PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2144452**
Coordinador Académico Gestión
Coordinaciones Academicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2144452 del año 2021

SANDY ISABEL PUCHE CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.007.239 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciones Academicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2021 por valor de (1.803.530). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 474-826367-36 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades propias de la gestión documental y asistencia administrativa del programa de Gestión, Entrenamiento Deportivo y Seguridad y Salud en el Trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE GESTIÓN, ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Realizar actas de entrega de materiales Dar respuestas a correspondencias recibidas por los aprendices Dar respuesta a las PQRS de la coordinación Hacer seguimiento en la plataforma sofia plus, que cada instructor haya	Reposan en la oficina de coordinación académica.

		evaluado a los aprendices en los tiempos. Atender al publico externo e interno Realizar cartas para visitas de los diferentes programa a las empresas. Dar respuesta a las novedades de los aprendices (aplazamientos, retiros voluntarios y reingresos) Archivar evaluaciones de desempeño.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419016887 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

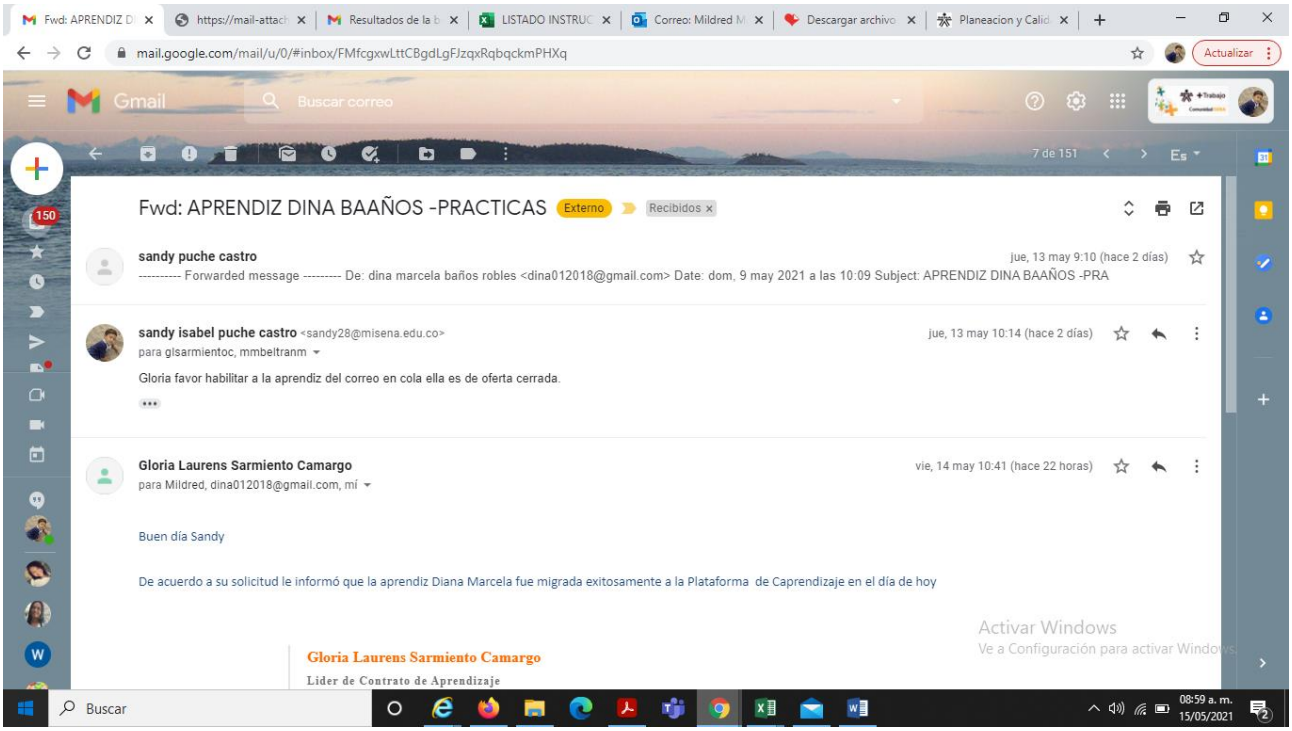
Cordialmente,

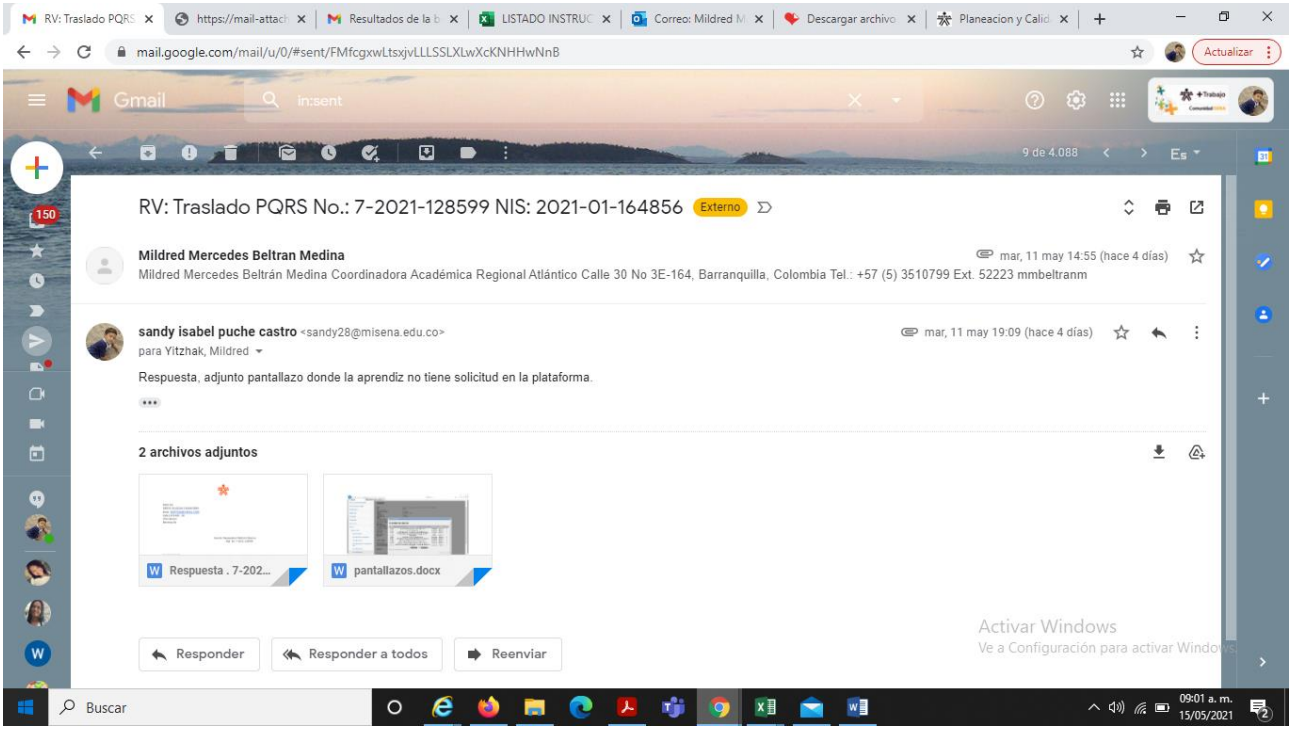
SANDY ISABEL PUCHE CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.043.007.239

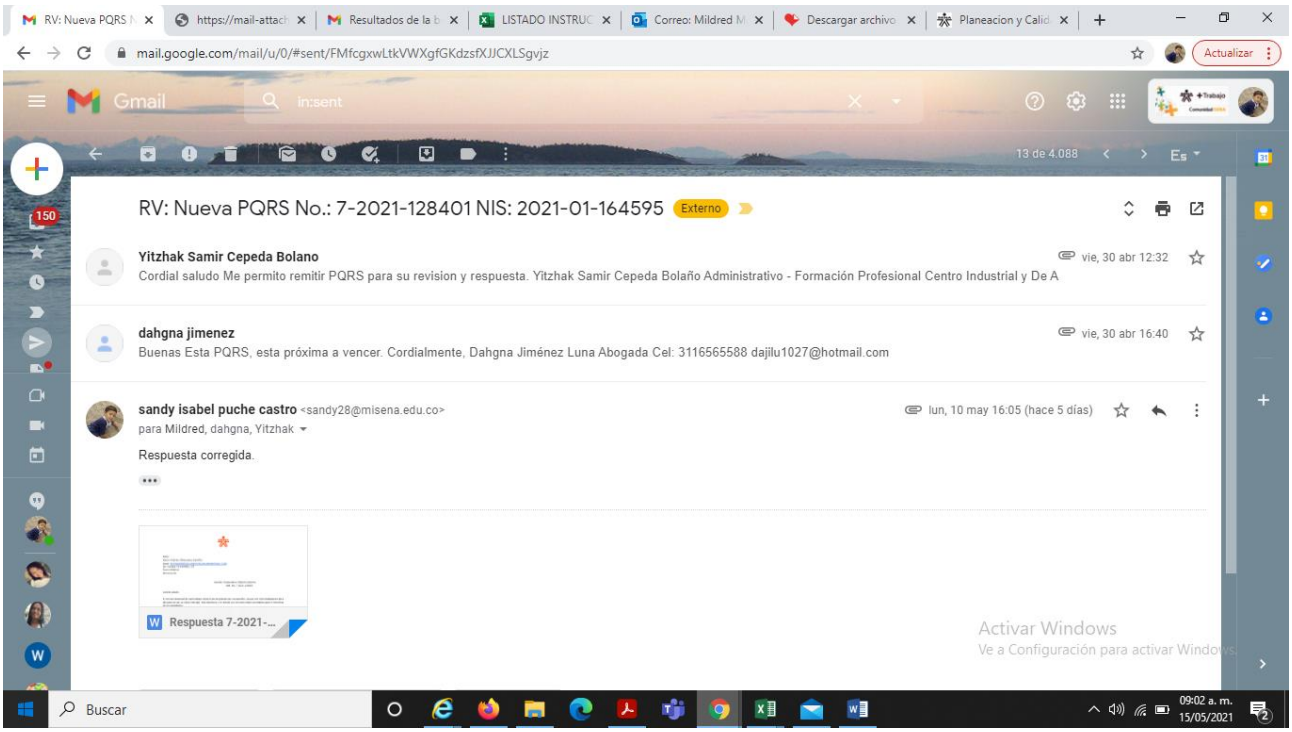
Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2144452 de 2021
Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS




RV: Traslado PQRS
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLtsxjvLLLSSLXLwXcKNHHwNnB
Gmail
in:sent
RV: Traslado PQRS No.: 7-2021-128599 NIS: 2021-01-164856
Externo
Mildred Mercedes Beltran Medina
Mildred Mercedes Beltrán Medina Coordinadora Académica Regional Atlántico Calle 30 No 3E-164, Barranquilla, Colombia Tel.: +57 (5) 3510799 Ext. 52223 mmbeltranm
mar, 11 may 14:55 (hace 4 días)
sandy isabel puche castro <sandy28@misena.edu.co>
para Yitzhak, Mildred
mar, 11 may 19:09 (hace 4 días)
Respuesta, adjunto pantallazo donde la aprendiz no tiene solicitud en la plataforma.
2 archivos adjuntos
Respuesta . 7-202...
pantallazos.docx
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
09:01 a. m.
15/05/2021


RV: Nueva PQRS
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLtkVWXgfGKdzsfXJJCXLSgvjz
Gmail
in:sent
RV: Nueva PQRS No.: 7-2021-128401 NIS: 2021-01-164595
Externo
Yitzhak Samir Cepeda Bolano
Cordial saludo Me permito remitir PQRS para su revision y respuesta. Yitzhak Samir Cepeda Bolaño Administrativo - Formación Profesional Centro Industrial y De A
vie, 30 abr 12:32
dahgna jimenez
Buenas Esta PQRS, esta próxima a vencer. Cordialmente, Dahgna Jiménez Luna Abogada Cel: 3116565588 dajilu1027@hotmail.com
vie, 30 abr 16:40
sandy isabel puche castro <sandy28@misena.edu.co>
para Mildred, dahgna, Yitzhak
lun, 10 may 16:05 (hace 5 días)
Respuesta corregida.
Respuesta 7-2021-...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
09:02 a. m.
15/05/2021

