Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDDY OSWALDO TORRES BULLA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	79647100							
CORREO ELECTRONICO:	fredytorres02@hotmail.com				CELULAR:	3013689861							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K31	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	5570347616								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3429-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			3	de	3	
NUMERO DE CDP	468	FECHA	29/03/2021	NUMERO DE CRP	21151	FECHA	31/03/2021			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional**									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	4	2021		30	4	2021		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	2.232.442									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							

OBSERVACIONES: Ninguna

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6.661.899
VALOR EJECUTADO	$5.826.081
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2.614.141
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$835.818
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	87%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'271.315**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
49121023	$908.526	$113.566	$145.364	3	$22.132	**$281.062**

Dado en Bogotá al mes de Abril del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

FREDDY OSWALDO TORRES BULLA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

51

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
No. DE CONTRATO:	3429- 2021	Periodo certificado desde el		Día	Mes	Año	a	Dia	Mes	Año
				1	4	2.021		30	4	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDDY OSWALDO TORRES BULLA			C. C.	79.647.100			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como técnico ambiental a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __x__ NO ____ **Servicios:** SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonoticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud	SI	DILIGENCIAMIENTO DE ACTAS DE IVC A 25 CAFETERIAS, 21 MINORISTAS, 0 MUESTREO, 0 OPERATIVO DE ALIMENTOS,60 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 0 DEPOSITOS DE ALIMENTOS, 0 LICORES, 0 PLAZAS, 0 HORAS ADMINISTRATIVAS, 0 DEPOSITOS DE ALIMENTOS 0, DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS 0, SUPERMERCDOS 16 VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS, MUESTREO 1	SE ENTREGAN: 106 ACTAS DE IVC A ESTABLECIMIENTOS.
2. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	SI	DILIGENCIAMIENTO DE ACTAS DE IVC A 25 CAFETERIAS, 21 MINORISTAS, 0 MUESTREO, 0 OPERATIVO DE ALIMENTOS, 60 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 0 LICORES, 0 PLAZAS, 0 HORAS ADMINISTRATIVAS, 0 DEPOSITOS DE ALIMENTOS, 0 DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHO, 0 SUPERMERCADOS 16 VEHICULOS MUESTREO 1	NO APLICA PARA ESTE MES
3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros	SI	SE CUMPLE CON LOS PORCENTAJES ESTABLECIDOS POR SEMANA	SE SOCIALIZA EN IVC LEY 9/79, LEY 1335/2009, ACUERDO 634/20015, ACUERDO 588/2015, RESOLUCIÓN 2674/2013, ACUERDO 570/2014
4. Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse.	SI	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTOS EN AUDITORIAS EN CASO DE REQUERIRSE	FORMATO DE ENTREGA DE SOPORTES SEMANAL
5. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	SE REALIZA REVISION DE LAS ACTIVIDADES, MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN EN VIGILANCIA	FORMATO DE ENTREGA DE SOPORTES SEMANAL
6. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y	SI	SE MANTIENE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROGRAMAS ASI COMO DE LA INFORMACION QUE SE GENERA DENTRO DE LAS ACCIONES DE MI CARGO	NO APLICA
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos	NO	NO APLICA	NO APLICA
8. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	SE LLEVA INFORMACION ORDENADA TANTO DE ARCHIVO FISICO COMO EN MEDIO MAGNETICO	SE MANTIENE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE SE GENERA DENTRO DE LAS LABORES PROPIAS DE MI PERFIL
9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	SE RESPONDE OPORTUNAMENTE SOLICITUDES Y ORFEOS	SE INFORMA OPORTUNAMENTE EVENTUALIDADES
10. Asiste a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	ASISTO A LAS REUNIONES O EVENTOS QUE SE ASIGNAN CUANDO SEA EL CASO	SE LLEVA INFORMACION ORDENADA TANTO DE ARCHIVO FISICO COMO EN MEDIO
11. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	SI APOYO ACTIVIDADES Y EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA CUANDO ASI SE REQUIERE	NO APLICA PARA ESTE MES
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	REUNIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS CON LÍDER OPERATIVO	REUNIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS CON LÍDER OPERATIVO
12. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	SI	SI PROMUEVO EL AUTOCUIDADO Y RESPONDO POR LOS ELEMENTOS DADOS A MI RESPONSABILIDAD	NO APLICA PARA ESTE MES
13. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	SE PROMUEVE EL CUIDADO Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y SE RESPONDE POR LOS ELEMENTOS QUE FUERON ASIGNADOS A MI RESPONSABILIDAD	SE PROMUEVE EL CUIDADO Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y SE RESPONDE POR LOS ELEMENTOS QUE FUERON ASIGNADOS A MI RESPONSABILIDAD
14. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	SE CONOCEN Y APLICAN LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	SE CONOCEN Y APLICAN LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera

2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
8. Presentación y acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera critica en la Subred, según se requiera.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
12.Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 2.614.144 Dos millones seiscientos catorce mil ciento cuarenta y un pesos

CONTRATISTA:

FREDDY OSWALDO TORRES BULLA, C.C 79. 647.100 Btá

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Planilla.com

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	PERIODO DE COTIZACION SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	79647100-	FREDDY OSWALDO TORRES BULLA	U C S D			2021	3	2021	4912105		PUBLICA PRIVADA MIXTA	PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE	14-11	B3

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CRA 34 19-44 SUR	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3028039		FREDYTORRES92@HOTMAIL.COM	7490	908,526	1	2021/04/12	954057936

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	L.C./MATERNIDAD No AUT	L.C./MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA CB.	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COT. OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No AFIL
EPS006	860066942-7	113,600	0		0		0	113,600	0	0	0	113,600	0		0	0	113,600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFIL ADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No AFIL
230301	800224808-6	145,400	0	0	0	0	0	0	145,400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	860903790-5	22,200		0	0	22,200

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No RAD CAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	22,200		0	322	22,200

TOTAL APORTES DEL PER DO A M N EDUCAC ON

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PER ODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No AFIL
CCF24	860066942-7	18,200	0	0	18,200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	APORTES DE SOLUCIA, INT Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	145,400	145,400
SALUD	113,600	113,600
RIESGOS LABORALES	22,200	22,200
CCF	18,200	18,200
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	299,400	299,400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MiPlanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
ID	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	SUS	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	DIAS COTIZ.	AUSENTISMO	DIAS COTIZ.	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUN* PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	79647100	TORRES MULLA FREDDY OSWALDO	EPS008	230301	CCF24																		908.526	908.526	908.526	908.526	0			145.400	0	0	113.800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Freddy Oswaldo Torres Bulla

CC 79647100 de Bogotá

La suma de 2.614.141 Dos millones seiscientos catorce mil ciento cuarenta y un pesos por concepto de servicios, Técnico en saneamiento ambiental durante el periodo de 01 al 30 de Abril de 2021 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3429 de 2021



Nombre del contratista

Freddy Oswaldo Torres Bulla

CC 79647100 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO Davivienda

NUMERO 5570347616