Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1362495
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	10/02/2020 2:29:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1362495
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales temporales para desarrallar competencias del área SISTEMAS, acompañamiento técnico pedagógico y fortalecimientos de competencias técnicas a los docentes de las Instituciones Educativas vinculados al desarrallo de los Programas Articulados. PROCESO: PSP-RB-CAM-106-2020
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	12/02/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	26/11/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	12/02/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	26/11/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

INES BIBIANA ROJAS HERNANDEZ

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 30825877

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
INES BIBIANA ROJAS HERNANDEZ	Scotiabank Colpatria	Ahorros	007982016541

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *INES BIBIANA ROJAS HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *10/02/2020 7:01:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR* ***Fecha de aprobación:*** *11/02/2020 9:19:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Proceso de Contratación	PSP-RB-CAM-106-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	36.006.425 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
Fecha inicio de ejecución (estimada)	12/02/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de ejecución (estimada)	26/11/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	26/11/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	12/02/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	26/03/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 17/02/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 12/05/2020 4:33:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2731748	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.600.642,50 COP	Seguros del Estado	26/03/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	6,31	2.272.005,42	-
☐ Pago 002	10,52	3.787.875,91	-
☐ Pago 003	10,52	3.787.875,91	-
☐ Pago 004	10,52	3.787.875,91	-
☐ Pago 005	10,52	3.787.875,91	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1362495

Proveedor INES BIBIANA ROJAS HERNANDEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones TERNERA KM 1 VIA A TURBACO

Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena

País	COLOMBIA
Departamento	Bolívar
Municipio	Cartagena
Dirección	TERNERA KM 1 VIA A TURBACO
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos ('')
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Todos los municipios del departamento de Bolívar	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1362495

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
36.006.425,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	TÉCNICO EN SISTEMAS	1,00	UN	36.006.425,00	36.006.425,00	36.006.425,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PRIMER RENGLON: Oferta del contratista firmada dirigida al Subdirector de Centro. Versión GTH-F-109 V04. - Lista de chequeo verificación de documentos firmada.	☑	☐
SEGUNDO RENGLON: Formato Único de Hoja de Vida (función pública), firmada. Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%. Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique) legible y ampliada al 150%. Declaración de Bienes y Rentas SIGEP o formato del DAFP firmada. Fotocopia del RUT, actualizado mínimo FEB-2013. Certificación de afiliación como independiente a salud, pensión, activo cotizante, verificación del SIGEP	☑	☐
TERCER RENGLON: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios son realizados en el exterior DEBEN ser presentarlos con	☑	☐

homologación del MEN. Documentos de Experiencia (nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)		
CUARTO RENGLON: Copia tarjeta profesional cuando aplique. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, y judiciales, Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas (SRNMC). Documento donde conste el número de la cuenta bancaría (no mayor a 90 días). Inscripción Agencia Pública de Empleo APE. Certificado de aptitud ocupacional Vigente	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
PRIMER RENGLON: Oferta del contratista firmada dirigida al Subdirector de Centro. Versión GTH-F-109 V04. - Lista de chequeo verificación de documentos firmada.	Primer Renglon.pdf	Detalle	Sí	☑
CUARTO RENGLON: Copia tarjeta profesional cuando aplique. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, y judiciales, Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas (SRNMC). Documento donde conste el número de la cuenta bancaría (no mayor a 90 días). Inscripción Agencia Pública de Empleo APE. Certificado de aptitud ocupacional Vigente	Cuarto Renglon.pdf	Detalle	Sí	☑
SEGUNDO RENGLON: Formato Único de Hoja de Vida (función pública), firmada. Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%. Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique) legible y ampliada al 150%. Declaración de Bienes y Rentas SIGEP o formato del DAFP firmada. Fotocopia del RUT, actualizado mínimo FEB-2013. Certificación de afiliación como independiente a salud, pensión, activo cotizante, verificación del SIGEP	Segundo Renglon.pdf	Detalle	Sí	☑
TERCER RENGLON: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios son realizados en el exterior DEBEN ser presentarlos con homologación del MEN. Documentos de Experiencia (nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)	Tercer Renglon.pdf	Detalle	Sí	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14/02/2020 11:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10/02/2020 7:01:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MEDIA TECNICA-CLAUSULADO DE OBLIGACIONES.pdf	MEDIA TECNICA-CLAUSULADO DE OBLIGACIONES.pdf	(detalle)
GTH_F_110__V02_LISTA_DE_CHEQUEO_VERIFICACIÓN_DE_DOCUMENTOS.pdf	GTH_F_110__V02_LISTA_DE_CHEQUEO_VERIFICACIÓN_DE_DOCUMENTOS.pdf	(detalle)
Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales (1).pdf	Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	BIBIANA CECILIA PINTO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	45.471.156	Guardar y notificar
Supervisor	SANDRA PATRICIA TOF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	34545005	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	11/02/2020 9:19:02 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
Expenditure Approver	BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR	11/02/2020 9:19:02 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-013-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	320	CDP	Con Compromiso	2.683.691.000 COP	288.051.400 COP	36-02-00-013-910410	Editar

Saldo de CDP 2.683.691.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 288.051.400 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 10/02/2020 2:37 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	26720	Presupuestal (CDP)	11/02/2020 12:00 AM	Con Obligacion	36.006.425 COP	6.190.807 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 36.006.425 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 36.006.425 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 20/04/2020 4:27 PM