PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 23 de abril de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317800 DE 2021
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2317800 del año 2021

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba , en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.2317800, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones doscientos veinticuatro mil cop ($32.224.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones ciento sesenta y cinco mil ochocientos sesenta y siete cop ($3.165.867), correspondiente al mes de Marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón novecientos veintidós mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico. en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Como instructor contratista SENA para este mes de ABRIL, oriente los procesos de aprendizaje: reuniones informativas, requisitos inscripciones, matriculas , procesos de inducción política SENA, y ejecución de los programas de formación complementaria en Alimentacion y Reproducción En Bovinos De Leche ID 2302138 , Básico En Agricultura Ecologica ID 2305547 y Basico En Agricultura Ecologica ID 2305549 , dados en el	• Actas de reunión, listado de asistencias, reporte de procesos en el sistema de Sofía Plus, registro fotográficos, portafolio de evidencias. ,

		municipio de Chigorodo en las veredas El Dos, El Guineo y Corregimiento Barranquillita. Se realizaron algunas planeaciónes de las formaciónes, de acuerdo a las necesidades pertinentes del programa de población desplazada por la violencia y etnias en la región de Uraba.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Como instructor contratista SENA para este mes de ABRIL, se desarrolla la programación de las formaciónes con los ID 2302138, ID 2305547 y ID 2305549 , guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Acta de participacion y listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción de aprendices de formación complementaria en los programas de Alimentacion y Reproducción En Bovinos De Leche ID 2302138, Básico En Agricultura Ecologica ID 2305547 y Basico En Agricultura Ecologica ID 2305549 , dados en el municipio de Chigorodo, en las veredas el Dos , El Guineo, y Corregimiento Barranquillita.	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de	Portafolio de evidencias digital.

	pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	asistencia, formato de remisiones.	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos.	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus

	bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	alojadas en el portafolio de evidencias digital
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos..	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.

	hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrolla la acción de formacion complementaria en los programas Alimentacion y Reproducción En Bovinos De Leche ID 2302138 , en Básico En Agricultura Ecologica ID 2305547 y Basico En Agricultura Ecologica ID 2305549.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma de compromiso para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participo en las reuniones de trabajo con la líder del programa de atención a la población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá	Listado de asistencia digital.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
26	Estar certificado o	Me encuentro certificado en la Norma de	Certificado que se puede

	actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	validar en la plataforma certificados.sena. edu.co/
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**137**	Chigorodo – Corregimiento de Barranquillita- Vereda El Dos – Vereda El Guineo - Chigorodo	5/04/2021	30/04/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1100856878 – 7787366170** de panilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

1. Formato Planilla de pago
2. Planilla de seguridad social.
3. Informe mensual de Supervicion
4. Formato pantallazo diagrama horario del instructor.
5. Plan de trabajo de concertación del aprendiz
6. Tiempos academicos
7. Listado de Asistencia

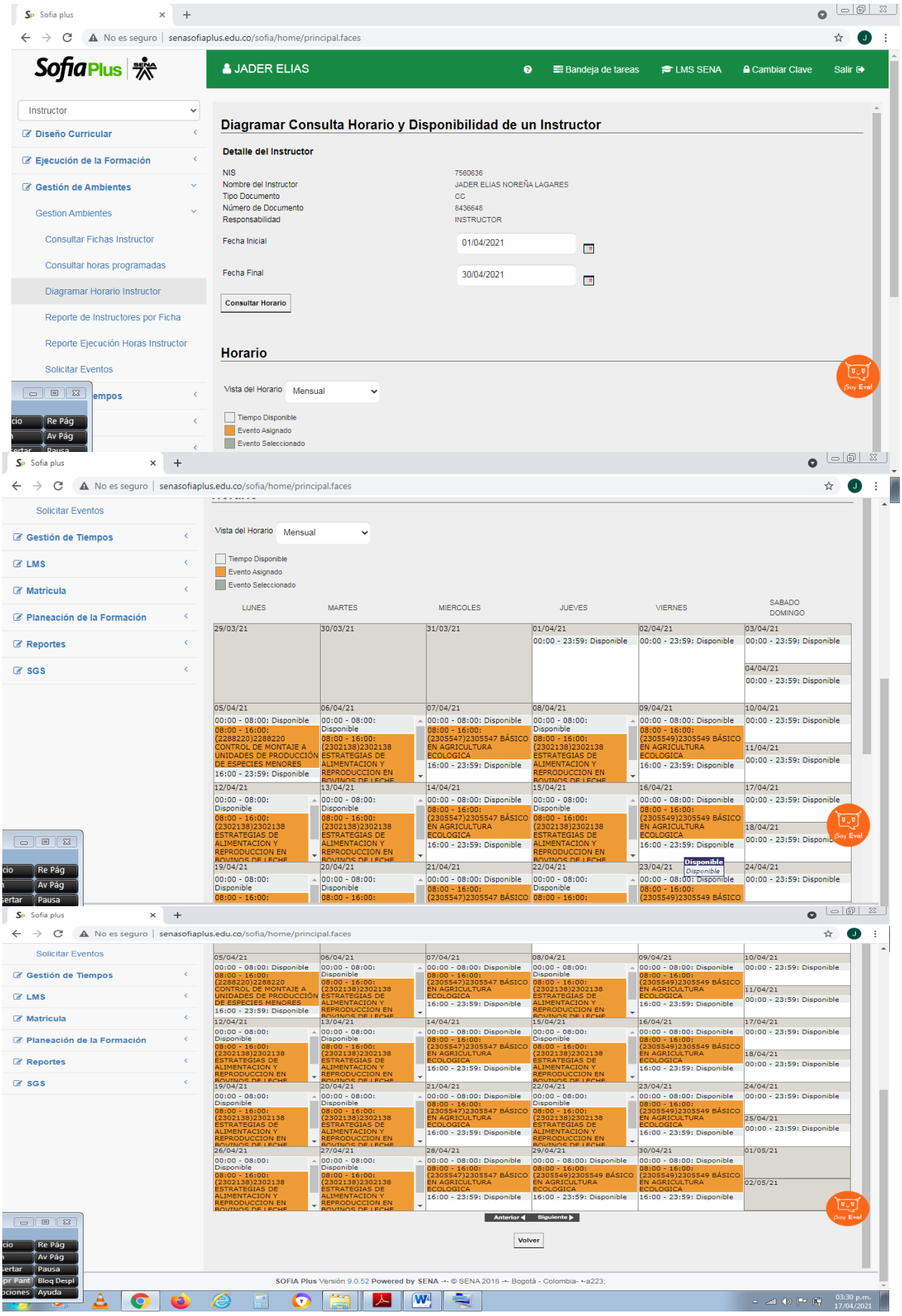
Cordialmente,

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8.436.648 De Chigorodo.

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317800 DE 2021
Coordinador Academico


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2021
Fecha Final 30/04/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
03:30 p.m.
17/04/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305549 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288220 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302138 - ESTRATEGIAS DE ALIMENTACION Y REPRODUCCION EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTO ANIMAL SEGÚN PLAN PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA MONTA NATURAL DE BOVINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305547 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación acción de formación y plan de trabajo – Programa de Desarrollo Sociales – Adulto Mayor		
CIUDAD Y FECHA: Chigorodo 09 de abril 2021	**HORA INICIO: 04: PM**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Corregimiento de Barranquillita- Chigorodo	Dirección general / Regional Antioquia / Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir la acción de formación pertinente
2. Concertar el horario a trabajar
3. Concertar actividades y fechas de entrega del plan de trabajo.
4. Socializar los requerimientos de materiales e insumos básicos
5. Montaje del proyecto productivo galpón de gallinas y huertas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar oferta SENA de agropecuaria y definir la acción de formación acorde a las necesidades de la población de acuerdo a la solicitud.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realiza inducción política SENA
- Se realiza socialización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje Y los criterios de evaluación a tener en cuenta
- Se realiza la concertación del plan de trabajo al área que se utilizara para el proyecto productivo agropecuario.
- Se aclaran preguntas, dudas e inquietudes de la formación y el proyecto productivo.

CONCLUSIONES

- Se acordó desarrollar la acción de formación Básico En Agricultura Ecológica y Especies Menores Con Énfasis En Avicultura.
- Se definió el horario de los días viernes en el horario 09:00 am hasta las 12:00 pm alternado con trabajo colaborativo y trabajo en el terreno.
- Se concertó las fechas de entrega de las actividades acorde a la planeación y programación establecida.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

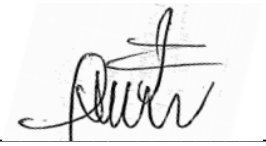
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
ID 2305549

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
ROSA HELENA BORJA	**Labrar el suelo en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica**	X		16	04	2021	X	
	Asociar especies vegetales conforme a la normatividad de la agricultura ecológica	X		23	04	2021		
	Desarrollar labores de manejo de suelos en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la Agricultura ecológica.	X		30	04	2021		

ROSA HELENA BORJA
_____
Firma Aprendiz



Firma Instructor

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chigorodó; 16 de abril del 2024.

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación complementaria en Básico en Agricultura ecológica en el Corregimiento Barranquilla.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rosa Helena Borjar	42098676	Aprendis	Corregimiento B.	-	3102447075	Rosa Helena
2	Lorensa catalina o	50900366	Aprendis	corregimiento B	-	3102447075	
3	Pedro manuel Rosario	78700424	Aprendis	corregimiento B	-	323597 8689	Pedro Ros
4	Bersid Robayo C	32288405	Aprendis	corregimiento B	-	311746 8653	Bersid Robayo
5	Jovenal Rincon	8331557	Aprendis	corregimiento B	-	311746 8653	Jovenal Rincon
6	Wilfrido jose Basilio	77972597	Aprendis	corregimiento B	-	320544 4775	Clemente
7	clemente cuesta	8330754	aprendis	corregimiento B	-	-	
8	Carmelina Lans G	42652743	Aprendis	Corregimiento B	-	-	Carmelina
9	Juliana eleazar	34991674	Aprendis	corregimiento B	-	-	Juliana P
10	maria senovia o	39425176	Aprendis	corregimiento B	-	-	
11	felicia Gonzales	32290436	Aprendis	corregimiento B	-	-	
12	faostino Hernadez	8470887	Aprendis	Corregimiento B	-	324997 4396	
13	lozdary ayala	32285544	Aprendis	corregimiento B	-	310577 4704	H. Luz Dary.
14	Angela Boritica	21668160	Aprendis	Corregimiento B	-	310577 4704	Angela B.
15	Jesus enorfelino	4820130	Aprendis	corregimiento B	-	-	
16	clemente ayala	7599664	Aprendis	corregimiento B	-	-	Clemente Ayala
17	Rafael Teodoro	8320350	Aprendis	corregimiento B	-	-	
18	Clara caro Rengifo	43446686	Aprendis	corregimiento B	-	-	
19	margarita Jimenez	32293531	Aprendis	Corregimiento B	-	-	

GD-F-014 V01

Escaneado con CamScanner