PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2184353**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2184353 del año 2021

GUSTAVO ENRIQUE PERALTA CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.151.147 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24099376664 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de instrumentación industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Ejecución de los procesos de formación. Orientar los procesos de F.P.I. , Recoger evidencias de aprendizaje y evaluar a los aprendices	1. Fichas asignadas : MAI-05 MAI-06 EI-02 TMMI-04 TIMEII-1-2024883, TMMI-2-2066126, TMMI-3
2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar Informes semanales, mensuales y finales de la ejecución	Ver Correos Institucionales :

		del contrato . Asistir a las reuniones programadas por Coordinación Académica	@misena.edu.co o @sena.edu.co
3	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Atender los grupos asignados según programación y calendario asignado por coordinación	Asistir a las sesiones de formación virtual programadas via Meet.
4	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Crear Guias de Aprendizaje , diseñar actividades e Instrumentos de evaluación . Diseñar Evaluaciones	Ver Sofia pLus y Territorio.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9418231501** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

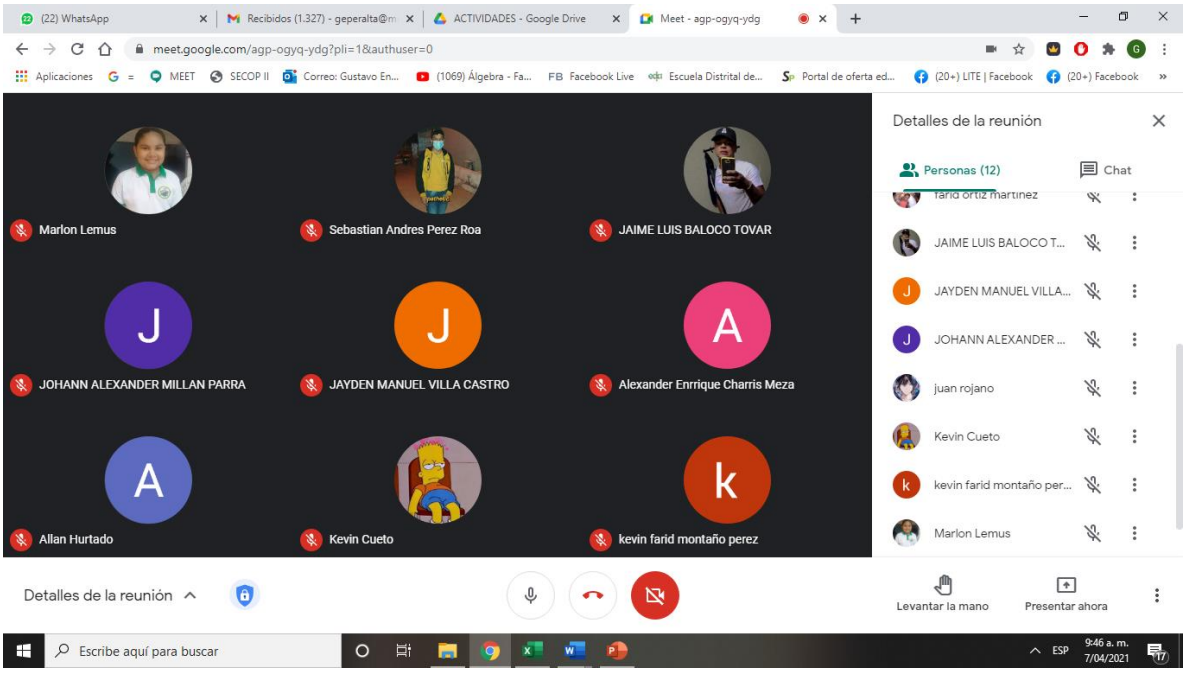
GUSTAVO ENRIQUE PERALTA CERVANTES
Contratista
C.C. No. 72.151.147

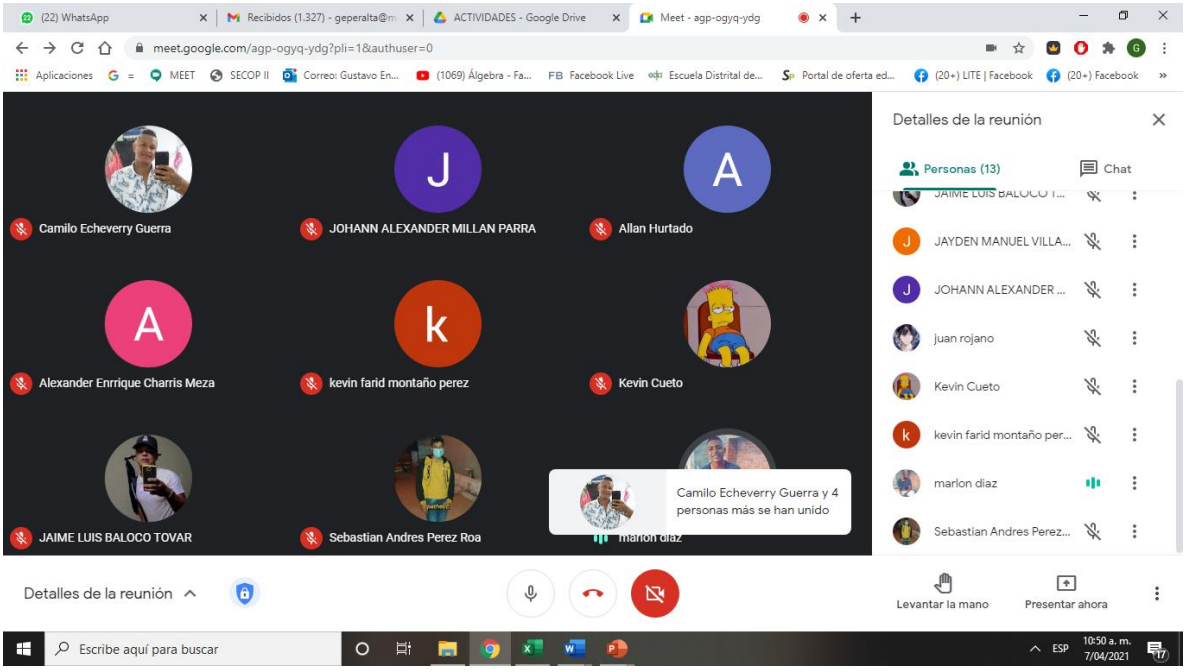
Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2184353 de 2021
Coordinador Sub Sede Malambo

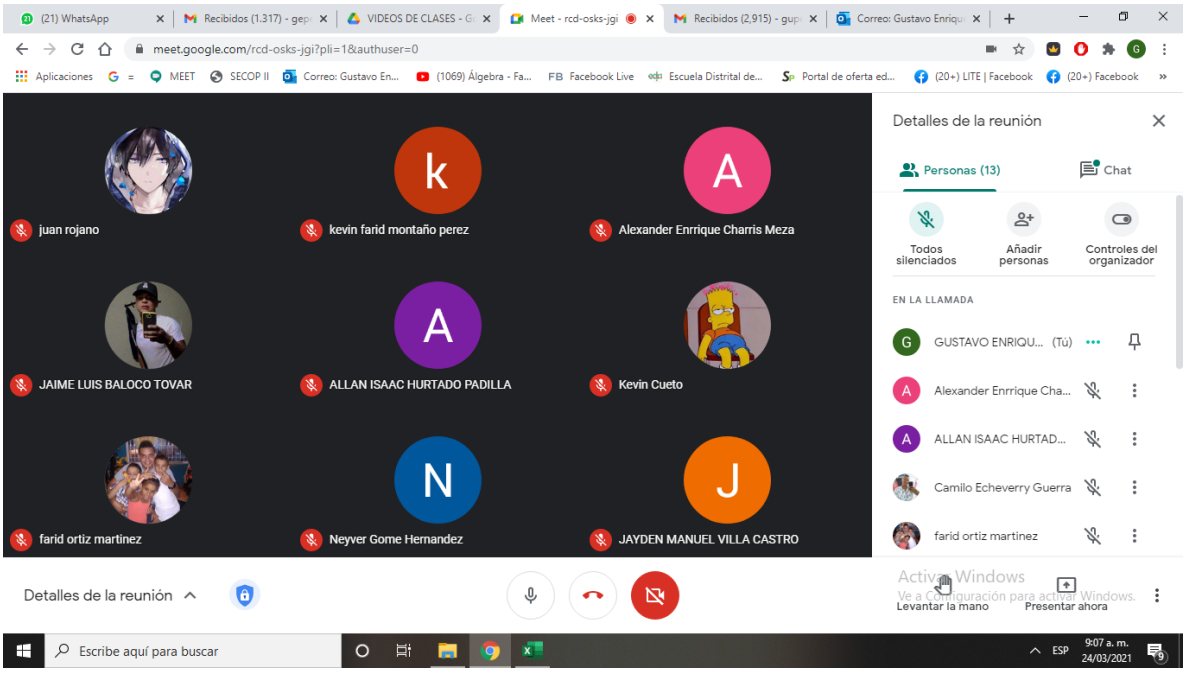


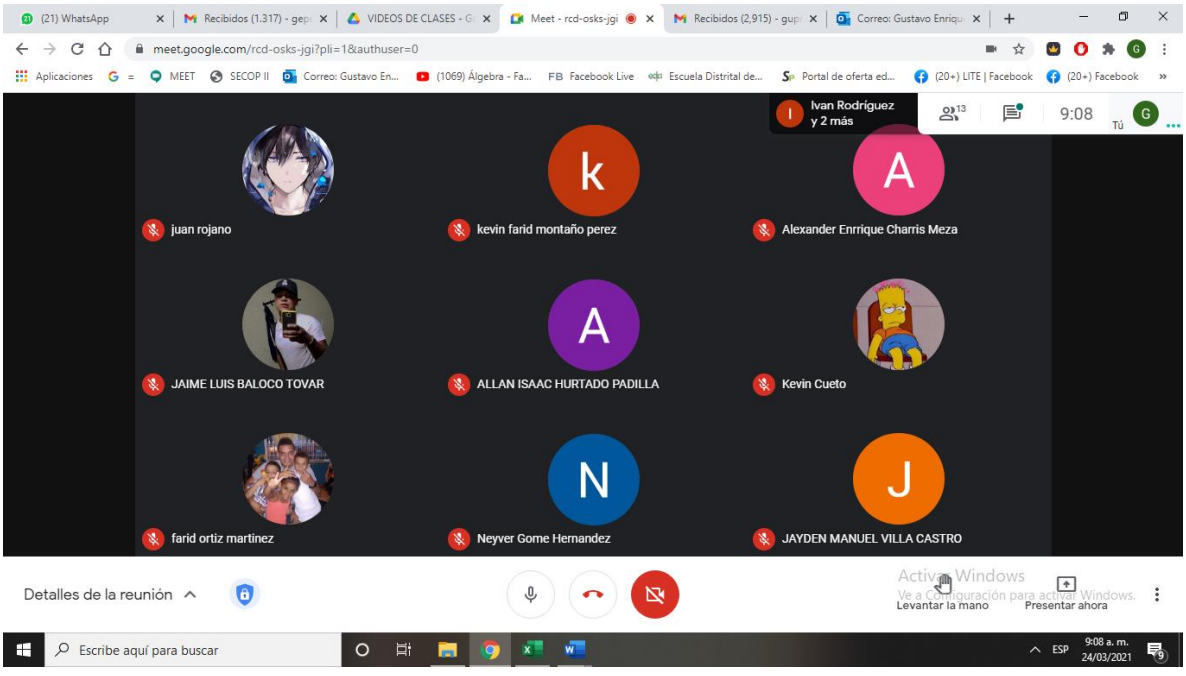
GRUPO EI – 02 MATEMATICAS



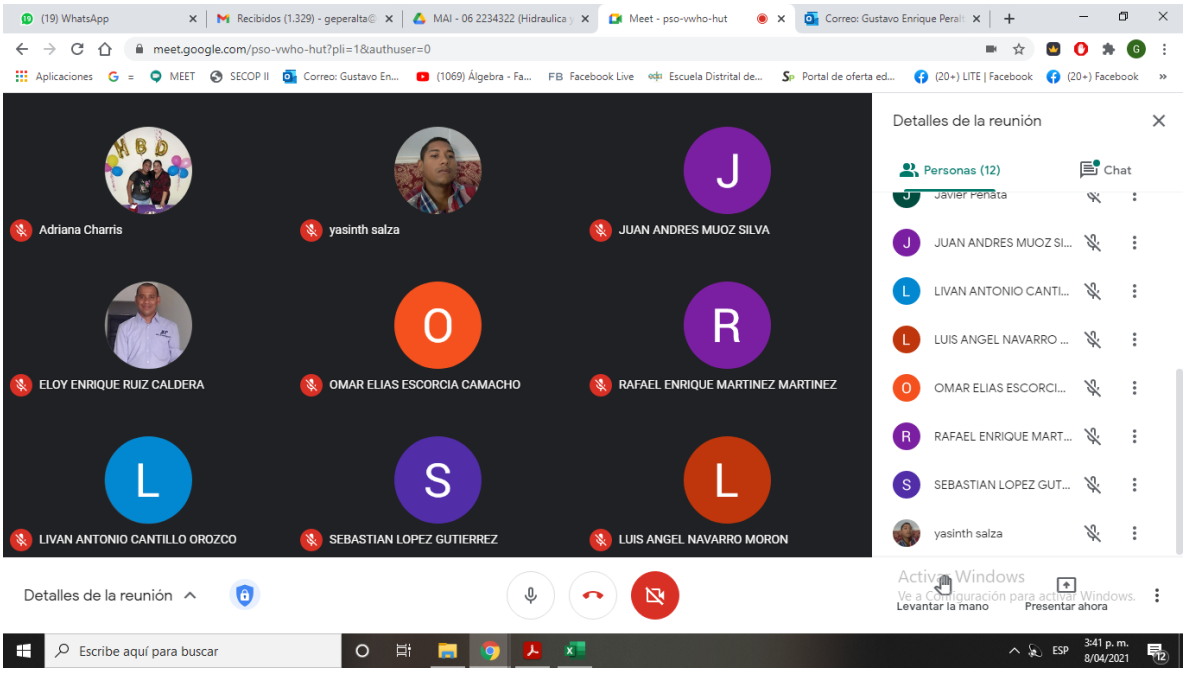


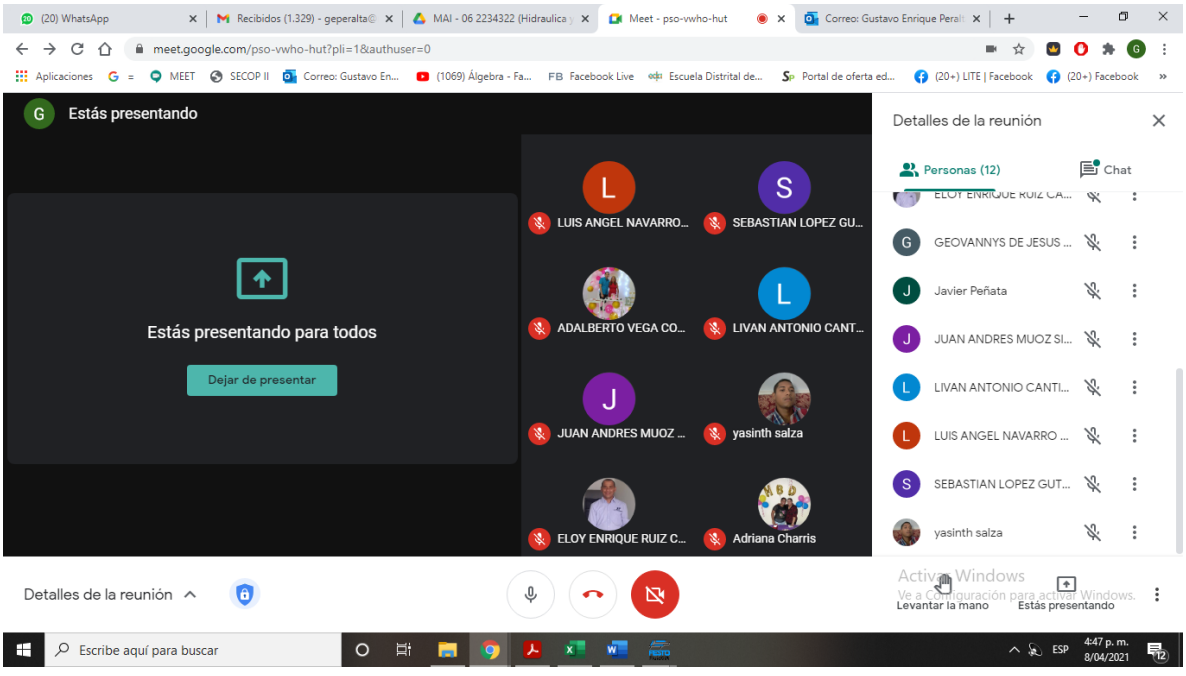
GRUPO EI- 02 MATEMATICAS MIERCOLES 24 MARZO



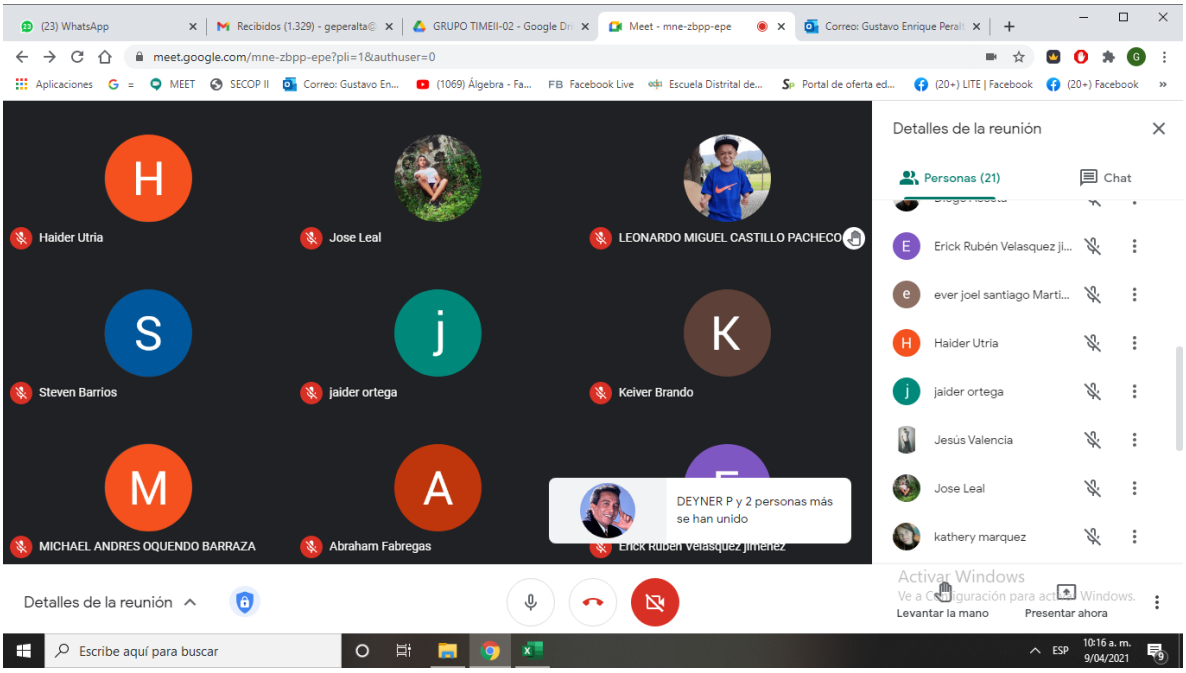


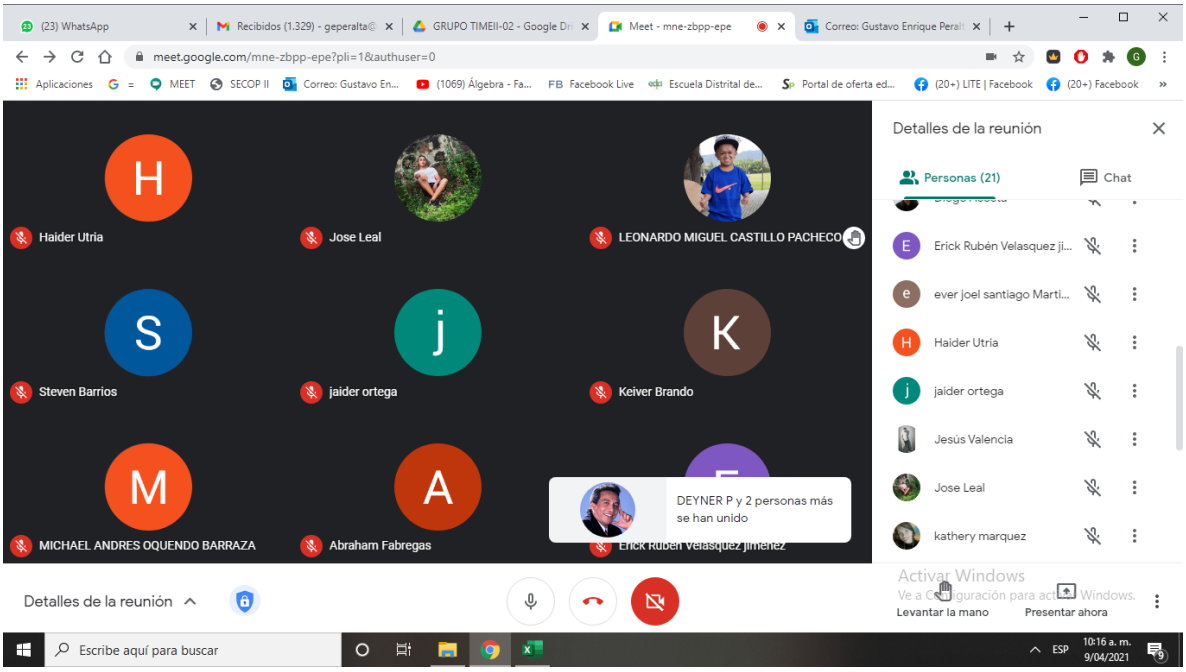
GRUPO MAI -06 HIDRAULICA JUEVES



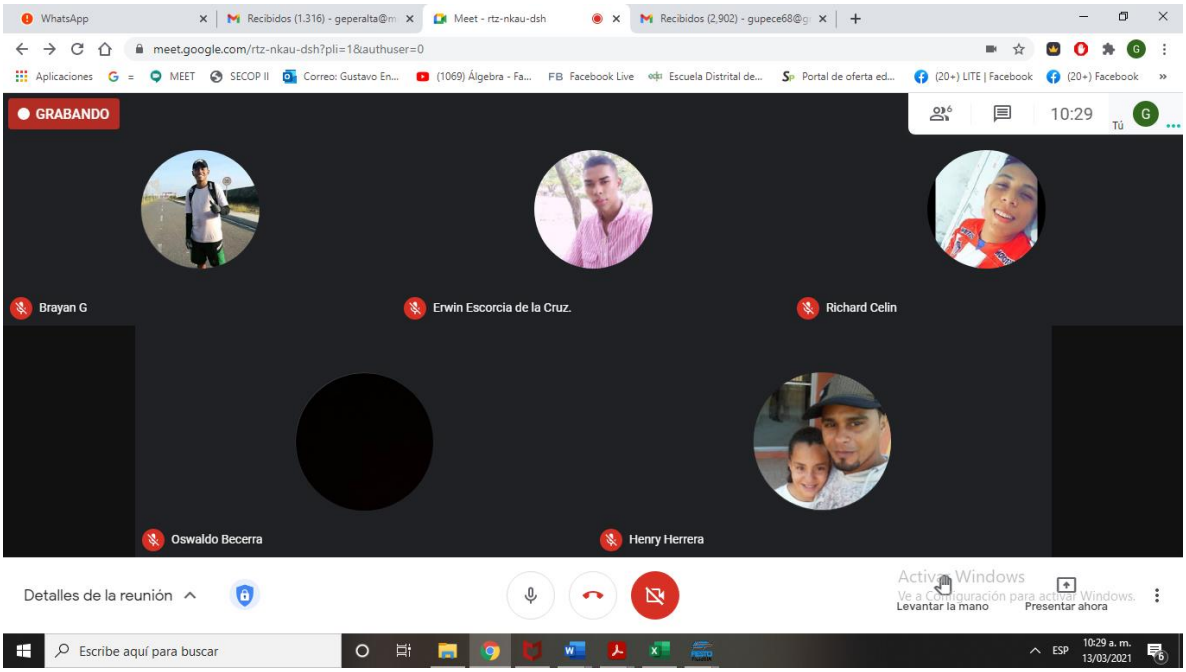


GRUPO TIMEII – 02 MATEMATICAS

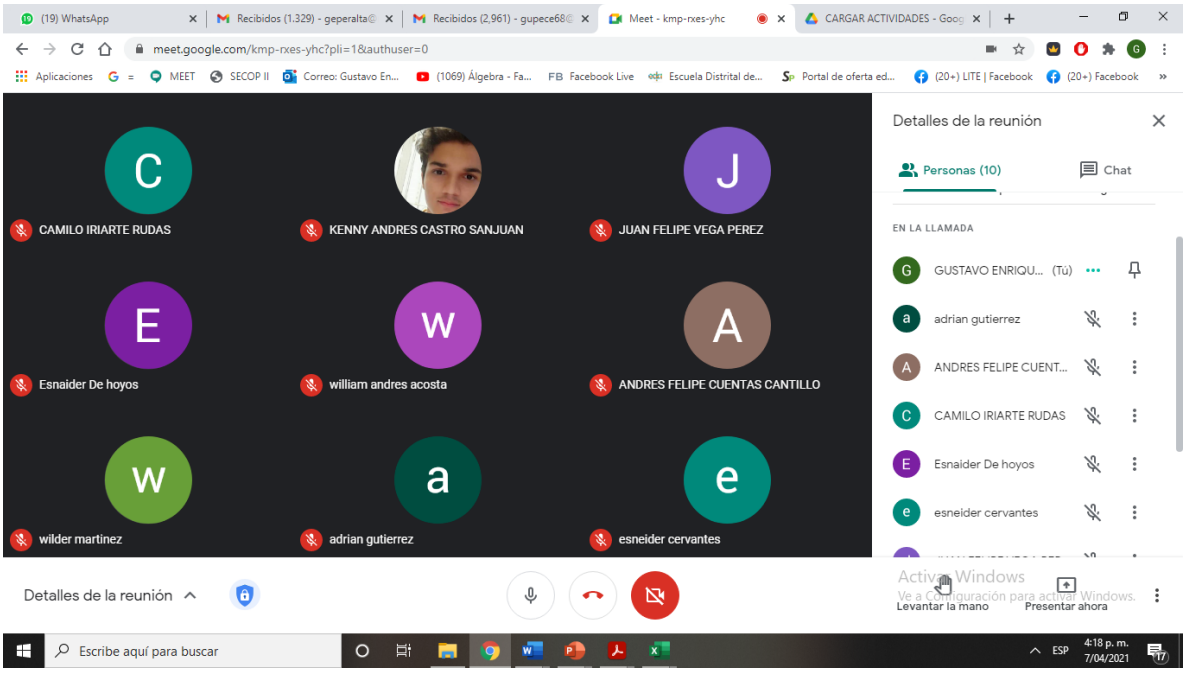


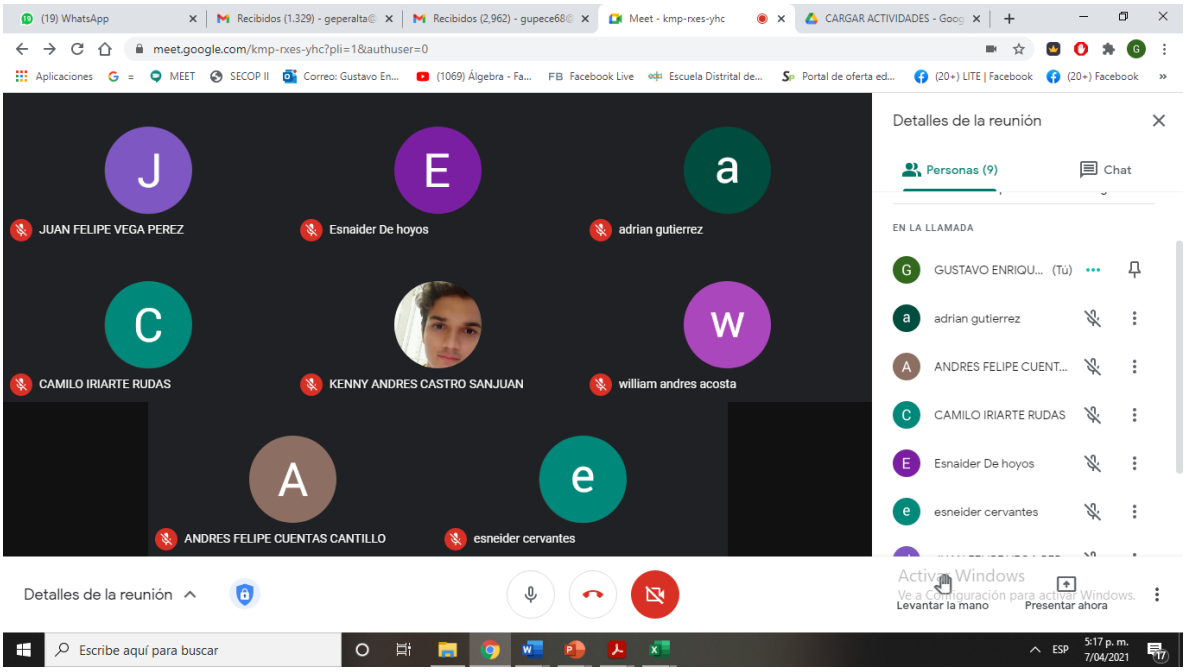


GRUPO TMMI – 02 NEUMATICA SABADO (RECUPERACION)

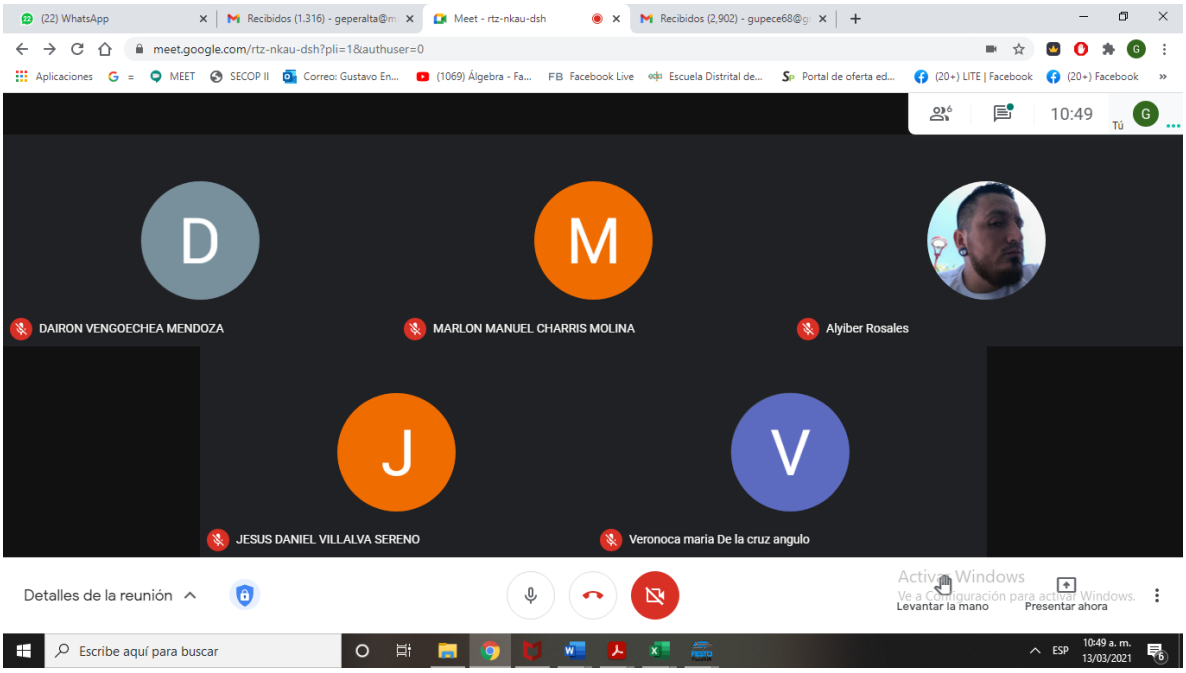


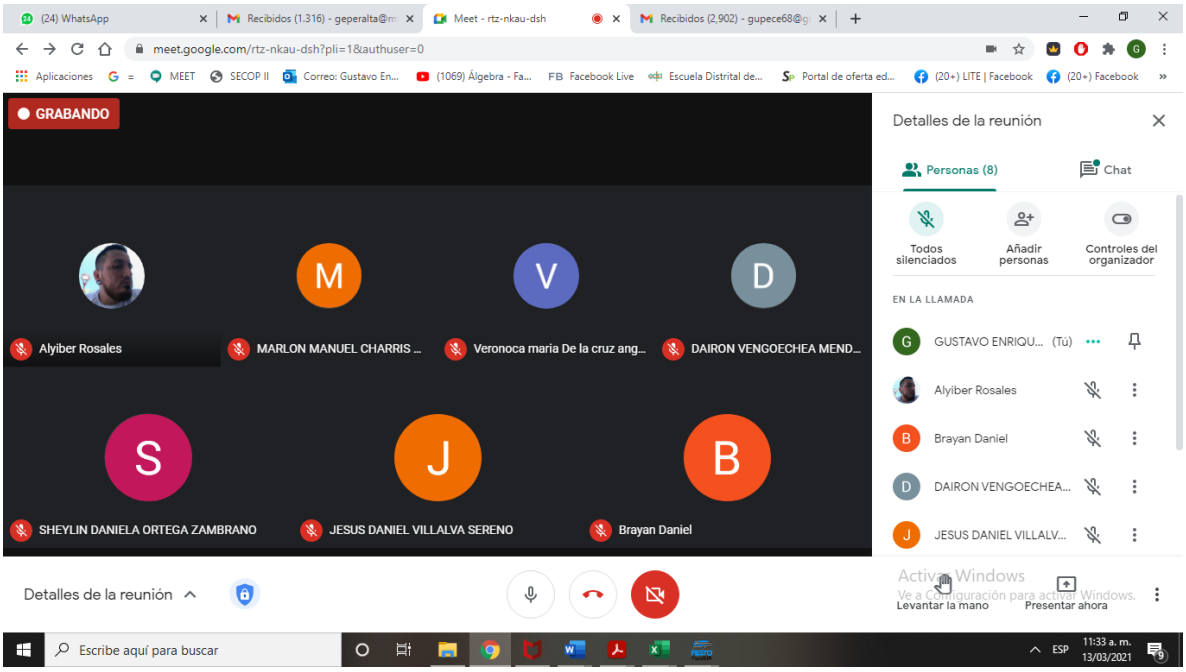
GRUPO TMMI – 04 MATEMATICAS



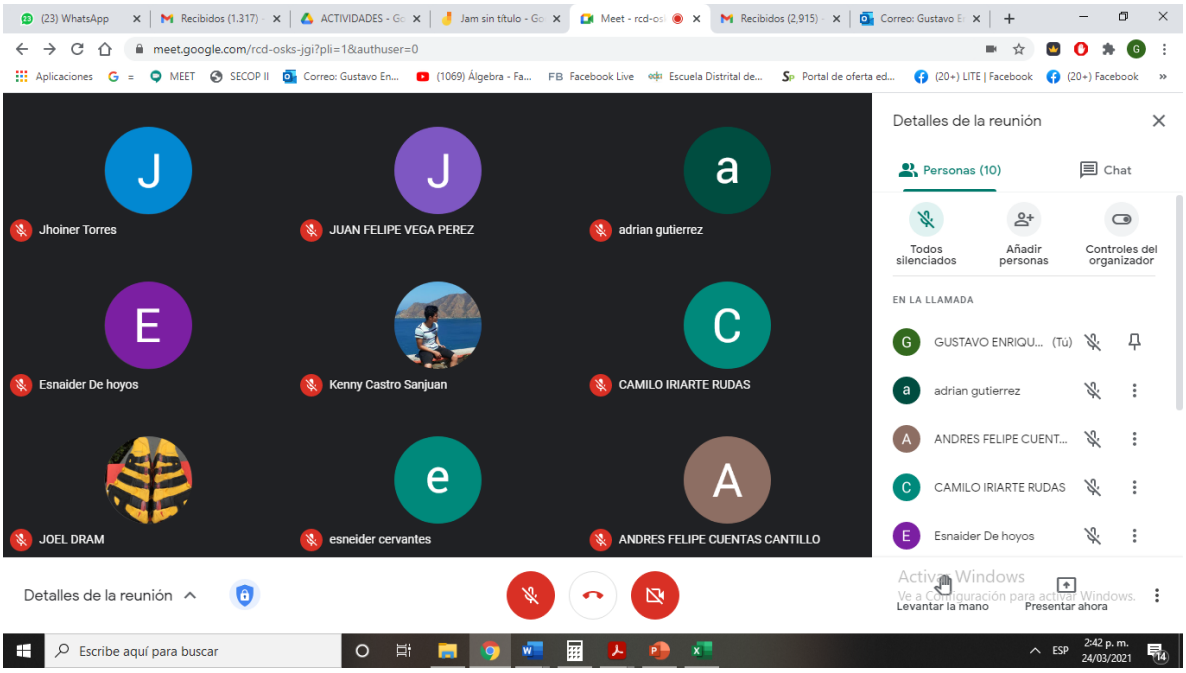


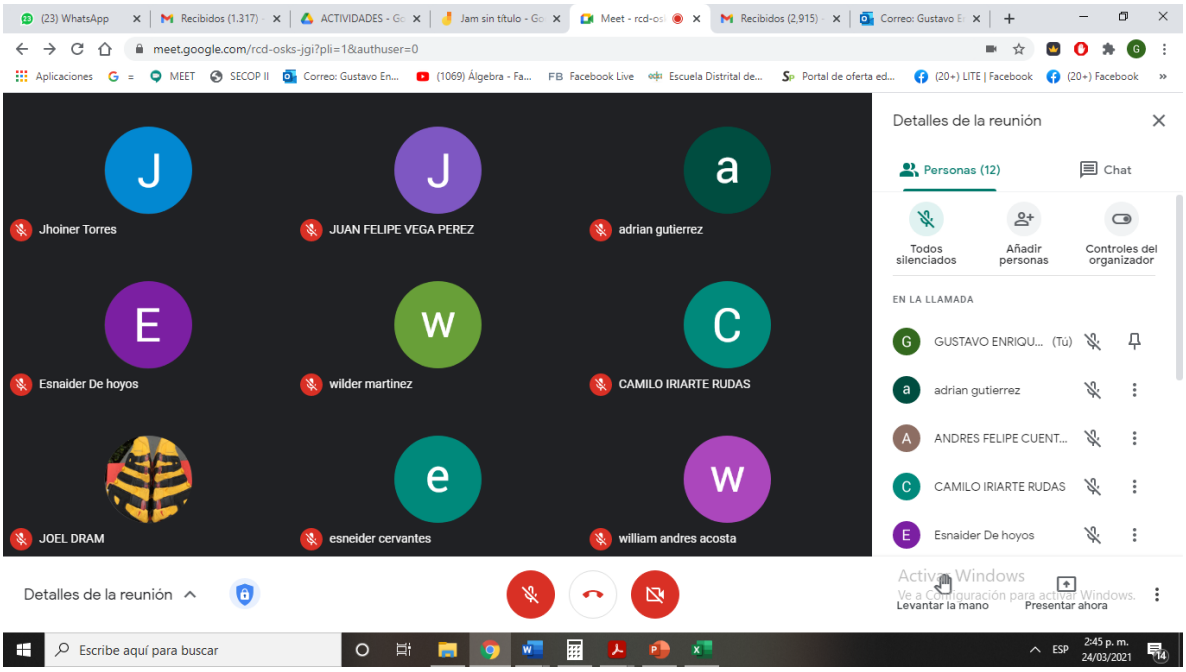
GRUPO TMMI -03 SABADO NEUMATICA





GRUPO TMMI-04 MATEMATICAS MIERCOLES





GRUPOMAI -06 NEUMATICA MARTES

