PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de mayo de 2021

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2502816**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Centro de Comercio y Servicios Regional Atlantico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2502816 del 2021**

MARCO TULIO MUÑOZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72167684 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Atlantico , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 11 al 30 de mayo.

Valor : el valor total del presente contrato asciende a $ 25.016.164 COP

forma de Pago:

MAYO	20	$ 2.476.848,00
JUNIO	30	$ 3.715.272,00
JULIO	15	$ 1.857.636,00
AGOSTO	30	$ 3.715.272,00
SEPTIEMBRE	30	$ 3.715.272,00
OCTUBRE	30	$ 3.715.272,00
NOVIEMBRE	30	$ 3.715.272,00
DICIEMBRE	17	$ 2.105.320,80
	202	$ 25.016.164,80

Plazo: hasta el 17/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito).

OBJETO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.*	*DIRECCIÓN DE VENTAS 2142671 – 2169888* *GESTIÓN LOGÍSTICA 2305774* *GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 2306418*	*rol de instructor Sena – territorium*
2	*2. - entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.*	*Entregado y rol activo*	*Horas de formación rol de instructor Sena*
3	*3. - Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.*	*DIRECCIÓN DE VENTAS 2142671 – 2169888* *GESTIÓN LOGÍSTICA 2305774* *GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 2306418*	*Horas de formación rol de instructor Sena – territorium*
4	*4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.*	*Acatado*	
5	*5. presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.*	*Evidencias en el portal transaccional SECOP II*	*Revisión y aceptación de los requisitos solicitados por el SENA centro de comercio y servicios regional atlantico por parte del supervisor del contrato.*

6	*6. atender los requerimientos del supervisor.*	*Acatado*	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	*No DE LA ORDEN DE VIAJE*	*LUGAR DE DESPLAZAMIENTO*	*FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS*	
			INICIO	*FINALIZACIÓN*
1.	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
2.	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4388801954 -4390220578** de la planilla, operador y del mes de **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARCO TULIO MUÑOZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 72167684

Recibí a satisfacción:

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2502816**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Centro de Comercio y Servicios Regional Atlantico
Barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Marco Tulio Muñoz Perez **MES:** 11/05/2021

C.C.: 72167684 **TEL:** 3003831841

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2142671	DIRECCIÓN DE VENTAS	Titulada Virtual	08:00	09:00	11/05/2021	30/05/2021	26	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2169888	DIRECCIÓN DE VENTAS	Titulada Virtual	09:00	10:00	11/05/2021	30/05/2021	26	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2305774	GESTIÓN LOGÍSTICA	Titulada Virtual	10:00	11:00	11/05/2021	30/05/2021	26	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2306418	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Titulada Virtual	11:00	12:00	11/05/2021	30/05/2021	26	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							104								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	104

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO TULIO MUÑOZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 11/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARCO TULIO MUÑOZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS