PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2216644**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2216644 del año 2021

AURA RAQUEL HERRERA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.065.030 de Tenerife, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091159137 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés a los grupos de tecnologos de formación virtual de acuerdo a la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistamiento	Publicación de anuncios, mensajes de orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje. Asignación de rutas de aprendizaje.	Fichas: 2104563-2104564-2104565-2104566-2104665-2104666-2282209-2104667-2282325-2282347-2282289

2	Ejecución	Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas en el centro de calificaciones, motivación permanente y orientación sobre dudas e inquietudes.	Fichas: 2104563-2104564-2104565-2104566-2104665-2104666-2282209-2104667-2282325-2282347-2282289
3	Cierre	Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje, registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento	Fichas: 2104563-2104564-2104565-2104566-2104665-2104666-2282209-2104667-2282325-2282347-2282289
4	Tareas Administrativa	Generar reportes y realizar informes de cierre mensual.	Fichas: 2104563-2104564-2104565-2104566-2104665-2104666-2282209-2104667-2282325-2282347-2282289

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4386076659 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

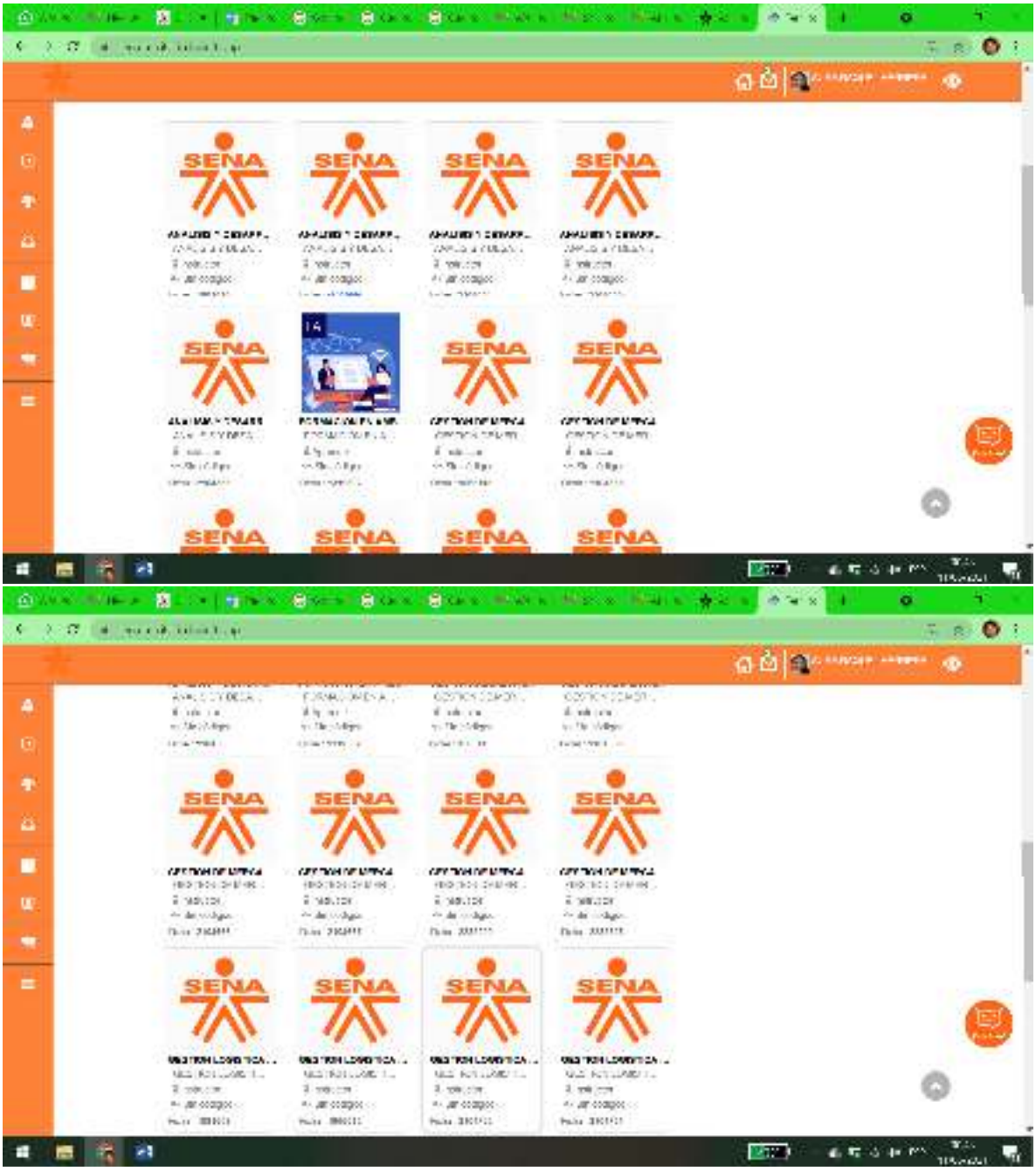
AURA RAQUEL HERRERA POLO
Contratista
C.C. No. 1.082.065.030

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2216644 de 2021
Coordinador Sede TIC

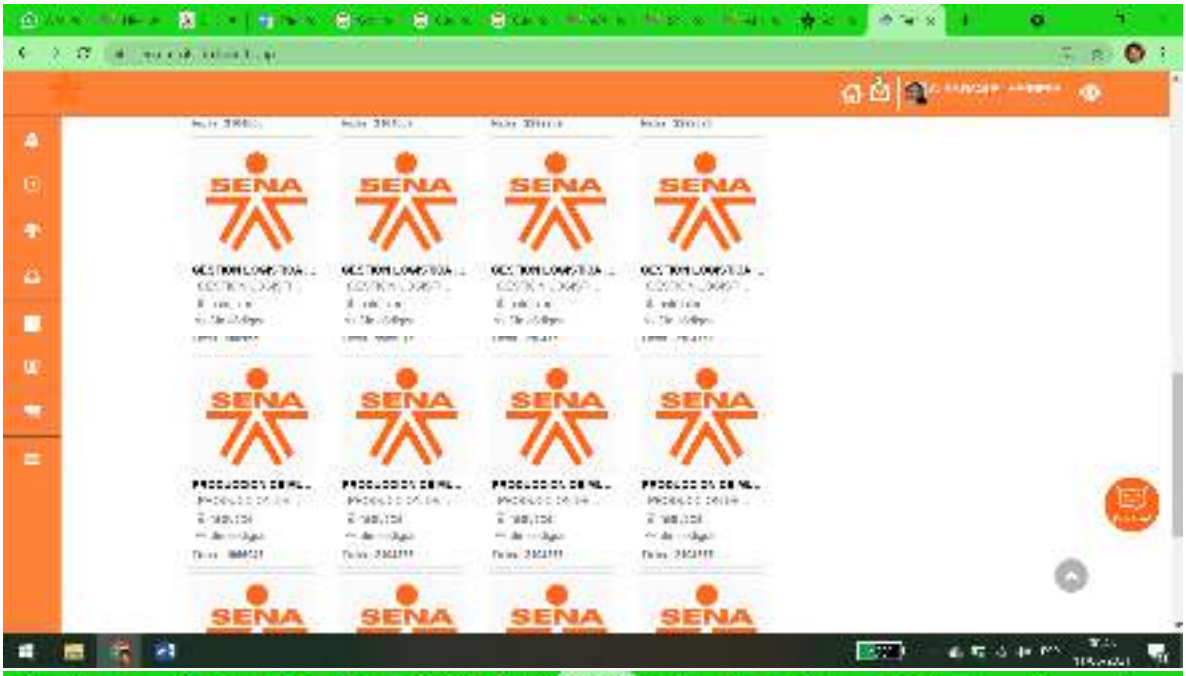
EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES



EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

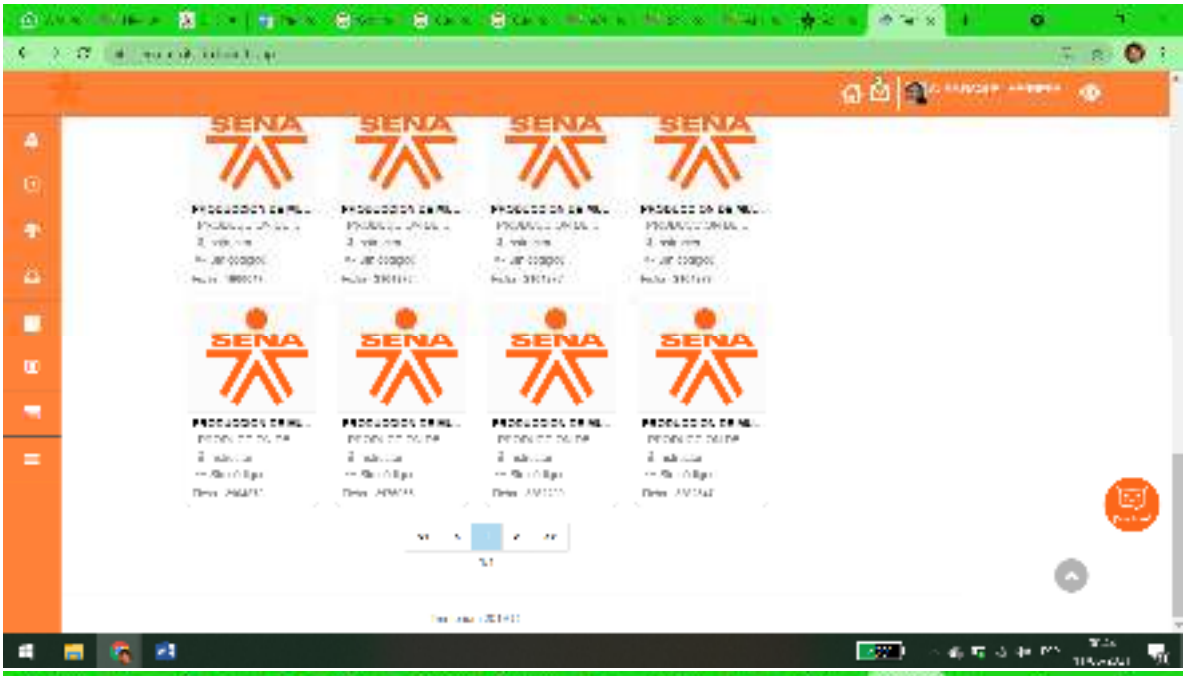
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES

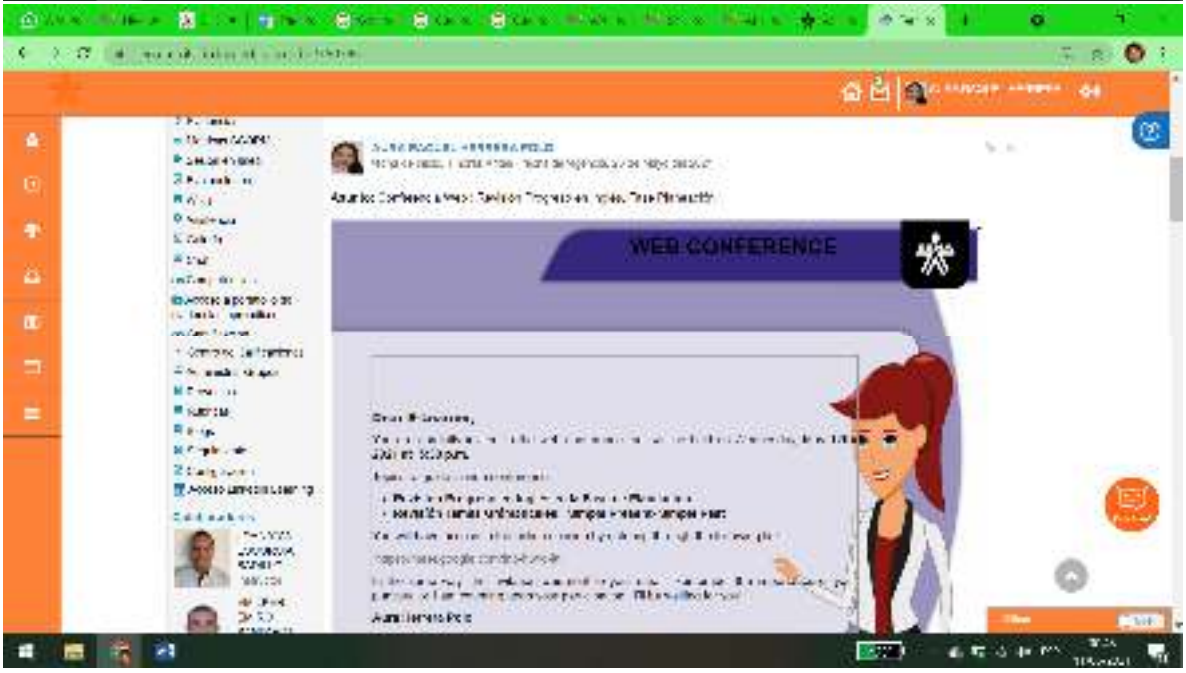




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

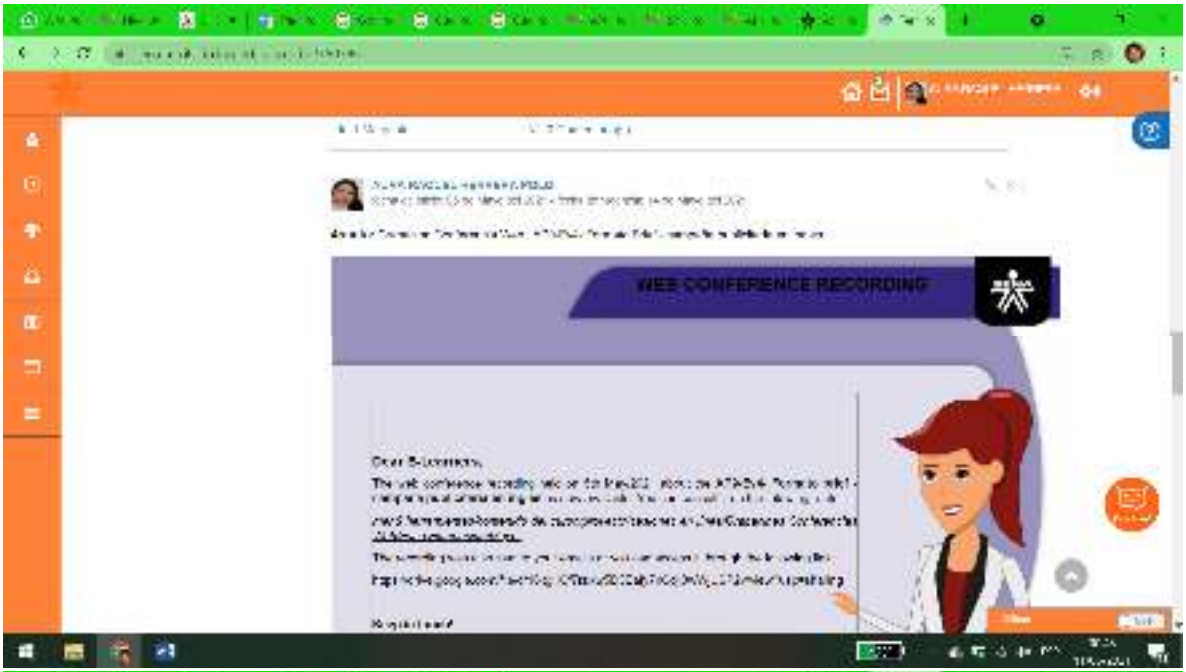
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES





EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

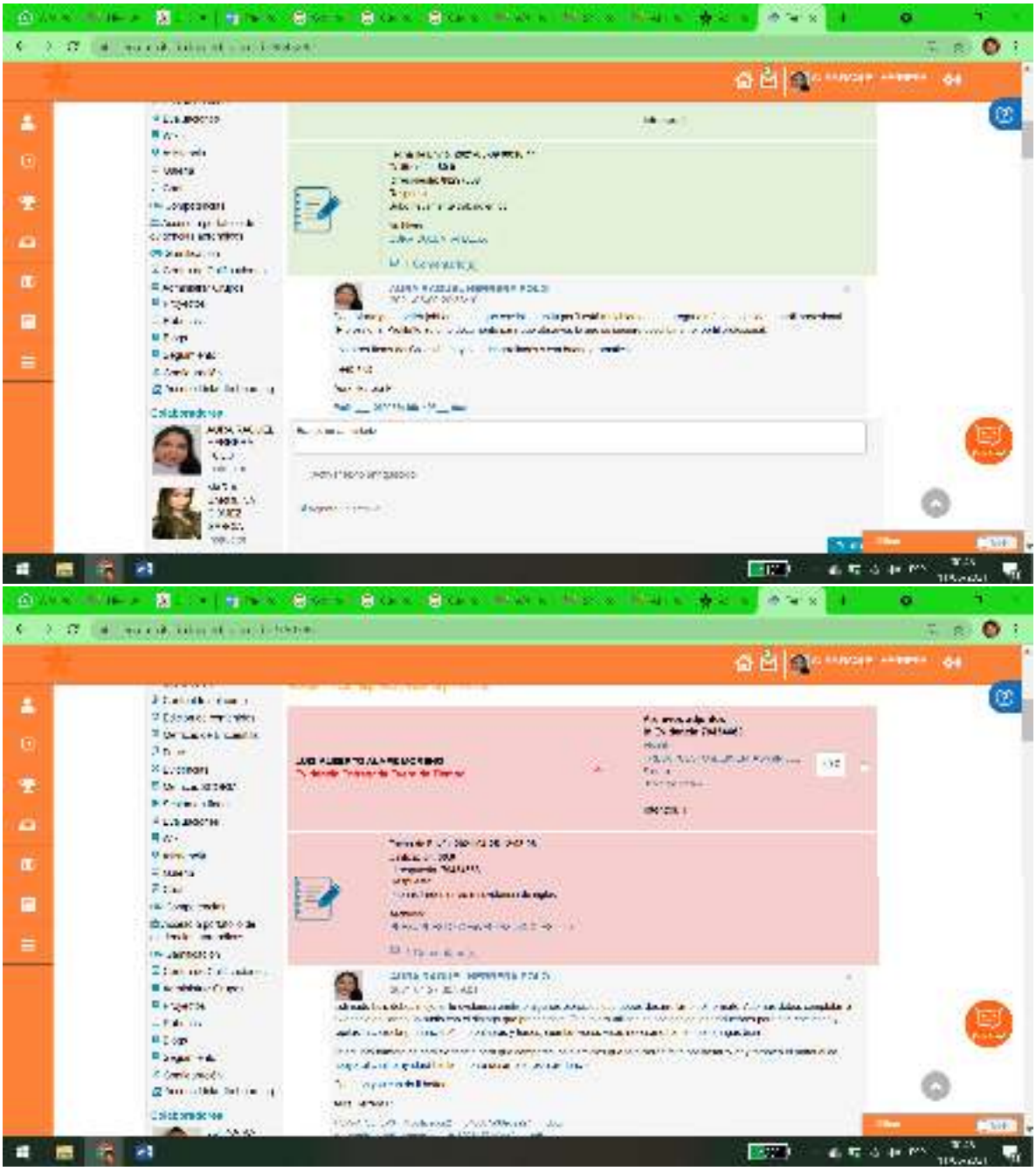
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES





EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES



EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

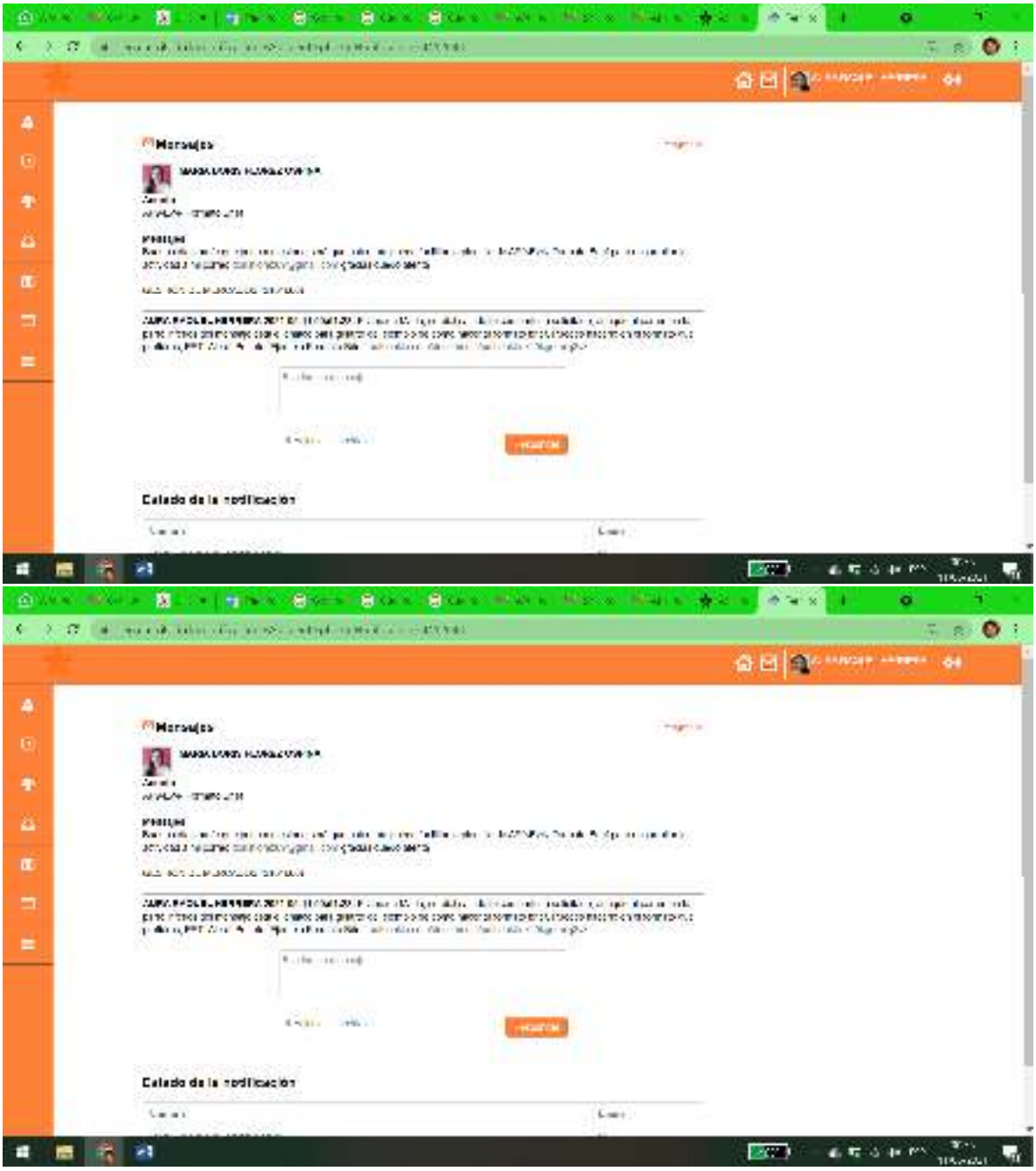
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES





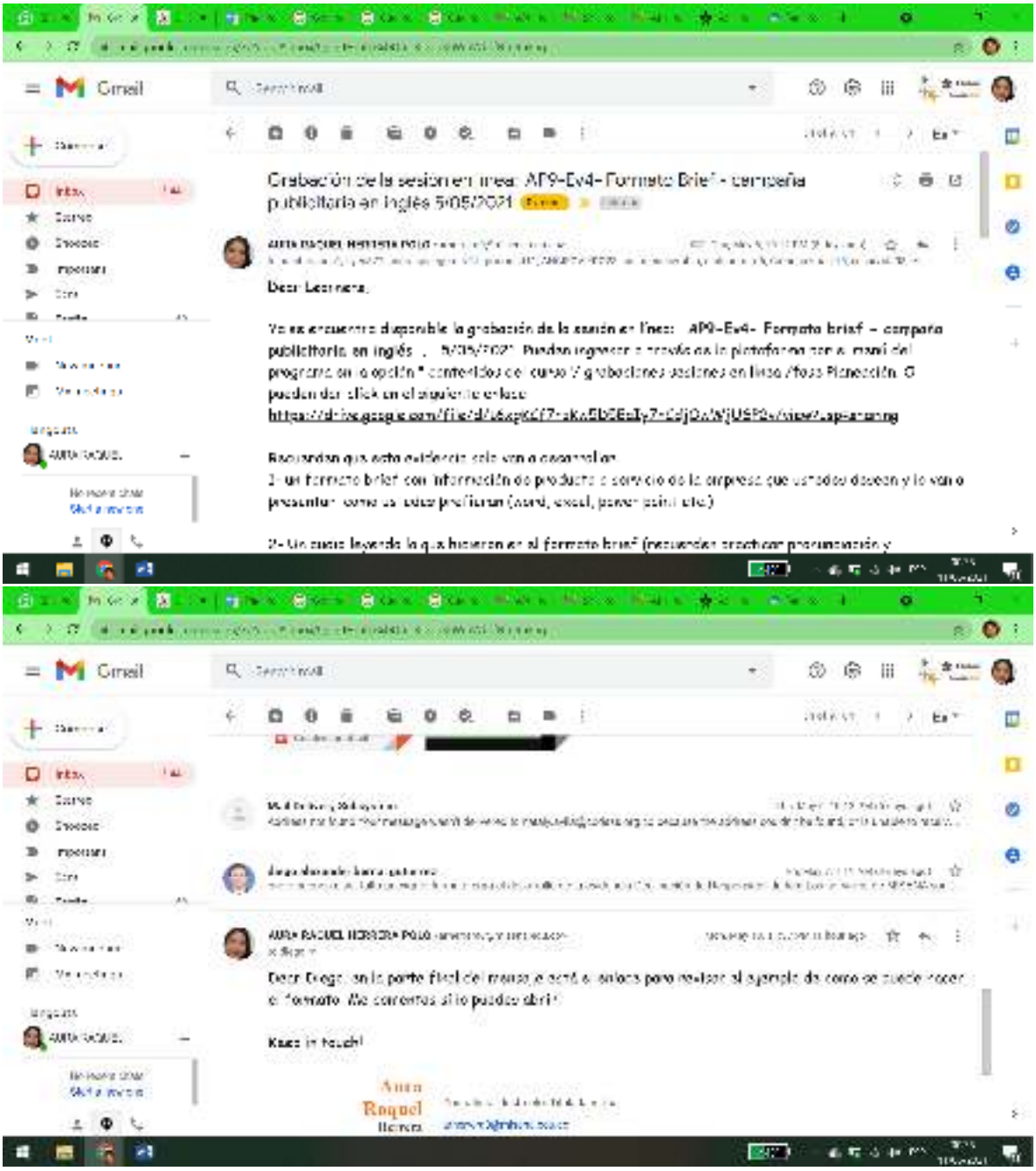
EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES



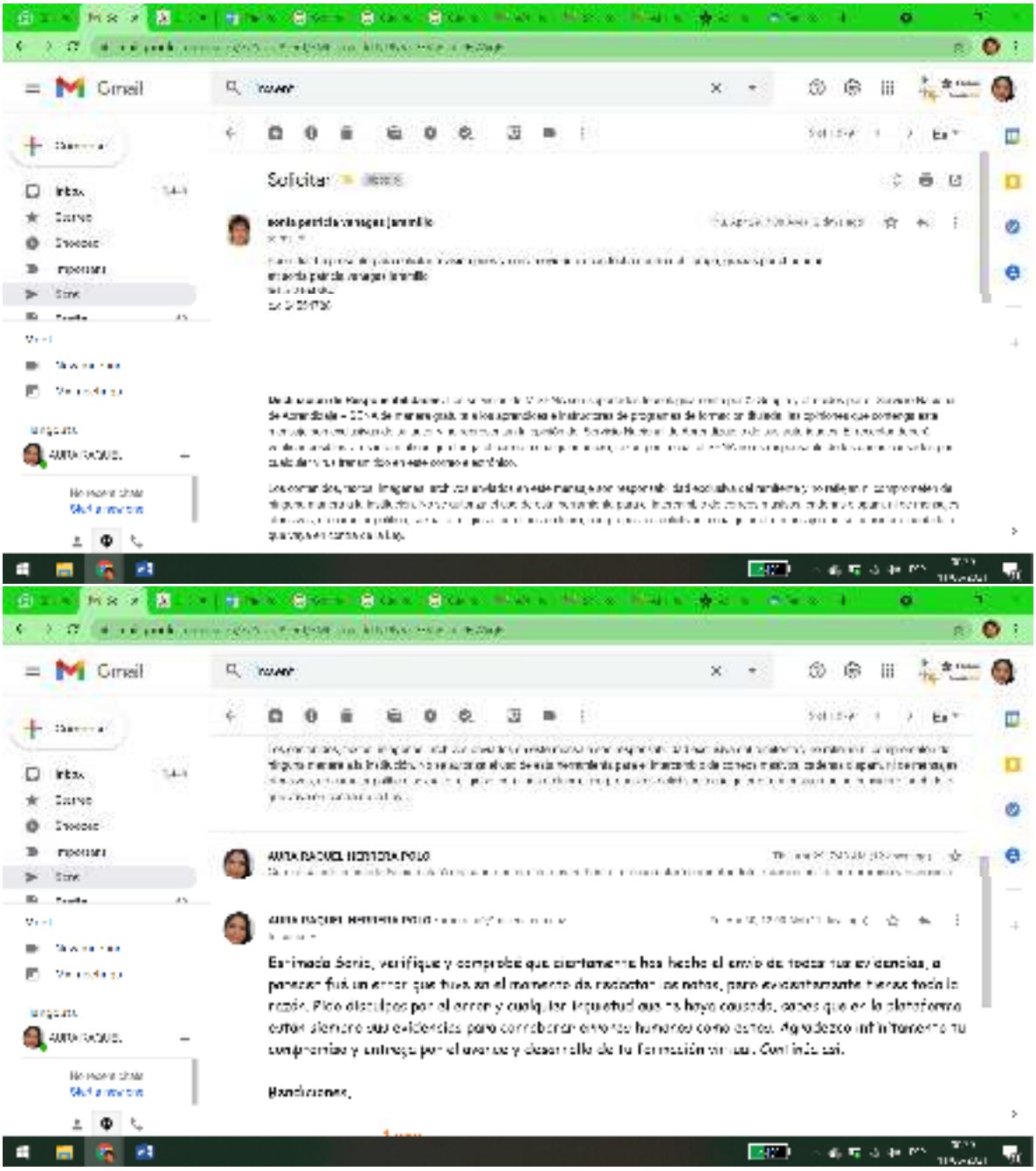
EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES



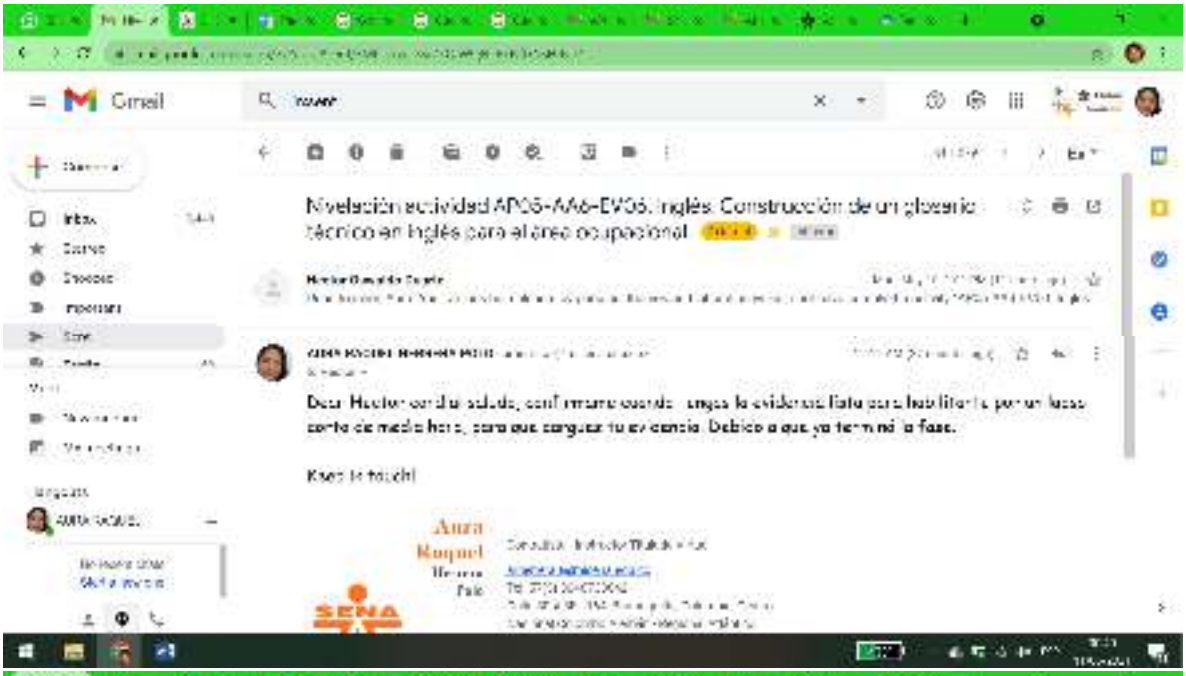
EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

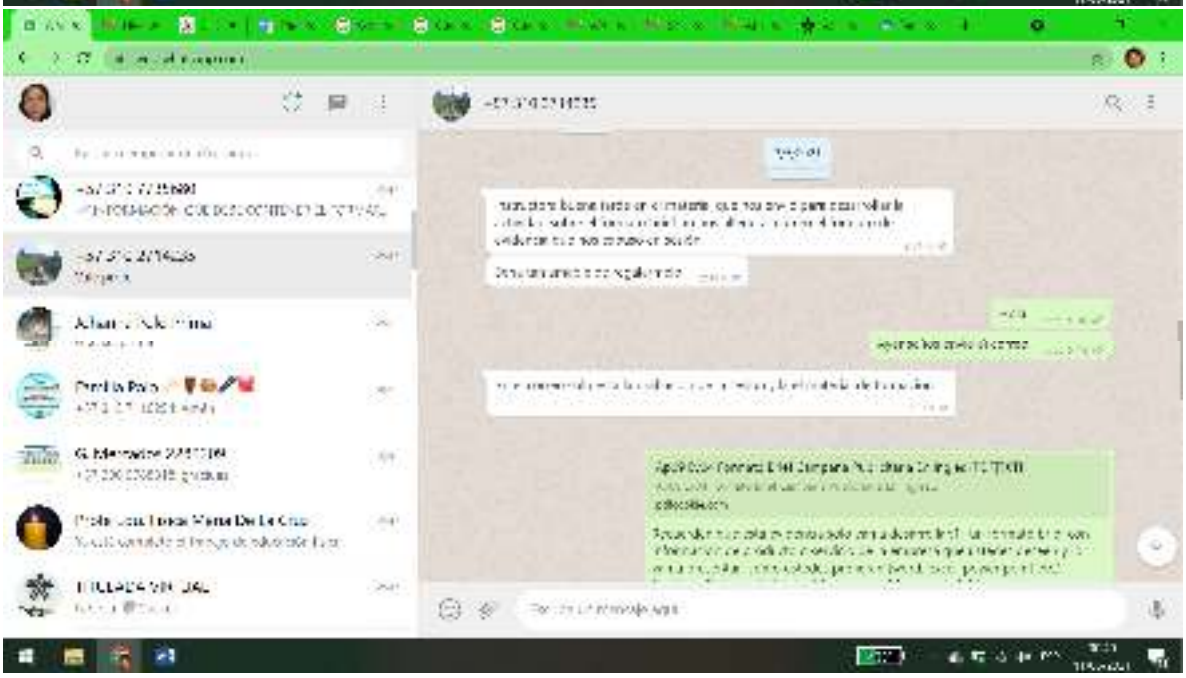
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES



EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

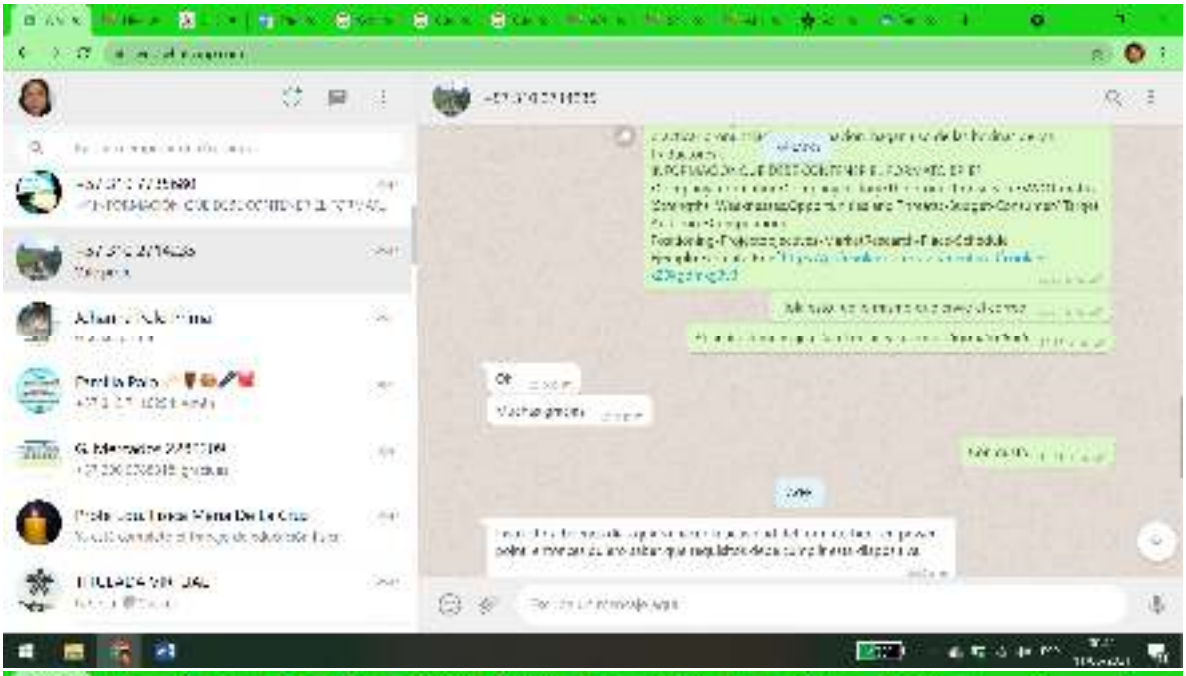
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES

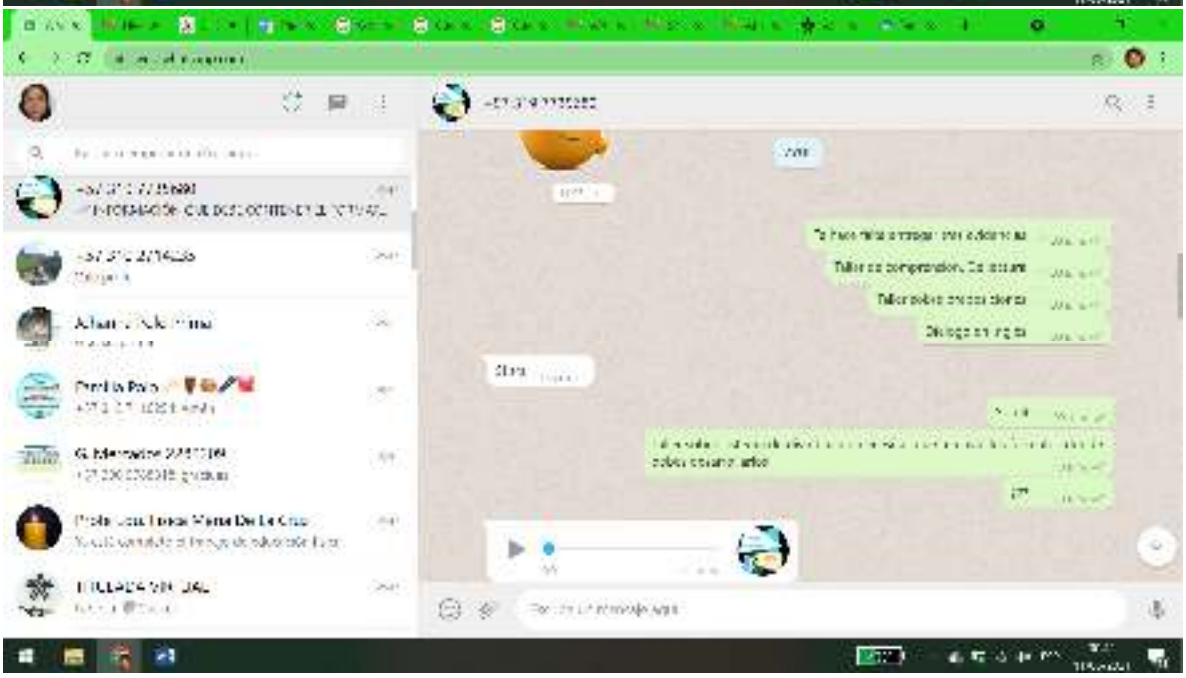




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

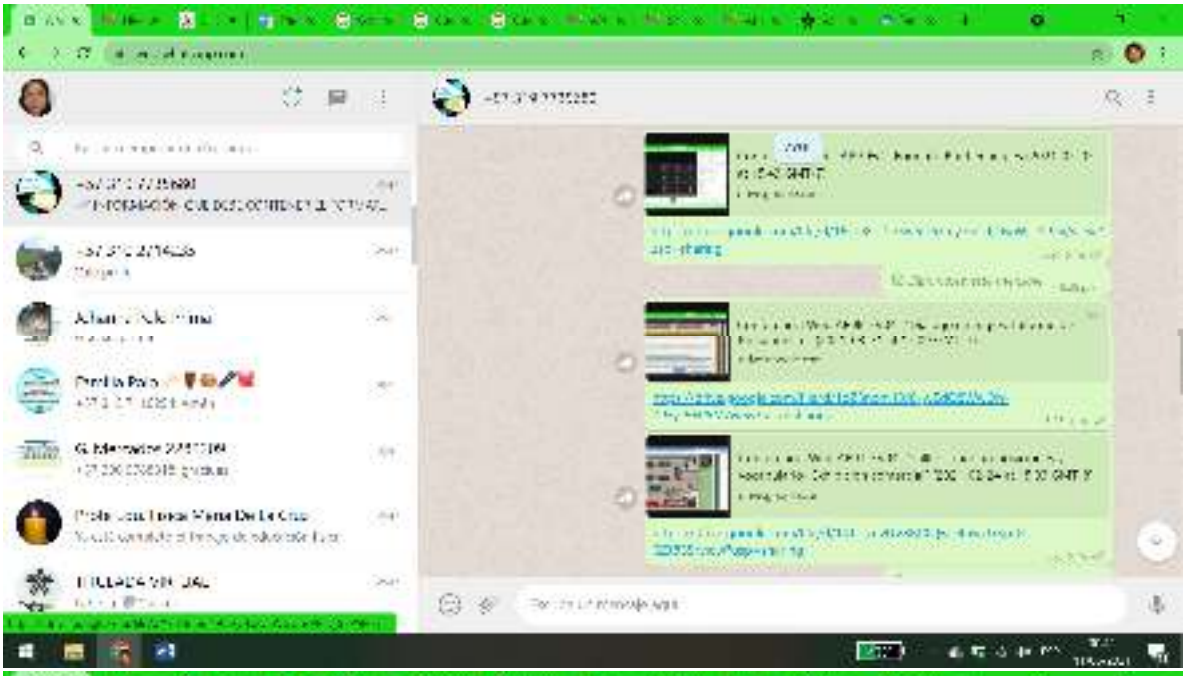
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES

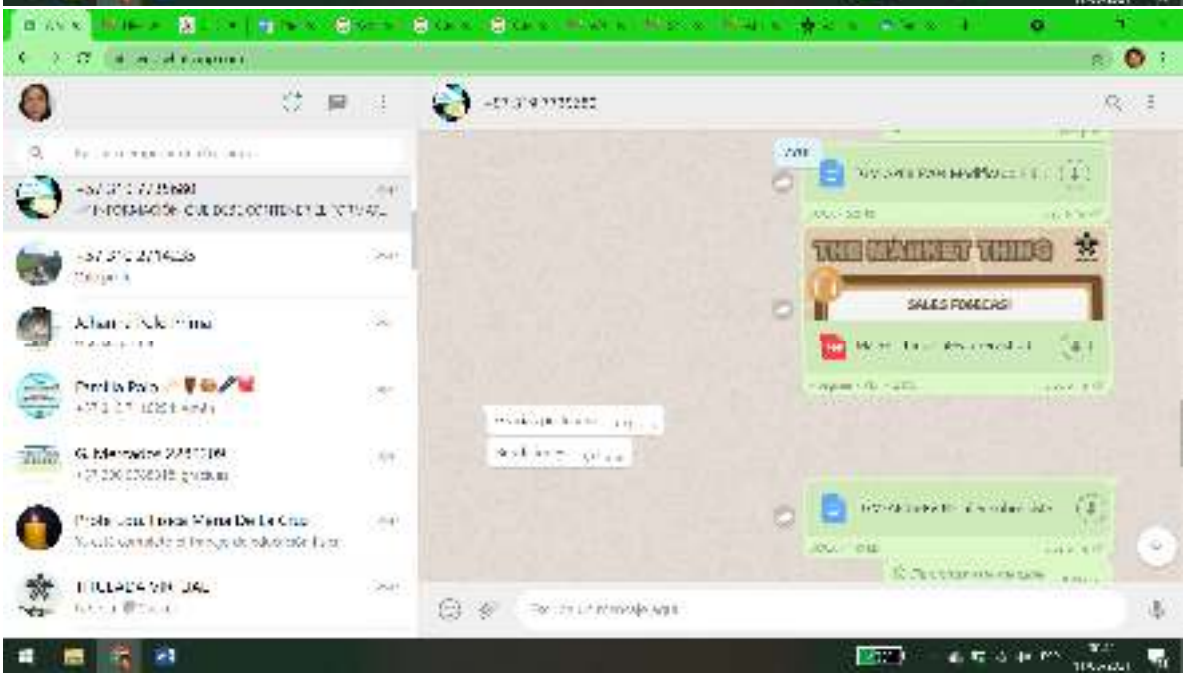




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES





EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES

