PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., mayo 13 de 2021

Señor
LUIS ORLANDO CORTES VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2264292 de 2021**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de Construcción e Infraestructura
Dependencia Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2264292 del año 2021

VICTOR HUGO AYALA ASCENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79862432 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.050.000) COP. A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.820.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) COP, y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 130.000).

De acuerdo con la **CESIÓN #1CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2264292 DE 2021, CONTRATANTE: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA CEDENTE: AYALA ASCENCIO VICTOR HUGO CESIONARIO: CARLOS ALBERTO VELASQUEZ CUEVAS: d**ebido a la ejecución del contrato por parte del CEDENTE, SENA pagó a éste la suma de NUEVE MILLONES SEICIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE($ 9.620.000) Quedando un valor por pagar al Cedente Correspondiente a 13 días del mes de mayo por valor de UN MILLON SEICIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.690.000). Para un total de ONCE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PRESOS M/CTE ($ 11.310.000).

Plazo: Será hasta el 13 de mayo de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se asiste de forma puntual a orientar cada clase según lo programado en el horario del instructor.	Se diligencia el formato de acciones diarias.
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se diligencia y entrega el formato de evaluación correspondiente GFPI- 022.	Se emiten los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia Plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se diligencia el formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021	Formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021 se entrega en coordinación académica.
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Al finalizar la labor se entregan las herramientas y equipos utilizados en el proceso.	Paz y salvo emitido por coordinación académica.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se orientan las clases del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.	Manejo con los aprendices de la plataforma virtual blackboard.
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de emprendimiento.	Proyectos inscritos en fondo emprender.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo	El uso de herramientas tecnológicas como simuladores de los equipos entre otros.	Diligenciamiento del formato de acciones diarias.

	sostenible.		
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se participa en el desarrollo de nuevos proyectos y programas de formación o actualización de estos.	En el aplicativo Sofia Plus queda registrado el equipo de desarrollo curricular que participo en el proyecto.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Capacitación continua en pedagogía y en la especialidad.	Certificaciones en certificados digitales SENA y actualización de la hija de vida en el SNE.
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y actualización de los docentes.	Asistencia a comités y a las clases programadas, conservar los ambientes de formación en orden y aseo.	Listas de asistencia que se custodian en la coordinación. Formato de trabajo diligenciado Acciones Diarias Sofia Plus.
11	Reportar el en sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sena Sofia plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como plan de evaluación, guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros	Sofia Plus.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual.	Informes mensuales Sofia e informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V. 04
13	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al periodo por competencias según norma de competencias que aplican a la función del instructor así como a los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Solicitar certificación en la norma Orientar procesos pedagógicos.	Correo Electrónico.
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión la innovación, la creatividad la autoevaluación en los aprendices para mejoramiento continuo.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Material de Apoyo.

15	Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Plataforma inventario actualizado.
16	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con, la Institución	Asistencia a comités y a las clases programadas conservar los ambientes de formación en orden y aseo.	Listas de Asistencia que se custodian en la coordinación, formato de trabajo diligenciando acciones diarias.
17	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales	Información técnica actualizada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50553502 de la planilla, operador (Mi planilla) y periodo (abril de 2021). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



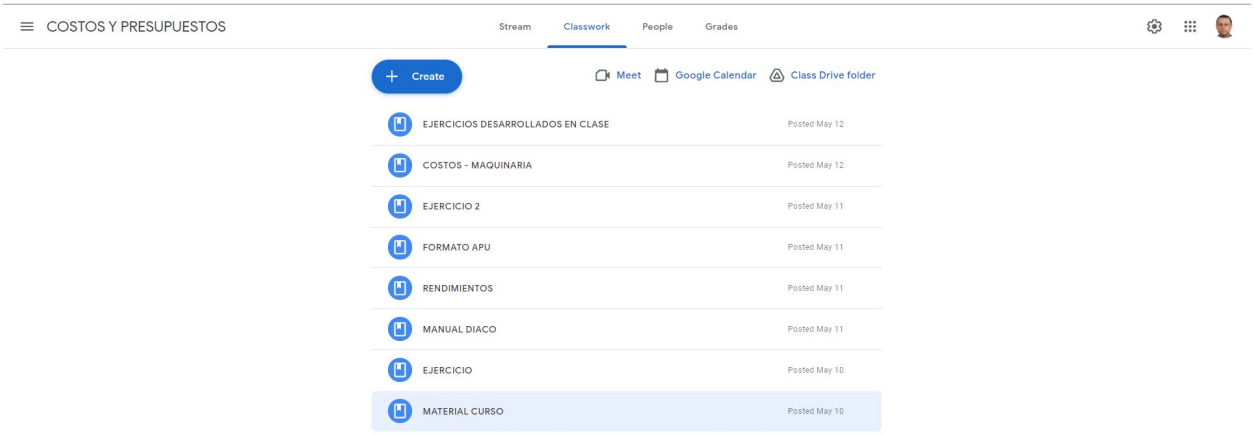
Firma
Victor Hugo Ayala Ascencio
Contratista
C.C. No. 79.862.432 de Bogotá D. C.

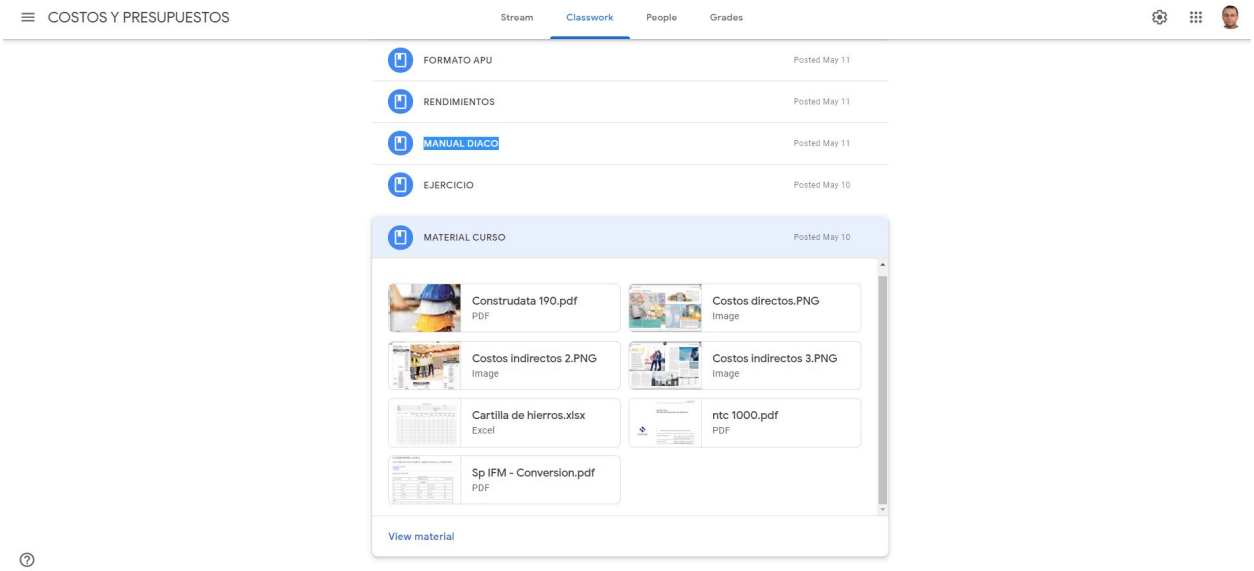
Recibí a satisfacción:

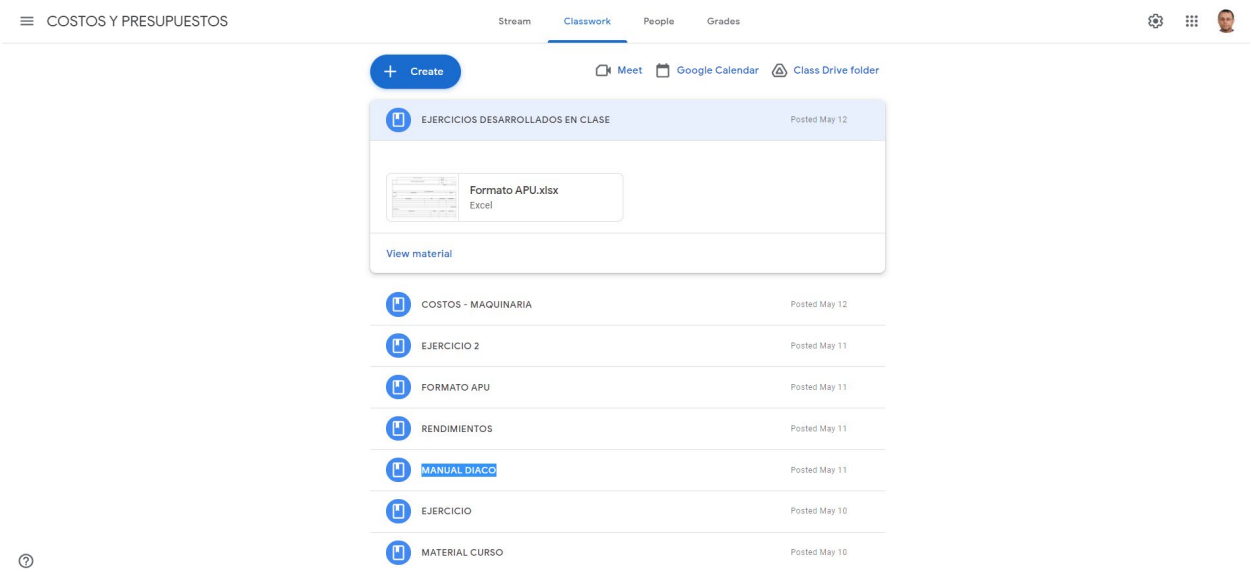
Firma
Luis Orlando Cortes Vega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2264292 de 2021
Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIAS MAYO 2021

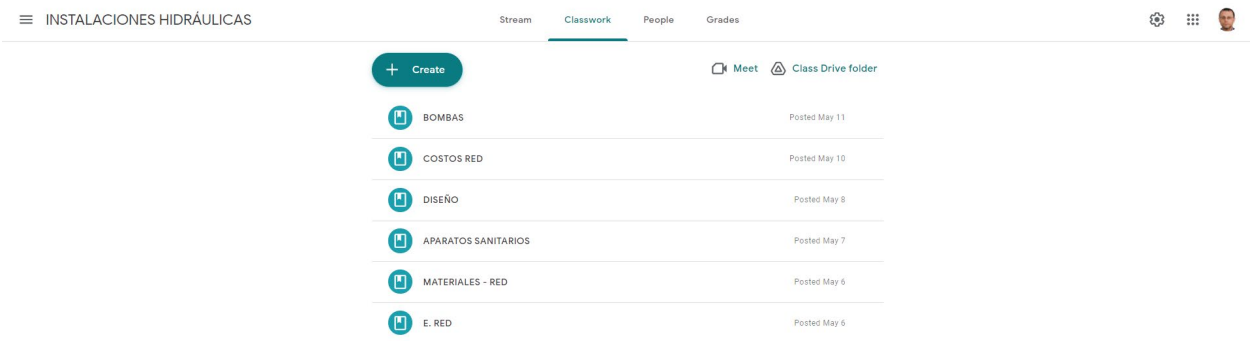
Costos y presupuestos

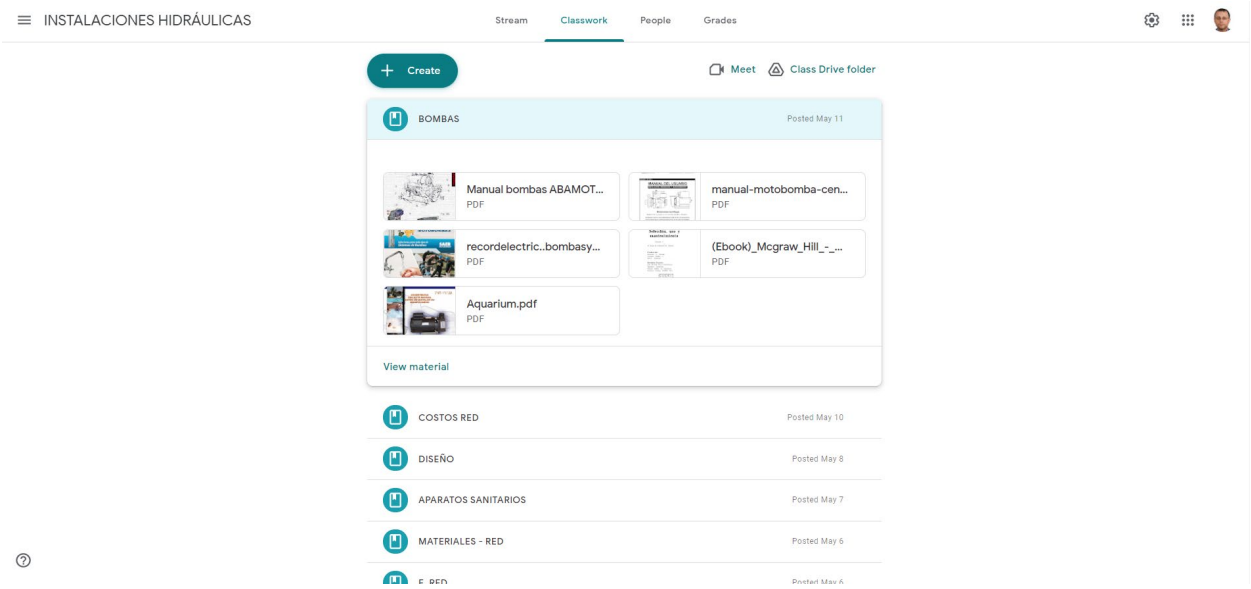


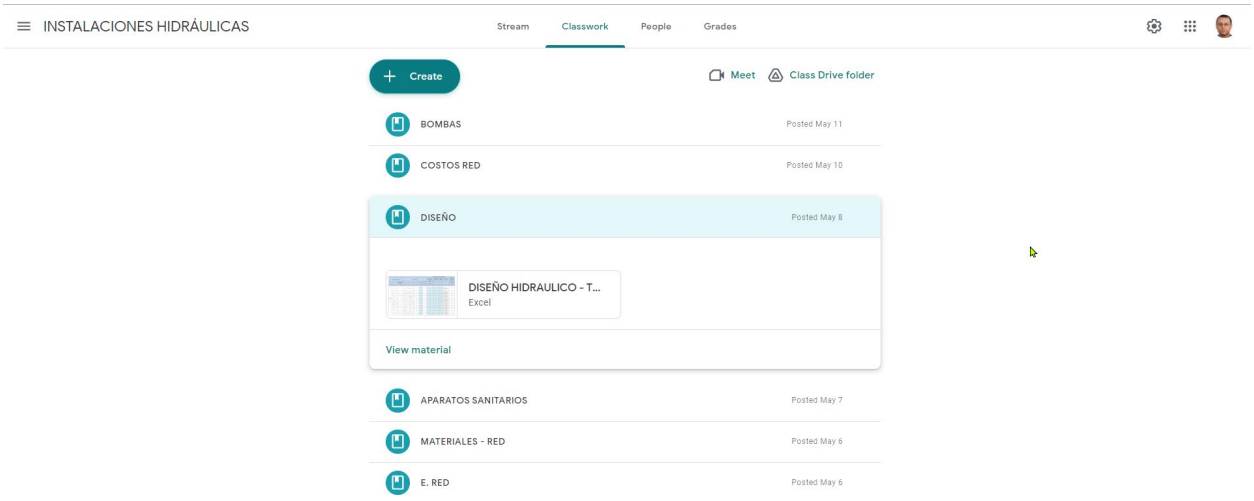


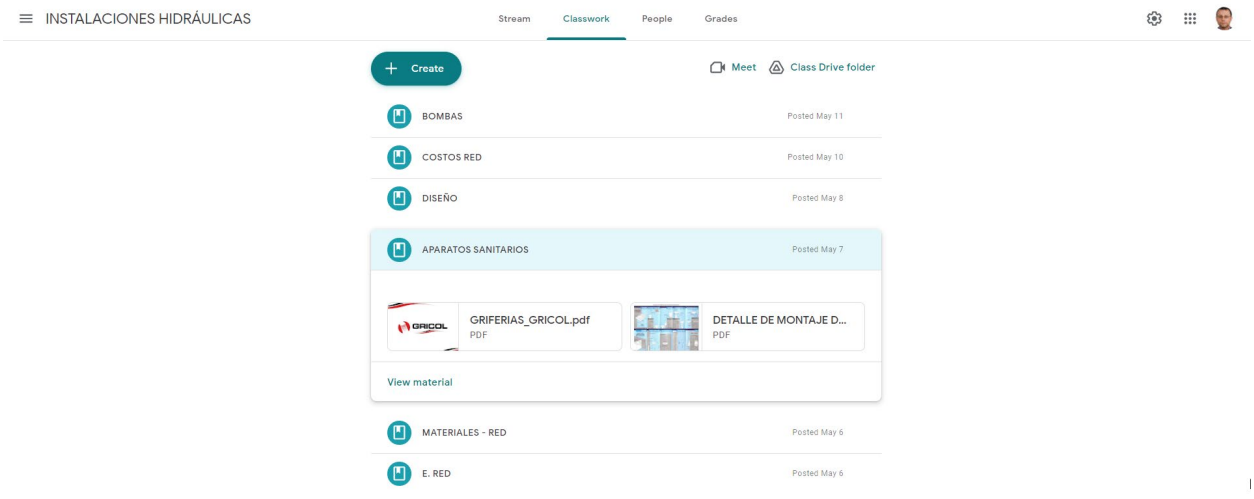

COSTOS Y PRESUPUESTOS
Stream
Classwork
People
Grades
Create
Meet
Google Calendar
Class Drive folder
EJERCICIOS DESARROLLADOS EN CLASE
Posted May 12
Formato APU.xlsx
Excel
View material
COSTOS - MAQUINARIA
Posted May 12
EJERCICIO 2
Posted May 11
FORMATO APU
Posted May 11
RENDIMIENTOS
Posted May 11
MANUAL DIACO
Posted May 11
EJERCICIO
Posted May 10
MATERIAL CURSO
Posted May 10

INSTALACIONES HIDRÁULICAS



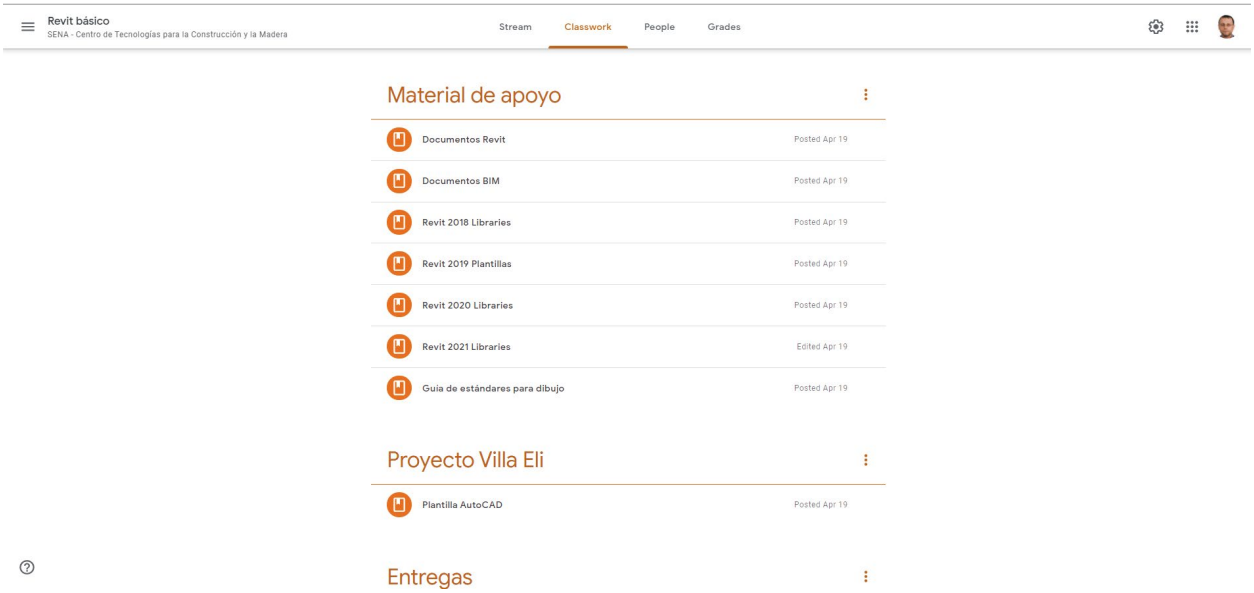


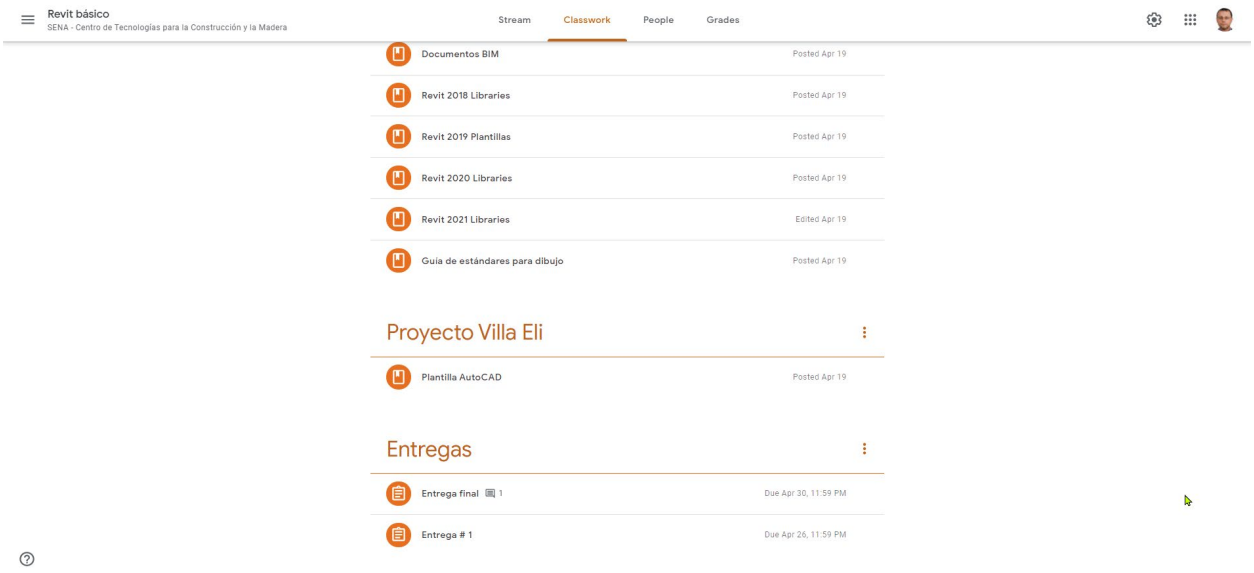

INSTALACIONES HIDRÁULICAS
Stream
Classwork
People
Grades
Create
Meet
Class Drive folder
BOMBAS
Posted May 11
COSTOS RED
Posted May 10
DISEÑO
Posted May 8
DISEÑO HIDRAULICO - T...
Excel
View material
APARATOS SANITARIOS
Posted May 7
MATERIALES - RED
Posted May 6
E. RED
Posted May 6


INSTALACIONES HIDRÁULICAS
Stream
Classwork
People
Grades
Create
Meet
Class Drive folder
BOMBAS
Posted May 11
COSTOS RED
Posted May 10
DISEÑO
Posted May 8
APARATOS SANITARIOS
Posted May 7
GRIFERIAS_GRICOL.pdf
PDF
DETALLE DE MONTAJE D...
PDF
View material
MATERIALES - RED
Posted May 6
E. RED
Posted May 6

REVIT BÁSICO






Revit básico
SENA - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Stream
Classwork
People
Grades
Documentos BIM
Posted Apr 19
Revit 2018 Libraries
Posted Apr 19
Revit 2019 Plantillas
Posted Apr 19
Revit 2020 Libraries
Posted Apr 19
Revit 2021 Libraries
Edited Apr 19
Guia de estándares para dibujo
Posted Apr 19
Proyecto Villa Eli
Plantilla AutoCAD
Posted Apr 19
Entregas
Entrega final
1
Due Apr 30, 11:59 PM
Entrega # 1
Due Apr 26, 11:59 PM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO AYALA ASCENCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325637 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325618 - INSTALACIONES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDAD A EJECUTAR.

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPLANTEAR EL TRAZADO DE LAS REDES DE ACUERDO A PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS.

VERIFICAR LAS INSTALACIONES HIDRÁULICAS TERMINADAS SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318568 - REVIT BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

ELABORAR DIGITALMENTE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DEL MODELADO DEL PROYECTO.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

INTEGRAR MEDIANTE UNA PLATAFORMA BIM LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA.

MODELAR DIGITALMENTE EL PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO AYALA ASCENCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA