PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 15 de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216189
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216189 del año 2021

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coodinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos parra realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma. Certificado de habilidades pedagógicas.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Registro de formatos e informes en el drive de la coordinación,

			SECOP II, SI contratista
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 1037768992 de la planilla, PagoSimple correspondiente al mes de abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

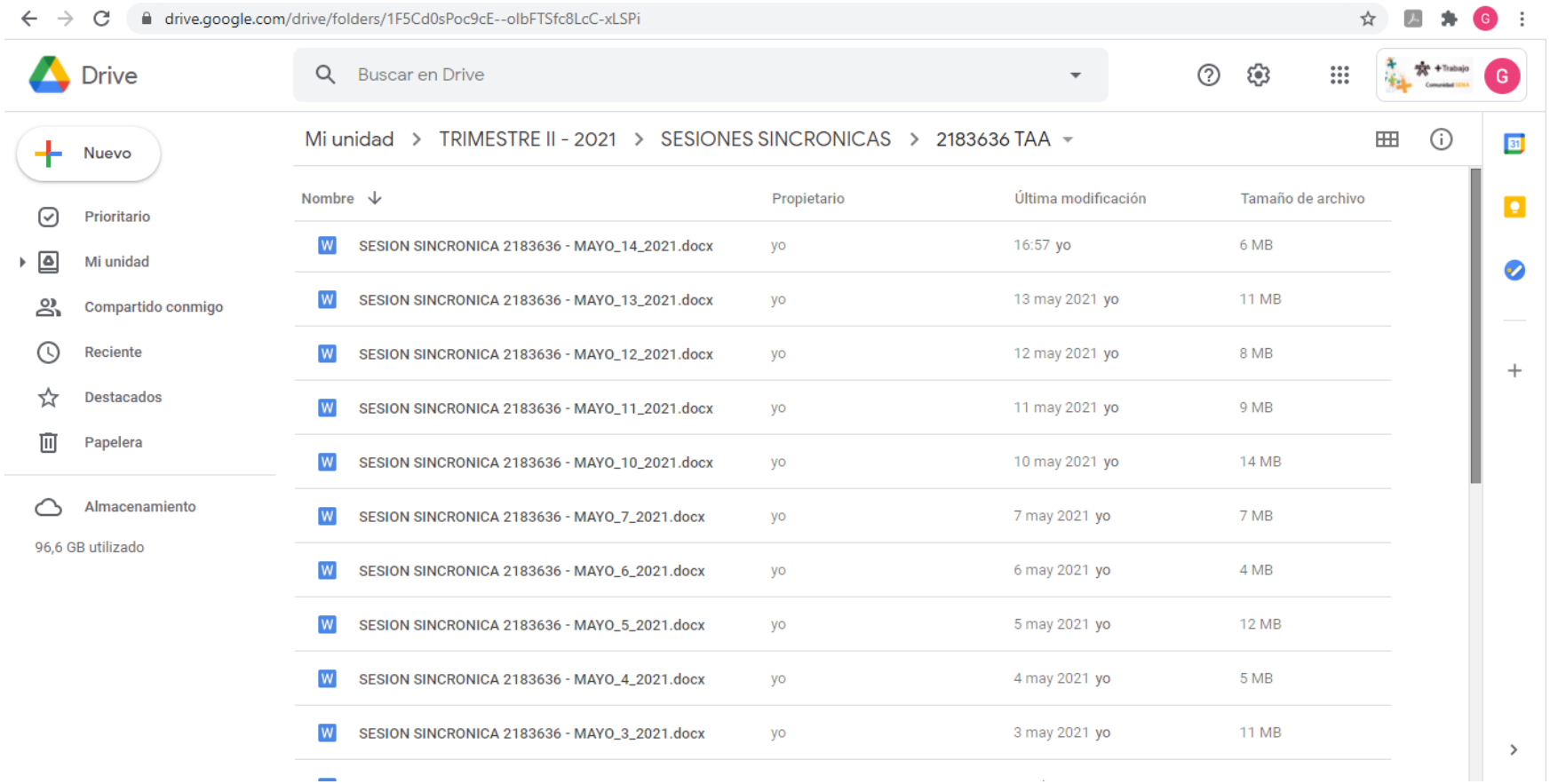
Evidencias en (2) folios

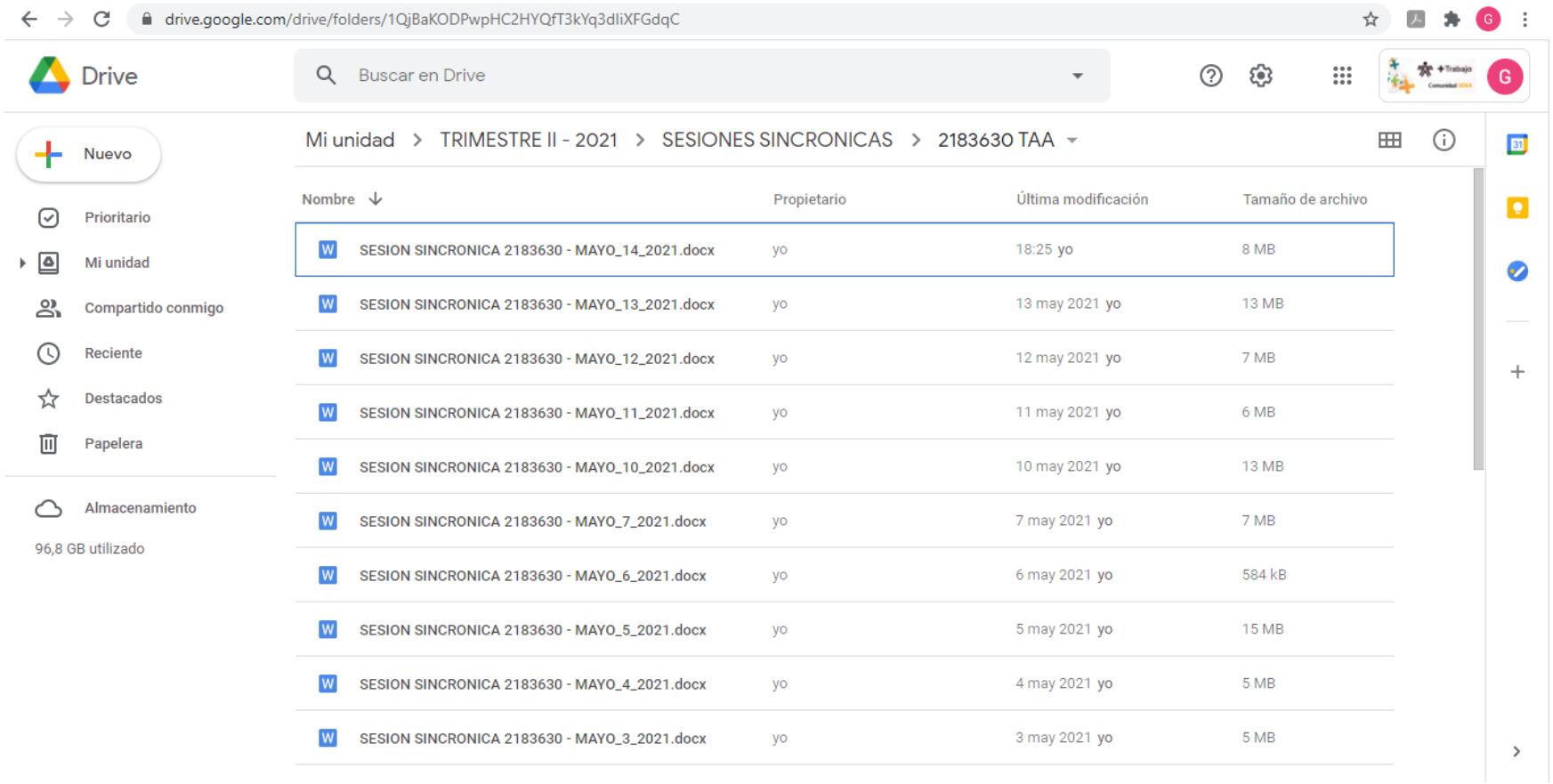
Cordialmente,

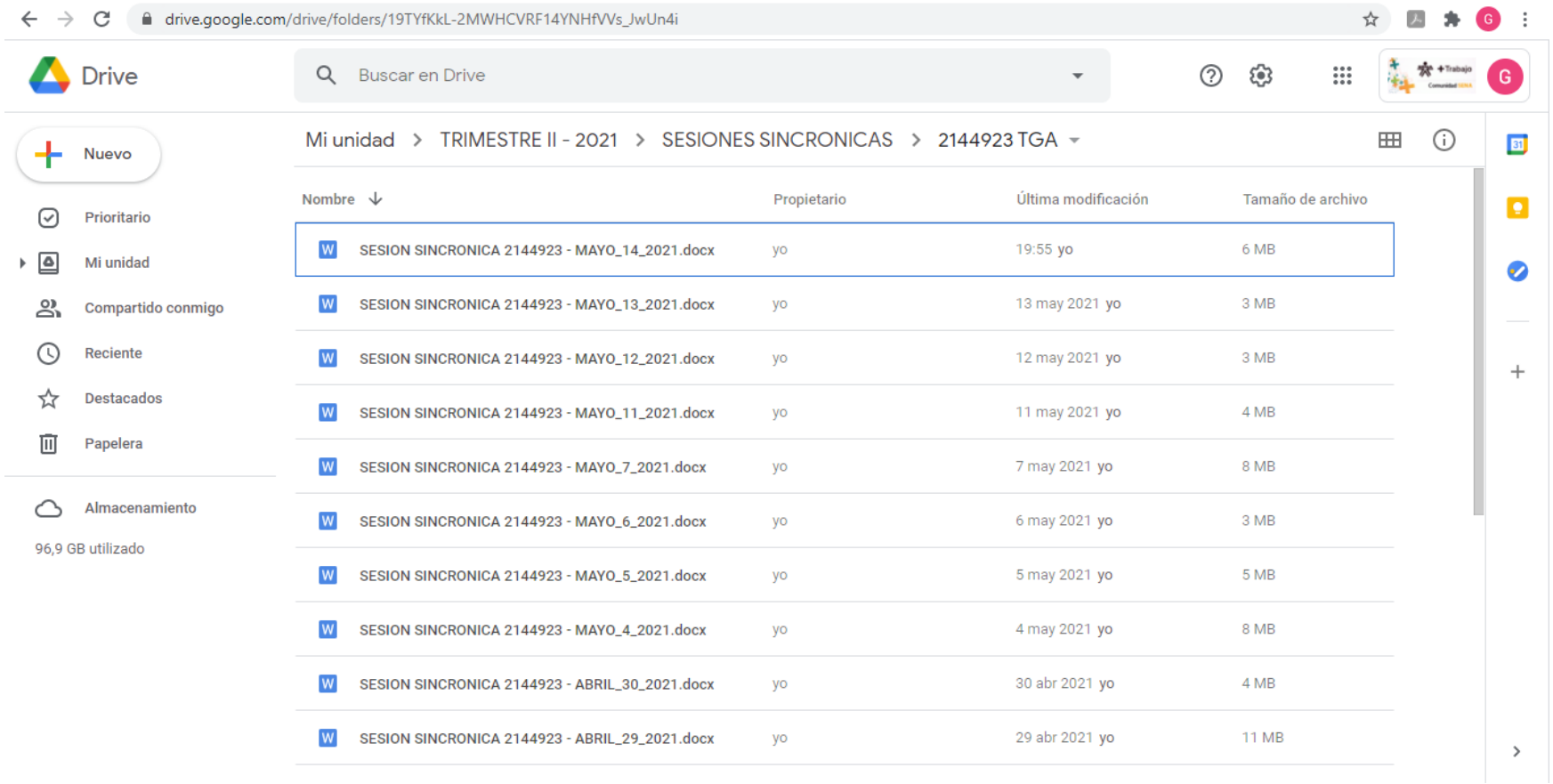
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Contratista
C.C. No. 79.626.11 de Bogotá

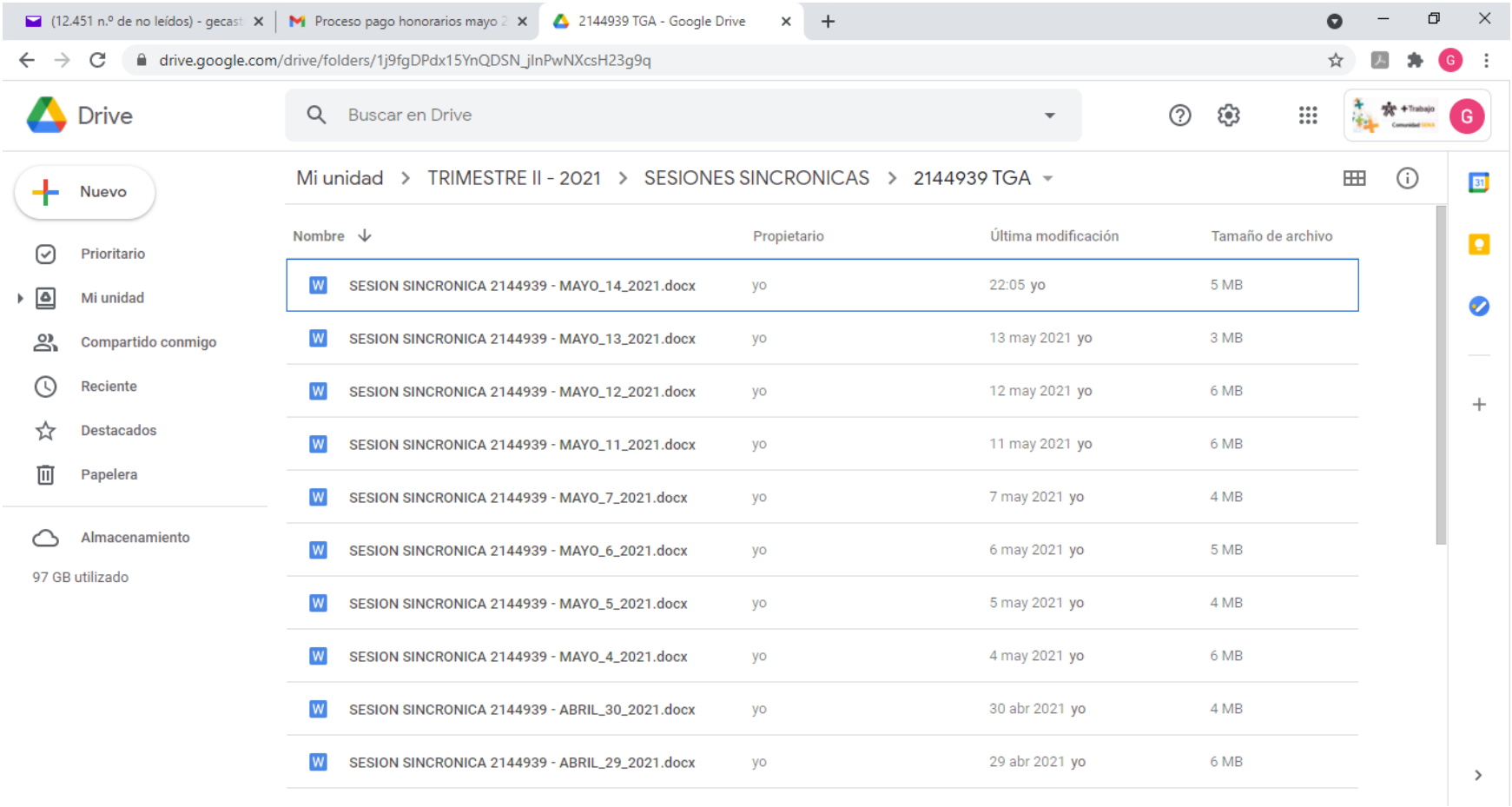
Recibí a satisfacción:

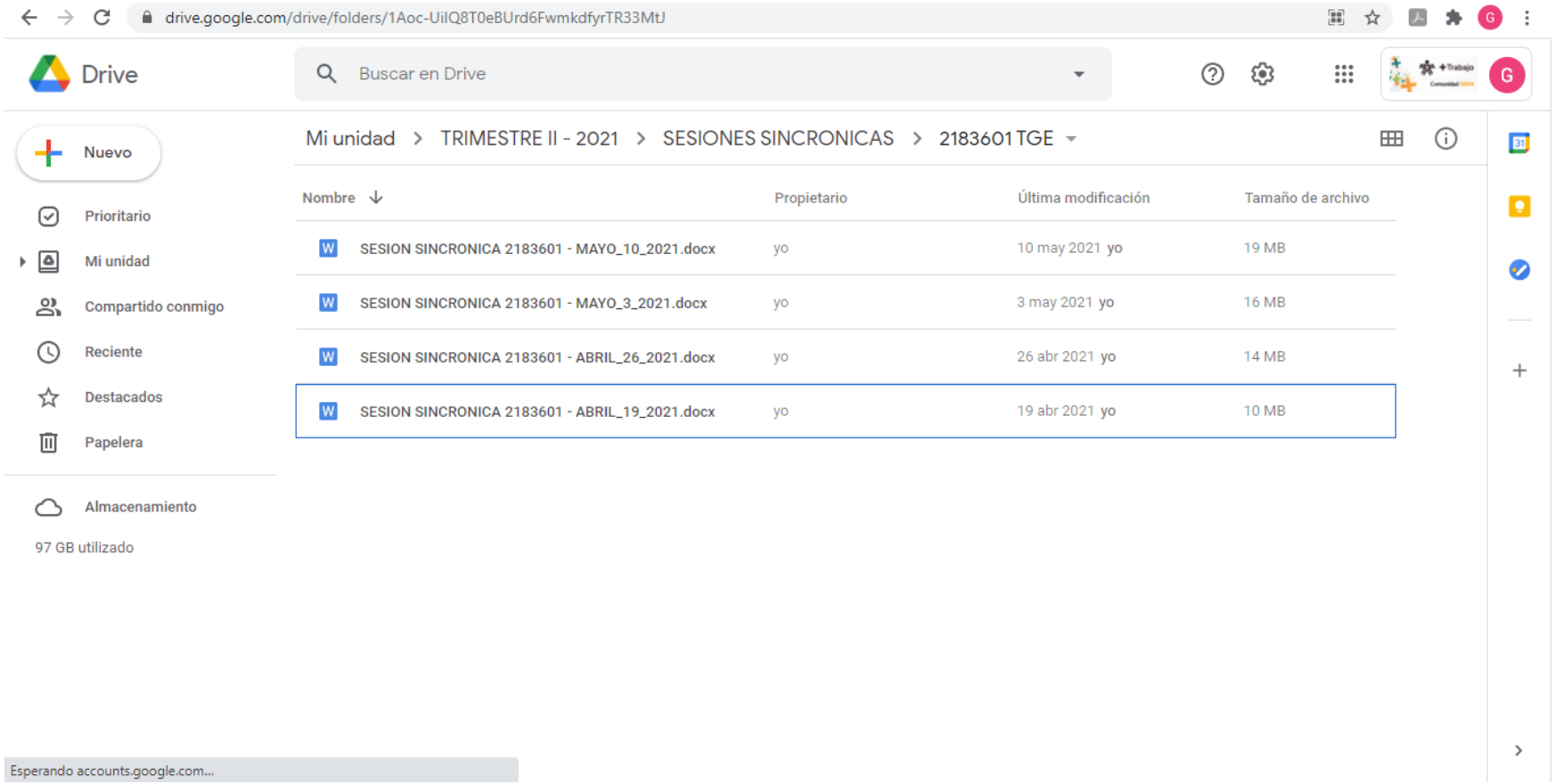
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216189 de 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

