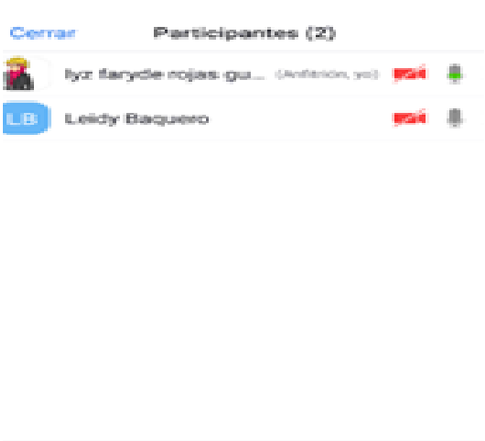






Ficha 2288877
Manejo de Residuos Solidos



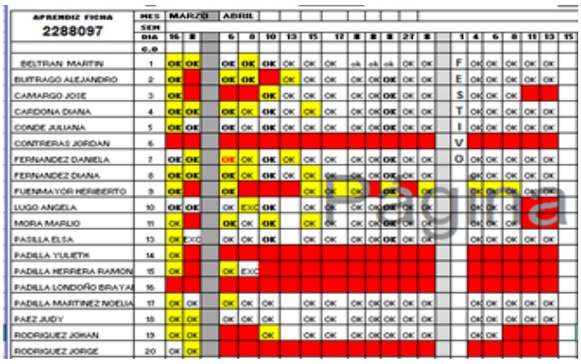
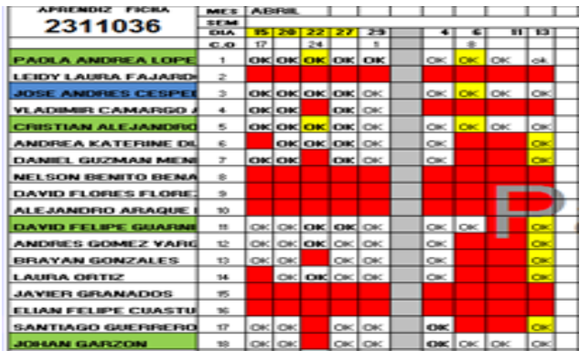
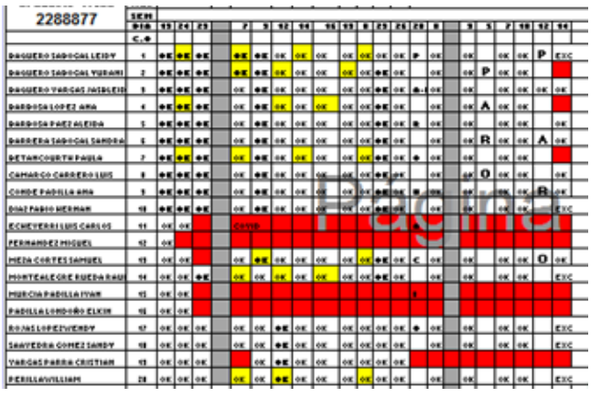






Los contenidos adjuntos Guías de aprendizaje Planes de trabajo, Videos y material de apoyo, permite reforzar las orientaciones y formación impartida, se apoya también por WhatsApp a fin de tener una comunicación directa e inmediata con las fichas, e instructores que imparten formación en cada grupo donde se han atendido y manifestado las inquietudes de los Aprendices

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ficha 2288048 **Manejo de Residuos Solidos** **Envio Resultado Final del curso** **EVALUACIÓN FINAL**	**Instructora Arq. Lyz Faryde Rojas G** • **Aprendices de la Ficha** 	**MAYO18 a 22 2021**
Ficha 2288097 **Manejo de Residuos Solidos** **ENTREGA** **EVALUACIÓN FINAL**		
Ficha 23 11 036 **Interpretación de planos arquitectónicos** **Curso complementario** **EVALUACIÓN FINAL**		
Ficha 2288877 **Manejo de Residuos solidos** **EVALUACIÓN FINAL**		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288877 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311036 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288097 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288048 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA