MG SERVICIOS INDUSTRIALES

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
1	P	Política SST	2.2.2.4.6 - (6,7,8)	Documento escrito de la Política de SST																	1	1							GERENCIA, ADMON, SST.			
2	P	Obligaciones de los empleadores Documentación Planificación del SGSST	2.2.4.6- (8, 12, 17)	Plan de trabajo anual + Cronograma																	1								GERENCIA, ADMON, SST.			
3	P	Documentación	2.2.4.6 - (12, 14, 15)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos																									ADMON, SST.			
4	P	Conservación documentos	2.2.4.6- (13)	Conservación documentos, manual para elaboración de documentos.																									ADMON, CONTABILIDAD, SST.			
5	P	Comunicación	2.2.4.6- (14)	Comunicaciones internas y externas y canales																									ADMON,SST.			
6	P	Planificación del SGSST	2.2.2.4.6 - (17)	Indicadores de estructura, proceso y resultado																									ADMON, SST, ASESOR.			
7	P	Indicadores SG SST	2.2.4.6 - (19,20,21,22)	Ficha de los indicadores - matriz indicadores																									SST, ASESSOR			
8	P	Gestión de peligros y riesgso	2.2.4.6 - (23)	Procedimiento de gestión de peligros y riesgos																									ADMON, SST.			
9	P	Medidas de prevención y control	2.2.2.4.6 - (24)	Plan de mantenimiento correctivo y preventivo																									ADMON, SST.			
10	P	Contrataciones	2.2.4.6 - (28)	Procedimiento de selección y evaluación de contratistas																									ADMON,SST.			
11	P	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.2.4.6 - (32)	Procedimiento investigación incidentes, accidente y enfermedades laborales																									ADMON,SST.			
12	H	Capacitación en SST	2.2.2.4.6 - (11)	Inducción y reinducción en SST																									ADMON,SST.			
13	H	Contrataciones	2.2.4.6 - (28)	Inducción y reinducción a contratistas																									ADMON, SST.			

MG SERVICIOS INDUSTRIALES

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
14	P	Obligacion de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8,10)	Definición de Responsabilidades																									GERENCIA, ADMON, SST.			
15	P	Obligaciones de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8)	Presupuesto para SST																									GERENCIA, ADMON, SST.			
16	P	Obligaciones de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8)	Definición de Talento Humano para SST																									GERENCIA, ADMON, SST.			
17	P	Obligaciones de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8)	Recursos Técnicos																									GERENCIA, ADMON, SST.			
18	P	Obligaciones de los empleadores Documentación	2.2.4.6 - (8,12)	Requisitos legales - matriz requisitos legales																									GERENCIA, ADMON, SST, ASESOR PROF.			
19	P	Obligaciones de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8)	Dirección de SST																									GERENCIA, ADMON, SST.			
20	P	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.- (8,11)	Integración con otros Sistemas de Gestión																									NO APLICA			
21	P	Documentación	2.2.4.6 - (12)	Condiciones de salud y Pérfil sociodemográfico																									ADMON, SST.			
22	P	Documentación	2.2.2.4.6 - (12)	Registro entrega EPP																									ADMON, CONTABILIDAD, SST.			
23	P	Planificación del SGSST	2.2.4.6 - (17)	Cumplimiento legal + Fortalecer componetes del sistema + mejora continua																									GERENCIA, ADMON, SST.			
24	P	Planificación del SGSST	2.2.2.4.6 - (18)	Metas anuales																									GERENCIA, ADMON, SST.			
25	P	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Plan de respuesta para eventos potencialmente desastrosos																									GERENCIA, ADMON, SST.			
26	P	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Conformación y funcionamiento de brigadas emergencias																									ADMON, SST, TODO EL PERSONAL.			
27	P	Gestión del cambio	2.2.2.4.6 - (26)	Gestión del cambio																									GERENCIA, ADMON, SST.			
28	H	Política SST	2.2.2.3.6 - (5, 6,7)	Cumunicación Política																									GERENCIA, ADMON, SST, TODO EL PERSONAL.			

	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
MG SERVICIOS INDUSTRIALES	PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P					
29	H	Obligaciones de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8,10)	Comunicación de Responsabilidades																									GERENCIA, ADMON, SST.			

MG SERVICIOS INDUSTRIALES

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
30	H	Obligaciones de los empleadores Documentación	2.2.2.4.6 - (8,12)	Copasst																									COPASST, ADMON, SST.			
31	H	Capacitación en SST	2.2.2.4.6 - (11)	Capacitación en SST al personal según competencias																									COPASST, ADMON, SST.			
32	H	Capacitación en SST	2.2.2.4.6 - (11)	Socialización al copasst del plan capacitación																									COPASST, ADMON, SST, COPASST.			
33	H	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Estándares de seguridad o operación segura																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, .			
34	H	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Reportes de investigación de AT y EL																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, TODO EL PERSONAL.			
35	H	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Identificación de amenazas y vulnerabilidad																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, ASESOR PROF .			
36	H	Documentación	2.2.2.4.6 - (12,25)	Procedimientos Operativos Normalizados																									GERENCIA, ADMON, SST.			
37	H	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Sistemas de vigilancia epidemiológica																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, ASESOR PROF .			
38	H	Documentación Planificación	2.2.2.4.6 (12)	Evaluaciones ambientales																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, ASESOR PROF .			
39	H	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Pérfiles epidemiológicos del SVE																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, ASESOR PROF .			
40	H	Identificación PEVR	2.2.2.4.6 - (15)	Comunicación de las evaluaciones ambientales																									ADMON, SST.			
41	H	Evaluación inicial del SGSST	2.2.4.6 - (16)	Autoevaluación																									ADMON, SST, COPASST.			
42	H	Planificación del SGSST	2.2.2.4.6 - (18)	Comunicación objetivos																									GERENCIA, ADMON, SST.			
43	H	Medidas de prevención y control	2.2.2.4.6 - (24)	Tratamiento a los riesgos																									GERENCIA, ADMON, SST.			
44	H	Medidas de prevención y control	2.2.2.4.6 - (24)	Evaluaciones médicas ocupacionales																									ADMON, SST.			

	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
MG SERVICIOS INDUSTRIALES	PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P					
45	H	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Identificación de amenazas y vulnerabilidad por centro de trabajo																									GERENCIA, ADMON, SST, BRIGADA DE EMERGENCIA.			

MG SERVICIOS INDUSTRIALES

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
46	H	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Valoración de los riesgos asociados a amenazas																									GERENCIA, ADMON, SST, BRIGADA DE EMERGENCIA.			
47	H	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Procedimientos Operativos Normalizados																									GERENCIA, ADMON, SST, BRIGADA DE EMERGENCIA.			
48	H	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Capacitación y entrenamiento en plan emergencias																									GERENCIA, ADMON, SST, BRIGADA DE EMERGENCIA.			
49	H	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Inspección de equipos de emergencia																									COPASST, BRIGADISTAS, SST.			
50	H	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Plan de ayuda mutua																									GERENCIA, ADMON, SST, BRIGADA DE EMERGENCIA.			
51	H	Adquisiciones	2.2.2.4.6 - (27)	Integración de requisitos de SST en las compras																									ADMON, SST, CONTABILIDAD, COMPRAS.			
52	H	Contrataciones	2.2.2.4.6 - (28)	Seguimiento a contratistas																									ADMON, SST, CONTABILIDAD, COMPRAS.			
53	H	Contrataciones	2.2.2.4.6 - (28)	Verificación afiliación a la Seguridad Social																									ADMON, SST, CONTABILIDAD, CONTRATACIÓN.			
54	V	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Formatos de registros de inspecciones																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, .			
55	V	Documentación	2.2.2.4.6 (12)	Registros gestión riesgos																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, .			
56	V	Indicadores SG SST	2.2.4.6 - (20)	Indicadores de estructura																									ADMON, SST, ASESOR PROF.			
57	V	Indicadores SG SST	2.2.2.4.6 - (21)	Indicadores de proceso																									ADMON,SST, ASESOR PROF.			
58	V	Indicadores SG SST	2.2.2.4.6 - (22)	Indicadores de resultado																									ADMON,SST, ASESOR PROF.			

	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
MG SERVICIOS INDUSTRIALES	PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P					
59	V	Medidas de prevención y control	2.2.2.4.6 - (24)	Administración EPP que parte de la matriz de EPP.																									ADMON, JEFES DE AREA, SST, TODO EL PERSONAL.			
60	V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 (12)	Evaluación de simulacros																									ADMON, SST, JEFES DE ÁREA, TODO EL PERSONAL.			

MG SERVICIOS INDUSTRIALES

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic				HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
61	V	Auditoría de cumplimiento del SG	2.2.2.4.6 - (29)	Programa de auditoria anual																									GERENCIA, ADMON, SST, COPASST, ARL, MINISTERIO DE TRABAJO.			
62	V	Auditoría de cumplimiento del SG	2.2.2.4.6 - (29)	Informe de resultados auditoría																									GERENCIA, ADMON, SST, COPASST, ARL, MINISTERIO DE TRABAJO.			
63	V	Auditoría de cumplimiento del SG	2.2.2.4.6 - (30)	Alcance de la auditoría																									GERENCIA, ADMON, SST, COPASST, ARL, MINISTERIO DE TRABAJO.			
64	A	Obligaciones de los empleadores	2.2.2.4.6 - (8)	Rendición de cuentas																									GERENCIA, ADMON, SST, COPASST, TODO EL PERSONAL			
65	A	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.2.4.6 - (25)	Realización y evaluación de simulacros anuales																									GERENCIA, ADMON, SST, COPASST, BRIGADISTAS.			
66	A	Revisión por la alta dirección	2.2.2.4.6 - (31)	Revisión de gerencia anual																									GERENCIA, ADMON SST.			
67	A	Revisión por la alta dirección	2.2.2.4.6 - (31)	Socialización con el Copasst																									GERENCIA, ADMON, SST, COPASST.			
68	A	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.2.2.4.6 - (32)	Socialización de lecciones aprendidas																									ADMON, SST, ASESOR PROF.			
69	A	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.2.2.4.6 - (32, 33)	Informes periódicos a la gerencia																									ADMON, SST, COPASST.			
70	A	Revision de Gerencia y ajuste	2.2.2.4.6 - (34)	Revisión de gerencia anual																									GERENCIA, ADMON SST.			
TOTAL ACTIVIDADES PLANEADEAS EN EL AÑO					0		0		0		0		0		0		0		0		2		0		0		13					
TOTAL ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO						0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		0				
MESES DE 2017					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		OBSERVACIONES: El plan anual se encuent			

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

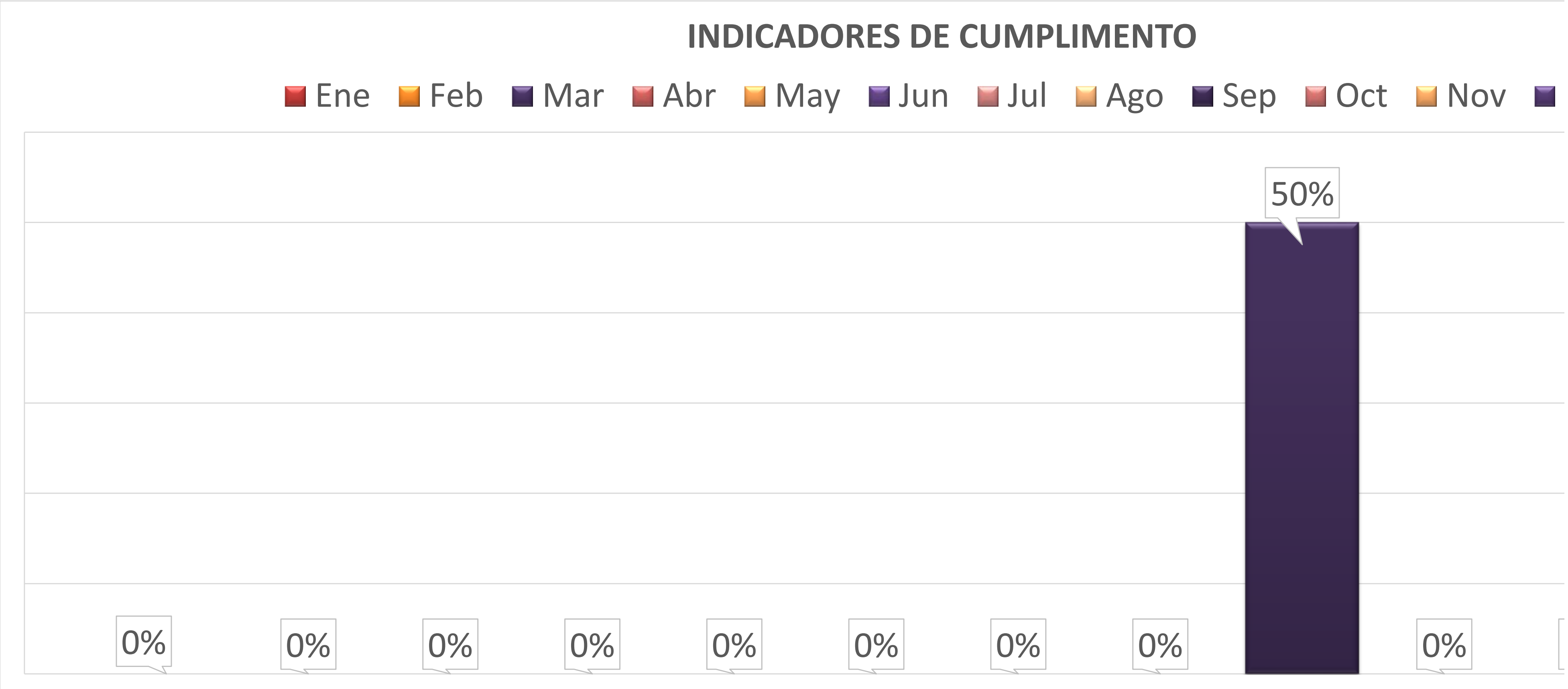
#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST												RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P				
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO MENSUAL					#####	#####	######	#####	#####	#####	#####	#####	50%	#####	#####	0%				
META DE CUMPLIMIENTO MENSUAL					75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%				

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic			HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P					

CONTROL DE DOCUMENTOS		
APROBÓ- FIRMA REPRSENTANLE LEGAL	REVISÓ	ELABORÓ
Andres Salamanca		Rafael Murcia Gu



Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

PLAN ANUAL DE TRABAJO MG SERVICIOS INDUSTRIALES 2021

#	Ciclo PHVA	Descripción	Artículos Dec. 1072	Requisito	CRONOGRAMA SGSST																								RESPONSABLE	RECURSOS		
					Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic			HUM.	FI.	FNC.
PLAN DE TRABAJO					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P					

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	

ENTREGABLE
Politica SST firmada y publicada, Registros
Plan de trabajo firmado por Gerencia.
Matriz de identificación y procedimiento de identificación, Perfil sociodemográfico, plan de capacitacón anual.
Manual para elaboración, codificación y conservación de documentos
Matriz de comunicaciones, formatos de estrategias de comunicación.
Matriz de indicadores, fichas tecnicas, documento de la asignación de recursos
Fichas tecnicas de indicadores en excel. De estructura, proceso y resultado. Interpretación.
Documento que define el procedimiento a seguir para la identificación de peligros.
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
Manual de ingreso para contratistas.
Procedimineto de investigacción de AT/IT mas formatos.
Programa de de inducción y reinduccion + formatos + registros.
Programa de inducción y manual de contratistas

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	

ENTREGABLE
Documento escrito, con la deficición de responsabilidades.
Documento que contiene el presupesto economico, para el desarrollo del SG.
Acta de deficición de los responsables del SG-SST
Acta que contiene la asignación de recursos tecnicos de SG.
Matriz de requisitos legales,
Carta de designación del responsable del SG-SST.
NO APLICA .
Matriz de peril sociodemográfico, analisis.
Continuar con la aplicación permanente del formato de entrega de EPP.
Prioridades del SG.
Documento de objetivos y metas de SG.
Plan de emergencia.
Convocatoria y conformación de la brigada de emergencia.
Procedimiento de Gestion del camcio + formatos.
Registros de divulgación de la politica SST.

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	
ENTREGABLE	
Documento y dilvulgación de las responsabiidades en SST.	

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	

ENTREGABLE
Presentación del avance del SG, documentos diseñados.
programa de capacitación y entrenamiento.
Socializar el plan de capacitación al copasst.
Procedimientos de trabajo seguro.
Procedimiento de investigación y reporte de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
Plan de emergencia.
Plan de emergencia.
Programas de vigilancia epidemiológica en: osteomuscular y cuidado en manos.
Mediciones ambientales de: intesidad de luz, ruido, material particulado.
Programas de vigilancia epidemiológica en: osteomuscular y cuidado en manos.
Resultado de las mediciones ambientales.
Evaluaciones de cumplimiento al SG.
Divulgar y comunicar los objetivos principales del SG, lo cuales deben ser medibles.
Matriz de jerarquización de las medidas de control.
Seguimiento a recomendaciones evaluaciones medicas ocupacionales.5

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	
ENTREGABLE	
Plan de emergencia.	

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	

ENTREGABLE
Plan de emergencia.
Plan de emergencia.
Plan de emergencia.
Inspeccion mensual de extintores, camilla y botiquines.
Plan de emergencia.
Procedimiento de compras.
Verificación del cumplimiento mensual de las afiliaciones del personal.
Verificación del cumplimiento mensual de las afiliaciones del personal.
Programa de inspecciones + formatos de inspección.
Registros de seguimiento a la efectividad de las medidad de control.
Matriz de indicadores.
Matriz de indicadores.
Matriz de indicadores.

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	
ENTREGABLE	
Matriz de elementos de protección.	
Registro de la evaluacón del simulacro del plan de emergencia.	

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	

ENTREGABLE
Programa de auditorias internas.
Programa de auditorias internas.
Programa de auditorias internas.
Registros de redición de cuentas, SST rinde cuentas a Gerencia- Admon-Copasst, Copasst rinde cuentas a Gerencia, Gerencia rinde cuentas a todo el personal.
Evaluación del simulacro anual.
Actas de revisión Gerencial. Programa de revisión por la dirección.
Socializar el resultado de la revisión por la dirección con el copasst y el vigía ocupacional.
Registros de investigaciones y lesiones aprendidas, fuarts.
Rendición de cuentas e informes mensuales y o periodicos.
Actas de revisión Gerencial. Programa de revisión por la dirección.

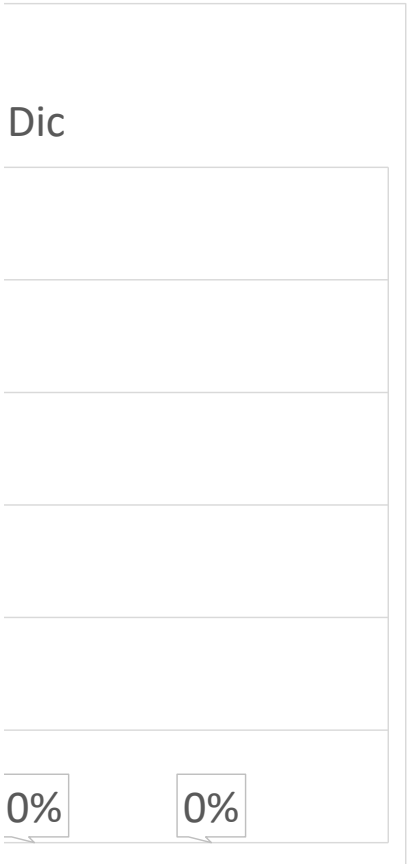
tra firmado y aprobado por gerencia

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	
ENTREGABLE	

Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	

ENTREGABLE

zman



Código	
Fecha	2/09/2019
Versión	0
N° de Pag.	
ENTREGABLE	