PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Mayo de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2210897**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2210897 del año 2021

MERCEDES BARRERO ZABALETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51572643 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de

la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función del instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencias laborales: Orientar formacion presencial y virtual de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	https://certificados.sena.edu.co/
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación) Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere” Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1037182377, PLANILLA SIMPLE, mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

MERCEDES BARRERO ZABALETA
Contratista
C.C. No. 51.572.643

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2210897 del año 2021
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69533 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. 69319 Actividades Semana y Territorium 69533 Actividades Semana y Territorium 69527 Actividades Semana y Territorium 69526 Actividades Semana y Territorium -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Contextualización de Bienestar Social Laboral. Segunda parte. Actividades: Cuestionario, lecturas, Línea del tiempo e infografía, plegable, cuadro, sopa de letras, crucigrama, presentación PPT, Videos, imágenes, Trabajo individual y en grupo. Orientaciones y material de apoyo. Orientación sobre las actividades en sesión y Territorium. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en la Pyme. En Territorium Guía Empresas BSL, Trabajo individual y grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Sesión Meet con instructor y compañeros de Curso Procesos Pedagógicos. Pantallazos. -Actualización de listados con notas y novedades de fichas. Pantallazo. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. -Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 19	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69526 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. 69319 Actividades Semana y Territorium 69533 Actividades Semana y Territorium	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

	69527 Actividades Semana y Territorium 69526 Actividades Semana y Territorium -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Contextualización de Bienestar Social Laboral. Segunda parte. Actividades: Cuestionario, lecturas, Línea del tiempo e infografía, plegable, cuadro, sopa de letras, crucigrama, presentación PPT, Videos, imágenes, Trabajo individual y en grupo. Orientaciones y material de apoyo. Orientación sobre las actividades en sesión y Territorium. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en la Pyme. En Territorium Guía Empresas BSL, Trabajo individual y grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Sesión Meet con instructor y compañeros de Curso Procesos Pedagógicos. Pantallazos. -Actualización de listados con notas y novedades de fichas. Pantallazo. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos	

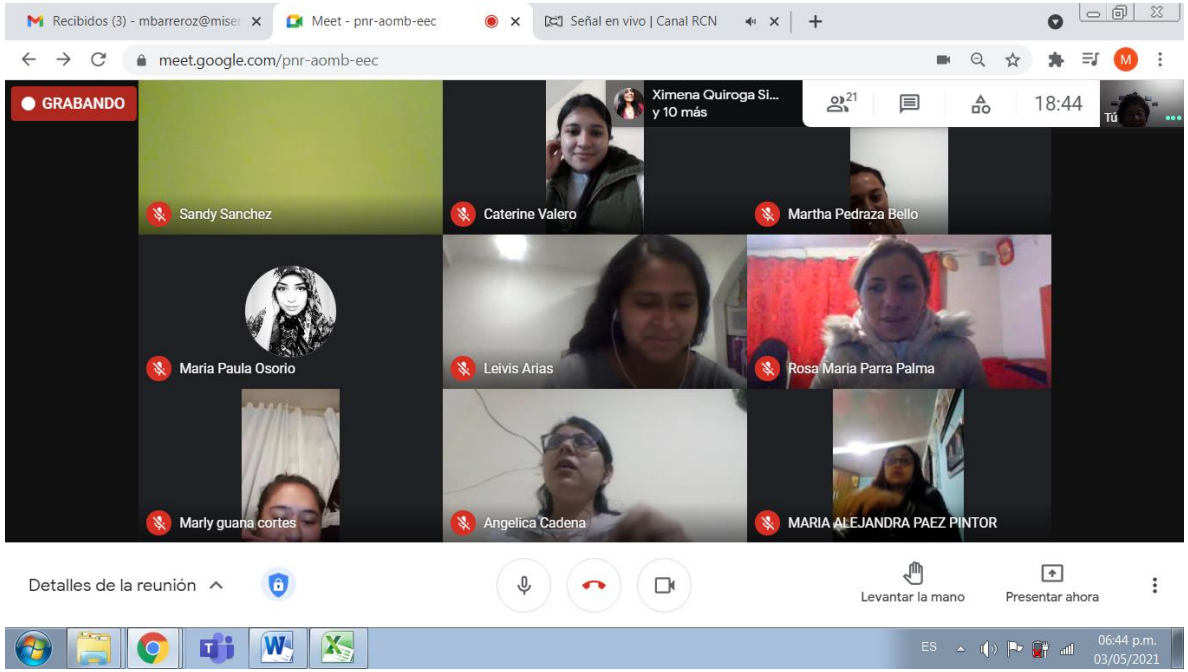
	-Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar	

	-Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. -Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

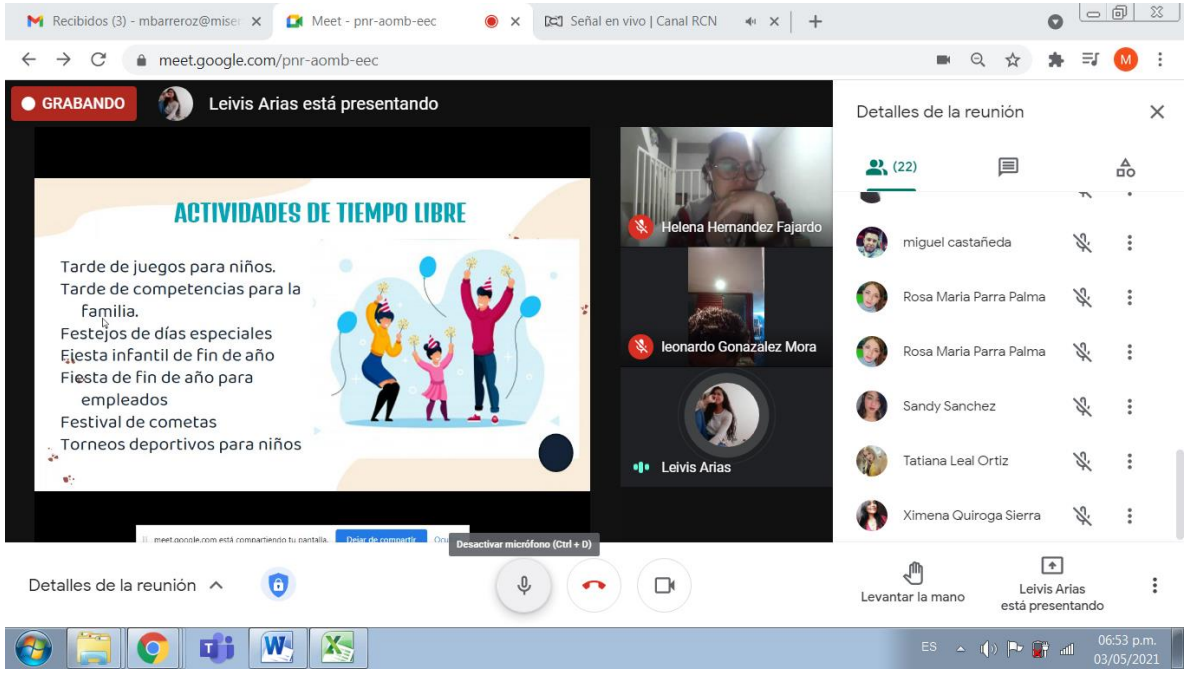
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69533

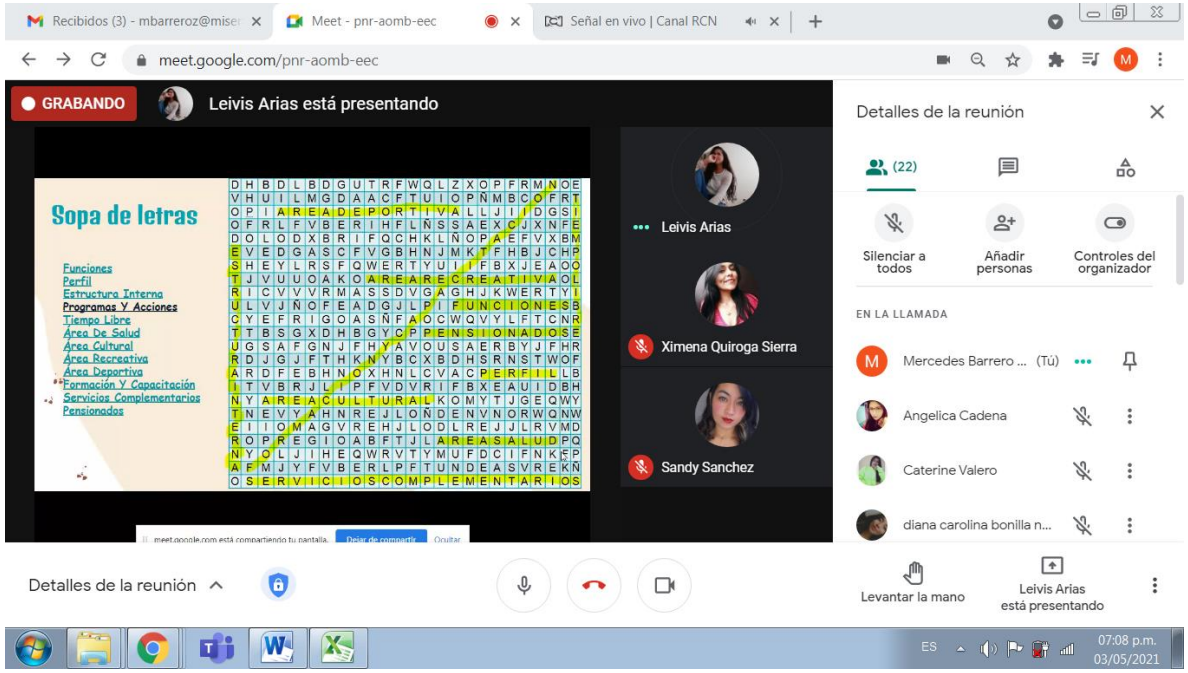
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



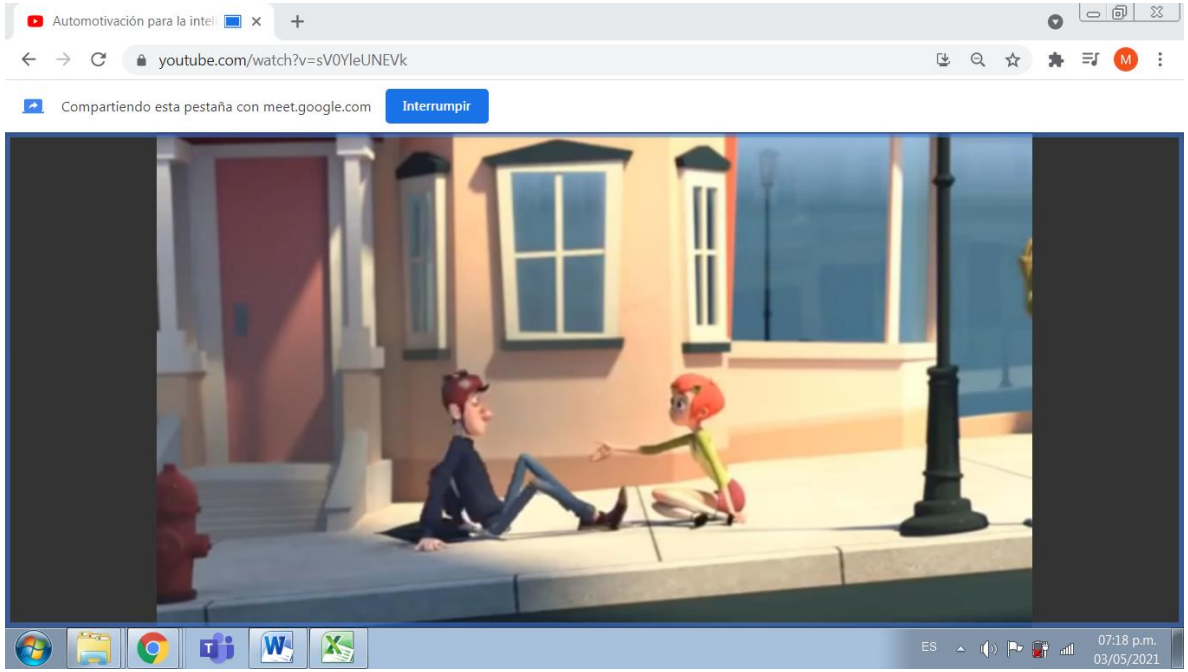
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

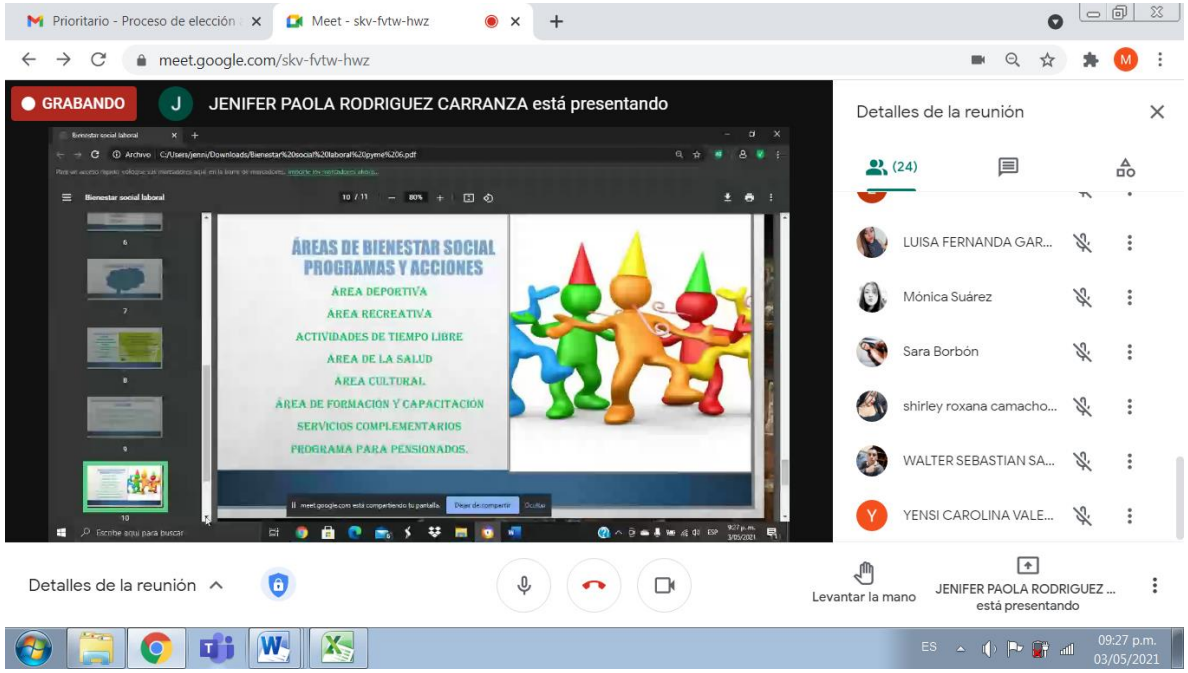


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

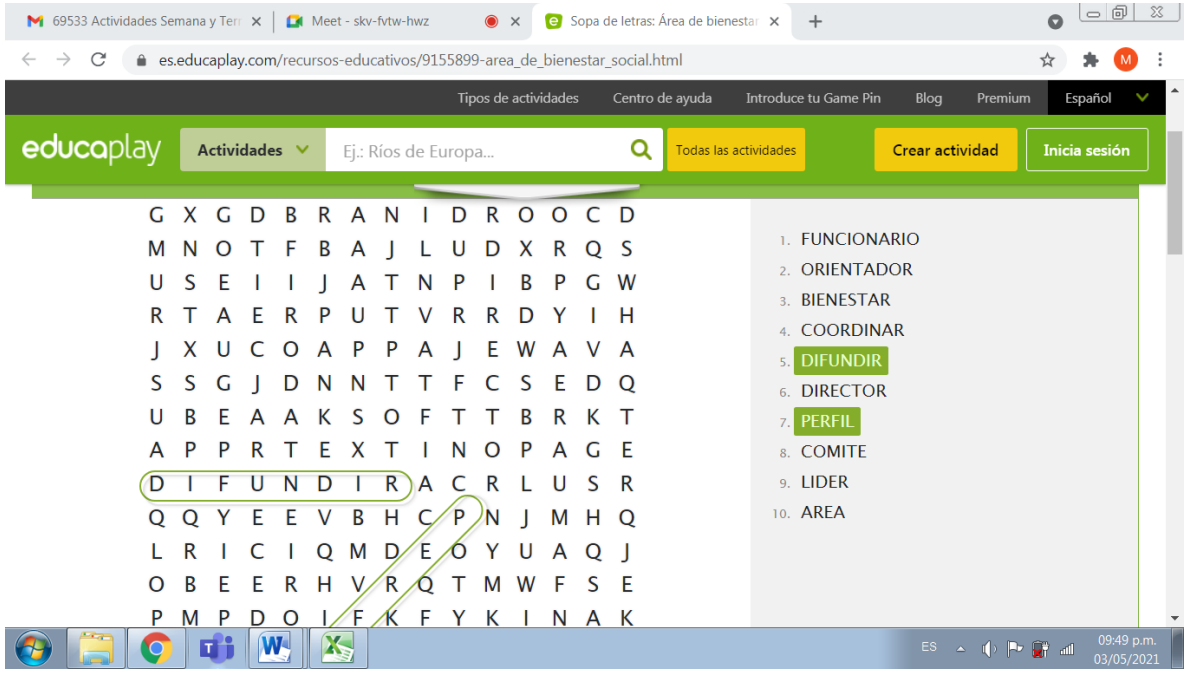


69526

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

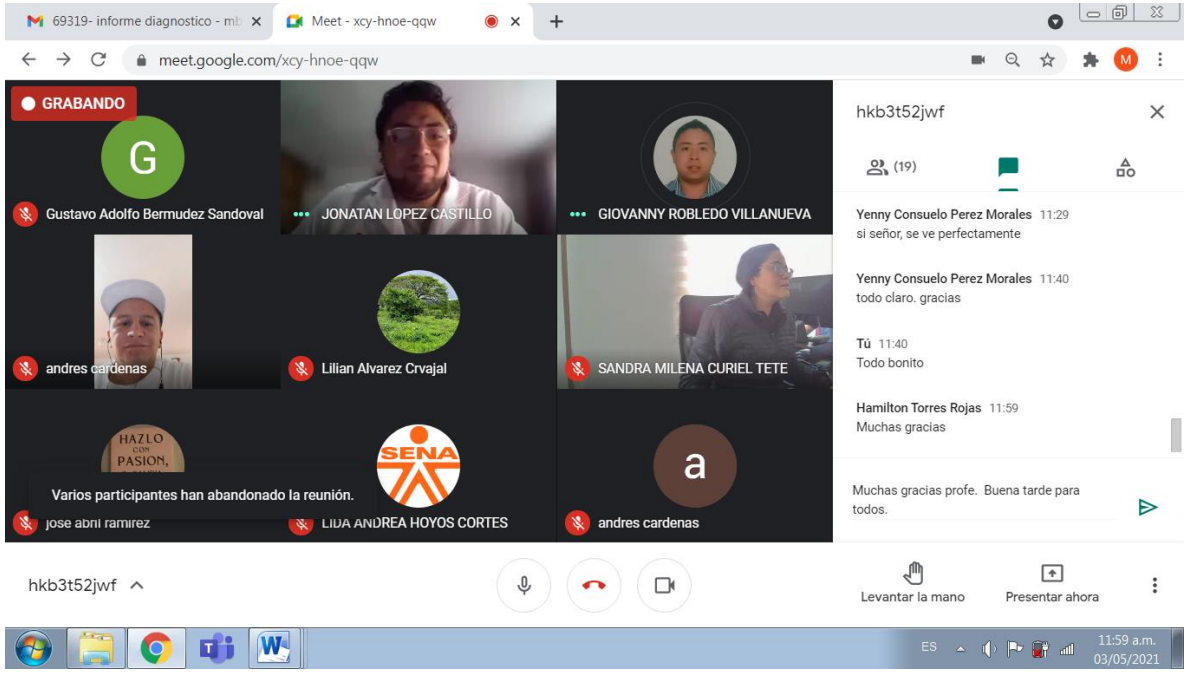


Sesión Curso Procesos Pedagógicos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

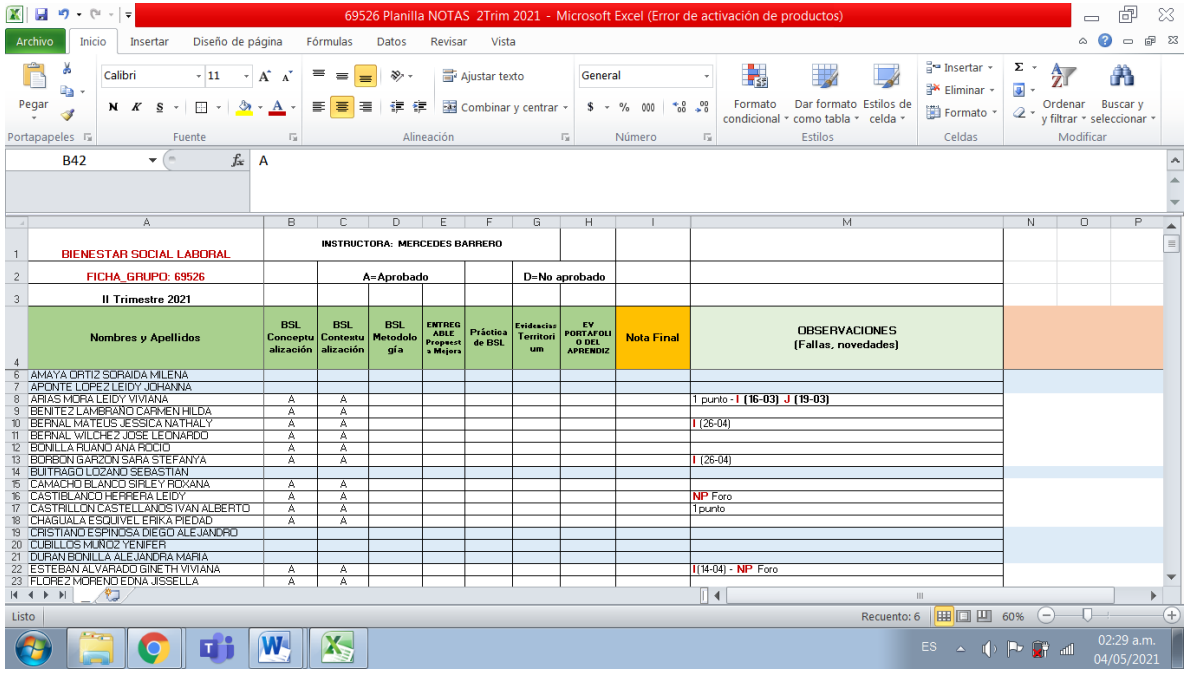


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

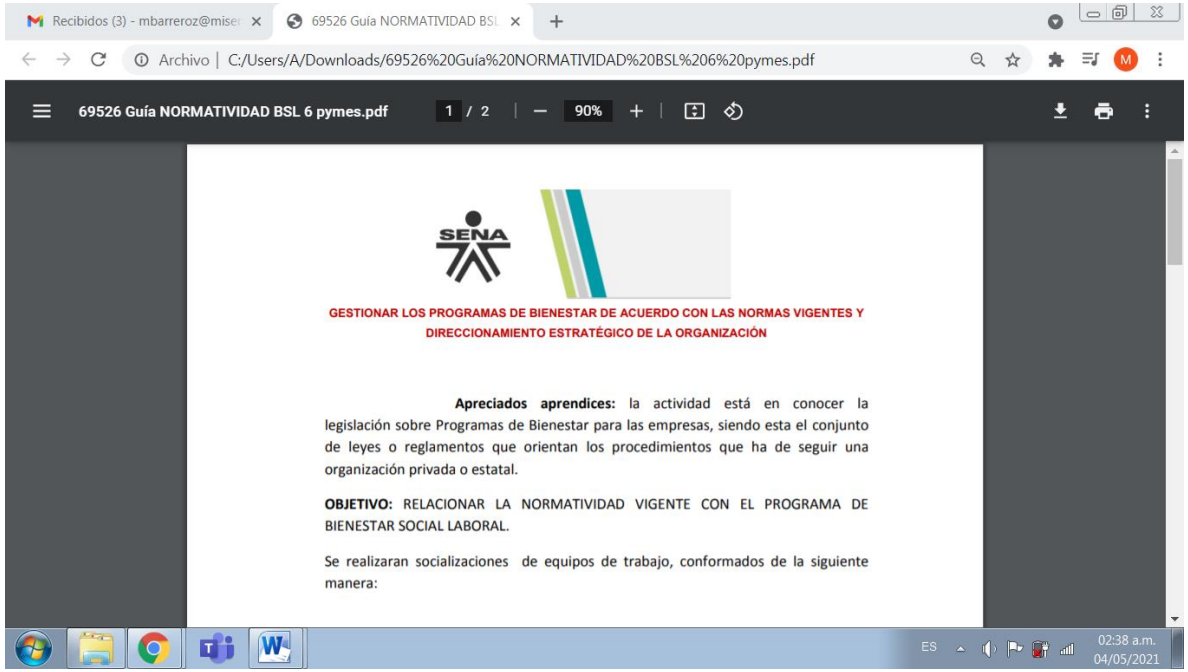


Listados

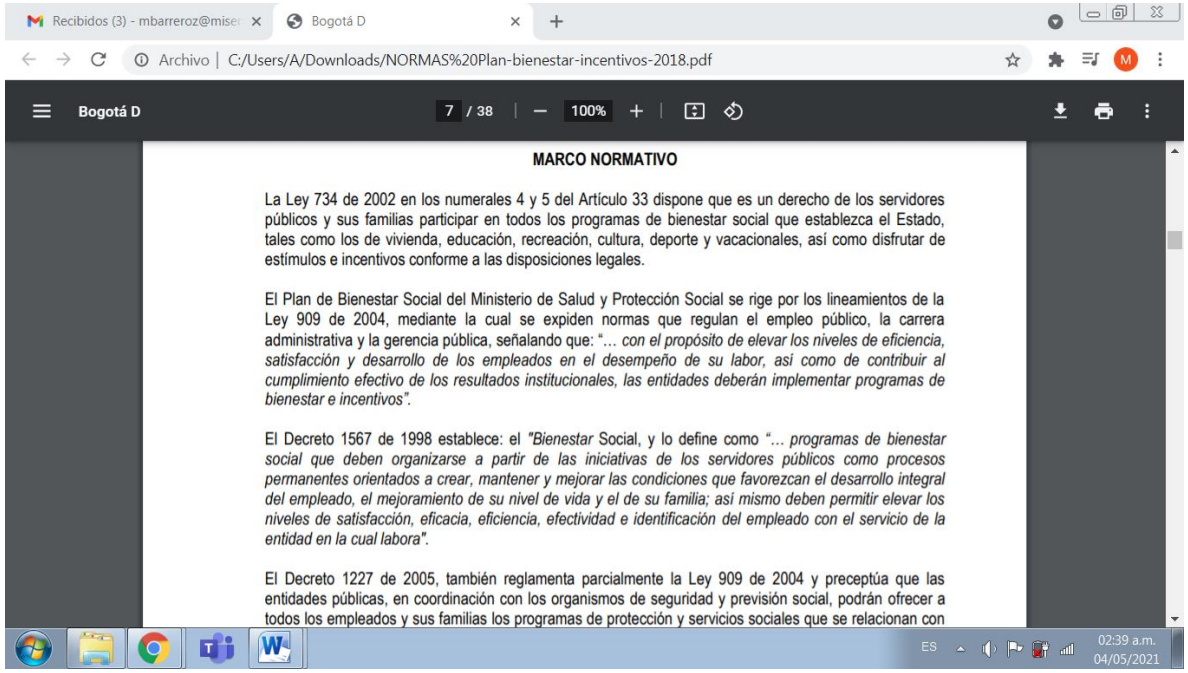
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69527 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Empresas y Bienestar Social Laboral. Segunda parte. Actividades Contextualización: Cuestionario, lecturas, Línea del tiempo e infografía, plegable, cuadro, sopa de letras, crucigrama, presentación PPT, Videos, imágenes, Trabajo individual y en grupo. Orientaciones y material de apoyo.	

	Orientación sobre las actividades en sesión y Territorium. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en la Pyme. En Territorium Guía Empresas BSL, Trabajo individual y grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Anuncios y cargue de actividades en Territorium con Guías, material de apoyo, instrucciones y evidencias a presentar. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Actualización de listados de las 4 fichas con notas y novedades de fichas. Pantallazos. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. -Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69319 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

	líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-NOTA: En el día de hoy durante la sesión con los aprendices no se hicieron las actividades de aprendizaje previstas, debido a que el Líder en representación de la Ficha y con visto bueno de la mayoría, expresaron su acogimiento a paro y protesta. Mencionan su derecho de tener la libertad de hacerlo, por lo cual consideraban que no participaban de actividades académicas. Que en las demás sesiones que habían tenido con los otros instructores, hubo igual participación de esta forma en las clases. Manifestaron que esto lo estarían haciendo por tres días. Se anexan al final pantallazos de una Carta que enviaron a los instructores y coordinadores del Sena. La instructora cumplió el tiempo de clase y tomó pantallazos. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Anuncios y cargue de actividades en Territorium con Guías, material de apoyo, instrucciones y evidencias a presentar. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Actualización de listados de las 4 fichas con notas y novedades de fichas. Pantallazos.	

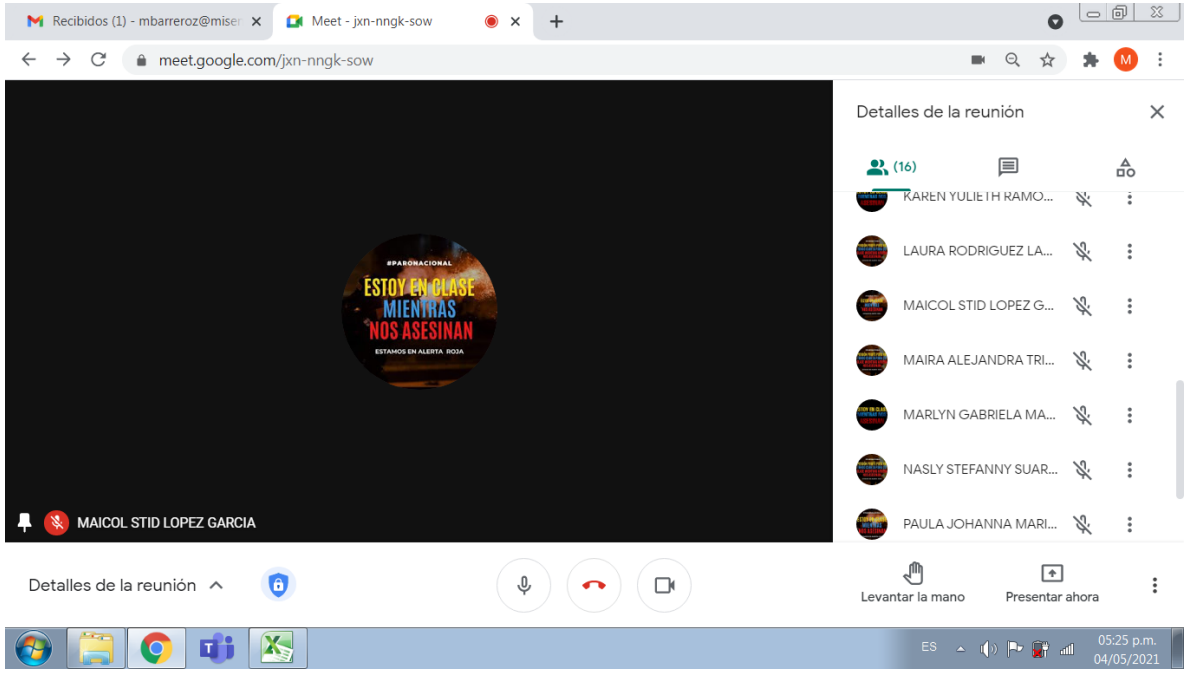
	-Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL	

	-Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. -Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

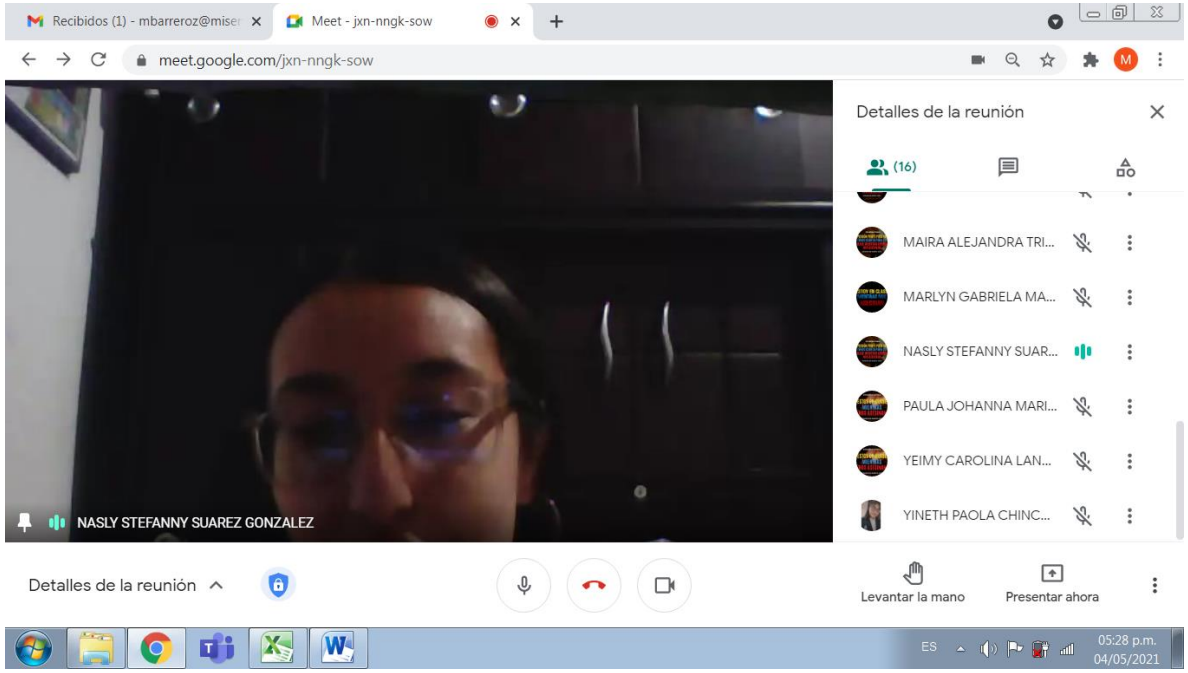
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 21	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69319

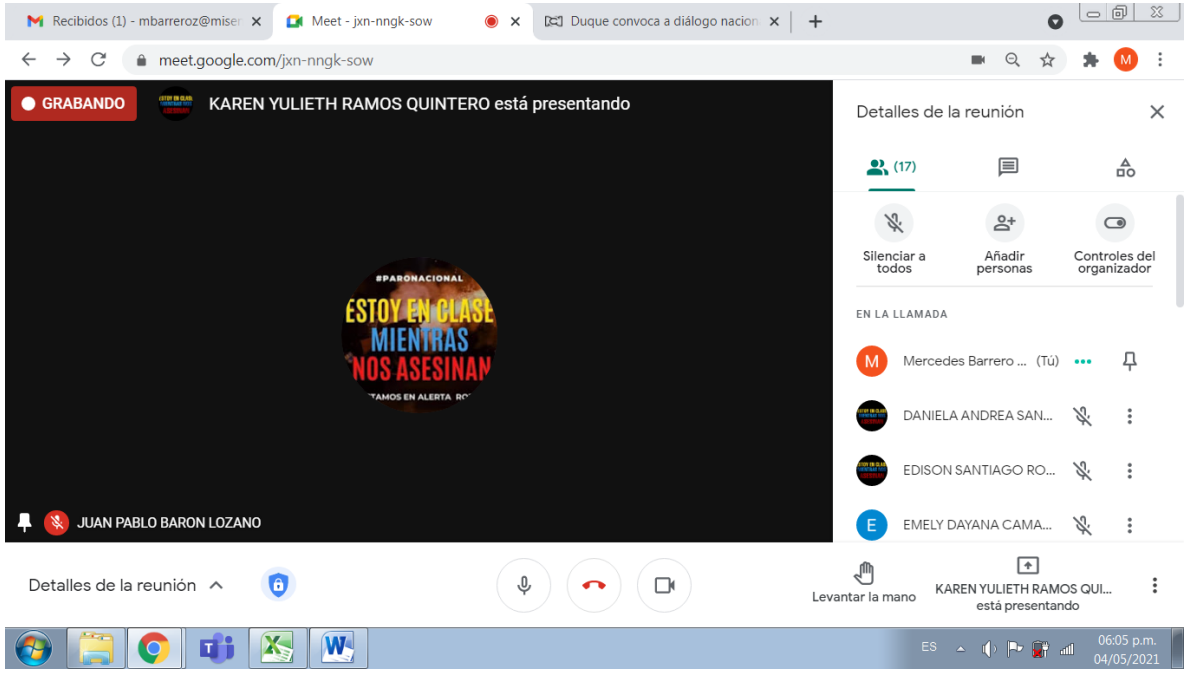
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

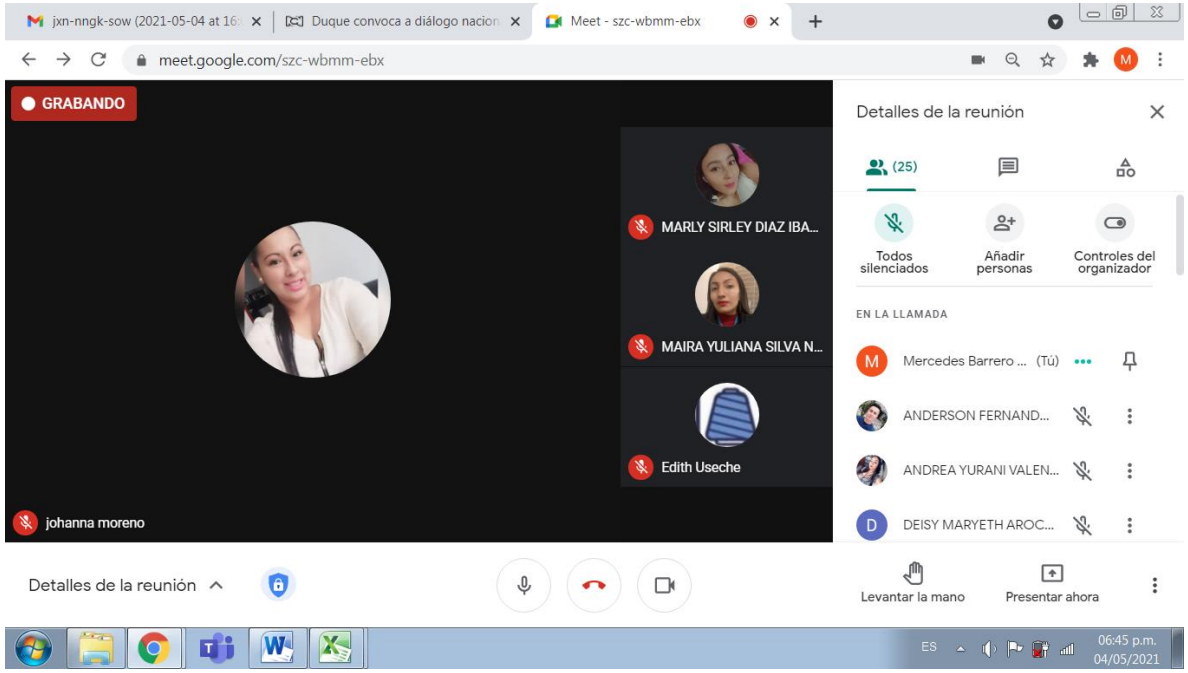


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

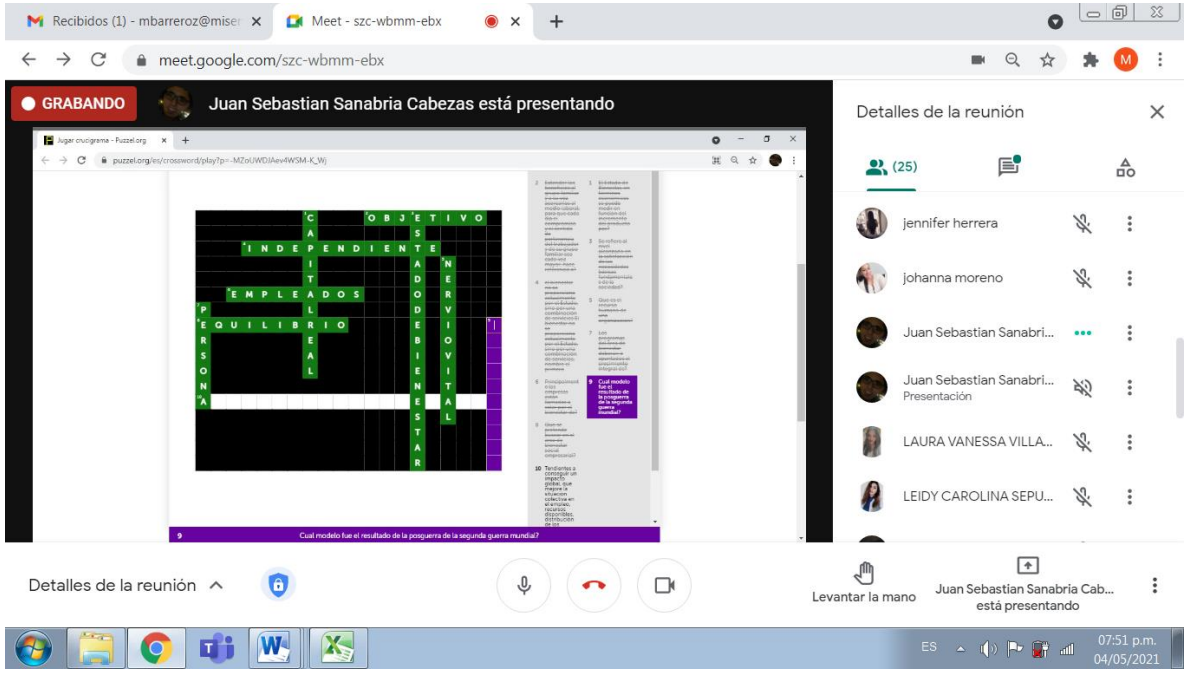


69527

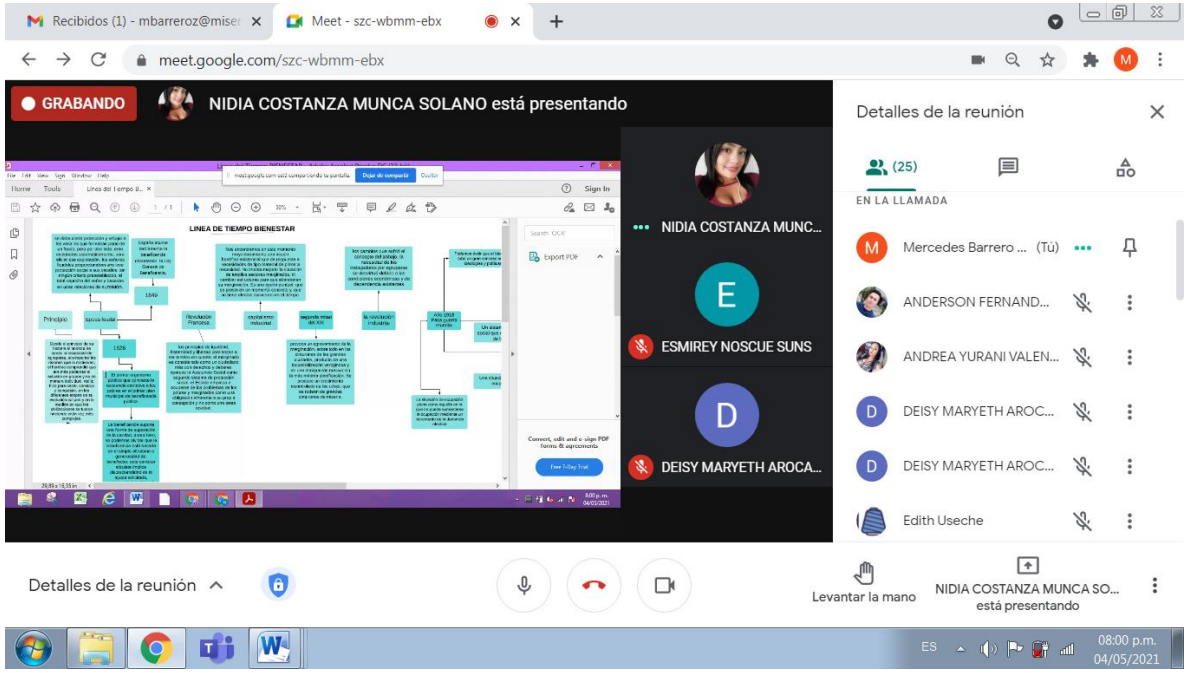
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

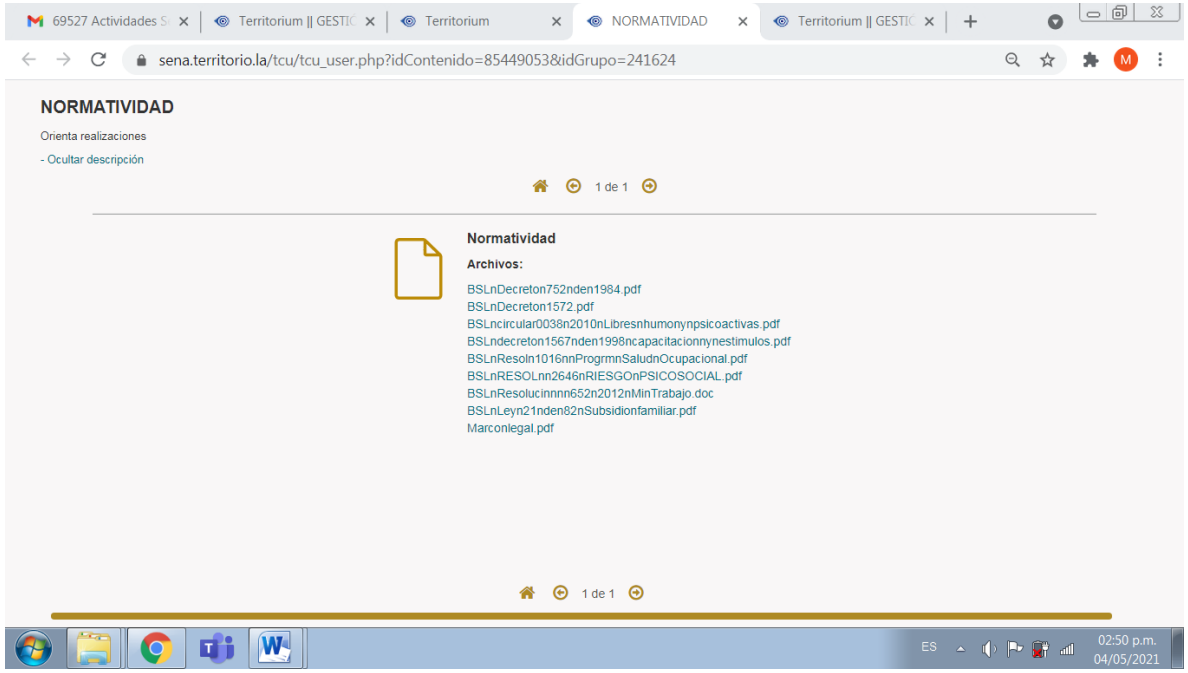


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

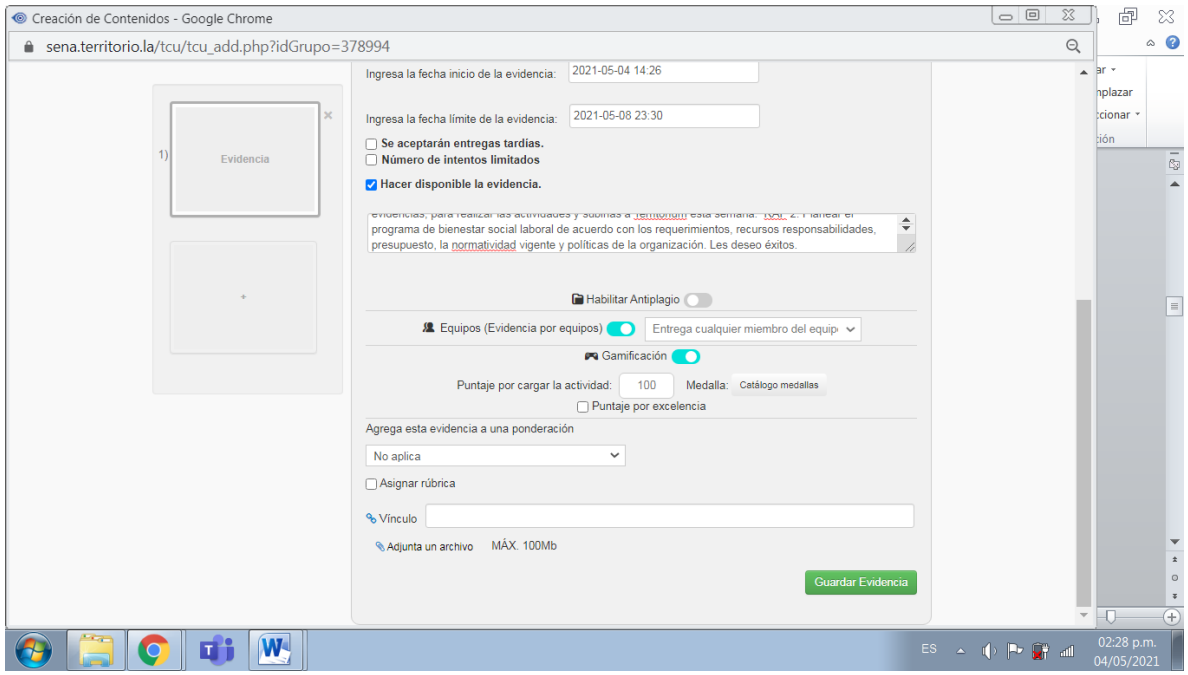


Territorium

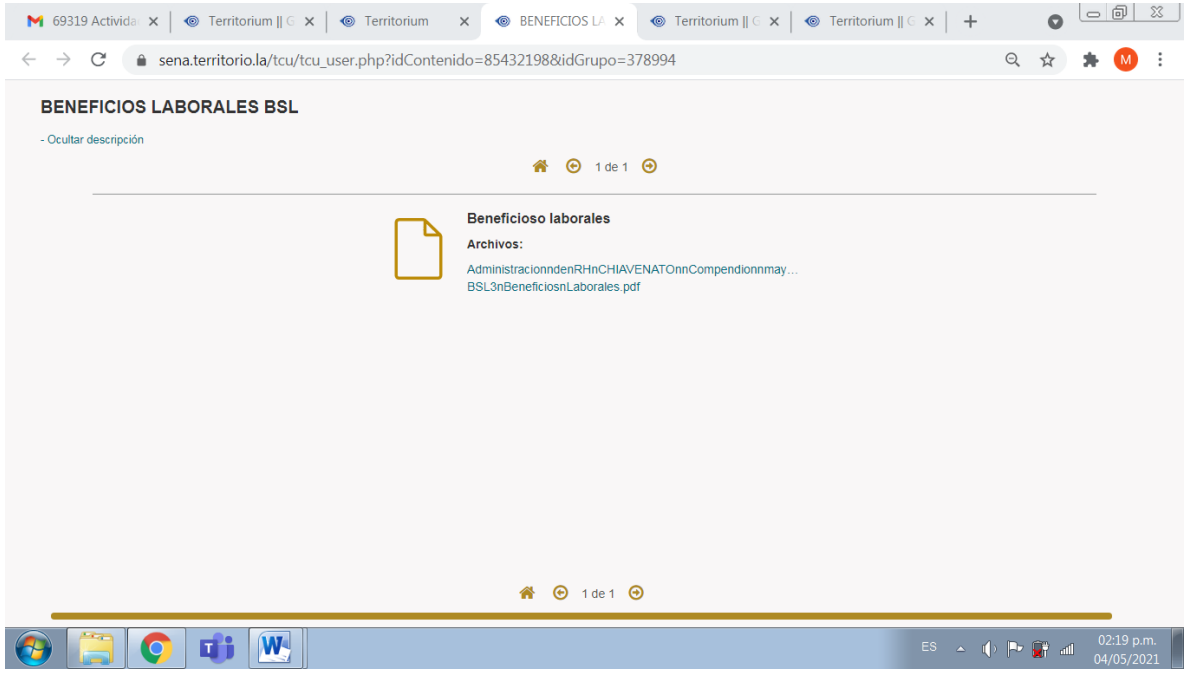
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



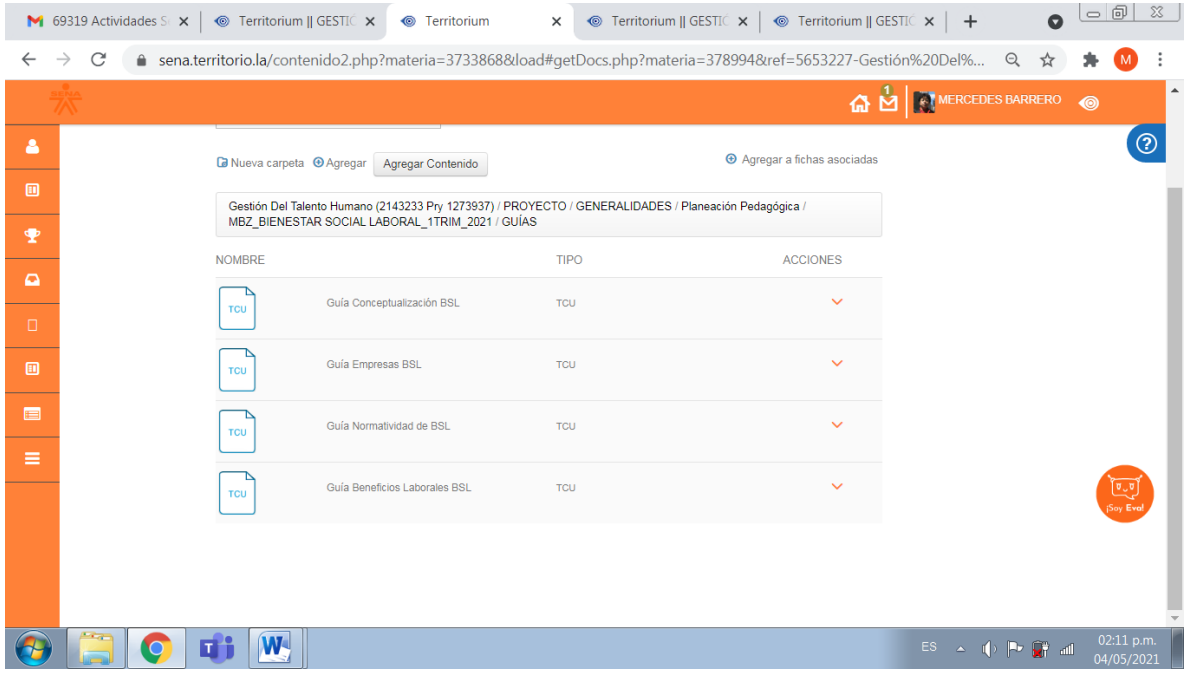
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



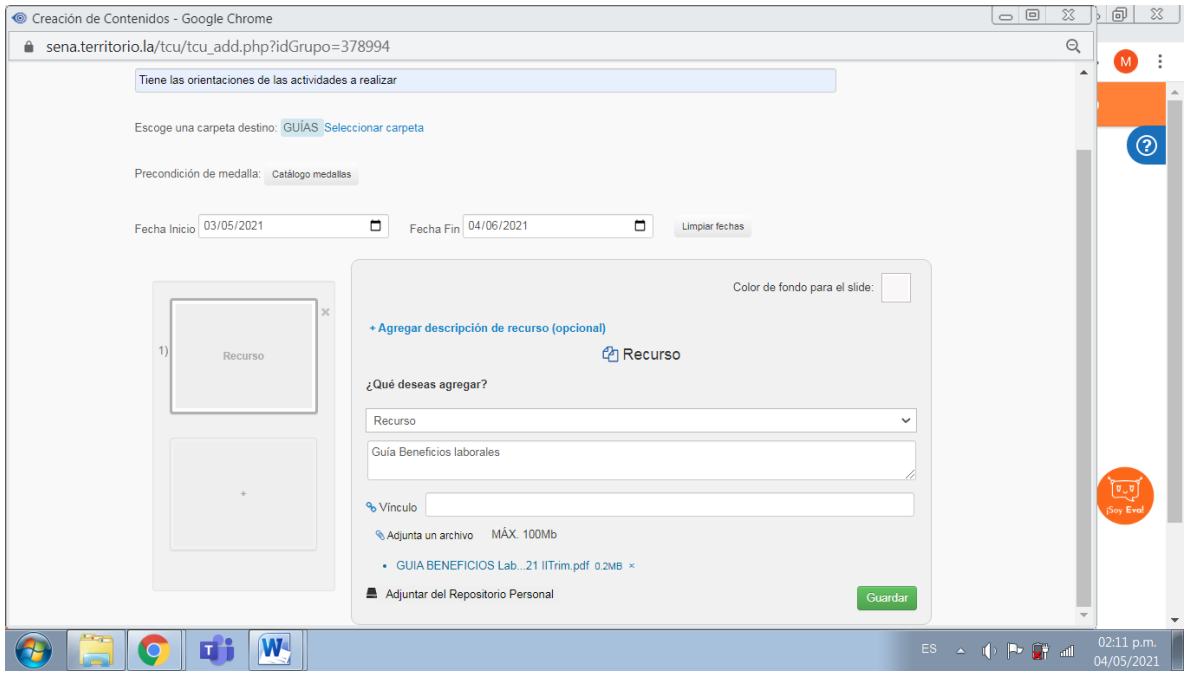
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



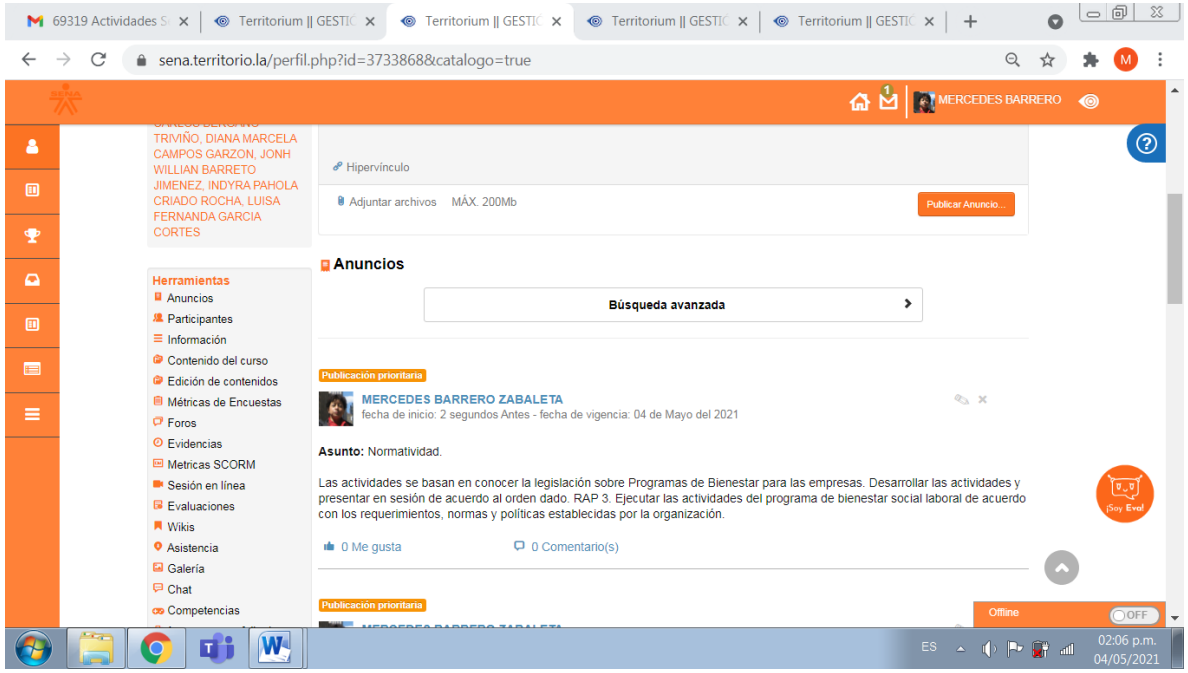
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



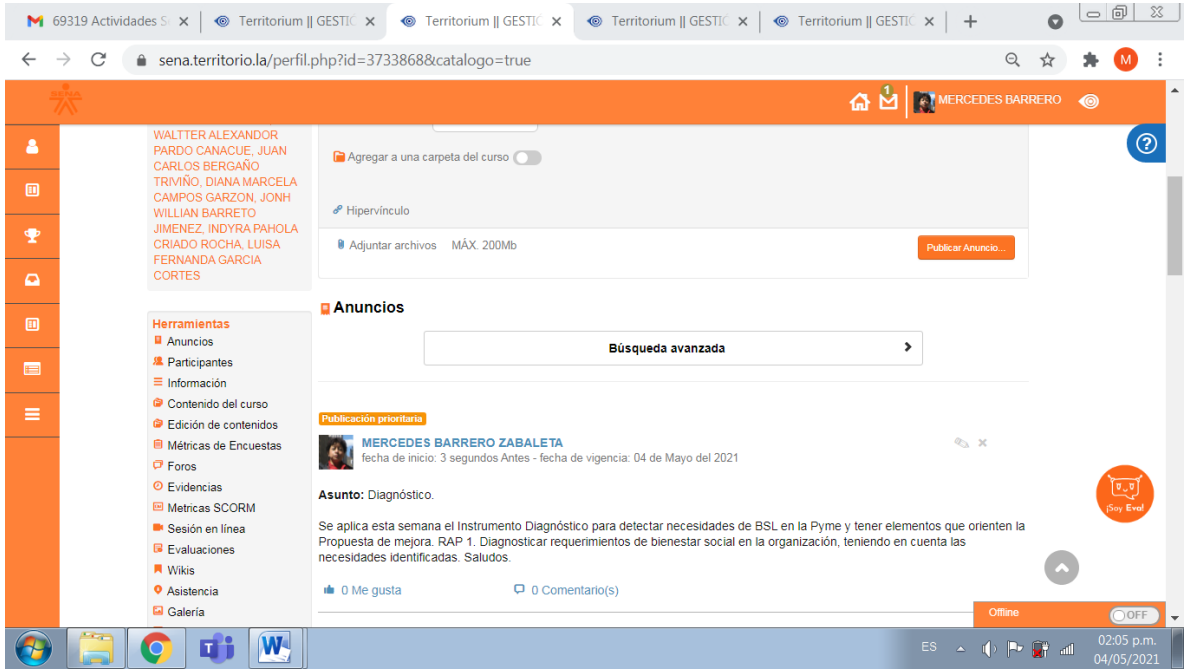
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



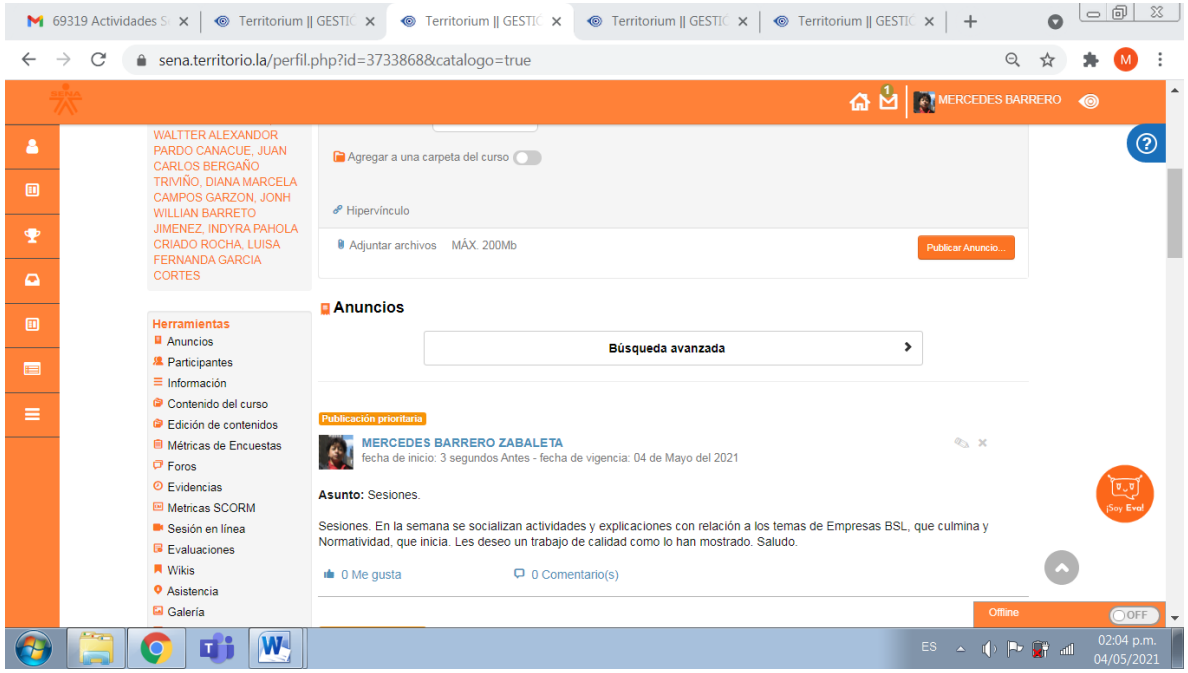
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



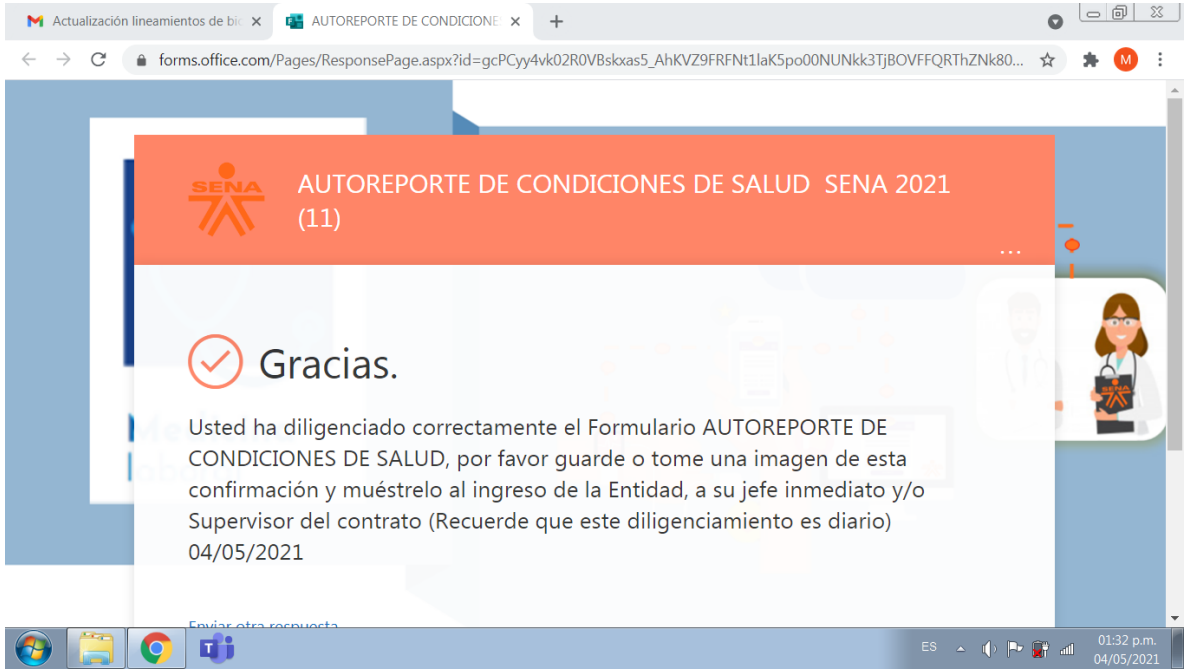
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



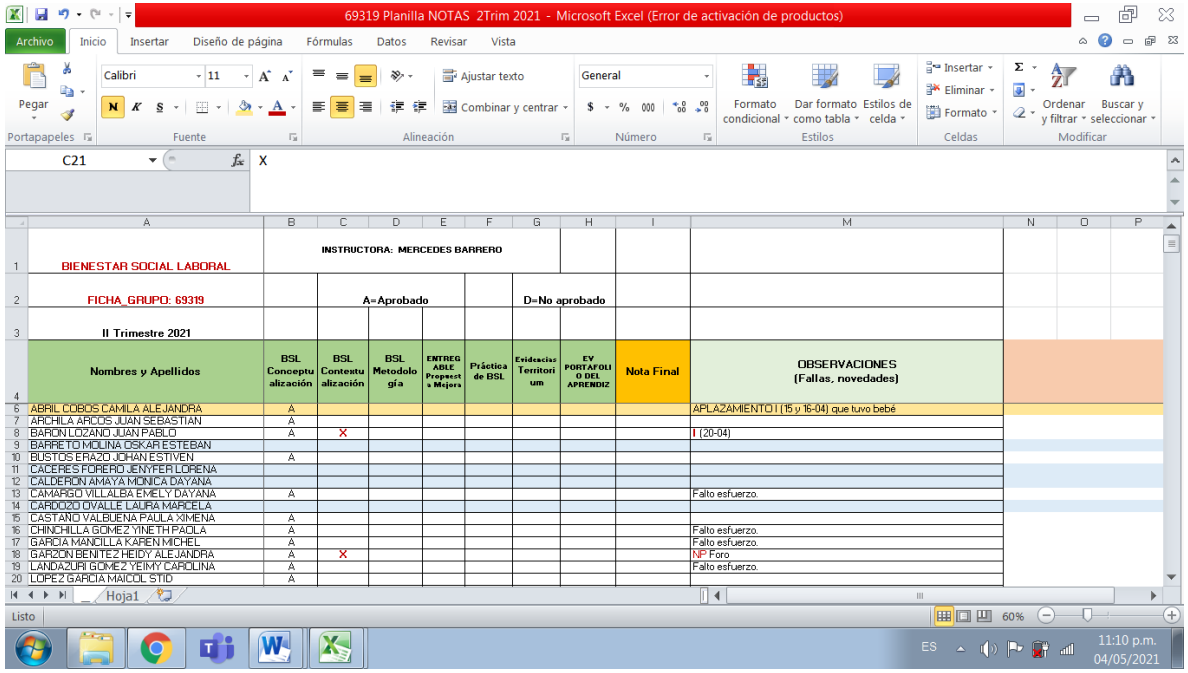
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



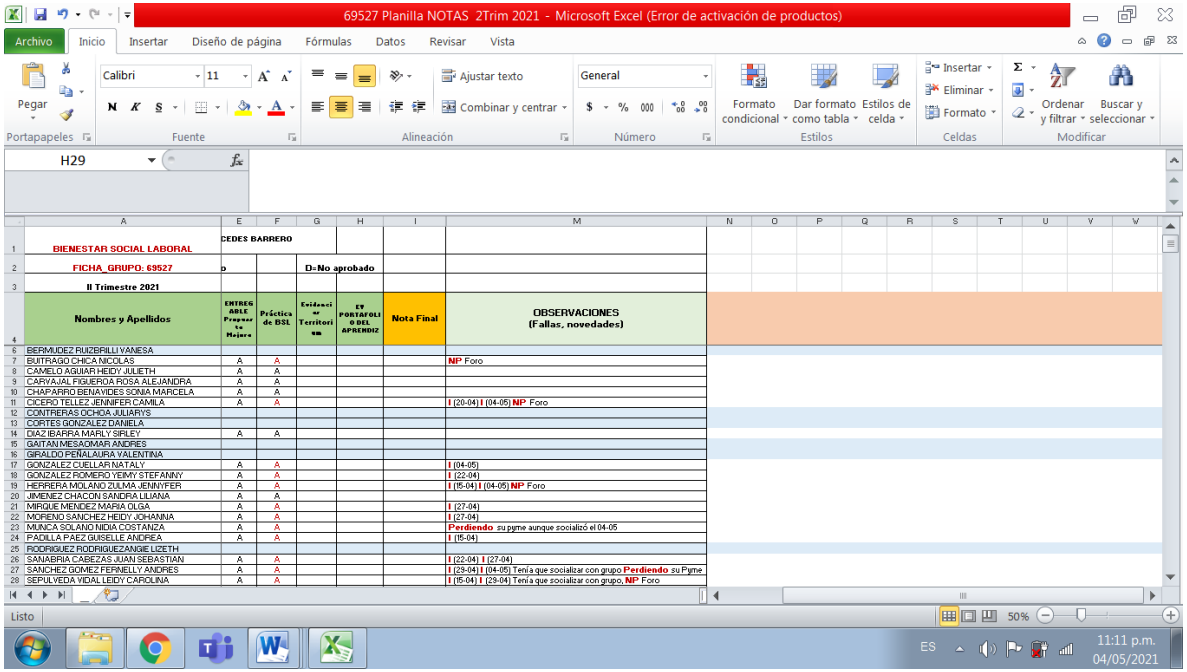
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

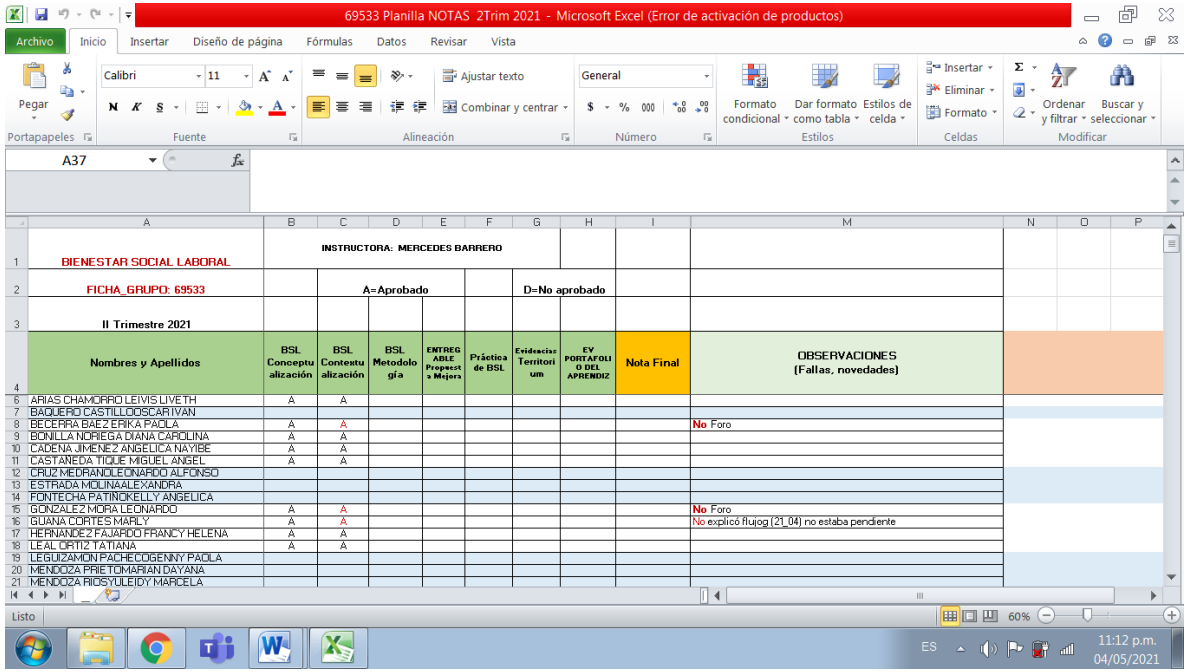


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



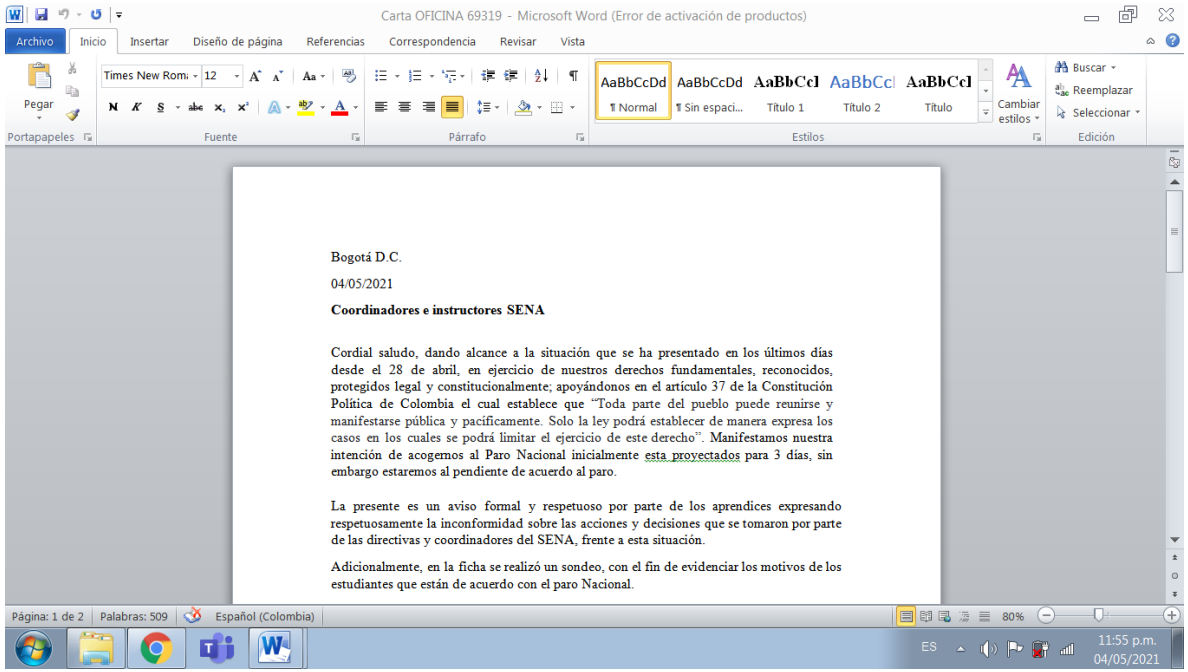
	A	E	F	G	H	I	M
1	BIENESTAR SOCIAL LABORAL	CEDES BARRERO					
2	FICHA_GRUPO: 69527	o		D=No aprobado			
3	II Trimestre 2021						
4	Nombres y Apellidos	ENTREGABLE Propuesta Mejora	Práctica de BSL	Evidencia Territorio	EV PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Nota Final	OBSERVACIONES (Fallas, novedades)
6	BERMUDEZ RUIZBRILLI VANESA						
7	BUITRAGO CHICA NICOLAS	A	A				NP Foro
8	CAMELO AGUIAR HEIDY JULIETH	A	A				
9	CARVAJAL FIGUEROA ROSA ALEJANDRA	A	A				
10	CHAPARRO BENAVIDES SONIA MARCELA	A	A				
11	CICERO TELLEZ JENNIFER CAMILA	A	A				I (20-04) I (04-05) NP Foro
12	CONTRERAS OCHOA JULIARYS						
13	CORTES GONZALEZ DANIELA						
14	DIAZ IBARRA MARLY SIRLEY	A	A				
15	GAITAN MESA OMAR ANDRES						
16	GIRALDO PEÑALAURA VALENTINA						
17	GONZALEZ CUELLAR NATALY	A	A				I (04-05)
18	GONZALEZ ROMERO YEIMY STEFANNY	A	A				I (22-04)
19	HERRERA MOLANO ZULMA JENNYFER	A	A				I (15-04) I (04-05) NP Foro
20	JIMENEZ CHACON SANDRA LILIANA	A	A				
21	MIRQUE MENDEZ MARIA OLGA	A	A				I (27-04)
22	MORENO SANCHEZ HEIDY JOHANNA	A	A				I (27-04)
23	MUNICA SOLANO NIDIA CONSTANZA	A	A				Perdiendo su pyme aunque socializó el 04-05
24	PADILLA PAEZ GUISELLE ANDREA	A	A				I (15-04)
25	RODRIGUEZ RODRIGUEZANGIE LIZETH						
26	SANABRIA CABEZAS JUAN SEBASTIAN	A	A				I (22-04) I (27-04)
27	SANCHEZ GOMEZ FERNELLY ANDRES	A	A				I (29-04) I (04-05) Tenía que socializar con grupo Perdiendo su Pyme
28	SEPULVEDA VIDAL LEIDY CAROLINA	A	A				I (15-04) I (29-04) Tenía que socializar con grupo, NP Foro

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

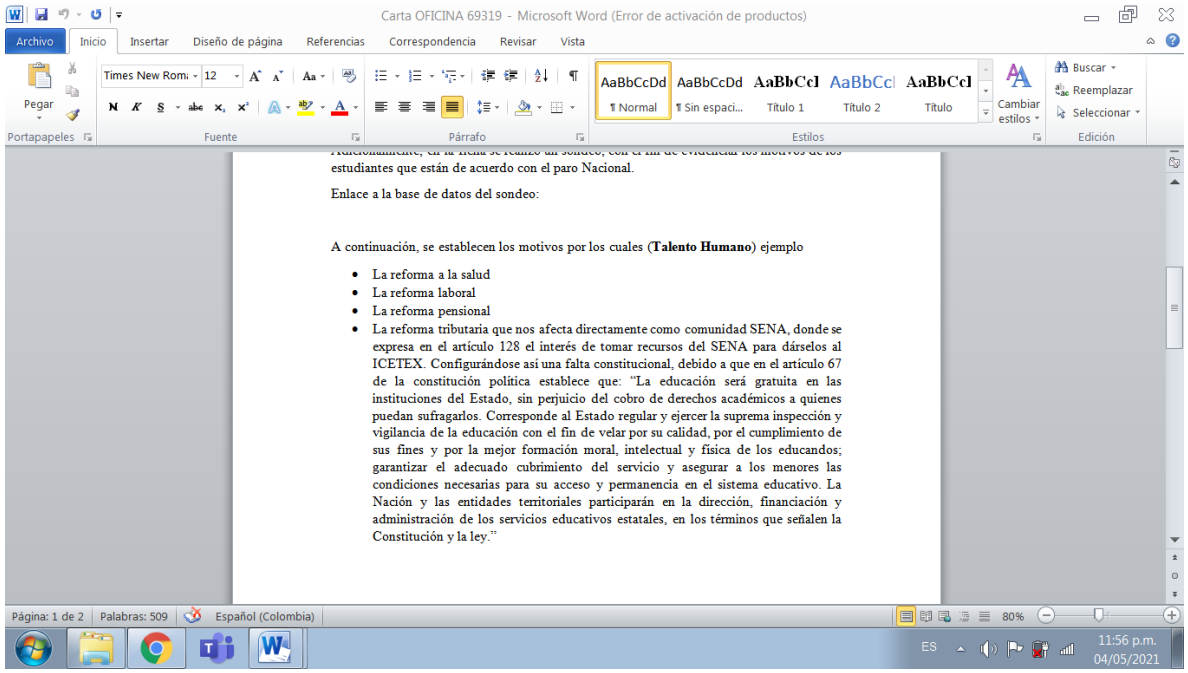


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	M	N	O	P
1	BIENESTAR SOCIAL LABORAL		INSTRUCTORA: MERCEDES BARRERO										
2	FICHA_GRUPO: 69533			A=Aprobado			D=No aprobado						
3	II Trimestre 2021												
4	Nombres y Apellidos	BSL Conceptualización	BSL Contextualización	BSL Metodología	ENTREGABLE Propuestas Mejora	Práctica de BSL	Evidencias Territorium	EV PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Nota Final	OBSERVACIONES (Fallas, novedades)			
6	ARIAS CHAMORRO LEIVIS LIVETH	A	A										
7	BAQUERO CASTILLOOSCAR IVAN												
8	BECERRA BAEZ ERIKA PAOLA	A	A							No Foro			
9	BONILLA NORIEGA DIANA CAROLINA	A	A										
10	CADENA JIMENEZ ANGELICA NAYIBE	A	A										
11	CASTANEDA TIQUE MIGUEL ANGEL	A	A										
12	CRUZ MEDRANOLEONARDO ALFONSO												
13	ESTRADA MOLINAALEXANDRA												
14	FONTECHA PATIÑOKELLY ANGELICA												
15	GONZALEZ MORA LEONARDO	A	A							No Foro			
16	GUIANA CORTES MARLY	A	A							No explicó flujog (21_04) no estaba pendiente			
17	HERNANDEZ FAJARDO FRANCY HELENA	A	A										
18	LEAL ORTIZ TATIANA	A	A										
19	LEGUIZAMON PACHECOGENNY PAOLA												
20	MENDOZA PRIETOMARIAN DAYANA												
21	MENDOZA RIOSYULEIDY MARCELA												

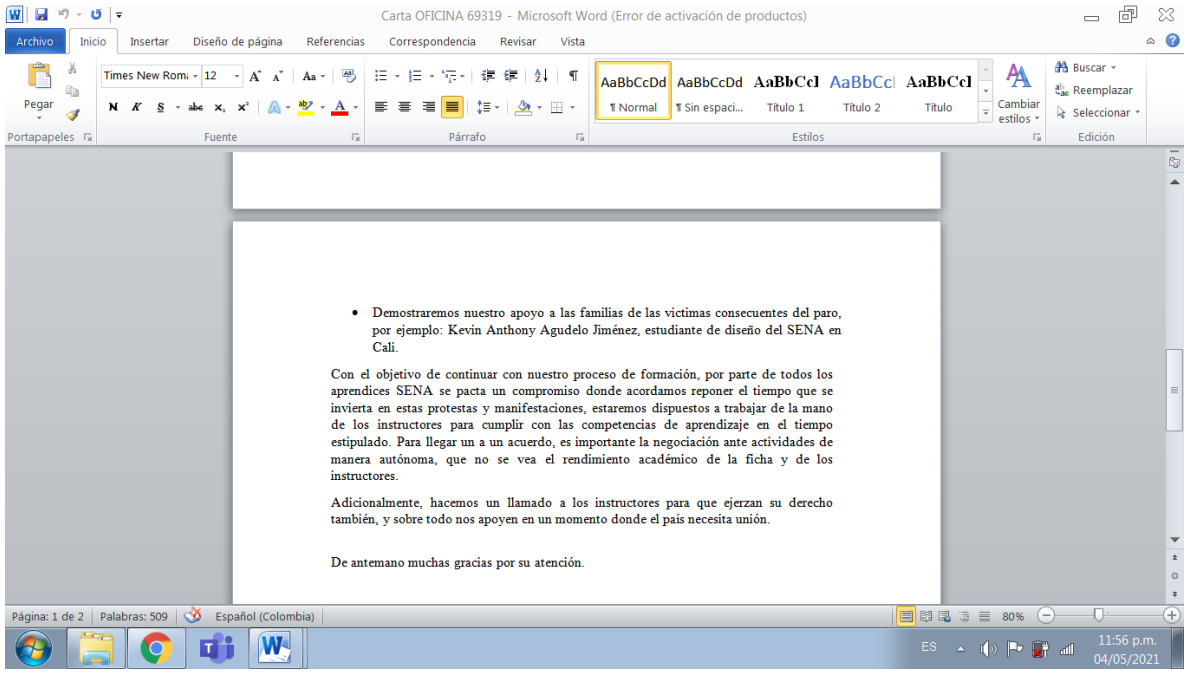
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



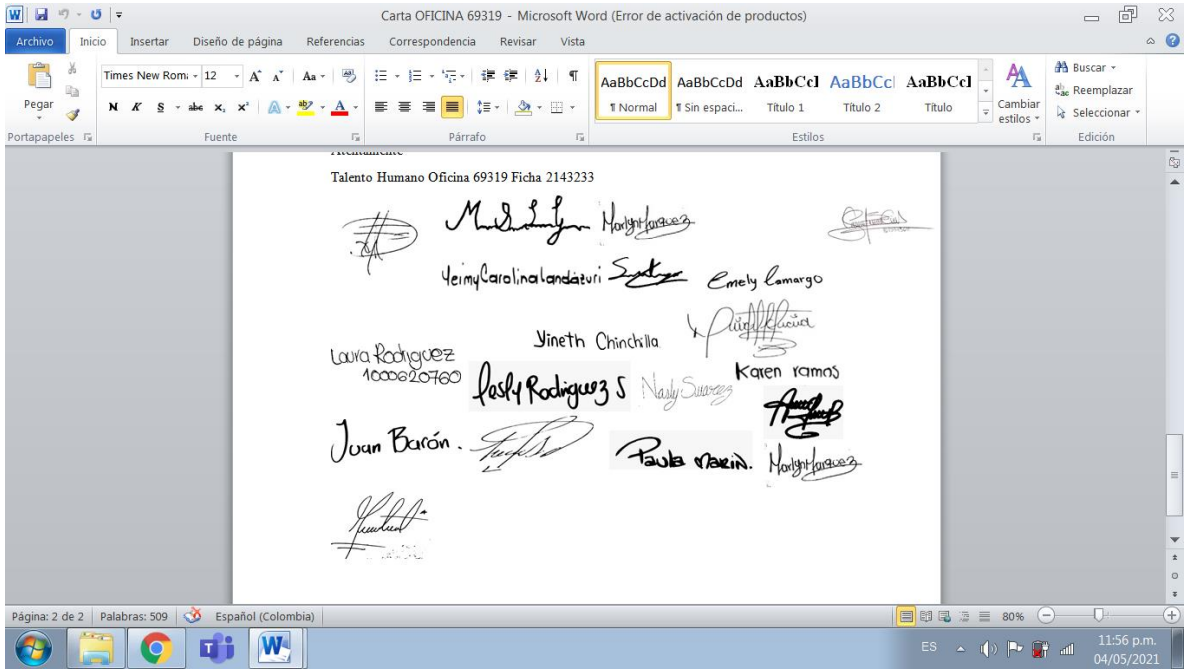
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69526 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL. Primera parte. Socialización por grupos pyme. Pymes 3,4 y 5. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora.	

	Actividades en Territorium Informe Diagnóstico. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69533 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-NOTA: En el día de hoy durante la sesión con los aprendices no se hicieron las actividades de aprendizaje previstas, debido a que la Líder en representación de la Ficha y con visto bueno de la mayoría, expresó su	

	acogimiento a paro, y que también que por las dificultades de transporte, algunos no llegan a tiempo a la clase. Menciona sentirse solidarios como estudiantes, trabajadores y ciudadanos, por lo cual no participaran de actividades académicas. Manifestaron que esto lo estarían haciendo al menos hasta el 8 de mayo. Se anexan al final pantallazos de un listado que enviaron a los instructores, en donde muestran su acuerdo. La instructora cumplió el tiempo de clase y tomó pantallazos. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración –	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias	

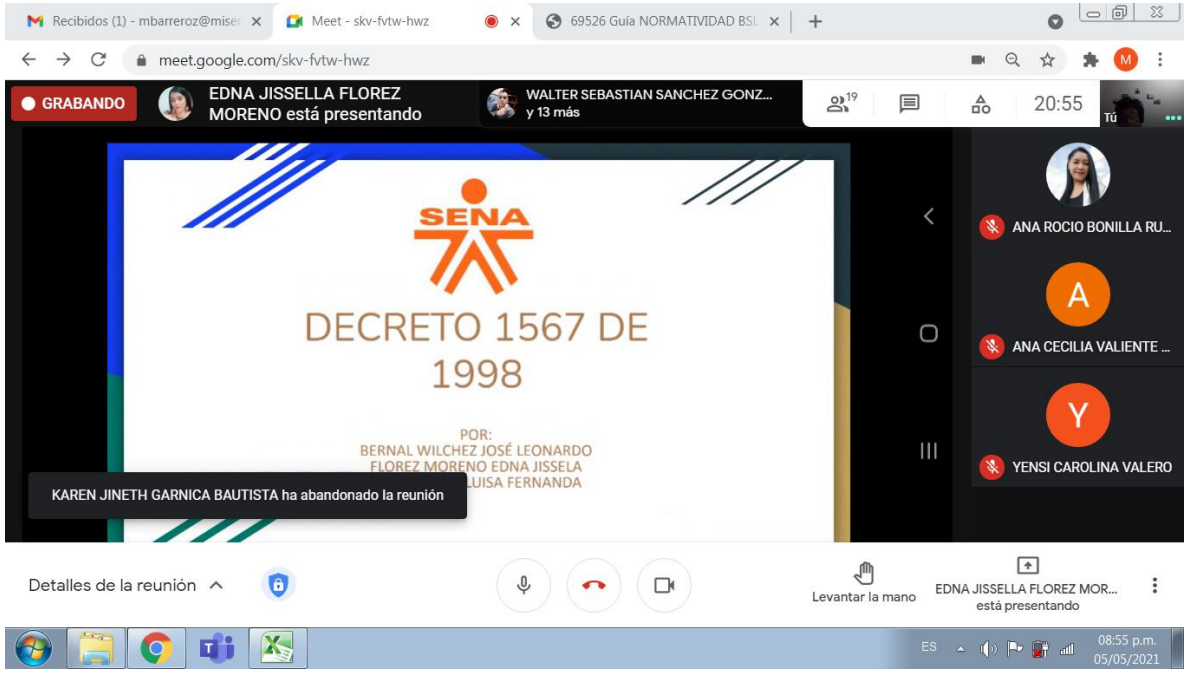
Retroalimentación	presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico.	

	-Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

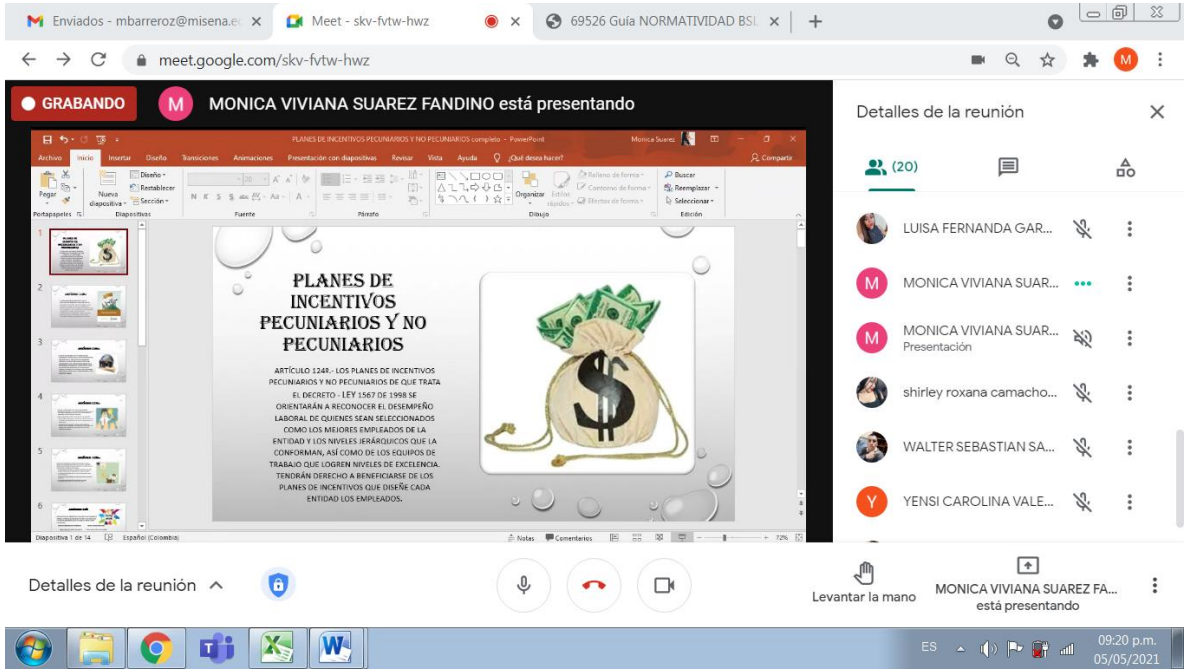
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 19	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69526

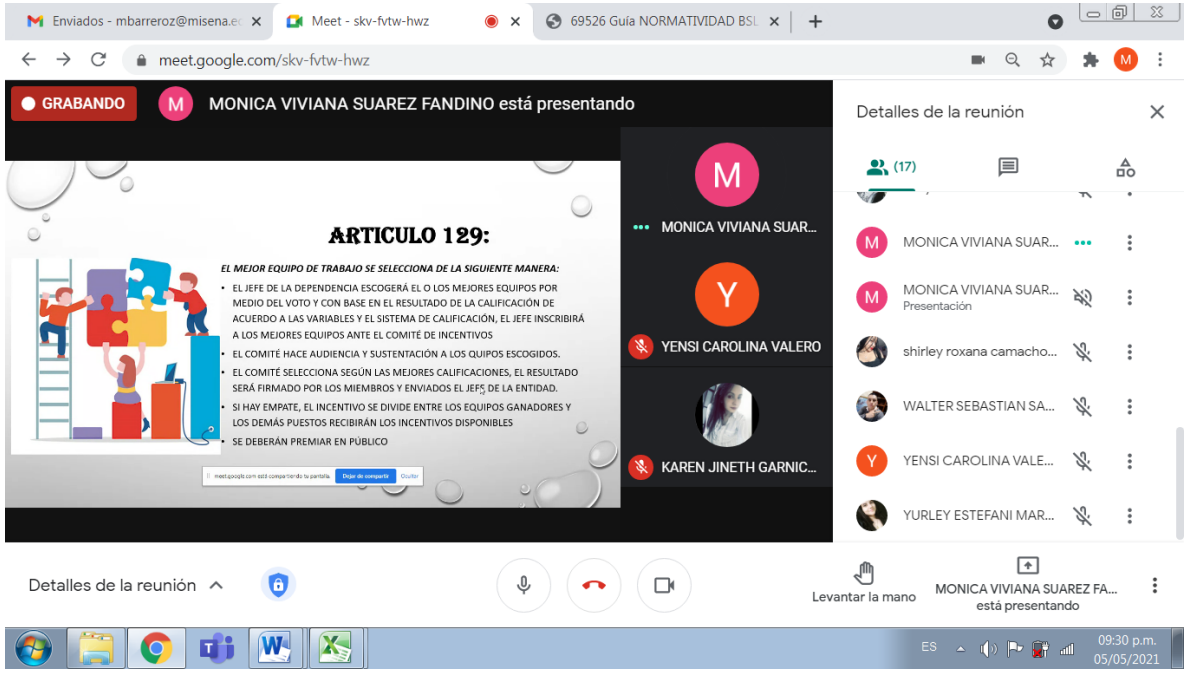
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

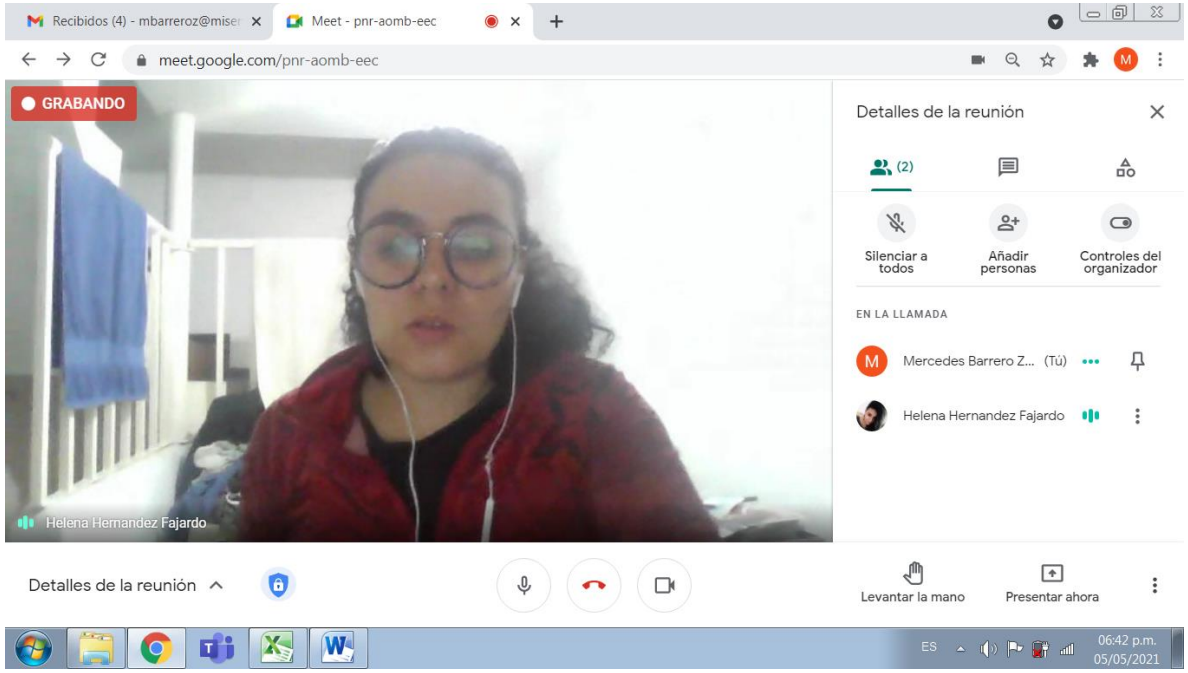


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

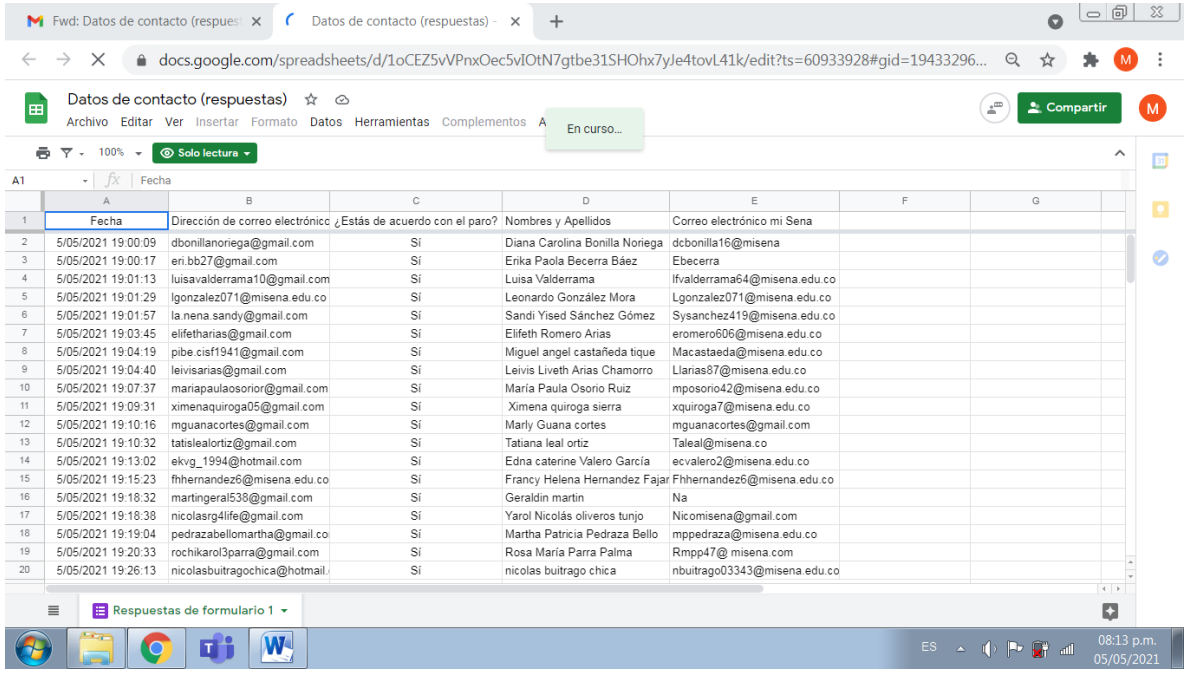


69533

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

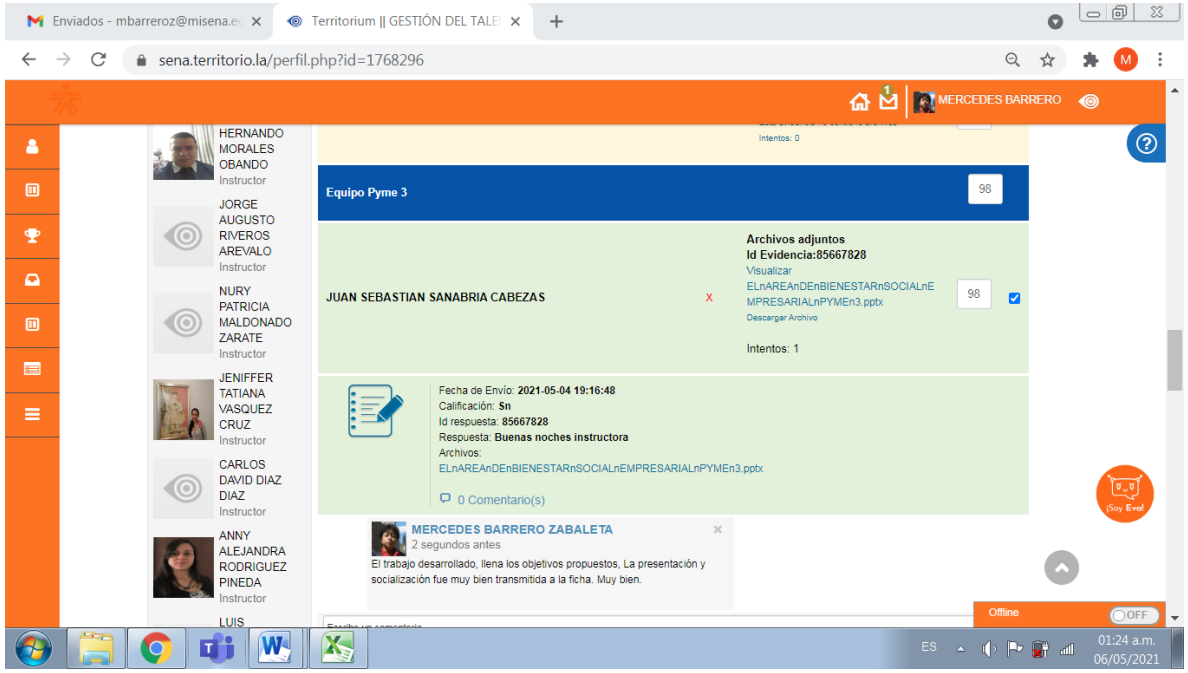


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

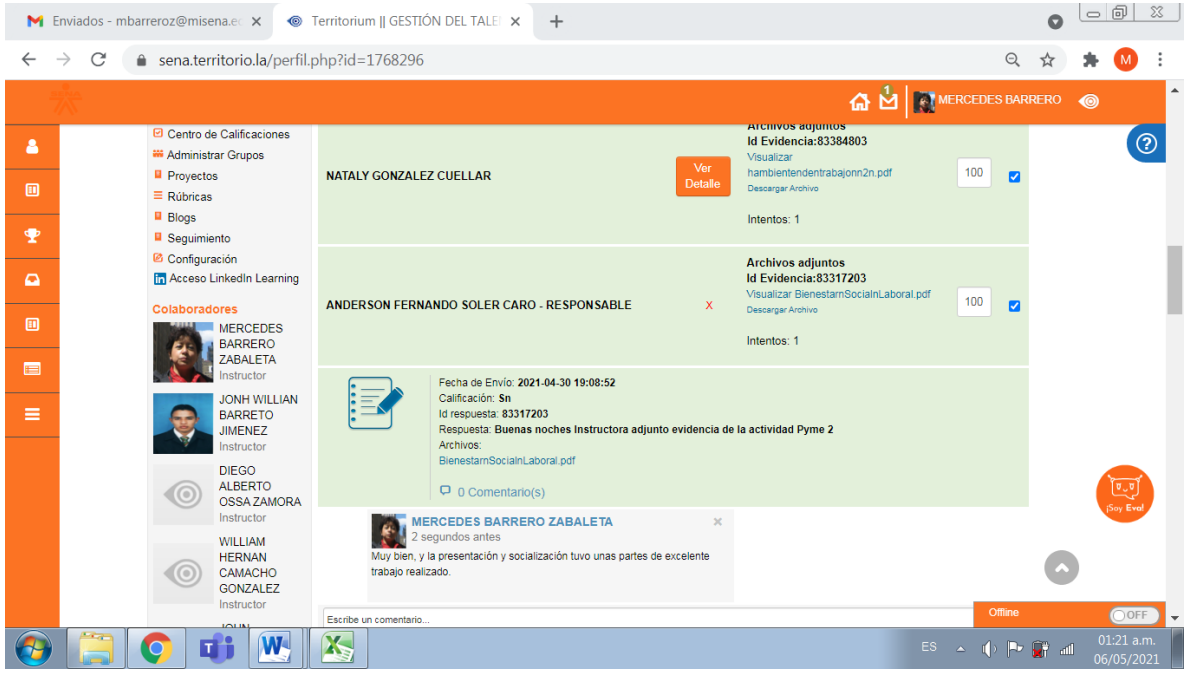


	A	B	C	D	E	F	G
1	Fecha	Dirección de correo electrónico	¿Estás de acuerdo con el paro?	Nombres y Apellidos	Correo electrónico mi Sena		
2	5/05/2021 19:00:09	dbonillanoriega@gmail.com	Sí	Diana Carolina Bonilla Noriega	dcbonilla16@misena		
3	5/05/2021 19:00:17	eri.bb27@gmail.com	Sí	Erika Paola Becerra Báez	Ebecerra		
4	5/05/2021 19:01:13	luisavalderrama10@gmail.com	Sí	Luisa Valderrama	lfvalderrama64@misena.edu.co		
5	5/05/2021 19:01:29	lgonzalez071@misena.edu.co	Sí	Leonardo González Mora	Lgonzalez071@misena.edu.co		
6	5/05/2021 19:01:57	la.nena.sandy@gmail.com	Sí	Sandi Yised Sánchez Gómez	Sysanchez419@misena.edu.co		
7	5/05/2021 19:03:45	elifetharias@gmail.com	Sí	Elifeth Romero Arias	eromero606@misena.edu.co		
8	5/05/2021 19:04:19	pibe.cisf1941@gmail.com	Sí	Miguel angel castañeda tique	Macastaeda@misena.edu.co		
9	5/05/2021 19:04:40	leivisarias@gmail.com	Sí	Leivis Liveth Arias Chamorro	Llarias87@misena.edu.co		
10	5/05/2021 19:07:37	mariapaulaosorior@gmail.com	Sí	María Paula Osorio Ruiz	mposorio42@misena.edu.co		
11	5/05/2021 19:09:31	ximenaquiroga05@gmail.com	Sí	Ximena quiroga sierra	xquiroga7@misena.edu.co		
12	5/05/2021 19:10:16	mguanacortes@gmail.com	Sí	Marly Guana cortes	mguanacortes@gmail.com		
13	5/05/2021 19:10:32	tatislealortiz@gmail.com	Sí	Tatiana leal ortiz	Taleal@misena.co		
14	5/05/2021 19:13:02	ekvg_1994@hotmail.com	Sí	Edna caterine Valero García	ecvalero2@misena.edu.co		
15	5/05/2021 19:15:23	fhhernandez6@misena.edu.co	Sí	Francy Helena Hernandez Fajar	Fhhernandez6@misena.edu.co		
16	5/05/2021 19:18:32	martingeral538@gmail.com	Sí	Geraldin martin	Na		
17	5/05/2021 19:18:38	nicolasrg4life@gmail.com	Sí	Yarol Nicolás oliveros tunjo	Nicomisena@gmail.com		
18	5/05/2021 19:19:04	pedrazabellomartha@gmail.co	Sí	Martha Patricia Pedraza Bello	mppedraza@misena.edu.co		
19	5/05/2021 19:20:33	rochikarol3parra@gmail.com	Sí	Rosa María Parra Palma	Rmpp47@ misena.com		
20	5/05/2021 19:26:13	nicolasbuitragochica@hotmail.	Sí	nicolas buitrago chica	nbuitrago03343@misena.edu.co		

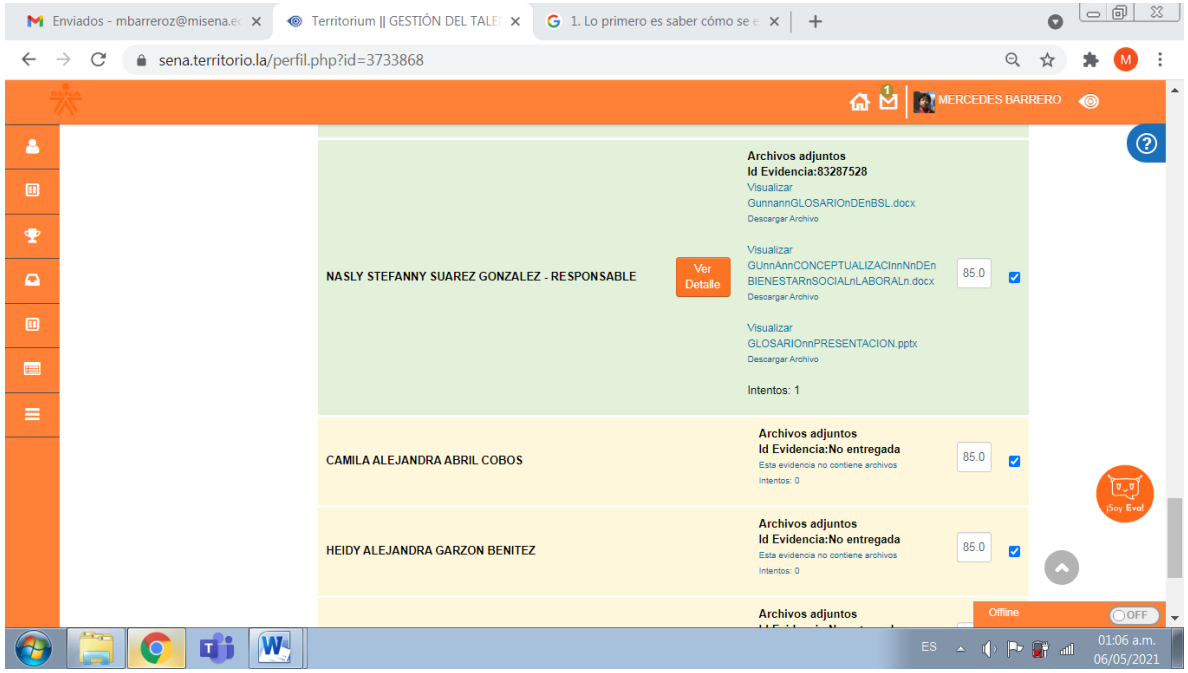
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



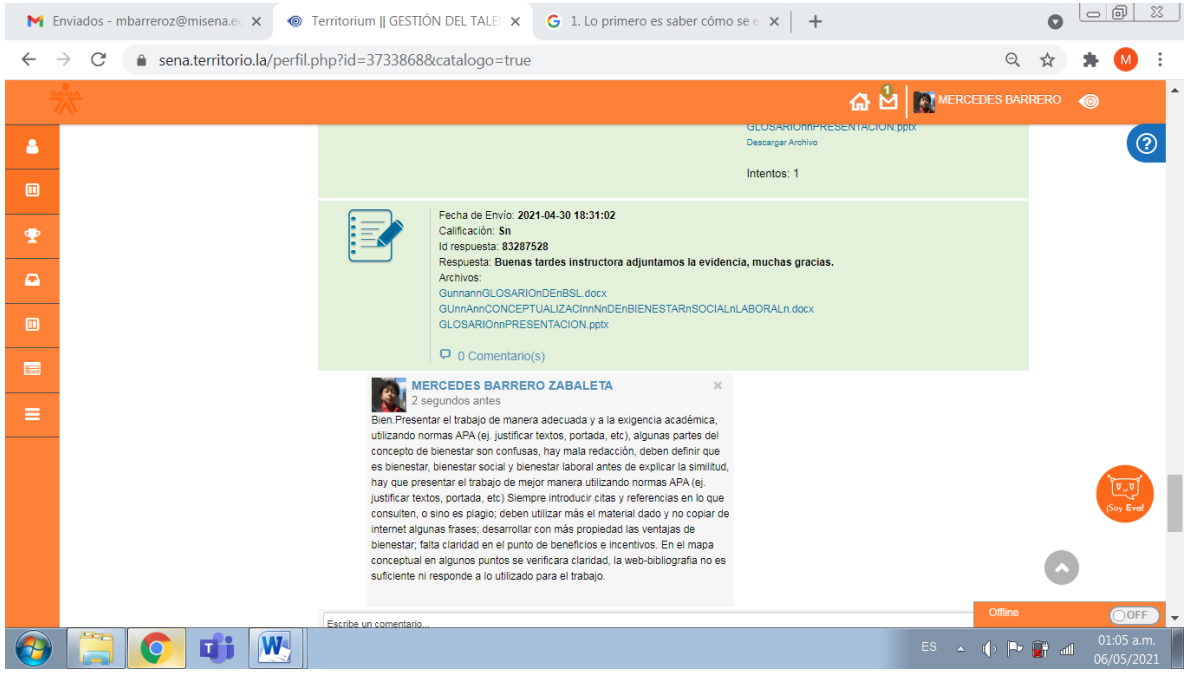
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



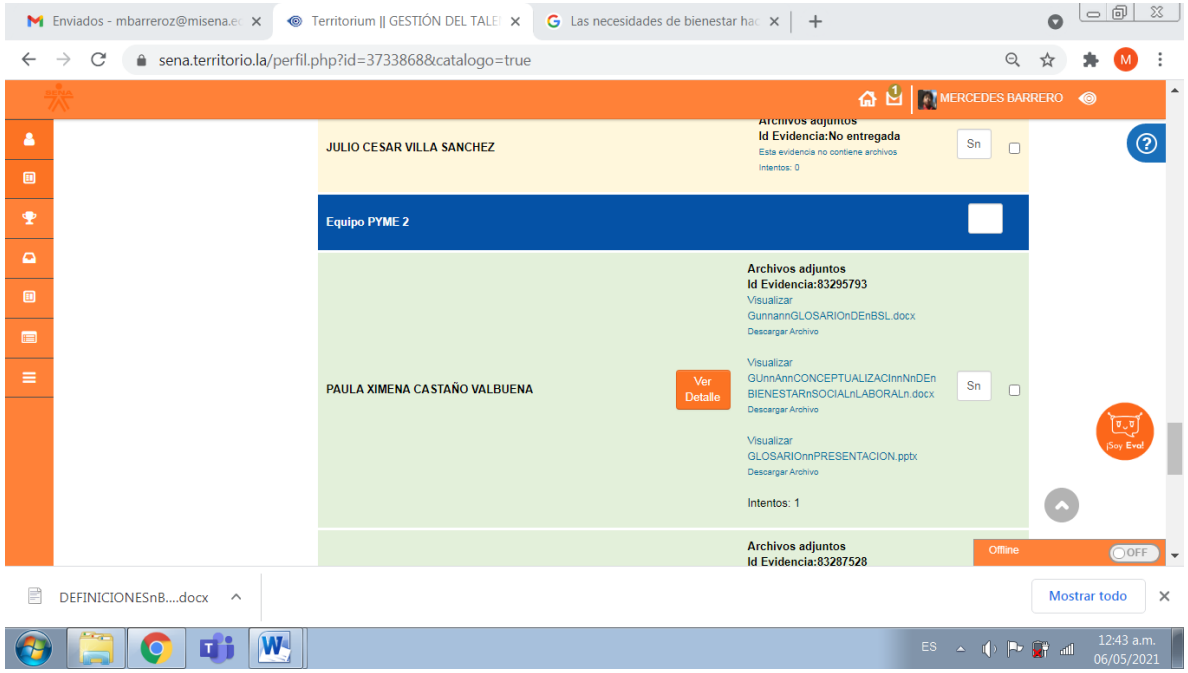
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



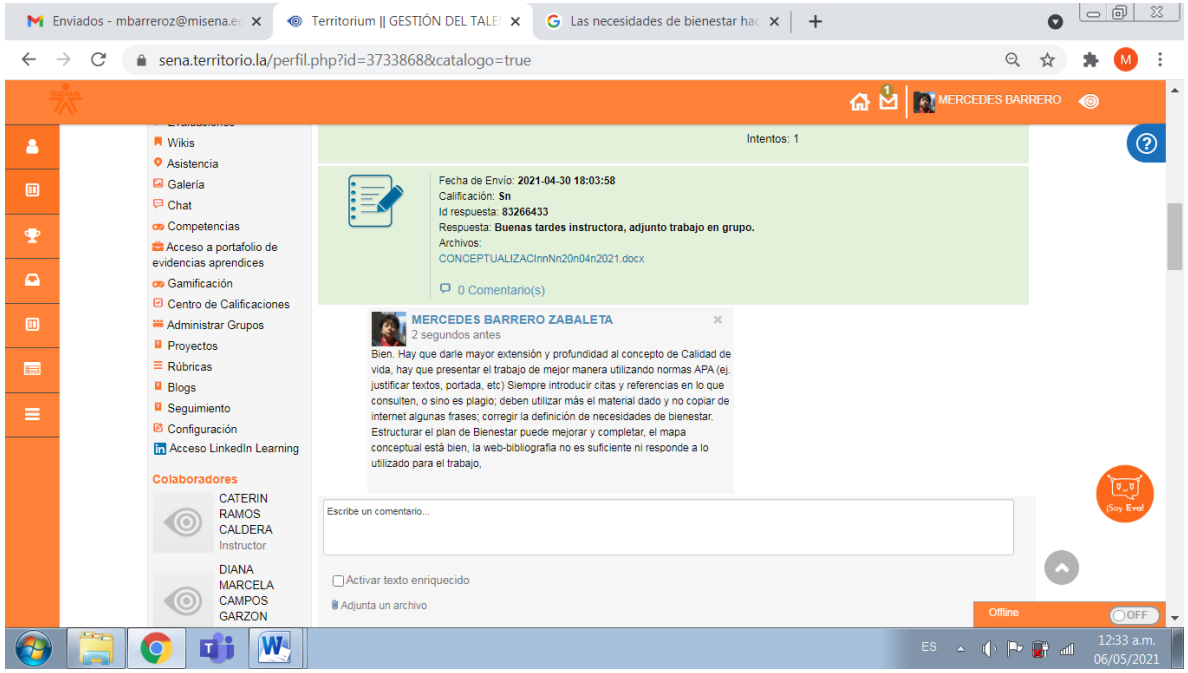
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

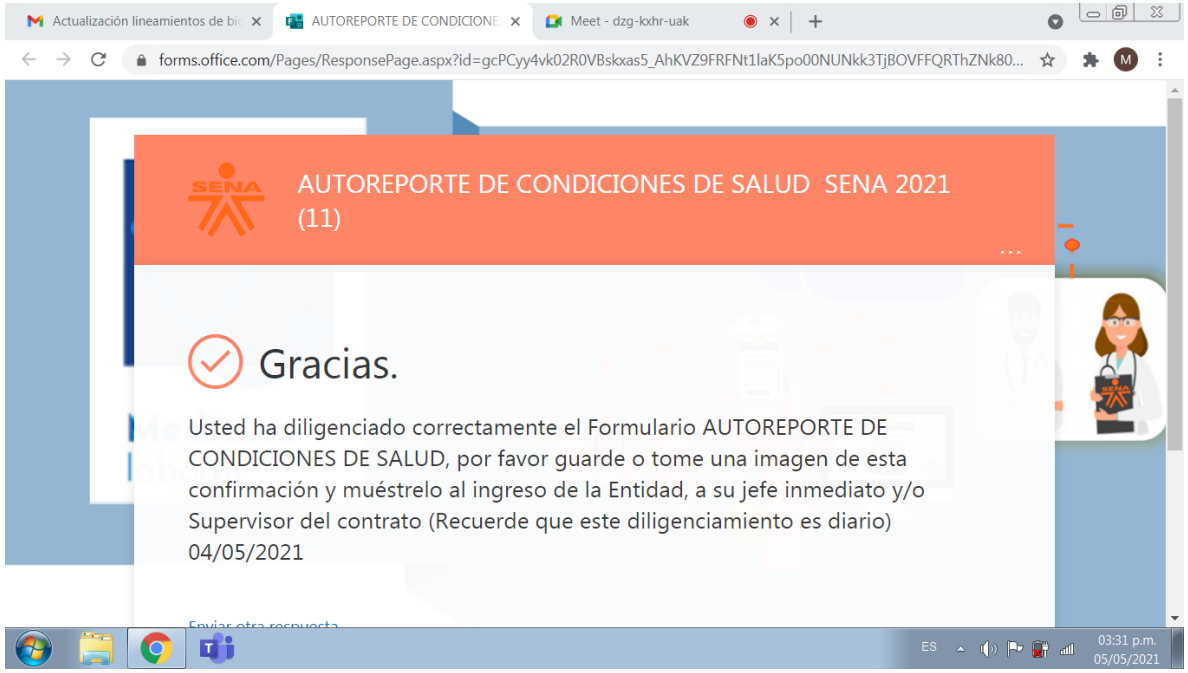


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Control diario

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69527 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Empresas y Bienestar Social Laboral. Segunda parte. Actividades Contextualización: Cuestionario, lecturas, Línea del tiempo e infografía, plegable, cuadro, sopa de letras, crucigrama, presentación PPT, Videos, imágenes, Trabajo individual y en grupo. Orientaciones y material de apoyo.	

	Orientación sobre las actividades en sesión y Territorium. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en la Pyme y elaboración de Informe diagnpostico. En Territorium Informe Diagnóstico, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Diligenciamiento de la información en la planilla de Autoevaluación. Pantallazo. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI. http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en	

	empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69319 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	**-NOTA:** En el día de hoy durante la sesión con los aprendices no se hicieron las actividades de aprendizaje previstas, debido a que el día 04, el Líder en representación de la Ficha y con visto bueno de la mayoría, expresaron su acogimiento a paro y protesta. Mencionan su derecho de tener la libertad de hacerlo, por lo cual consideraban que no participaban de actividades académicas. Que en las demás sesiones que habían tenido con los otros instructores, hubo igual participación de esta forma en las clases. Manifestaron que esto lo estarían haciendo por tres días. Se anexó con el Informe el martes, pantallazos de una Carta que enviaron a los instructores y coordinadores del Sena. La instructora cumplió el tiempo de clase y tomó pantallazos. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos.	

	-Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Diligenciamiento de la información en la planilla de Autoevaluación. Pantallazo. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI. http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL	

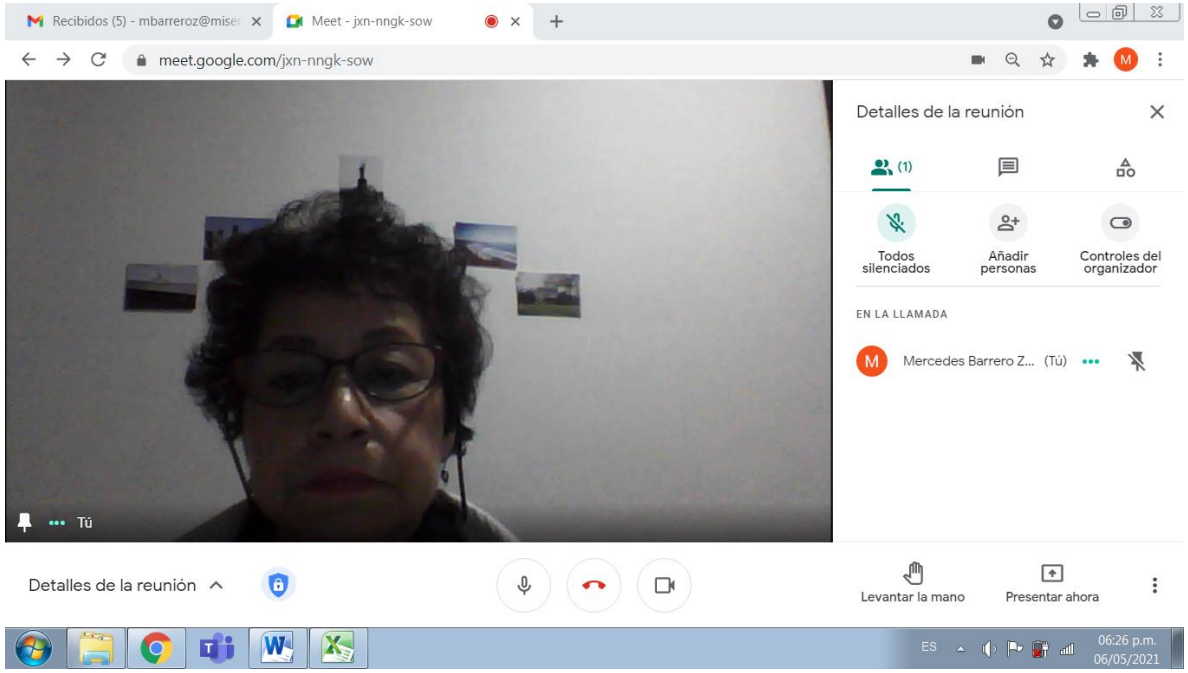
	Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 21	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69319

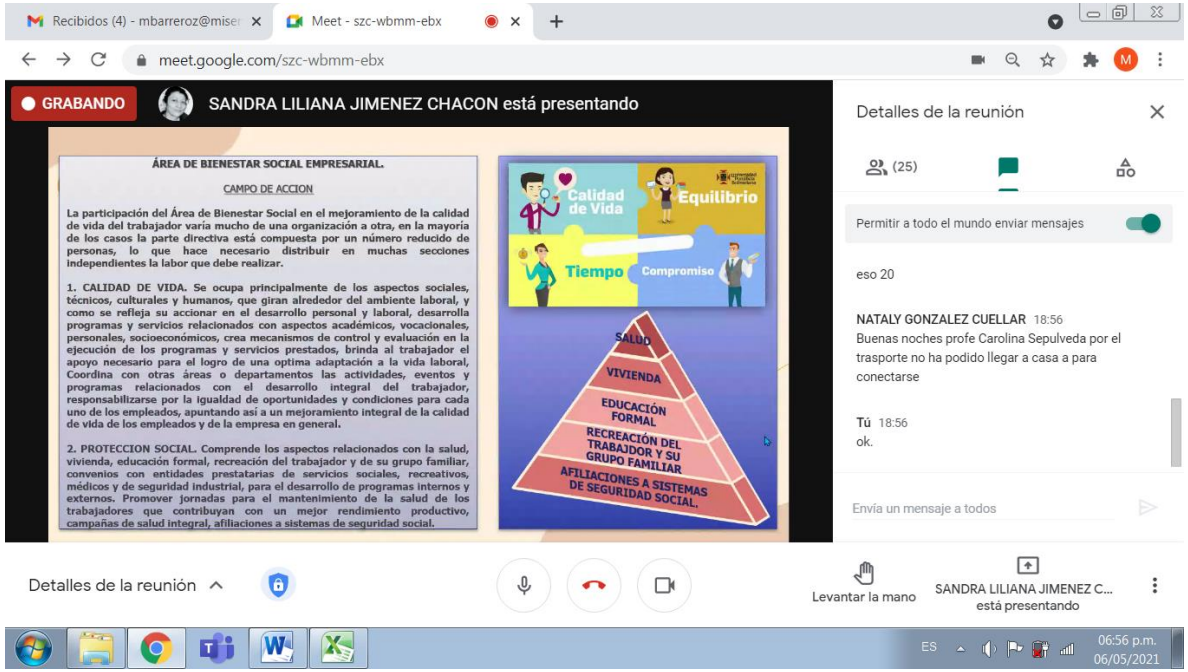


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

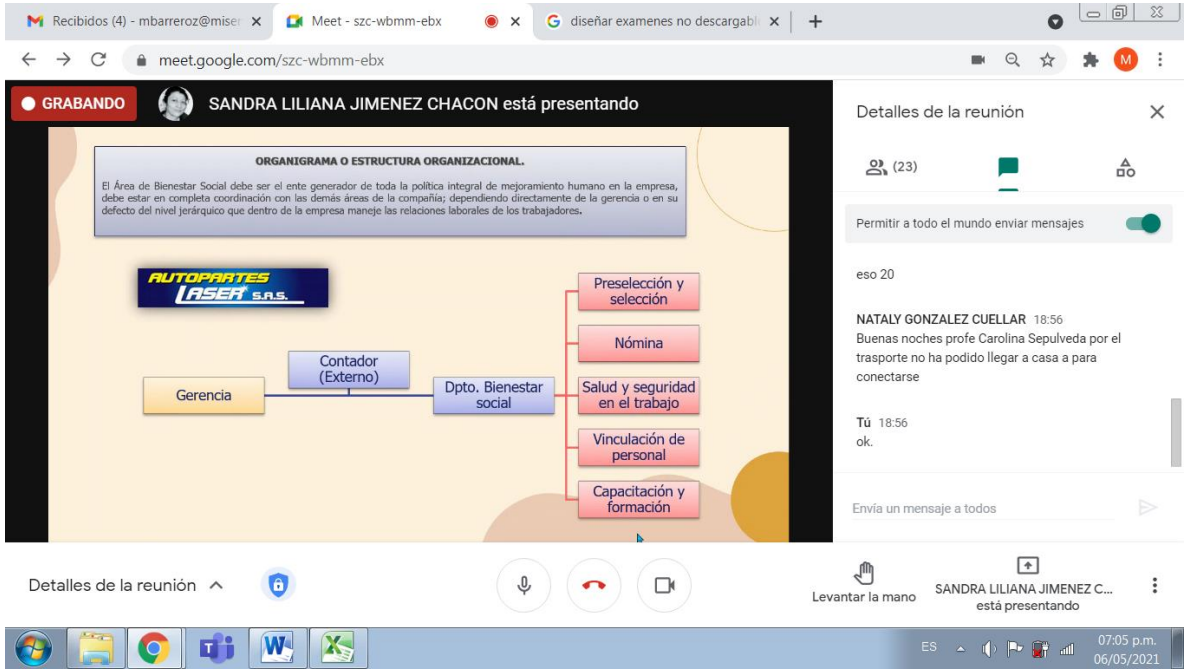


69527

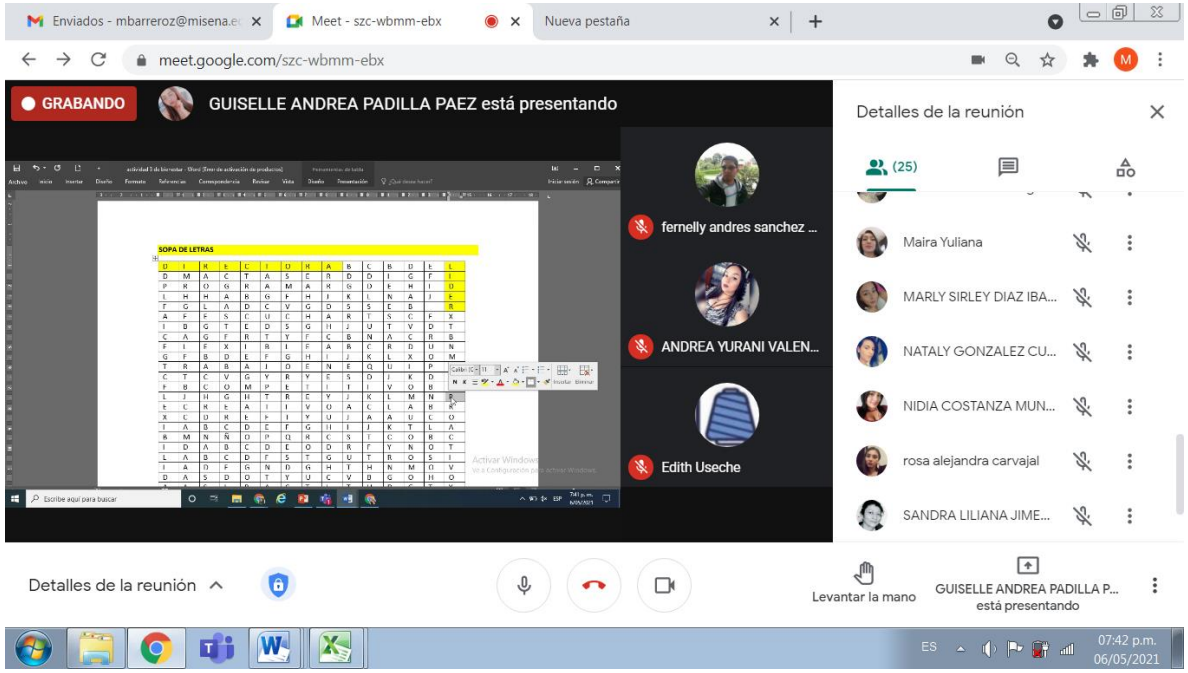
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



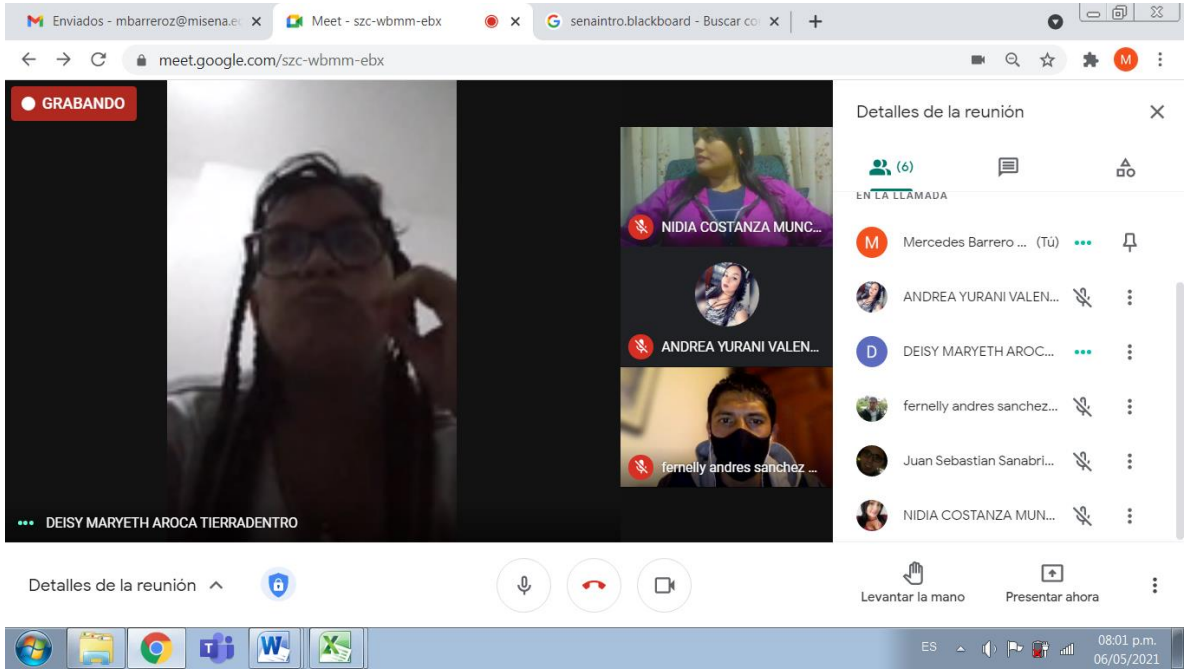
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

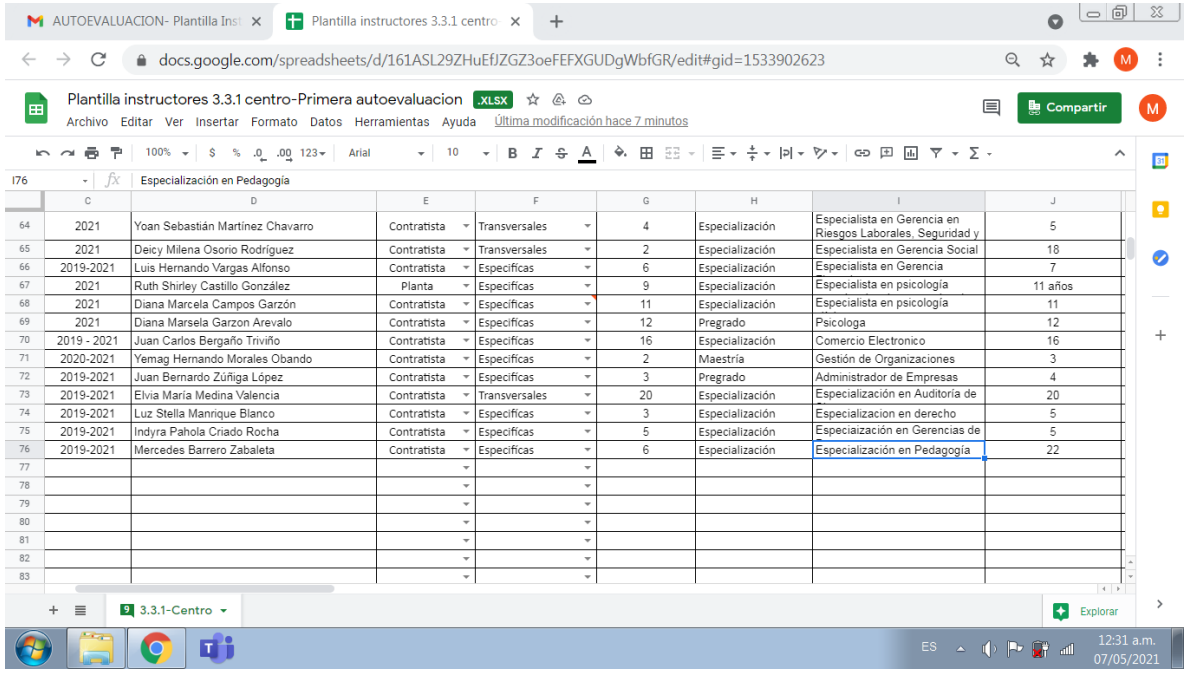


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Planilla Autoevaluación

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	C	D	E	F	G	H	I	J
64	2021	Yoan Sebastián Martínez Chavarro	Contratista	Transversales	4	Especialización	Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y	5
65	2021	Deicy Milena Osorio Rodríguez	Contratista	Transversales	2	Especialización	Especialista en Gerencia Social	18
66	2019-2021	Luis Hernando Vargas Alfonso	Contratista	Específicas	6	Especialización	Especialista en Gerencia	7
67	2021	Ruth Shirley Castillo González	Planta	Específicas	9	Especialización	Especialista en psicología	11 años
68	2021	Diana Marcela Campos Garzón	Contratista	Específicas	11	Especialización	Especialista en psicología	11
69	2021	Diana Marsela Garzon Arevalo	Contratista	Específicas	12	Pregrado	Psicologa	12
70	2019 - 2021	Juan Carlos Bergaño Triviño	Contratista	Específicas	16	Especialización	Comercio Electronico	16
71	2020-2021	Yemag Hernando Morales Obando	Contratista	Específicas	2	Maestría	Gestión de Organizaciones	3
72	2019-2021	Juan Bernardo Zúñiga López	Contratista	Específicas	3	Pregrado	Administrador de Empresas	4
73	2019-2021	Elvia María Medina Valencia	Contratista	Transversales	20	Especialización	Especialización en Auditoría de	20
74	2019-2021	Luz Stella Manrique Blanco	Contratista	Específicas	3	Especialización	Especializacion en derecho	5
75	2019-2021	Indyra Pahola Criado Rocha	Contratista	Específicas	5	Especialización	Especiaización en Gerencias de	5
76	2019-2021	Mercedes Barrero Zabaleta	Contratista	Específicas	6	Especialización	Especialización en Pedagogía	22
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								

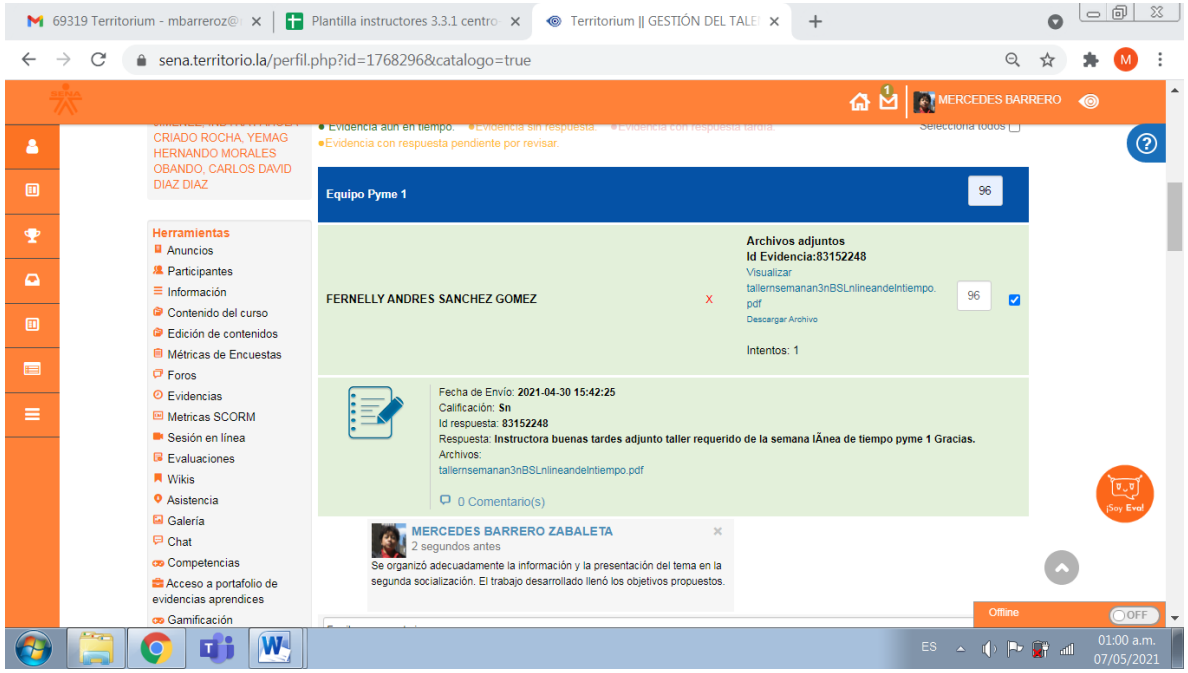
Reporte diario

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

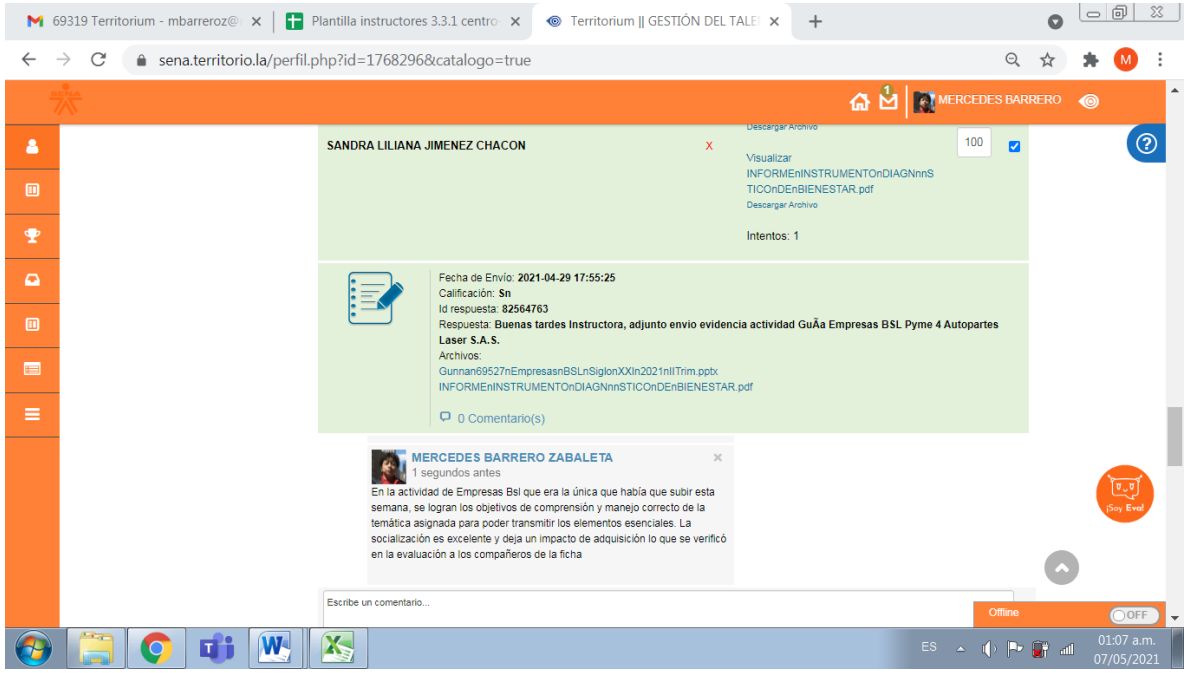


Territorium

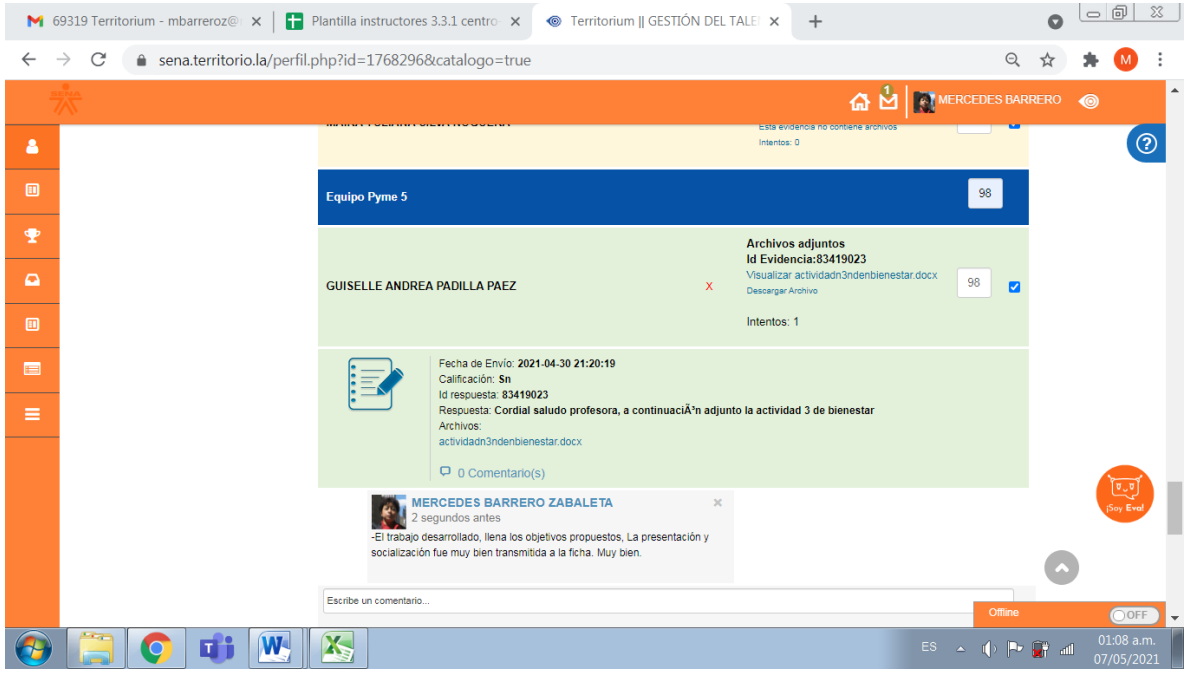
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



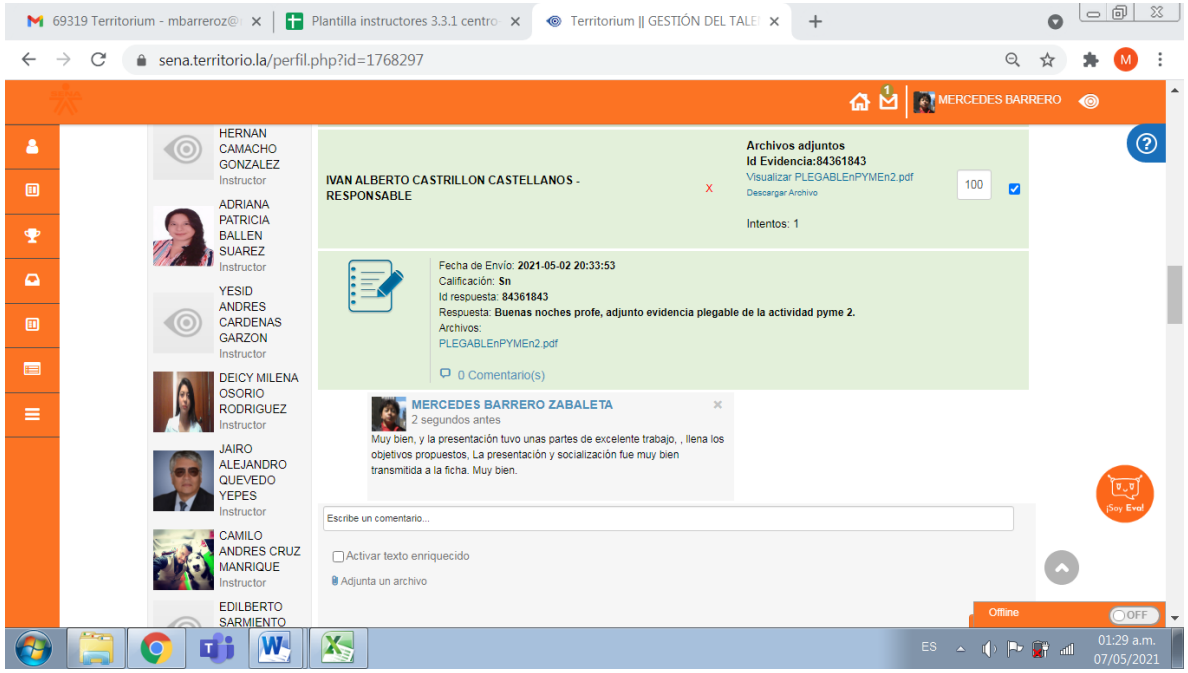
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



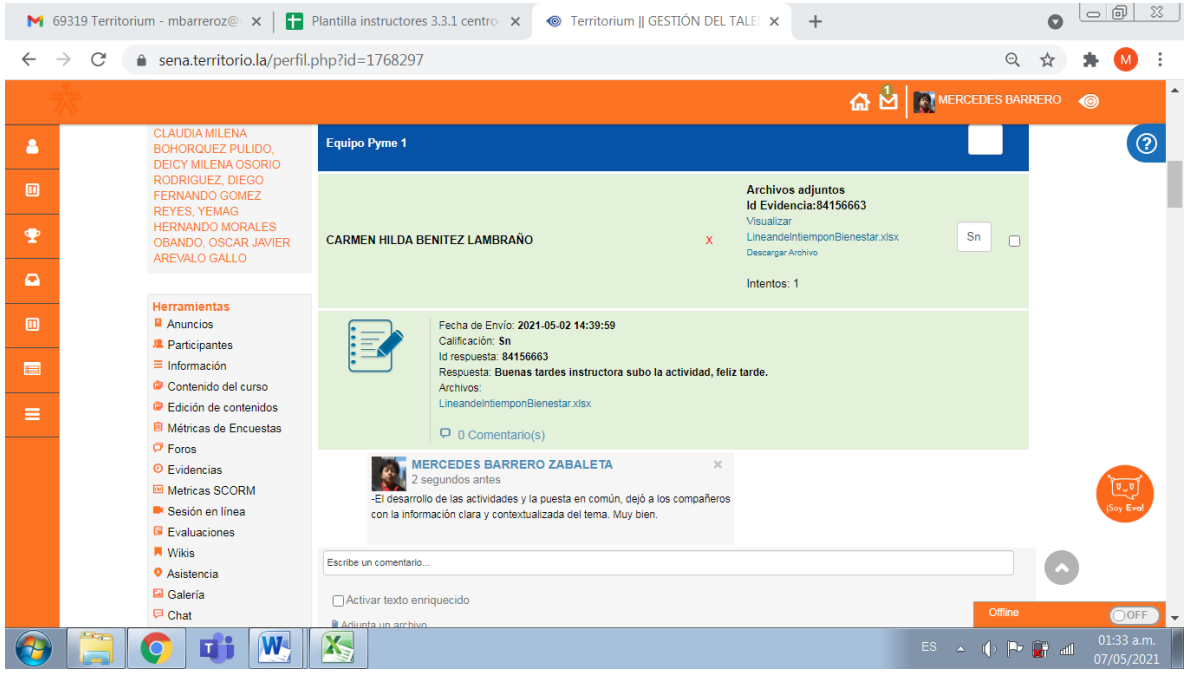
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



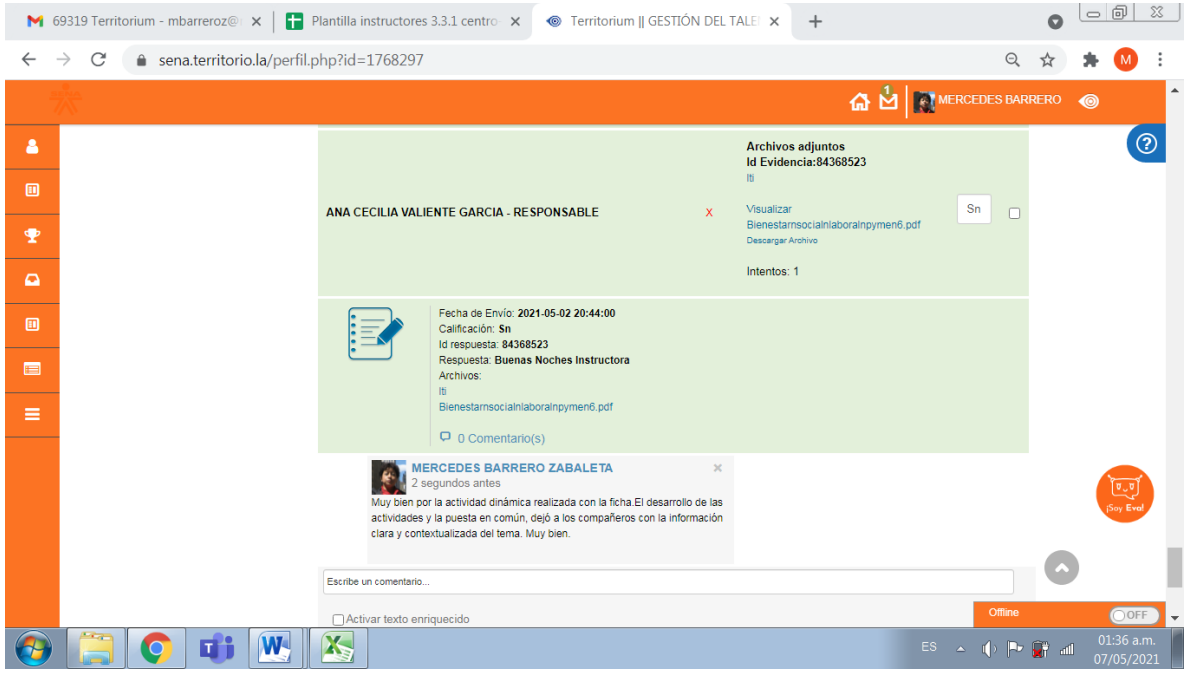
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69526 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL. Segunda parte. Socialización por grupos pyme. Pymes 1,2 y 5. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora.	

	En Territorium Informe Diagnóstico después de aplicado el Instrumento diagnóstico en la pyme, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas las fichas 69527 y 69319. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI.	

	http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69533 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

	y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-NOTA: En el día de hoy durante la sesión con los aprendices no se hicieron las actividades de aprendizaje previstas, debido a el día 05, la Líder en representación de la Ficha y con visto bueno de la mayoría, expresó su acogimiento a paro, y que también que por las dificultades de transporte, algunos no llegan a tiempo a la clase. Menciona sentirse solidarios como estudiantes, trabajadores y ciudadanos, por lo cual no participaran de actividades académicas. Manifestaron que esto lo estarían haciendo al menos hasta el 8 de mayo. La instructora cumplió el tiempo de clase y tomó pantallazos. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas las fichas 69527 y 69319. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo,	

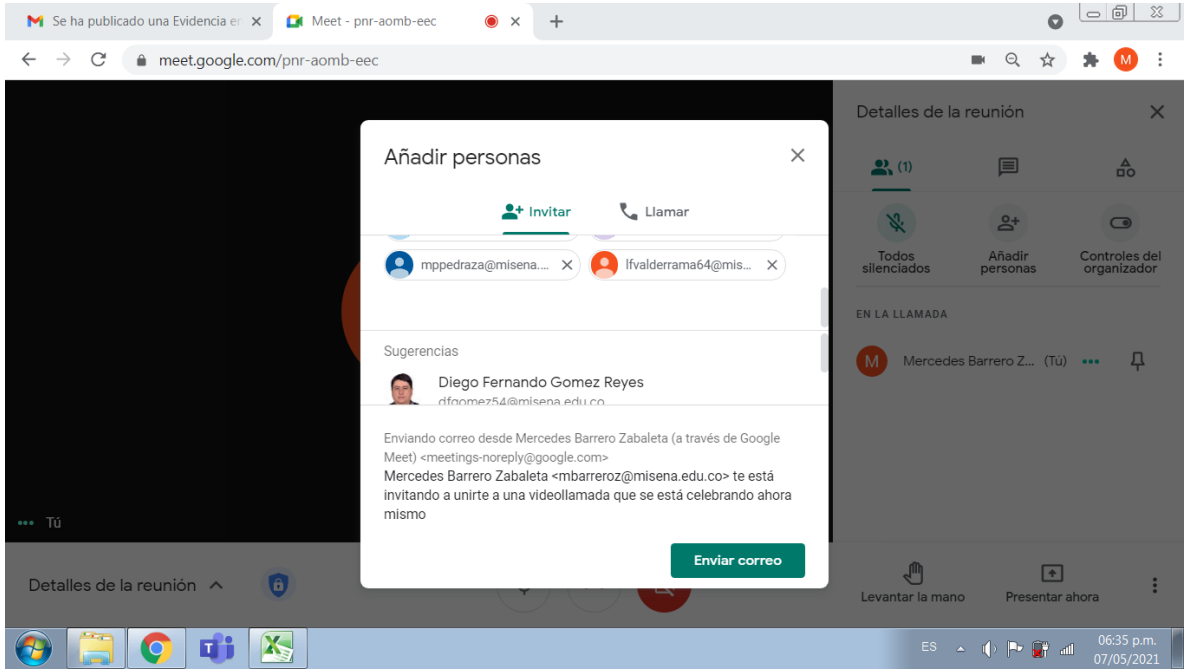
	Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI. http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI	

	Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

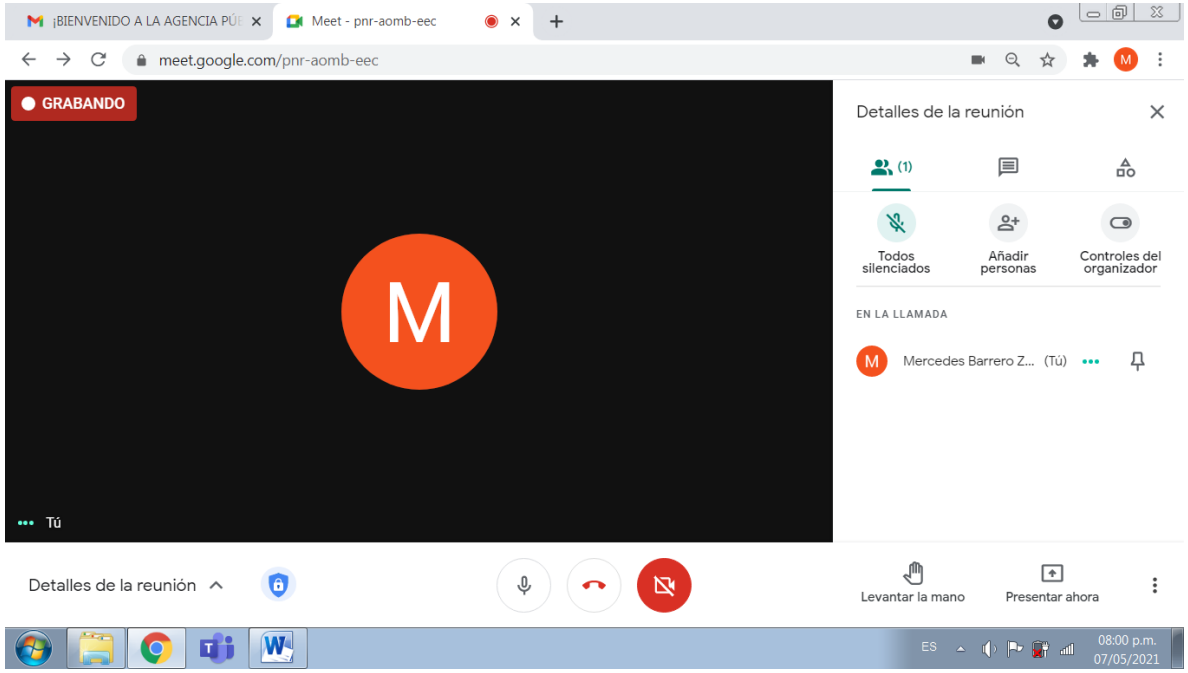
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 19	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

69533

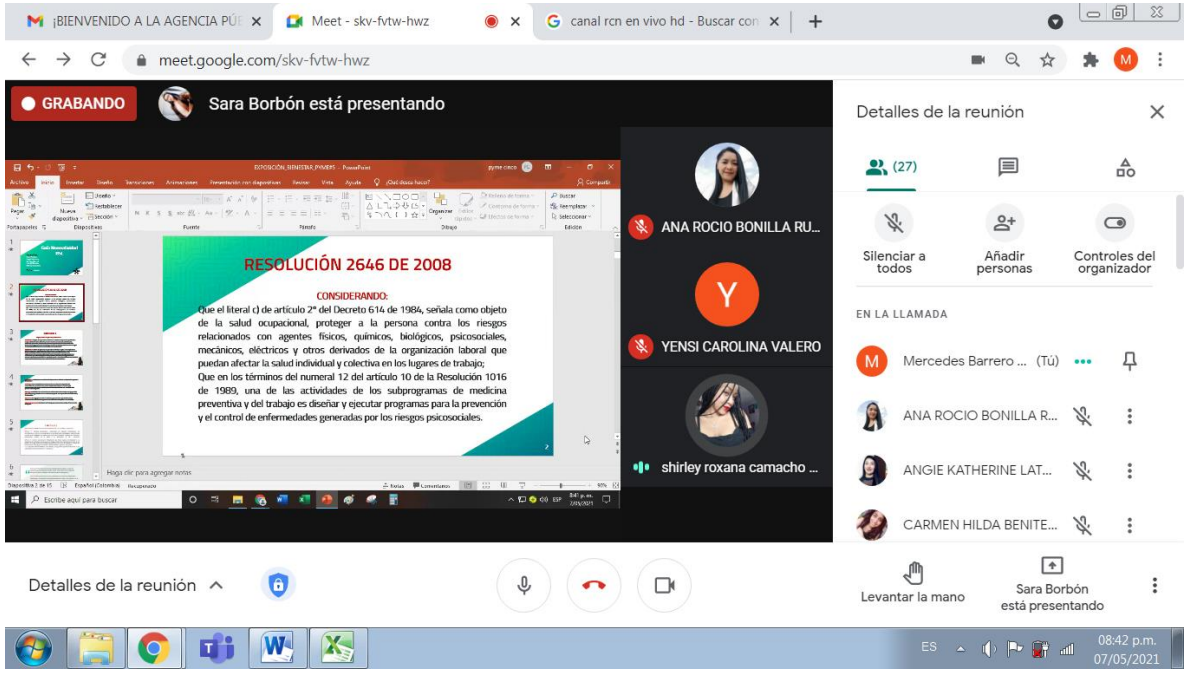


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

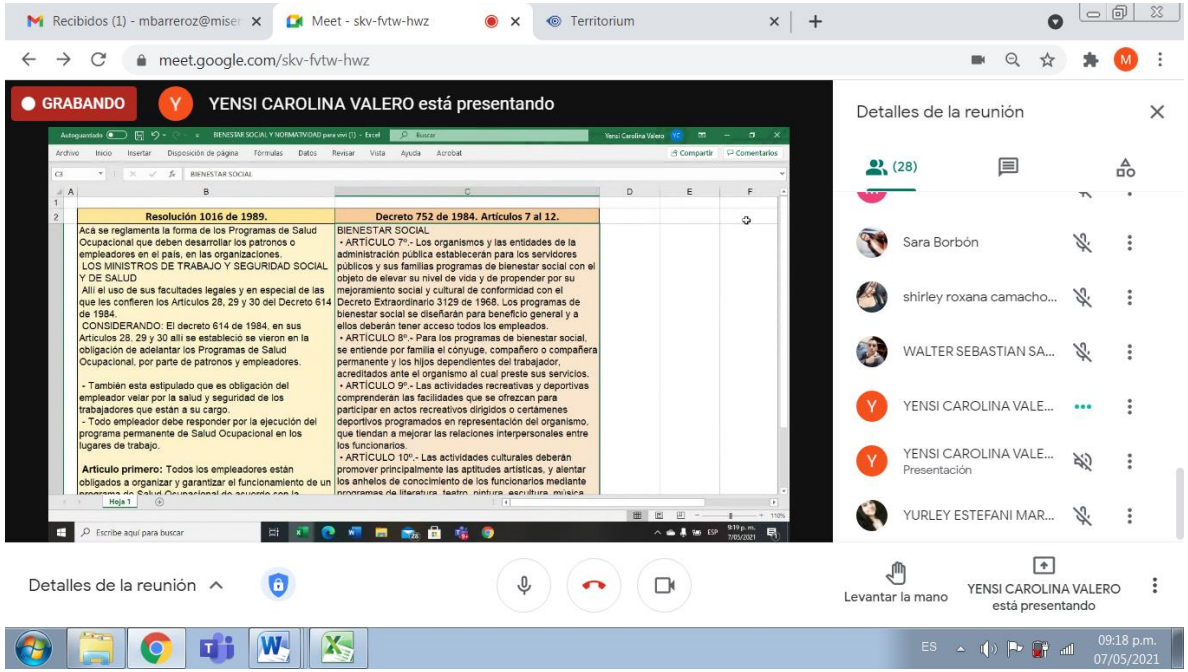


69526

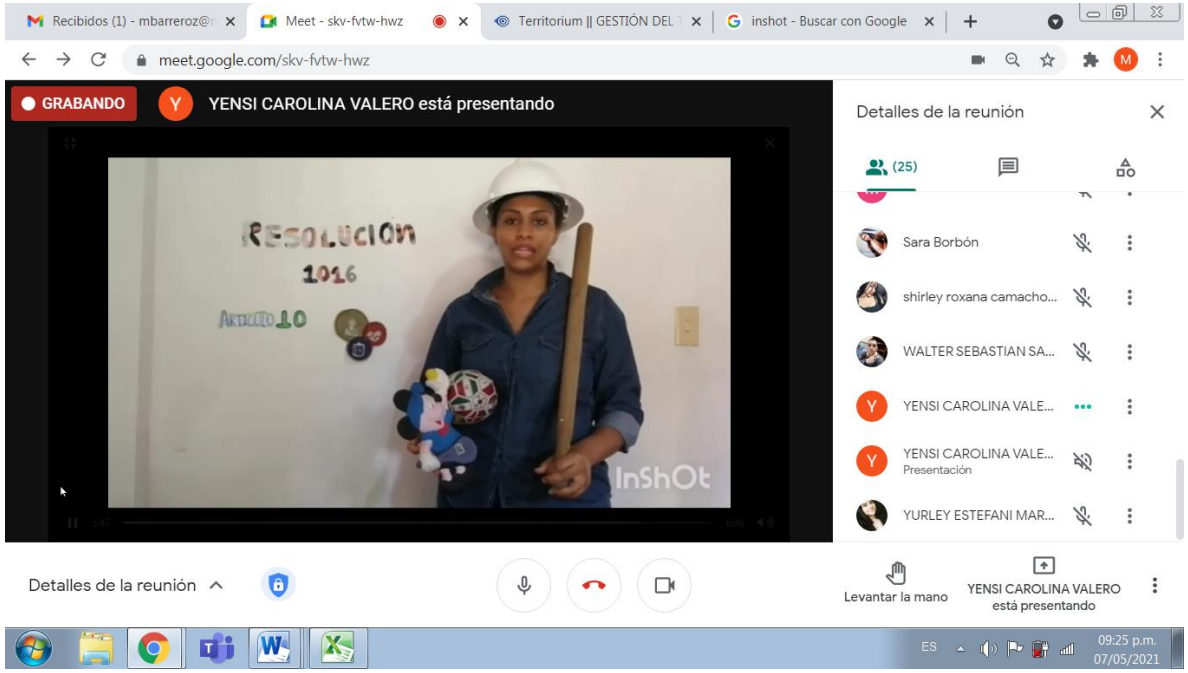
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



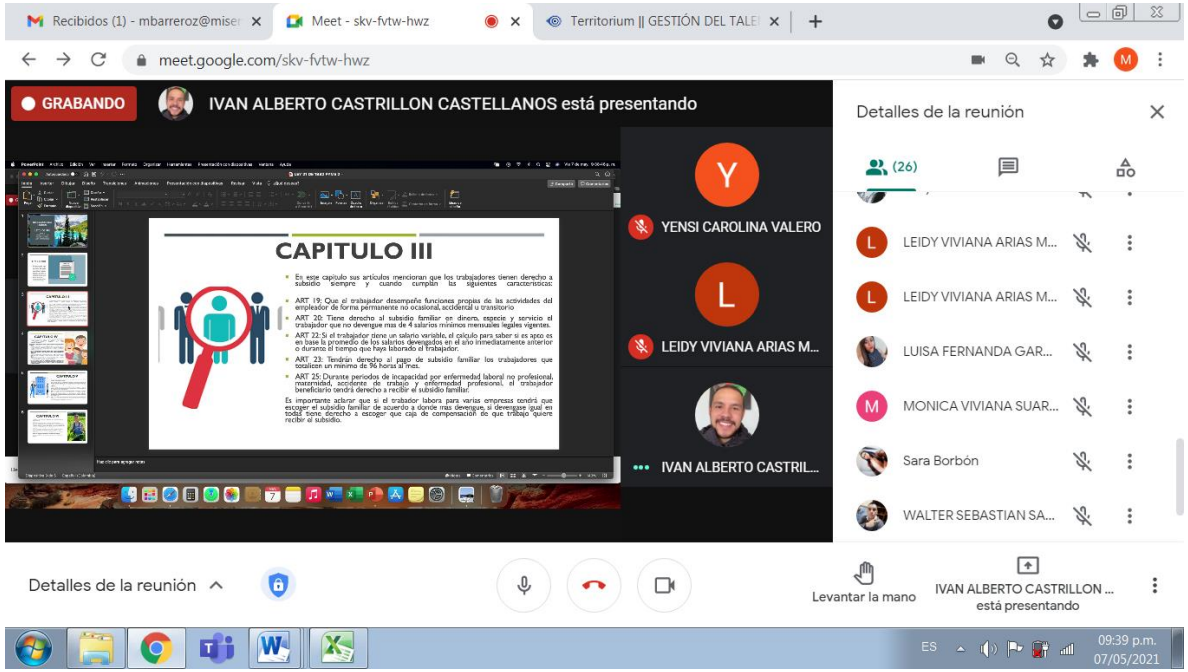
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



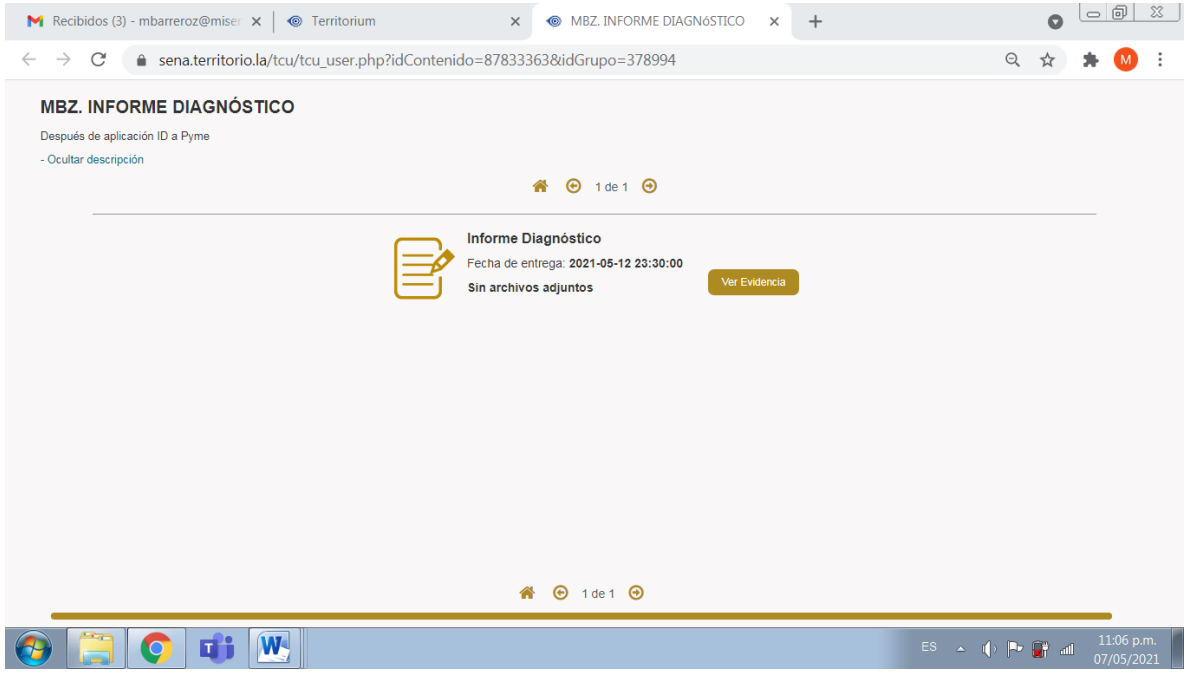
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

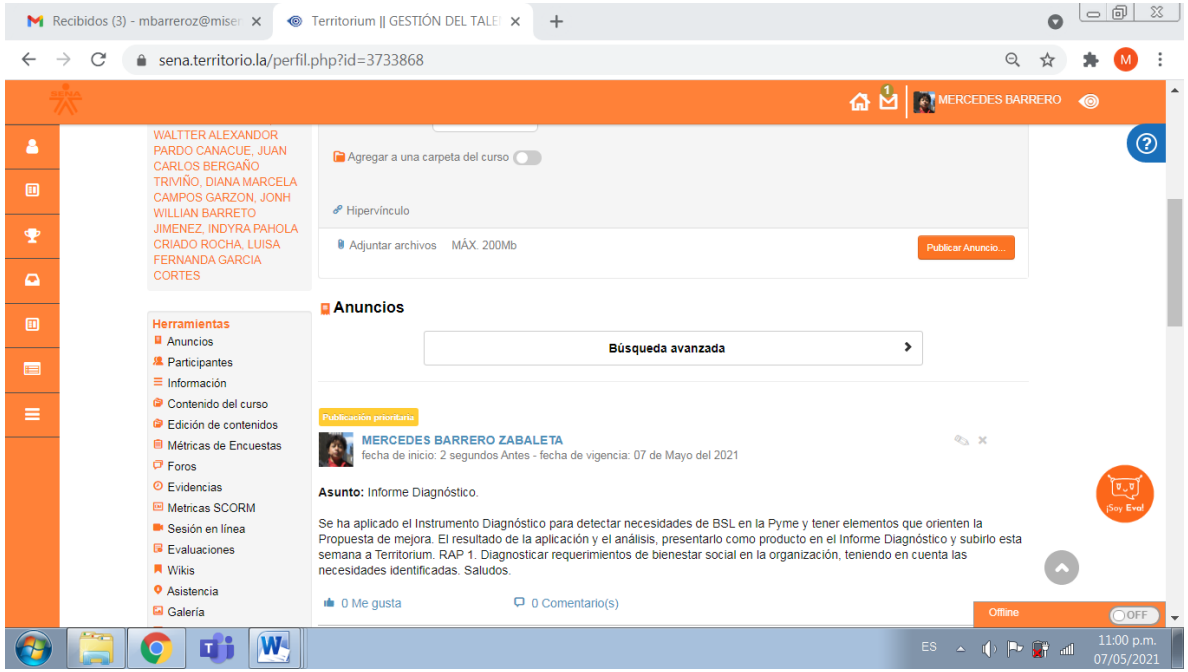
www.sena.edu.co



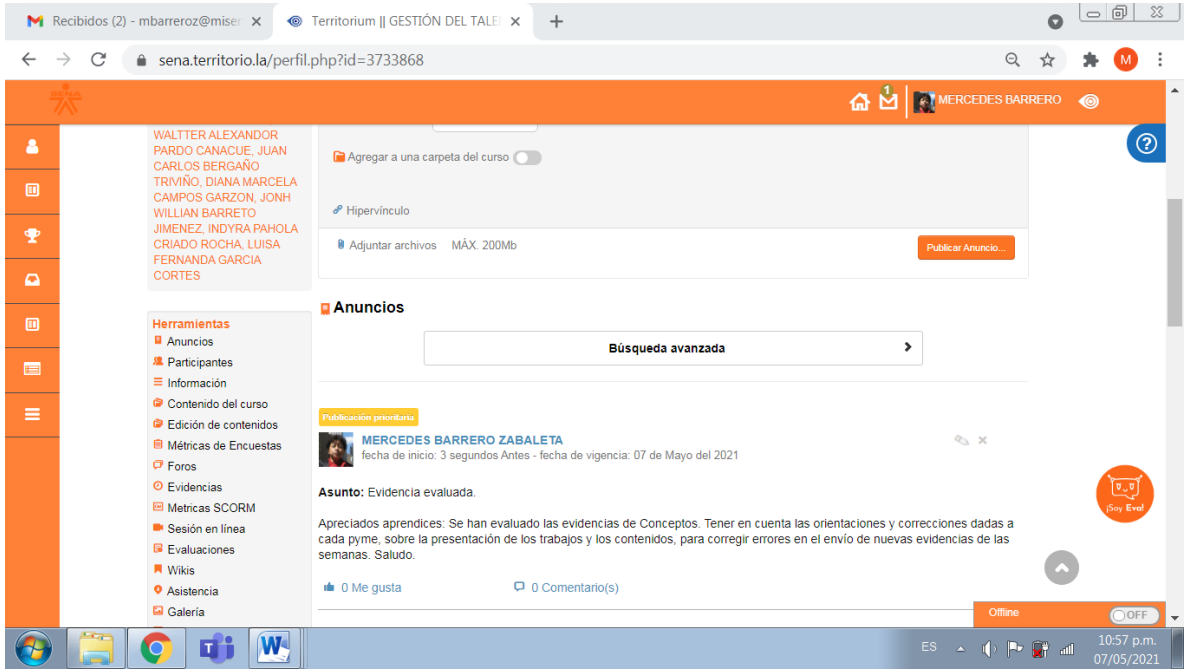
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



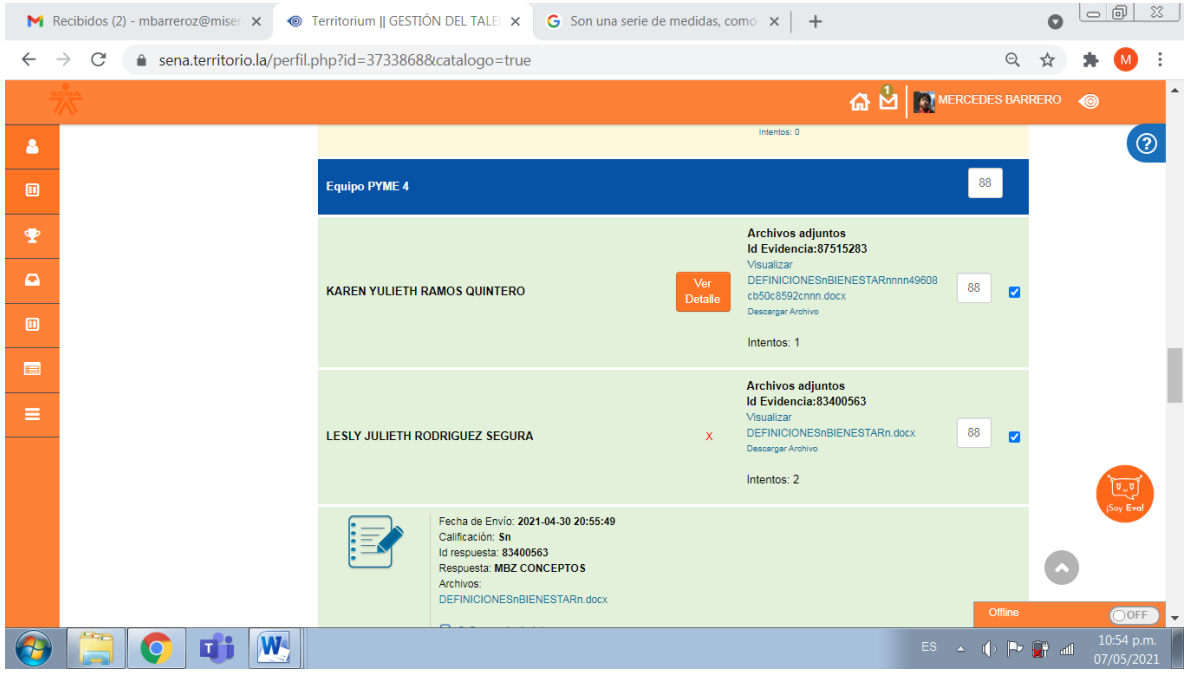
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



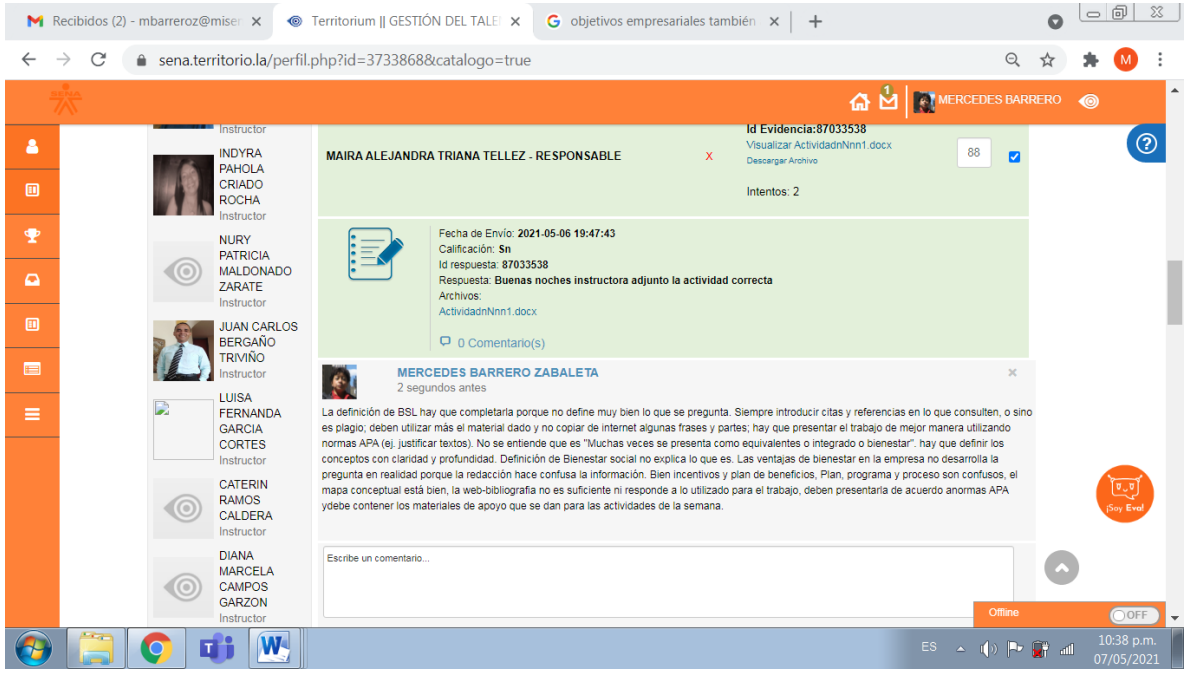
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



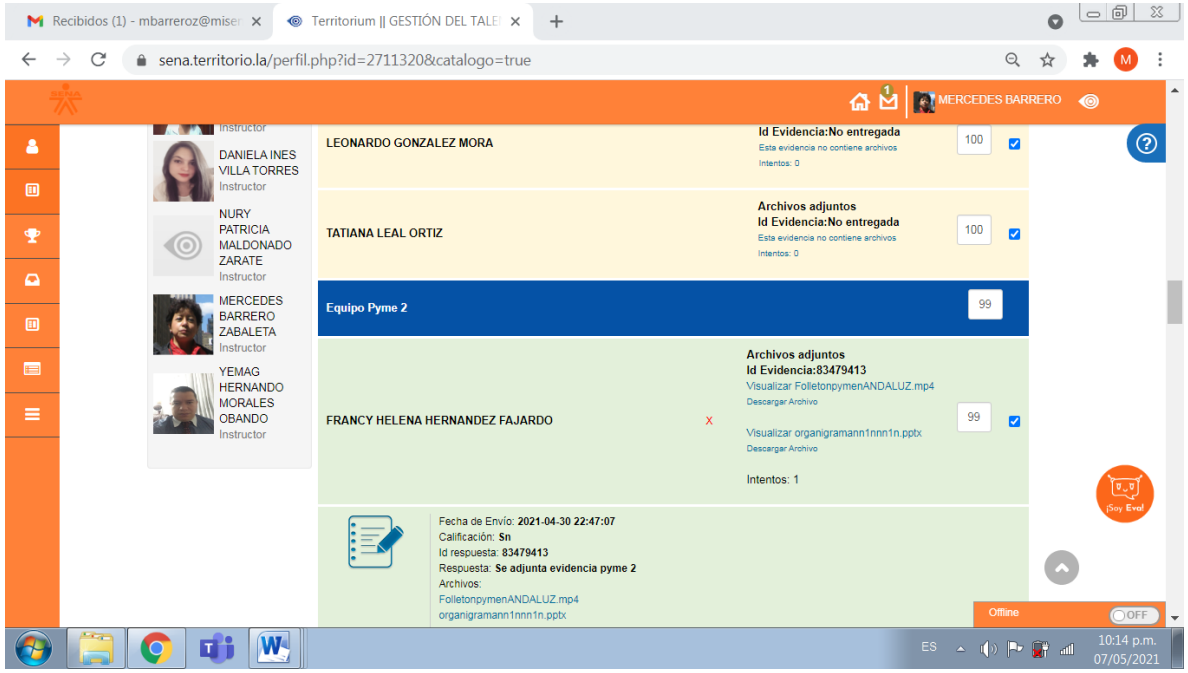
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



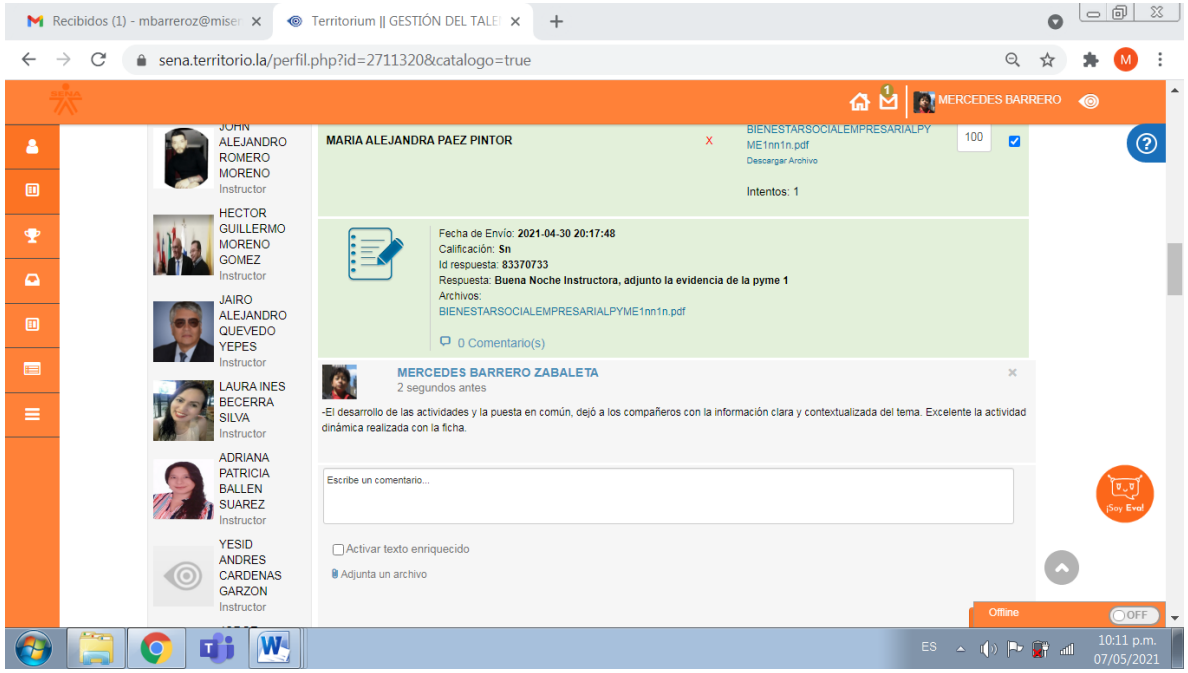
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



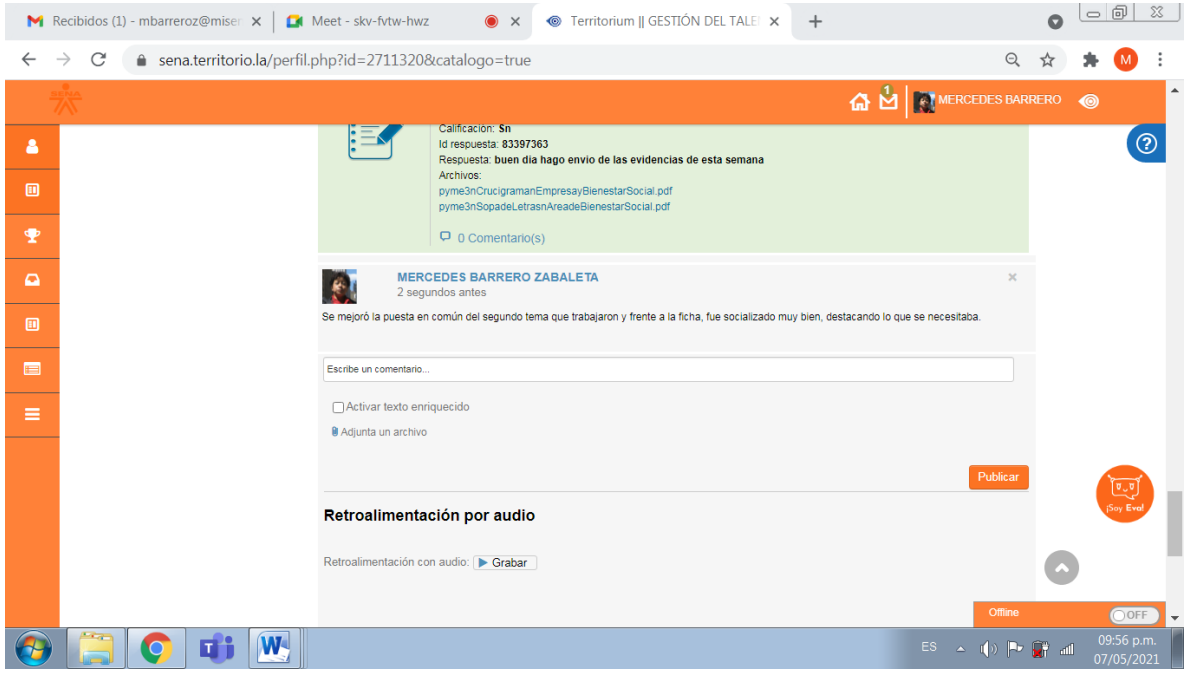
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



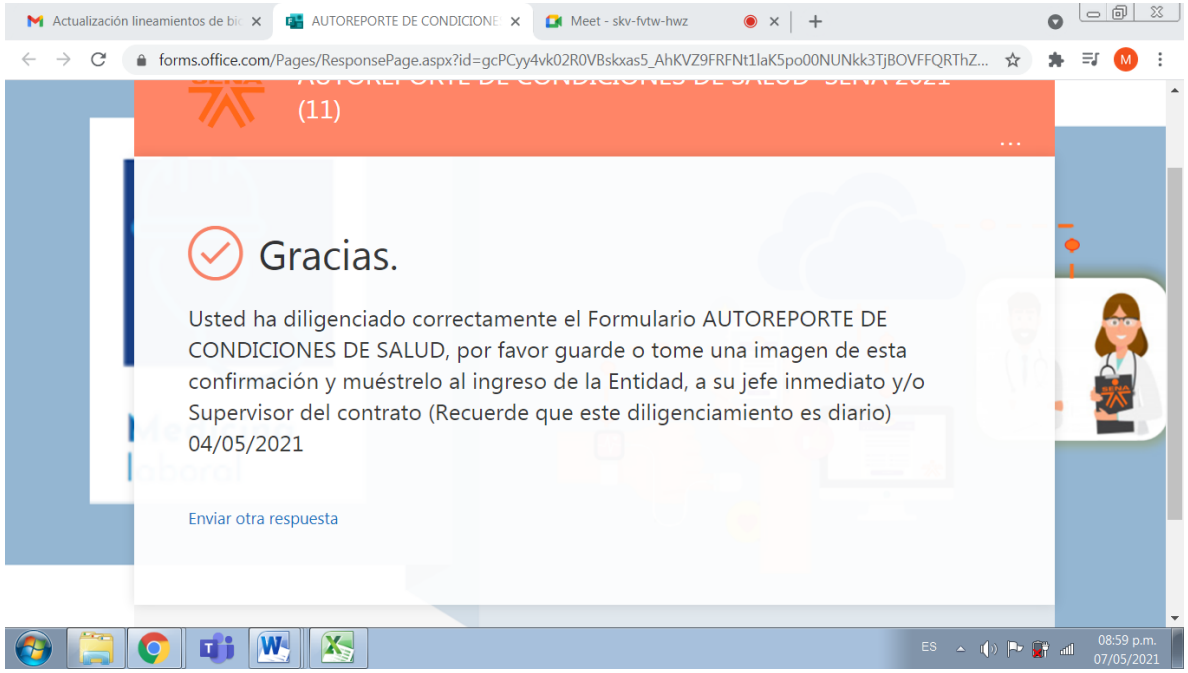
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

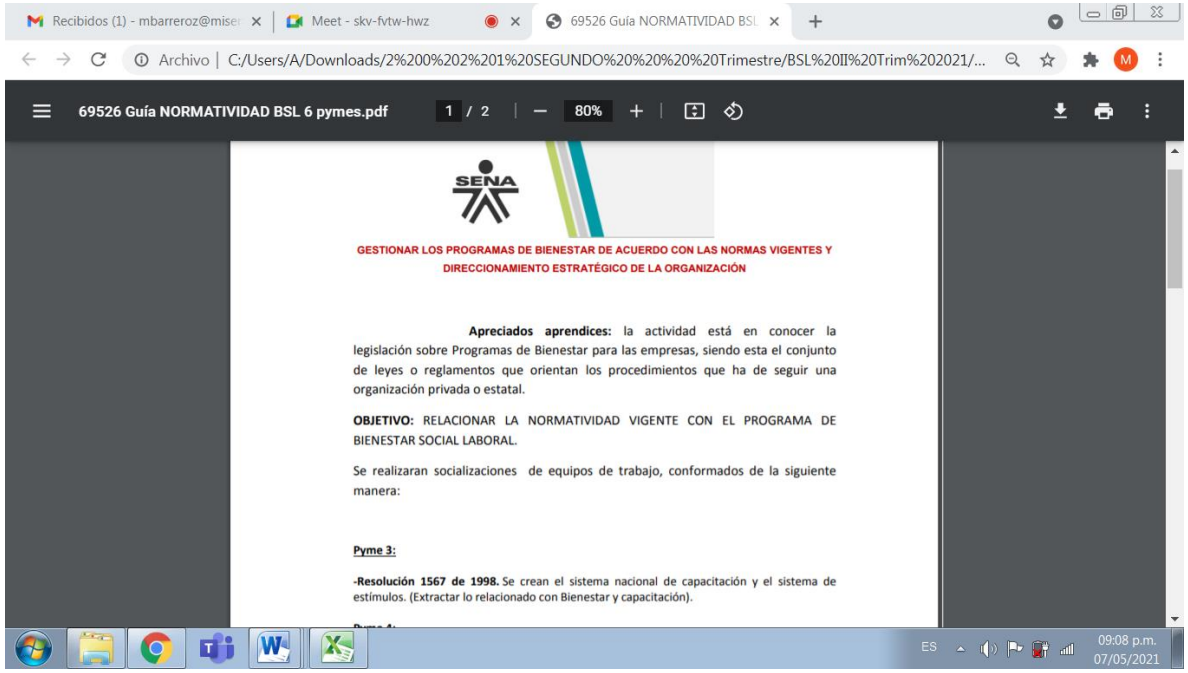


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

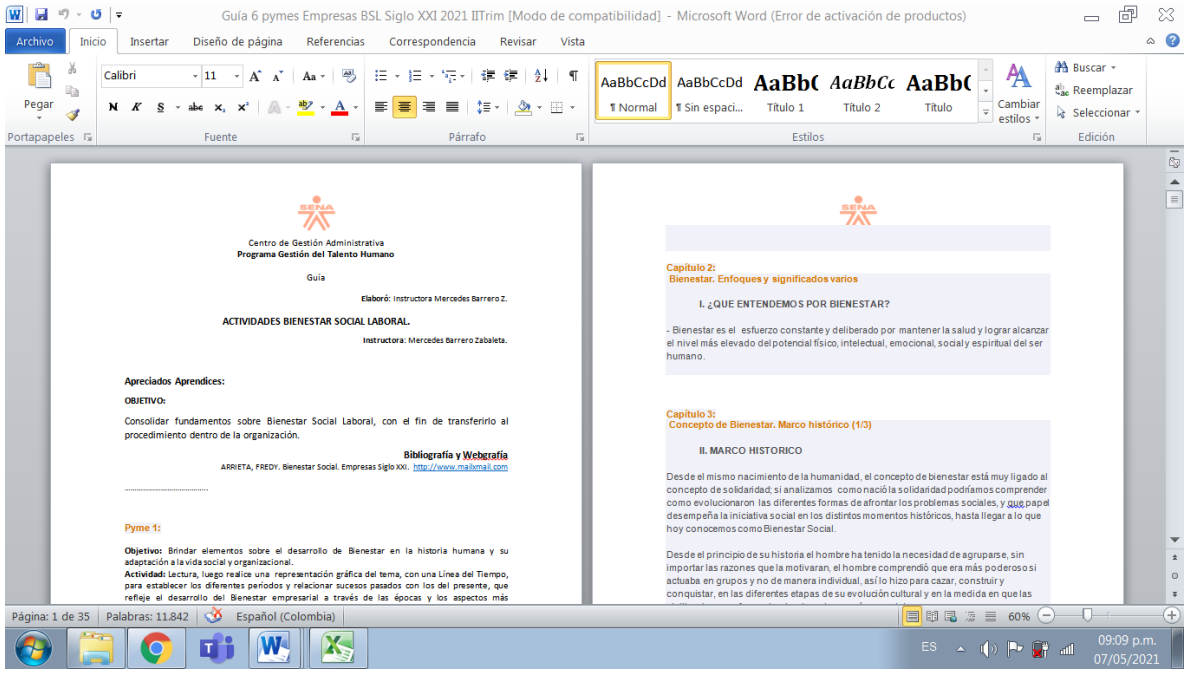


Guías

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69533 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. 69526 Actividades Semana y Territorium 69319 Actividades Semana y Territorium 69533 Actividades Semana y Territorium 69527 Actividades Semana y Territorium -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Normatividad de BSL. Primera parte. Socialización por grupos pyme. Pymes 2 y 3. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Sesión Meet con instructor y compañeros del Curso Procesos Pedagógicos. Pantallazos. -Revisión de Portafolio del aprendiz de grupos 69533. Pantallazo. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas las fichas 69527 y 69319. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a	

	Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI. http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar	

	-Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 19	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69526 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. 69526 Actividades Semana y Territorium 69319 Actividades Semana y Territorium 69533 Actividades Semana y Territorium 69527 Actividades Semana y Territorium -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL.Final. Socialización grupo pyme. Orientación de la Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. También sobre el tema de Beneficios sociales y Plan de beneficios, para realizar las actividades de las dos guías que se tienen para esta semana en sesión y en Territorium.	

	Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Sesión Meet con instructor y compañeros del Curso Procesos Pedagógicos. Pantallazos. -Revisión de Portafolio del aprendiz de grupos 69533. Pantallazo. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas las fichas 69527 y 69319. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

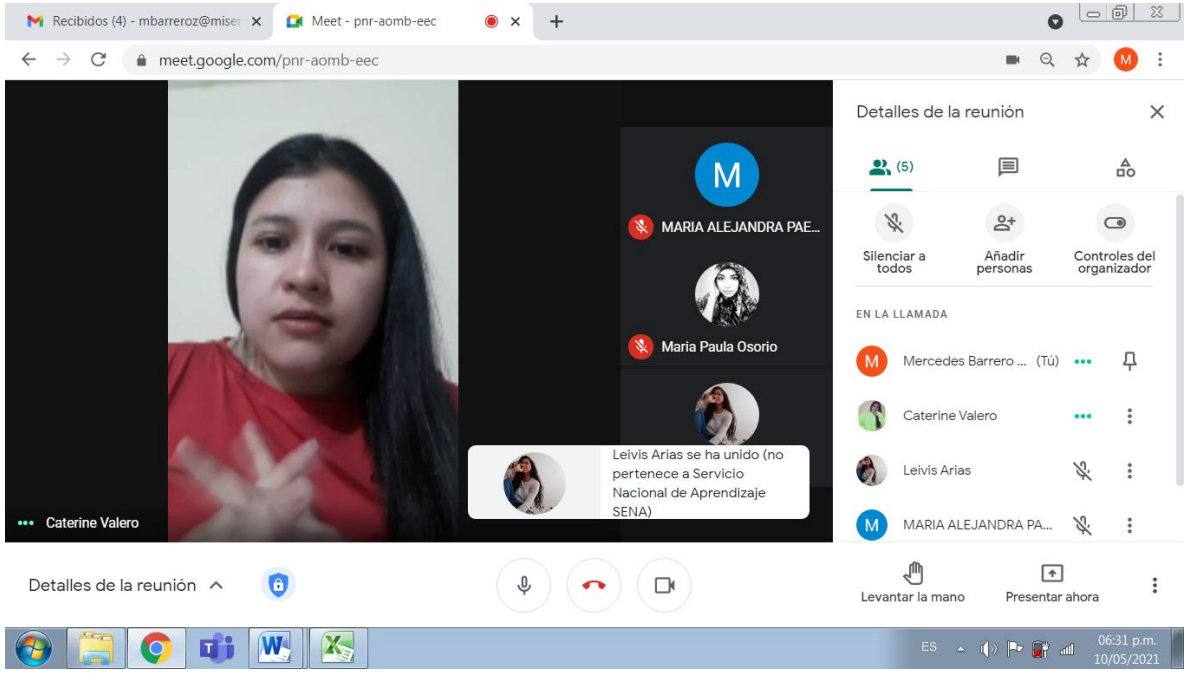
	-Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI. http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos.	

	-Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69533

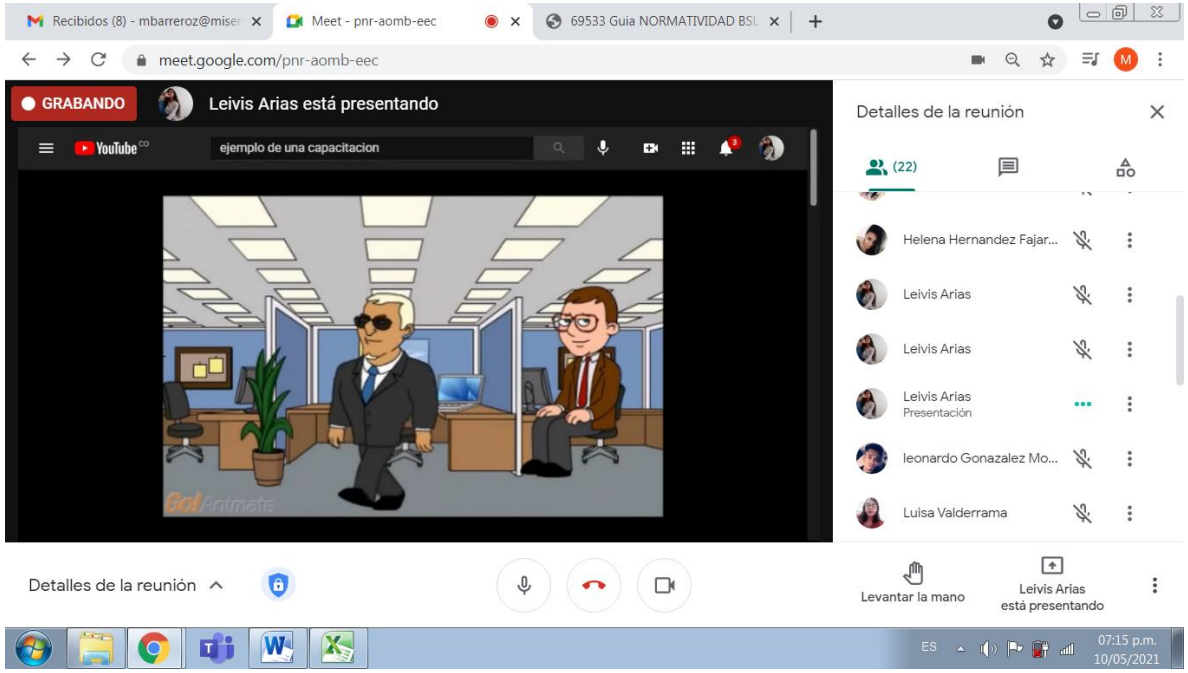
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



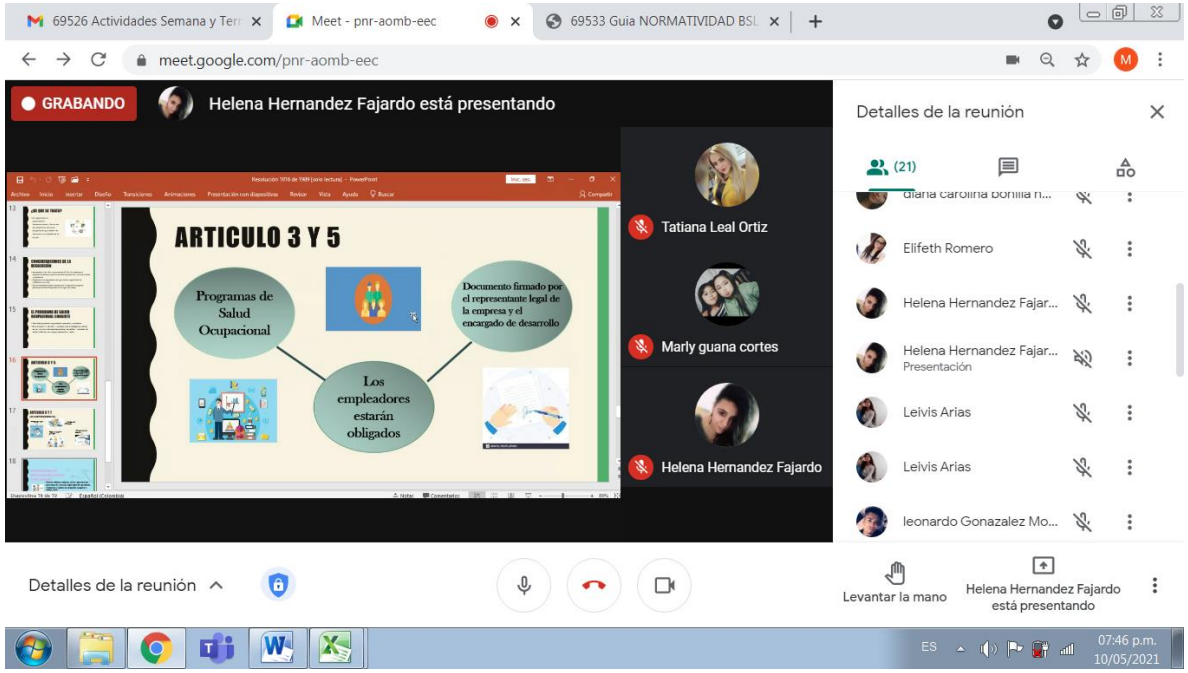
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

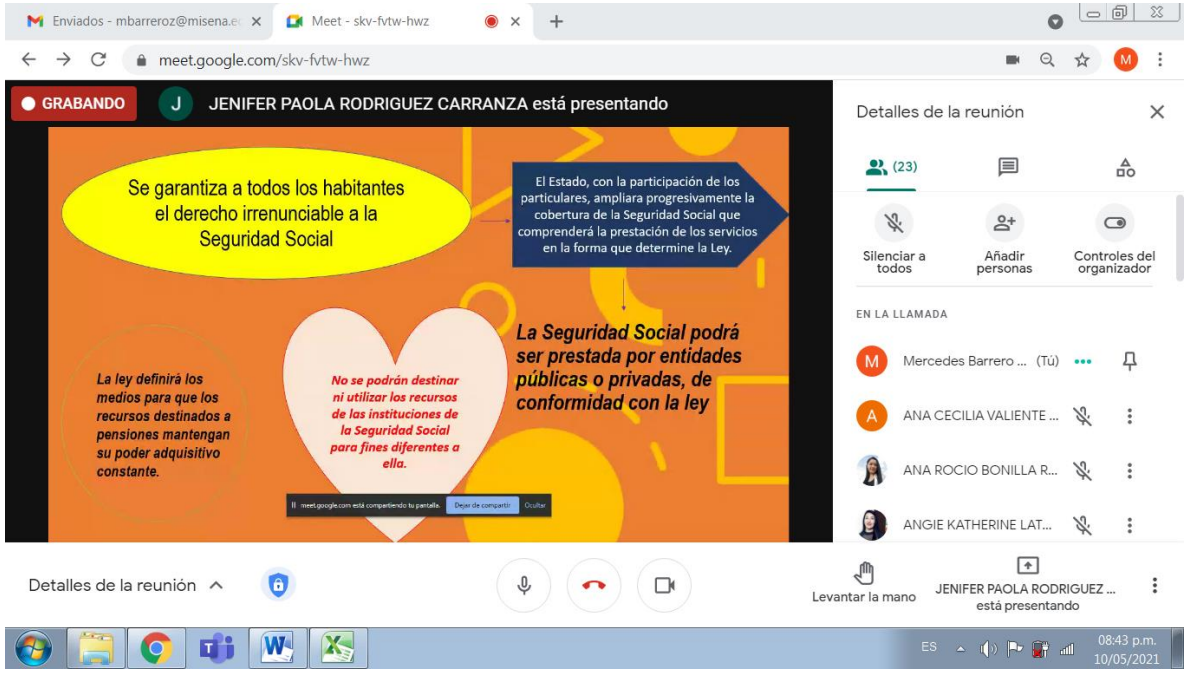


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

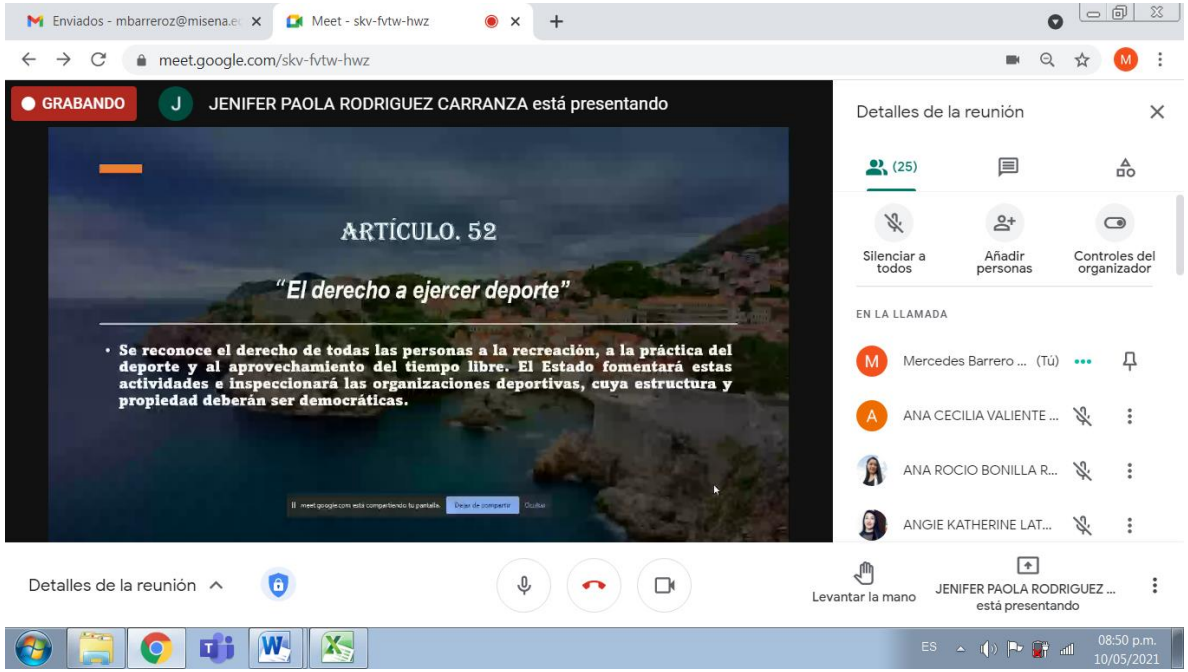


69526

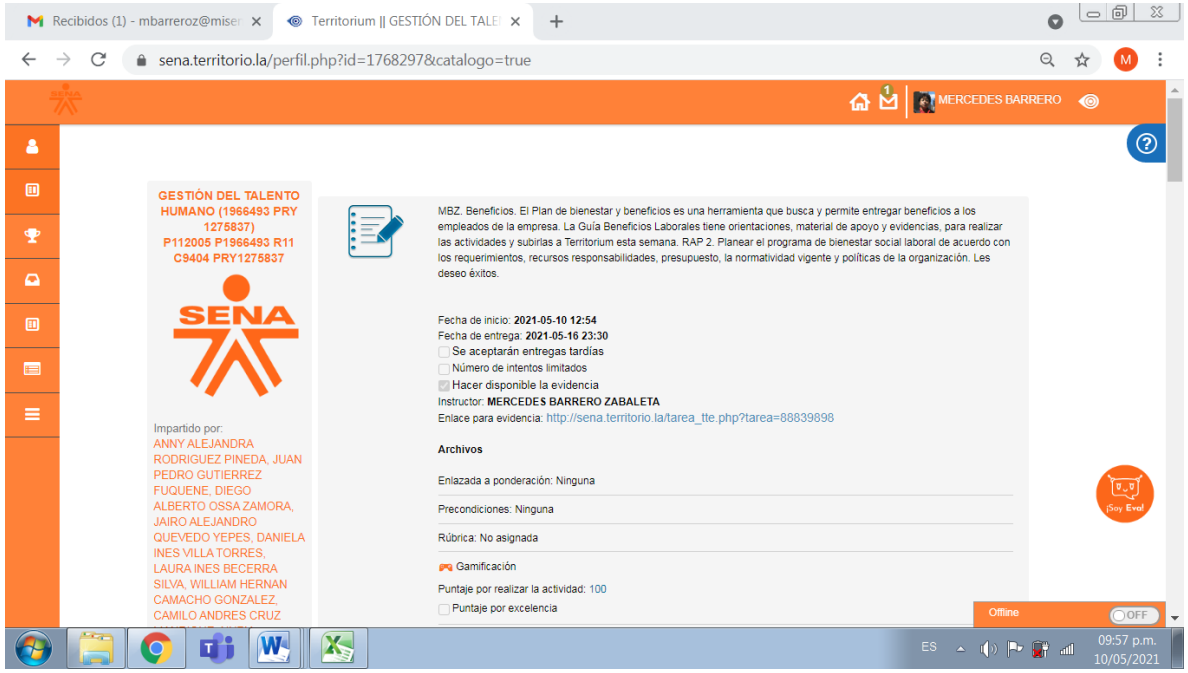
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

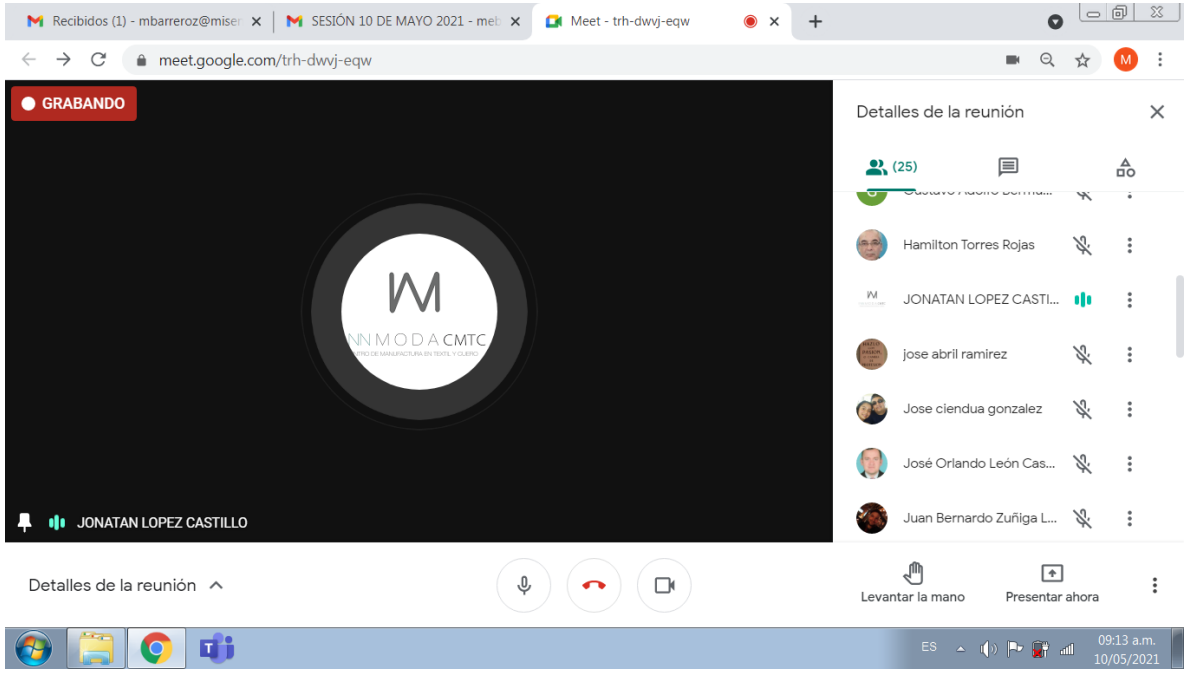


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

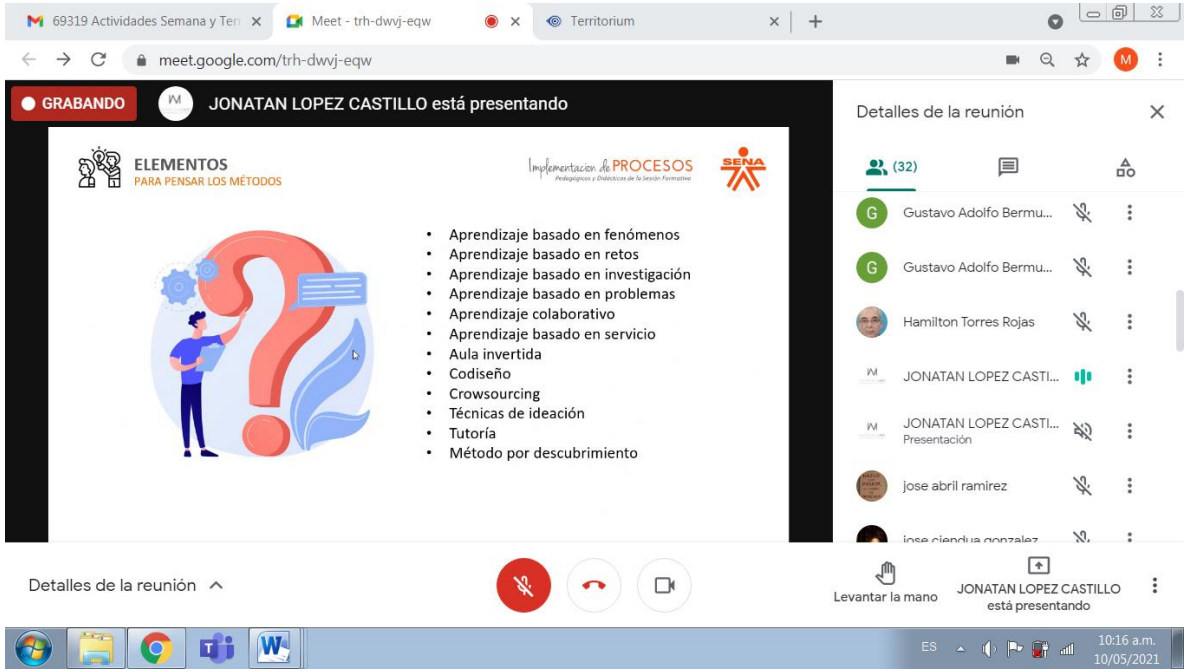


Curso Procesos Pedagógicos

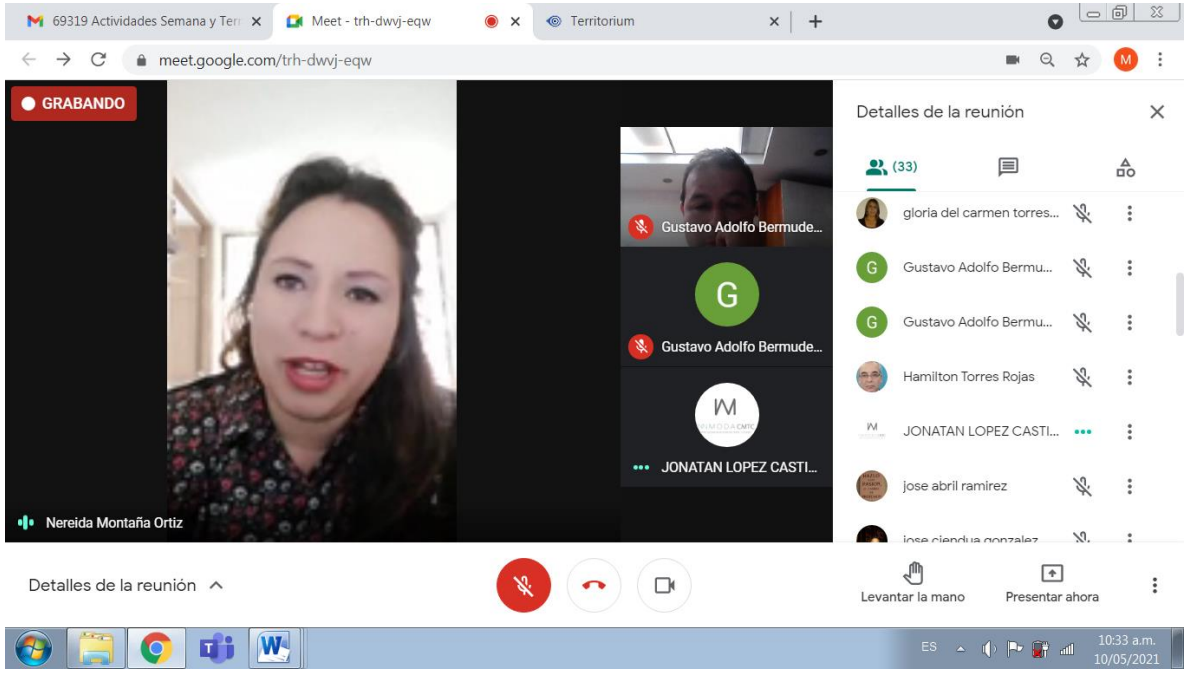
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

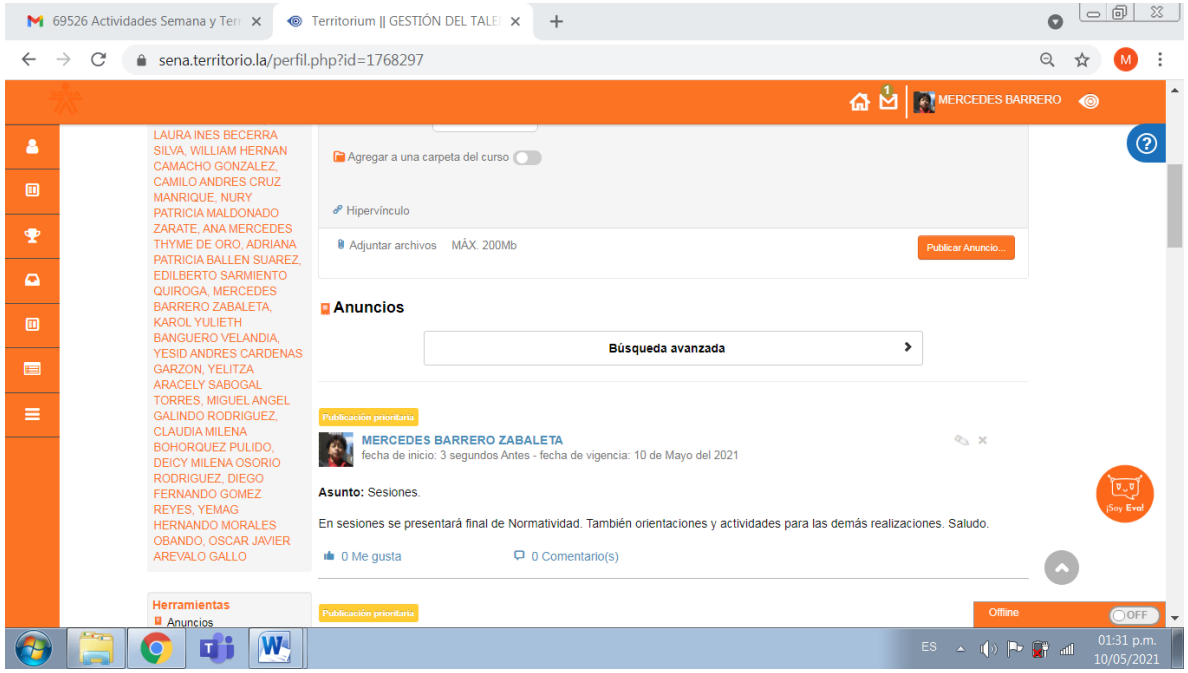


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

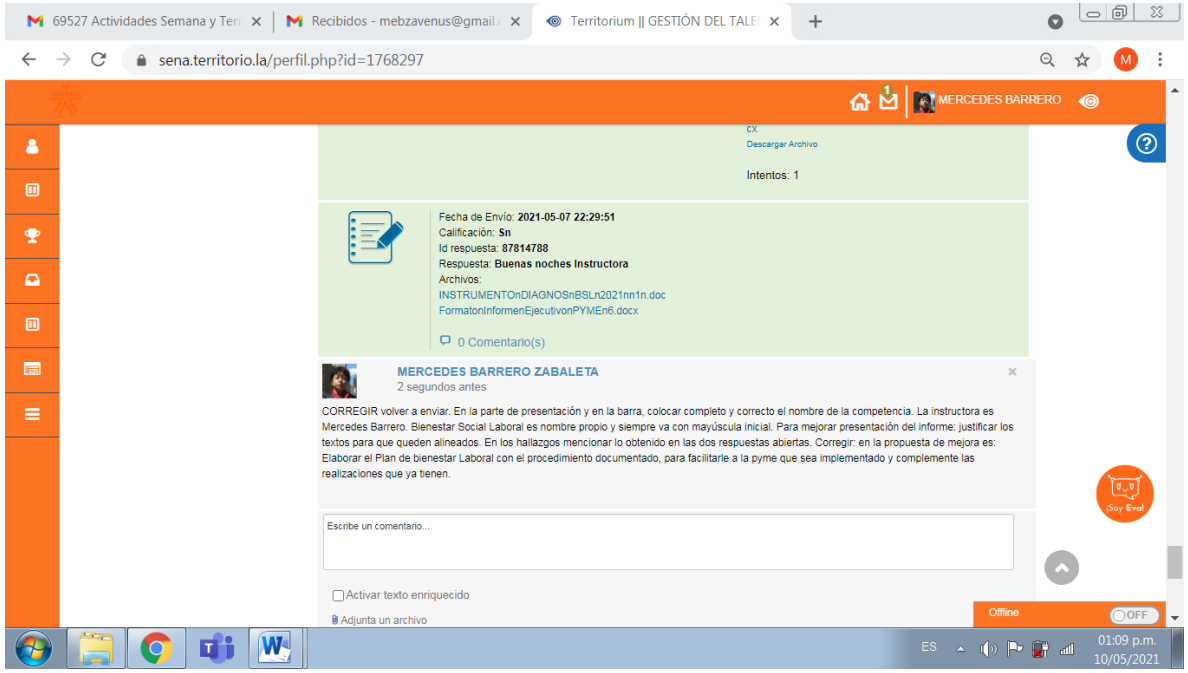


Territ

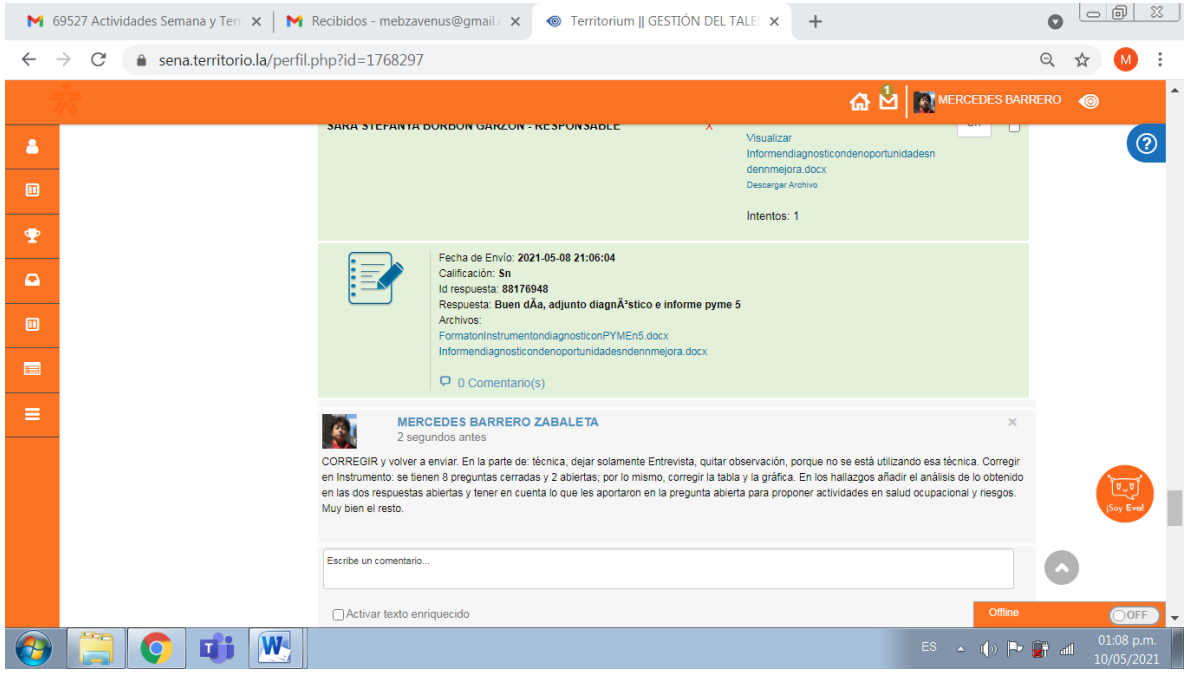
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



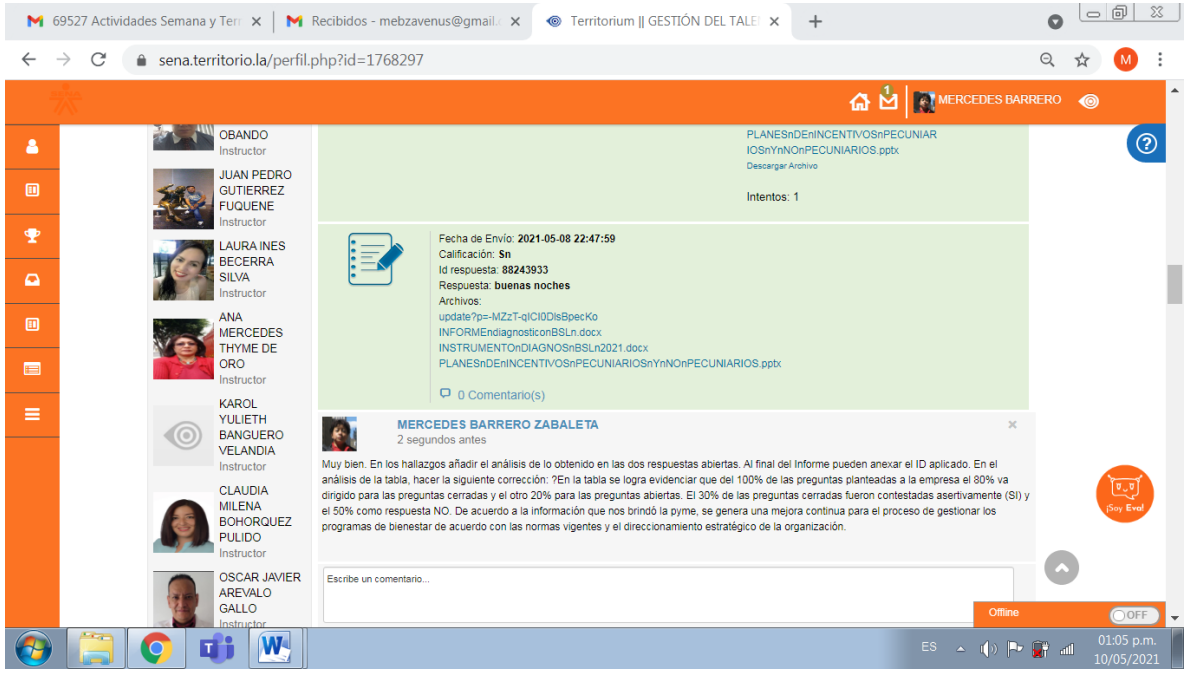
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



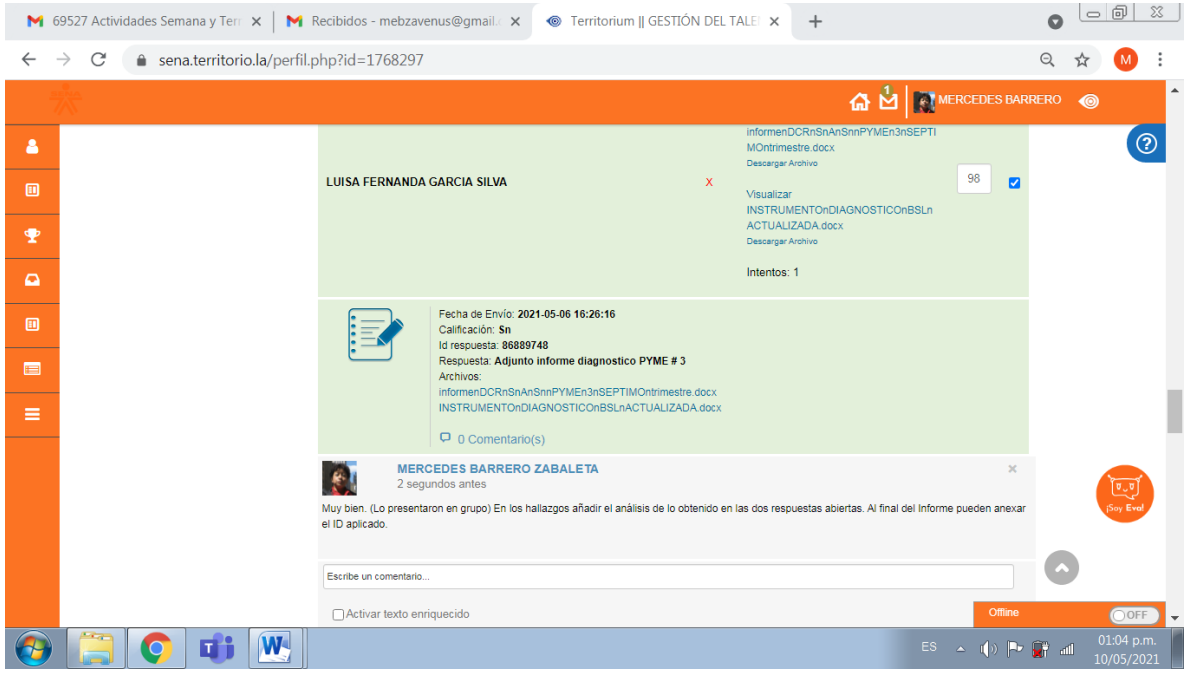
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



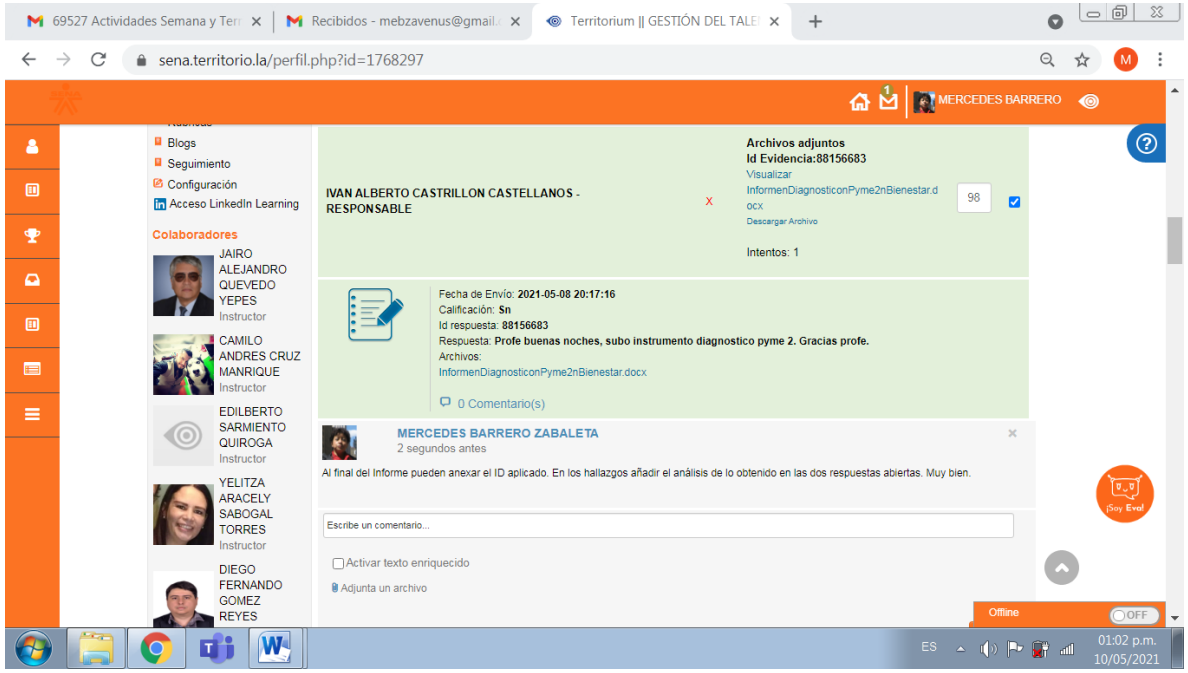
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



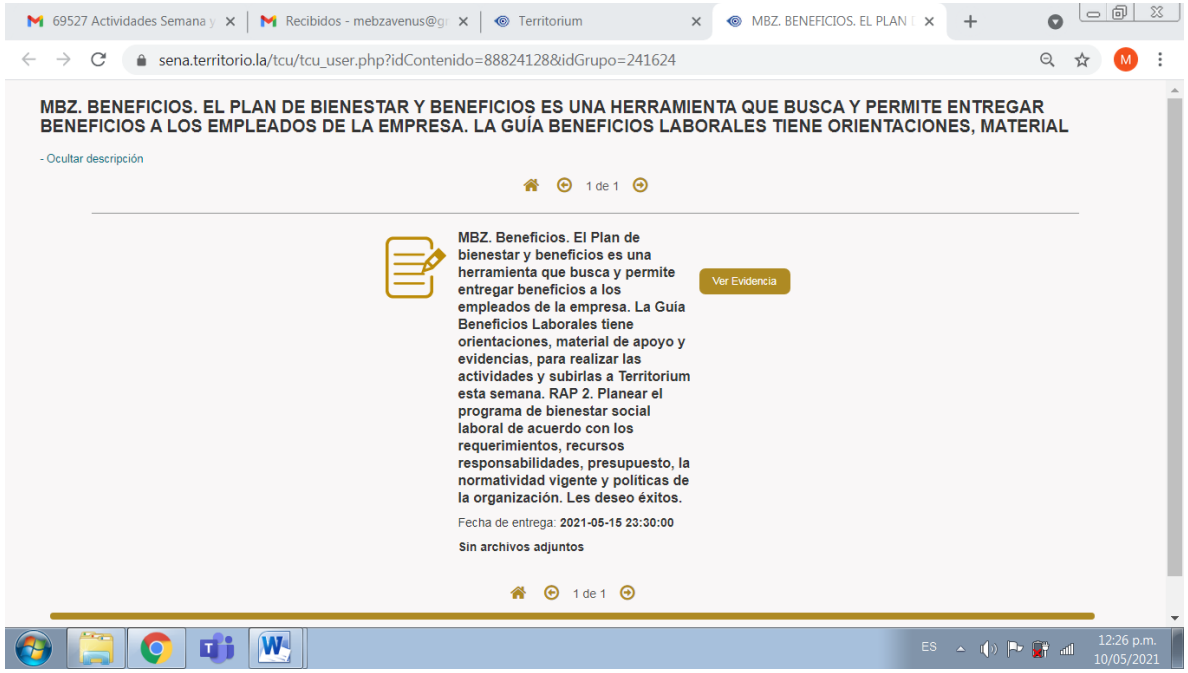
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



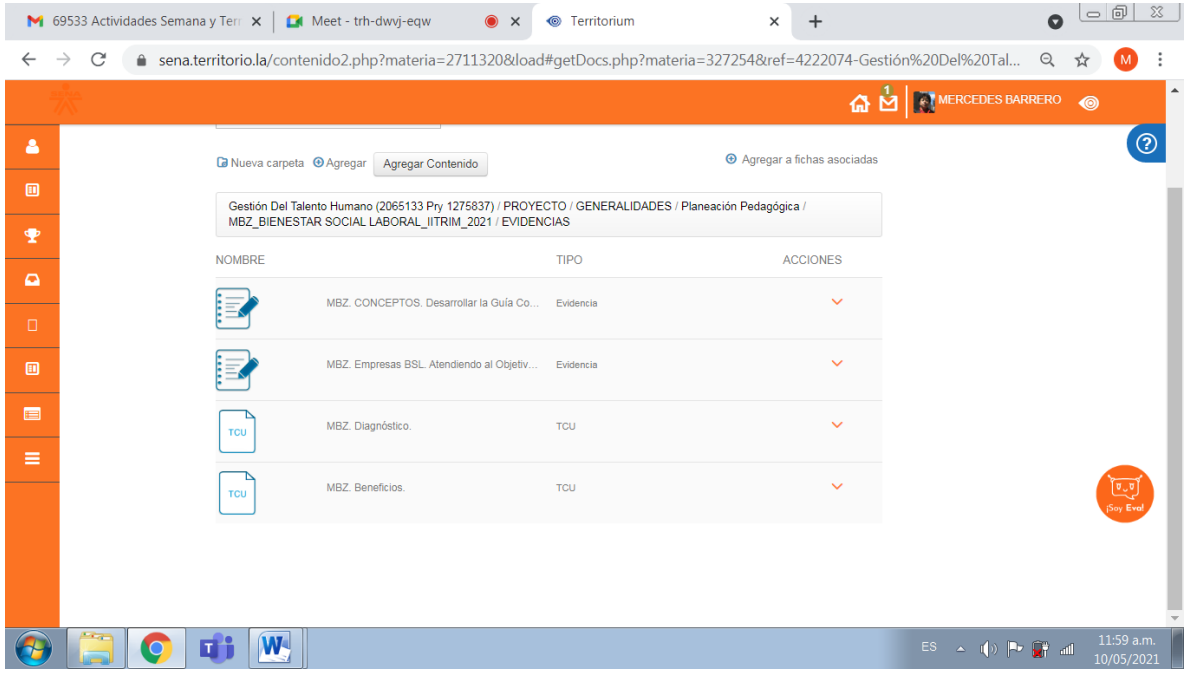
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



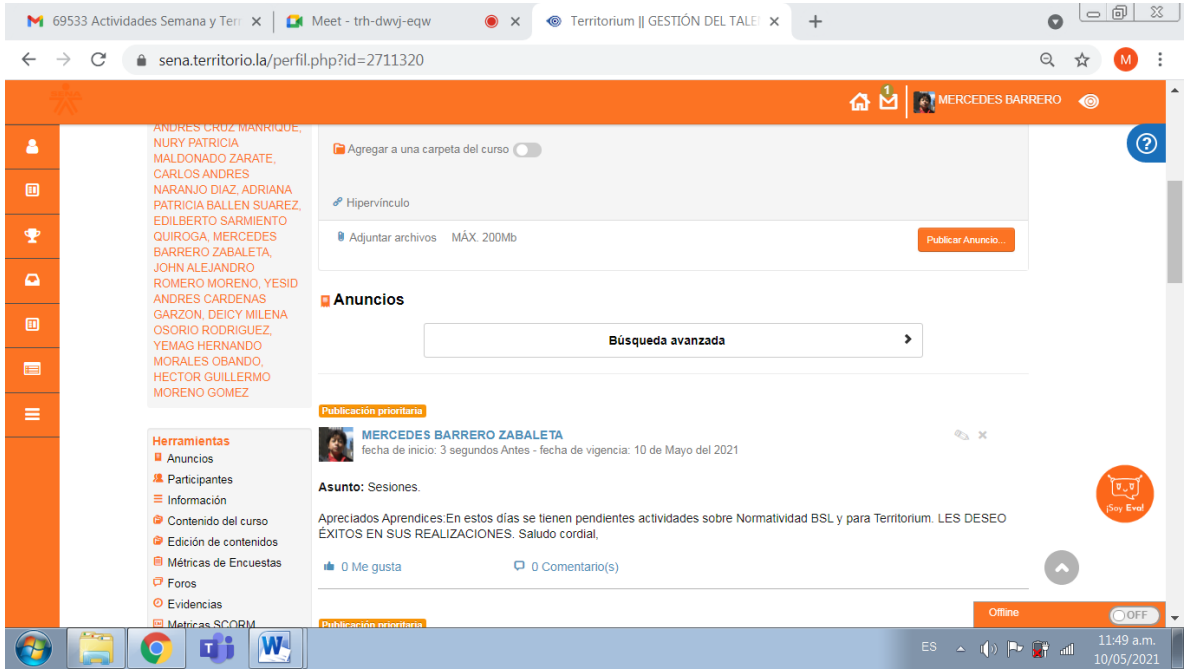
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



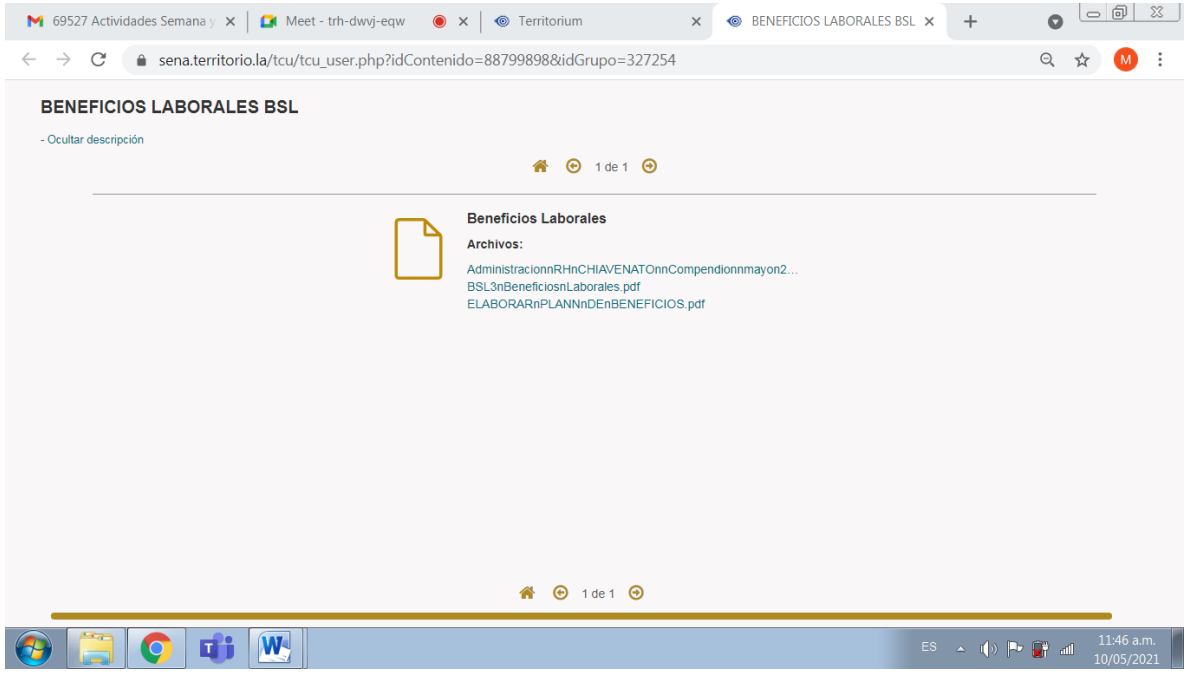
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



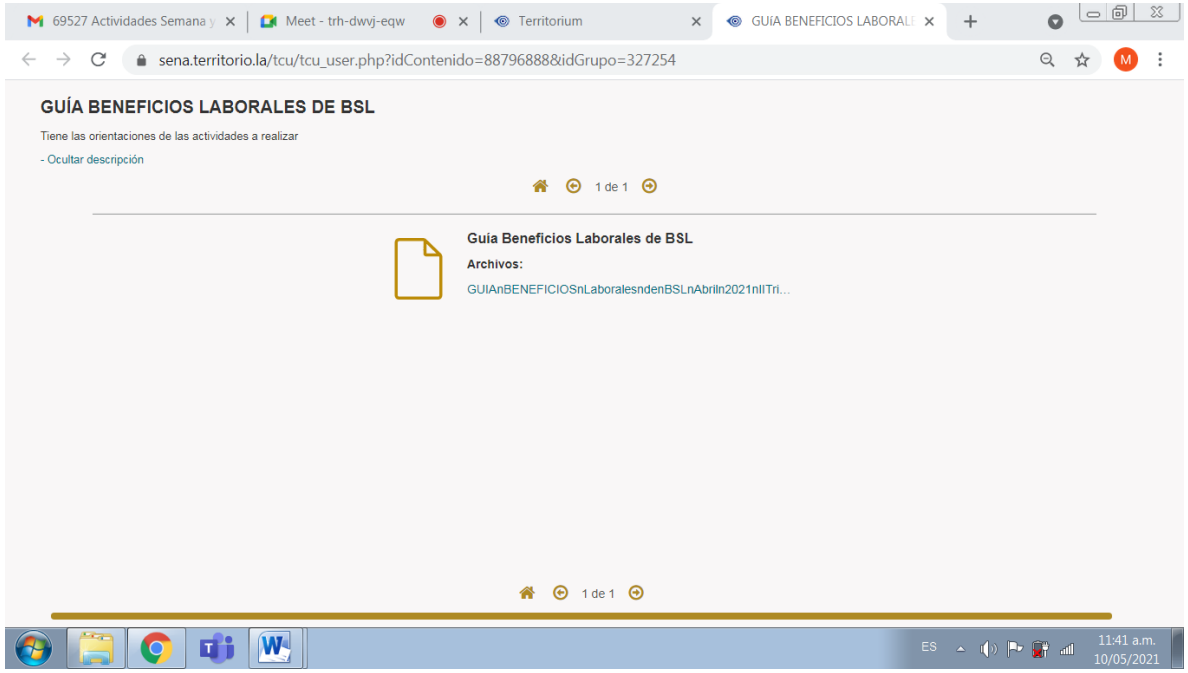
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



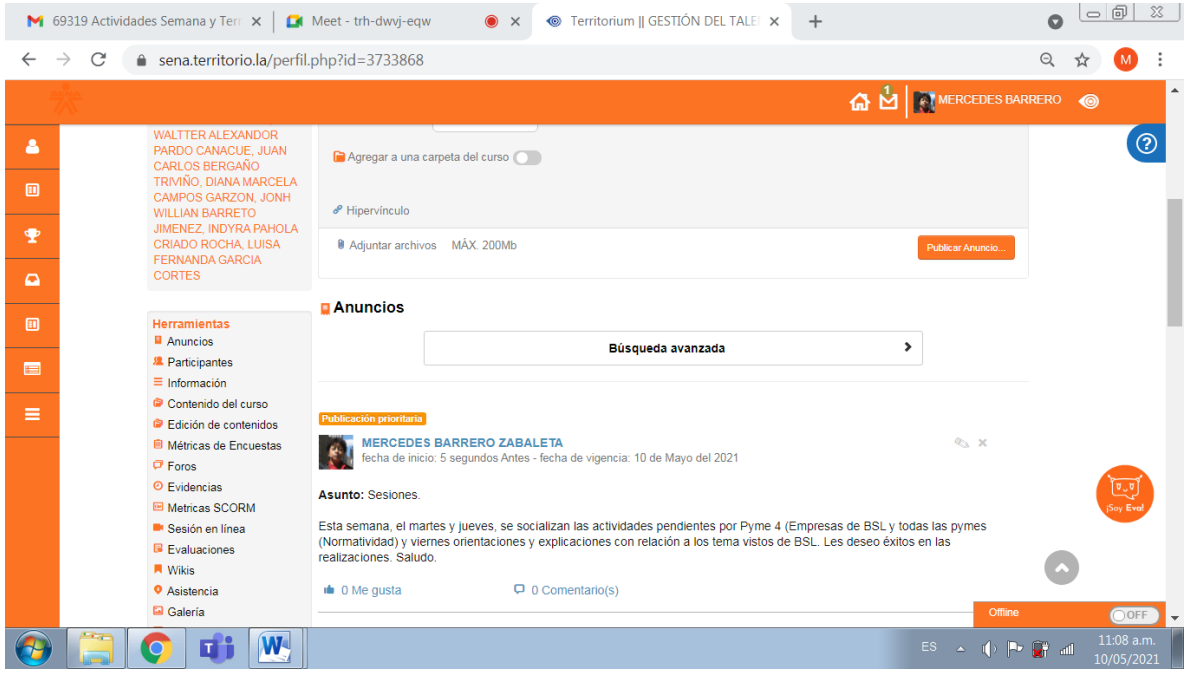
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



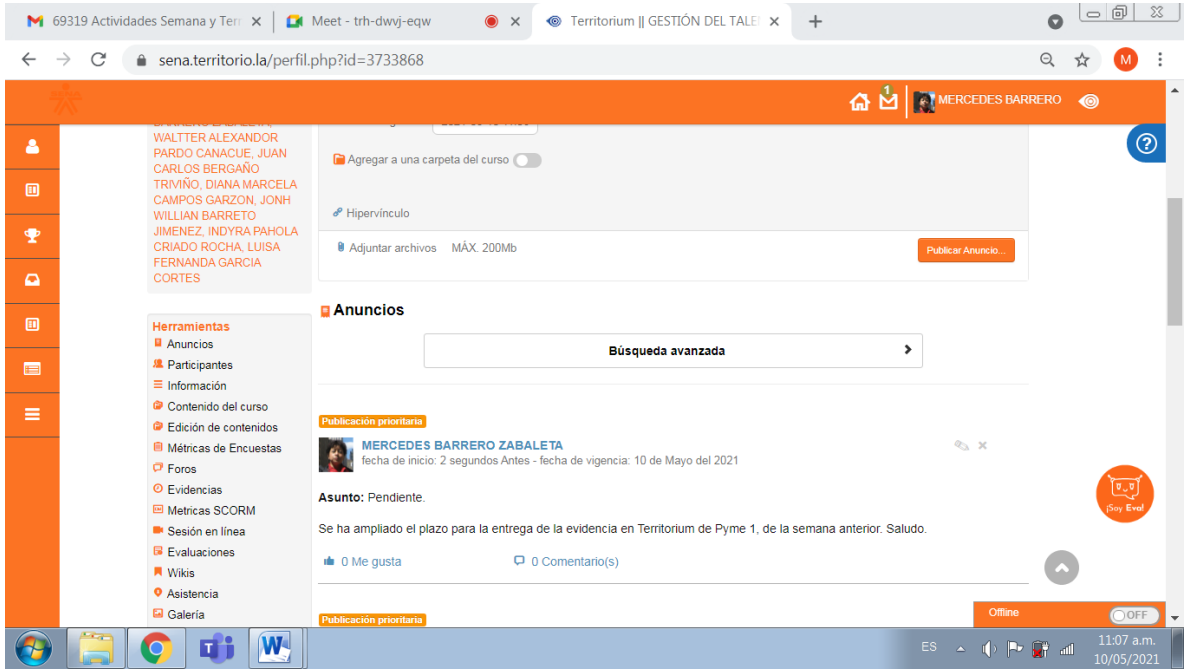
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



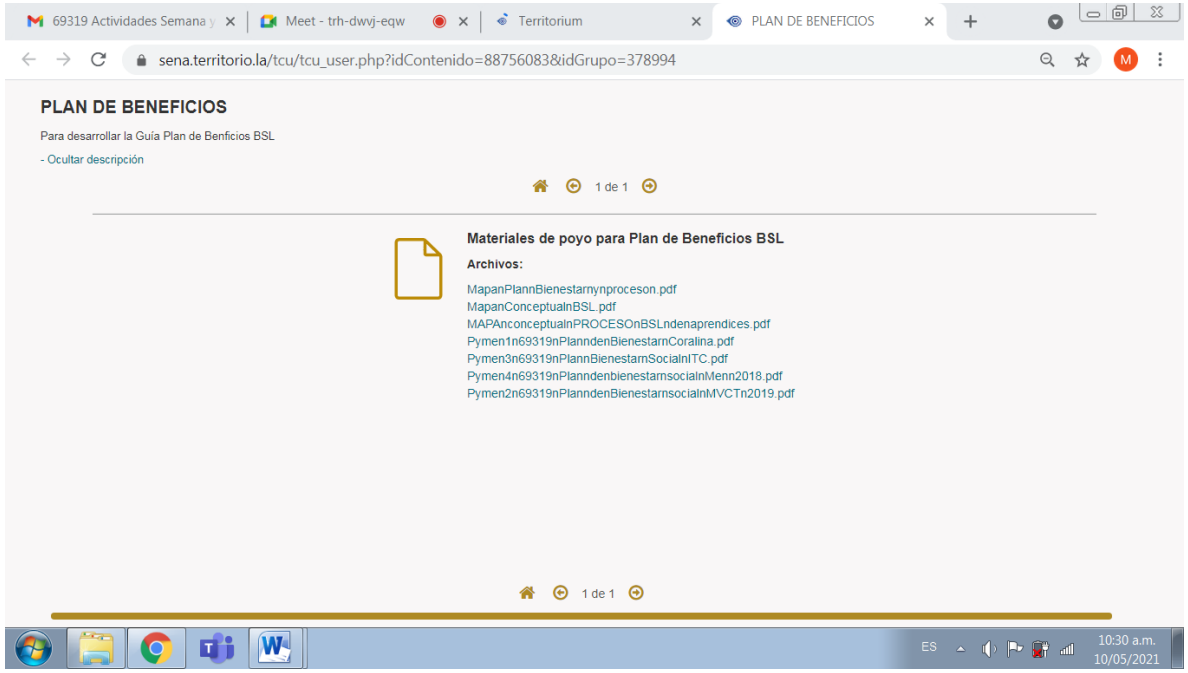
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



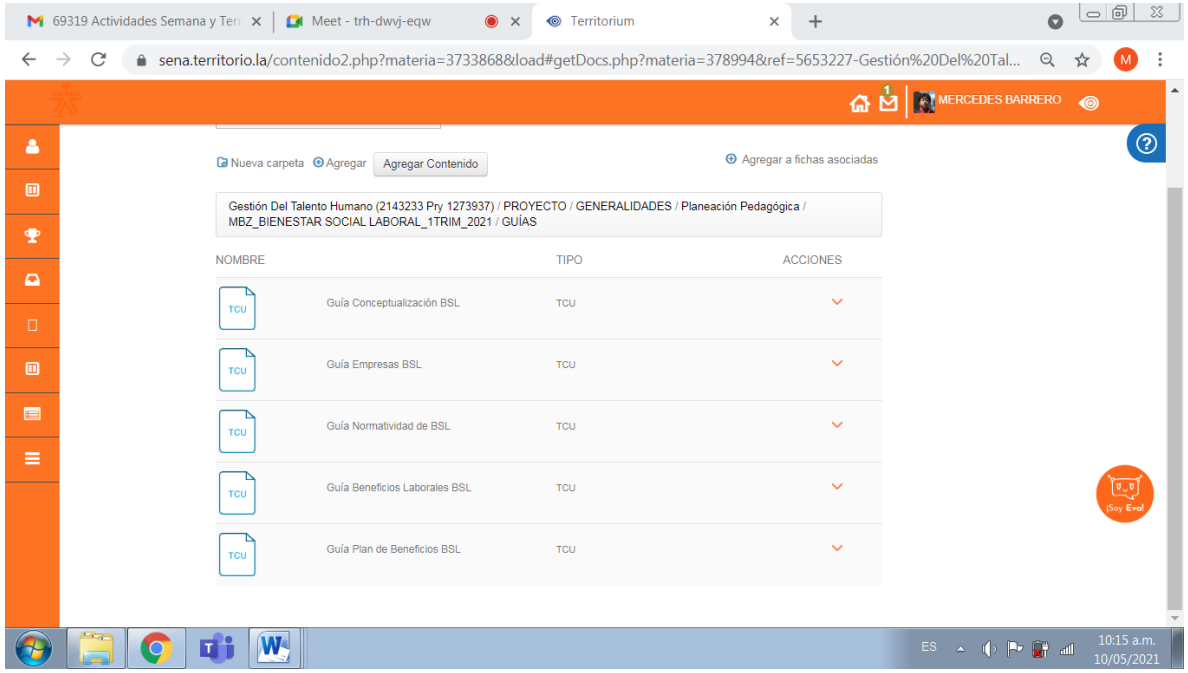
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

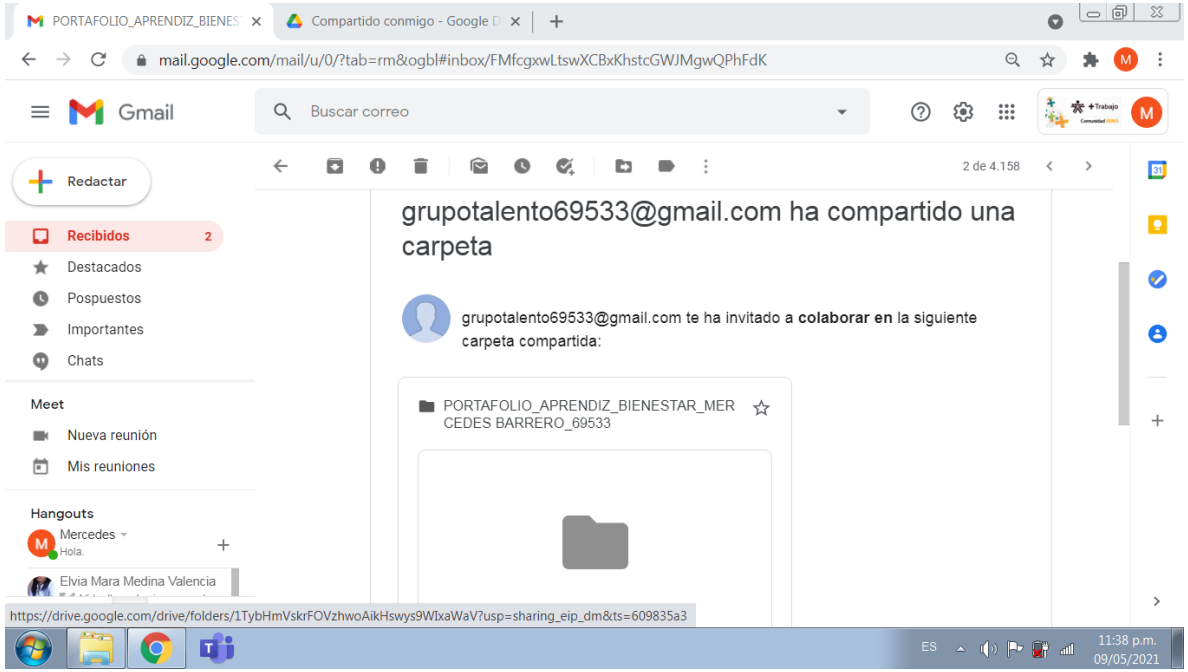


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



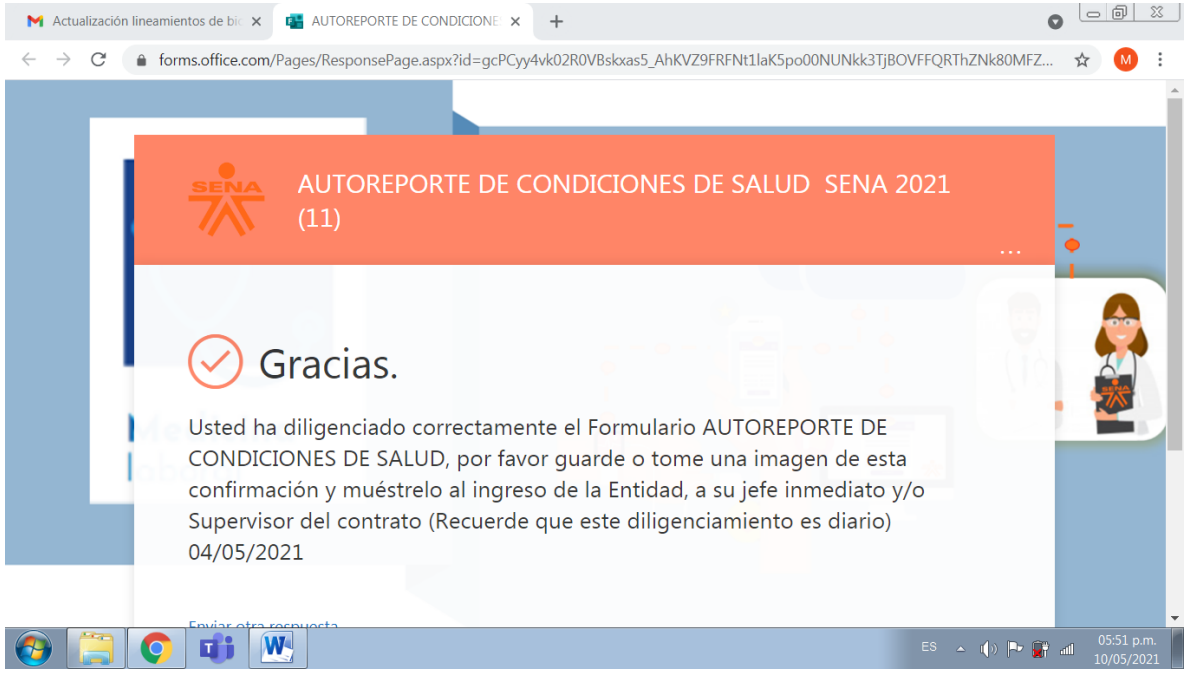
Revisión portafolio del aprendiz ficha 69533

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte diario

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69527 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL. Primera parte. Socialización por grupos pyme. Pymes 2 y 3. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora.	

	En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas las fichas 69526 y 69533. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI.	

	http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69319 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

	-Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	**NOTA:** Durante la sesión de hoy, se comenzó explicando elementos de Beneficios Laborales y orientación sobre las guías a desarrollar esta semana. Luego de haber empezado las actividades planeadas, se hizo traslado a la Conferencia "Habilidades Sociales" APE, que tenían programados los aprendices de la ficha, por parte del área de Bienestar del Sena, de lo cual, también se anexan pantallazos. En Territorium Guía Plan de Beneficios BSL, Trabajo individual y grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de Condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas las fichas 69526 y 69533. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas.	

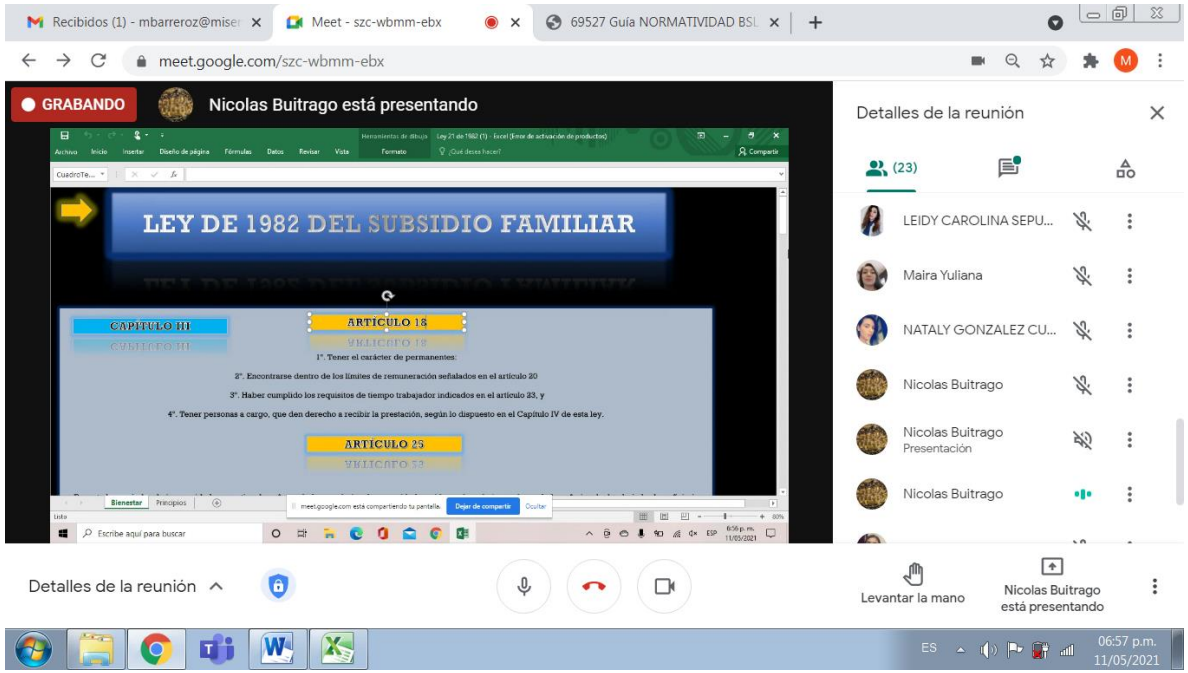
	-Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Empresas BSL Bibliografía y Webgrafía ARRIETA, FREDY. Bienestar Social. Empresas Siglo XXI. http://www.mailxmail.com -Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 - Guía Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico.	

	-Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

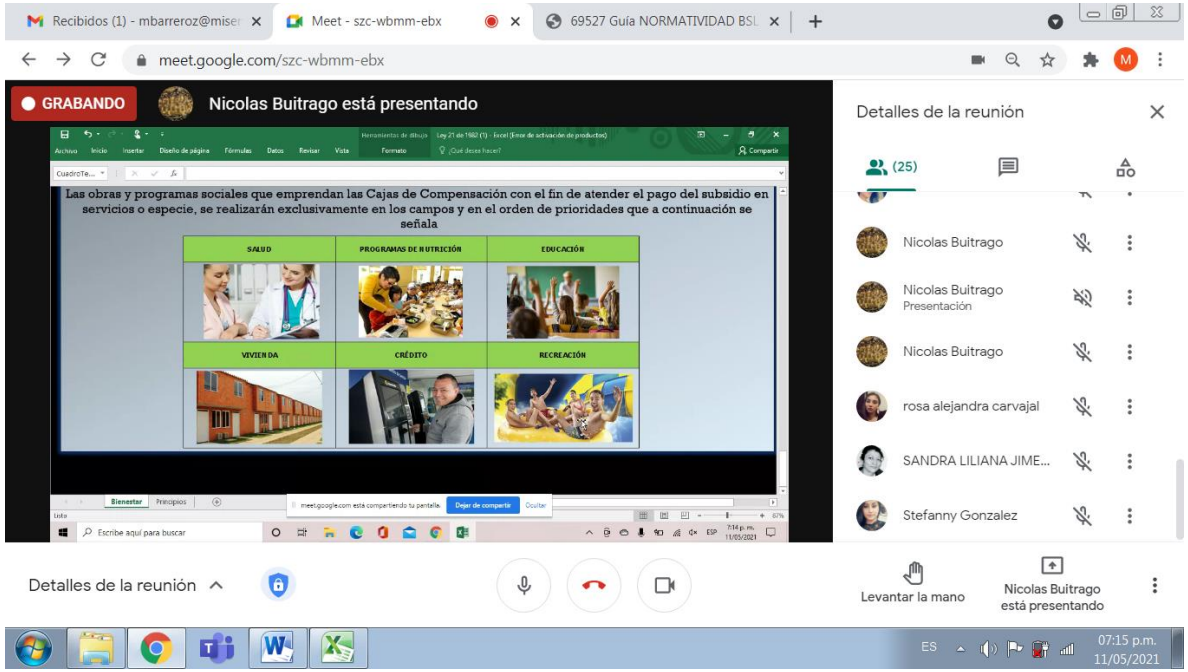
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69527

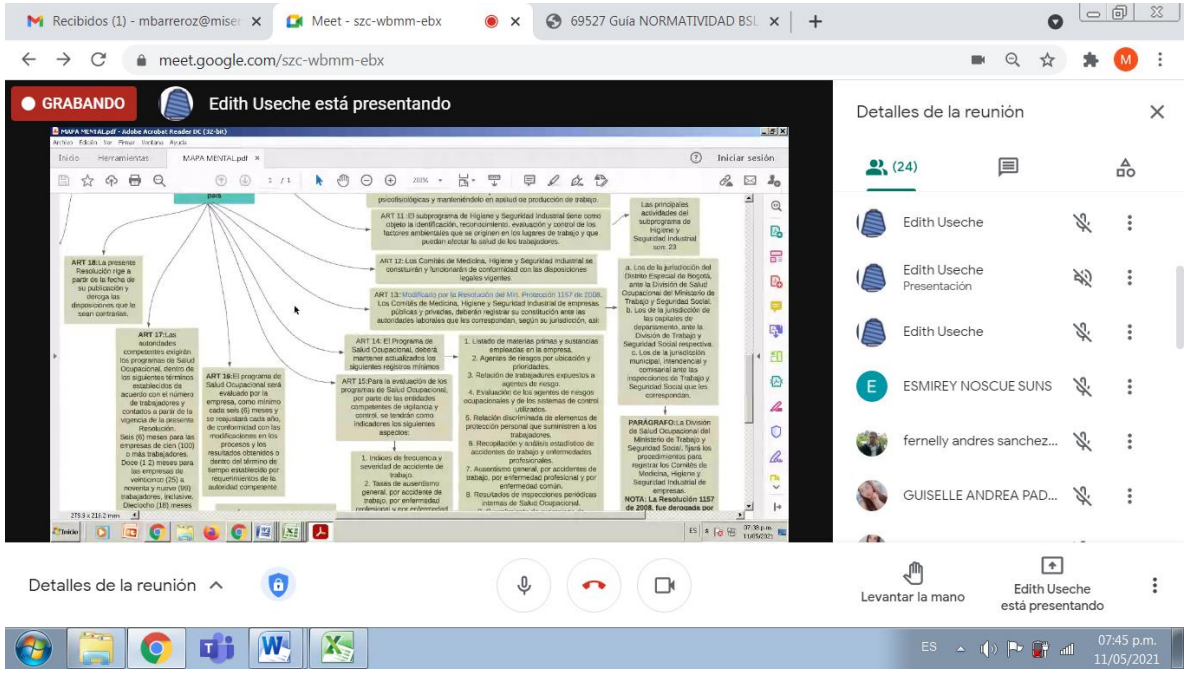
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



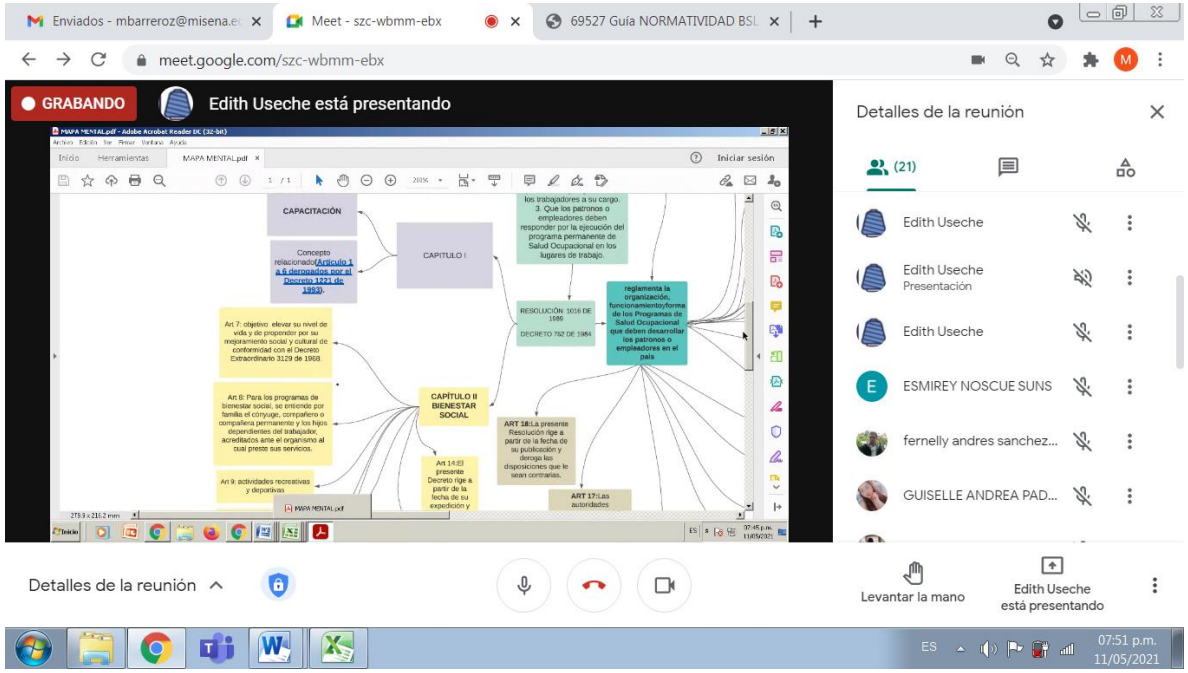
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

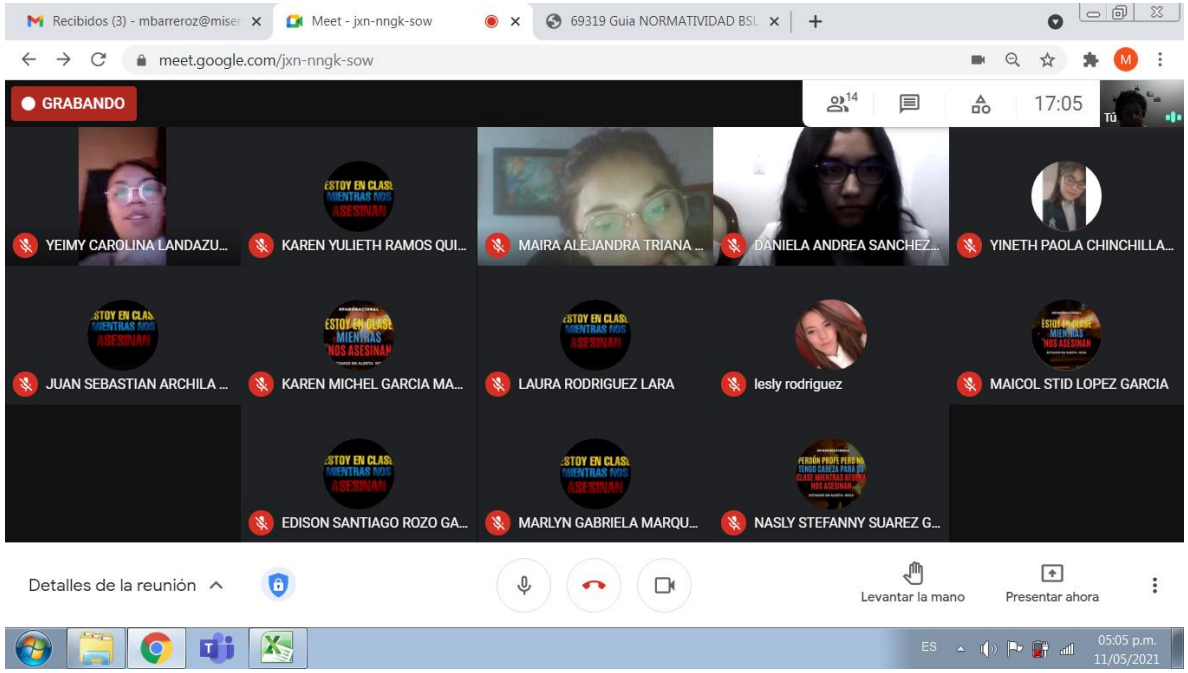


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

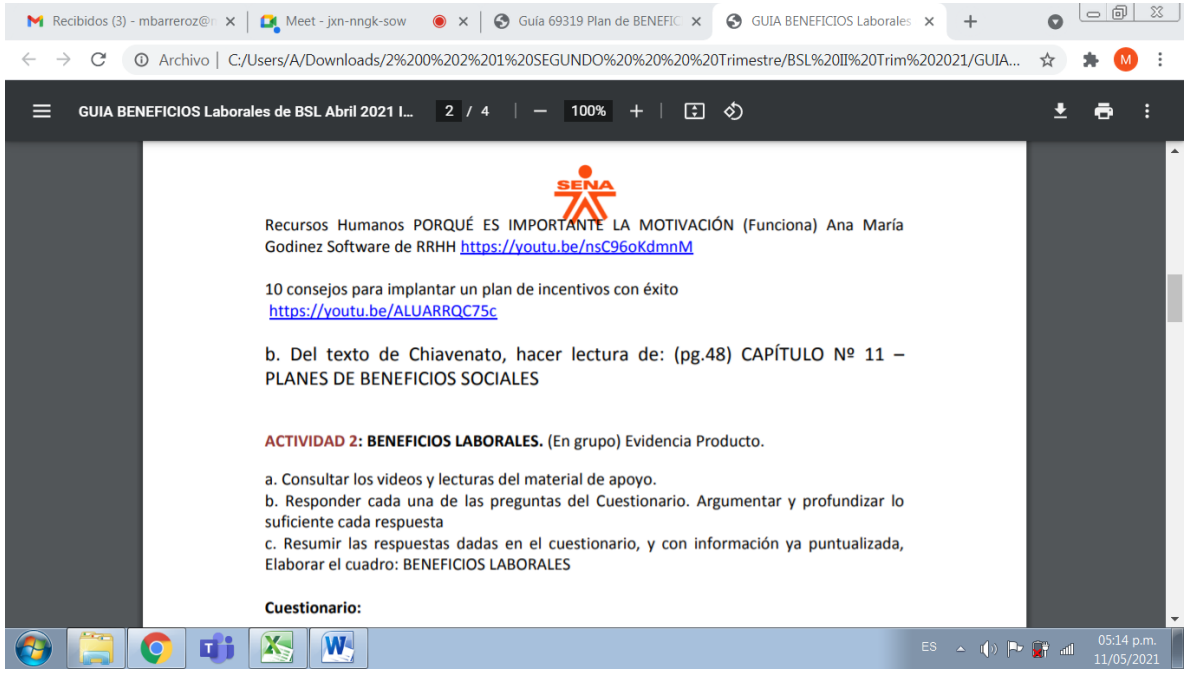


69319

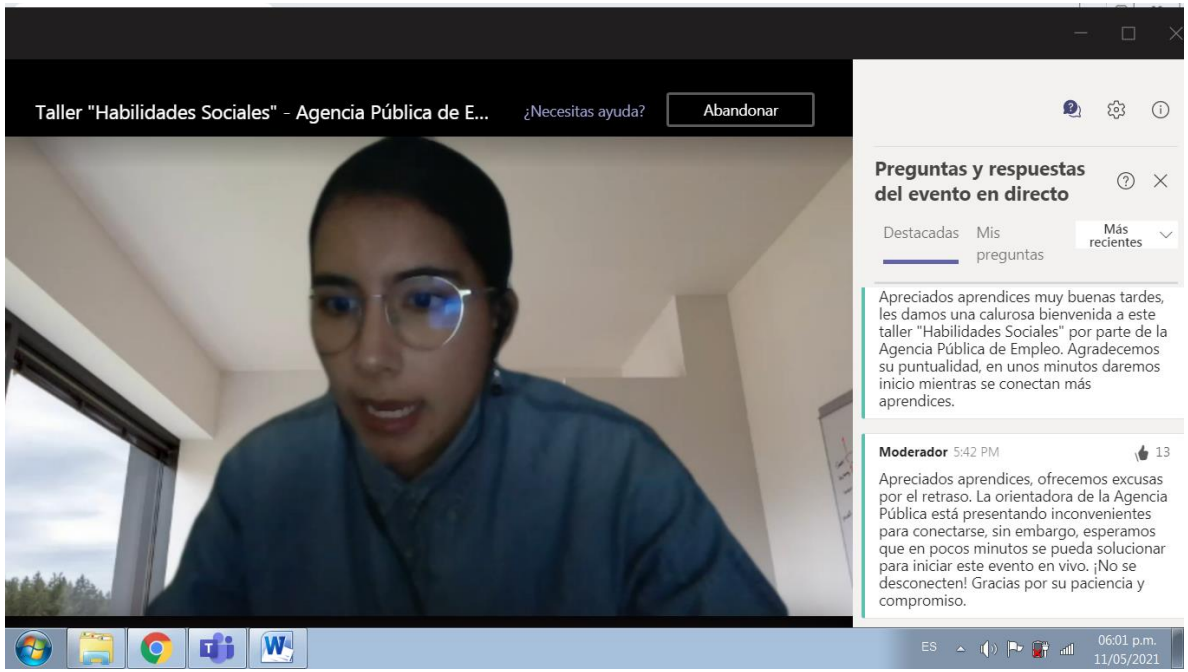
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



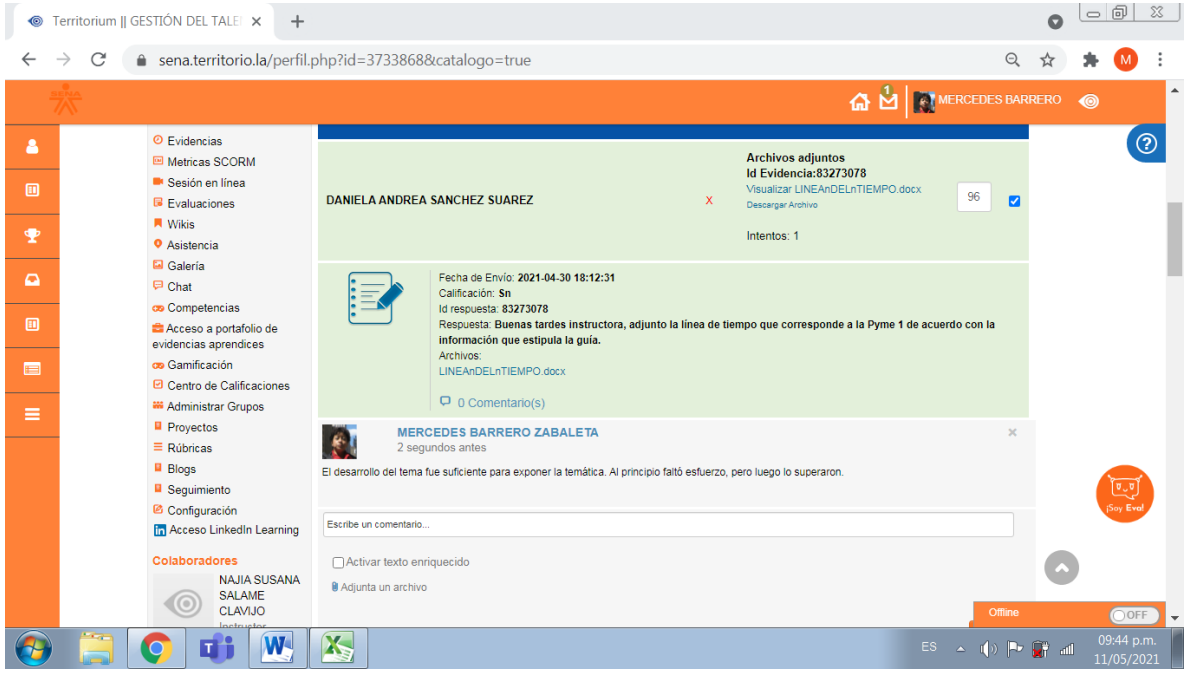
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



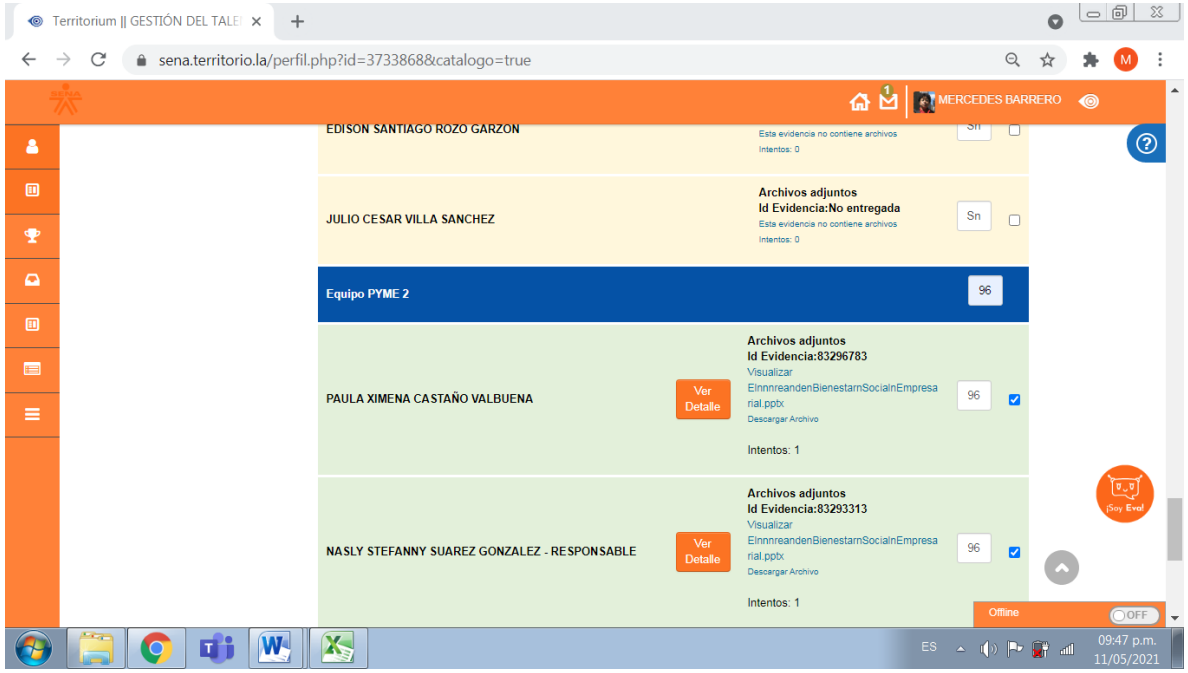
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



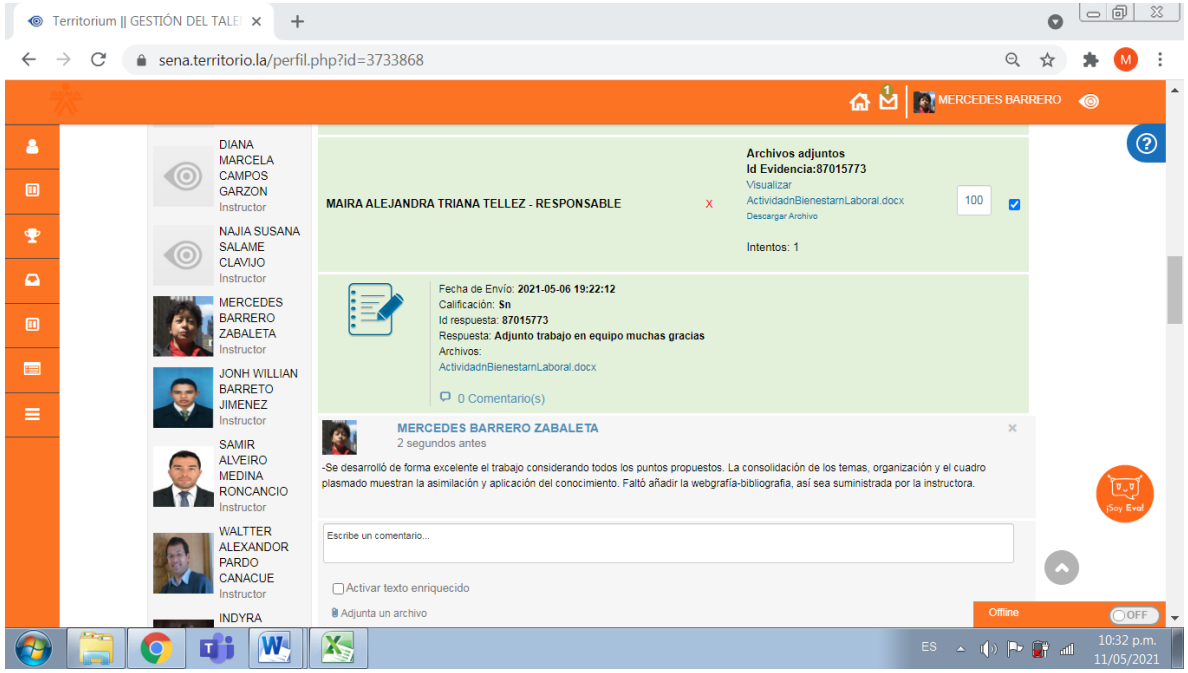
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



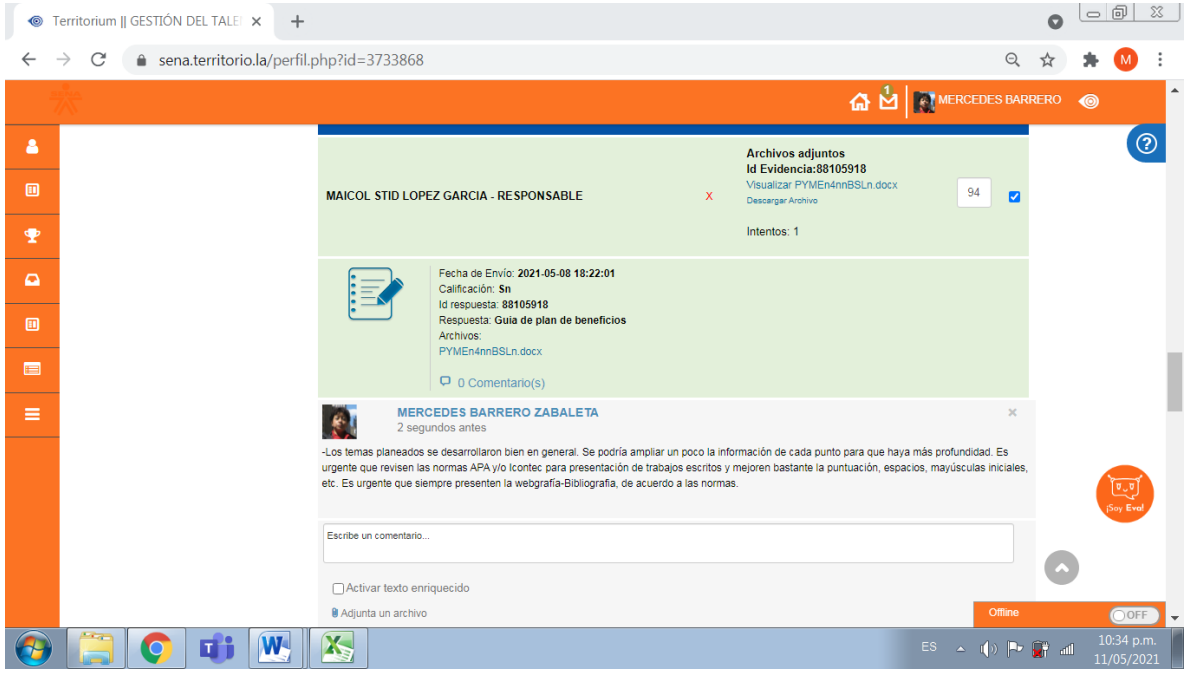
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



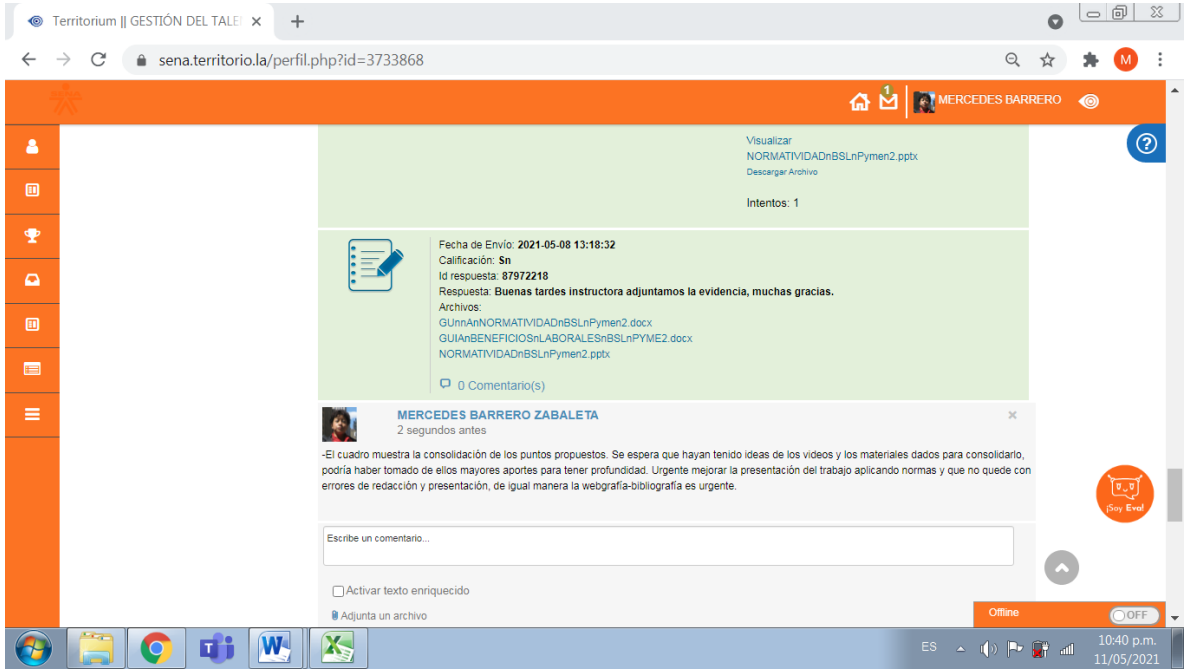
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



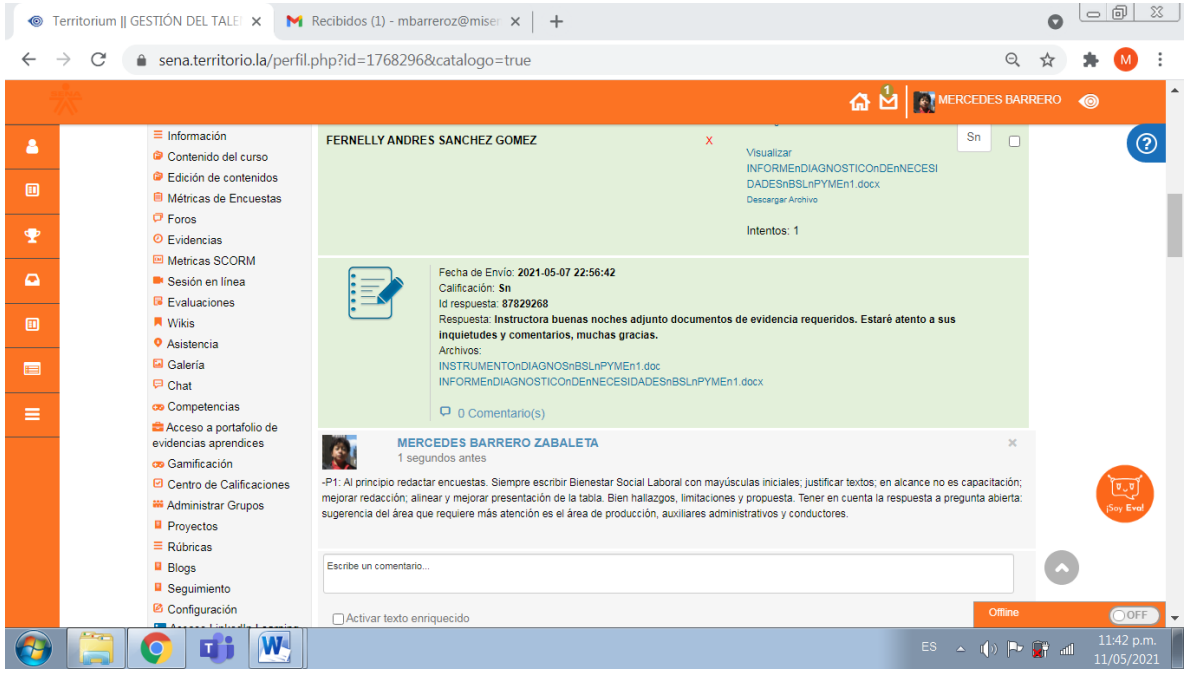
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



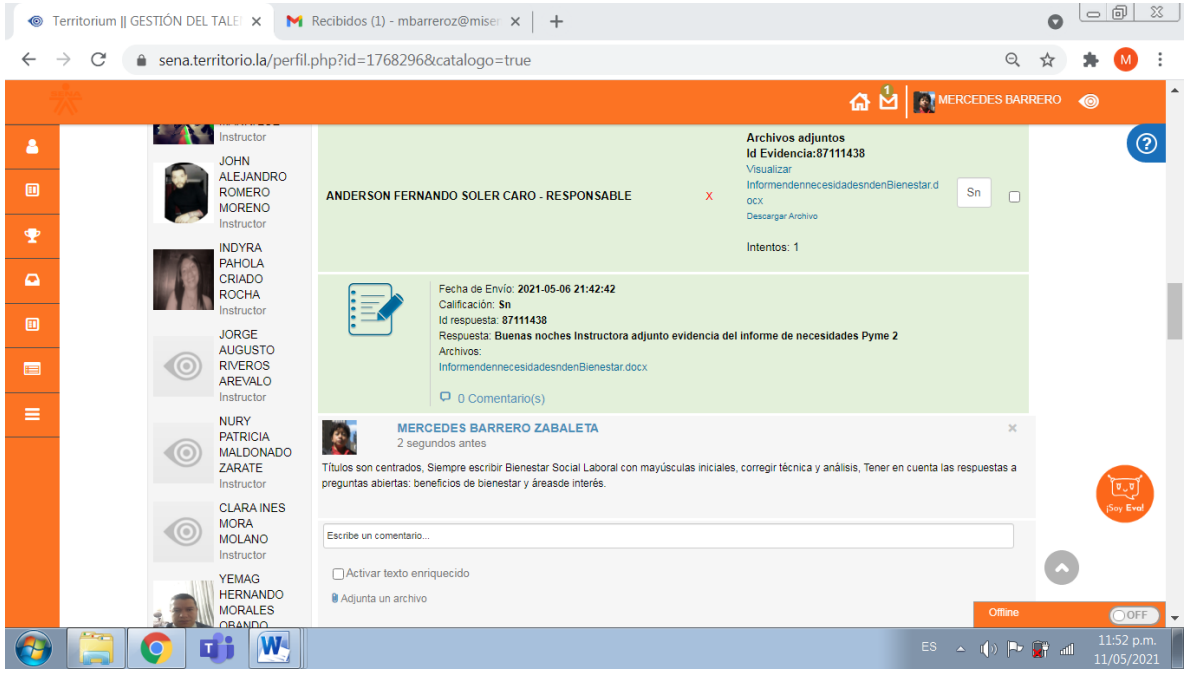
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



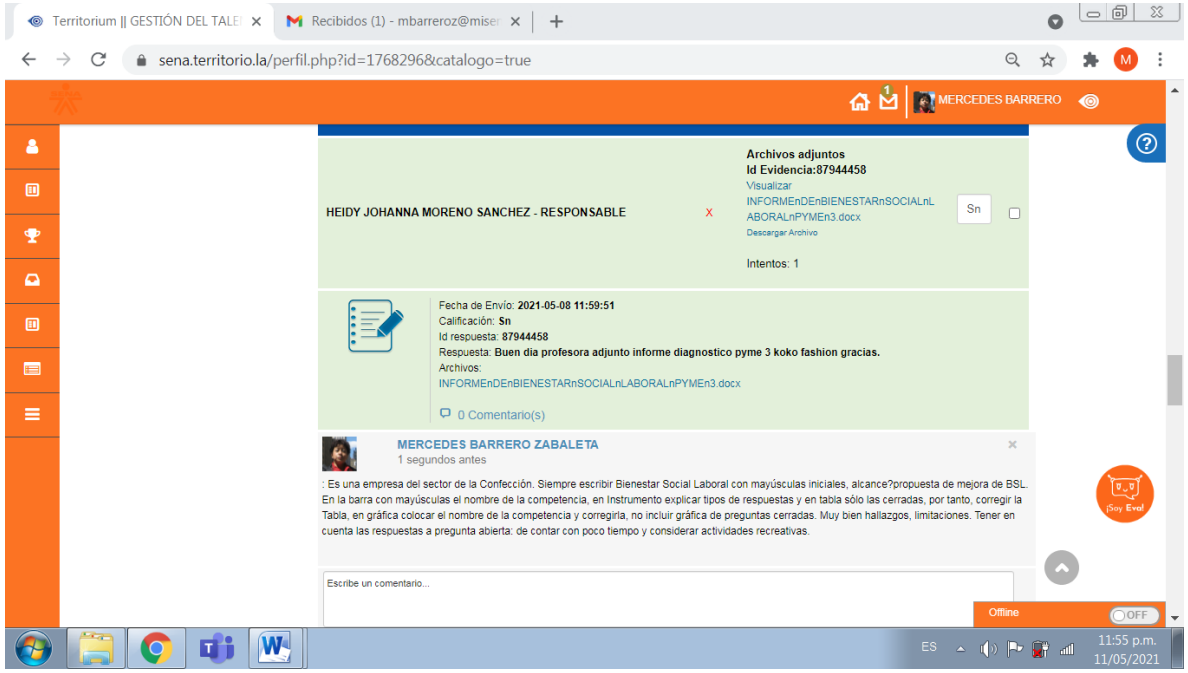
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



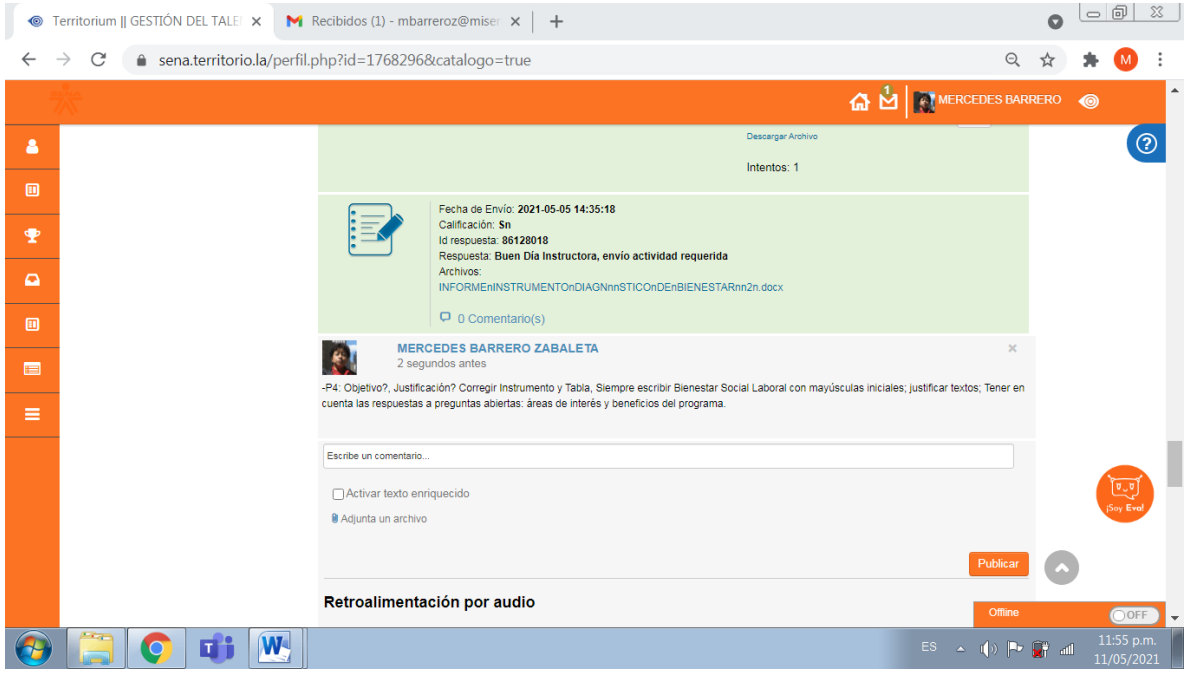
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



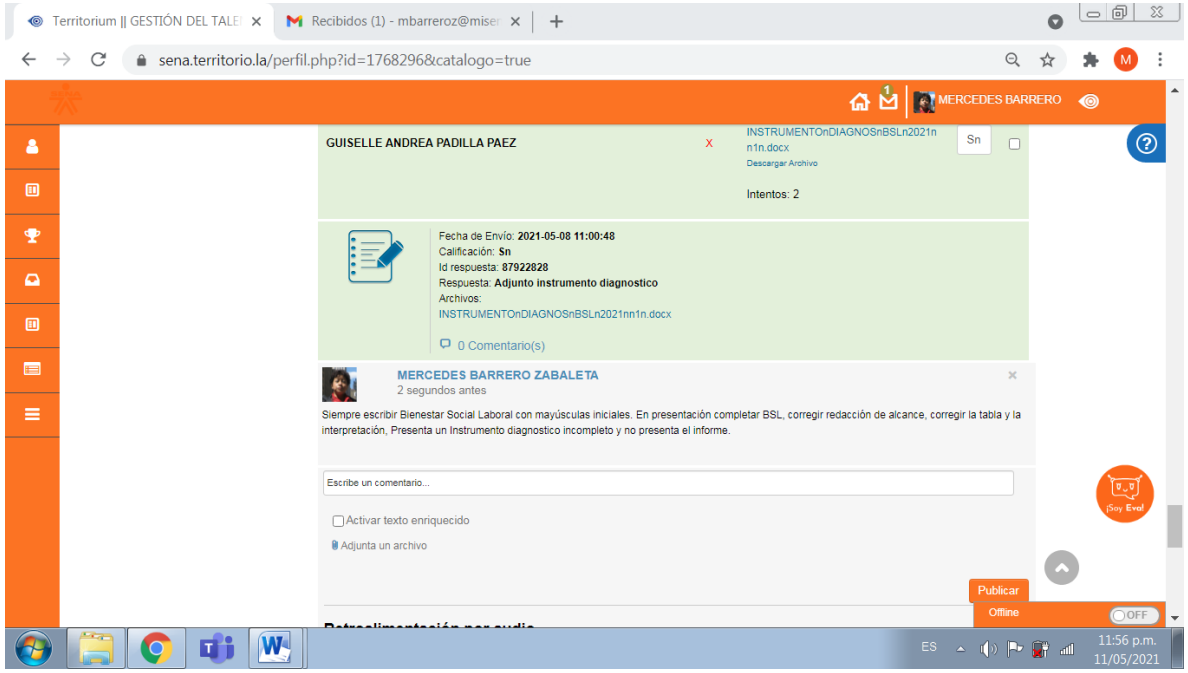
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

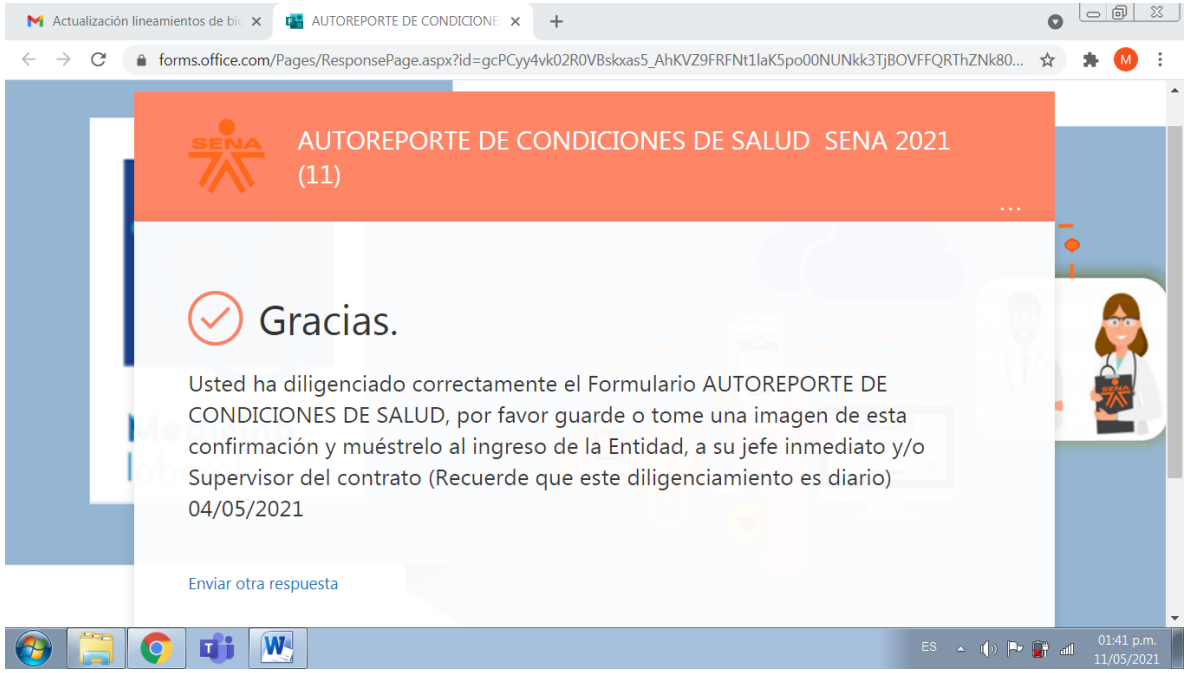


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte diario

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Actualización lineamientos de bi
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUNkk3TjBOVFFQRThZNk80...
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
(11)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta
ES
01:41 p.m.
11/05/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69319 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Correo a Instructor Juan Sebastían Pérez sobre problemas de no visualización de carpetas en Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL. Segunda parte. Socialización por grupos pyme. Pymes 4 y 3.	

	Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Plan de Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Reunión con Coordinación en la noche, 20:00. No tomé pantallazos -Sesión Meet con compañeras del Curso Procesos Pedagógicos, para trabajo de grupo semanal. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Elaboración de Actas de Plan de Mejoramiento Preseleccionar y Seleccionar, para aprendiz Benavides David. Pantallazos. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69526. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a	

	Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 21	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69533 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Correo a Instructor Juan Sebastían Pérez sobre problemas de no visualización de carpetas en Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Revisión y evaluación de Informes Diagnósticos por Pyme. Se presentan a los grupos las corrección de contenido y presentación que han de realizar durante la sesión para reenviar nuevamente. Normatividad de BSL. Pendiente final. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Reunión con Coordinación en la noche, 20:00. No tomé pantallazos	

	-Sesión Meet con compañeras del Curso Procesos Pedagógicos, para trabajo de grupo semanal. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Elaboración de Actas de Plan de Mejoramiento Preseleccionar y Seleccionar, para aprendiz Benavides David. Pantallazos. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69526. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998.	

	Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 19	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69526 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Correo a Instructor Juan Sebastían Pérez sobre problemas de no visualización de carpetas en Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

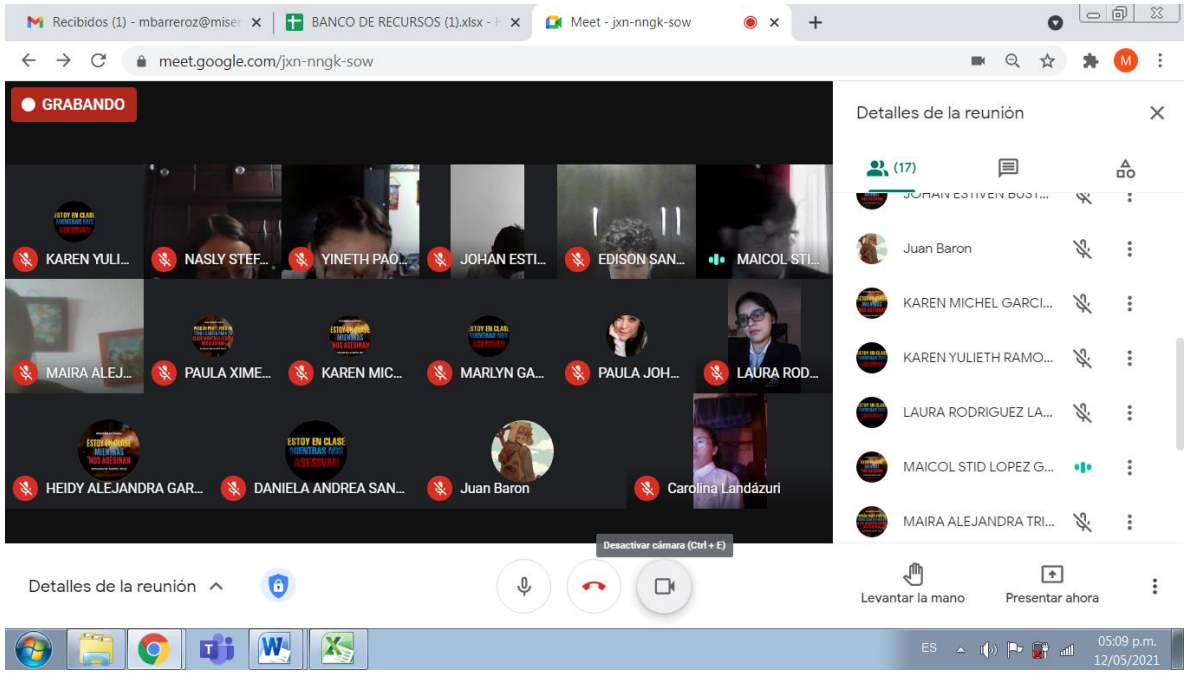
	-Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Revisión y evaluación de Informes Diagnósticos por Pyme. Se presentan a los grupos las corrección de contenido y presentación que han de realizar durante la sesión para reenviar nuevamente. Normatividad de BSL. Pendiente final. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Reunión con Coordinación en la noche, 20:00. No tomé pantallazos -Sesión Meet con compañeras del Curso Procesos Pedagógicos, para trabajo de grupo semanal. Pantallazos. -Evaluación de Evidencias de aprendices de las 4 fichas, en Territorium. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo.	

	-Elaboración de Actas de Plan de Mejoramiento Preseleccionar y Seleccionar, para aprendiz Benavides David. Pantallazos. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69526. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de	

	Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Aplicación de Instrumento Diagnóstico en empresa Pyme y resultados en Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

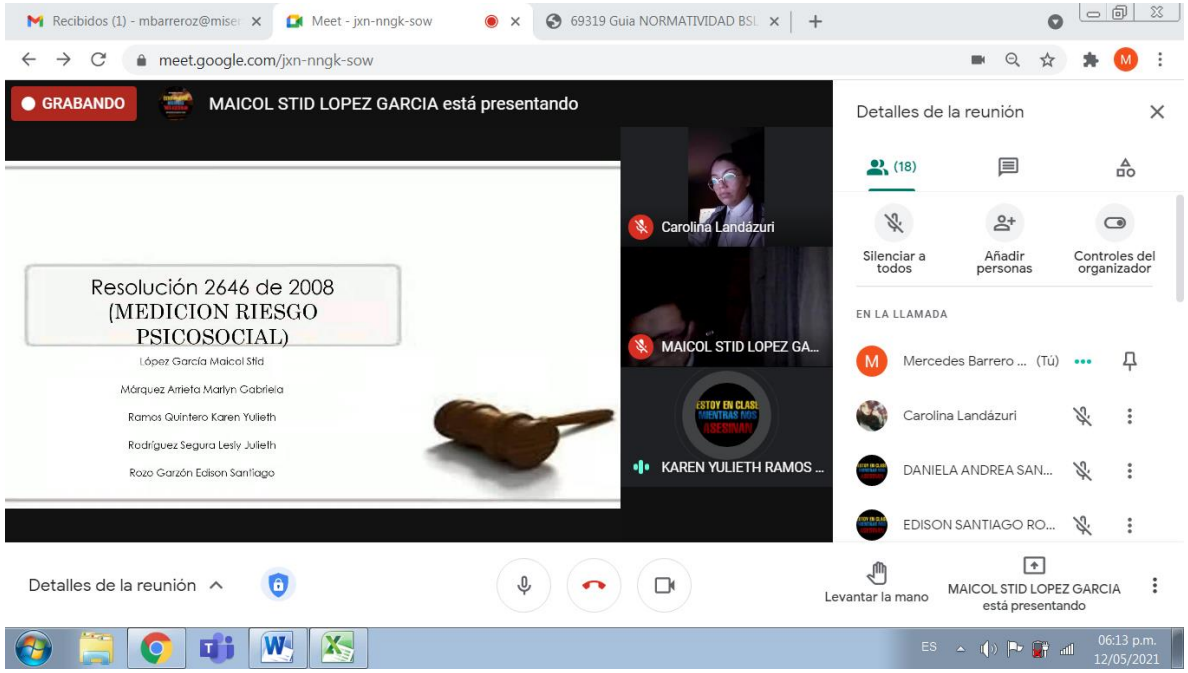
69319



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

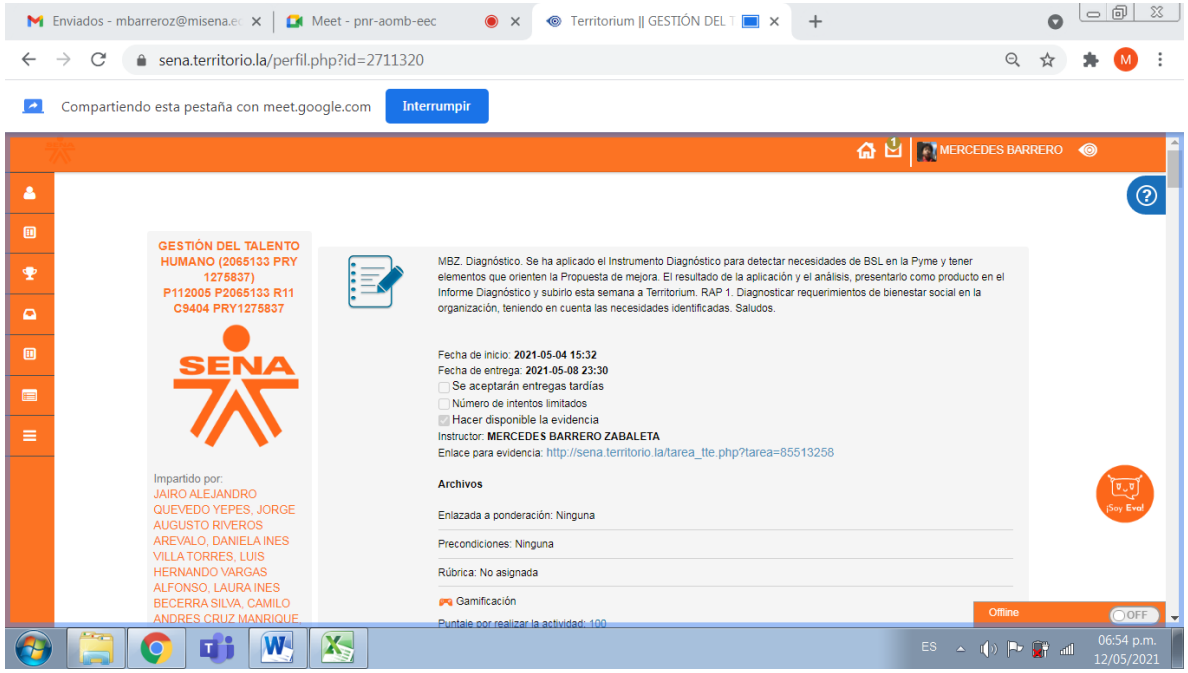


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

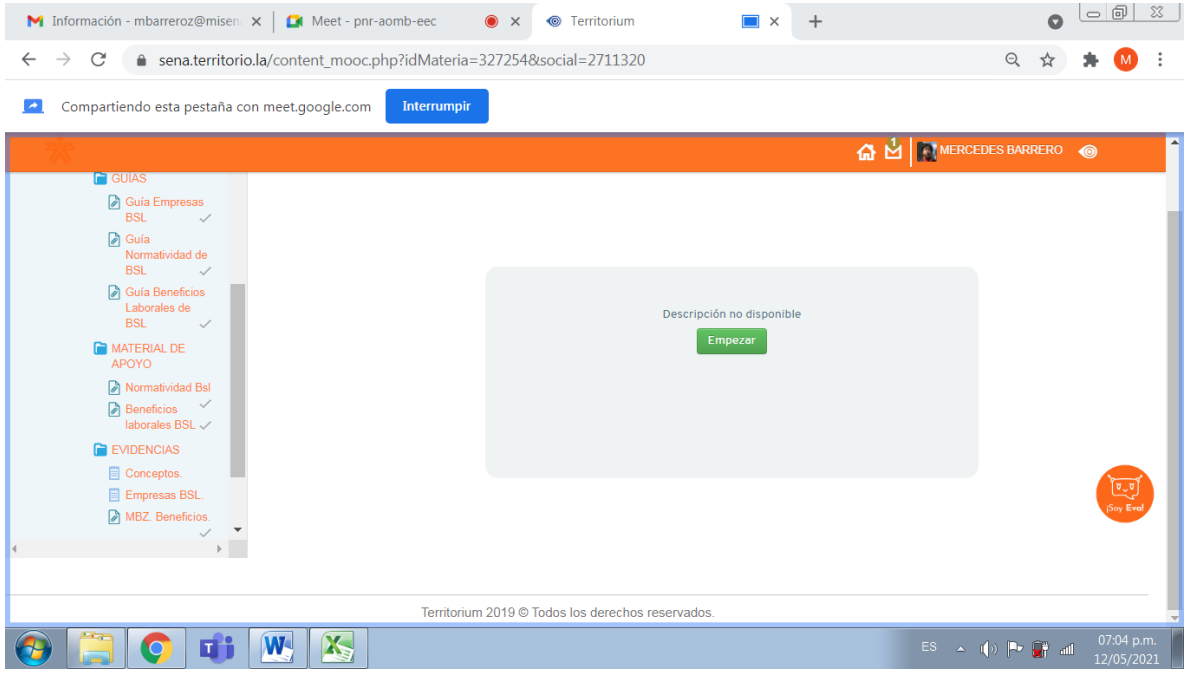


69533

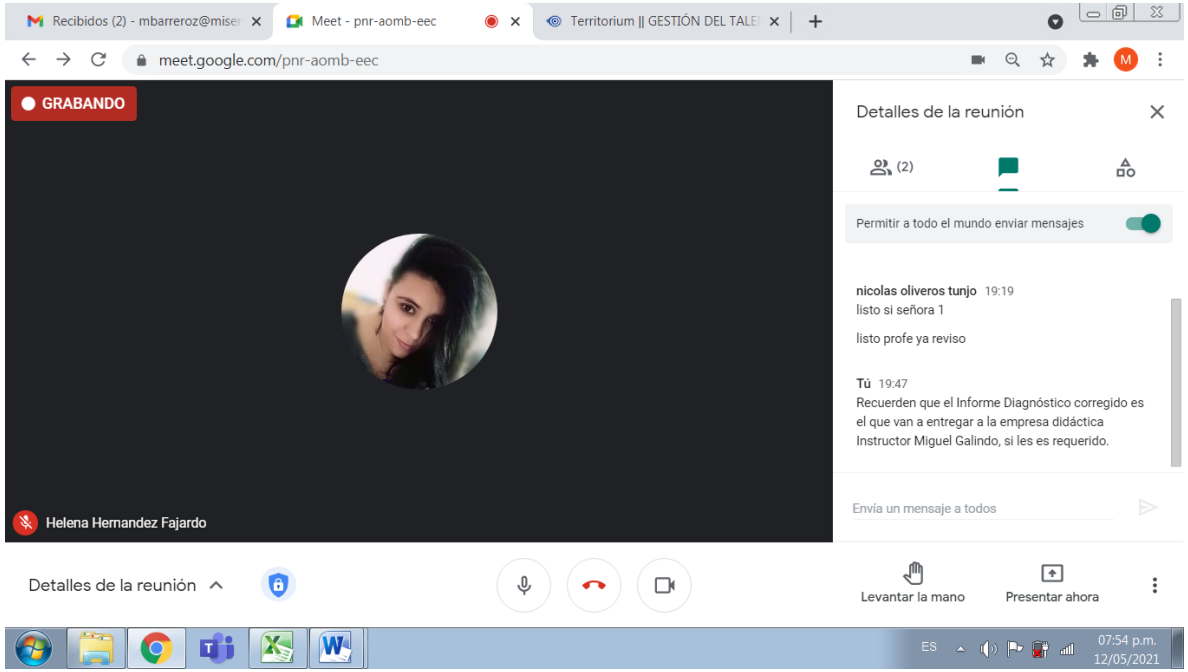
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

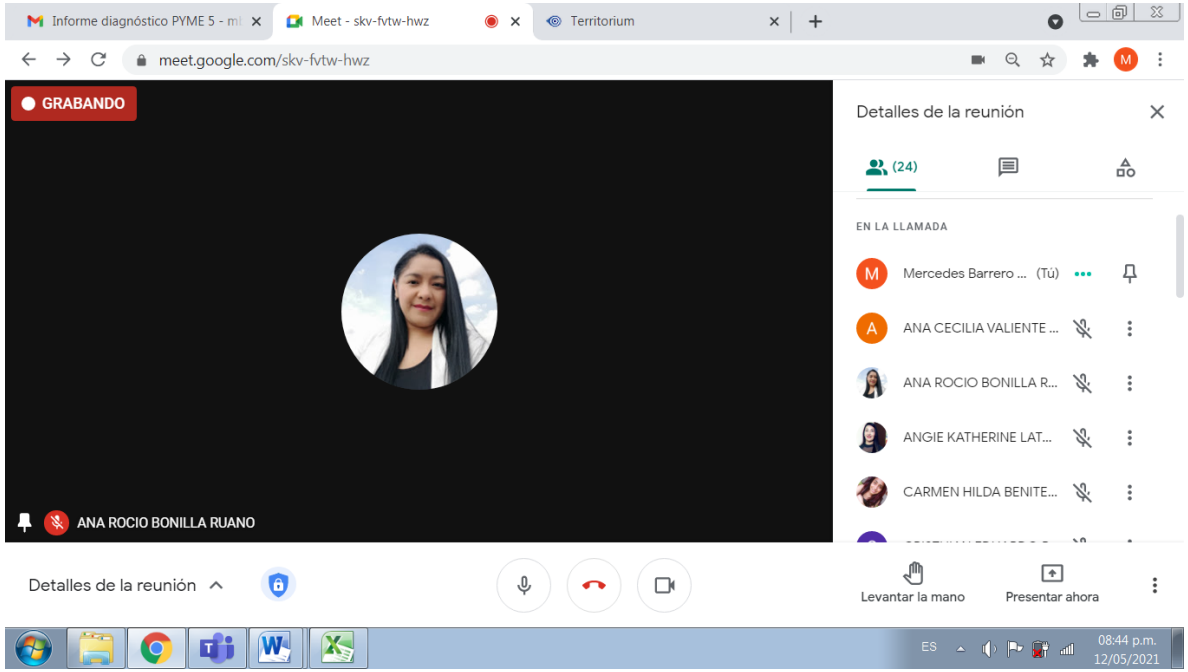


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

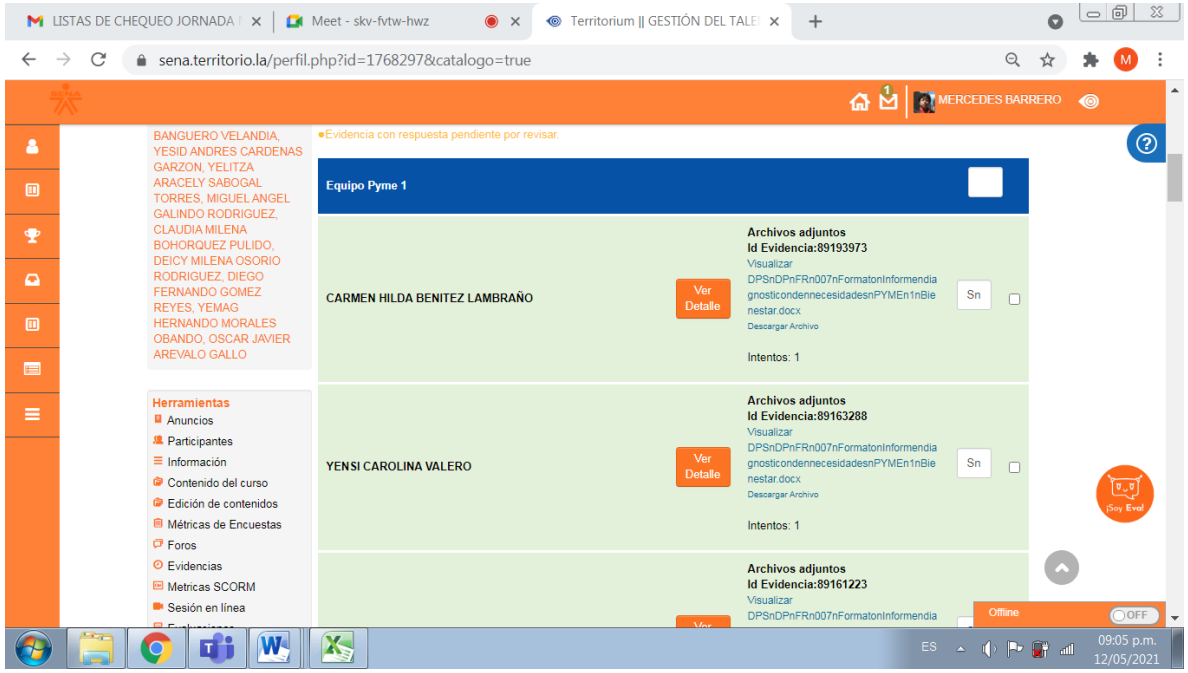


69526

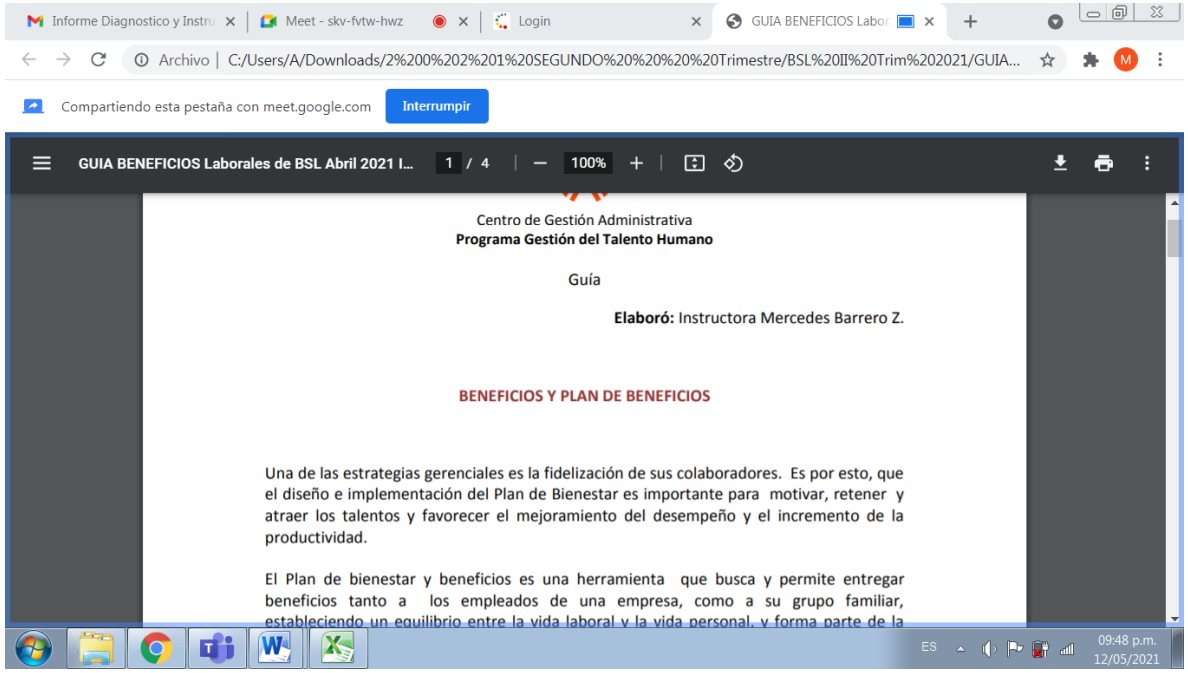
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

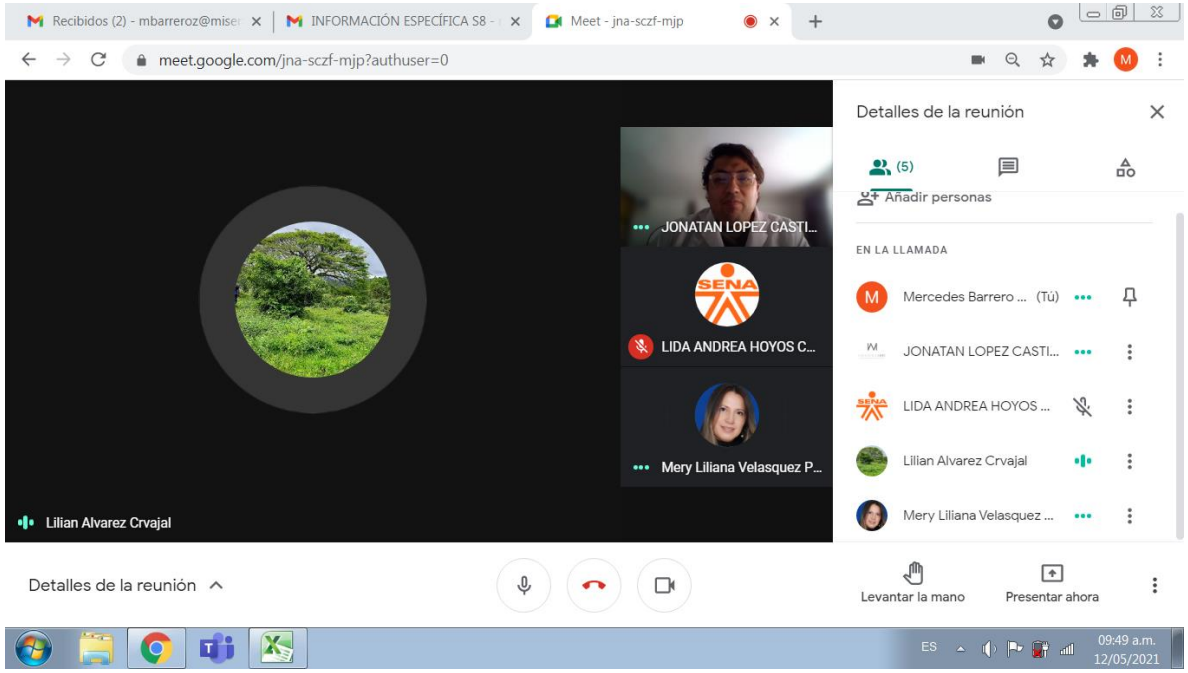


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

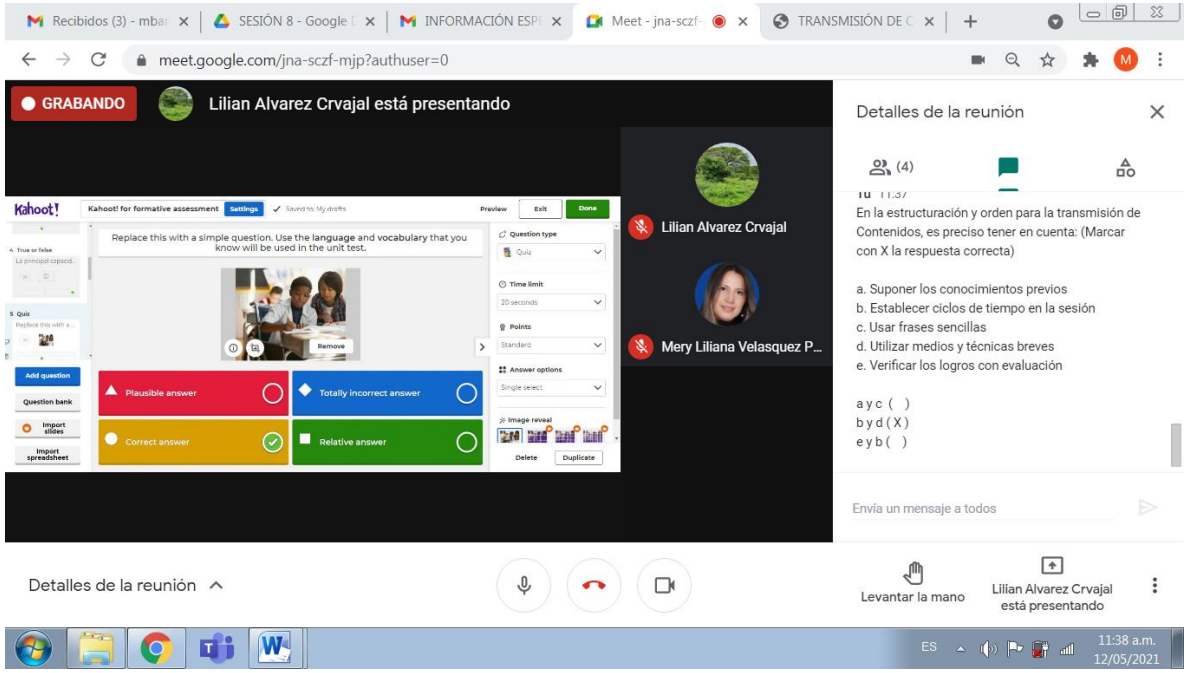


Reunión grupo de trabajo Curso Procesos Pedagógicos

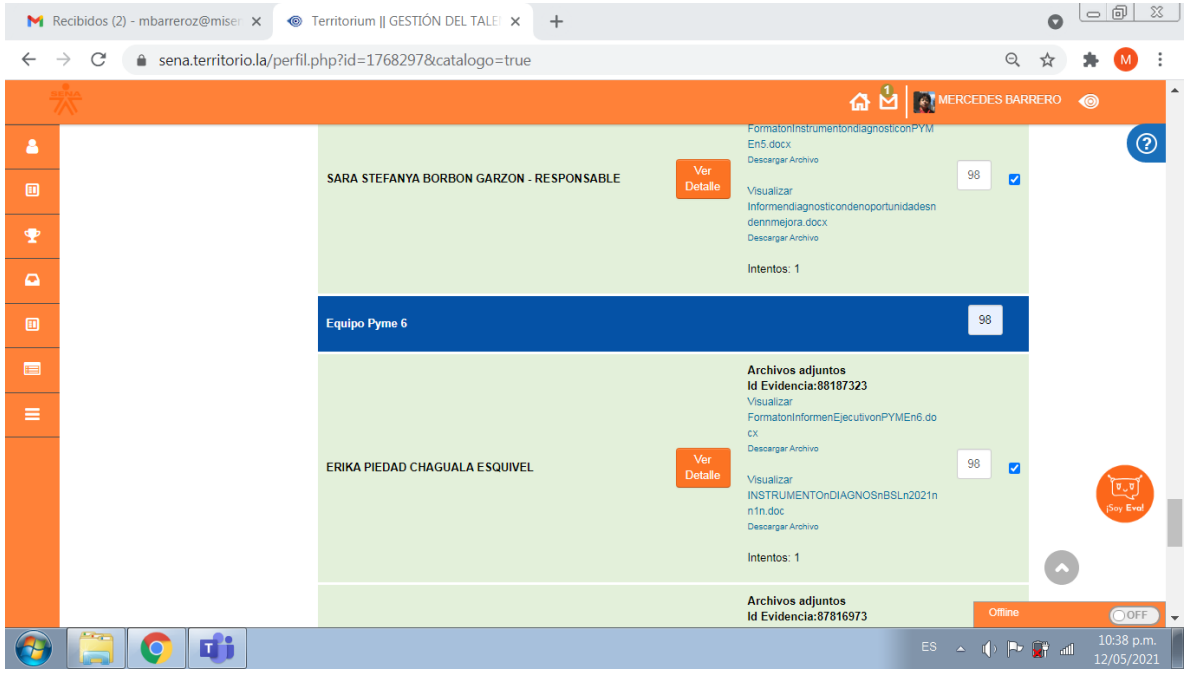
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



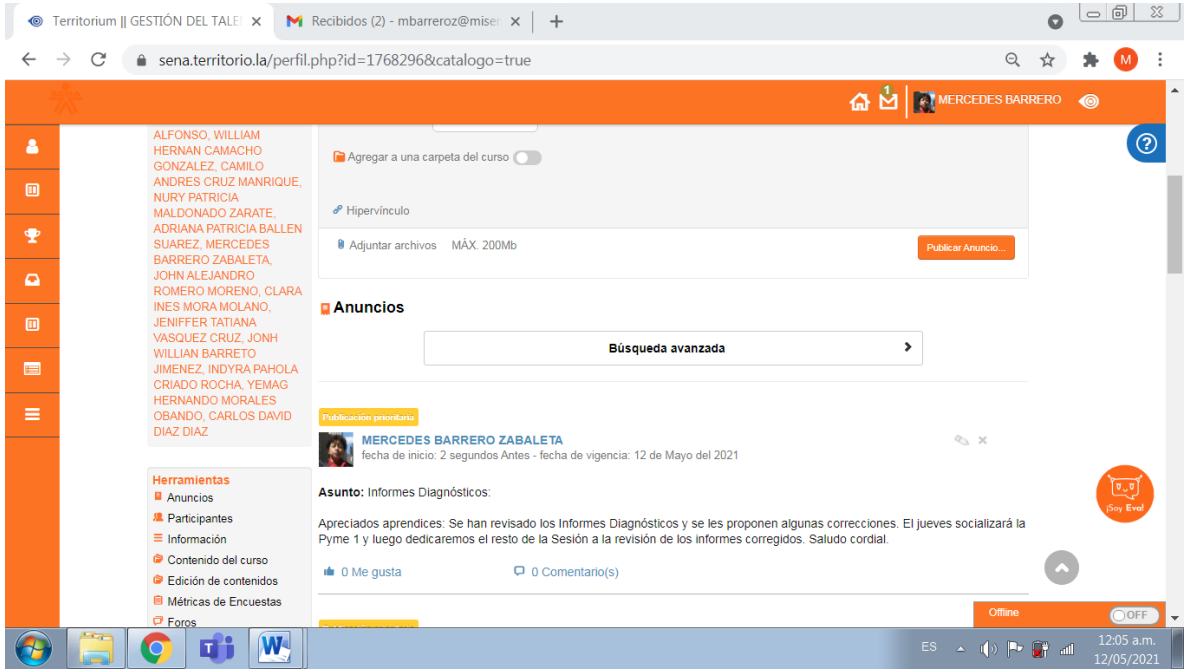
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



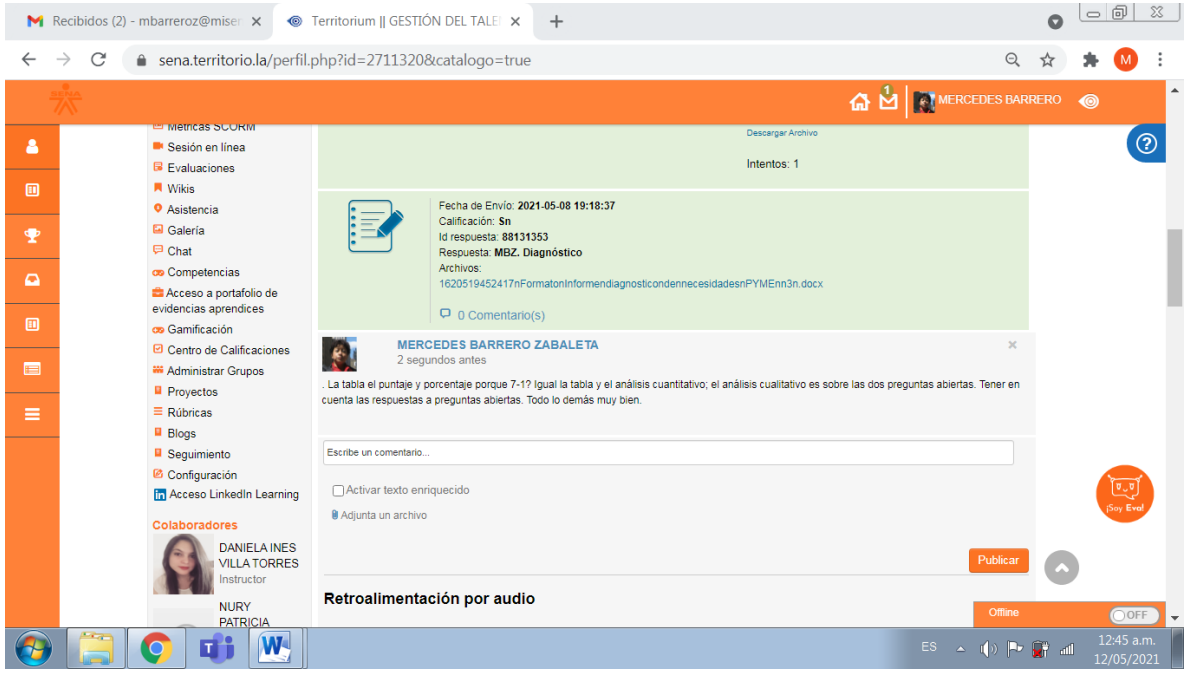
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



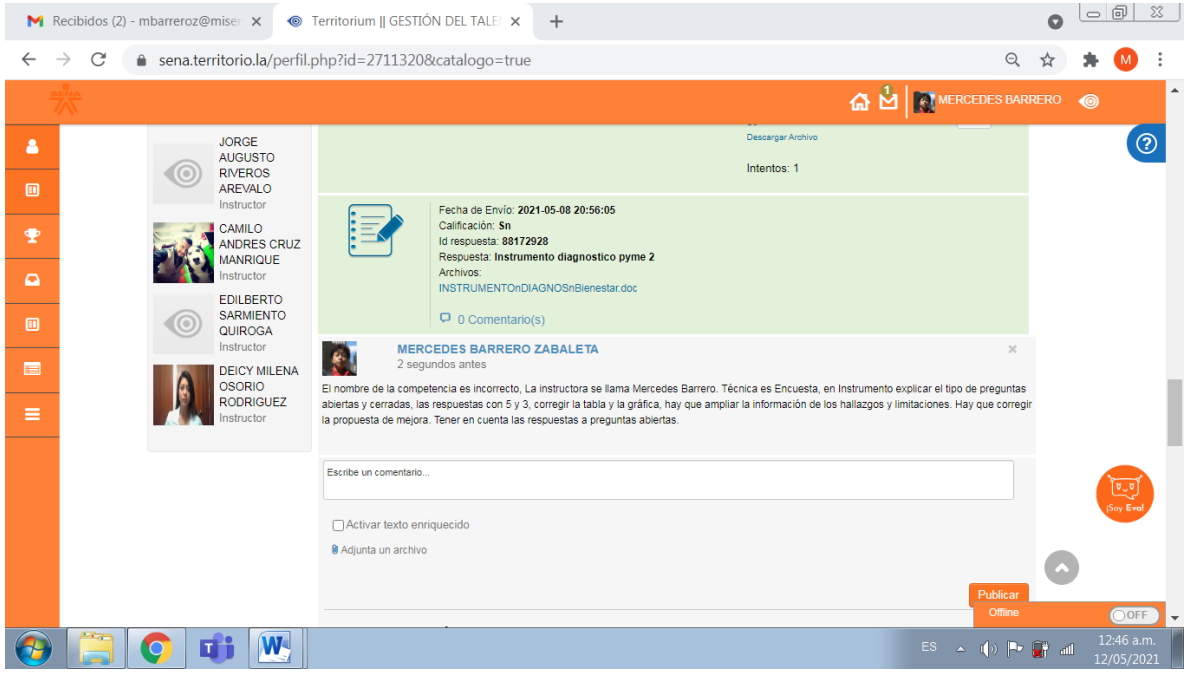
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



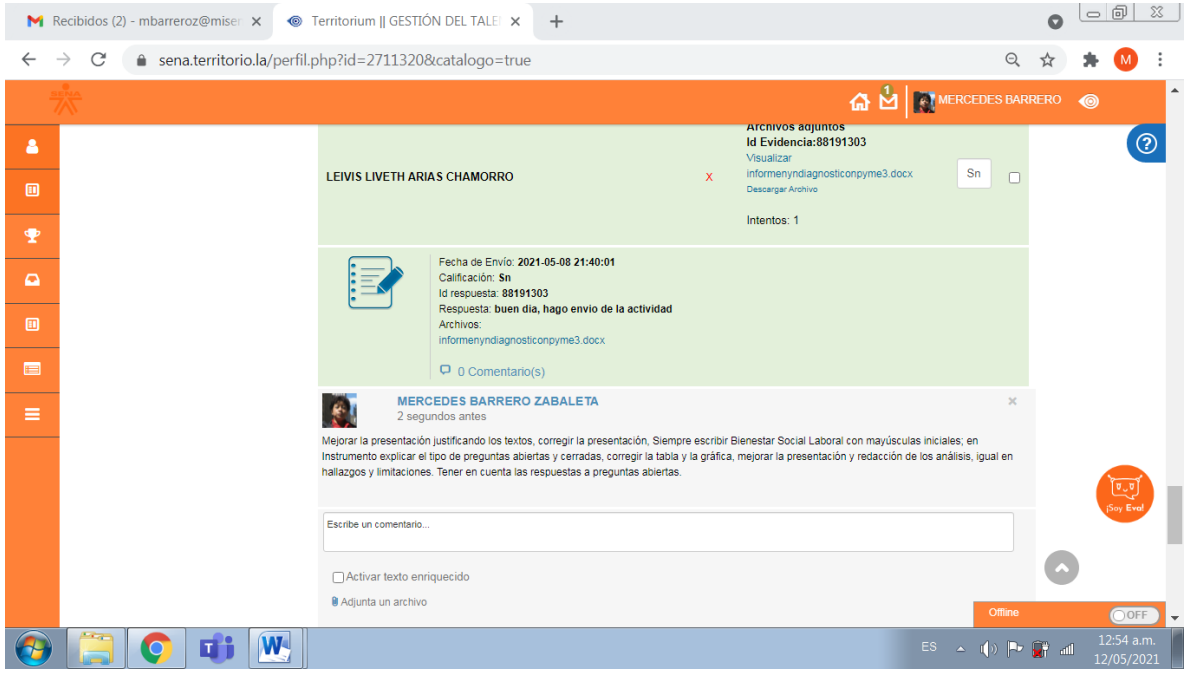
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



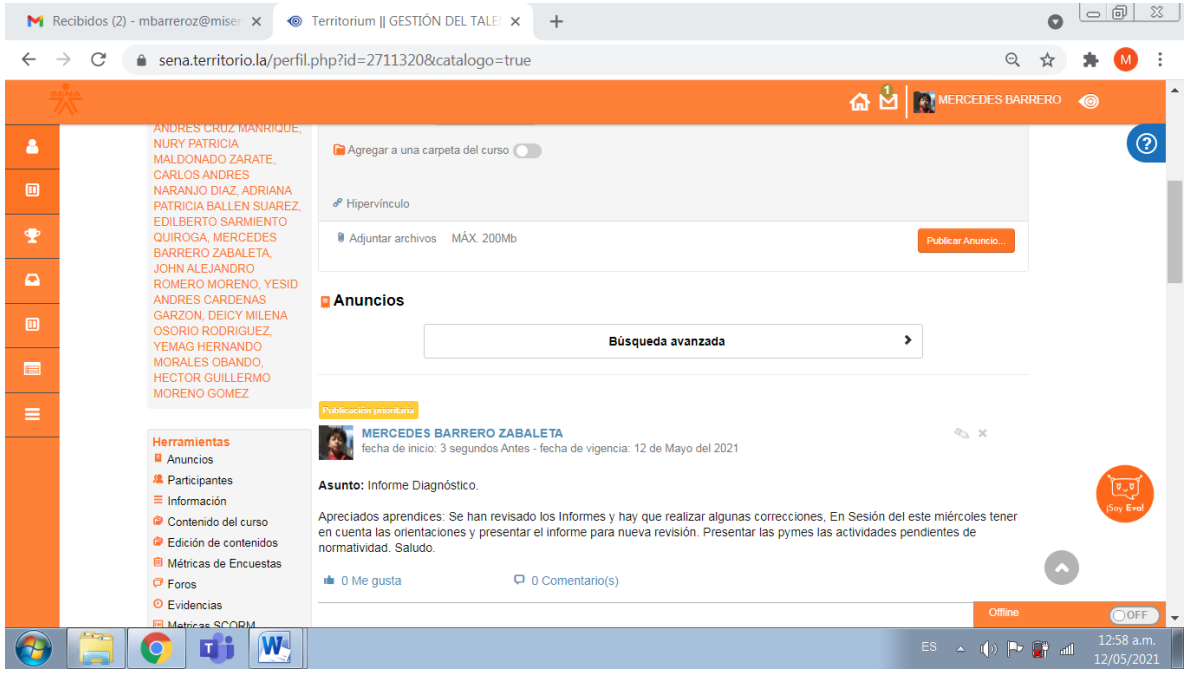
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Autoreporte diario

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Pedido

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 19:14 (hace 0 minutos)

para Juan, coordinaciongth

Apreciado Apoyo Juan Sebastián:
Buen día. Espero que se encuentre muy bien.

Después de la sesión Meet en que aclaramos y ubicamos las dificultades en Territorium, entre la semana pasada y esta, se han venido presentando otra vez algunas de las mismas dificultades.

Con mucho cuidado he creado y verificado, más de una vez, que les quede a los aprendices las guías, material de apoyo y carpeta de Evidencias, pero a ellos o a mí, días después no se visualizan algunas de estas. También ha ocurrido que algunos de los grupos pyme que yo cree desde la primera semana, han salido ahora sin alguno de los miembros, que sí estaban en las primeras semanas. Las mismas pymes han notado la diferencia.

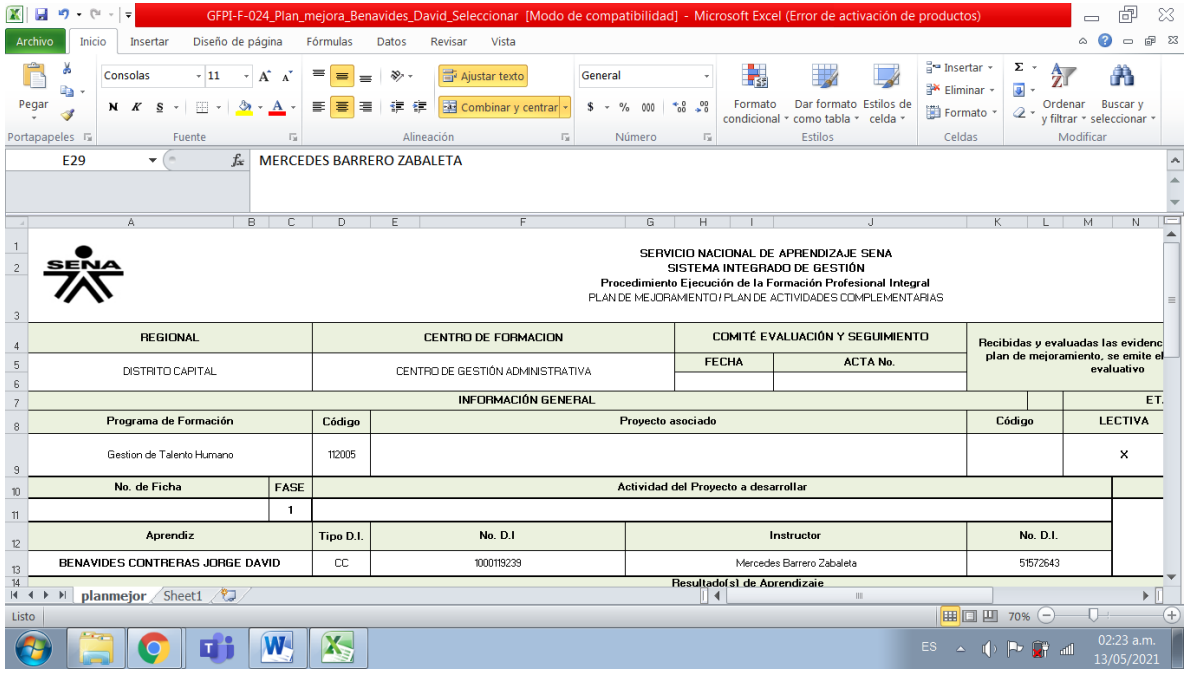
Esto ha creado desconcierto en ellos o demora para que suban evidencias.

Un ejemplo de esto es lo que se ve en el pantallazo: En este momento estamos revisando con la Ficha 2065133 y la Guía de S1 Conceptos de BSL, no se visualiza; ni la carpeta Diagnóstico (donde ya subieron sus informes y fueron evaluados). Yo acabo de volver a editar los sitios nuevamente, pero no salen.

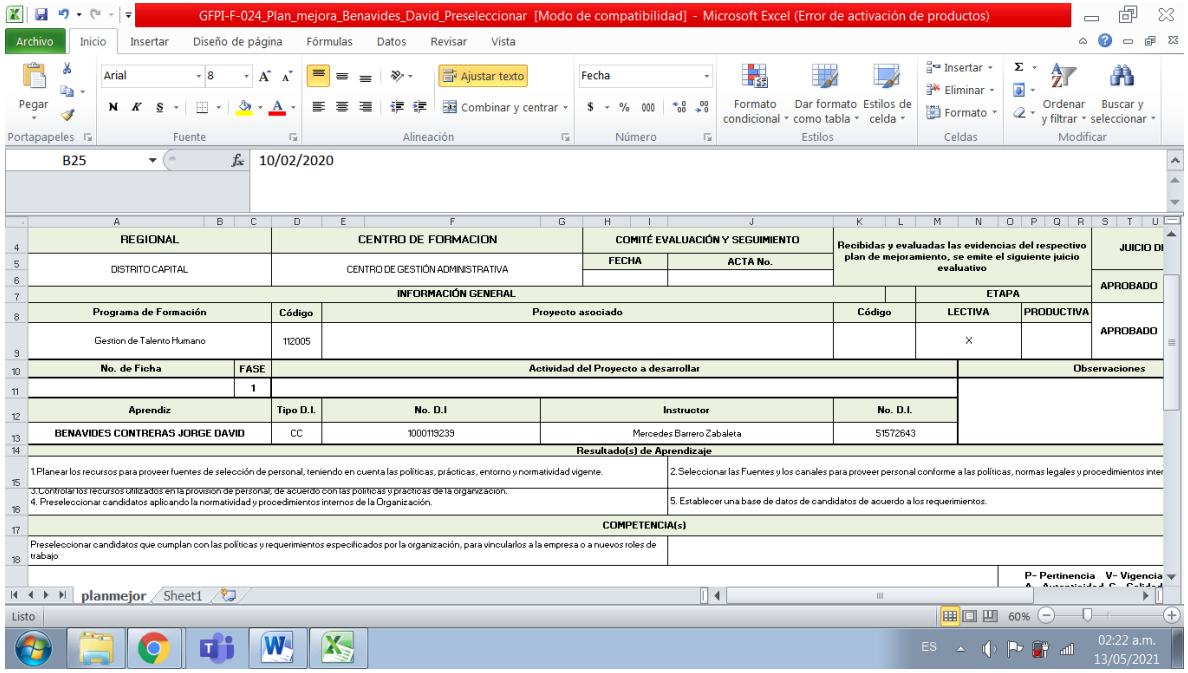
Las Fichas de la Competencia Bienestar del programa TH que tengo a cargo son: 2143233, 1966495, 1966495 y 2065133.

Quedo atenta a su orientación. Muchas gracias.

Saludo cordial,



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DI
		FECHA	ACTA No.		
DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				APROBADO

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA		
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA	APROBADO
Gestion de Talento Humano	112005			X		

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
	1		

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
BENAVIDES CONTRERAS JORGE DAVID	CC	1000119239	Mercedes Barrero Zabaleta	51572643

Resultado(s) de Aprendizaje	
1.Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente.	2.Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos inter
3.Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización. 4. Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	5. Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.

COMPETENCIA(s)	
Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo	

P- Pertinencia V- Vigencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69319 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Correo a Instructor Juan Sebastían Pérez sobre problemas de no visualización de carpetas en Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL. Final. Socialización por grupos pyme. Pymes 4, 1 y 2.	

	Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Plan de Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Realización de actividades como evidencias para entregar en el Curso Procesos Pedagógicos. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69526 y 69533. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 21	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69527 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Correo a Instructor Juan Sebastían Pérez sobre problemas de no visualización de carpetas en Territorium.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

	-Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Revisión y evaluación de Informes Diagnósticos por Pyme. Se presentan a los grupos las correcciones de contenido y presentación que han de realizar durante la sesión para reenviar nuevamente. Normatividad de BSL. Pendiente final. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Realización de actividades como evidencias para entregar en el Curso Procesos Pedagógicos. Pantallazo. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69526 y 69533. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las	

	fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL	

	-Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	- Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Informe diagnóstico. -Conceptualización y contextualización de Bienestar Social Laboral.	

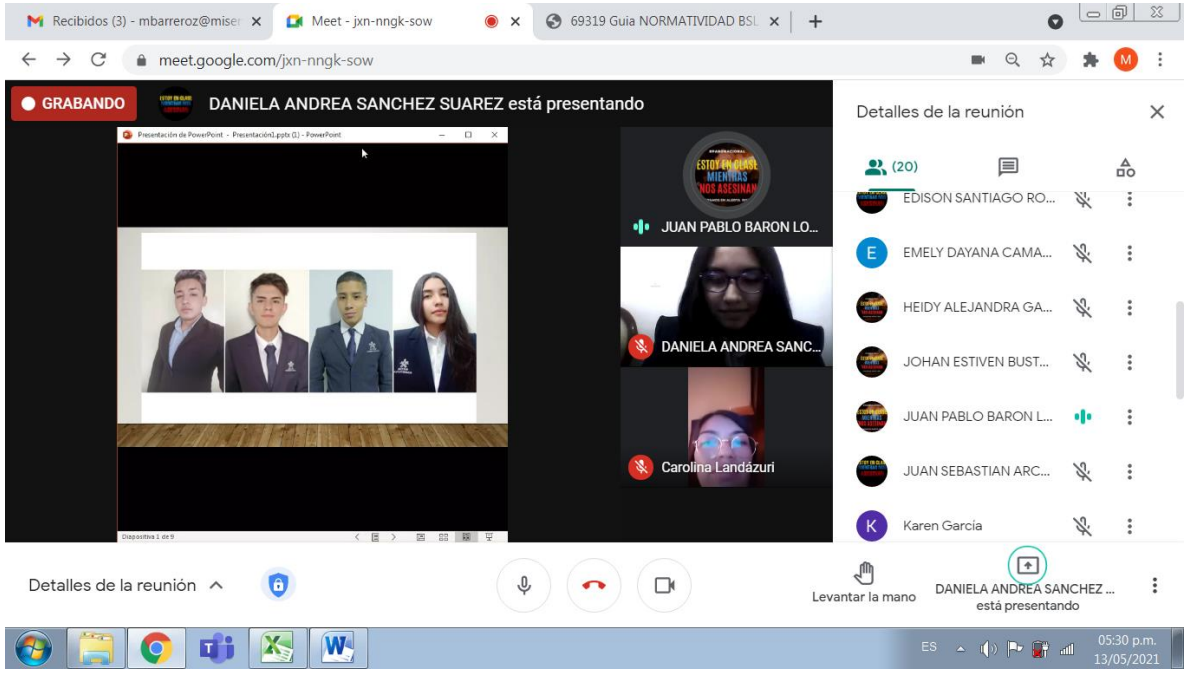
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

69319

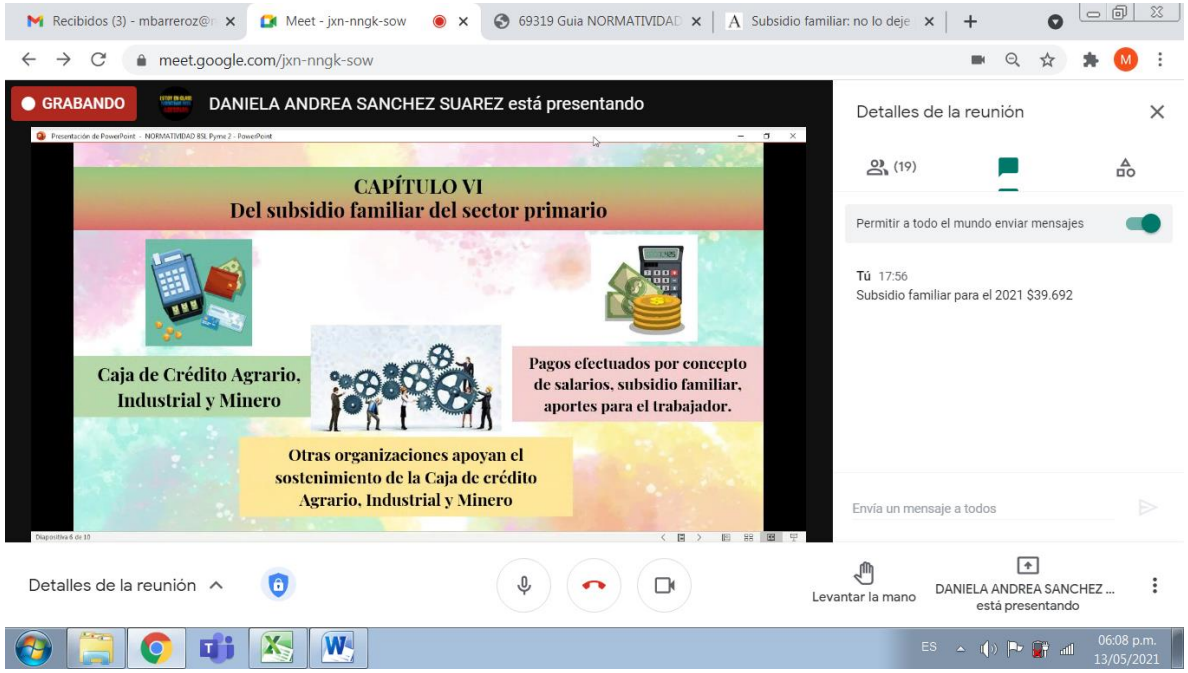
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

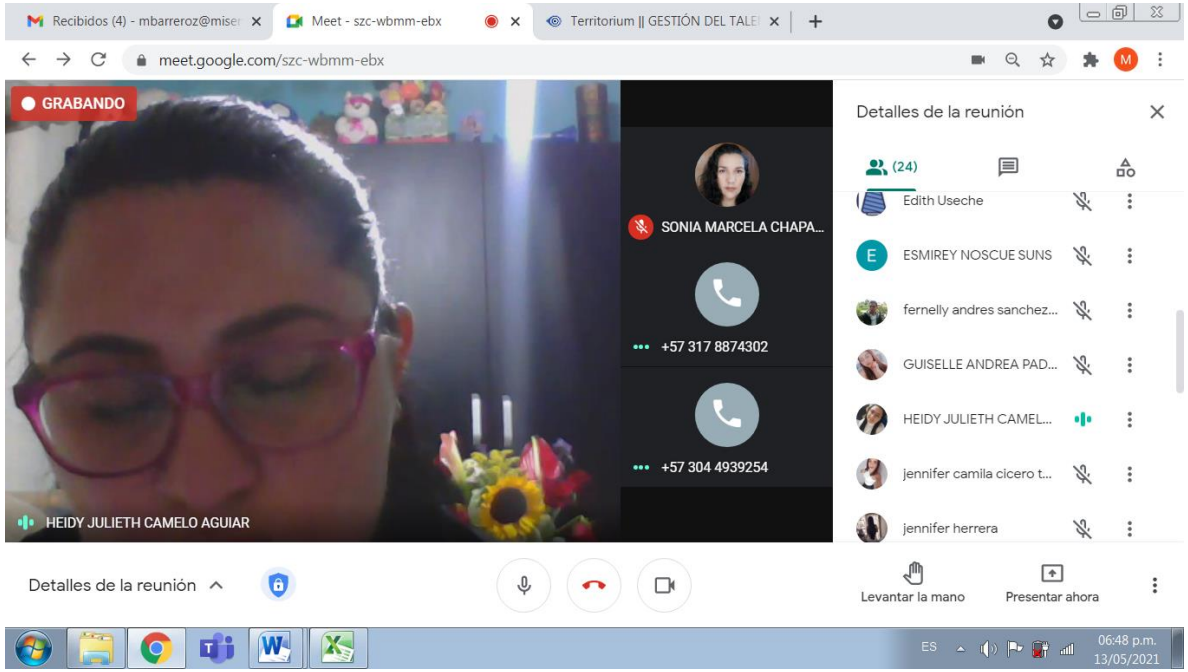


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

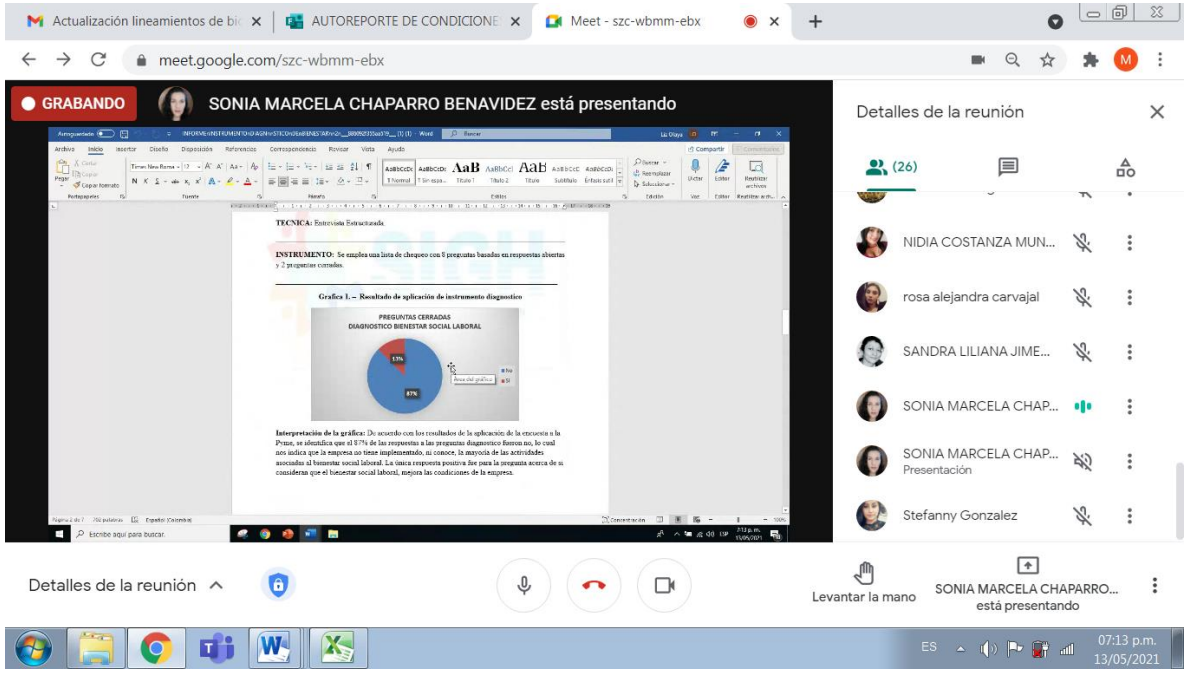


69527

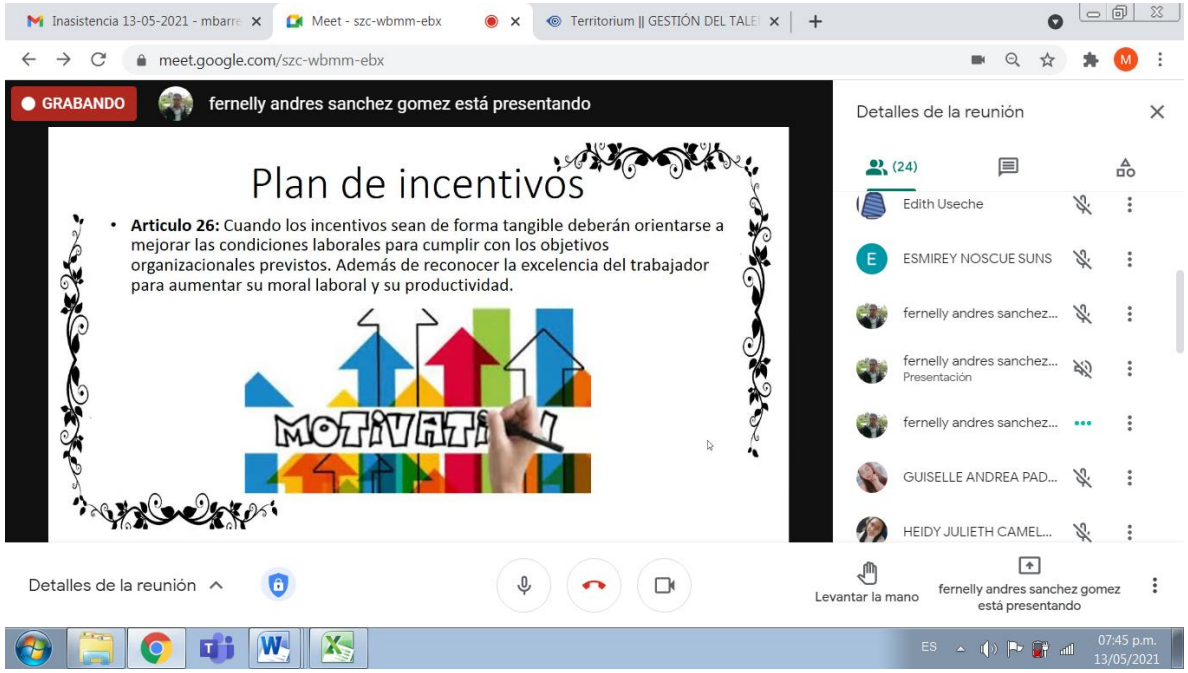
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



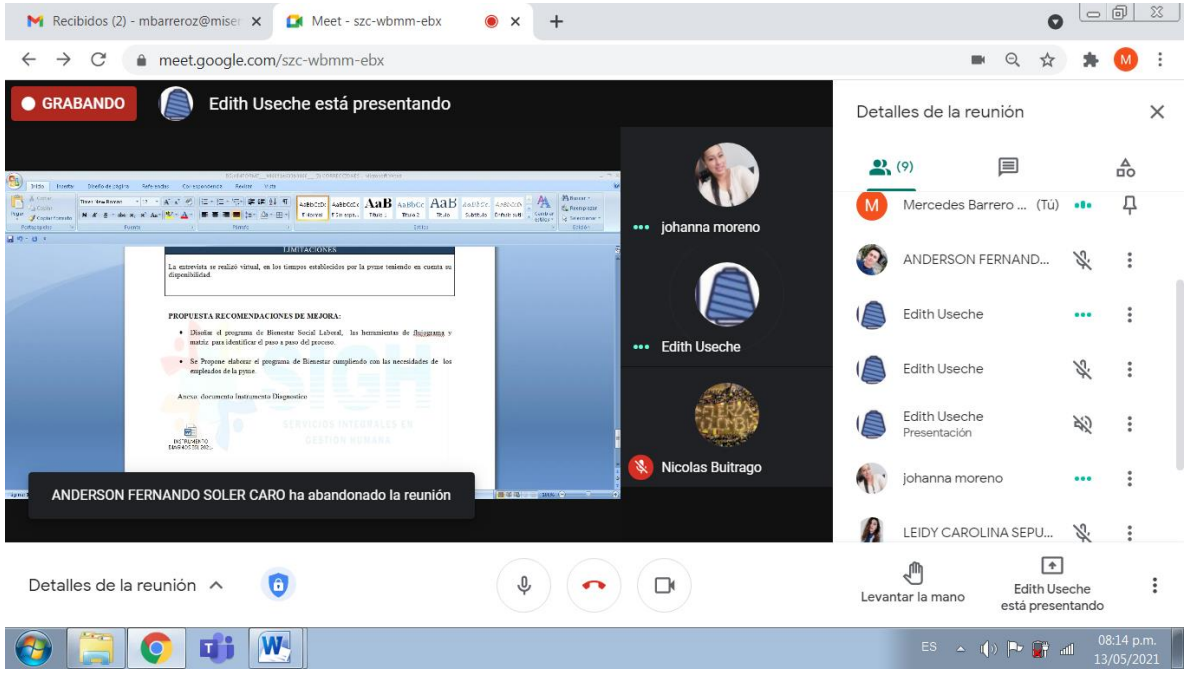
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

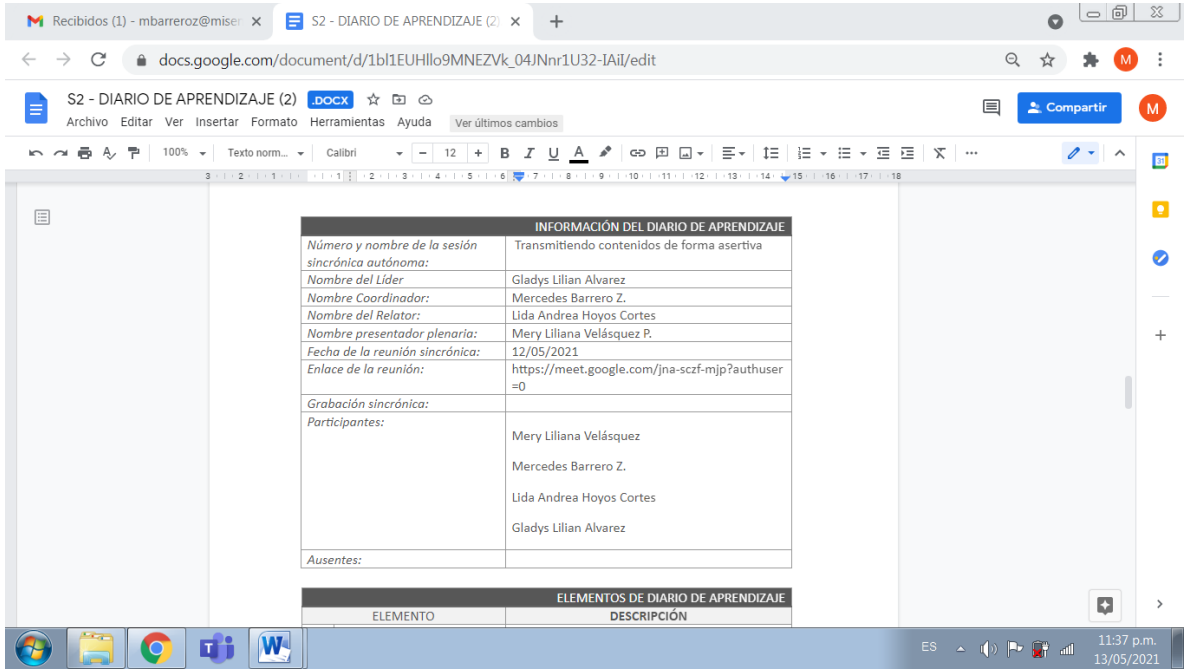


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Evidencias Curso

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

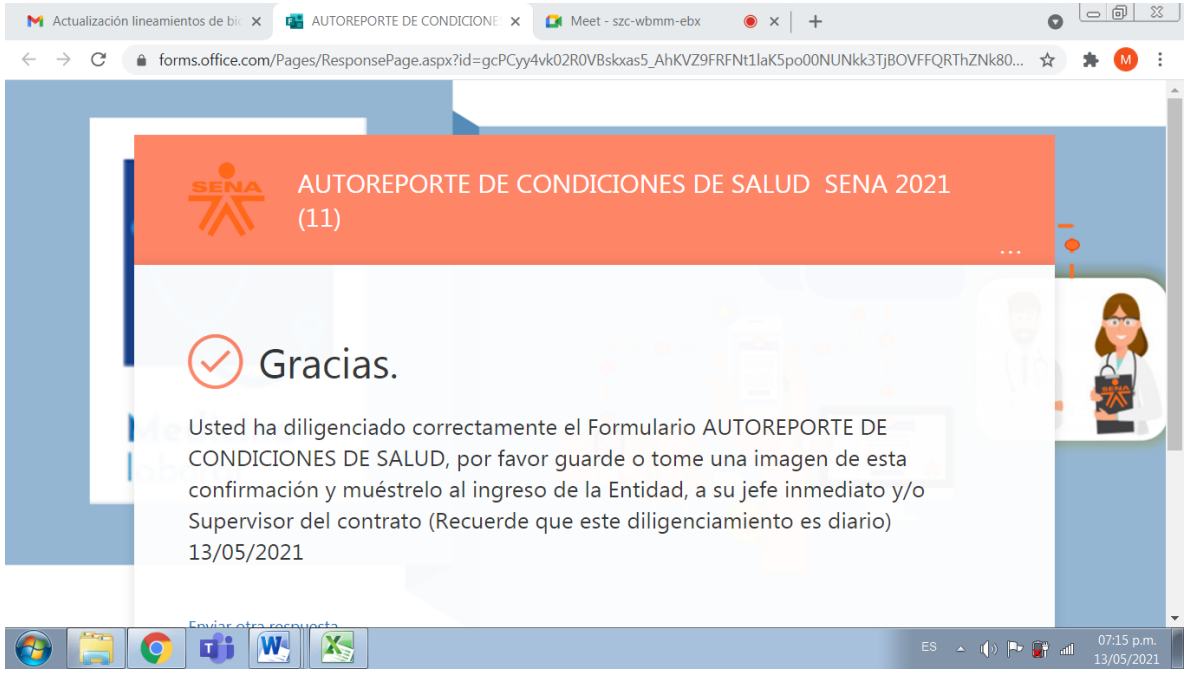


INFORMACIÓN DEL DIARIO DE APRENDIZAJE	
Número y nombre de la sesión sincrónica autónoma:	Transmitiendo contenidos de forma asertiva
Nombre del Líder	Gladys Lilian Alvarez
Nombre Coordinador:	Mercedes Barrero Z.
Nombre del Relator:	Lida Andrea Hoyos Cortes
Nombre presentador plenaria:	Mery Liliana Velásquez P.
Fecha de la reunión sincrónica:	12/05/2021
Enlace de la reunión:	https://meet.google.com/jna-sczf-mjp?authuser=0
Grabación sincrónica:	
Participantes:	Mery Liliana Velásquez Mercedes Barrero Z. Lida Andrea Hoyos Cortes Gladys Lilian Alvarez
Ausentes:	

ELEMENTOS DE DIARIO DE APRENDIZAJE	
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN

Autoreporte diario.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14-05-2021

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69533 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Normatividad de BSL. Final. Socialización por grupos pyme. Pymes 1 y 3. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de la normatividad en el proceso de BSL y en la propuesta de mejora. Elaboración de Normograma para incluirlo en la propuesta de mejora.	

	En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Plan de Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Elaboración de borradores de Listas de chequeo de las 4 fichas. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69527 y 69319. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo.	

	Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Beneficios laborales. Plan de beneficios. - Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Informe diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en

	Drive.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14-05-2021
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 69526 COMPETENCIA: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de las 4 fichas enviando Actividades para la semana, en Sesiones y Territorium. -Avisos en Territorium para actividades en Sesiones de la semana y evidencias a subir a Territorium. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades académicas y disciplinares. -Comunicaciones por grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Guía Plan de Beneficios, actividad en sesión. Actividad cuyo objetivo es aprender procedimientos del proceso de BSL observando la experiencia de una empresa real. Revisión del producto de la actividad en grupos pyme. Orientación de Instructora para que ubiquen los puntos de procedimientos del proceso de BSL en la propuesta de mejora. En Territorium actividades relacionadas con desarrollo de la Guía Plan de Beneficios de BSL, Trabajo grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Realización del Autoreporte diario de condiciones de Salud Sena. Pantallazo. -Elaboración de borradores de Listas de chequeo de las 4 fichas. -Hoy día están realizando actividades autónomas la ficha 69526 y 69533. -Actividades en Territorium dejadas para el trabajo de la semana, de las fichas 69319, 69526, 69527 y 69533: Anuncios, Guías, Material de apoyo, Evidencias y Evaluaciones. Pantallazos -Alistamiento de actividades a desarrollar con las 4 fichas de la competencia Bienestar, para las semanas. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas.	

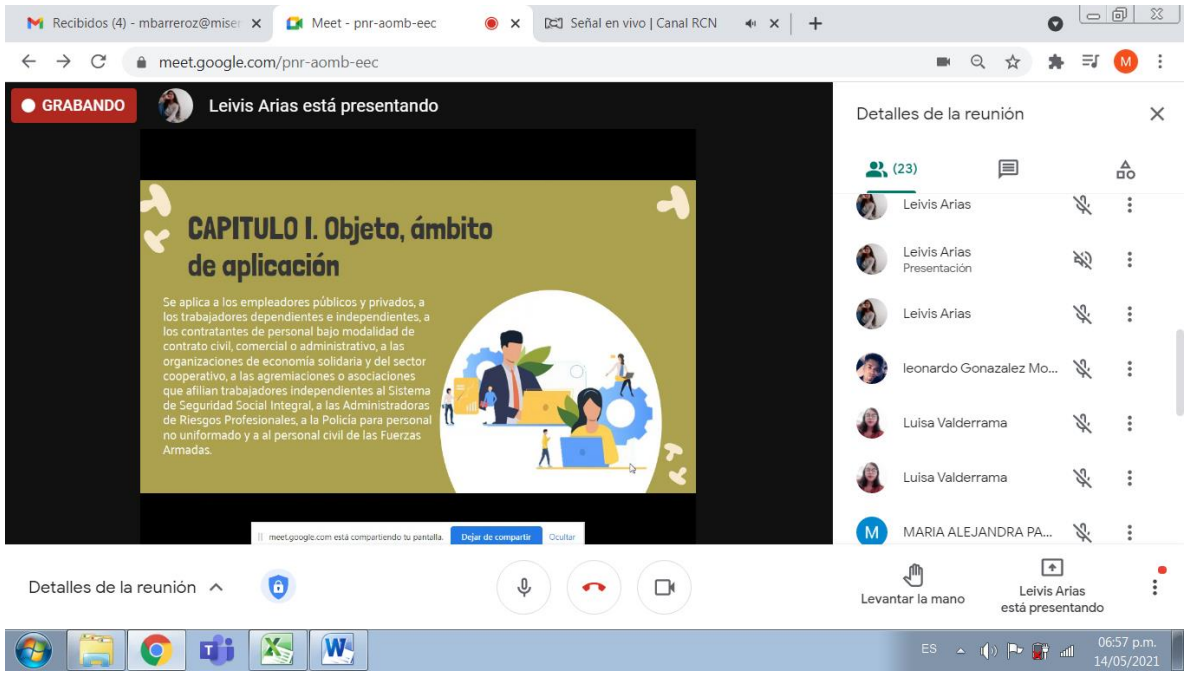
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	-Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Normatividad de BSL Resolución 1567 de 1998. Decreto Ley 1572 de 1998. Título IV: De los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. Circular 38 de 2010. Espacios libres de humo. Resolución 2646 de 2008. Prevención del estrés como peligro psicosocial. Resolución 652 de 2012. Comité de convivencia Resolución 1016 de 1989. Se reglamenta la organización, funcionamiento del programa en Salud ocupacional Decreto 752 de 1984. Artículos 7 al 12. Reglamenta los programas de Capacitación y Bienestar Social. Ley 21 de 1982. Régimen del subsidio familiar. Cap. III, IV, V, VI Constitución Política de Colombia Artículos: 48, 51, 52, 53, 57 -Guía Beneficios Laborales BSL -Guía Plan de Beneficios Laborales BSL -Instrumento diagnóstico de BSL -Informe Diagnóstico. -Plan de Trabajo Competencia Bienestar -Guía de Aprendizaje de la competencia Bienestar -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Beneficios laborales. Plan de beneficios. - Normatividad de BSL. Leyes, Decretos, Artículos. -Diagnóstico de Necesidades. Informe diagnóstico.	

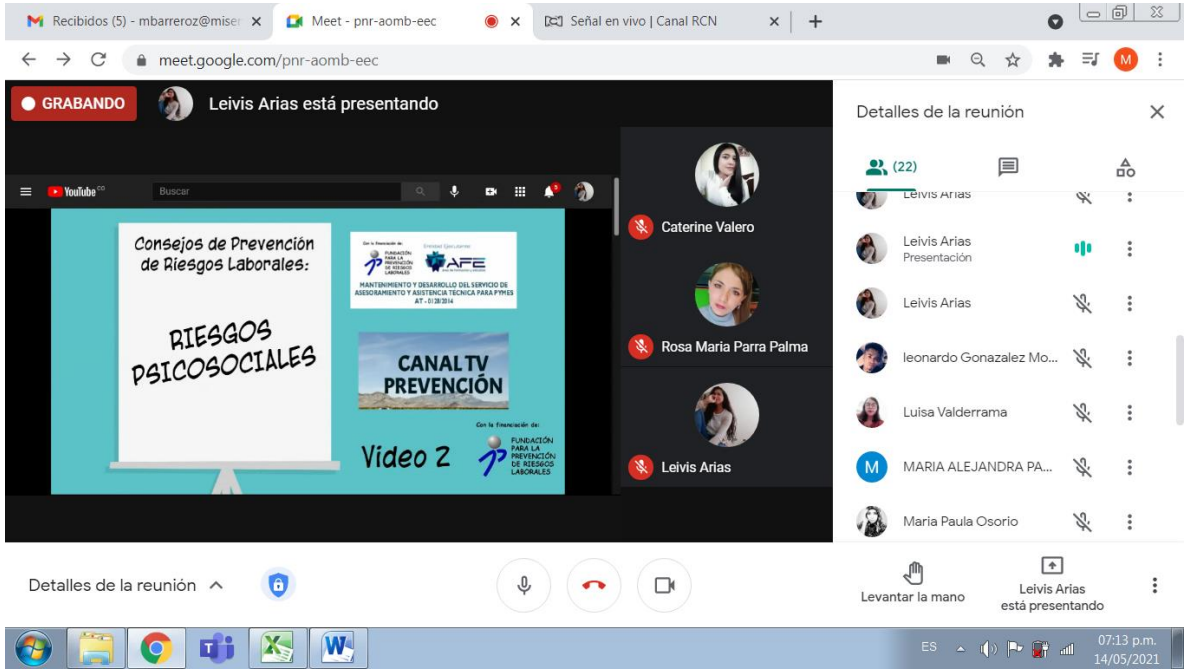
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25	-No NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

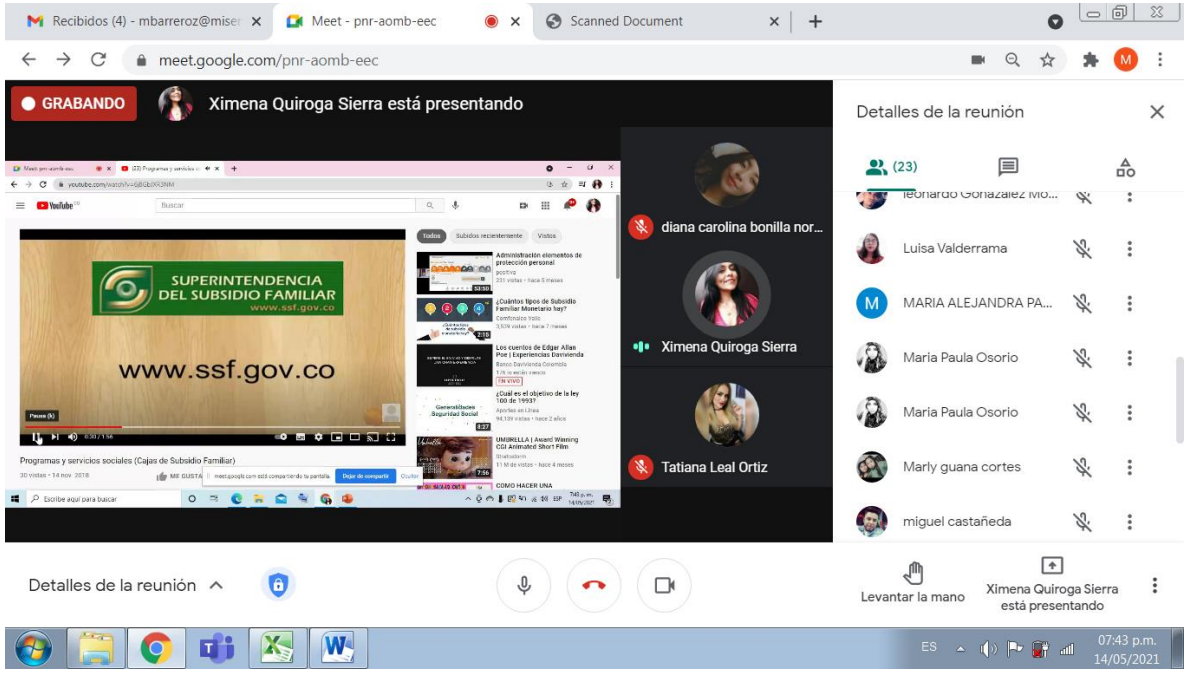
69533



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

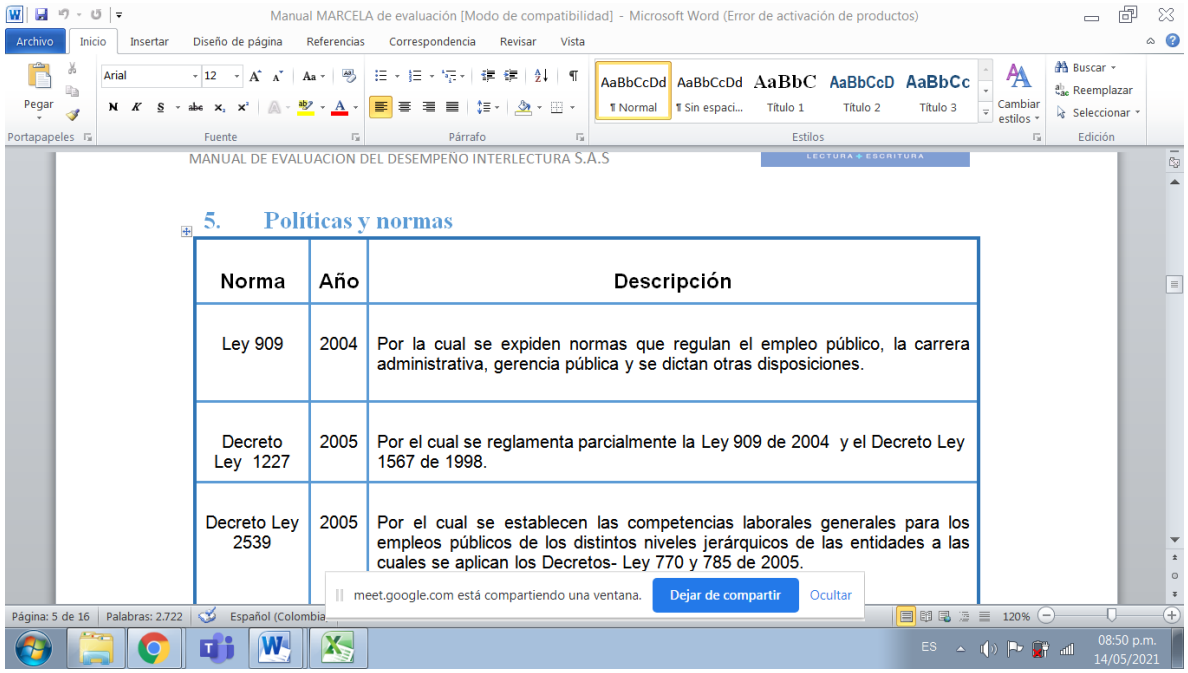


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

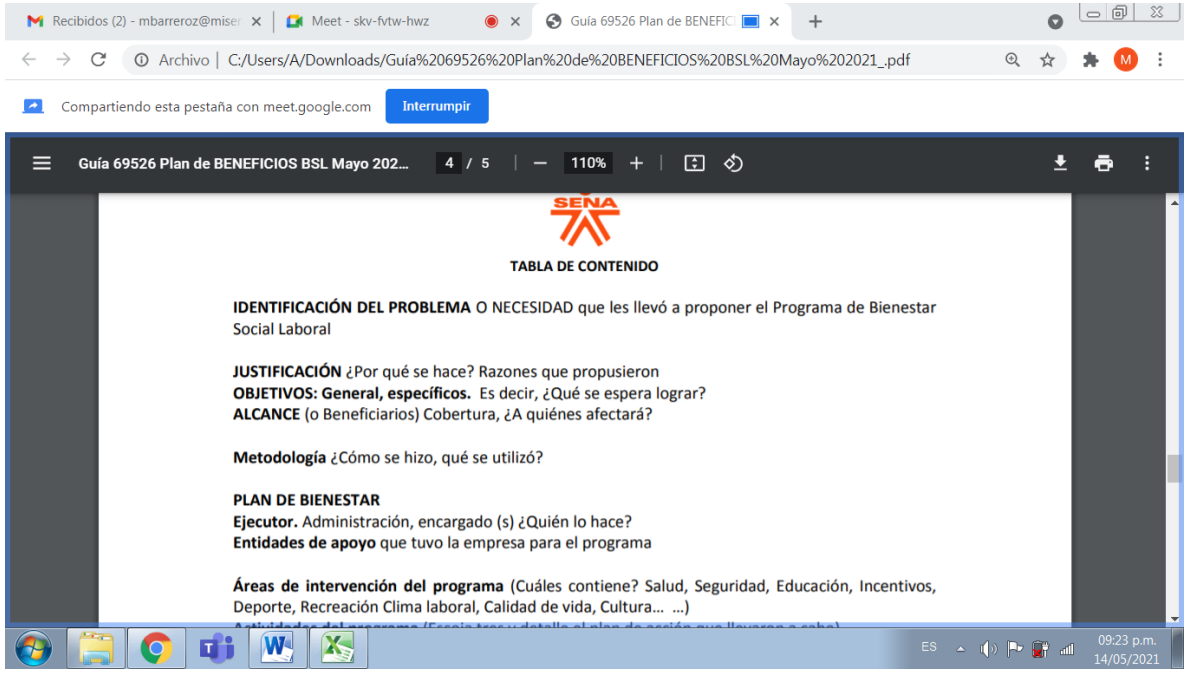


69526

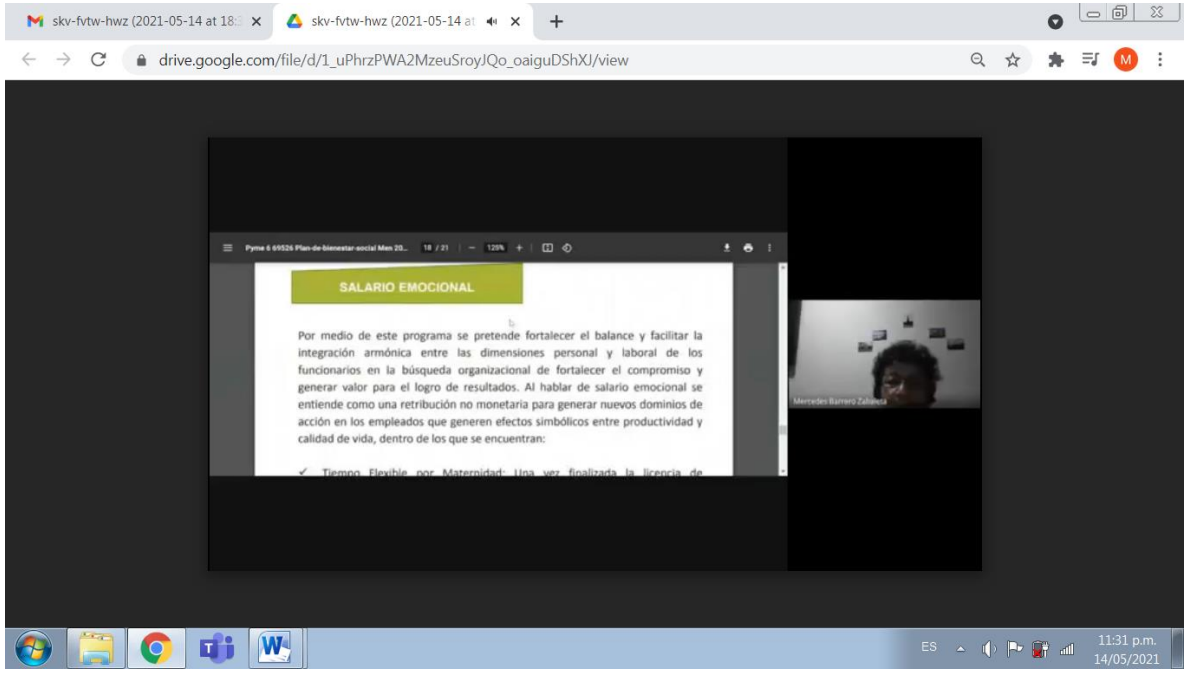
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

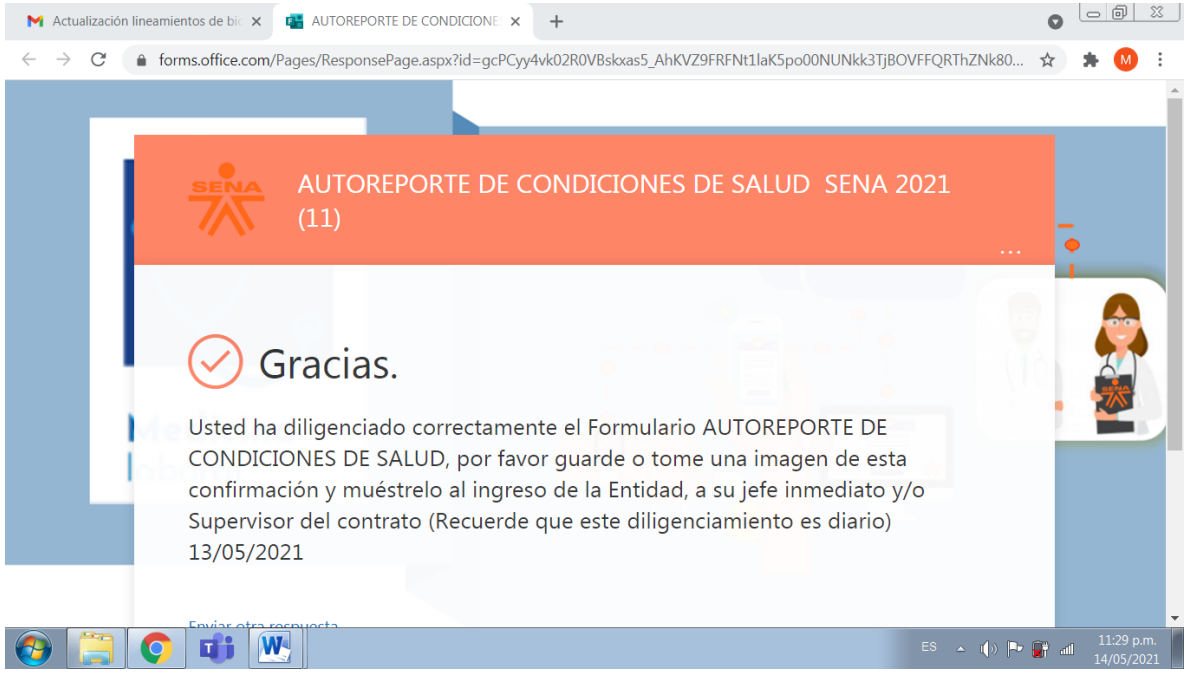


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Autoreporte diario

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO BIENESTAR

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
1. Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.				
2. Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.				
	Informe Diagnóstico. Actividad en grupo. Normatividad. Normograma. Actividades individuales y grupo.	**X**		03-07/05/2021
	Territorium: Necesidades Humanas. Teorías. Calidad de Vida. Motivación laboral. Comportamiento Humano en el trabajo. Coaching. Actividades individuales y grupo.	**X**		
	Gestión de los Programas de Bienestar. Plan y Programa de BSL. Inicio propuesta mejora, orientaciones. Procedimientos de Bienestar Social Laboral. Actividades individuales y grupo.	**X**		10-14/05/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

3. Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	Beneficios Laborales. Objetivos de los Beneficios. Factores para seleccionarlos. Territorium: Avance 1 Propuesta de Mejora –Entregable.	**X**		
	Selección de la Metodología. Planeación. Diseño del Plan de BSL. Alternativas de acción. Delimitación de Áreas de Intervención y Cronograma. Organización de actividades de Bienestar. Actividades en grupo.	**X**		17-21/05/2021
	Avance 2 Entregable. Entrega primera parte.	**X**		
	Análisis de la Información. Variables. Indicadores. Análisis causa-efecto. Actividades. . Recursos para el Plan. . Evaluación antes de la inversión. Costo-beneficio.	**X**		24-28/05/2021
	Presupuesto. Indicadores. Diagramas. Cuadros. Avance 2 Entregable. Actividades grupo.	**X**		
4. Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización.	Ejecución. Implementación del Programa-Plan de Bienestar Social Laboral. Actividades grupo.	**X**		31/05-04/06/2021