Villavicencio, 30 de abril de 2021

Señora
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891
Coordinador de Formación
profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212891 del año 2021

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($49.433.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUERENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.943.333) y b) Once (11) pagos por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.550.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones	Acceso a plataforma de compromiso SIGA.	Anexo 1: Reunión avances tecnoacademia y reuniones SIGA.

	administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Se estableció reunión de siga con la líder SIGA. Para verificación de la plataforma de compromiso y la verificación de la guía de tecnoacademia. Participación activa en reuniones SIGA. Sobre manejo de residuos y uso de la biblioteca virtual.	
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Durante el mes de abril se asistieron a las reuniones de relacionadas con diseño curricular, así como la inscripción y escogencia de la mesa de trabajo "Multilínea – Reconocimiento de la ciencia, la tecnología, y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos"	Anexo2. Fotografía de inscripción a mesa de apoyo. (Multilinea)
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento	Se continuo con el trabajo de formación a los aprendices correspondientes a las fichas 2274789, 2273247, 2273578 de la institución educativa Luis Carlos Galan del Municipio de acacias y la ficha 2273733 de la institución educativa Brisas de Irique del Municipio de Granada. Para un total de 100 aprendices. Así mismo se realizo Se realizo sensibilización a la institución educativa	**Anexo 3**. Se anexa fotografía con las evidencias, así como el cargue al DRIVE de Tecnoacademia del horario y los documentos soporte de este ítem. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338D

	para los aprendices de Tecnoacademia	La Holanda, en especial a los estudiantes que hacen parte del semillero de investigación de la Institución educativa siendo total de 30 estudiantes, 30 padres de familia y 3 directivos de esa institución vía llamadas telefónicas mensajes de WhatsApp y correos electrónicos para su vinculación y tramites de tecno academia. Realizando la matricula de una nueva ficha No 2289973 conformada por 31 aprendices a los cuales se inicia Formación. Para un total de **131 aprendices** inscritos con matrícula cerrada. Se elabora y publica el horario correspondiente al mes de abril del 2021.	BD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FHORARIOS%20FACILITADORES%2FCARLOS%20CRUZ
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Se ha socializado sobre avances y lineamientos de la guía tecnoacademia de formación sobre avances de proyecto 8144. Se realiza la terminación de la ficha correspondiente a la creación del semillero de investigación, efectúo la inscripción al Censo SENNOVA, Realizo la publicación en drive de la Hoja de vida de CVLAC.	**Anexo 4**. Enlace Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FSdeI%20CienciaTec%2FHOJA%20DE%20VIDA

			%20CvLAC anexo captura de guía.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Reconocimiento y análisis de distribución de materiales formación para los aprendices del área de Biotecnología correspondiente a las fichas 2274789, 2273247, 2273578, 2273733 y 2289973	Anexo 5. Enlace Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B119A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza la convocatoria y recaudo de los documentos de nueva ficha a matriculada así como la asociación a los aprendices de esta nueva ficha No 2289973 de la institución educativa la Holanda con un total de 31 aprendices a la plataforma SOFIAPLUS. Así mismo se realiza la inscripción de un total de 131 aprendices a la plataforma Tecnoacademia así: 2274789 de 22 aprendices 2273247 de 24 aprendices 2273578 de 24 aprendices 2273733 de 30 aprendices 2289973 de 31 aprendices.	**Anexo 6.** Foto plataforma tecnoacademia y enlace de inscripción subido a drive. **Evidencia 2.** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2Fformatos%20de%20inscripción%20por%20I%2EE%2E%20por%20

			facilitador%2FCarlos%20Cruz
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Estamos a la espera de profesional del derecho para la publicación del proceso contractual de los elementos de formación del área de tecnoacademia. En relación a la participación de los diferentes oferentes.	**Anexo 7.** Fotografía de reunión. corresponde al mismo anexo 1.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizan reunión y divulgación con una tercera institución educativa "Institución Educativa la Holanda" ubicada en granada Meta. En sesión de inicio se realiza acompañamiento por parte de la dinamizadora María Angelica Moreno al nuevo grupo de aprendices correspondiente a la ficha 2289973 el día 13 de abril de 2021.	**Anexo 8** evidencia en el horario de DRIVE. Se anexa fotografía de citación a Video conferencia MEET.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Inscripción y escogencia de la mesa de trabajo "Multilínea – Reconocimiento de la ciencia, la tecnología, y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos" de diseño curricular de tecnoacademia.	**Anexo 9.** Pantallazo evidencia de inscripción.

