PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **MAYO** 31 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2164196 DE 2021**
Cargo del supervisor: **Coordinador Académico**
Dependencia: **Programa de Gestión administrativa y servicios financieros.**
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año **2021**

Referencia: No **2164196 DE 2021**

LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.162.361** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES, CIENTO CUARENTA Y TRES MIL, CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/L **($38.143.459,00)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L **($743.055),** correspondiente al mes de enero. b) Cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **($3.715.272),** correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio**.** c) Un pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL, SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS **($1.857.636)**, correspondiente al mes de julio. d) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **($3.715.272),** correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL, TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L **($2.105.320)**, correspondiente al mes de diciembre.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 91211258662 de Bancolombia,** cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el **17 de DICIEMBRE DE 2021..**

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE IDIOMAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	• **FICHA: 2303907** INGLES A1 WAYSTAGE. • **FICHA: 2319745** INGLES BASICO NIVEL 1 • **FICHA:2319744** INGLES A1 WAYSTAGE.	RMD **MAYO** Y Sofia plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se atendio dicho requerimiento.	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se atendio dicho requerimiento.	
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Se atendio dicho requerimiento.	
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presentó informe mensual correspondiente al mes de **MAYO**.	
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje	Se atendió dicho requerimiento.	

	descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz Sena.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4389958741** de la planilla SOI DEL MES DE **ABRIL** DE 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 72.162.361 de Barranquilla, Col.

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 2164196 de 2021
Coordinador academica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2303907 - INGLES A1+ WAYSTAGE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR REGLAS GRAMATICALES EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON BASE EN LA NECESIDAD

COMPRENDER IDEAS PRINCIPALES EN TEXTOS SENCILLOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE LECTURA DEL IDIOMA INGLÉS.

DIFERENCIAR EXPRESIONES FORMALES E INFORMALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE CONTEXTO.

ESTRUCTURAR ORACIONES Y PÁRRAFOS DE FORMA COHERENTE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS GRAMATICALES Y REGLAS ORTOGRÁFICAS.

INTERPRETAR CONCEPTOS DE TEMAS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319745 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319744 - INGLES A1+ WAYSTAGE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR REGLAS GRAMATICALES EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON BASE EN LA NECESIDAD

COMPRENDER IDEAS PRINCIPALES EN TEXTOS SENCILLOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE LECTURA DEL IDIOMA INGLÉS.

DIFERENCIAR EXPRESIONES FORMALES E INFORMALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE CONTEXTO.

ESTRUCTURAR ORACIONES Y PÁRRAFOS DE FORMA COHERENTE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS GRAMATICALES Y REGLAS ORTOGRÁFICAS.

INTERPRETAR CONCEPTOS DE TEMAS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR LUIS CARLOS MARRIAGA GUERRERO **MES DE COBRO:** May-21

C.C.: 72,162,361 **TEL:** 3145053458

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
	Formación complementaria inglés para el trabajo, nodo multilinguismo.	INDUCCION APRENDICES NUEVOS NODO MULTILINGUISMO	5/27/2021	5/31/2021	3:00:00 PM	6:00:00 PM	9	x			x	x			Nodo Multilinguismo
2303907	INGLES A1+ Waystage	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	5/1/2021	5/26/2021	3:00:00 PM	6:00:00 PM	12	x	x	x	x				Nodo Multilinguismo
						TOTAL HORAS	21								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

MBRE DE LA EN	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

ODIGO/NOMBR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades ap				7:00 - 3:00		X					
Actividades ap											
Seguimiento a											
Seguimiento a											
Permiso											
Permiso Sindic											
Incapacidad											

VoBo Claudia Patricia Jimenez De la Hoz Lider Nodo Multilinguismo SENA Atlántico