PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, abril 30 de 2021

Señora
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201466
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2201466 del año 2021

TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.550.152, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVENCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé de los procesos formativos para impartir formación titulada, en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual, realizando guìas, material de apoyo e instrumentos de evaluaciòn	Formatos del planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titualda asignados: Guìa de aprendizaje, plan conertado, estrategias de formación, instrumentos de evaluación que se encuentran en la plataforma Territorio.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular	A la fecha no aplica evidencia

	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	de Programas de Formación Integral	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Apliqué diagnóstico de aprendizajes previos, en las fichas asignadas en este mes. .	Guía de aprendizaje donde consta la técnica de evaluación de aprendizajes previos utilizada. La guía se encuentra en la plataforma territorio.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los preocesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institiución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	. Formatos del proceso ejecución de la formación: Guía de aprendizaje, plan concertado de evaluación, instrumentos de evaluación y materiales de apoyo, que se encuentran en la plataforma Territorio.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor, ubicados en la paltaforma Territorio. Evalué las evidencias en la plataforma Territorio e hice retroalimentación.(allì quedó la evidencia) Hice seguimiento por medio del correo de los apeneies y en MEET.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	A la fecha no aplica evidencia

	temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en la plataforma Territorio y en Sofìa Plus. De acuerdo con los lineamientos de la Entidad. Reporte a Coordinación Académica por medio de correo. .
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerida para orientar formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus, evalué evidencias en Territorio y emití juicios de evaluación en Sofia Plus.	Reportes de inasistencia que están registrados en la platafoma Sofía Plus. Evidencias de las evaluaciones registradas en la plataforma Territorio. Evidencias de juicios evaluativos registrados en la plataforma Sofia Plus. Counicación a la Coordinación académica por medio de correo, novedad de aplazamiento de aprendiz.

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no he sifo requerida para participar el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia .
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Insistí en el cumplimiento del Reglamento del aprendiz Sena y Manual de convivencia, haciendo énfasis en la asistencia a formación, conección a la hora señalada, participación en la formación, entrega de evidencias oportunamente, etc.	Registro de asistencia en Sofia Plus, Comunicación por medio de correo con los aprendices que no se presentan a formación, o lo hacen tarde.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no fuí requerida para prestar apoyo en procesos de registro calificado del Centro de formaciòn	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Siempre estoy pendiente del cumplimiento de los lineamientos para la Seguridad y Salud en el trabajo para mi y para los aprendices, compañeros y personal del centro con quien tenga alguna ingerencia	Asistencia a las reuniones a las cuales se nos convoca a los instructores donde se insiste en las medidas de seguridad y bioseguridad para instructores y aprendices, uso de los elentos de seguridad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente periodo no he sido requerida para apoyar la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	Para el presente periodo no he sido requerida para realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.

	centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente período no me han sido asignados bienes ni elementos para la formación	Para el presente período no aplica esta evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Tengo el certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201057. Vigente hasta el 11 de Agosto de 2023.	Certificado verificable en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Comuniquè a los aprendices las convocatorias a charlas y beneficios ofrecidos desde Bienestar al Aprendiz	Correos re-enviados a los aprendices, recibidos de parte de la coordinación acadèmicca y el área de Bienestar al Aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he sido requerida para realizar acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según	En el presente periodo no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.

	programación de la Dirección de Formación Profesional.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de enero , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla Nro. 7782649581del mes de marzo de 2021, expedido por SOI del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

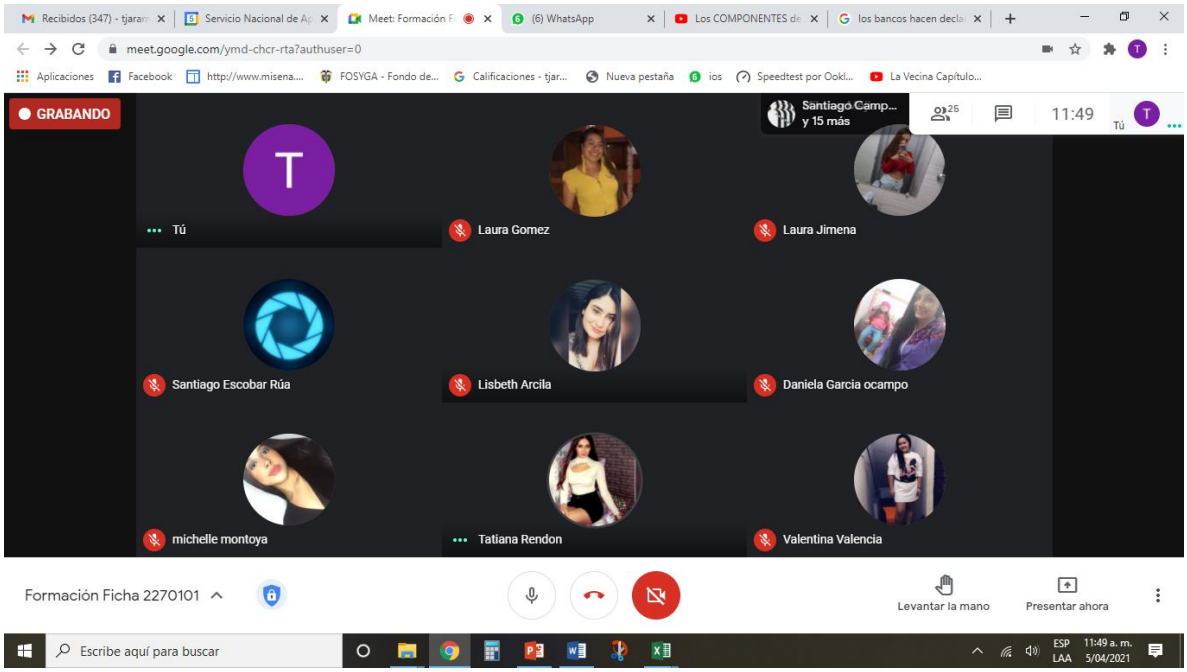
Cordialmente,

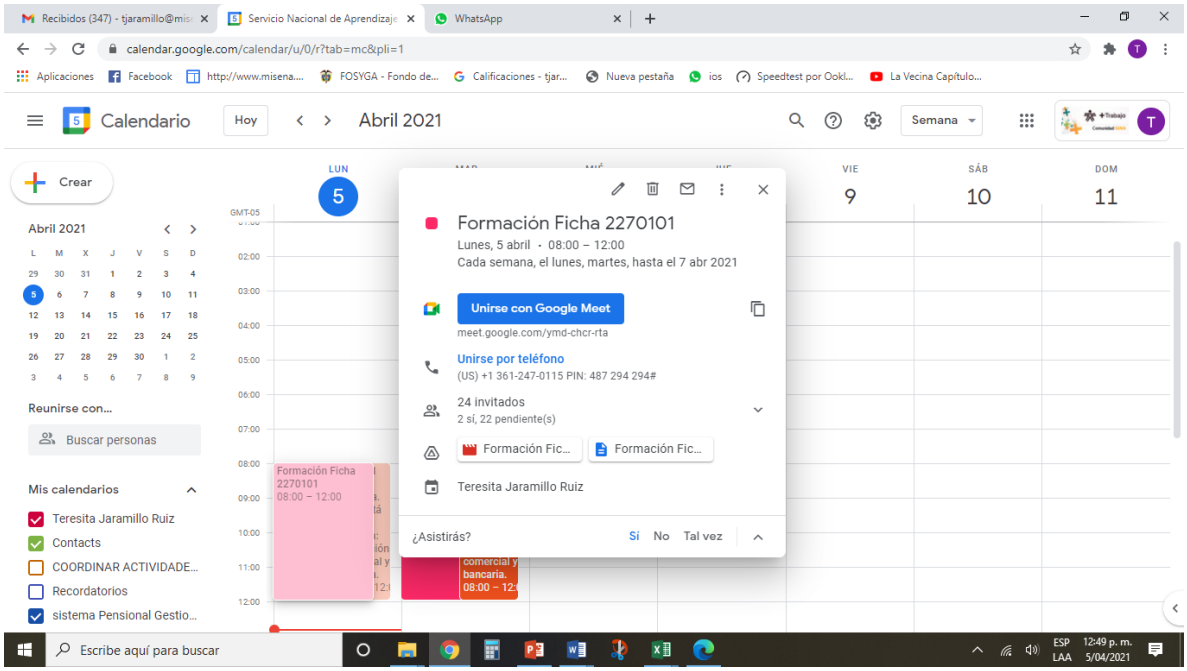
Firma
Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz
Contratista
C.C. No. 32.550.152

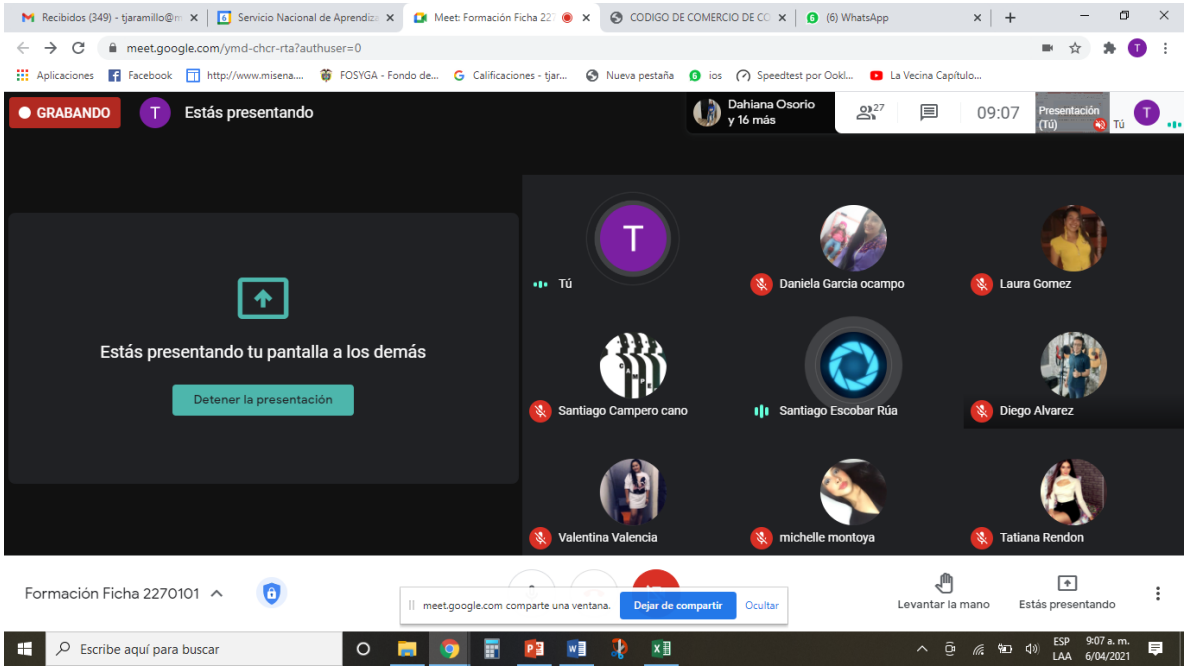
Recibí a satisfacción:

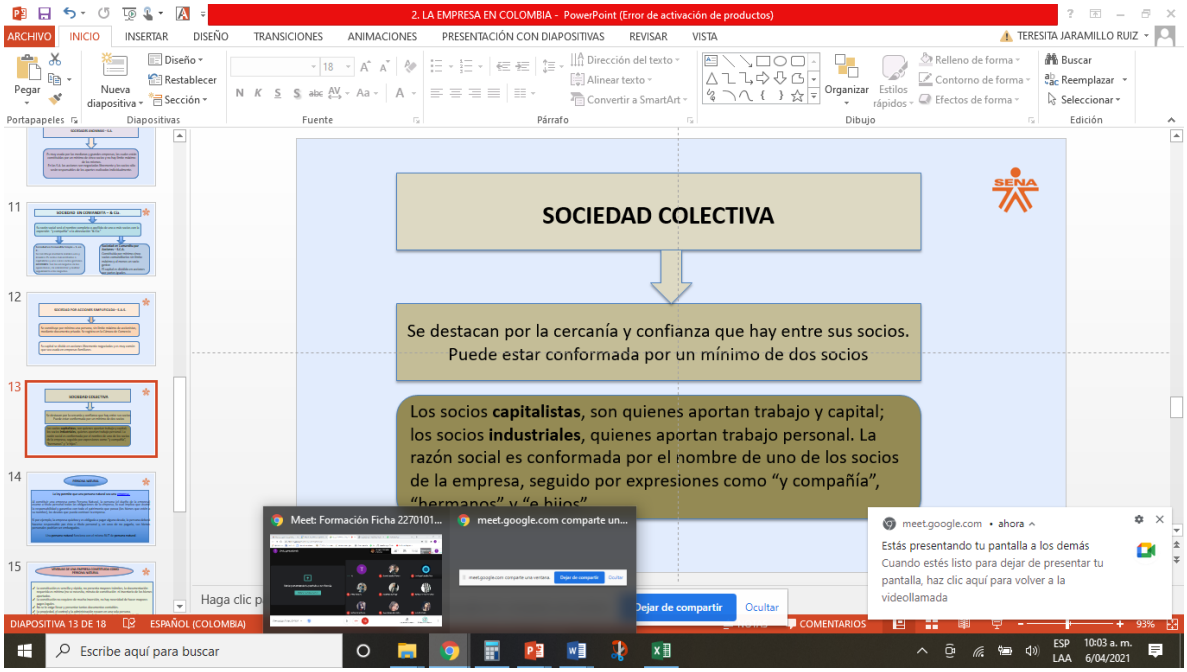
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201466
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN

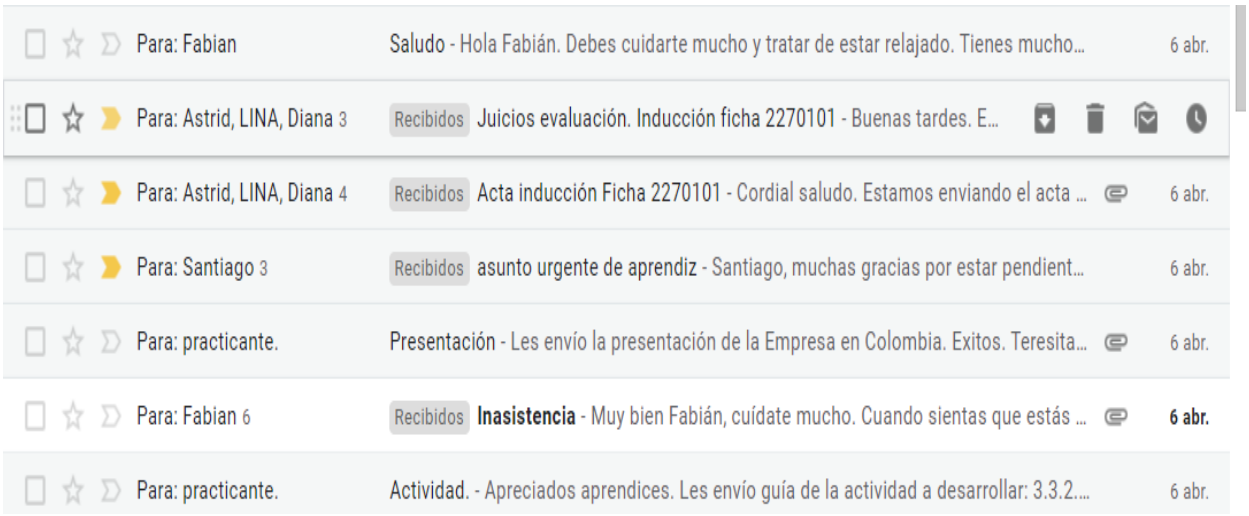


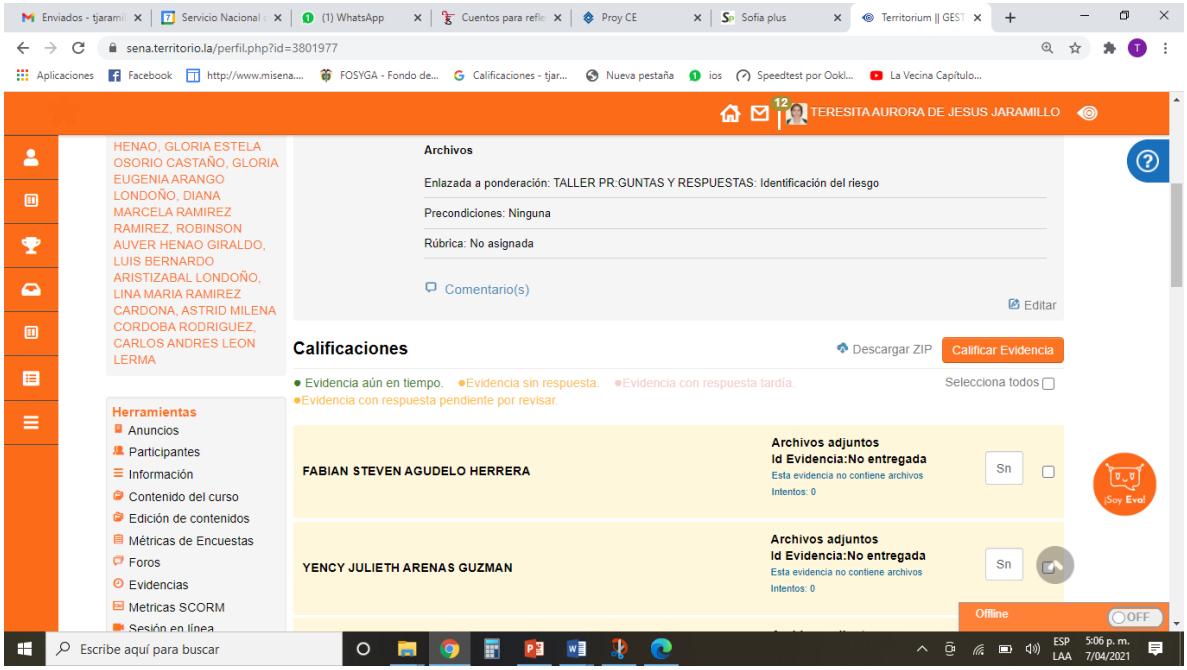


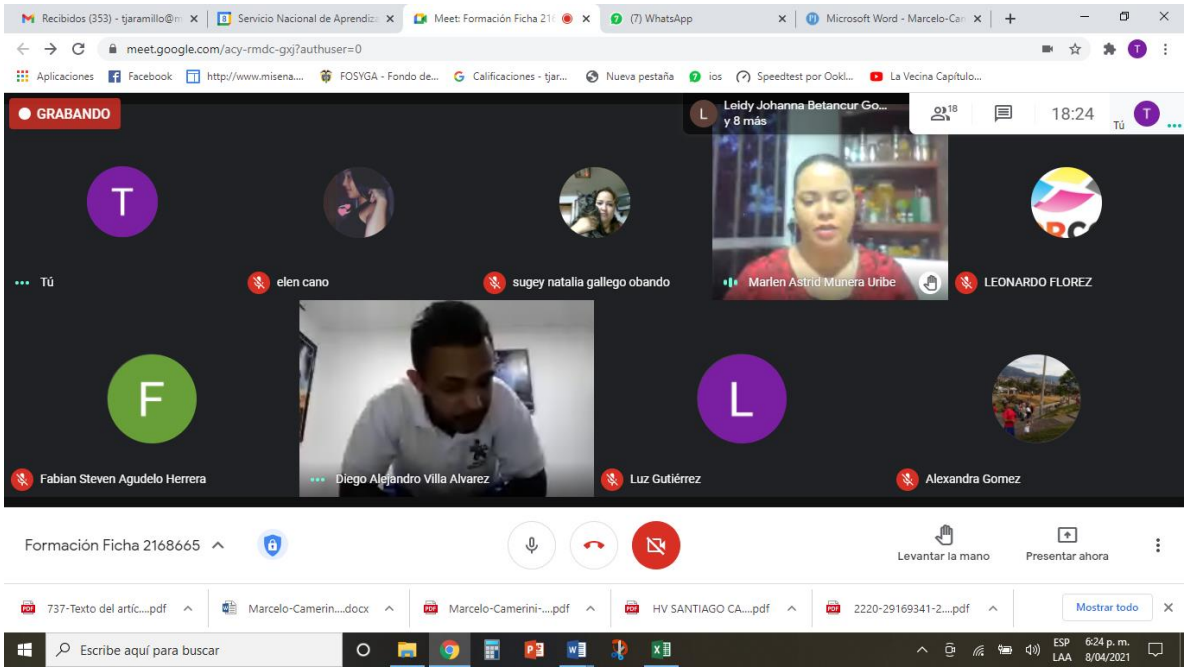

GRABANDO
Estás presentando
Dahiana Osorio y 16 más
09:07
Presentación (Tú)
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Tú
Daniela Garcia ocampo
Laura Gomez
Santiago Campero cano
Santiago Escobar Rúa
Diego Alvarez
Valentina Valencia
michelle montoya
Tatiana Rendon
Formación Ficha 2270101
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar

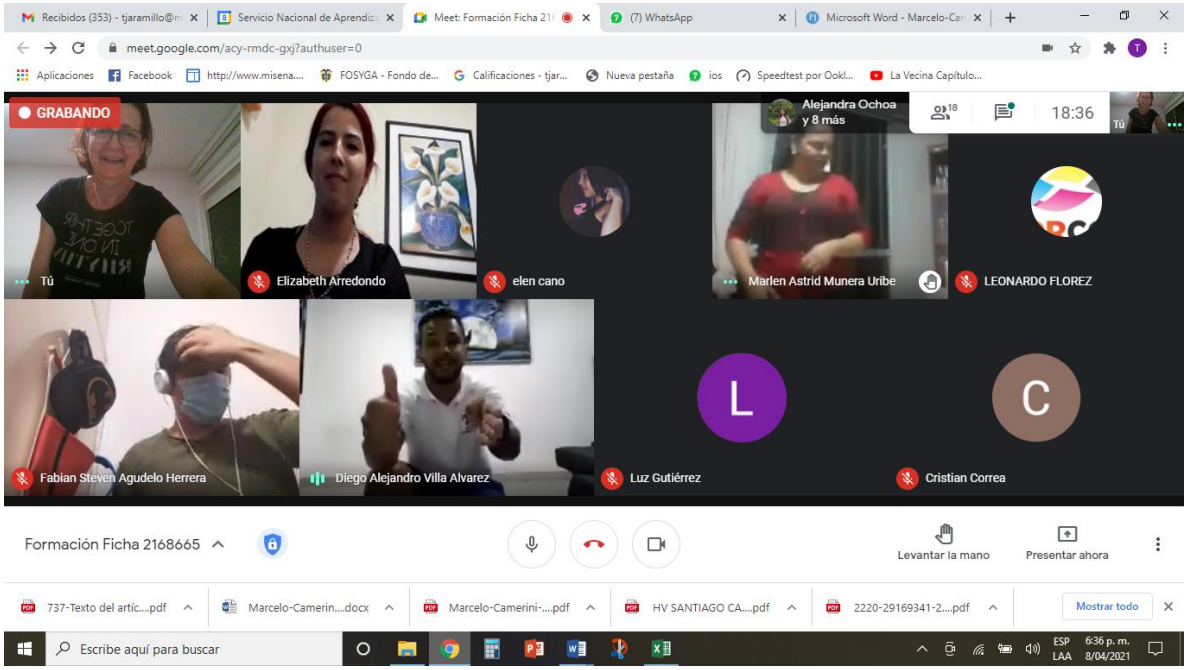

2. LA EMPRESA EN COLOMBIA - PowerPoint (Error de activación de productos)
SOCIEDAD COLECTIVA
Se destacan por la cercanía y confianza que hay entre sus socios. Puede estar conformada por un mínimo de dos socios
Los socios capitalistas, son quienes aportan trabajo y capital; los socios industriales, quienes aportan trabajo personal. La razón social es conformada por el nombre de uno de los socios de la empresa, seguido por expresiones como "y compañía", "hermanos" y "e hijos"
Meet: Formación Ficha 2270101...
meet.google.com comparte un...
meet.google.com • ahora
Estás presentando tu pantalla a los demás
Cuando estés listo para dejar de presentar tu pantalla, haz clic aquí para volver a la videollamada
Dejar de compartir
Ocultar
DIAPOSITIVA 13 DE 18
ESPAÑOL (COLOMBIA)
Escribe aquí para buscar

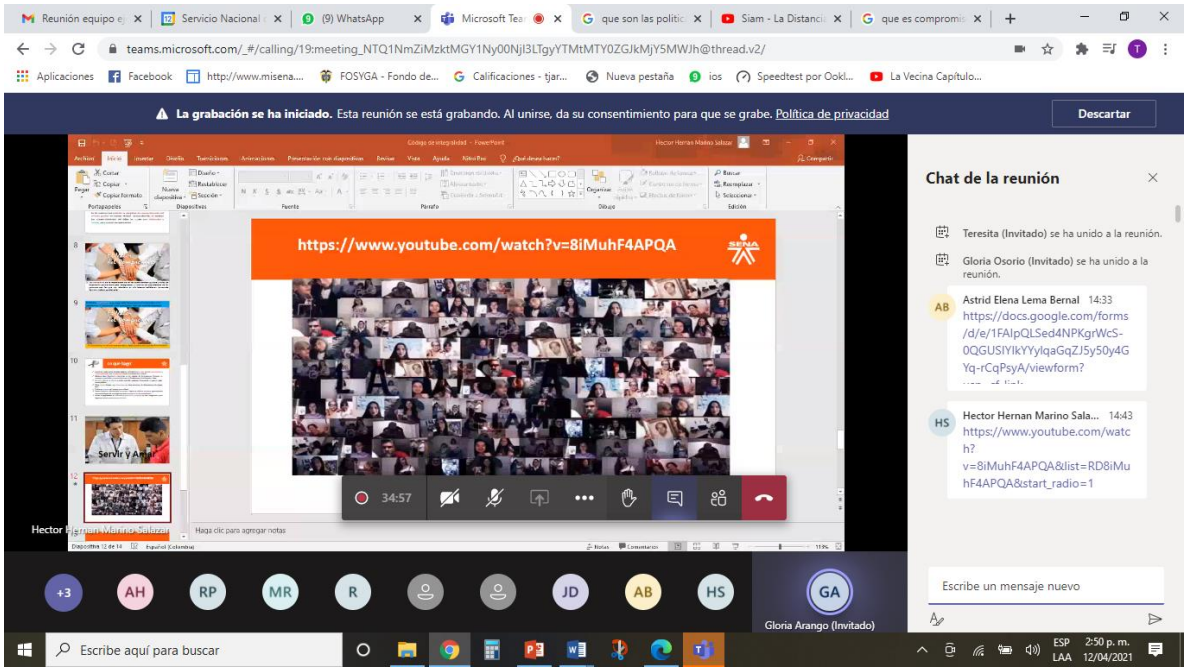

sena.territorio.la/perfil.php?id=7668687
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO
Instructor
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Anuncios
Búsqueda avanzada
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: INFOGRAFÍA. Clasificación de empresas y sociedades en Colombia
Apreciados aprendices, en este espacio van a subir, en forma individual, la evidencia: INFOGRAFÍA. Clasificación de empresas y sociedades en Colombia.
Exitos.
Teresita Jaramillo Ruiz
Instructora
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Abril del 2021 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
12:15 p. m.
6/04/2021

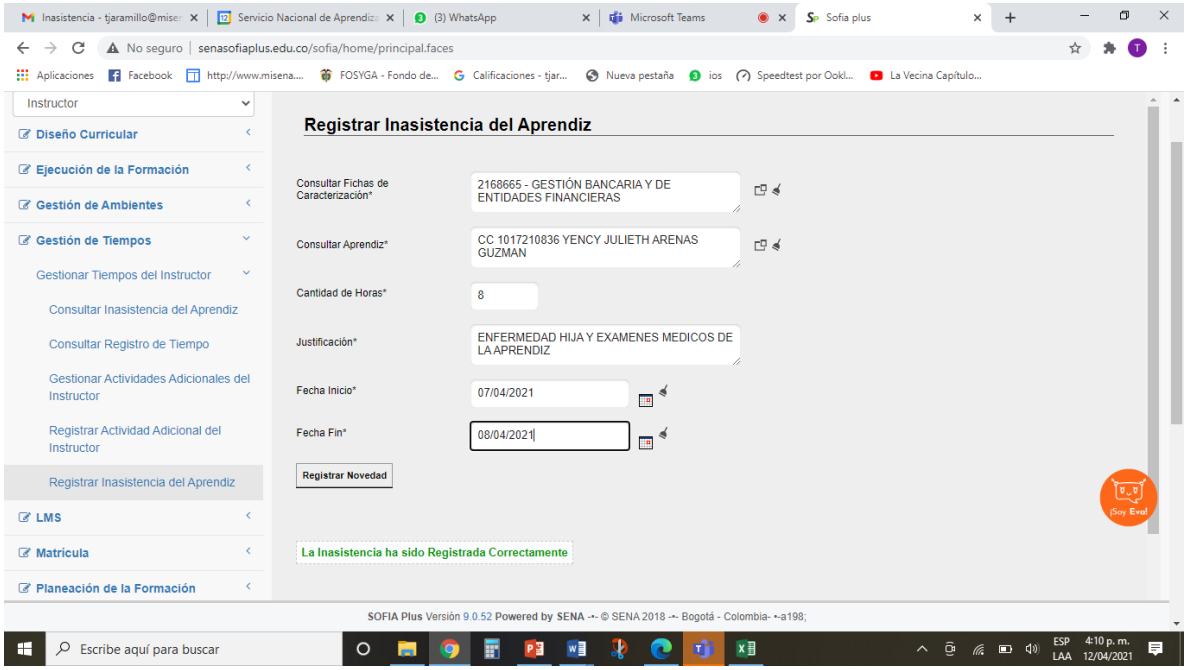

Para: Fabian
Saludo - Hola Fabián. Debes cuidarte mucho y tratar de estar relajado. Tienes mucho...
6 abr.
Para: Astrid, LINA, Diana 3
Recibidos
Juicios evaluación. Inducción ficha 2270101 - Buenas tardes. E...
Para: Astrid, LINA, Diana 4
Recibidos
Acta inducción Ficha 2270101 - Cordial saludo. Estamos enviando el acta ...
6 abr.
Para: Santiago 3
Recibidos
asunto urgente de aprendiz - Santiago, muchas gracias por estar pendient...
6 abr.
Para: practicante.
Presentación - Les envío la presentación de la Empresa en Colombia. Exitos. Teresita...
6 abr.
Para: Fabian 6
Recibidos
Inasistencia - Muy bien Fabián, cuídate mucho. Cuando sientas que estás ...
6 abr.
Para: practicante.
Actividad. - Apreciados aprendices. Les envío guía de la actividad a desarrollar: 3.3.2....
6 abr.

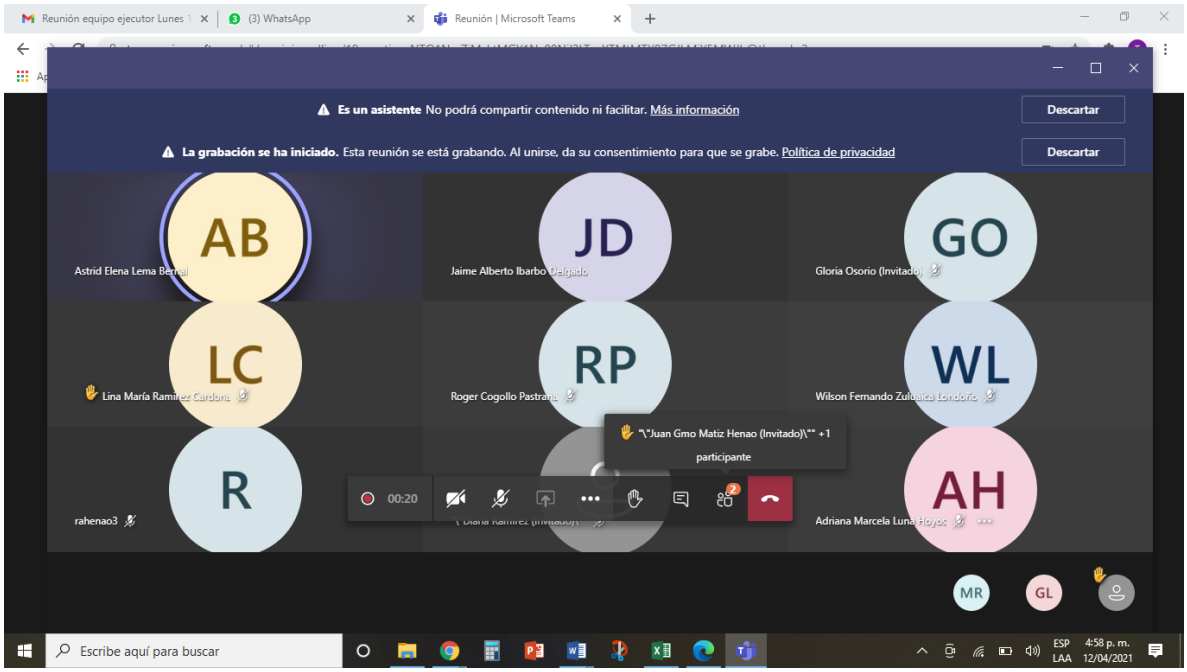

sena.territorio.la/perfil.php?id=3801977
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
HENAO, GLORIA ESTELA
OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO
LONDOÑO, DIANA MARCELA RAMIREZ
RAMIREZ, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO,
LUIS BERNARDO ARISTIZABAL LONDOÑO,
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA
CORDOBA RODRIGUEZ, CARLOS ANDRES LEON LERMA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Archivos
Enlazada a ponderación: TALLER PR:GUNTAS Y RESPUESTAS: Identificación del riesgo
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
FABIAN STEVEN AGUDELO HERRERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YENCY JULIETH ARENAS GUZMAN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
5:06 p. m.
7/04/2021

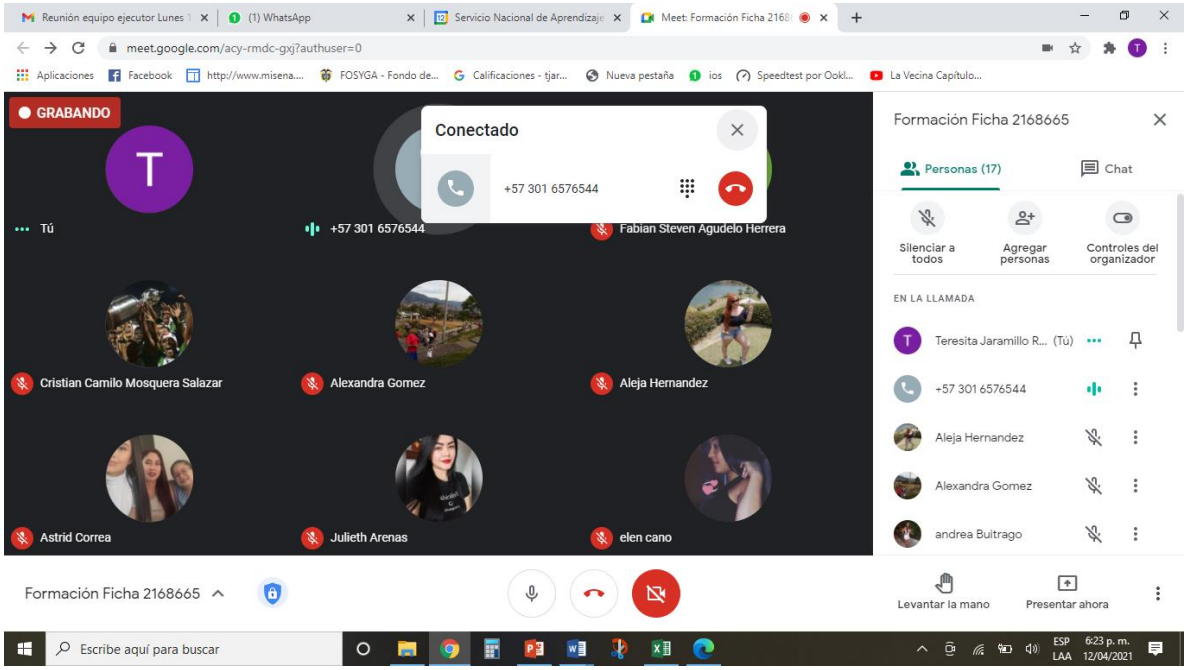

meet.google.com/acy-rmdc-gxj?authuser=0
GRABANDO
Leidy Johanna Betancur Go...
y 8 más
18:24
Tú
elen cano
sugey natalia gallego obando
Marlen Astrid Munera Uribe
LEONARDO FLOREZ
Fabian Steven Agudelo Herrera
Diego Alejandro Villa Alvarez
Luz Gutiérrez
Alexandra Gomez
Formación Ficha 2168665
Levantar la mano
Presentar ahora
737-Texto del artíc....pdf
Marcelo-Camerin....docx
Marcelo-Camerini-....pdf
HV SANTIAGO CA....pdf
2220-29169341-2....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
6:24 p. m.
8/04/2021

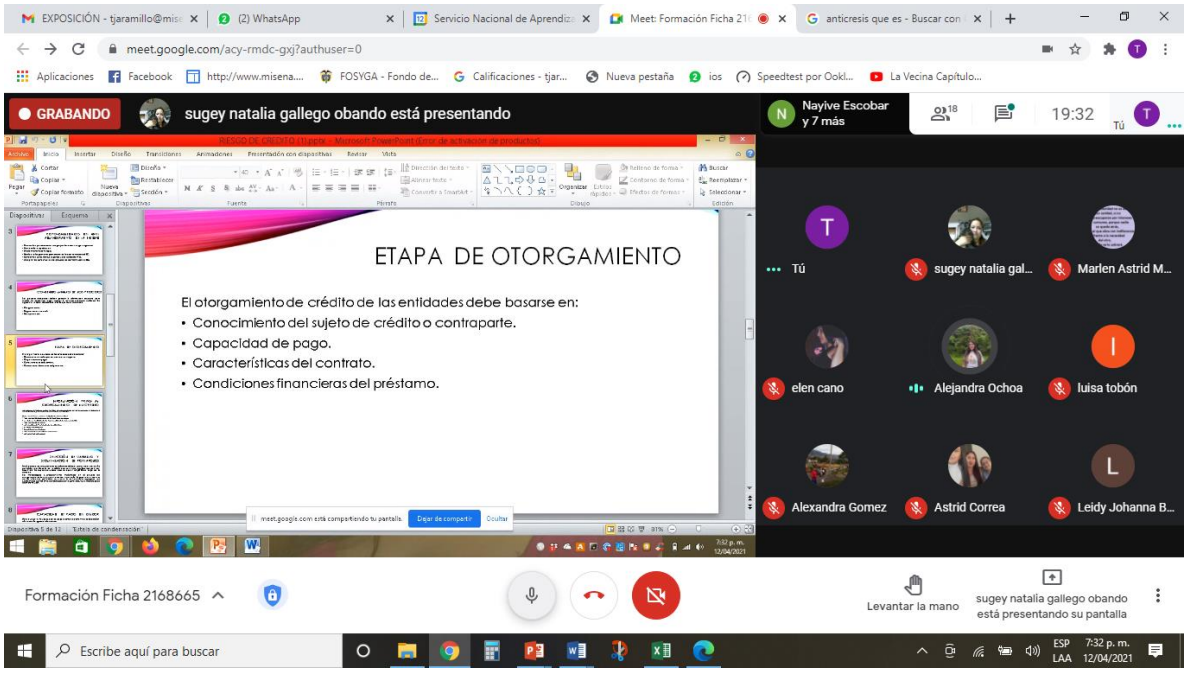

GRABANDO
Alejandra Ochoa y 8 más
18:36
Tú
Elizabeth Arredondo
elen cano
Marlen Astrid Munera Uribe
LEONARDO FLOREZ
Fabian Steven Agudelo Herrera
Diego Alejandro Villa Alvarez
Luz Gutiérrez
Cristian Correa
Formación Ficha 2168665
Levantar la mano
Presentar ahora
737-Texto del artíc....pdf
Marcelo-Camerin....docx
Marcelo-Camerini-....pdf
HV SANTIAGO CA....pdf
2220-29169341-2....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
6:36 p. m.
8/04/2021

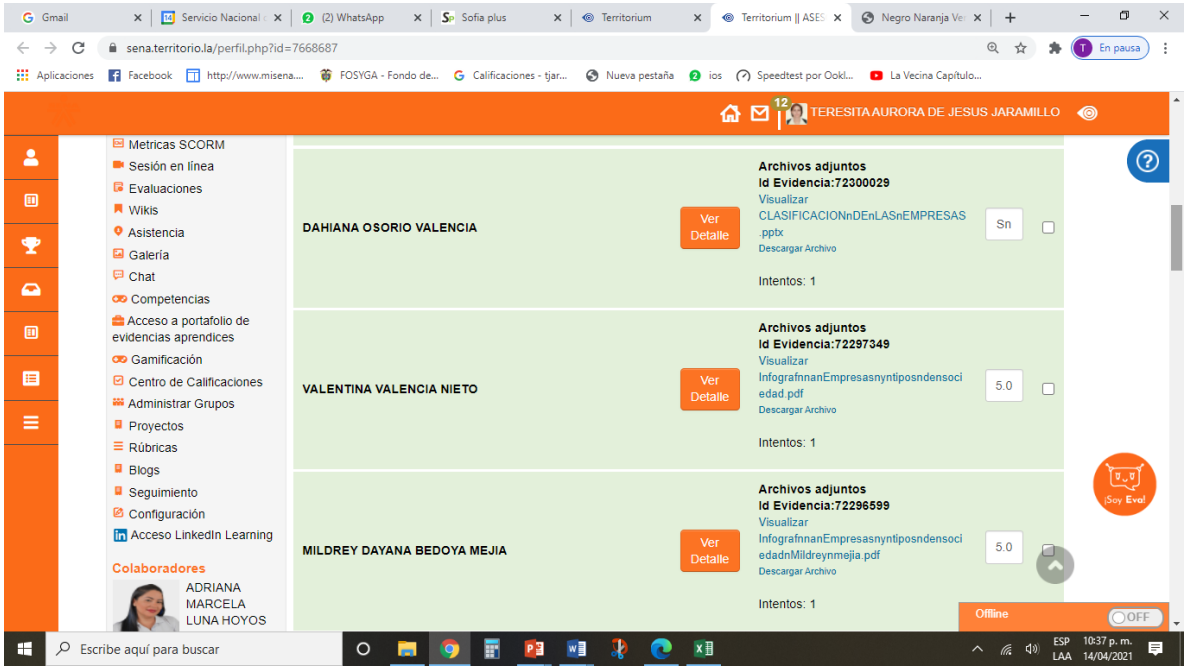

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
https://www.youtube.com/watch?v=8iMuhF4APQA
34:57
Chat de la reunión
Teresita (Invitado) se ha unido a la reunión.
Gloria Osorio (Invitado) se ha unido a la reunión.
Astrid Elena Lema Bernal 14:33
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSed4NPKgrWcS-0QGUSIYlkYYylqaGqZJ5y50y4GYq-rCqPsyA/viewform?
Hector Hernan Marino Sala... 14:43
https://www.youtube.com/watch?v=8iMuhF4APQA&list=RD8iMuhF4APQA&start_radio=1
Escribe un mensaje nuevo
Gloria Arango (Invitado)
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:50 p. m.
12/04/2021

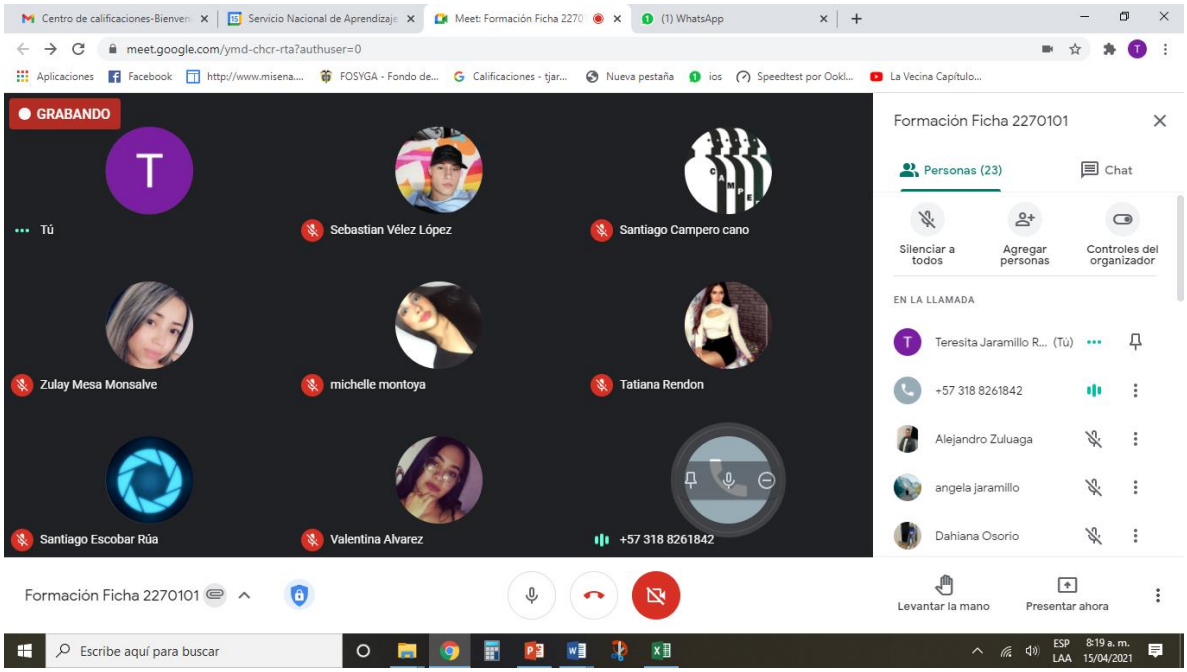

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2168665 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1017210836 YENCY JULIETH ARENAS GUZMAN
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
ENFERMEDAD HIJA Y EXAMENES MEDICOS DE LA APRENDIZ
Fecha Inicio*
07/04/2021
Fecha Fin*
08/04/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
AB
JD
GO
LC
RP
WL
R
AH
00:20


GRABANDO
Conectado
+57 301 6576544
Tú
+57 301 6576544
Fabian Steven Agudelo Herrera
Cristian Camilo Mosquera Salazar
Alexandra Gomez
Aleja Hernandez
Astrid Correa
Julieth Arenas
elen cano
Formación Ficha 2168665
Personas (17)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Teresita Jaramillo R... (Tú)
+57 301 6576544
Aleja Hernandez
Alexandra Gomez
andrea Buitrago
Formación Ficha 2168665
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
6:23 p. m.
12/04/2021


GRABANDO
sugey natalia gallego obando está presentando
Nayive Escobar y 7 más
19:32
Tú
ETAPA DE OTORGAMIENTO
El otorgamiento de crédito de las entidades debe basarse en:
• Conocimiento del sujeto de crédito o contraparte.
• Capacidad de pago.
• Características del contrato.
• Condiciones financieras del préstamo.
Tú
sugey natalia gal...
Marlen Astrid M...
elen cano
Alejandra Ochoa
luisa tobón
Alexandra Gomez
Astrid Correa
Leidy Johanna B...
Formación Ficha 2168665
Levantar la mano
sugey natalia gallego obando está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
7:32 p. m.
12/04/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=7668687
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS
DAHIANA OSORIO VALENCIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:72300029
Visualizar
CLASIFICACIONnDEnLASnEMPRESAS.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
VALENTINA VALENCIA NIETO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:72297349
Visualizar
InfografnnanEmpresasnyntiposndensocidad.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
5.0
MILDREY DAYANA BEDOYA MEJIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:72296599
Visualizar
InfografnnanEmpresasnyntiposndensocidadnMildreynmejia.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
5.0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 10:37 p. m. 14/04/2021


meet.google.com/ymd-chcr-rta?authuser=0
GRABANDO
Tú
Sebastian Vélez López
Santiago Campero cano
Zulay Mesa Monsalve
michelle montoya
Tatiana Rendon
Santiago Escobar Rúa
Valentina Alvarez
+57 318 8261842
Formación Ficha 2270101
Personas (23)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Teresita Jaramillo R... (Tú)
+57 318 8261842
Alejandro Zuluaga
angela jaramillo
Dahiana Osorio
Formación Ficha 2270101
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 8:19 a. m. 15/04/2021