**INFORME DE GESTIÓN No. 003**

**CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, MAYO DEL 2021.**

| | |
|---|---|
| **12. No. DEL CONTRATO** | 260 CELIC-2021 |
| **13. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/03/2021 |
| **14. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 100156540<br>Entidad que expide la póliza: MUNDIAL COMPAÑÍA DE SEGUROS<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 3/15/2021 |
| **15. CRP** | No. CRP: 26621<br>Fecha expedición CRP: 16/03/2021<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003 SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato $24,498,000.00 |
| **16. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 16/03/2021 |
| **17. CONTRATISTA** | Nombre completo: MONICA MILENA LADINO HIGUERA<br>Identificación: 1077033731<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CALLE 70 SUR N°81F-68<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3127384860<br>E-mail de contacto: monica.ladino@liceosejercito.edu.co |
| **18. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 002 de 12 de enero 2021 |
| **19. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE FILOSOFÍA DEL LICEO SANTA BARBARA.** |
| **20. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones como CONTRATISTA:<br><br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.<br>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales |

Scanned by TapScanner

| | |
|---|---|
| | tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.<br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.<br>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>20. Procurar el cuidado integral de su salud.<br>21. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br>22. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br>23. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.<br>24. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br>25. Cumplir con las disposiciones de bioseguridad y cuidado personal que se impartan por el Gobierno Nacional, las autoridades locales y las que se implementen en la entidad contratante relacionadas con el manejo de la COVID-19.<br>26. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.<br>27. Las demás que la entidad a través del supervisor considere. |

*Scanned by TapScanner*

| | |
|---|---|
| **21. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones:**<br>**MAYO**<br>Acompañamiento en clase a los cursos:<br>E.R.E. 7°<br>E.R.E 8°<br>E.R.E. 9°<br>ÉTICA 8°<br>ETICA 9°<br>ETICA 10°<br>ETICA 11°<br>FILOSOFIA 11°<br>Dinamizar y actualizar el blog de cada curso.<br>Codirección de grado decimo<br>Envío de las clases diarias al repositorio de las clases.<br>Actualización del programador de clases en la plataforma Elyceum<br>Recepción y calificación de trabajos de los estudiantes.<br>Envío de reportes académicos a los estudiantes<br>Citación y atención a padres de familia<br>Recepción y respuestas de correos electrónicos<br>Elaboración y diseño de las pruebas bimestrales para cada grado.<br>Participación en reuniones y capacitaciones propuestas por la institución<br>Desarrollo y envío del reporte diario de salud.<br>. |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTA DE COBRO | 003 | PAGO HONORARIOS | MAYO DEL 2021. |
| 2 | INFORME DE GESTIÓN | 003 | PAGO HONORARIOS | MAYO DEL 2021. |
| 3 | INFORME DE SUPERVISION | 003 | PAGO HONORARIOS | MAYO DEL 2021. |

| | |
|---|---|
| **22. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá, MAYO DEL 2021.

**MONICA MILENA LADINO HIGUERA**
**CC:1077033731**

*Scanned by TapScanner*

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1077033731 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo pensión: | 2021-04 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | 0 | 145.400 | 0 | 145.400 |
| Periodo salud: | 2021-04 | EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | 0 | 113.600 | 0 | 113.600 |
| Planilla Nro.: | 86127056B4 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 4.800 | 0 | 4.800 |
| Clase de aportante: | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: | 2021-04-19 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: | AV VILLAS | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: | | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | | | $ 263.800 |

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo pensión: | 2021-04 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | 0 | 28.900 | 0 | 28.900 |
| Periodo salud: | 2021-04 | EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | 0 | 22.500 | 0 | 22.500 |
| Planilla Nro.: | 86128792D6 Tipo N | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 900 | 0 | 900 |
| Clase de aportante: | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: | 2021-05-05 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: | AV VILLAS | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: | | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | | | $ 52.300 |

PAGADO



Scanned by TapScanner