		Participación puntual y activa a las siguientes reuniones: • Avances de tecnoacademia (Todas las reuniones del mes abril de 2021) • Transferencia de conocimientos y generalidades SGEE. (08/04/2021) • Taller de técnicas útiles para la gestión del cambio. (09/04/2021)	
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Acatamiento acta de confidencialidad. Así como reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices. Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/ygnovoa_sena_edu_co/EYDKEt8Lxp5Buh-plxJI2GoBHXrjlu0LP3oiSGEH3Iyn4A?e=4%3AvxDfr0&at=9&CID=f9b44ed4-842f-47dc-4069-5dbdc39d9214
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Participación en reunión de revisión de guías y planes de sesión por parte de la dinamizadora María Angelica Moreno el día 10/04/2021. Con todo el grupo de Facilitadores de Tecnoacademia. Elaboración de nueva guía para el mes de abril de 2021 y sus respectivos planes de sesión con los materiales usados en las mismas. Así como revisión de las actividades dejadas	Anexo 11: enlace drive planes de sesión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTE

		a los aprendices de las diferentes fichas.	CNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Entrega de propuesta de proyectos a realizar por cada una de las instituciones educativas para el semillero de investigación al líder de semillero William Alexander Acosta y Julieth Acosta Se realiza la terminación de la ficha correspondiente a la creación del semillero de investigación acompañamiento en reunión grupo tecnoacademia. Realizo la inscripción al Censo SENNOVA. Hago publicación en drive Tecnoacademia carpeta Sdel CienciaTec de la Hoja de vida de CVLAC. Requisito importante para inscripción de semillero de investigación. Acompañamiento y reporte por parte de Deyá Amparo Pérez sobre reporte de inscripción de ficha del semillero correspondiente a Tecnoacademia	**Anexo 12**. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FSdeI%20CienciaTec%2FHOJA%20DE%20VIDA%20CvLAC Fotografía anexa.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Atención de llamadas Telefónicas, Participación	**Anexo 13.** Reunión

	Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato	de reuniones pactadas por la facilitadora María Angelica Moreno, Acatamiento a sus requerimientos y observaciones de los lineamiento a nivel nacional del programa de Tecnoacademia, así como el reporte de novedades de acuerdo al conducto regular establecido en el objeto del contrato. Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.	sobre desarrollo de informes y avances. Mismos anexos correspondientes a los numerales 1 Y 11. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjg1ODMwNjUtMjJlMC00MTM5LTgxN2EtMGUzMTQwOGJmODc3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Durante el mes de abril se termino el cierre de matrícula de la ficha 2289973 de la institución educativa la Holanda. 2274789 de 22 aprendices 2273247 de 24 aprendices 2273578 de 24 aprendices 2273733 de 30 aprendices 2289973 de 31 aprendices. Es decir que a la fecha se realiza la inscripción de 131 aprendices cumpliendo durante este primer semestre con la meta fijada. Así mismo se realiza formación y seguimiento de la participación de los mismos.	**Anexo 14**. Captura de pantalla sobre solicitud de cierre de quinta ficha. Captura de formación.

15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato	Se proporciona información a la dinamizadora respecto de las actividades propias del contrato. Avances de ejecución de metas, se mantiene informada sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de abril de 2021. en el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato.	**Anexo 15.** Correo de entrega de informe a la dinamizadora Ing. María angelica Moreno.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de marzo de 2021. Se deja evidencia. Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. Asistencia a reuniones con la supervisora y cumplimiento de instrucciones a través de las dinamizadora	Anexo 16.
17.	Propender por el buen uso de	Se realiza uso de la TIC`S	Cada uno de los

	las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	en las diferentes comunicaciones con el grupo de Tecnoacademia y demás funcionarios del SENA con servicios de software para virtualidad. (teams, zoom, Meet) Uso de correo electrónico institucional para presentación de informes y requerimientos. Manejo de línea telefónica y reserva sobre directrices y solicitudes, así como la atención de padres y aprendices.	anexos del presente informe es prueba del uso de herramientas TIC'S. así como el correcto uso del correo electrónico y manejo adecuado de los diferentes grupos de WhatsApp a los cuales pertenezco en función del presente contrato. **Anexo 17.** fotografía del correo institucional que evidencia las contestaciones y tramites- Así como sesiones Meet con aprendices.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 48889513 mediante el operador SIMPLE S.A y periodo Correspondiente al mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Para su conocimiento anexo evidencias en (9) folios.

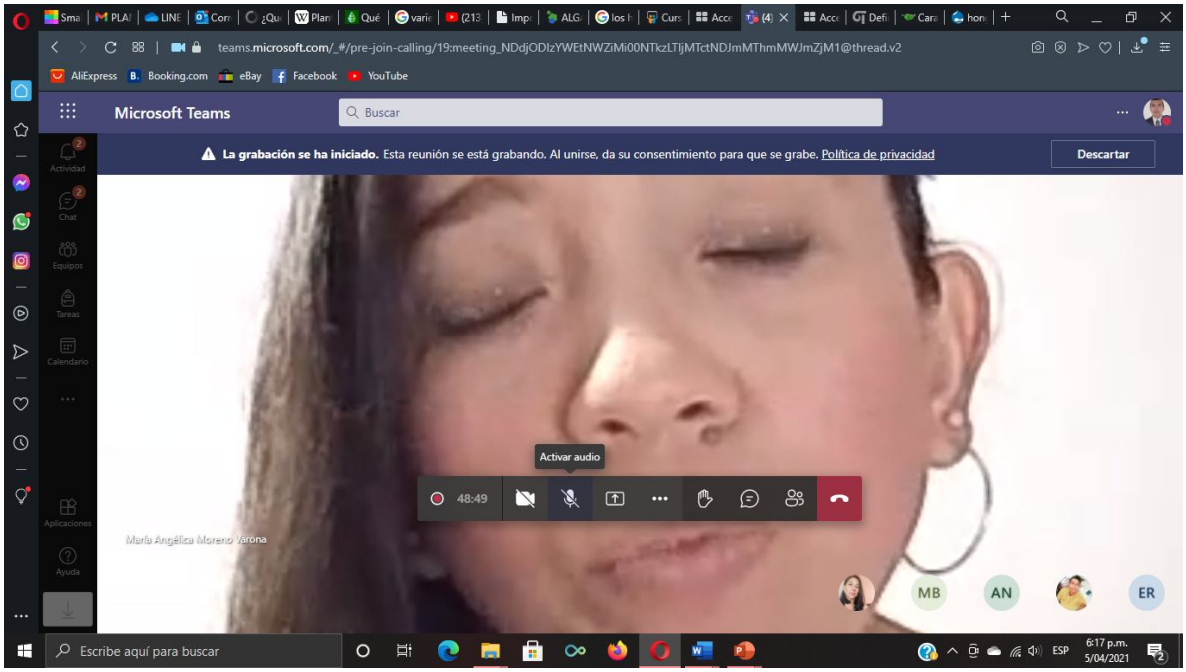
CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Contratista;
C.C No 80.153.083