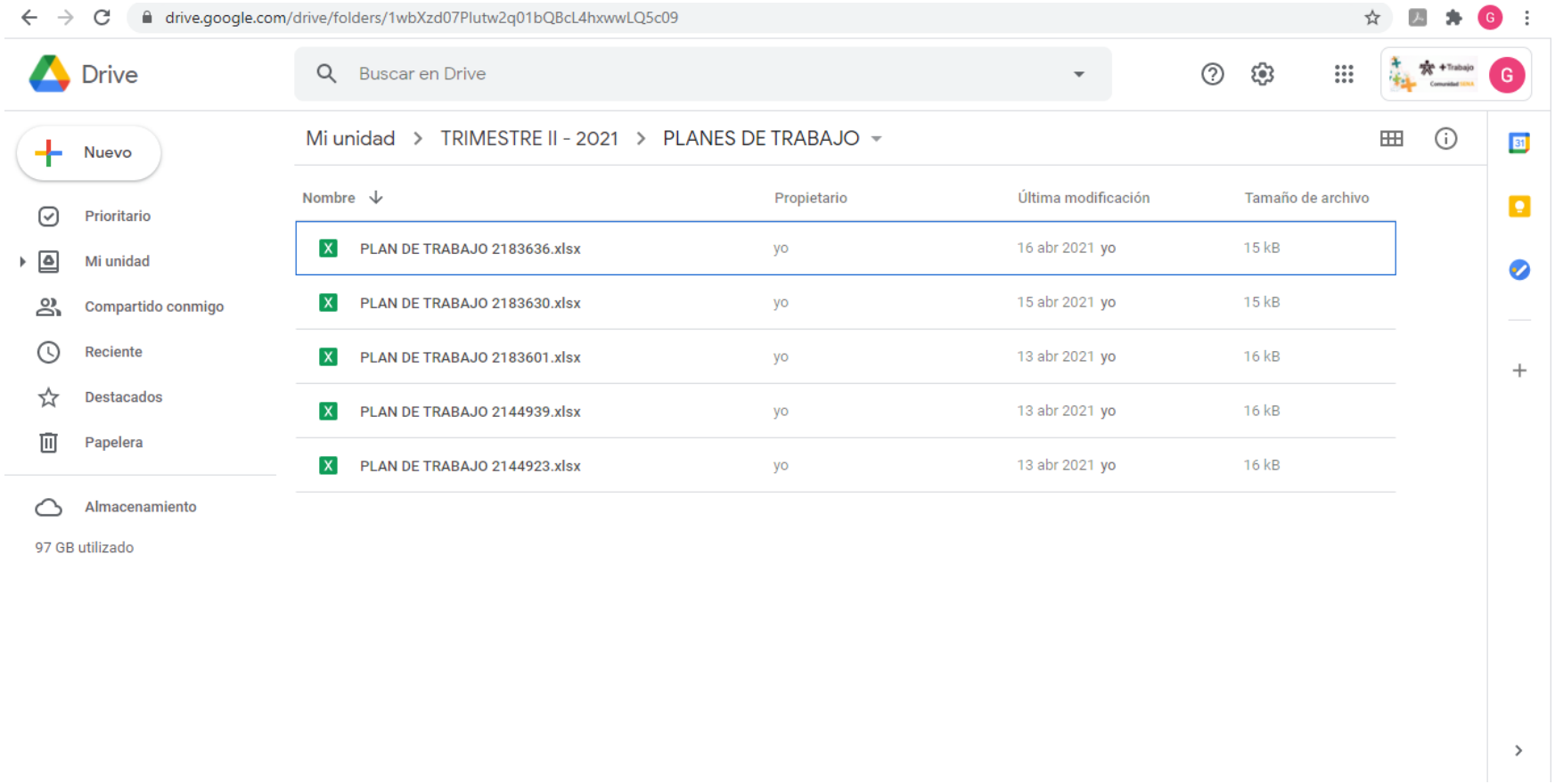

drive.google.com/drive/folders/1F5Cd0sPoc9cE--olbFTSfc8LcC-xLSPi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
96,6 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2183636 TAA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_14_2021.docx yo 16:57 yo 6 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_13_2021.docx yo 13 may 2021 yo 11 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_12_2021.docx yo 12 may 2021 yo 8 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_11_2021.docx yo 11 may 2021 yo 9 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_10_2021.docx yo 10 may 2021 yo 14 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_7_2021.docx yo 7 may 2021 yo 7 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_6_2021.docx yo 6 may 2021 yo 4 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_5_2021.docx yo 5 may 2021 yo 12 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_4_2021.docx yo 4 may 2021 yo 5 MB
SESION SINCRONICA 2183636 - MAYO_3_2021.docx yo 3 may 2021 yo 11 MB

