PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril del 2021

Señor (a)
Walter Renteria Palacios
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. *2226459*

Coordinador Académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021

Referencia *CO1.PCCNTR.2226459* ***de 2021***

Yo Sergio Martinez Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075315437 de Neiva(Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: *TREINTA MILLONES DEPESOS $30.000.000. Esta suma será pagada al contratista en 10 pagos de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS $3.000.000, cada uno.*

.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, MECÀNNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL el Centro de Diseño Tecnológico Industrial

Obligaciones Especificas: *(*No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista*)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Impartir formación presencial y con el apoyo dispuesta por la	Impartir formación a los grupos en los horarios	- Listado de Asistencia. - Ayudas pedagógicas para el

	Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación.	asignados en el cronograma trimestral. TMM1-2206569 TCNC-2235511 TMEI-2236113	desarrollo de la formación.
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	TMM1-2206569 TCNC-2235511 TMEI-2236113 Aplicar los mecanismos de evaluación respectivos para medir el rendimiento de los aprendices en su proceso de formación.	- Listado de Asistencia. - Consolidado de Evaluación grupal.
3	Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación.	Desarrollo de la guía de aprendizaje integrada en el programa de formación TMEI-TMM-TCNC	- Guía de aprendizaje de fundamentos de electrotecnia y Análisis de circuitos.
4	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	Asistencia a la reunión del comité pedagógico para evaluar y continuar con el desarrollo de la planeación pedagógica para los grupo .	- Listado de Asistencia.
5	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	- Pagos de la EPS, Pensión y ARL	- Virtual y Físico
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para	Utilización de Software de simulación y diseño.	- Virtual y Físico

	fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
8	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del centro de Diseño Tecnológico Industrial	Aprendices de los grupos que salen a etapa practica evaluados en plataforma SOFIA PLUS.	- Reporte de juicios evaluativos arrojados por plataforma SOFIA PLUS de los grupos mencionados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social en PagoSimple con numero 1037160616 de (nueva eps, Positiva) correspondiente al mes de **marzo** del año **2021**.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Sergio Martinez Rlaño
Contratista
C.C. No. 1.075.315.437 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Walter Renteria Palacios
Supervisor (a) Contrato 2224523 **de 2021**