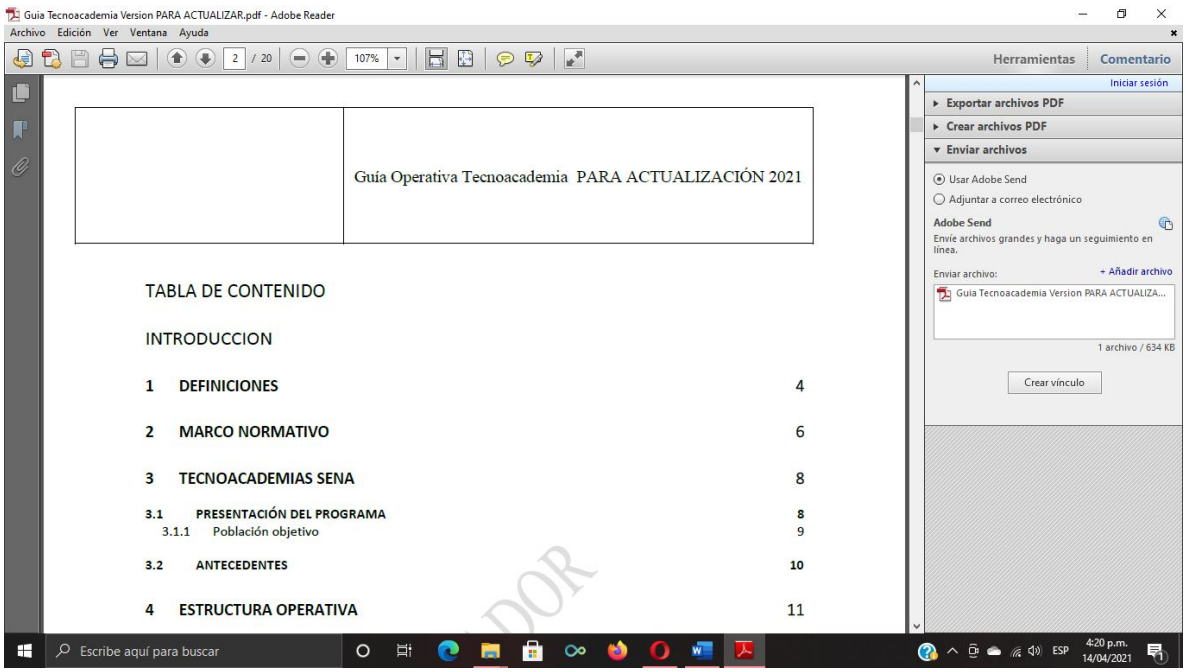
Recibí a satisfacción

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891

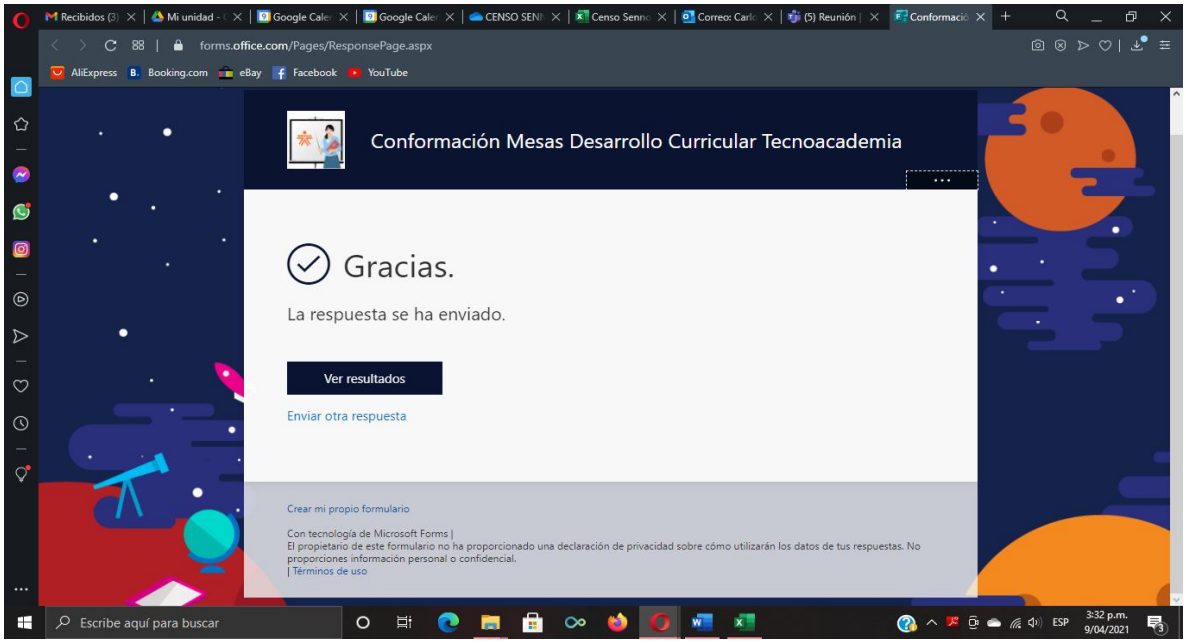
ANEXOS.

Anexo Literal No 1.

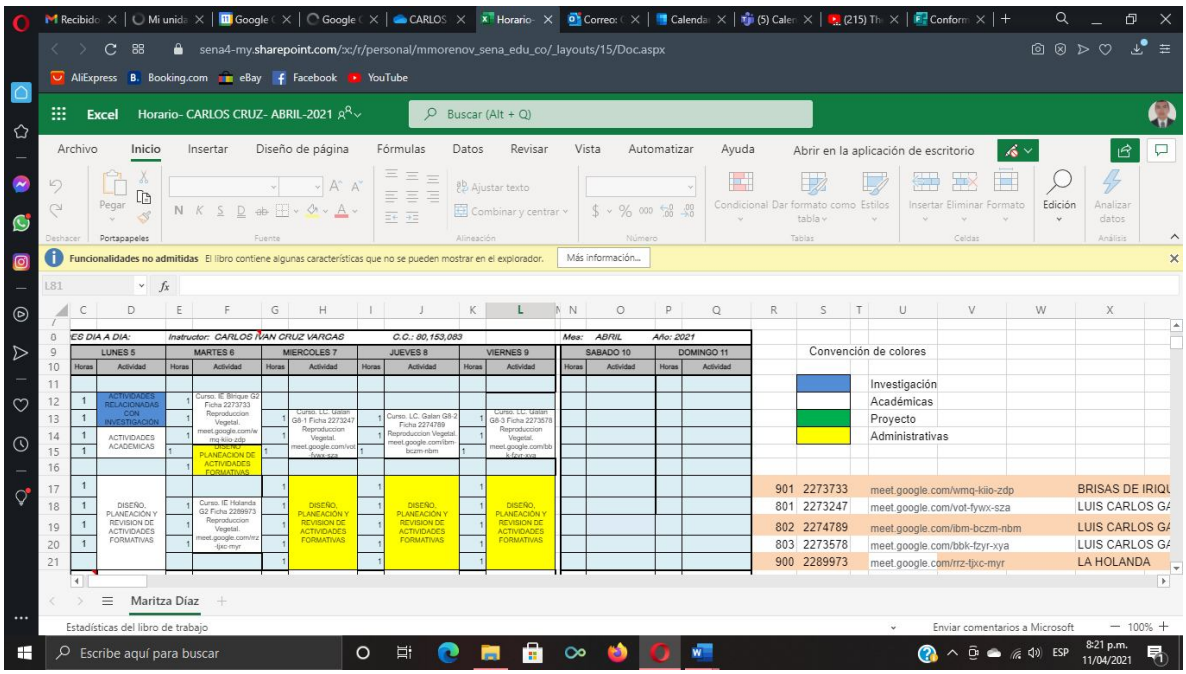




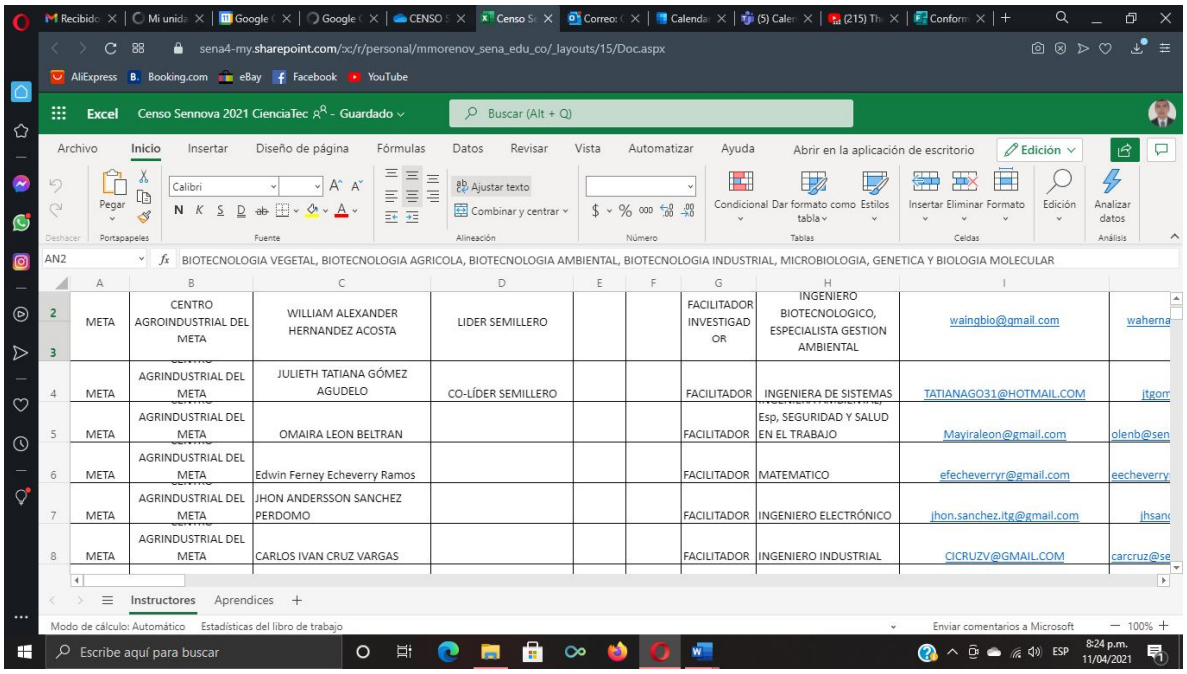
Anexo Literal No 2.



Anexo Literal No 3

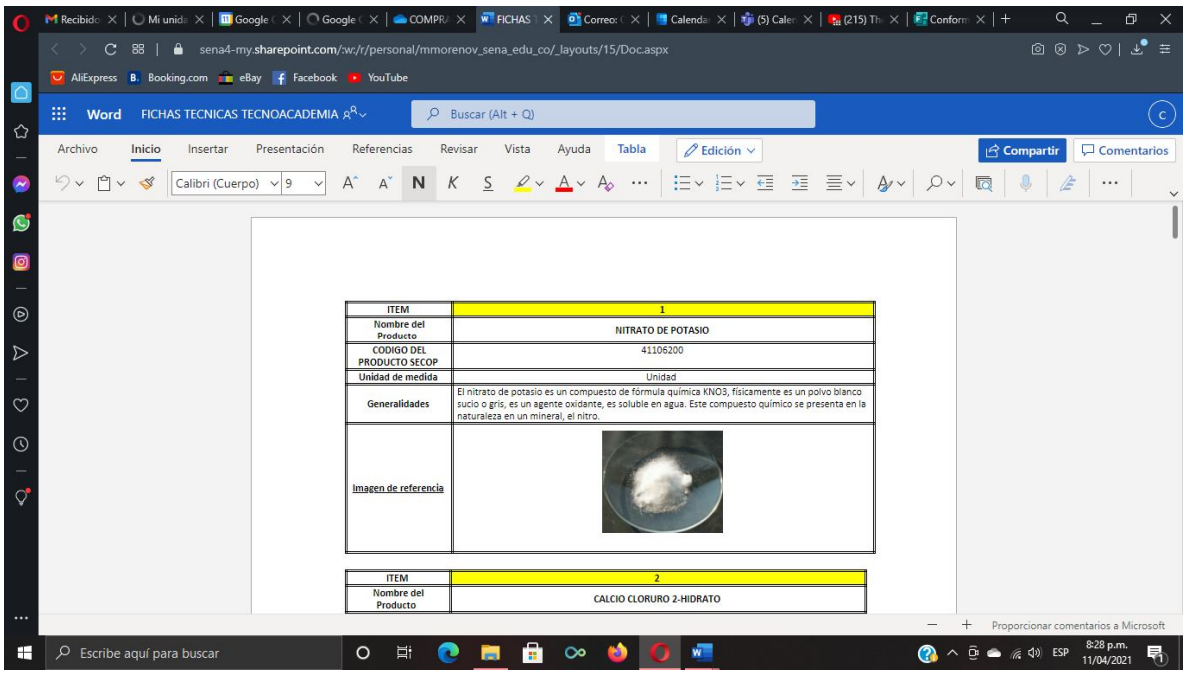


Anexo Literal No 4



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
2	META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	LIDER SEMILLERO			FACILITADOR INVESTIGADOR	INGENIERO BIOTECNOLOGICO, ESPECIALISTA GESTION AMBIENTAL	waingbio@gmail.com	waherna
4	META	AGRINDUSTRIAL DEL META	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO	CO-LÍDER SEMILLERO			FACILITADOR	INGENIERA DE SISTEMAS	TATIANAGO31@HOTMAIL.COM	jtgom
5	META	AGRINDUSTRIAL DEL META	OMAIRA LEON BELTRAN				FACILITADOR	Esp, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mayiraleon@gmail.com	olenb@sen
6	META	AGRINDUSTRIAL DEL META	Edwin Ferney Echeverry Ramos				FACILITADOR	MATEMATICO	efecheverryr@gmail.com	eecheverry
7	META	AGRINDUSTRIAL DEL META	JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO				FACILITADOR	INGENIERO ELECTRÓNICO	jhon.sanchez.itg@gmail.com	jhsanc
8	META	AGRINDUSTRIAL DEL META	CARLOS IVAN CRUZ VARGAS				FACILITADOR	INGENIERO INDUSTRIAL	CICRUZV@GMAIL.COM	carcruz@se

Anexo Literal No 5.



ITEM	1
Nombre del Producto	NITRATO DE POTASIO
CODIGO DEL PRODUCTO SECOP	41106200
Unidad de medida	Unidad
Generalidades	El nitrato de potasio es un compuesto de fórmula química KNO3, físicamente es un polvo blanco sucio o gris, es un agente oxidante, es soluble en agua. Este compuesto químico se presenta en la naturaleza en un mineral, el nitro.
Imagen de referencia	

ITEM	2
Nombre del Producto	CALCIO CLORURO 2-HIDRATO

Anexo Literal No 6.

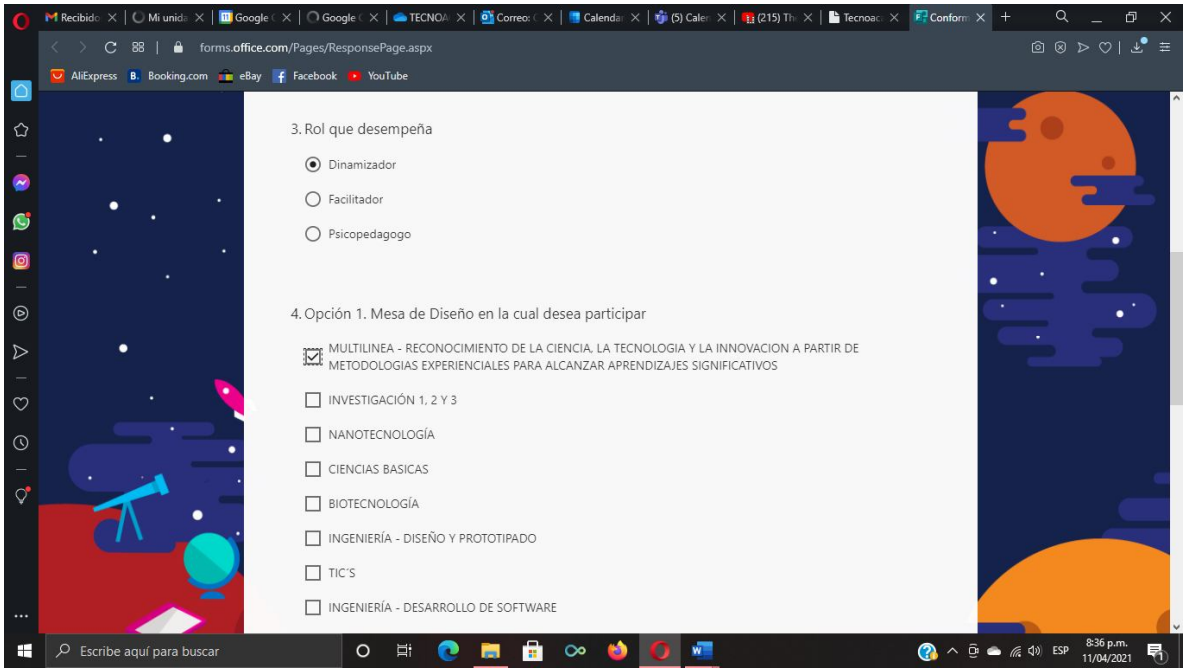


Anexo Literal No 7 Corresponde al mismo anexo 1.

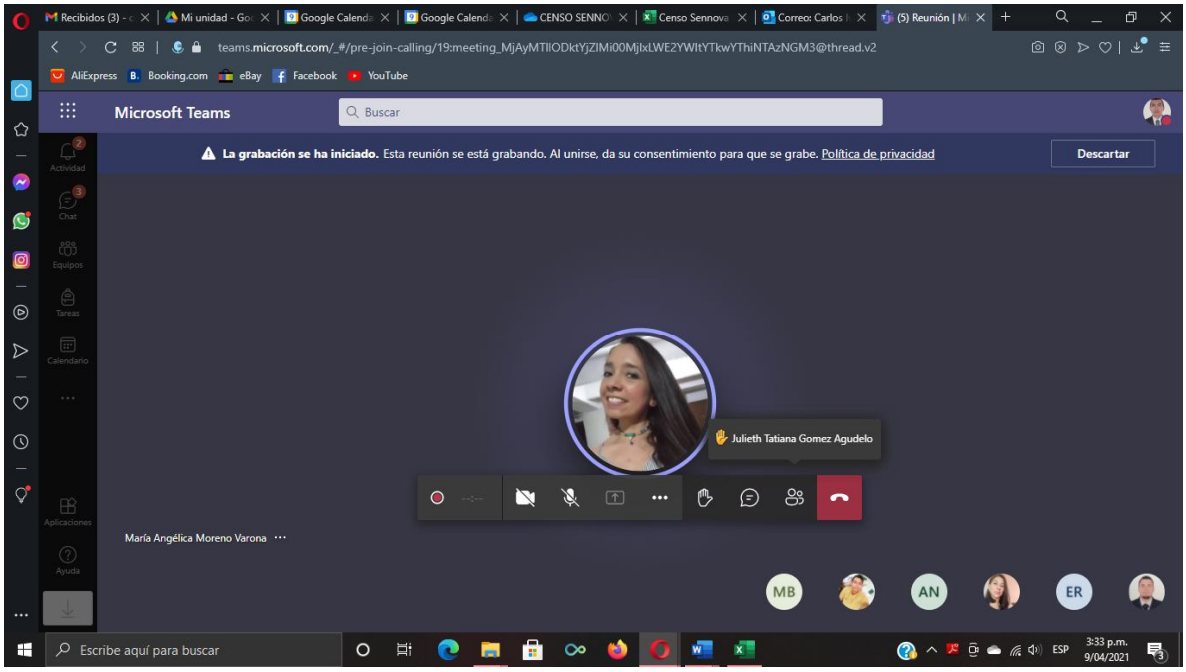
Anexo Literal No 8.



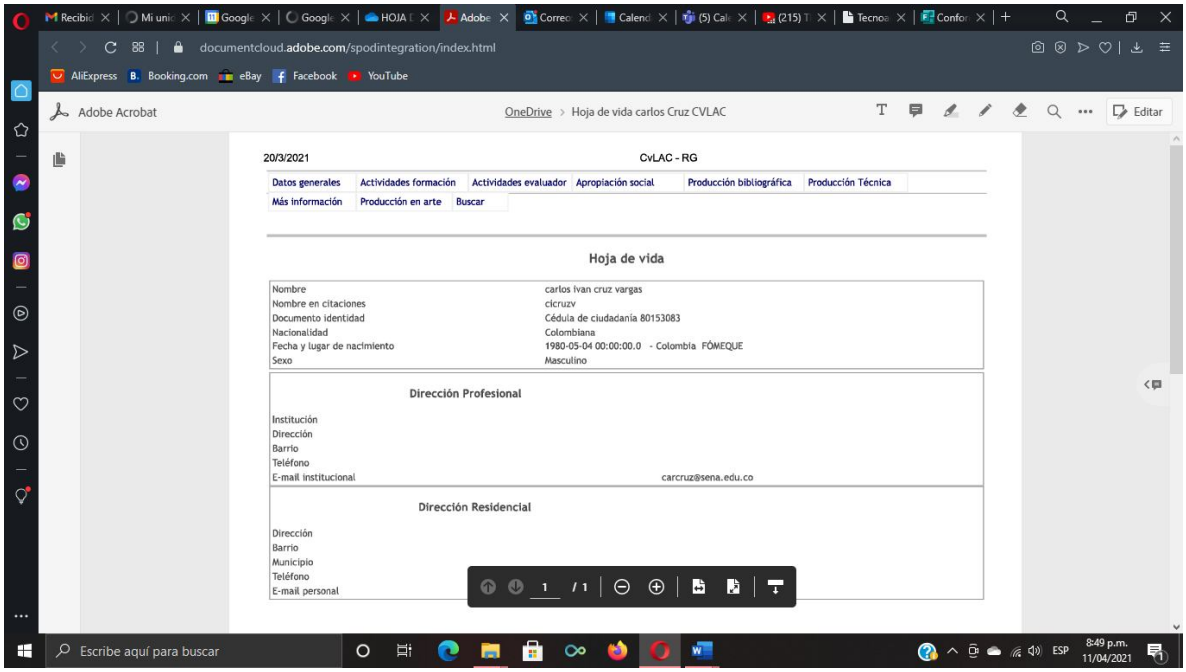
Anexo Literal No 9.

