PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Mayo de 2021

Señora
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260105**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio – Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2260105 del año 2021

Luis Carlos Niño Pinilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.588.552 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVENCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) Y fracción de mes y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
5_9301_162 Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - gestion administrativa para orientar la formación titulada del centro de comercio.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1**). Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realicé alistamiento de formación en el área asignada de acuerdo a indicaciones impartidas.	Pantallazo materiales pedagógicos empleados, tomado de las grabaciones de clase que se encuentran en meet recordings de correo misena.
2	**2).** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para particupar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.

3	**3).** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**.**	Realicé evaluaciones y actividades durante el desarrollo de los encuentros sincrónicos vía google meet.	Pantallazos plataforma territorio del espacio de cargue de la actividad diagnóstica previa al inicio de la formación.
4	**4).** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté y acompañé en forma permanente e integral a los aprendices del área, en el desarrollo del proceso de formación integral impartida por el SENA en el aprendizaje de las competencias de las fichas asignadas así: Lunes a viernes: 2184364, 2140945, 2140946, 2184362	Pantallazo encuentros sincrónicos, tomado de las grabaciones de clase que se encuentran en meet recordings de correo misena.
5	**5)**. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**.**	Lo realizo constantemente.	Pantallazo encuentros sincrónicos, tomado de las grabaciones de clase que se encuentran en meet recordings de correo misena.
6	**6)**. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato**.**	Durante este mes no fui requerido para participar en las actividades propias de esta obligación contractual.	A la fecha no aplica evidencia.
7	**7).** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**.**	Durante este mes no fue requerida la realización de este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
8	**8).** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para realizar este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
9	**9).** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios, de acuerdo a plataformas SofiaPlus y Territorio.

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	**10)**. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para la realización de este proceso..	A la fecha no aplica evidencia.
11	**11)**. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Lo aplico constantemente.	Listas de asistencia que reposan en google drive del correo misena.
12	**12)**. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para la realización de este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
13	**13)**. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Lo aplico de manera permanente.	Certificados tomados de la plataforma sicontratista, pantallazos de registro de salud diaria.
14	**14).** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este periodo no fui requerido para realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
15	**15)**. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerodo para seguimiento de etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencia.
16	**16).** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no tuve elementos a cargo.	A la fecha no aplica evidencia.
17	**17)**. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	No realizado en el periodo.	A la fecha no aplica evidencia.
18	**18)**. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no realicé actividades adicionales a los procesos técnicos de la competencia.	A la fecha no aplica evidencia.

19	**19).** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para la realización de este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
20	**20).** Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para la realización de este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
21	**21)**. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Di respuesta permanente y oportuna a los requerimientos del área.	Correos electrónicos institucionales

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago – recibo de pago con número **4385736019** de aportes a salud, pensión y ARL expedida por ACH SOI correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

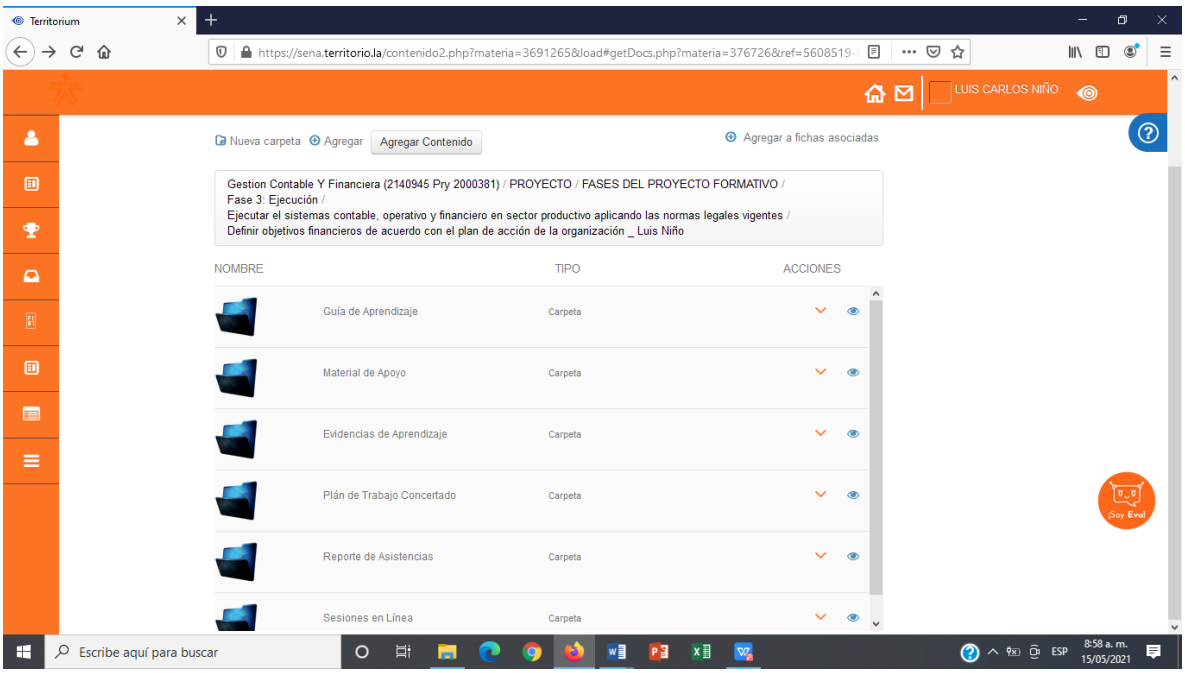


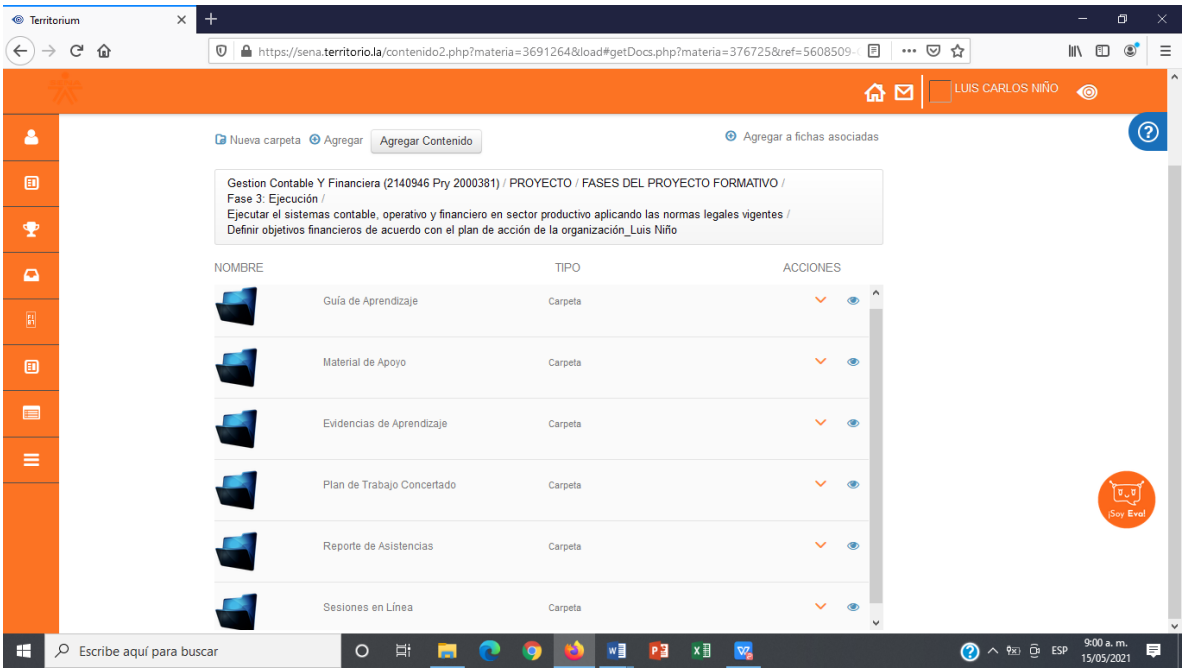
Luis Carlos Niño Pinilla
Contratista
C.C. No. 1.013.588.552 de Bogotá

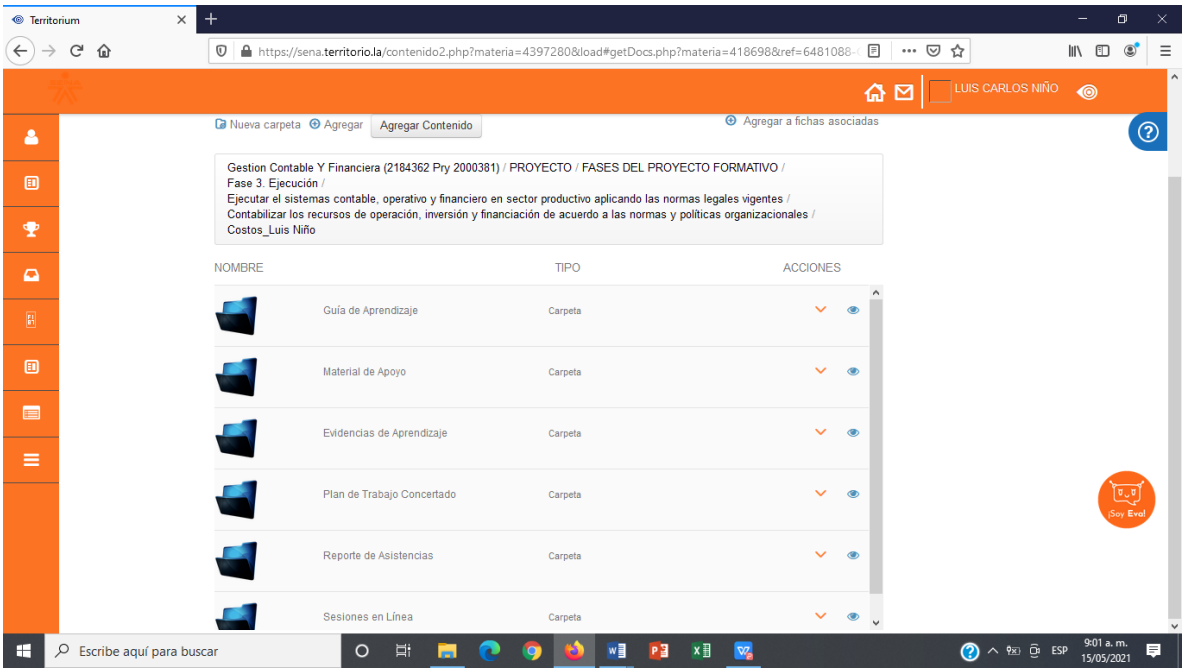
Recibí a satisfacción:

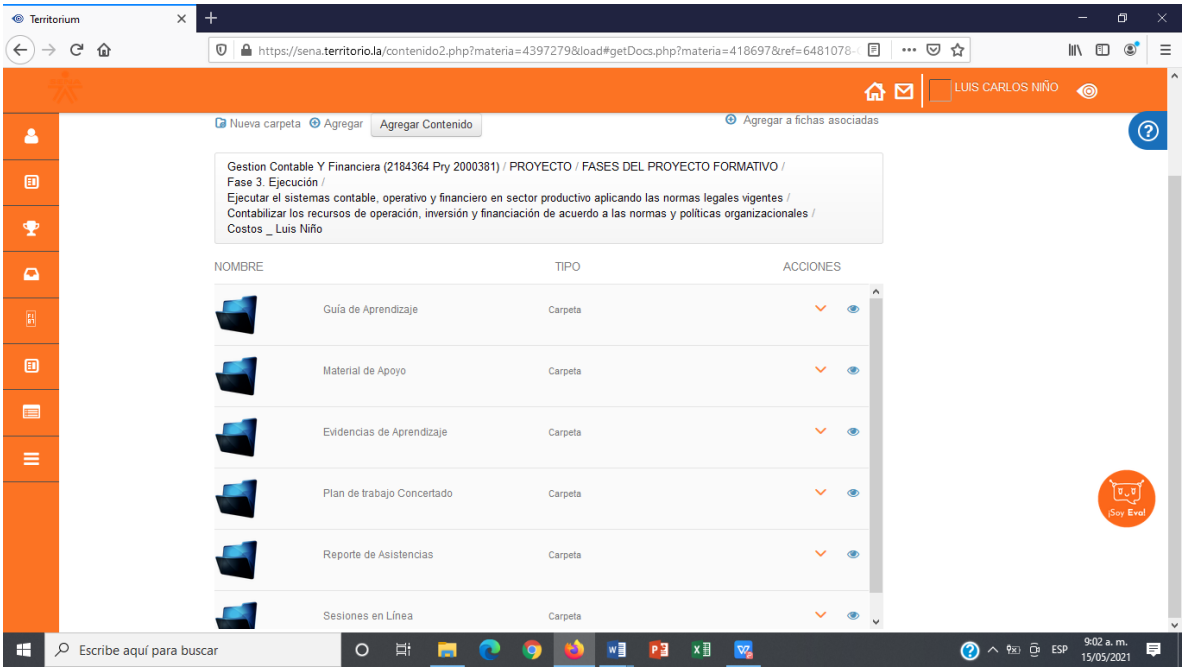
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2260105 de 2021
Coordinadora Académica

1.

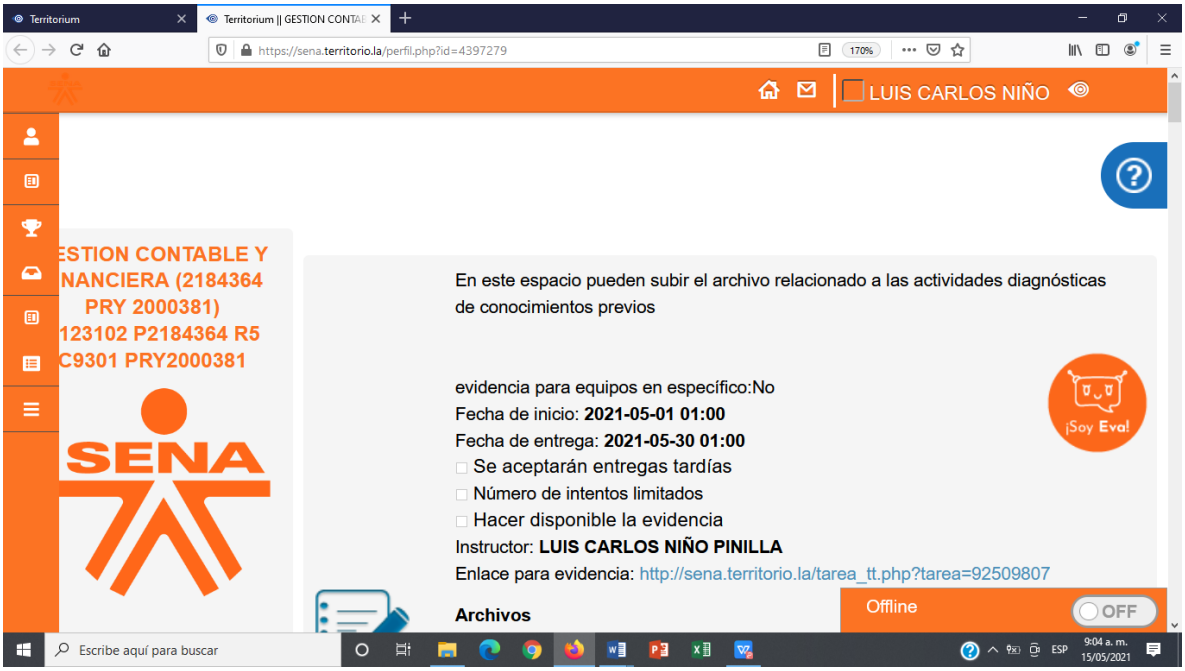

Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3691265&load#getDocs.php?materia=376726&ref=5608519
LUIS CARLOS NIÑO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Contable Y Financiera (2140945 Pry 2000381) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3: Ejecución /
Ejecutar el sistemas contable, operativo y financiero en sector productivo aplicando las normas legales vigentes /
Definir objetivos financieros de acuerdo con el plan de acción de la organización _ Luis Niño
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Plán de Trabajo Concertado
Carpeta
Reporte de Asistencias
Carpeta
Sesiones en Línea
Carpeta
¡Soy Eval
Escribe aquí para buscar
ESP
8:58 a. m.
15/05/2021


Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3691264&load#getDocs.php?materia=376725&ref=5608509
LUIS CARLOS NIÑO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Contable Y Financiera (2140946 Pry 2000381) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3: Ejecución /
Ejecutar el sistemas contable, operativo y financiero en sector productivo aplicando las normas legales vigentes /
Definir objetivos financieros de acuerdo con el plan de acción de la organización_Luis Niño
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Plan de Trabajo Concertado
Carpeta
Reporte de Asistencias
Carpeta
Sesiones en Línea
Carpeta
¡Soy Eval
Escribe aquí para buscar
ESP
9:00 a. m.
15/05/2021

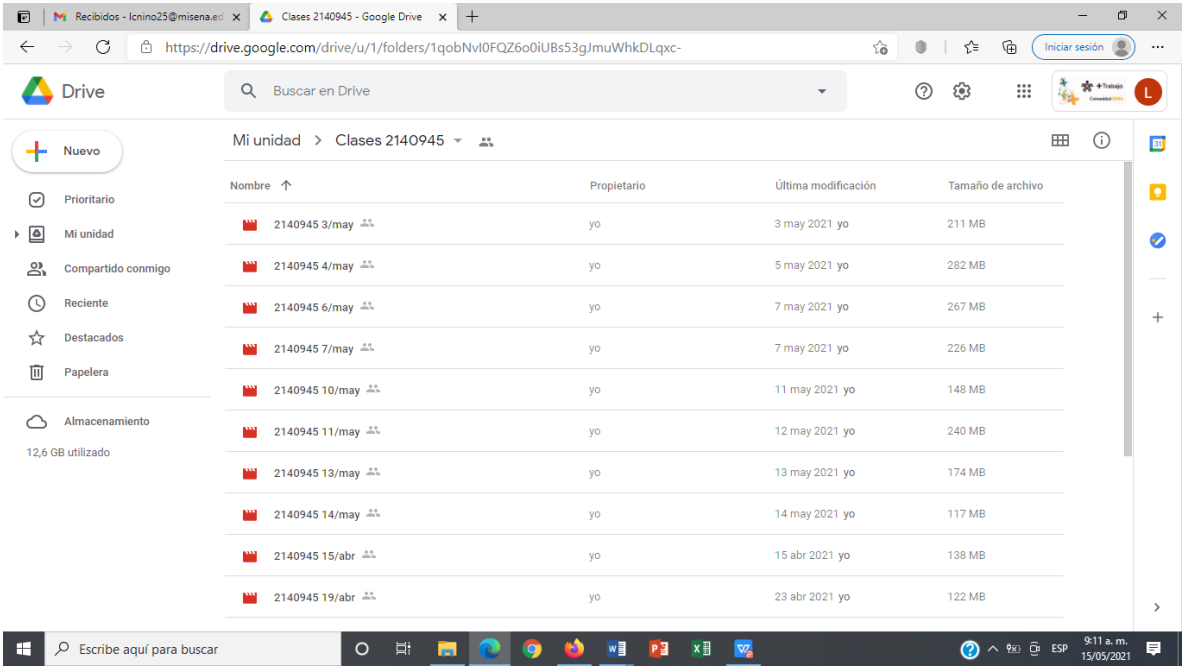

Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4397280&load#getDocs.php?materia=418698&ref=6481088
LUIS CARLOS NIÑO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Contable Y Financiera (2184362 Pry 2000381) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3. Ejecución /
Ejecutar el sistemas contable, operativo y financiero en sector productivo aplicando las normas legales vigentes /
Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo a las normas y políticas organizacionales /
Costos_Luis Niño
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Plan de Trabajo Concertado
Carpeta
Reporte de Asistencias
Carpeta
Sesiones en Línea
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
9:01 a. m.
15/05/2021

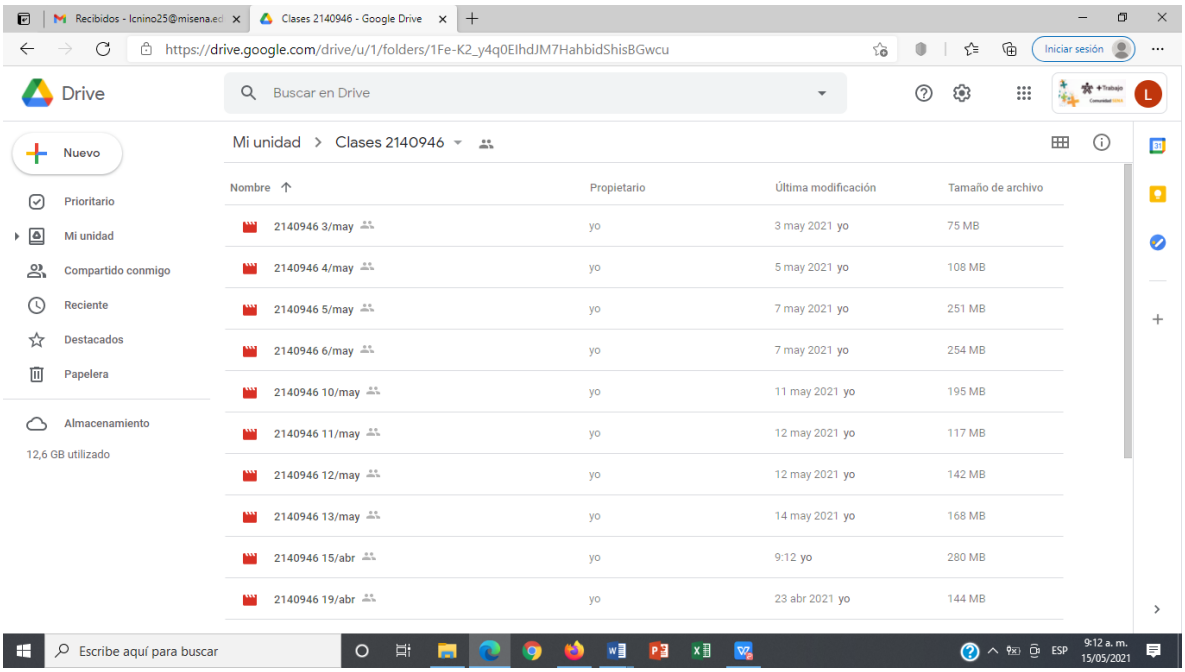

Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4397279&load#getDocs.php?materia=418697&ref=6481078
LUIS CARLOS NIÑO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Contable Y Financiera (2184364 Pry 2000381) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3. Ejecución /
Ejecutar el sistemas contable, operativo y financiero en sector productivo aplicando las normas legales vigentes /
Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo a las normas y políticas organizacionales /
Costos _ Luis Niño
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Plan de trabajo Concertado
Carpeta
Reporte de Asistencias
Carpeta
Sesiones en Línea
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
9:02 a. m.
15/05/2021

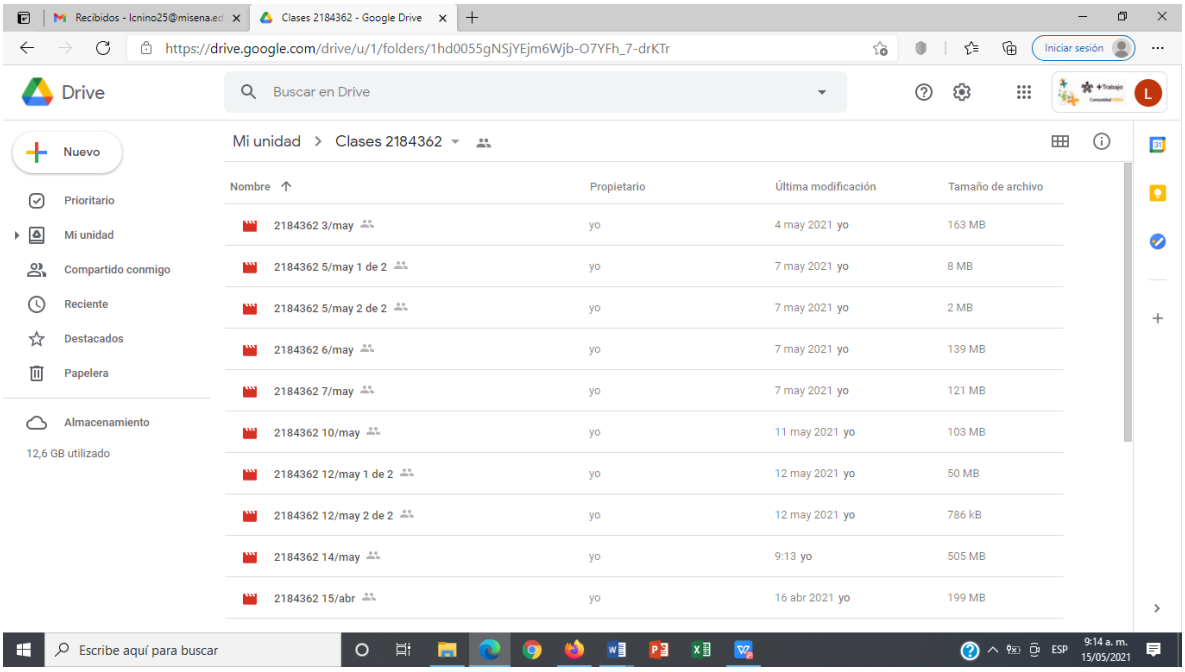
3.

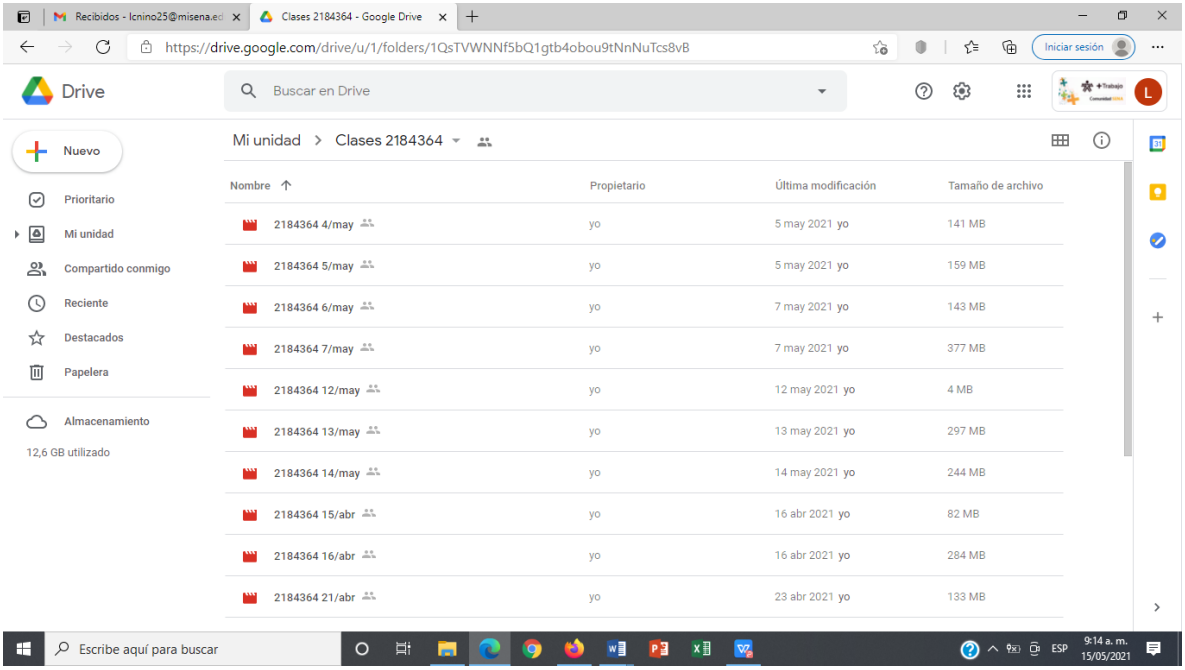

Territorium
Territorium || GESTION CONTAE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4397279
170%
LUIS CARLOS NIÑO
ESTION CONTABLE Y
NANCIERA (2184364
PRY 2000381)
123102 P2184364 R5
C9301 PRY2000381
SENA
En este espacio pueden subir el archivo relacionado a las actividades diagnósticas de conocimientos previos
¡Soy Eva!
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2021-05-01 01:00
Fecha de entrega: 2021-05-30 01:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LUIS CARLOS NIÑO PINILLA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=92509807
Archivos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:04 a. m.
15/05/2021

4.

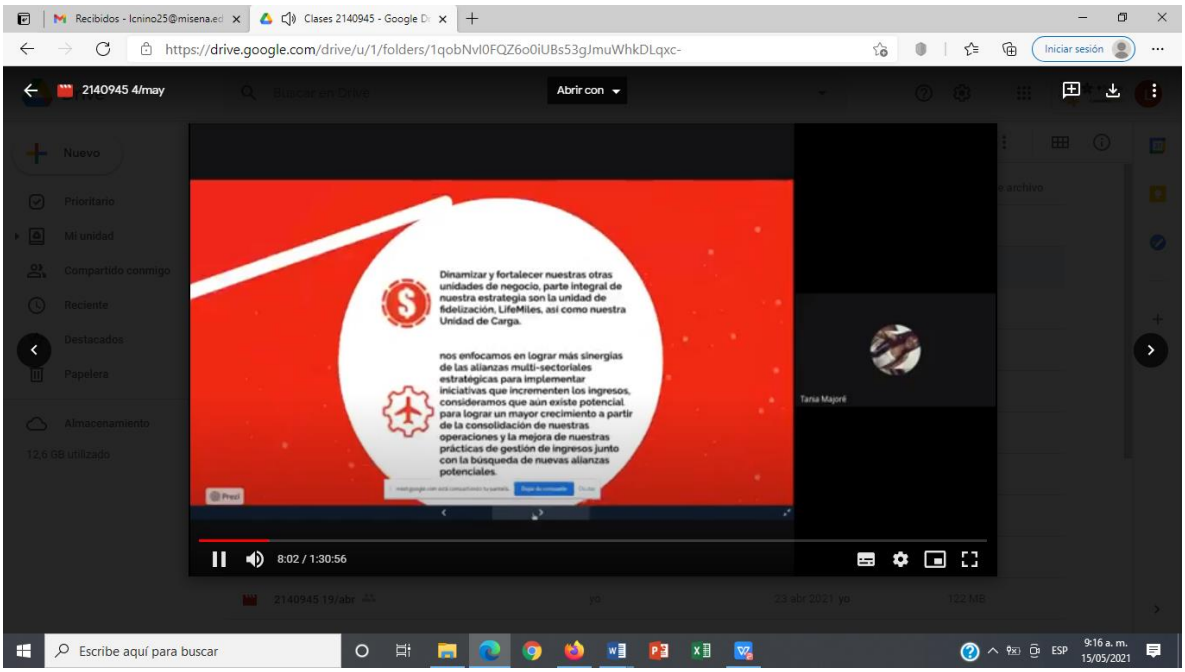

Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2140945 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qobNvl0FQZ6o0iUBs53gJmuWhkDLqxc-
Iniciar sesión
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Clases 2140945
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2140945 3/may yo 3 may 2021 yo 211 MB
2140945 4/may yo 5 may 2021 yo 282 MB
2140945 6/may yo 7 may 2021 yo 267 MB
2140945 7/may yo 7 may 2021 yo 226 MB
2140945 10/may yo 11 may 2021 yo 148 MB
2140945 11/may yo 12 may 2021 yo 240 MB
2140945 13/may yo 13 may 2021 yo 174 MB
2140945 14/may yo 14 may 2021 yo 117 MB
2140945 15/abr yo 15 abr 2021 yo 138 MB
2140945 19/abr yo 23 abr 2021 yo 122 MB
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 a. m.
15/05/2021

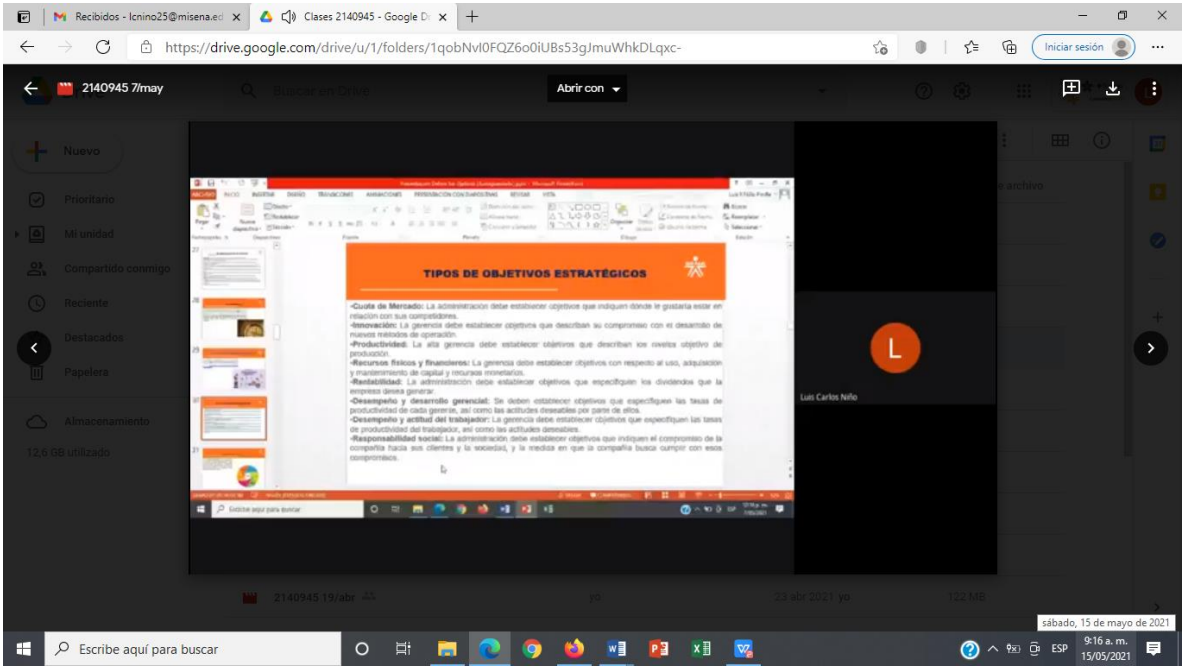

Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2140946 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fe-K2_y4q0EIhdJM7HahbidShisBGwcu
Iniciar sesión
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB utilizado
Mi unidad > Clases 2140946
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2140946 3/may yo 3 may 2021 yo 75 MB
2140946 4/may yo 5 may 2021 yo 108 MB
2140946 5/may yo 7 may 2021 yo 251 MB
2140946 6/may yo 7 may 2021 yo 254 MB
2140946 10/may yo 11 may 2021 yo 195 MB
2140946 11/may yo 12 may 2021 yo 117 MB
2140946 12/may yo 12 may 2021 yo 142 MB
2140946 13/may yo 14 may 2021 yo 168 MB
2140946 15/abr yo 9:12 yo 280 MB
2140946 19/abr yo 23 abr 2021 yo 144 MB
Escribe aquí para buscar
ESP
9:12 a. m.
15/05/2021

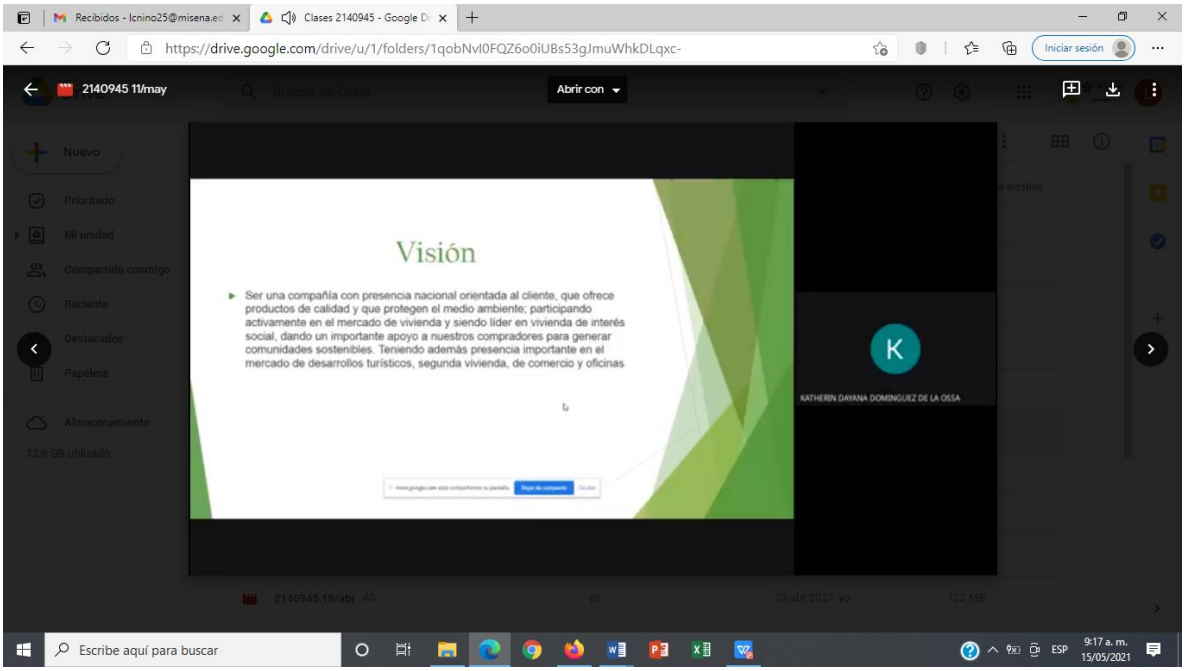

Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2184362 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hd0055gNSjYEjm6Wjb-O7YFh_7-drKTr
Iniciar sesión
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB utilizado
Mi unidad > Clases 2184362
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2184362 3/may yo 4 may 2021 yo 163 MB
2184362 5/may 1 de 2 yo 7 may 2021 yo 8 MB
2184362 5/may 2 de 2 yo 7 may 2021 yo 2 MB
2184362 6/may yo 7 may 2021 yo 139 MB
2184362 7/may yo 7 may 2021 yo 121 MB
2184362 10/may yo 11 may 2021 yo 103 MB
2184362 12/may 1 de 2 yo 12 may 2021 yo 50 MB
2184362 12/may 2 de 2 yo 12 may 2021 yo 786 kB
2184362 14/may yo 9:13 yo 505 MB
2184362 15/abr yo 16 abr 2021 yo 199 MB
Escribe aquí para buscar
ESP
9:14 a. m.
15/05/2021

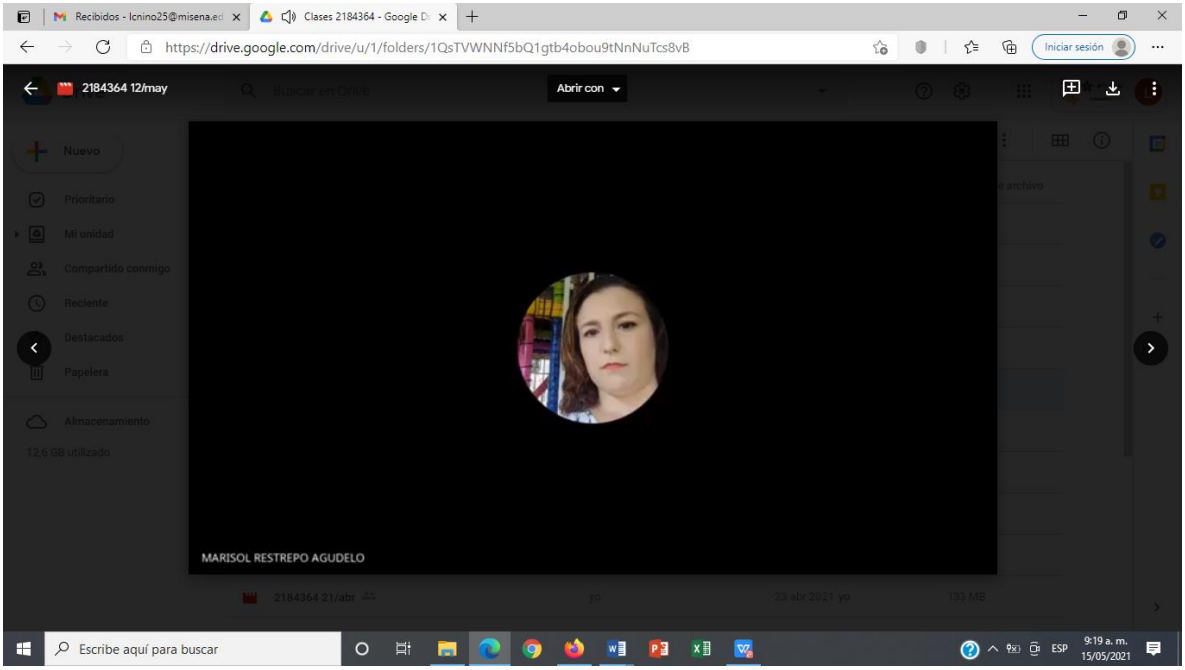

Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2184364 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QsTVWNNf5bQ1gtb4obou9tNnNuTcs8vB
Iniciar sesión
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB utilizado
Mi unidad > Clases 2184364
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2184364 4/may yo 5 may 2021 yo 141 MB
2184364 5/may yo 5 may 2021 yo 159 MB
2184364 6/may yo 7 may 2021 yo 143 MB
2184364 7/may yo 7 may 2021 yo 377 MB
2184364 12/may yo 12 may 2021 yo 4 MB
2184364 13/may yo 13 may 2021 yo 297 MB
2184364 14/may yo 14 may 2021 yo 244 MB
2184364 15/abr yo 16 abr 2021 yo 82 MB
2184364 16/abr yo 16 abr 2021 yo 284 MB
2184364 21/abr yo 23 abr 2021 yo 133 MB
Escribe aquí para buscar
ESP
9:14 a. m.
15/05/2021

5.

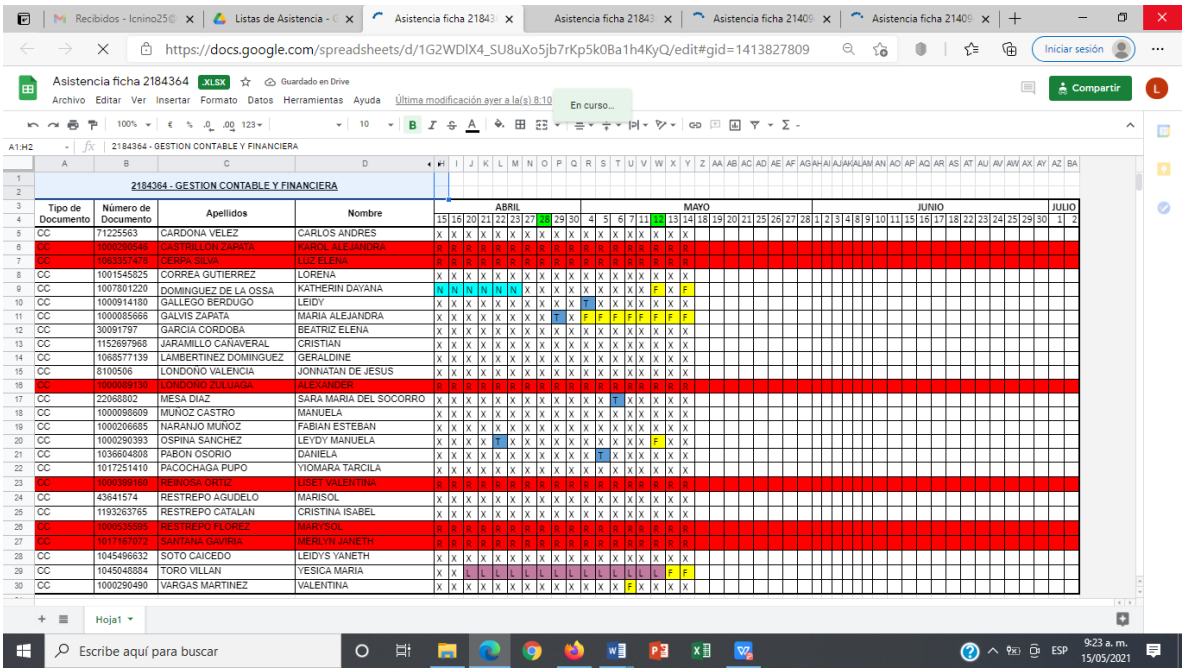

Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2140945 - Google D
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qobNvI0FQZ6o0iUBs53gJmuWhkDLqxc-
Iniciar sesión
2140945 4/may
Abrir con
Dinamizar y fortalecer nuestras otras unidades de negocio, parte integral de nuestra estrategia son la unidad de fidelización, LifeMiles, así como nuestra Unidad de Carga.
nos enfocamos en lograr más sinergias de las alianzas multi-sectoriales estratégicas para implementar iniciativas que incrementen los ingresos, consideramos que aún existe potencial para lograr un mayor crecimiento a partir de la consolidación de nuestras operaciones y la mejora de nuestras prácticas de gestión de ingresos junto con la búsqueda de nuevas alianzas potenciales.
Tania Majoré
8:02 / 1:30:56
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
15/05/2021

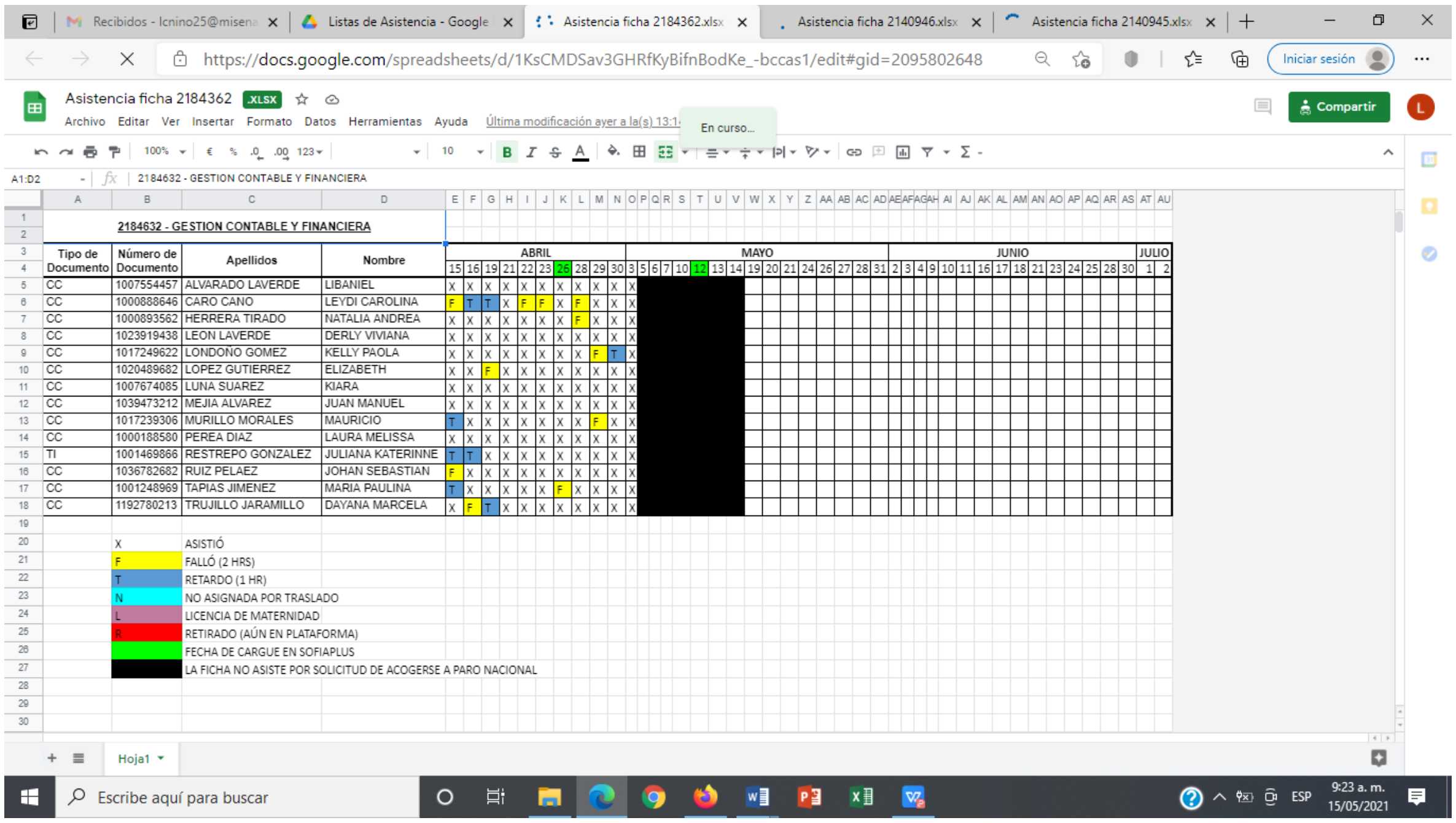

Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2140945 - Google D
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qobNvl0FQZ6o0iUBs53gJmuWhkDLqxc-
Iniciar sesión
2140945 7/may
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB utilizado
TIPOS DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
L
Luis Carlos Niño
2140945 19/abr
sábado, 15 de mayo de 2021
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
15/05/2021


Recibidos - lcnino25@misena.ed
Clases 2140945 - Google D
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qobNvl0FQZ6o0iUBs53gJmuWhkDLqxc-
Iniciar sesión
2140945 11/may
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB utilizado
Visión
Ser una compañía con presencia nacional orientada al cliente, que ofrece productos de calidad y que protegen el medio ambiente; participando activamente en el mercado de vivienda y siendo líder en vivienda de interés social, dando un importante apoyo a nuestros compradores para generar comunidades sostenibles. Teniendo además presencia importante en el mercado de desarrollos turísticos, segunda vivienda, de comercio y oficinas
K
KATHERIN DAYANA DOMINGUEZ DE LA OSSA
2140945 19/abr
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
15/05/2021


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QsTVWNNf5bQ1gtb4obou9tNnNuTcs8vB
2184364 12/may
Abrir con
MARISOL RESTREPO AGUDELO
Escribe aquí para buscar
ESP
9:19 a. m.
15/05/2021

9.

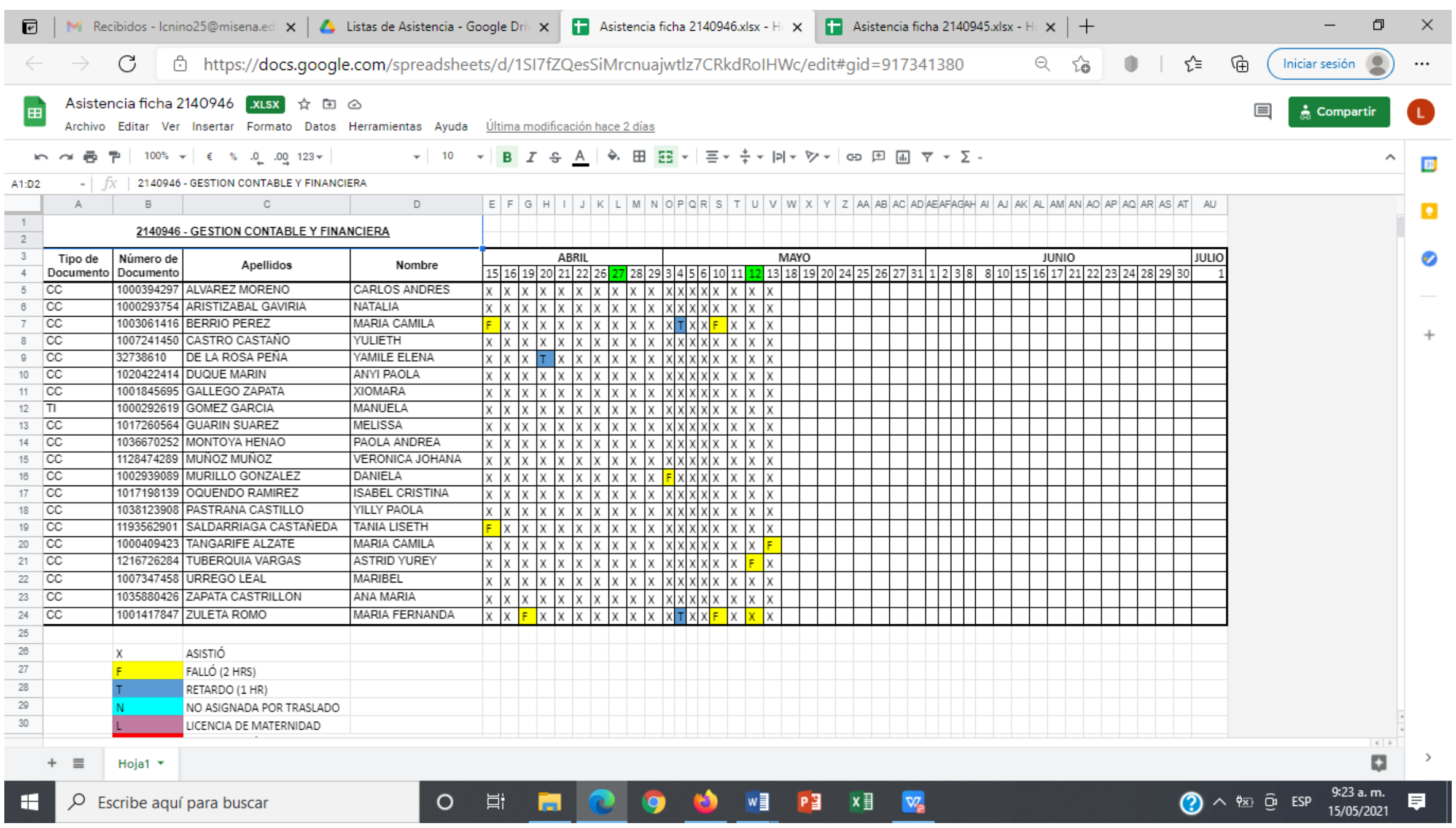

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G2WDIX4_SU8uXo5jb7rKp5k0Ba1h4KyQ/edit#gid=1413827809
Asistencia ficha 2184364
2184364 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Escribe aquí para buscar
ESP
9:23 a. m.
15/05/2021



2184632 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	ABRIL										MAYO																JUNIO															JULIO	
				15	16	19	21	22	23	26	28	29	30	3	5	6	7	10	12	13	14	19	20	21	24	26	27	28	31	2	3	4	9	10	11	16	17	18	21	23	24	25	28	30	1	2
CC	1007554457	ALVARADO LAVERDE	LIBANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1000888646	CARO CANO	LEYDI CAROLINA	F	T	T	X	F	F	X	F	X	X	X																																
CC	1000893562	HERRERA TIRADO	NATALIA ANDREA	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X																																
CC	1023919438	LEON LAVERDE	DERLY VIVIANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1017249622	LONDOÑO GOMEZ	KELLY PAOLA	X	X	X	X	X	X	X	X	F	T	X																																
CC	1020489682	LOPEZ GUTIERREZ	ELIZABETH	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1007674085	LUNA SUAREZ	KIARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1039473212	MEJIA ALVAREZ	JUAN MANUEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1017239306	MURILLO MORALES	MAURICIO	T	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X																																
CC	1000188580	PEREA DIAZ	LAURA MELISSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
TI	1001469866	RESTREPO GONZALEZ	JULIANA KATERINNE	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1036782682	RUIZ PELAEZ	JOHAN SEBASTIAN	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
CC	1001248969	TAPIAS JIMENEZ	MARIA PAULINA	T	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X																																
CC	1192780213	TRUJILLO JARAMILLO	DAYANA MARCELA	X	F	T	X	X	X	X	X	X	X	X																																

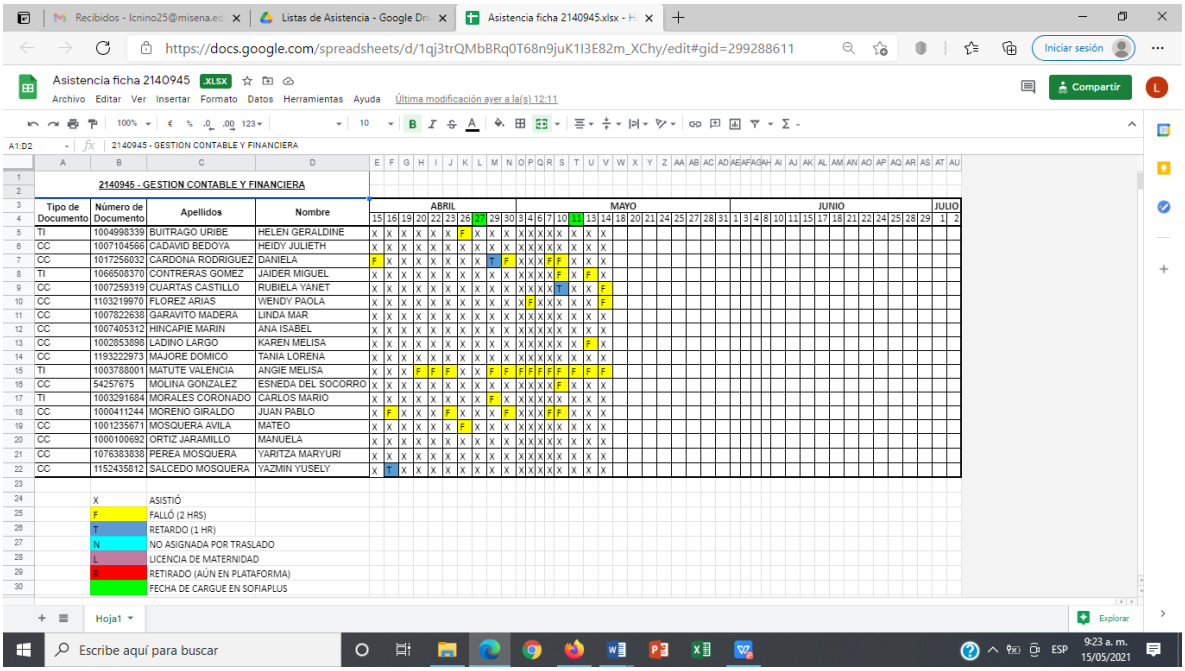
X	ASISTIÓ
F	FALLÓ (2 HRS)
T	RETARDO (1 HR)
N	NO ASIGNADA POR TRASLADO
L	LICENCIA DE MATERNIDAD
R	RETIRADO (AÚN EN PLATAFORMA)
	FECHA DE CARGUE EN SOFIAPLUS
	LA FICHA NO ASISTE POR SOLICITUD DE ACOGERSE A PARO NACIONAL



2140946 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	ABRIL										MAYO																JUNIO																JULIO
				15	16	19	20	21	22	26	27	28	29	3	4	5	6	10	11	12	13	18	19	20	24	25	26	27	31	1	2	3	8	8	10	15	16	17	21	22	23	24	28	29	30	1
CC	1000394297	ALVAREZ MORENO	CARLOS ANDRES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1000293754	ARISTIZABAL GAVIRIA	NATALIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1003061416	BERRIO PEREZ	MARIA CAMILA	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	F	X	X	X																									
CC	1007241450	CASTRO CASTAÑO	YULIETH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	32738610	DE LA ROSA PEÑA	YAMILE ELENA	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1020422414	DUQUE MARIN	ANYI PAOLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1001845695	GALLEGO ZAPATA	XIOMARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
TI	1000292619	GOMEZ GARCIA	MANUELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1017260564	GUARIN SUAREZ	MELISSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1036670252	MONTOYA HENAO	PAOLA ANDREA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1128474289	MUÑOZ MUÑOZ	VERONICA JOHANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1002939089	MURILLO GONZALEZ	DANIELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1017198139	OQUENDO RAMIREZ	ISABEL CRISTINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1038123908	PASTRANA CASTILLO	YILLY PAOLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1193562901	SALDARRIAGA CASTAÑEDA	TANIA LISETH	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1000409423	TANGARIFE ALZATE	MARIA CAMILA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F																									
CC	1216726284	TUBERQUIA VARGAS	ASTRID YUREY	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X																									
CC	1007347458	URREGO LEAL	MARIBEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1035880426	ZAPATA CASTRILLON	ANA MARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
CC	1001417847	ZULETA ROMO	MARIA FERNANDA	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	F	X	X	X																									

X	ASISTIÓ
F	FALLÓ (2 HRS)
T	RETARDO (1 HR)
N	NO ASIGNADA POR TRASLADO
L	LICENCIA DE MATERNIDAD

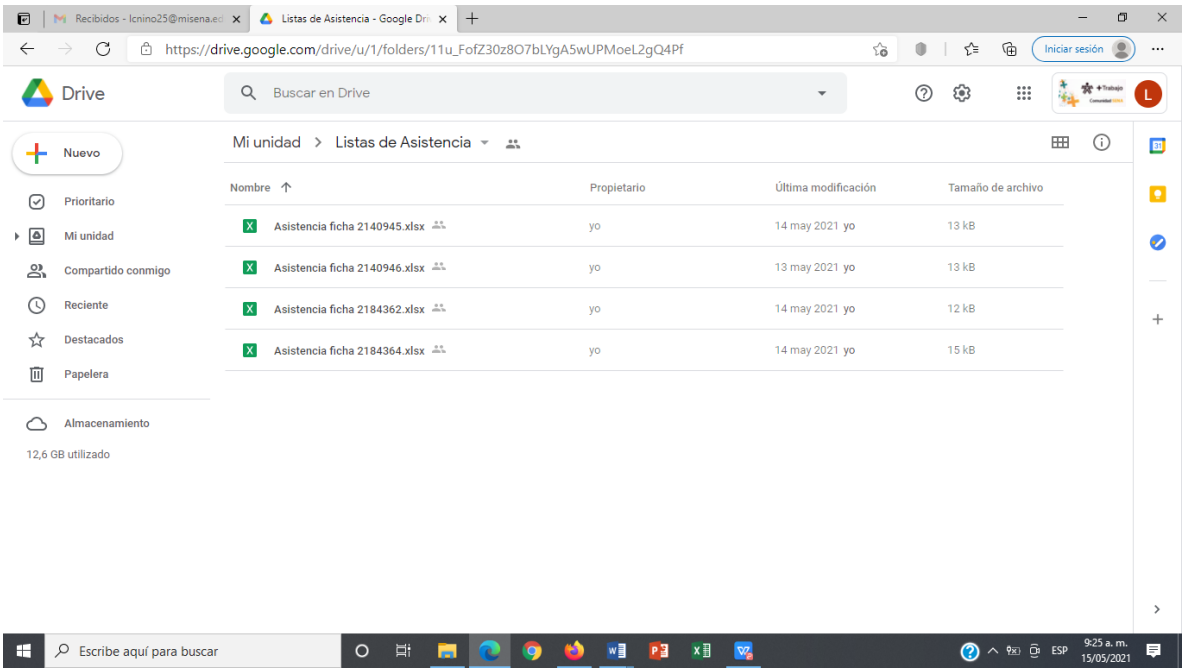


2140945 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

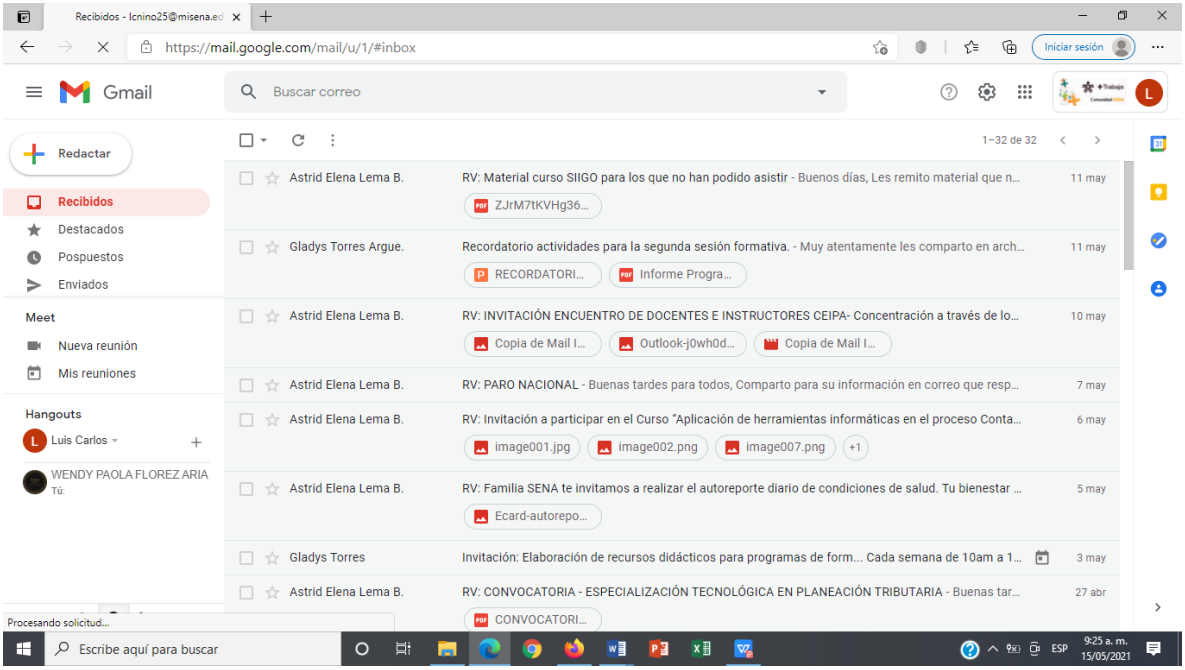
Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	ABRIL																						MAYO																						JUNIO																						JULIO	
				15	16	19	20	22	23	26	27	29	30	3	4	6	7	10	11	13	14	18	20	21	24	25	27	28	31	1	3	4	8	10	11	15	17	18	21	22	24	25	28	29	1	2																							
TI	1004998339	BUITRAGO URIBE	HELEN GERALDINE	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1007104566	CADAVID BEDOYA	HEIDY JULIETH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1017256032	CARDONA RODRIGUEZ	DANIELA	F	X	X	X	X	X	X	T	F	X	X	X	F	F	X	X	X																																																											
TI	1066508370	CONTRERAS GOMEZ	JAIDER MIGUEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	F	X																																																												
CC	1007259319	CUARTAS CASTILLO	RUBIELA YANET	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	F																																																												
CC	1103219970	FLOREZ ARIAS	WENDY PAOLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	F																																																												
CC	1007822638	GARAVITO MADERA	LINDA MAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																												
CC	1007405312	HINCAPIE MARIN	ANA ISABEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1002853898	LADINO LARGO	KAREN MELISA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F																																																											
CC	1193222973	MAJORE DOMICO	TANIA LORENA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
TI	1003788001	MATUTE VALENCIA	ANGIE MELISA	X	X	X	F	F	F	X	X	F	F	F	F	F	F	F	F	F																																																											
CC	54257675	MOLINA GONZALEZ	ESNEDA DEL SOCORRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X																																																											
TI	1003291684	MORALES CORONADO	CARLOS MARIO	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1000411244	MORENO GIRALDO	JUAN PABLO	X	F	X	X	X	F	X	X	X	F	X	X	X	F	F	X	X																																																											
CC	1001235671	MOSQUERA AVILA	MATEO	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1000100692	ORTIZ JARAMILLO	MANUELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1076383838	PEREA MOSQUERA	YARITZA MARYURI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											
CC	1152435812	SALCEDO MOSQUERA	YAZMIN YUSELY	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																											

X	ASISTIÓ
F	FALLÓ (2 HRS)
T	RETARDO (1 HR)
N	NO ASIGNADA POR TRASLADO
L	LICENCIA DE MATERNIDAD
R	RETIRADO (AÚN EN PLATAFORMA)
	FECHA DE CARGUE EN SOFIAPLUS

11.



21.


Recibidos - lcnino25@misena.ed
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Iniciar sesión
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Luis Carlos
WENDY PAOLA FLOREZ ARIA
Tú:
1–32 de 32
Astrid Elena Lema B. RV: Material curso SIIGO para los que no han podido asistir - Buenos días, Les remito material que n... 11 may
ZJrM7tKVHg36...
Gladys Torres Argue. Recordatorio actividades para la segunda sesión formativa. - Muy atentamente les comparto en arch... 11 may
RECORDATORI...
Informe Progra...
Astrid Elena Lema B. RV: INVITACIÓN ENCUENTRO DE DOCENTES E INSTRUCTORES CEIPA- Concentración a través de lo... 10 may
Copia de Mail I...
Outlook-j0wh0d...
Copia de Mail I...
Astrid Elena Lema B. RV: PARO NACIONAL - Buenas tardes para todos, Comparto para su información en correo que resp... 7 may
Astrid Elena Lema B. RV: Invitación a participar en el Curso "Aplicación de herramientas informáticas en el proceso Conta... 6 may
image001.jpg
image002.png
image007.png
+1
Astrid Elena Lema B. RV: Familia SENA te invitamos a realizar el autoreporte diario de condiciones de salud. Tu bienestar ... 5 may
Ecard-autorepo...
Gladys Torres Invitación: Elaboración de recursos didácticos para programas de form... Cada semana de 10am a 1... 3 may
Astrid Elena Lema B. RV: CONVOCATORIA - ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN PLANEACIÓN TRIBUTARIA - Buenas tar... 27 abr
CONVOCATORI...
Procesando solicitud...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:25 a. m.
15/05/2021