PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2183830**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2183830 del año 2021

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.720.060 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48168069700 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de computo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación a las ficha tecnico en mantenimiento de equipos de computo TEC_MEC_37 - 2185458; TEC_MEC-35-2162730 (Titulada) CNCA-Malambo Lun-Vier Jornada: 6:30 a.m.	Reporte de SOFIA Plus Juicio evaluativos, inasistencias, En el ítem e) se contemplan: Remisiones de aprendices a Bienestar al

		11:30 a.m. 12:30 p.m. - 5:30 p.m.	Aprendiz, Evaluación y guías de aprendizaje de las competencias y resultados de aprendizaje.
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendices activos	Registro Mensual Asistencia Aprendices firmado por líder o co-líder de cada grupo.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Portafolio del instructor.
6	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o por redes de conocimiento, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.

	pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
7	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimientos de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. e) Reporte de otras novedades.	tecnico en mantenimiento de equipos de computo TEC_MEC_37 - 2185458; MEC 38 Ficha 2206641;TEC_MEC-35-2162730, PROYECTOS SEDE MALAMBO, (Titulada) En el ítem d) se contemplan: Reporte de Deserciones Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos En el ítem e) se contemplan: Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz Presentación de Quejas Novedades en el ambiente de formación Reporte de periodo de incapacidad, licencia o permisos otorgados al instructor. Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Reporte de Sofia Plus. Relación de fechas de novedades.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
9	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
10	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.
11	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, de acuerdo con la planeación realizada	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de	Portafolio del instructor.

		conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	
12	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o por redes de conocimiento, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.
13	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimientos de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. e) Reporte de otras novedades.	Orientar formación a las Fichas: tecnico en mantenimiento de equipos de computo TEC_MEC_37 - 2185458; TEC_MEC-35-2162730 Según programación realizada durante el mes. En el ítem d) se contemplan: 1. Reporte de Deserciones 2. Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos En el ítem e) se contemplan: 1. Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz A Presentación de Quejas 2. Novedades en el ambiente de formación 3. Reporte de periodo de incapacidad, licencia o permisos otorgados al instructor.	Reporte de Sofia Plus Relación de fechas de novedades
14	El centro de formación profesional podrá asignar a	SENNOVA. Proyectos en la red de	Formato para presentación de

	instructores contratistas, horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, auto-evaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva, hasta un mínimo de 80 horas mensuales, siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2021	investigación, semilleros -Divulgación de lineamientos para la participación de aprendices en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológicos de CNCA.	proyectos SENNOVA. capacitaciones talleres semillero, divulgación REDCOLSI, formulario de inscripción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417996222 de la planilla, **APORTES EN LINEA** correspondientes al mes de Abril del año 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
Contratista
C.C. No. 7.720.060

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2183830 de 2021
Coordinador Sub Sede Malambo

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO

FICHA: MEC-35 (2162730) - MEC-37 (2185458) - MEC-38 (2206641)
PROGRAMA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
INSTRUCTOR: JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA

COMPETENCIA:

291901030 REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADO - 1-2-3-4

1. **Realizar mantenimiento físico y lógico a los dispositivos móviles de acuerdo con el manual del fabricante.**
2. **Planear los recursos para el mantenimiento de dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento a realizar.**
3. Documentar el mantenimiento realizado a los dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
4. Verificar el funcionamiento del dispositivo móvil, de acuerdo con el protocolo establecido.

PROGRAMAS QUE SE ESTÁN UTILIZANDO PARA LA FORMACION.

1) Microsoft TEAM
2) Google – MEET
3) TERRITORIUM
4) MENSAJERIA - (correo electrónicos)
5) Google Drive
6) GUIAS DE APRENDIZAJES
7) TALLERES
8) VIDEO CONFERENCIAS
9) CISCO PACKET TRACER

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Realizar mantenimiento físico y lógico a los dispositivos móviles de acuerdo con el manual del fabricante.
- **Planear los recursos para el mantenimiento de dispositivos móviles, de acuerdo con el Procedimiento a realizar**
- **Documentar el mantenimiento realizado a los dispositivos móviles, de acuerdo con el Procedimiento y los formatos establecidos.**
- Verificar el funcionamiento del dispositivo móvil, de acuerdo con el protocolo establecido.
- Comprueba la funcionalidad inicial del dispositivo móvil de acuerdo a sus características
- Desensambla el dispositivo móvil de acuerdo procedimientos técnicos del fabricante.
- Utiliza herramientas de soldadura de componentes electrónicos según su funcionalidad.
- Reemplaza componentes electrónicos de dispositivos móviles siguiendo procedimientos técnicos.
- Reemplaza componentes hardware que no requieren soldadura en dispositivos según procedimientos técnicos.
- Efectúa reparaciones de software en dispositivos móviles a partir de las herramientas ofrecidas por el fabricante.
- Configura parámetros de seguridad en dispositivos móviles de acuerdo al menú e interfaz de usuario.
- **Reconoce herramientas de software para dispositivos móviles según el fabricante.**
- **Configura parámetros de comunicaciones inalámbricas de corto alcance en dispositivos móviles (wifi, apn, gps, nfc, bluetooth) de acuerdo al menú e interfaz de usuario**.
- **Hace uso del menú de dispositivos móviles para restablecer configuraciones de fábrica de acuerdo al sistema operativo.**
- Manipula adecuadamente la información de usuario durante los procesos de mantenimiento de acuerdo a normativa legal vigente.
- Ensambla el dispositivo móvil de acuerdo a procedimientos técnicos del fabricante.

- Verificar el funcionamiento del dispositivo móvil, de acuerdo con el protocolo establecido.

- Realiza mediciones utilizando instrumentos para cuantificar las variables eléctricas (osciloscopio, analizador de espectro, multímetro) a partir de los parámetros del fabricante.

- Prueba el funcionamiento del dispositivo móvil mediante pruebas posteriores al mantenimiento.

- **Hace la disposición final de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo a las normas legales vigentes.**

- **Documentar el mantenimiento realizado a los dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.**

- Documenta la información del mantenimiento realizado según los lineamientos legales vigentes en la orden de servicio.

Evidencias presenciales

291901030 REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- **Planear los recursos para el mantenimiento de dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento a realizar.**
- **Preparar el entorno de trabajo.**
- **Seleccionar los equipos, materiales y herramientas.**
- **Alistar los equipos, materiales y herramientas.**
- Interpretar manuales técnicos de dispositivos móviles.
- Realizar mantenimiento físico y lógico a los dispositivos móviles de acuerdo con el manual del fabricante.
- Desensamblar dispositivos móviles
- Detectar fallas en dispositivos móviles
- Reemplazar componentes en dispositivos móviles
- Realizar la configuración de software en dispositivos móviles

- Verificar el funcionamiento del dispositivo móvil, de acuerdo con el protocolo establecido.
- Evaluar el funcionamiento del dispositivo móvil.
- Realizar acciones de mejora.
- Documentar el mantenimiento realizado a los dispositivos móviles, de acuerdo con el Procedimiento y los formatos establecidos.
- Diligenciar formatos de mantenimiento de dispositivos móviles.

Realizar informes de mantenimiento de dispositivos móviles.

EVALUACIÓN COMPETENCIA

Componentes de montaje superficial

Propósito

Ahora que ya identificas los componentes de la electrónica analógica y digital, conocerás cómo se ven en los celulares y las tablets.

¿Qué es la Tecnología de Montaje Superficial (SMT)?

1) **TERRITORIUM**

Actividad 1 – Guía MEC ¿Qué es la Tecnología de Montaje Superficial (SMT)?

ACT1. Distinguir los componentes que forman parte de los módulos de un celular y una TABLET, además de describir su función dentro del aparato.

ACT2. Qué componentes se relacionan con la tarjeta SIM para que funciona

ACT3. Software del equipo móvil

ACT4. Desbloqueo de una terminal

Actividad 1 – LABORATORIO

Lección 1 / Actividad 1

Propósito de la actividad

Módulos a detalle (primera parte)

Distinguir los componentes que forman parte de los módulos de un celular y una TABLET, además de describir su función dentro del aparato.

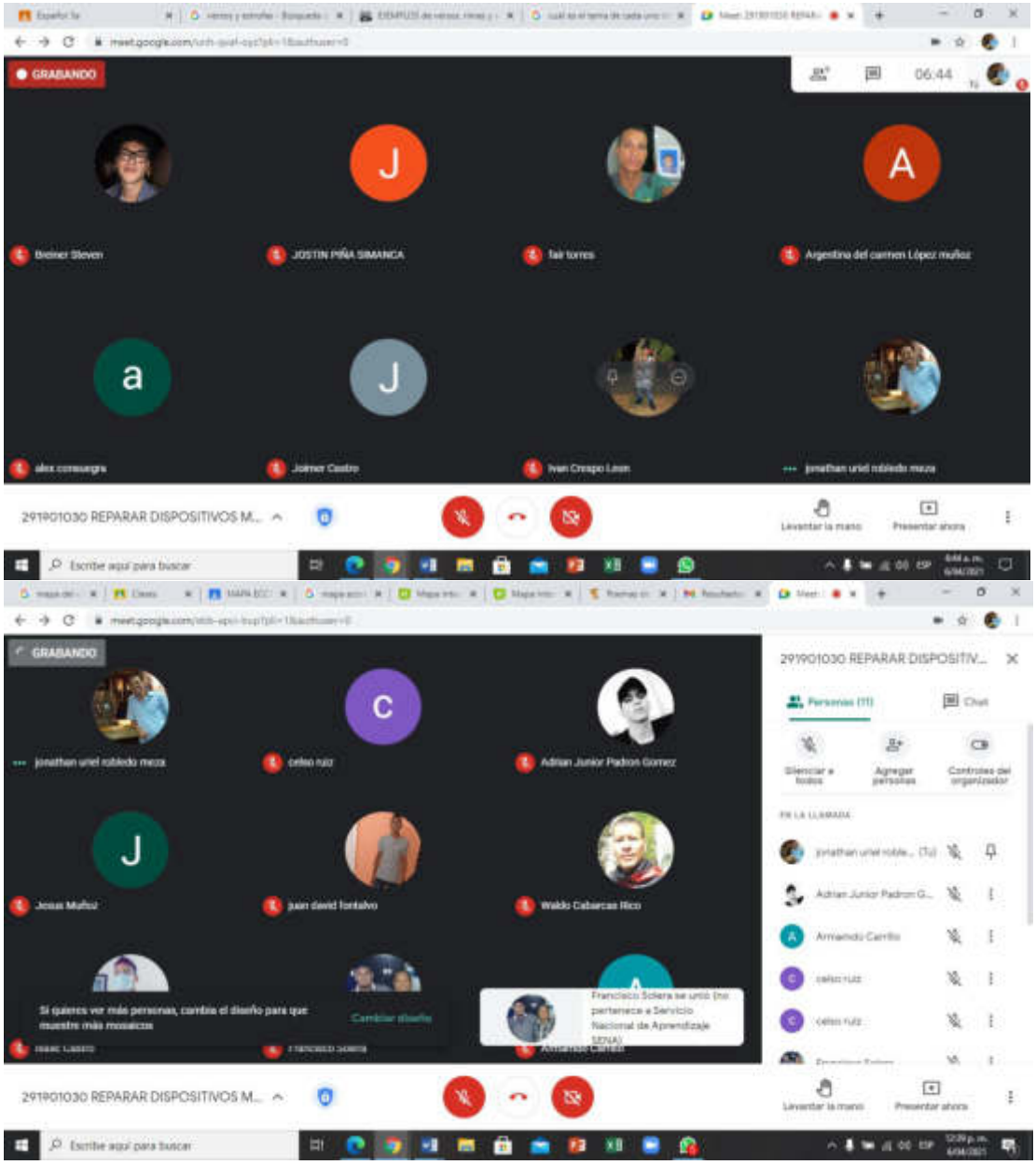
url:

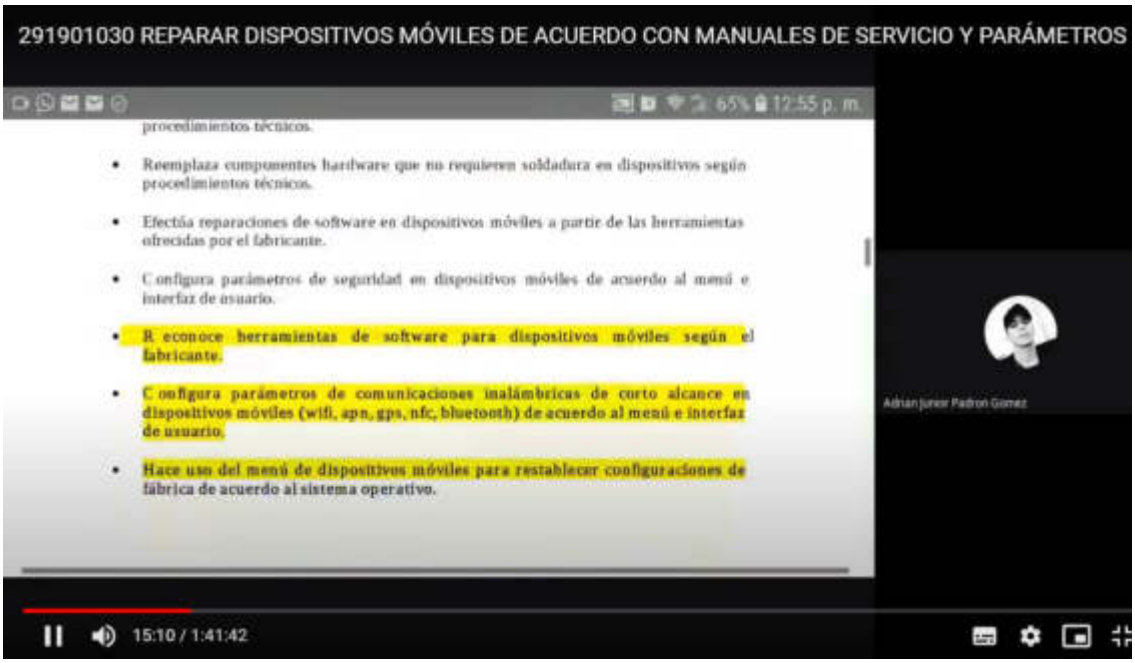
https://drive.google.com/file/d/1zK_EzG0AS-cMu4Iq9eEay36NEpSR2Lnv/view?usp=sharing

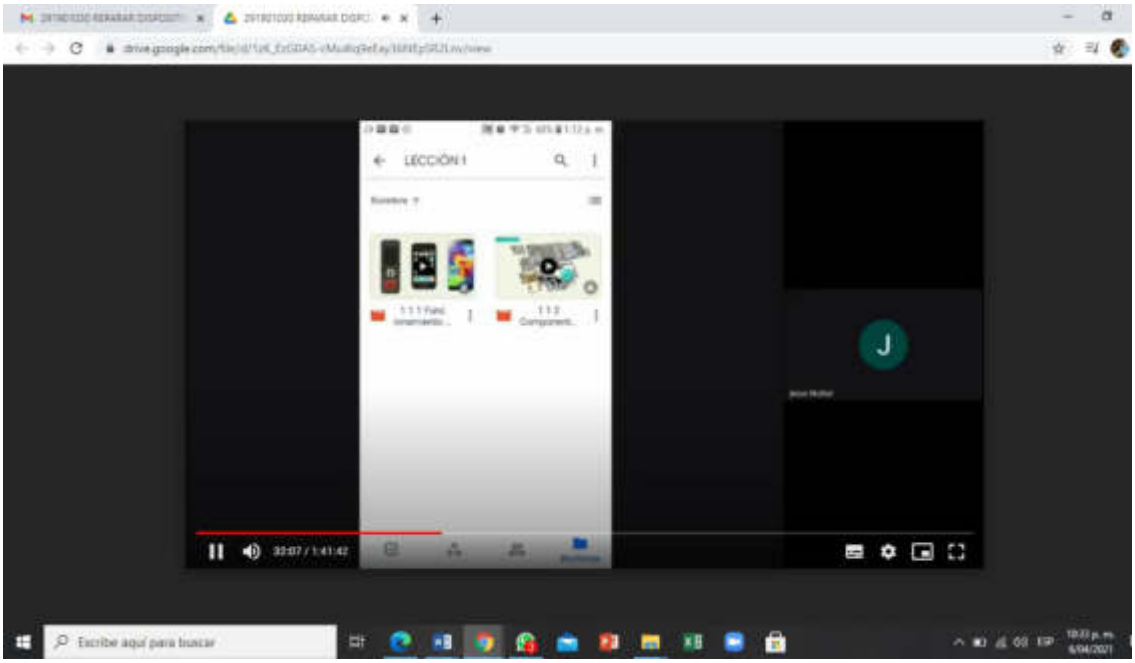
https://drive.google.com/file/d/1TQA6yHgFH7ddjUV9zpVUerxMG05j_eP/view?usp=sharing

ACTIVDADES DE FORMACION

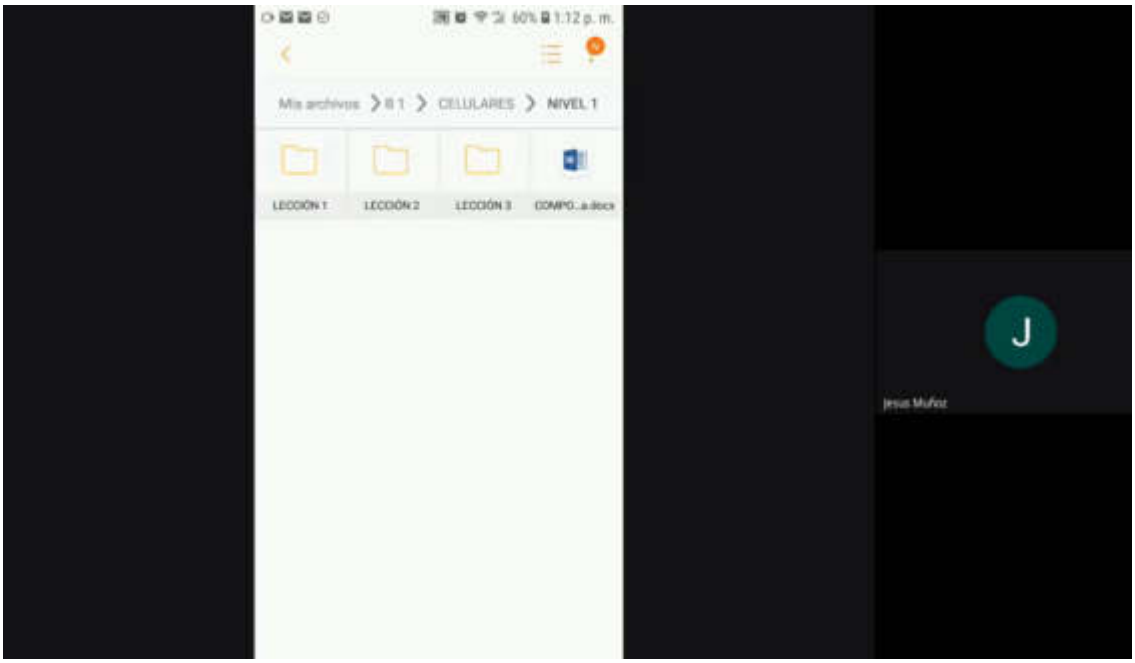


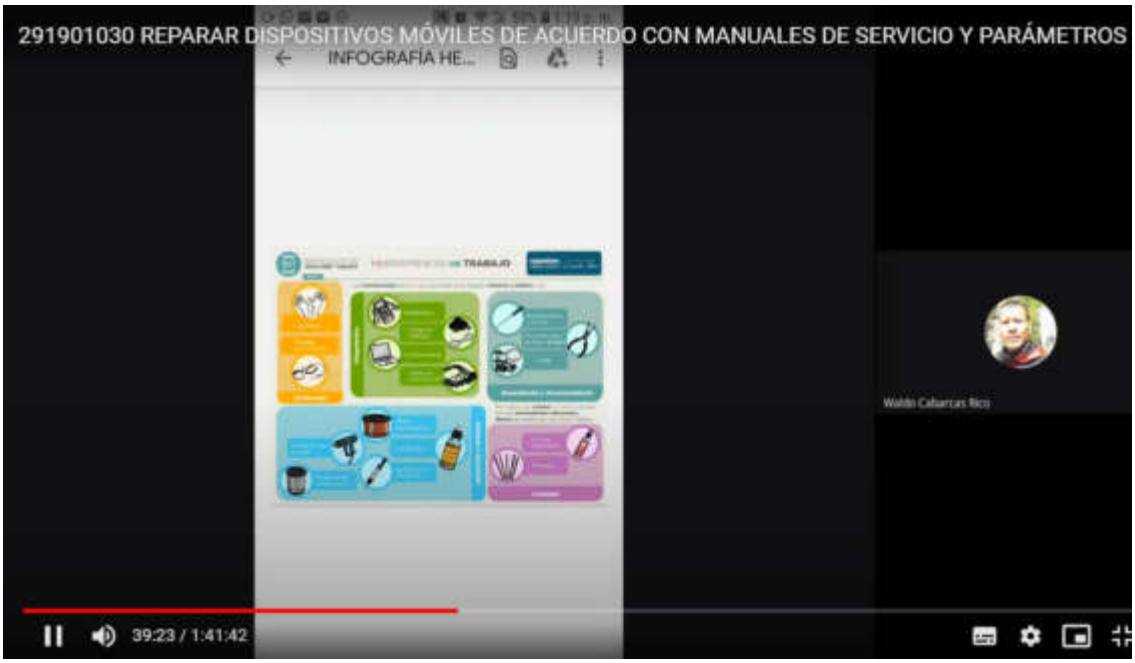

GRABANDO
06:44
Breiner Steven
JOSTIN PIÑA SIMANCA
Argentina del carmen López muñoz
alex consuegra
Jolmer Castro
Ivan Crespo Leon
291901030 REPARAR DISPOSITIVOS M...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
GRABANDO
jonathan uriel robledo meza
celso ruiz
Adrian Junior Padron Gomez
Jesus Muñoz
juan david fontalvo
Waldo Cabarcas Rico
Si quieres ver más personas, cambia el diseño para que muestre más mosaicos
Cambiar diseño
Francisco Solera se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
291901030 REPARAR DISPOSITIV...
Personas (11)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Armando Carrillo
291901030 REPARAR DISPOSITIVOS M...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

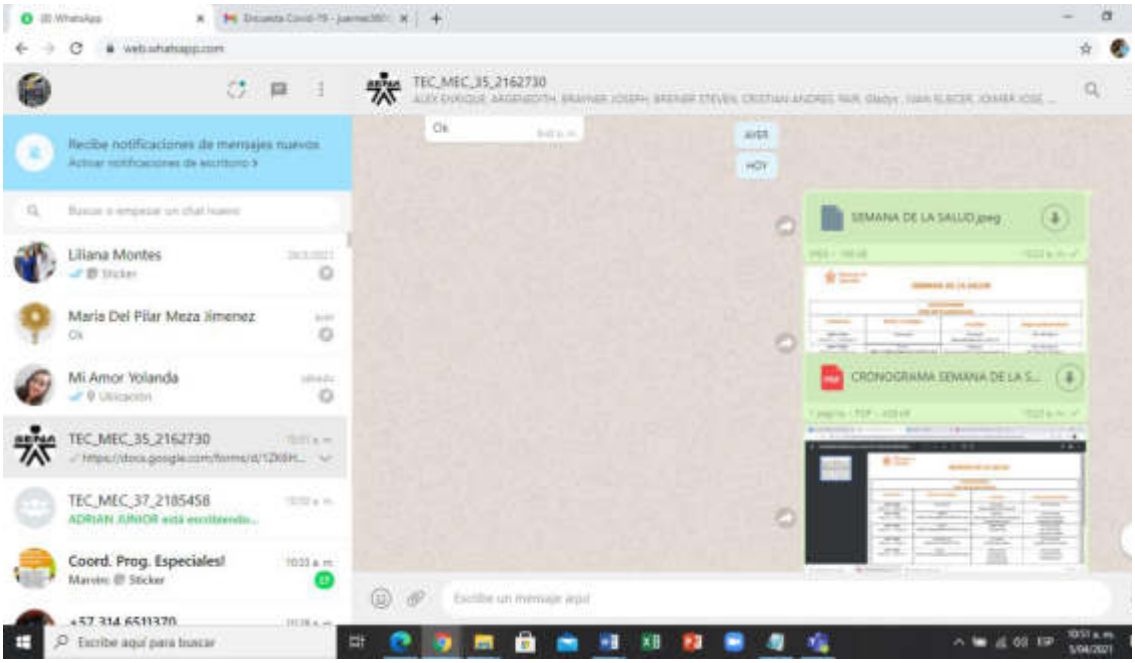

291901030 REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS
procedimientos técnicos.
Reemplaza componentes hardware que no requieren soldadura en dispositivos según procedimientos técnicos.
Efectúa reparaciones de software en dispositivos móviles a partir de las herramientas ofrecidas por el fabricante.
Configura parámetros de seguridad en dispositivos móviles de acuerdo al menú e interfaz de usuario.
Reconoce herramientas de software para dispositivos móviles según el fabricante.
Configura parámetros de comunicaciones inalámbricas de corto alcance en dispositivos móviles (wifi, apn, gps, nfc, bluetooth) de acuerdo al menú e interfaz de usuario.
Hace uso del menú de dispositivos móviles para restablecer configuraciones de fábrica de acuerdo al sistema operativo.
Adrian Junior Padron Gomez
15:10 / 1:41:42

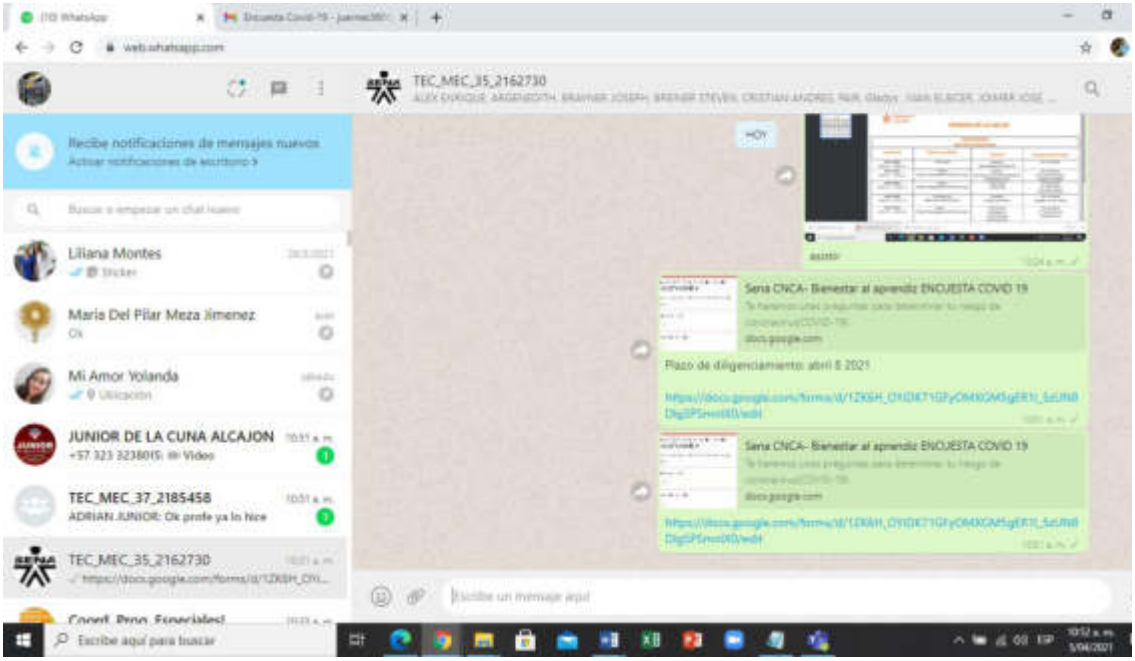

LECCIÓN 1
Escribe aquí para buscar


291901030 REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS
LECCIÓN 1
Nombre
1 1 1 Func ionamiento ...
1 1 2 Component...
J
Jesus Muñoz
31:15
32:16 / 1:41:42
Archivos

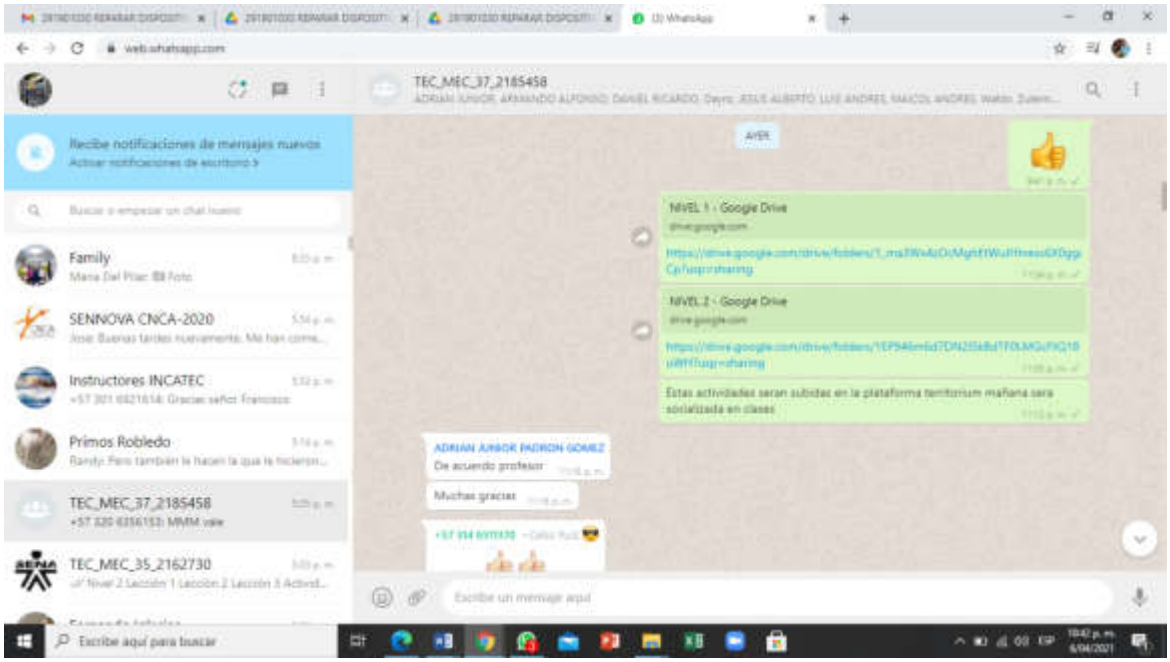

Mis archivos
B 1
CELULARES
NIVEL 1
LECCIÓN 1
LECCIÓN 2
LECCIÓN 3
J
Jesus Muñoz

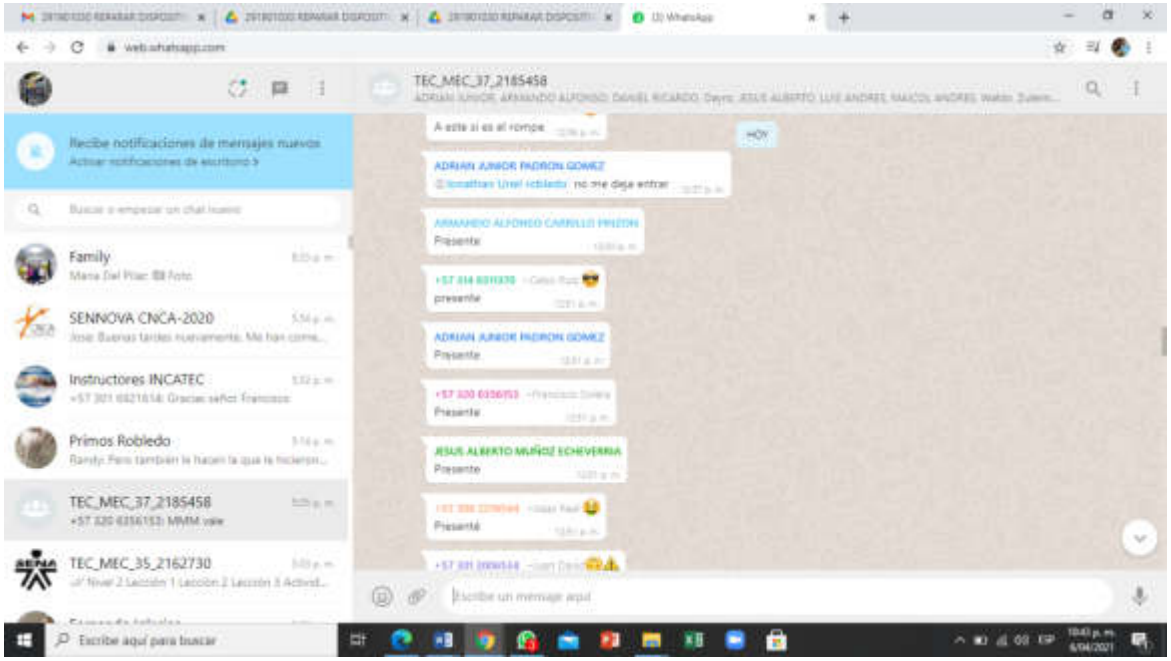

291901030 REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS
INFOGRAFÍA HE...
Waldo Cabarcas Rico
39:23 / 1:41:42


TEC_MEC_35_2162730
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Liliana Montes
María Del Pilar Meza Jimenez
Mi Amor Yolanda
TEC_MEC_35_2162730
TEC_MEC_37_2185458
Coord. Prog. Especiales!
SEMANA DE LA SALUD.jpeg
CRONOGRAMA SEMANA DE LA S...
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


TEC_MEC_35_2162730
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Liliana Montes
Maria Del Pilar Meza Jimenez
Mi Amor Yolanda
JUNIOR DE LA CUNA ALCAJON
TEC_MEC_37_2185458
ADRIAN JUNIOR: Ok profe ya lo hice
TEC_MEC_35_2162730
HOY
Sena CNCA- Bienestar al aprendiz ENCUESTA COVID 19
Plazo de diligenciamiento: abril 8 2021
Sena CNCA- Bienestar al aprendiz ENCUESTA COVID 19
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

WHATSAPP


TEC_MEC_37_2185458
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Family
SENNOVA CNCA-2020
Instructores INCATEC
Primos Robledo
TEC_MEC_37_2185458
TEC_MEC_35_2162730
AYER
NIVEL 1 - Google Drive
NIVEL 2 - Google Drive
Estas actividades seran subidas en la plataforma territorium mañana sera socializada en clases
ADRIAN JUNIOR PADRON GOMEZ
De acuerdo profesor
Muchas gracias
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
TEC_MEC_37_2185458
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Family
SENNOVA CNCA-2020
Instructores INCATEC
Primos Robledo
TEC_MEC_37_2185458
TEC_MEC_35_2162730
HOY
A este si es el rompe
ADRIAN JUNIOR PADRON GOMEZ
no me deja entrar
ARMANDO ALFONSO CARRILLO PRIZON
Presente
presente
ADRIAN JUNIOR PADRON GOMEZ
Presente
Presente
JESUS ALBERTO MUÑOZ ECHEVERRIA
Presente
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

Taller en clases

