PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de mayo de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216437**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Ciudad Bogotá D.c.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2216437** del año 2021

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13471776 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. Cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, del centro de gestión administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium

	procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	casos, socializaciones, simulaciones.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones.	Plataforma Sofía plus – LMS Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8612431286** de la planilla ASOPAGOS, mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS
Contratista
C.C. No. 13471776 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216437 de 2021
Coordinadora Académica

FICHA 2183630 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

FICHA 2183630 TÉCNICO EN ASISTENCIA AD…

Código de la clase r45vjss

Vínculo de Meet Generar vínculo de Meet



Seleccionar un tema
Subir una foto

Anuncia algo en la clase

Carlos Jose Sandoval Rojas publicó una nueva tarea: COMPETENCIAS COGN…
12 may. (Editado: 13 may.)

Carlos Jose Sandoval Rojas
12 may.

Aprendices buenas noches. Les envío la presentación de mañana con el taller a realizar. Solicito que los lean con antelación. Buena noche.

Presentación Morfología … TALLER MORFOLOGÍA …

Agregar un comentario de la clase…

Carlos Jose Sandoval Rojas
11 may.

Aprendices buenas tardes. El próximo tema es el proceso de escritura. Para ello van a realizar el siguiente ejercicio de un rompe cabezas que le indicará algunos pasos. Tan pronto termine de armarlo debe tomar un pantallazo.
Para realizarlo ingrese por el siguiente link:

FICHA 2183630 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Carlos Jose Sandoval Rojas
10 may.

Aprendices buenas tardes. Les envío el video de la clase.

FICHA 2183630 (2021-0…

Agregar un comentario de la clase…

Carlos Jose Sandoval Rojas
6 may. (Editado: 11 may.)

Aprendices muy buenos días. De
persistir la situación por parte de ustedes de apoyar el paro en los días de
hoy y mañana, les envío la siguiente actividad para que la realicen entre los
días 6 y 7 de mayo. De ser el caso la actividad se socializará el lunes
próximo. Para el desarrollo de la actividad tengan en cuenta los siguientes
pasos:
1.
Leer una, o las veces que sea necesario el
documento Presentación competencias comunicativas, el cual está en Power Point.
Lo importante es comprenderlo y entender cada significación de las competencias
comunicativas.
2.
Posteriormente deben seleccionar una imagen de
las 10 expuestas en uno de los documentos enviados.
3.
Con la imagen seleccionada y teniendo en cuenta
los conceptos definidos en la presentación (Punto 1), deben elaborar tres
textos: uno interpretativo, otro argumentativo y otro propositivo. Recuerde que
los textos deben hacer alusión a la imagen seleccionada teniendo en cuenta el tipo de competencia
comunicativa.

Nota: les adjunto un ejemplo para que se guíen.

Cualquier inquietud me la hacen llegar a través del correo. Les deseo los mejores éxitos.

Imágenes taller de comu…
Rejilla para elvaluar com…
Presentación competenc…
EJEMPLO DE TEXTO IN…

Agregar un comentario de la clase…

FICHA 2183630 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

competencias comunicativas que abordaré el día de mañana. Por favor leerla. Las inquietudes las consultan en clase. Buena tarde.

PDF Imágenes taller de comu…

P Presentación competenc…

PDF Rejilla para elvaluar com…

FICHA 2254621 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

FICHA 2254621 TECNÓLOGO EN GESTIÓN AD…

Código de la clase 3sz6a6b

Vínculo de Meet Generar vínculo de Meet

Seleccionar un tema
Subir una foto

Anuncia algo en la clase

Carlos Jose Sandoval Rojas
11 may. (Editado: 11 may.)

Aprendices les envío un documento que les puede ser útil para el despliegue y caracterización del proceso. Mañana haré alusión a él. De igual forma los invito a elaborar el rompecabezas que encontrarán en el siguiente link. una vez armado deben tomarle un pantallazo.

https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=033b8a1d83d5

FORMATO DIDÁCTICO …
FORMATO DIDÁCTICO …

Agregar un comentario de la clase…

Carlos Jose Sandoval Rojas
6 may.

Aprendices buenas días. Les envío los documentos que deben leer y desarrollar para presentar la evidencia. De igual forma tres videos. La evidencia que estaba para mañana en Territorium se pospone para la otra semana. Les recomiendo adelantar lo más que puedan la lectura de los documentos y el desarrollo de la evidencia. Mañana o el lunes aclararemos las dudas. Recuerden que deben descargar los archivos para poderlos diligenciar. Les deseo los mejores éxitos.

Gestión por Procesos, p…
Gestión por Procesos, p…

FICHA 2254621 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Guia para caracterizar pr… VIDEOS GESTIÓN DE P…



Agregar un comentario de la clase…

FICHA 2254640 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTATIVA - COORD…

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

FICHA 2254640 TECNÓLOGO EN GESTIÓN AD…

Código de la clase e5puugm

Vínculo de Meet Generar vínculo de Meet

Seleccionar un tema
Subir una foto

Anuncia algo en la clase

Carlos Jose Sandoval Rojas
11 may. (Editado: 11 may.)

Aprendices les envío un documento guía sobre el despliegue y caracterización de procesos. Mañana haré alusión a él. De igual forma los invito a elaborar el rompecabezas que encontrarán en el siguiente link. una vez armado deben tomarle un pantallazo.

https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=033b8a1d83d5

FORMATO DIDÁCTICO …
FORMATO DIDÁCTICO …

Agregar un comentario de la clase…

Carlos Jose Sandoval Rojas
6 may. (Editado: 6 may.)

Aprendices buenas días. Les envío los documentos que deben leer y desarrollar para presentar la evidencia. De igual forma tres videos. La evidencia que estaba para mañana en Territorium se pospone para la otra semana. Les recomiendo adelantar lo más que puedan la lectura de los documentos y el desarrollo de la evidencia. Mañana o el lunes aclararemos las dudas. Recuerden que deben descargar los archivos para poderlos diligenciar. Les deseo los mejores éxitos.

EJEMPLO DE CARACA…
Formato Despliegue de …

FICHA 2254640 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTATIVA - COORD…

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Gestión por Procesos, p… Gestión por Procesos, p…

Agregar un comentario de la clase…

Carlos Jose Sandoval Rojas
2 may.

Aprendices buenas tardes. Les comento que a partir de las 4pm de hoy encontrarán habilitada la actividad en Territorium para que suban la evidencia del taller de técnicas de lectura. De igual forma, les comparto la presentación del día de mañana. Les deseo buen descanso.

ALGUNOS CONSEMOS…

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2183630 PRY 1957962) P134101 P2183630 R11 C9404 PRY1957962

Impartido por:
FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS DE JESUS CANO AYALA, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, JUDY ROCIO RIPE SOSSA, REINY NINCO GUTIERREZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARY ARGENIS MORENO AVILA, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, DIANA LORENA CRUZ AGUILAR, AMPARO LEONOR GRAU FONSECA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



MARY ARGENIS MORENO AVILA
Instructor

Evidencias

Evidencias | Desglose

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

Evidencia aún en tiempo. Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. Evidencia en equipo.

Crear Evidencia

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar

II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S05A08 FUNCION SI	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-14 23:30:00
CULTURA FÍSICA semana 5 Del 10 al 14 de mayo del 2021 Buenos días estimados aprendices la carpeta estará disponible, para que desarrollen la evidencia de la quinta semana lo referente a condicionamiento físico	Archivos Adjuntos: 5nnAcondicionamientonfnnsicon…	Fecha límite 2021-05-12 23:00:00
I-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S04A07 CONTAR-SUMAR.SI	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-11 17:30:00
II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S04A06 FUNCIONES BASICAS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-06 17:00:00
CULTURA FÍSICA semana 4 Del 3 al 07 de mayo del 2021 Buenos días estimados aprendices la carpeta estará disponible, para que desarrollen la evidencia de la cuarta semana lo referente a pruebas físicas 1	Archivos Adjuntos: 2nnAcondicionamientonfnnsicon…	Fecha límite 2021-05-04 23:30:00
II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S03A05 REFERENCIAS	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-03 23:45:00

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - COMUNICACIÓN

Archivos Adjuntos: **No hay archivos**



Aprendices reciban un cordial saludo. La actividad de esta semana consiste en la elaboración de un taller

LUIS DE JESUS CANO AYALA
Instructor


JUDY ROCIO RIPE SOSSA
Instructor

DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ
Instructor


JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
Instructor

REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor

DIANA LORENA CRUZ AGUILAR
Instructor

FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ
Instructor

LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Instructor

AMPARO LEONOR GRAU FONSECA
Instructor

ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor


CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
Instructor


YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Instructor

sobre técnicas de lectura. Para ello van a tener en cuenta el documento adjunto y los criterios indicados por el instructor. La evidencia se debe subir el 7 de mayo a las 23 horas. No olviden la portada y enviar el archivo en PDF Les deseo los mejores éxi

	to s
"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR	*INSTRUCTOR: CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS*

II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S03A04 INTRODUCCION EXCEL

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

Fecha límite
2021-04-30 17:00:00

210201501: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES

SEMANA 2

Apreciados aprendices:

A partir de la videoconferencia sobre "Contrato de Trabajo", elabore una minuta de contrato de trabajo de acuerdo con las orientaciones de la formación.

Éxitos

Archivos Adjui
No hay archiv

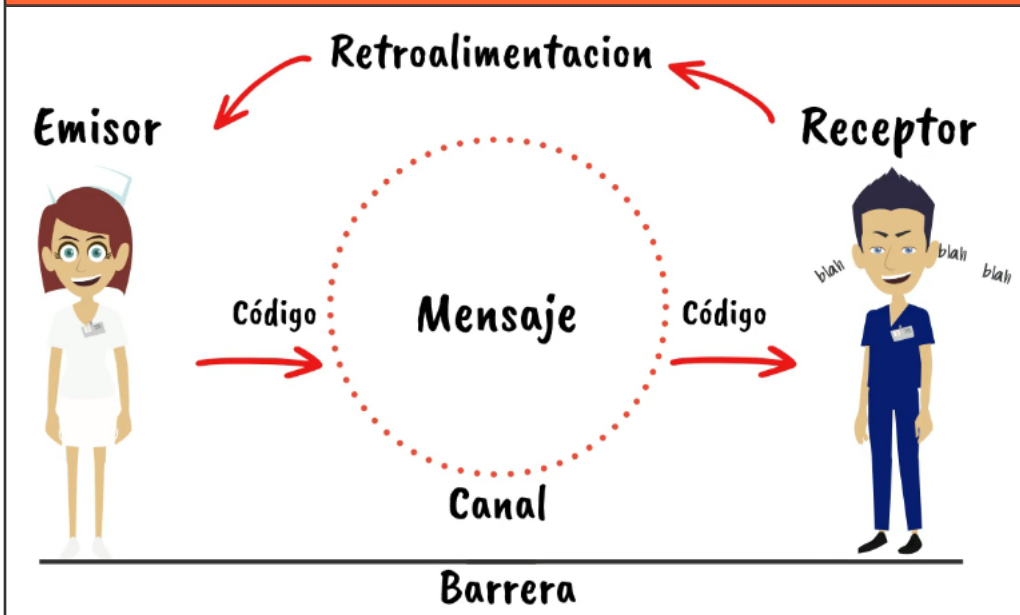
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Instructor
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA – Regional Distrito Capital

CULTURA FÍSICA semana 3 Del 26 al 30 de abril del 2021 Buenos días estimados aprendices la carpeta estará disponible, para que desarrollen la evidencia de la semana tres lo referente a pruebas físicas.

Archivos Adjuntos:
1nnPruebasnfnnsicannnTestnMo…

Fecha límite
2021-05-04 23:00:00

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - COMUNICACIÓN



Archivos A
Doccumentonl

Aprendices recibanun cordial saludo. Uno de los pil

		a r e s f u n d a m e n t a l e s e n e l d e s a r r o l l o d e l a h u m a n i d a d h a s i d o l a c o m u n i c a c i ó n . G r a c i a s a e l l a l a s p e r s o n a s i n t e r a c t ú a e n

tresí,satisfacensusnecesidades,sedanaconocerypuedenllegaraconocerseasímismas.Para desarrollarálasigui

		entea ctividad. Vanal ery anali zarel docu mento adjunto. Poster iorm ente debe nrea li z ar un m apade ideas donde exprese

nlosmomentosfundamentalesdeltemaexpuesto.Laevidenciasedebedesarrollardemaneraindividualydebeserenvi

	a d a e l 3 0 d e a b r i l a l a s 2 3 h o r a s . L e s d e s e o l o s m e j o r e s é x i t o s
"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR	***I N S T R U C T O R : C A R L O S J O S E S A N D O V A L R O J A S***

II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S02A03 PREZI - Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-27 23:30:00	

Archivos Adjunt
No hay archivc

210201501: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES

SEMANA 1

Apreciados aprendices:

A partir del concepto "Trabajo Digno", elabore un cartel en el que se refleje con una frase o imagen, su definición de Trabajo Digno.

Tomarse fotografia y cargarla como evidencia.

Éxitos

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Instructor
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA – Regional Distrito Capital

II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S02A02 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

Fecha límite
2021-04-21 17:00:00

CULTURA FÍSICA semana 1 Y 2 Del 19 al 23 de abril del 2021 Buenas tardes estimados aprendices la carpeta estará disponible, para que ajunte la evidencia sobre actividad física.

Archivos Adjuntos:
16nnLINKnPARnQ.docx

Fecha límite
2021-05-04 23:00:00

210201501: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES

SEMANA 1

Apreciados aprendices:

A partir del documento "Cambios en el mundo del trabajo", con su pareja, elabore un mapa conceptual en el que se reflejen los conceptos de PRECARIZACIÓN, TERCERIZACIÓN y DESLABORALIZACIÓN.

Éxitos

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Instructor
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA – Regional Distrito Capital

II-2021 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S01A01 ESTILOS WORD

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

Fecha límite
2021-04-17 23:30:00

210201501: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES

SEMANA 1

Apreciados aprendices:

A partir del documento "Fundamentos de economía", con su pareja, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

Éxitos

Archivos Adjunt
No hay archivc

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Instructor
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA – Regional Distrito Capital

I 2021_AGF_AC_SEMANA 11_ENTREGABLE PROYECTO-Evidencia en Equipo

Archivos Adjuntos:
Atenderclientesnnntemasnentre…

Fecha límite
2021-04-07 11:38:00

Buen día estimados aprendices, con el apoyo del documento adjunto deberán evidenciar una infografía sobre Unidad de correspondencia, definición, funciones; debe ser muy detallada y redactar con sus propias palabras.

Archivos Adjuntos:
Acuerdon60nden2001.pdf

Fecha límite
2021-03-13 12:00:00

Buen día estimados aprendices, consulte el acuerdo 027 del 2006 (adjunto) y con lo siguientes términos realicé un crucigrama, puede ser digital. Recuerde que los crucigramas poseen las definiciones cortas de los términos. 1. Archivo 1. Correspondencia 2. Radicación 2. Distribución 3. Registro 3. Clasificación 4. Ordenación 4.

Archivos Adjuntos:
ACUERDOn027nDEn2006.pdf

Fecha límite
2021-03-11 12:00:00

Comunicaciones 5. Despacho 5. Documento 6.Gestión Documental 6. Tabla de retención documental 7. Conservación 7. Preservación 8. Consecutivo 8. Ventanilla Única 9. Unidad administrativa 9. Valor Contable 10. Valor Administrativo 10. Archivo de Gestión 11. Planeación 11. Mipyme 12. Ejecutar 12. Folio 13. Documentos Contables 13. Notas contables 14. Contabilidad 14. Comprobantes de Egreso 15. Plan Único de Cuenta P.U.C 15. Normas de Información Financiera N.I.F		
Estimados aprendices en este espacio deben evidenciar el diseño de formatos para el despacho de documentos internos, digitales y físicos.Recuerden que estos formatos pertenecen a sus empresas de proyecto, por tanto deben poseer logo y nombre de la empresa.- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-05 23:30:00
PROYECTO-CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-03 17:04:00
TALLER-MIPYMES	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-02 21:00:00
Buen día estimados aprendices. Con la ayuda de la presentación adjunta y a partir de la diapositiva #26 deberán diseñar una infografía donde se explique cada temática por medio de un ejemplo, no deben escribir definiciones.	Archivos Adjuntos: HISTORIAnDELnARCHIVOnGR…	Fecha límite 2021-03-02 15:30:00
En grupos de proyecto iniciaremos el primer avance del entregable. Primera parte - Introducción: Reseña histórica de la empresa comentando inicios y evolución, productos que venden o servicios que prestan, máximo dos párrafos, entre seis y ocho líneas cada uno. Agregar un párrafo relacionado con la importancia de la gestión documental para la empresa. Segunda parte - Gestión Documental: explicación de lo que es la Gestión documental y agregar un esquema donde se expliquen los ocho pasos que la componen.- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-22 14:01:00
Buen día estimados aprendices. En grupos de proyecto iniciaremos el primer avance del entregable. Primera parte - Introducción: Reseña histórica de la empresa comentando inicios y evolución, productos que venden o servicios que prestan, máximo dos párrafos, entre seis y ocho líneas cada uno. Agregar un párrafo relacionado con la importancia de la gestión documental para la empresa. Segunda parte - Gestión Documental: explicación de lo que es la Gestión documental y agregar un esquema donde se expliquen los ocho pasos que la componen. - Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-22 12:00:00
Buen día estimados aprendices, diseñar un folleto en donde expliquen y ejemplifiquen cada uno de los ocho pasos de la Gestión Documental.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-19 23:30:00
TALLER-EJERCICIO DE APLICACIÓN	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-23 21:00:00
AUTOEVALUACIÓN-ESPÍRITU EMPRENDEDOR	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-22 21:00:00
CUADROS-PERFIL EMPRENDEDOR	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-18 21:00:00
AUTODIAGNÓSTICO-CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-18 21:00:00
1.Mapa conceptual: Buen día	Archivos Adjuntos:	Fecha límite

estimados aprendices, en este espacio deben evidenciar el mapa conceptual tomando como base el texto adjunto y siguiendo las indicaciones dadas durante la formación. Recuerden realizar la lectura hasta la página #4 . Únicamente se acepta formato PDF.	**No hay archivos**	2021-02-16 14:30:00	
IV-2020-EBH-SEM7ACT-8-PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-12-17 15:00:00	
Gráficos en Excel	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-12-09 23:30:00	
evaluacion final de word	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-12-04 23:30:00	
facturas en Excel	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-12-04 23:30:00	
cuadros combinados y taller de signos zodiacales	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-12-03 23:30:00	
evaluacion final de Word Replica tal cual el documento, seleccionando u departamento diferente expuesto en el trabajo, se debe subir en Word	Archivos Adjuntos: EVALUACIONnFINALnDEnWOR…	Fecha límite 2020-12-01 23:30:00	
formularios Realiza el envió de la actividad realizada el día de hoy en formación	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-30 23:30:00	
Realice el envió de las tablas elaboras en formación	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-27 23:30:00	
Replica el archivo adjunto en word	Archivos Adjuntos: actividadn26ndennnoviembre.pdf	Fecha límite 2020-11-26 23:30:00	
Resuelva la actividad que se encuentra adjunta	Archivos Adjuntos: entornonwordn2010.doc	Fecha límite 2020-11-24 23:30:00	
Realiza el envió del pdf de la infografía	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-19 23:30:00	
Realice el envió del documento que contiene el resultado de la actividad propuesta en formación	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-18 23:30:00	
Elaboré un mapa conceptual de los siguientes componentes: Memoria ram, disco duro. Puede utilizar cualquier aplicación para su elaboración	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-18 23:30:00	
EVALUACION 13 DE NOVIEMBRE	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-13 23:30:00	
Elabore un Blog en Blogger, con cuatro entradas que contengan videos, imágenes texto, gadget, una plantilla diferente de las de Blogger. El tema del blog es referente a la evolución de las web, si quieren pueden incluir sus videos hechos anteriormente de las aplicaciones.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-10 23:30:00	
Actividad Realice un video tutorial explicado como se utilizan las siguientes aplicaciones (para esto debe utilizar la aplicación Screen cast o matic, u otra): ? Coogle ? Flexclip ? Quizziz Envié el link a la plataforma de territorium	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-09 23:30:00	
EVALUACION 3 DE OCTUBRE Envia el link de la carpeta	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-11-05 23:30:00	
Google drive Realiza el envió del link de la actividad propuesta	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-10-30 23:30:00	
Resuelve el archivo adjunto	Archivos Adjuntos: tallerntic.docx	Fecha límite 2020-10-27 23:30:00	
Realiza el envió del link de la infografía	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-10-26 23:30:00	
Realice el envió del link de la infografía	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-10-26 23:30:00	
IV-2020-EBH-RRF-SEM01ACT01-TALLERARCHIVOS- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-10-30 23:00:00	
IV-2020-EBH-RRF-SEM01ACT01-TALLERARCHIVOS- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-10-30 23:00:00	
Primera actividad Ingresa al siguiente link y resuelve cada actividad propuesta, toma pantallazos y pegalos en word	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2020-10-23 23:30:00	

https://proyectodescartes.org/iCartesiLibri/materiales_didacticos/Libro_Mantenimiento_Hardware-JS/index.html

Actividades Correctivas

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2254621 PRY 12645) P122115 P2254621 R11 C9404 PRY12645

Impartido por:
HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, LINA ALEJANDRA BERNAL CASTILLO, SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor



OSCAR IGNACIO SOSA

Evidencias

Evidencias | Desglose

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

Evidencia aún en tiempo. Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. Evidencia en equipo.

Crear Evidencia

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar

Buenas trades desperados aprendices en este enlace deben enviar la correction de la Cartilla Didáctica de creación de empresa como primera parte del Entregable de Proyecto 12645, recuerden que esta actividad tiene un valor del 10% del primer corte el link lo envia solo un integrante del gaes y en cometarios deben colocar los nombres de los aprendices que participaron en la elaboracion de la cartilla , por favor no incluya a compañeros que no trabajaron Buena Tarde

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

Fecha límite
2021-05-14 23:30:00

Taller 4

Buenas tardes aprendices en este espacio deben enviar la solución del Taller 4, este se debe trabajar en Excel determinar Saldo y realizar el Balance de Comprobación y el Estado de Resultados. Se aclara que el presente taller se debe realizar en la sección sincrónica del día de hoy 14 de Mayo del 2021 Buen Dia

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

Fecha límite
2021-05-14 15:30:00

Archivos Adjuntos:
TALLERn4nCONTABILIDAD.docx

Fecha límite
2021-05-14 15:30:00

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Archivos Adjunto
No hay archivo

Aprendices recibanun cordial saludo. La actividad

GUTIERREZ
Instructor


ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA
Instructor

JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ
Instructor


LINA ALEJANDRA BERNAL CASTILLO
Instructor


CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
Instructor


SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Instructor


HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS
Instructor


JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Instructor


CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ
Instructor

	GUÍA BÁSICA PARA DOCUMENTAR CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Versión: 0 Página 18 de 19

ANEXO A - FORMATO DE DESPLIEGUE DE PROCESOS

LEVANTAMIENTO DE INFORMACION
DESPLIEGUE DE MACROPROCESOS

MACROPROCESO		PROCESOS ASOCIADOS			CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUBPROCESOS	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	PLANEACIÓN	1.1			1.1.1 1.1.2 1.1.3	
		1.2				
2	DIRECCIONAMIENTO	2.1				
		2.2				
3	RELACIONES INSTERINSTITUCIONALES	3.1				
		3.2				
4	COMUNICACIÓN	4.1				
		4.2				
5	FORMACION	5.1				
		5.2				
6	INVESTIGACIÓN	6.1				
		6.2				
7	EXTENSIÓN	7.1				
		7.2				
8	GESTIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA I FORMACION	8.1				
		8.2				
9	BIENESTAR UNIVERSITARIO	9.1				
		9.2				
10	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	10.1				
		10.2				
11	GESTIÓN DE DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION	11.1				
		11.2				
12	GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS	12.1				
		12.2				
13	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION	13.1				
		13.2				
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	14.1				
		14.2				
15	GESTIÓN JURIDICA Y LEGAL	15.1				
		15.2				
16	GESTIÓN FINANCIERA	16.1				
		16.2				
17	ANÁLISIS Y MEJORA	17.1				
		17.2				
18	AUTO (EVALUACIÓN) Y AUDITORIA	18.1				
		18.2				
19	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y AUDITORIA DE CALIDAD	19.1				
		19.2				

adquiere al realizar el mosaico en la semana es la elaboración del despliegue y caracterización del proceso. Tenga en cuenta lo

sdocumentosreferenciadosporelinstructorenclase.Laevidenciadebeserenviadaael7demayoalas23horas.Aunque

la evidencia se realizará en equipos de trabajo, se debe enviar de manera individual.

Les desea los mejores éxitos.

"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR

IN



II-2021-INTERVENIR II-JFMM-S.5.ACT.1 Buenas tardes respetados aprendices deben enviar la solución del punto 3 del taller 3, recuerden realizar las transacciones en cuentas T teniendo en cuenta el concepto de partida Doble, y sacar los respectivos saldos por cuenta, hora máxima de envió 6 pm Buen Dia	Archivos Adjuntos: organigramasncasosnpracticosn… organigramasncasosnpracticosn…	Fecha límite 2021-05-14 23:30:00
	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-07 18:00:00
II-2021-INTERVENIR II- JFMM-S.4.ACT.1 Buenas tardes respetados aprendices en este enlace deben enviar de manera individual el link de la Cartilla Didáctica de creación de empresa como primera parte del Entregable de Proyecto 12645, es muy importante que tenga en cuenta las observaciones hechas a cada grupo el día de hoy 5 de mayo y realicen las respectivas correcciones recuerden que esta actividad tiene un valor del 10% del primer corte y aunque es grupal él envió es individual, según los lineamientos dados en la primera semana Cabe mencionar que los grupos que no presentaron el día de hoy 5 de mayo su avance debe enviar el 7 de mayo su evidencia ya que las fecha no se va a modificar la fecha de envió Recuerdo los parámetros de la elaboración de la Cartilla Primer entregable proyecto (7 de mayo 2021) Parámetros de la cartilla didáctica de creación de empresa https://www.ccb.org.co/Cree-su-empresa/Pasos-para-crear-empresa Portada (Nombre del programa, nombre del proyecto, ficha, integrantes) Introducción Objetivo General Objetivos Específicos (2) Índice Contenido Bibliografía Conclusiones Calameo Genually Canva Como mínimo debe tener 30 paginas	Archivos Adjuntos: GestinnnndenPersonalnnnnOrga…	Fecha límite 2021-05-10 23:30:00
	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-07 23:30:00
Buenas tardes respetados aprendices en este espacio deben enviar la solución de los puntos 7 al 15 del taller 2 como actividad asincrónica del día de hoy 4 de mayo del 2021, este	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-04 23:30:00

se debe enviar en un solo documento Word recuerden la hoja de presentación Buen Dia

Buenos días respetados aprendices en vista que esta semana iniciamos con el tema de partida Doble es necesario que de manera autónoma cada uno de ustedes realicen las actividades planteadas en el taller adjunto (1.1-1.2 y 1.3) estas se deben realizar de manera digital y su envió en un solo documento en Word o PDF , para poder realizar estas actividades encontraran los link de apoyo Feliz Dia

Archivos Adjuntos: TALLERn1nnncopia.doc

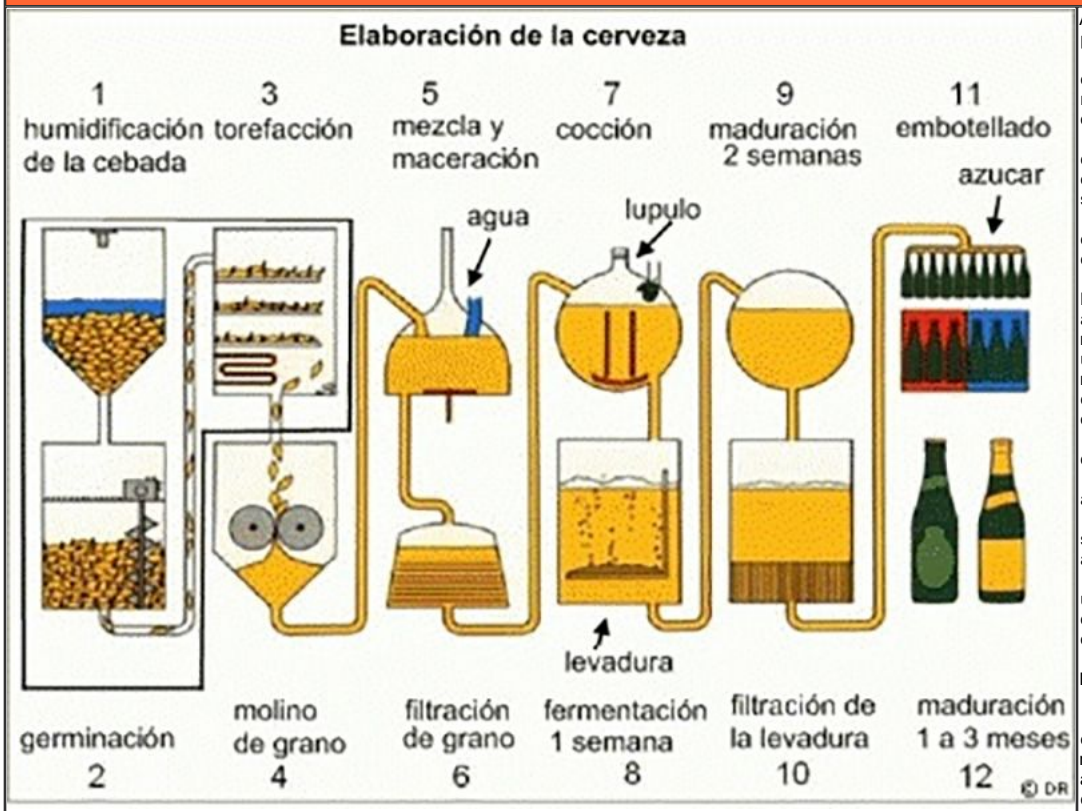
Fecha límite 2021-04-28 20:00:00

II-2021-INTERVENIR II- JFMM-S.3 . ACT.1

Archivos Adjuntos: CASOnALFAnnCOMPETENCIA...

Fecha límite 2021-04-30 23:30:00

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO



Archiv
Concept

Aprendices recibanuncordialsaludo. Eltemaconelquedaremosinicioanuestracompete

ncia esla Organización (Organigrama), las áreas funcionales y los procesos. Para ello vana realizar las siguientes

actividades: 1. En clase vana presentar y explicar el organigrama de la microempresa. 2. A partir de un proceso asignado,

Ilelaborararáunundiagrama:estedebecontenerimágenesytexto.Laevidenciaesporequipodeempresa.Eldiagramase

		debe socializar el 27 de abril en clase sincrónica. Tanto el organigrama corregido como el diagrama se subirá de manera

individualmás tardar el 30 de abril a las 23 horas. Les deseo los mejores éxitos.

"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR

INSTRUCTOR: CARLOS JOSÉ SANDOVAL R

OJAS

II-2021-INTERVENIR II-JFMM-S.2-ACT.1 En este link deben enviar las diapositivas de la exposición junto el link del video de manera individual	Archivos Adjuntos: TALLERnDEnADMINISTRACIO…	Fecha límite 2021-04-24 23:30:00
	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-23 18:00:00

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO



Aprendices buenas tardes. La actividad de esta semana consiste en conocer los preconceptos que tienen frente al área administrativa. Para ello desarrollarán un Taller Diagnóstico sobre conceptos generales de la administración. La primera parte se desarrollará de manera individual y la segunda en equipos de empresa. La primera parte de la evidencia es individual y se enviará por Classroom. La segunda por territorium, aunque se construya en equipo, debe ser enviada individualmente. La fecha de entrega es para el 23 de abril a las 18 horas.
Les deseo los mejores éxitos.

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR

INSTRUCTOR: CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS

II-2021-INTERVENIR II-JFMM-S.1-ACT.1 Buenos días aprendices en este link deben enviar la solución del taller del NIIF ,recuerden que este es a mano y lo deben enviar en un solo archivo en PDF , es muy importante que lo revisen antes de enviarlo , que sea legible, claro y pulcro y no olviden siempre realizar una hoja de presentación como requisito mínimo de presentación de trabajos, fecha máxima de envió 16 de Abril a las 6pm Feliz Dia	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-17 23:30:00
Buenos días respetados aprendices, responda las siguientes preguntas según el video presentado en la sección sincrónica de la Sección del 14 de Abril del 2021, hora de envió 3:30 pm 1. Que son las NIIF o IFRS 2. Qué entidad emitió las NIIF 3. Que son las PCGA y en que decreto se encuentran 4. Que significa que Colombia este en el proceso de Adopción de las Normas Internacionales 5. Por que son necesarias las Normas Globales de Información Financieras 6. Cuál es el Alcance de las NIIF 7.Cual es el propósito de las NIIF en Colombia 8. Mencione la ley con las que Colombia implemento las NIIF y en que año 9. Mencione los grupos que participaron en la Convergencia con las NIIF y sus características 10. Cuales son lo efectos de la implementación de las NIIF en las empresas Nota aclaratoria, las respuestas deben ser a mano y revisar que el registro fotográfico sea legible, claro	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-16 18:00:00
Buenas tardes respetados aprendices en este espacio deben enviar el Mapa Mental del origen de la Contabilidad , recuerden 80% imágenes y 20% Texto , les anexo el link de apoyo de	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-14 15:30:00
	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-14 18:00:00

dicha actividad. https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac		
Buen día estimado aprendiz, un vez sea autorizado por el instructor, en este espació cargue la evidencia final del entregable de su proyecto, según las indicaciones dadas por el instructor.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-08 23:30:00
Portafolio del aprendiz	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-08 13:50:00
Act. de entrega: Evaluación final	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-06 13:55:00
Act. de entrega: Poryecto - Versión final	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-05 20:55:00
Promover Interacción Idónea ETICA - I_2021_CELM_PIE_S03_ACT01 Trabajo de Responsabilidad Social Empresarial- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-08 23:30:00
Promover interacción idónea ETICA - I_2021_CELM_PIE_S02_ACT01 Realizar Código de Ética microempresa- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-07 18:30:00
Promover interacción idónea ETICA I_2021_CELM_PIE_S01_ACT01 Taller de preguntas Etica Empresarial- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-07 23:30:00
Estrategia Pedagógica: 23 - 26 de marzo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-26 19:55:00
Act. Práctica: Proyecto - Tercer avance	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-26 23:55:00
Act. práctica: Segundo avance - Proyecto	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-24 19:55:00
Promover intercción idónea Comunicación I_2021_PIC_CELM_S01_ACT01 Cartilla comunicación empresarial- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-05 23:30:00
Promover intercción idónea Comunicación I_2021_PIC_CELM_S01_ACT01 Tipos de comunicación INTERNA Y EXTERNA- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-30 23:30:00
Promover intercción idónea ETICA I_2021_PIE_CELM_S01_ACT01 Código de Ética Empresarial- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-04 23:30:00
Promover intercción idónea Comunicación I_2021_PIC_CELM_S01_ACT01 Estructura Organizacional- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-28 23:30:00
Act. de entrega: Primer avance - Proyecto	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-19 23:55:00
Act. práctica: Ejercicios de digitación (18-32)	Archivos Adjuntos: Formatonnntnncnicasndendigitac…	Fecha límite 2021-03-17 19:55:00
Act. de entrega: Ejercicios de digitación (2-17)	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-16 18:55:00
IDENTIDAD CORPORATIVA- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-13 23:30:00
Act. de entrega: Carta - GTC185	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 19:55:00
Estrategia Pedagógica: 4 - 9 de marzo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-09 18:55:00
Act. de entrega: Taller redacción	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-08 19:55:00
I_2021_PIC_CELM_S02_ACT01 CULTURA ORGANIZACIONAL- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 21:09:00
I_2021_PIC_CELM_S02_ACT01 LEYES DE TRABAJO EN EQUIPO- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 21:06:00
I_2021_PIC_CELM_S01_ACT01 5 AXIOMAS DE COMUNICACIÓN - Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 21:03:00
Act. Práctica: Taller Redacción comercial - Frases para una correcta redacción.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-05 19:55:00

Act. práctica: Taller conectores.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-04 19:30:00
Act. Práctica: Taller - Exploración GTC-185	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-02 19:55:00
Act. de entrega: Taller- Acentuación y sílaba	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-01 19:55:00
ENTREGA IMAGEN GLOSARIO DE TÉRMINOS COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-25 16:00:00
Act. de entrega: Mapa Mental	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-24 19:55:00
Act. Práctica: Taller - Enfermedades laborales	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-22 20:55:00
Act. práctica: Taller Ergonomía - Riesgo Laboral - Pausa Activa	Archivos Adjuntos: TallernnnErgonomnnannnpausan…	Fecha límite 2021-02-18 13:55:00
Act. práctica: Rutina de pensamiento.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-17 18:00:00

Actividades Correctivas

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2254640 PRY 12645) P122115 P2254640 R11 C9404 PRY12645

Impartido por:
FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, REINY NINCO GUTIERREZ, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR, AMPARO LEONOR GRAU FONSECA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ
Instructor



JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Instructor

Evidencias

Evidencias | Desglose

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

Evidencia aún en tiempo. Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. Evidencia en equipo.

Crear Evidencia

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar

F.C.M._ACTIVIDAD SEMANA N0.3._PROCESAR INFORMACION.	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnYnTALLERnPARAn...	Fecha límite 2021-05-14 23:55:00
BARRERAS PARA LA EJECUCIÓN ESTRATÉGICA- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-12 21:00:00
F.C.M._ACTIVIDAD SEMANA N0.2._PROCESAR INFORMACION.	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnYnTALLERnPARAn...	Fecha límite 2021-05-07 23:55:00
F.C.M._ENTREGABLES DEL PROYECTO FORMATIVO.	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADESnDELnPROYECT...	Fecha límite 2021-06-25 23:55:00

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Archivos Adjunto
No hay archivo

Apreciados recibanun cordial saludo. La actividad que realizaremos en


ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA
Instructor


SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
Instructor

REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor


HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
Instructor

ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor


EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
Instructor

AMPARO LEONOR GRAU FONSECA
Instructor


CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
Instructor


XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR
Instructor

ANEXO A - FORMATO DE DESPLIEGUE DE PROCESOS

LEVANTAMIENTO DE INFORMACION
DESPLIEGUE DE MACROPROCESOS

MACROPROCESO		PROCESOS ASOCIADOS			CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUBPROCESOS	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	PLANEACIÓN	1.1			1.1.1 1.1.2 1.1.3	
		1.2				
2	DIRECCIONAMIENTO	2.1				
		2.2				
3	RELACIONES INSTERINSTITUCIONALES	3.1				
		3.2				
4	COMUNICACIÓN	4.1				
		4.2				
5	FORMACION	5.1				
		5.2				
6	INVESTIGACIÓN	6.1				
		6.2				
7	EXTENSIÓN	7.1				
		7.2				
8	GESTIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA / FORMACION	8.1				
		8.2				
9	BIENESTAR UNIVERSITARIO	9.1				
		9.2				
10	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	10.1				
		10.2				
11	GESTIÓN DE DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION	11.1				
		11.2				
12	GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS	12.1				
		12.2				
13	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION	13.1				
		13.2				
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	14.1				
		14.2				
15	GESTIÓN JURIDICA Y LEGAL	15.1				
		15.2				
16	GESTIÓN FINANCIERA	16.1				
		16.2				
17	ANÁLISIS Y MEJORA	17.1				
		17.2				
18	AUTO (EVALUACIÓN) Y AUDITORIA	18.1				
		18.2				
19	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y AUDITORIA DE CALIDAD	19.1				
		19.2				

tasemanaeslaelaboracióndeldespliegueycaracterizacióndeunprocesoso.Tengaencuentalosdocumentosreferenci

adosporelinstructorenclase.Laevidenciadebeserenviadaeel7demayoalas23horas.Aunquelaevidenciaserealizar

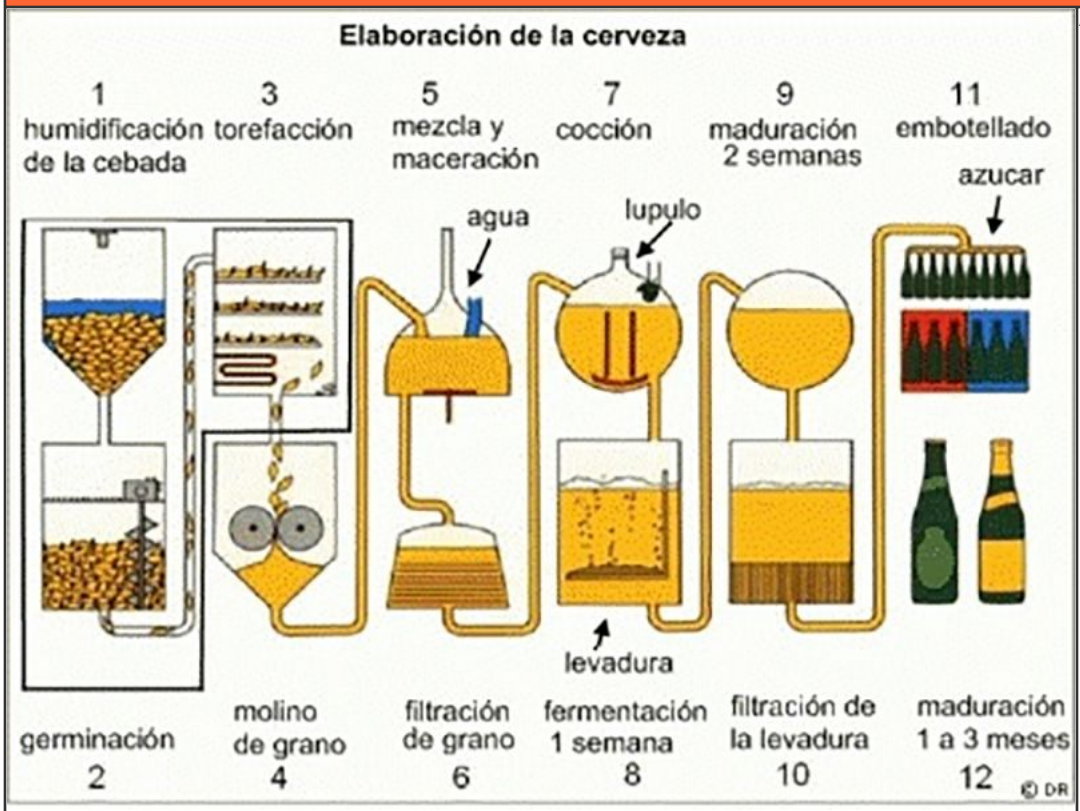
	áenequiposdetrabajo,sedebeenviardemaneraindividual. Lesdeseolosmejoreséxitos.
“La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos” CJSR	***INSTRUCTOR: CARLOS JOSÉS***



Realizar la combinación de correspondencia en Microsoft Word, de una carta modelo con una base de datos de 10 registros, sobre alguno de los tres temas: • Aumento de salario, • Solicitud de pago, • Apertura de crédito, **La evidencia debe incluir portada, introducción y conclusiones en formato Word o PDF con el paso a paso del método de combinación y las 10 cartas de resultado (adicionar pantallazos). Es importante recordarles que la hoja de cada carta, debe tener marca de agua, encabezado y pie de página correspondiente a la empresa que tienen asignada para el proyecto.**	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-05 18:58:00
Diseñar un tríptico o Brochure y la tarjeta de presentación de la empresa asignada para el proyecto. Entregar el o los archivos en Microsoft Word. Recuerde tener en cuenta algunos conceptos del brochure para que forme parte promocional de ventas, el uso de los colores representativos, los tipos de letra adecuados y con los estándares necesarios, el uso de imágenes de la empresa, etc. Cada aprendiz debe subir tambien su evidencia a DRIVE (en la fecha acordada).	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-30 23:59:00
Realizar el trabajo escrito, con la aplicación Microsoft Word (grupo de 2 aprendices). El trabajo debe seguir las normas técnicas establecidas, con la correspondiente portada donde aparezcan los integrantes, la introducción y las conclusiones. Hacer uso de pantallazos donde evidencie la información fácilmente. Cada aprendiz debe también subir su evidencia a DRIVE.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-30 23:58:00
Glosario: actividad en grupo. Subir una evidencia por grupo. Esta es una fake actividad - Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2023-04-28 23:30:00
Subir una evidencia por grupo. Actividad 2. Apreciado aprendiz, en este espacio puede subir el organizador del conocimiento del tema: Normatividad del concepto de archivo: clasificar, ordenar y archivar de acuerdo con las políticas institucionales Acuerdos 02, 03 y Cartilla.- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-02 23:30:00
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-30 21:00:00
Actividad 2: En grupo. Organizado del	Archivos Adjuntos:	Fecha límite

conocimiento normatividad del concepto de archivo: clasificar, ordenar y archivar de acuerdo con las políticas institucionales Acuerdos 02 y 03. Cartilla.- Evidencia en Equipo	**No hay archivos**	2021-05-01 23:30:00
Actividad 1.Individual Organizador del conocimiento con los conceptos generales de gestión documental: 1. Útiles, elementos y mobiliarios del puesto de trabajo. 2. Conceptos de gestión documental, documento, clases de documentos. 3. Ciclo vital del documento.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-05-01 23:30:00

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO



Archiv
Concept

Aprendices recibanuncordialsaludo. El temaconelquedaremosiniciolaanuestracompetencia

esla Organización (Organigrama), las áreas funcionales y los procesos. Para ello van a realizar las siguientes activi

dades: 1. En clase vana presentar y explicar el organigrama de la microempresa. 2. A partir de un proceso asignado, lee la

borrará un diagrama; este debe contener imágenes y texto. La evidencia es por requipo de empresa. El diagrama se debe

ocializar el 27 de abril en clase sincrónica. Tanto el organigrama corregido como el diagrama se subirá de manera indiv

idualmástardarel30deabrilalas23horas. Lesdeseolosmejoresésxitos.

"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR

INSTRUCTOR: CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS

F.C.M._ACTIVIDAD SEMANA N0.1_PROCESAR INFORMACIOM	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnYnTALLERnPARAn...	Fecha límite 2021-04-23 23:55:00

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO



Aprendices buenas tardes. La actividad de esta semana consiste en conocer los preconceptos que tienen frente al área administrativa. Para ello desarrollarán un Taller Diagnóstico sobre conceptos generales de la administración. La primera parte se desarrollará de manera individual y la segunda en equipos de empresa. La primera parte de la evidencia es individual y se enviará por Classroom. La segunda por territorium, aunque se construya en equipo, debe ser enviada individualmente. La fecha de entrega es para el 23 de abril a las 18 horas.
Les deseo los mejores éxitos.

Archivos Adjuntos: **No hay archivos**

"La educación y el conocimiento contribuyen al desvanecimiento de las mentes ignorantes, y conducen a la libertad de los pueblos oprimidos" CJSR

INSTRUCTOR: CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS

F.C.M_ACTIVIDAD SEMANA N0.1._PROCESAR INFORMACION	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-23 23:55:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S07A07 REDACCIÓN COMERCIAL MODERNA- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-05 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S07A07 ENTREGABLE FINAL PRODUCCIÓN I- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-02 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S07A07 ENTREGABLE FINAL PRODUCCIÓN I- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-02 23:30:00
i-2021-INTERVENIR I-JFMM-S.10. ACT. 1	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnVIDEOnMODELOn...	Fecha límite 2021-03-29 23:30:00
CÓDIGO DE ÉTICA	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-31 00:00:00
TALLER CINE FORO - PELICULA BLACK	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-04-03 00:00:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S06A06 CASOS ESPECIALES DE ACENTUACIÓN- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-27 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S05A05 CONOCIMIENTO TECLADO MECANET	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-27 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S04A04 EXAMEN 6 DE MECANET	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-27 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S04A04 ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-22 23:30:00
I-2021-INTERVENIR I-JFMM- S.8. ACT.ENTREGABLE FINAL	Archivos Adjuntos: 1nnMARCOnFILOSOFICOnACT...	Fecha límite 2021-03-24 23:30:00
i-2021-INTERVENIR I- JFMM-ENTREG. PROYECTO	Archivos Adjuntos: LISTAnCHEQUEOnPROYECTO...	Fecha límite 2021-03-15 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S02A02 LISTA DE CHEQUEO- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-12 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S02A02 MECANET 1-2	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S02A02 LISTA DE CHEQUEO- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S02A02 MECANET 1-2	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-11 23:30:00
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE	Archivos Adjuntos:	Fecha límite

DOCUMENTOS I S03A03 LECCIONES 3-4 MECANET	**No hay archivos**	2021-03-11 23:30:00	
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S02A02 LISTA DE CHEQUEO- Evidencia en Equipo	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-03-10 23:30:00	
I-2021-INTERVENIR I-JFMM- S.5 ACT.1	Archivos Adjuntos: CASOnALFAnnnnMARCOnFILO…	Fecha límite 2021-03-11 23:30:00	
I-2021-INTERVENIR I-JFMM-S.3-ACT.1	Archivos Adjuntos: CASOnALFAnnREVISADOnn1n…. TALLERnSESInnNnINTERVENI… TALLERnSESInnNnINTERVENI…	Fecha límite 2021-03-01 23:30:00	
I-2021-INTERVENIR I-JFMM-S.3-ACT.1	Archivos Adjuntos: TALLERnSESInnNnINTERVENI…	Fecha límite 2021-03-01 23:30:00	
I-2021 XPE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS I S01A01 FERIA EMPRESARIAL	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite 2021-02-26 23:30:00	
I-2021-INTERVENIR I-JFMM-S.1.ACT.1	Archivos Adjuntos: TALLERnPRACTICOnSEMANAn…	Fecha límite 2021-02-22 23:30:00	

Actividades Correctivas

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.