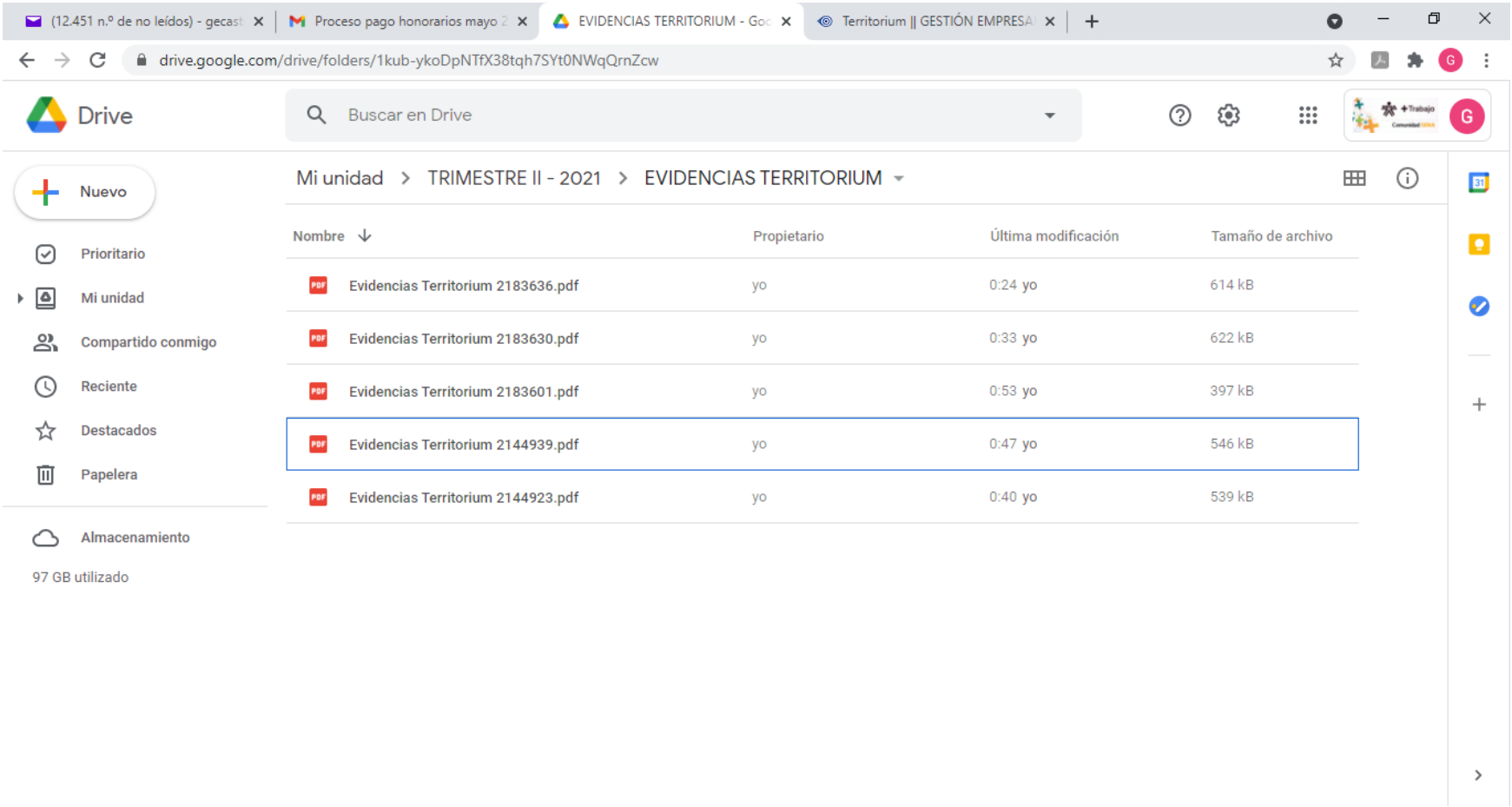

drive.google.com/drive/folders/1QjBaKODPwpHC2HYQfT3kYq3dIiXFGdqC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
96,8 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2183630 TAA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_14_2021.docx yo 18:25 yo 8 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_13_2021.docx yo 13 may 2021 yo 13 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_12_2021.docx yo 12 may 2021 yo 7 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_11_2021.docx yo 11 may 2021 yo 6 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_10_2021.docx yo 10 may 2021 yo 13 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_7_2021.docx yo 7 may 2021 yo 7 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_6_2021.docx yo 6 may 2021 yo 584 kB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_5_2021.docx yo 5 may 2021 yo 15 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_4_2021.docx yo 4 may 2021 yo 5 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_3_2021.docx yo 3 may 2021 yo 5 MB


drive.google.com/drive/folders/19TYfKkL-2MWHCVRF14YNHfVVs_JwUn4i
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
96,9 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2144923 TGA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_14_2021.docx yo 19:55 yo 6 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_13_2021.docx yo 13 may 2021 yo 3 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_12_2021.docx yo 12 may 2021 yo 3 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_11_2021.docx yo 11 may 2021 yo 4 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_7_2021.docx yo 7 may 2021 yo 8 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_6_2021.docx yo 6 may 2021 yo 3 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_5_2021.docx yo 5 may 2021 yo 5 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_4_2021.docx yo 4 may 2021 yo 8 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - ABRIL_30_2021.docx yo 30 abr 2021 yo 4 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - ABRIL_29_2021.docx yo 29 abr 2021 yo 11 MB


(12.451 n.º de no leídos) - gecast
Proceso pago honorarios mayo 2
2144939 TGA - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1j9fgDPdx15YnQDSN_jInPwNXcsH23g9q
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
97 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2144939 TGA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_14_2021.docx yo 22:05 yo 5 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_13_2021.docx yo 13 may 2021 yo 3 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_12_2021.docx yo 12 may 2021 yo 6 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_11_2021.docx yo 11 may 2021 yo 6 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_7_2021.docx yo 7 may 2021 yo 4 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_6_2021.docx yo 6 may 2021 yo 5 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_5_2021.docx yo 5 may 2021 yo 4 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_4_2021.docx yo 4 may 2021 yo 6 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - ABRIL_30_2021.docx yo 30 abr 2021 yo 4 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - ABRIL_29_2021.docx yo 29 abr 2021 yo 6 MB


drive.google.com/drive/folders/1Aoc-UiIQ8T0eBUrd6FwmkdfyrTR33MtJ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
97 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2183601 TGE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2183601 - MAYO_10_2021.docx yo 10 may 2021 yo 19 MB
SESION SINCRONICA 2183601 - MAYO_3_2021.docx yo 3 may 2021 yo 16 MB
SESION SINCRONICA 2183601 - ABRIL_26_2021.docx yo 26 abr 2021 yo 14 MB
SESION SINCRONICA 2183601 - ABRIL_19_2021.docx yo 19 abr 2021 yo 10 MB
Esperando accounts.google.com...


drive.google.com/drive/folders/1wbXzd07Plutw2q01bQBcL4hxwwLQ5c09
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
97 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > PLANES DE TRABAJO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN DE TRABAJO 2183636.xlsx yo 16 abr 2021 yo 15 kB
PLAN DE TRABAJO 2183630.xlsx yo 15 abr 2021 yo 15 kB
PLAN DE TRABAJO 2183601.xlsx yo 13 abr 2021 yo 16 kB
PLAN DE TRABAJO 2144939.xlsx yo 13 abr 2021 yo 16 kB
PLAN DE TRABAJO 2144923.xlsx yo 13 abr 2021 yo 16 kB


(12.451 n.º de no leídos) - gecast
Proceso pago honorarios mayo 2
EVIDENCIAS TERRITORIUM - Goc
Territorium || GESTIÓN EMPRESA
drive.google.com/drive/folders/1kub-ykoDpNTfX38tqh7SYt0NWqQrnZcw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
97 GB utilizado
Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > EVIDENCIAS TERRITORIUM
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Evidencias Territorium 2183636.pdf yo 0:24 yo 614 kB
Evidencias Territorium 2183630.pdf yo 0:33 yo 622 kB
Evidencias Territorium 2183601.pdf yo 0:53 yo 397 kB
Evidencias Territorium 2144939.pdf yo 0:47 yo 546 kB
Evidencias Territorium 2144923.pdf yo 0:40 yo 539 kB