PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
Jose Fernando Rangel Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2317535
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Contruccion
Ciudad Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2021

Referencia: No 2317535 del año 2021

Nancy Carolina Restrepo Arismendy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39453602 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construccion, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTE Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($37.050.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) correspondiente al mes de marzo, b) 8 pagos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000), c) un último pago por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 10092621715, cuyo titular es el contratista; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación complementaria en el área de ambiental, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación profesional integral en las fichas que se relacionan a continuación: • **Ficha: 2286196 Curso complementario** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS **Competencia:** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. Lugar: CDHC Sede inmaculada Hora: Viernes 4 :00 pm .- 10:00 pm • **Ficha: 2286198 Curso complementario** GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto. **Resultados de Aprendizaje:** Reconocer los diferentes procesos constructivos de acuerdo con las características de un proyecto. **Lugar:** CDHC Sede inmaculada	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Territorium

		Hora: Martes 1 :00 pm- 6:00 pm • **Ficha: 2286248 Curso complementario** GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto. **Resultados de Aprendizaje:** Reconocer los diferentes procesos constructivos de acuerdo con las características de un proyecto. **Lugar:** CDHC Sede inmaculada **Hora:** Martes 6:00 pm- 10:00 pm • **Ficha: 2286249 Curso complementario** GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto. **Resultados de Aprendizaje:** Reconocer los diferentes procesos constructivos de acuerdo con las características	

		de un proyecto. **Lugar:** CDHC Sede inmaculada **Hora:** Miércoles y jueves 6:00 am- 12:00 m • **Ficha: 2291134** **Curso complementario** GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto. **Resultados de Aprendizaje:** Reconocer los diferentes procesos constructivos de acuerdo con las características de un proyecto. **Lugar:** CDHC Sede inmaculada **Hora:** Jueves 12 m- 6:00 pm • **Ficha: 2291138** **Curso complementario** GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto.	

		Resultados de Aprendizaje: Reconocer los diferentes procesos constructivos de acuerdo con las características de un proyecto. **Lugar:** CDHC Sede inmaculada **Hora:** Viernes 6:00 am – 12 m	
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: **Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa** , Vigencia: 31 de Agosto de 2023 **Código Norma: 240201057, Nombre de la norma: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa,** Vigencia: 31 de Agosto de 2023	Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual
3	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se realiza la planeación de acuerdo a resultados de aprendizaje para cada competencia de acuerdo a diseño curricular, todas las actividades se realizaron a distancia acompañando a los aprendices	Portafolio del instrucotor, territorium, Carpeta Drive contingencia
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Impartí formación profesional de manera integral de conformidad con los programas definidos por coordinación académica.	Portafolio del instrucotor,Territorium, Carpeta Drive contingencia
5	Desarrollar su actividad como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del	Guardé la ética profesional con la información suministrada, respeté a los compañeros instructores y los jefes, cumplí con la programación consignada en el aplicativo Sofía plus.	Carpeta Drive contingencia

	SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Actué en todo momento respetando los principios, normas y reglamentos del SENA en materia de orden pedagógico y de calidad.	
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Durante este periodo no se dieron actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Carpeta Drive contingencia
7	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se hace uso adecuado de todos los materias y equipos prestados por la institución, televisores, computadores, y ambientes de aprendizaje	Carpeta Drive contingencia
8	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Todas las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento etc, en la plataforma territorium están ingresadas las guías correspondiente **GUIA DE APRENDIZAJE:** Curso complementario tratamiento primario de los residuos sólidos. **GUIA DE APRENDIZAJE:** Curso complementario gestión de los residuos de construcción y demolición.	Territorium, portafolio del instructor, carpeta Drive contingencia
9	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Esta actividad se realizo durante el el periodo contractual sin ninguna novedad	Territorium, portafolio del instructor, carpeta Drive contingencia
10	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las	Se mantiene actualizado el aplicativo Sofía plus en actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, y se comunica oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro	Territorium, carpeta drive contingencia

	anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	de la información	
11	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	En todas las fichas de formación se viene desarrollando las diferentes actividades con el fin de evaluar los aprendices de acuerdo a lo planteado en las guías de aprendizaje, para cada competencia	Territorium, carpeta drive contingencia
12	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin	No he sido asignado para seguimiento y evaluación la etapa productiva de los aprendices por coordinación	Sin evidencia
13	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	A la fecha no se han presentado faltas académicas ni disciplinarias por parte de los aprendices	Sin evidencia
14	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	A la fecha no se han presentado comités. Una vez se me cite o cite a comité participare activamente de él, aportando la información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	Sin evidencia
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no he sido citado a participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices Pero estaré atento a cualquier citación para dar cumplimiento a cabalidad con los requerimientos solicitados.	Sin evidencia
16	Realizar reconocimiento	Realice reconocimiento de	Territorium, carpeta drive

	de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución, según la programación.	contingencia Portafolio instructor
17	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Cumplí con las normas ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional con los aprendices, como son cuidado del aire, agua y suelo, y uso de elementos de protección personal, en cada una de las actividades desarrolladas dentro y fuera de los ambientes de formación.	Carpta Drive contingencia
18	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Contribuí en la implementación del , mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA, realizando la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y utilizando los formatos asignados para cada actividad por el sistema	Informe mensual de ejecución. Certificado de capacitación seguridad y salud en el trabajo. Reposa en supervisión.
19	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No he sido asignado para participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, pero estaré dispuesto para cuando se me requiera	Sin evidencia
20	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No he sido asignado para Apoyar en la supervisión de los contratos propios del área, pero estaré dispuesto para cuando se me requiera	Sin evidencia
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se presenta los formatos solicitados según las directrices.	Secop II
22	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la	Para el periodo contractual se presentan los siguientes documentos: obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo	Secop II

	seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	de pensiones, Certificado ARL, RUT, Certificado Cuenta Bancaria, póliza, Exámenes médicos e Inducción de seguridad y salud en el trabajo.	
23	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC	Durante este mes no fui requerido para esta actividad	Sin evidencia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante este mes no fui requerido para esta actividad	Sin evidencia
25	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante este mes no fui requerido para esta actividad	Sin evidencia
26	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Durante este mes si fui requerido para esta actividad para alistamiento para los registros calificados	Sin evidencia
27	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se tiene actualizado la norma de impartir formación presencial	Expendiente contractual
28	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se realiza al final del contrato en la oficina de contratación	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos
29	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Todas las obligaciones se han ejecutado de acuerdo a lo establecido en las condiciones contractuales	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 48685759 de la planilla, operador ARUS y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

_____

Nombre y firma de contratista
NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
Contratista
C.C. No. 39453602

Recibí a satisfacción:

_____

Nombre y firma
Jose Fernando Rangel Morales
Supervisor(a) Contrato 2317535 de 2021
Cargo Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286249 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286248 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286198 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291138 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291134 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286196 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2021	14/04/2021	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE I- 2021

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Nancy Carolina Restrepo Arismendy
Correo misena:	nancycarorestrepo@misena.edu.co
Telefono de comtacto	3113659341

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7					RCD Policias 1 ficha pendiente por matricular		
7-8							
8-9			**Ficha: 2286249** RCD lista del blog Grupo 2	**Ficha: 2286249** RCD lista del blog Grupo 2			
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		**Ficha: 2286198** Soldados		RCD Policias 2 ficha pendiente por matricular			
13-14							
14-15							

15-16							
16-17					**Ficha: 2286196** Residuos Sólidos Natalia Restrepo		
17-18							
18-19		**Ficha: 2286248** RCD lista del blog Grupo 1	**Ficha: 2286248** RCD lista del blog Grupo 1				
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA		10	8	10	12		

TOTAL	**40**

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS**
Ficha No:	2286196
Denominación del proyecto formativo:	N.A
Fase del proyecto:	N.A.
Actividad del proyecto:	N.A
Competencia a desarrollar:	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.
Duración de la bitácora (horas intervención	6 horas

semanal por ficha)	

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Marzo 4 de 2021	**Mayo 14 de 2021**

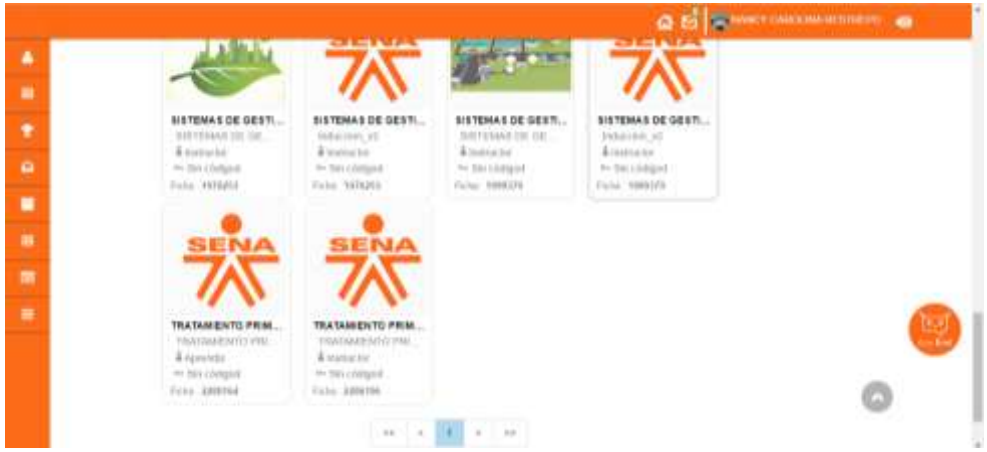
Link

Nancy Carolina Restrepo Arismendy te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

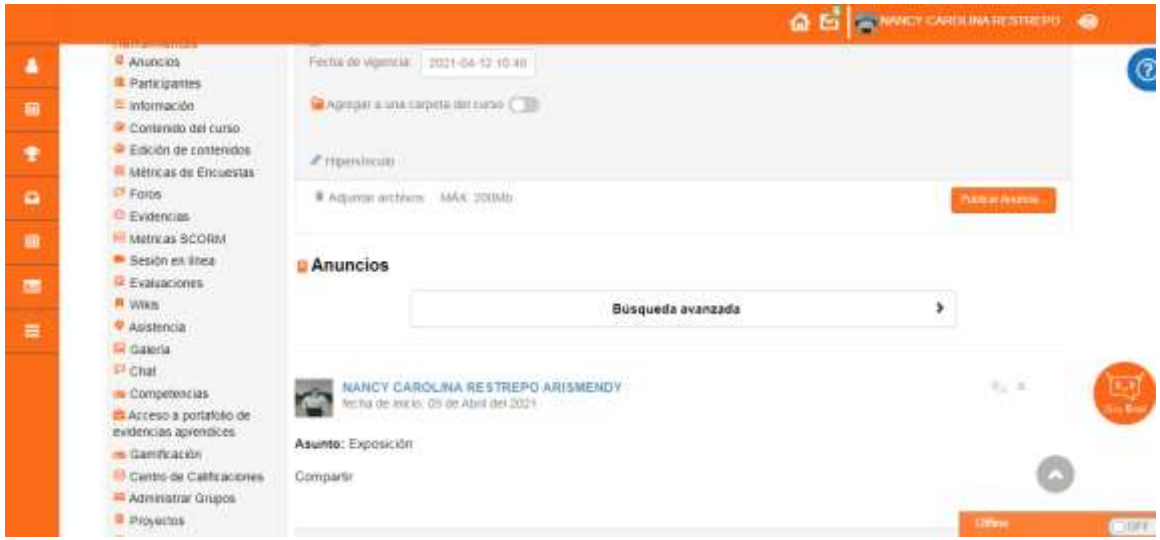
meet.google.com/bry-jzga-pkc

También puedes abrir Meet e introducir este código: bry-jzga-pkc

Acceso mediante llamada (solo con audio): (US) +1 502-518-3567 PIN: 506 083 233#







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION**
Ficha No:	2286198
Denominación del proyecto formativo:	N.A
Fase del proyecto:	N.A.
Actividad del proyecto:	N.A
Competencia a desarrollar:	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
Resultado de Aprendizaje:	01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	6 horas

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Marzo 8 de 2021	**Abril 27 de 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
	X		

Link

Nancy Carolina Restrepo Arismendy te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

meet.google.com/rei-rrnk-hhe

También puedes abrir Meet e introducir este código: rei-rrnk-hhe

Acceso mediante llamada (solo con audio): (US) +1 318-490-8186 PIN: 527 409 448#







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION**
Ficha No:	2286248
Denominación del proyecto formativo:	N.A
Fase del proyecto:	N.A.
Actividad del proyecto:	N.A
Competencia a desarrollar:	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
Resultado de Aprendizaje:	01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	8 horas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Marzo 8 de 2021	**Abril 14 de 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Link

Nancy Carolina Restrepo Arismendy te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

meet.google.com/use-ojdf-veg

También puedes abrir Meet e introducir este código: use-ojdf-veg

Acceso mediante llamada (solo con audio): (US) +1 781-514-9611 PIN: 764 631 594#







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION**
Ficha No:	2286249
Denominación del proyecto formativo:	N.A
Fase del proyecto:	N.A.
Actividad del proyecto:	N.A
Competencia a desarrollar:	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
Resultado de Aprendizaje:	01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	8 horas

SEMANA DEL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
Marzo 8 de 2021	**Abril 21 de 2020**

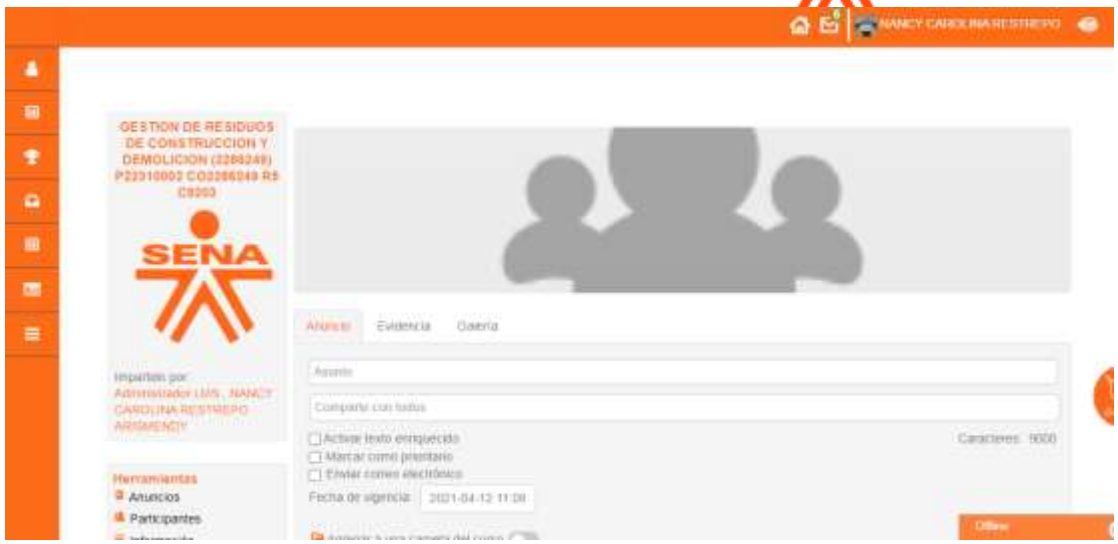
HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
	X		

Link

Nancy Carolina Restrepo Arismendy te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

meet.google.com/sez-kduv-xiq







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION**
Ficha No:	2291134 y 2291138
Denominación del proyecto formativo:	N.A
Fase del proyecto:	N.A.
Actividad del proyecto:	N.A
Competencia a desarrollar:	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
Resultado de Aprendizaje:	01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	6 horas

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Marzo 8 de 2021	**Mayo 7 de 2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
X			

Link

Nancy Carolina Restrepo Arismendy te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

meet.google.com/ygq-sqwy-ryg

También puedes abrir Meet e introducir este código: ygq-sqwy-ryg

Acceso mediante llamada (solo con audio): (US) +1 740-273-2762 PIN: 731 197 991#





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Frase en los anuncios, abril 12 de 2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co