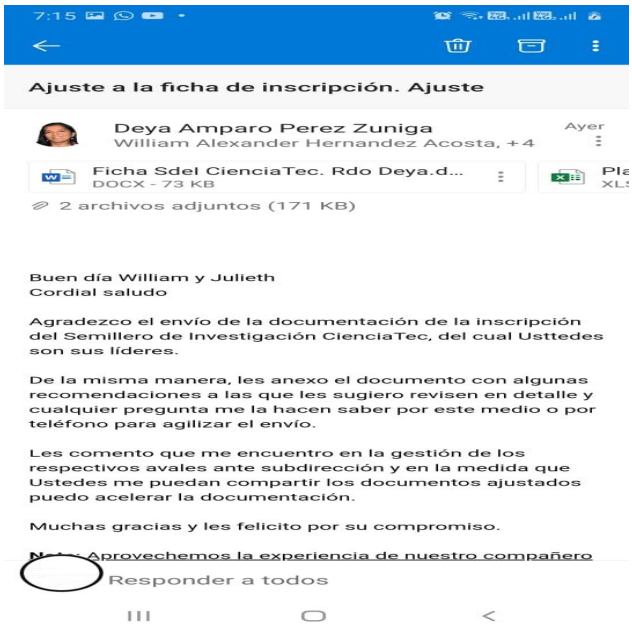


Anexo Literal No 11.



Anexo Literal No 12.



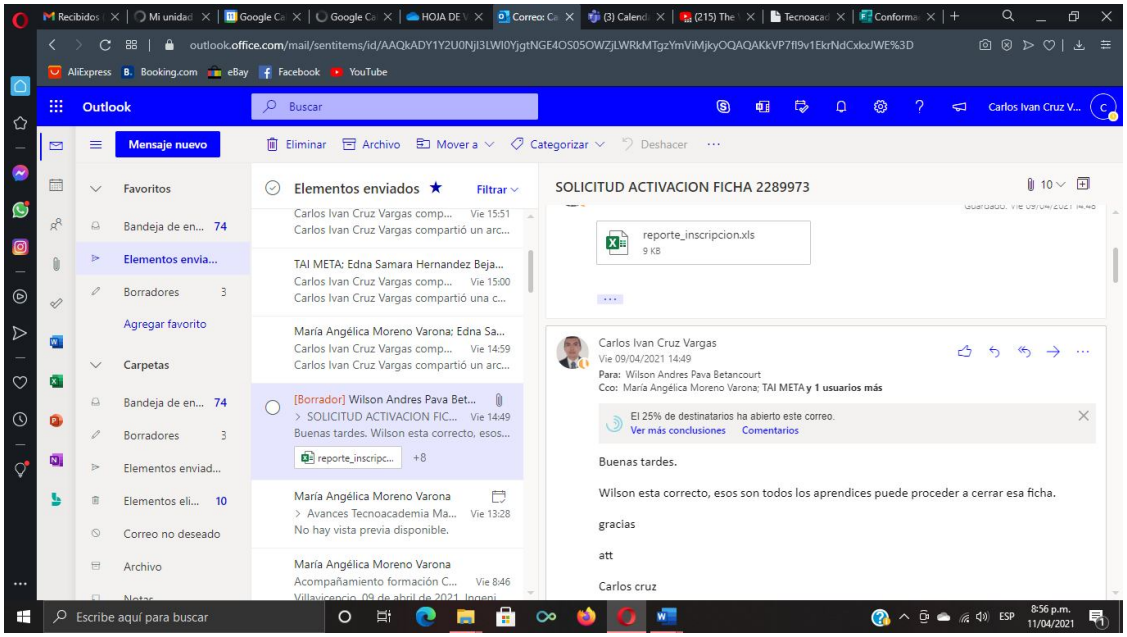


Anexo Literal No 13.

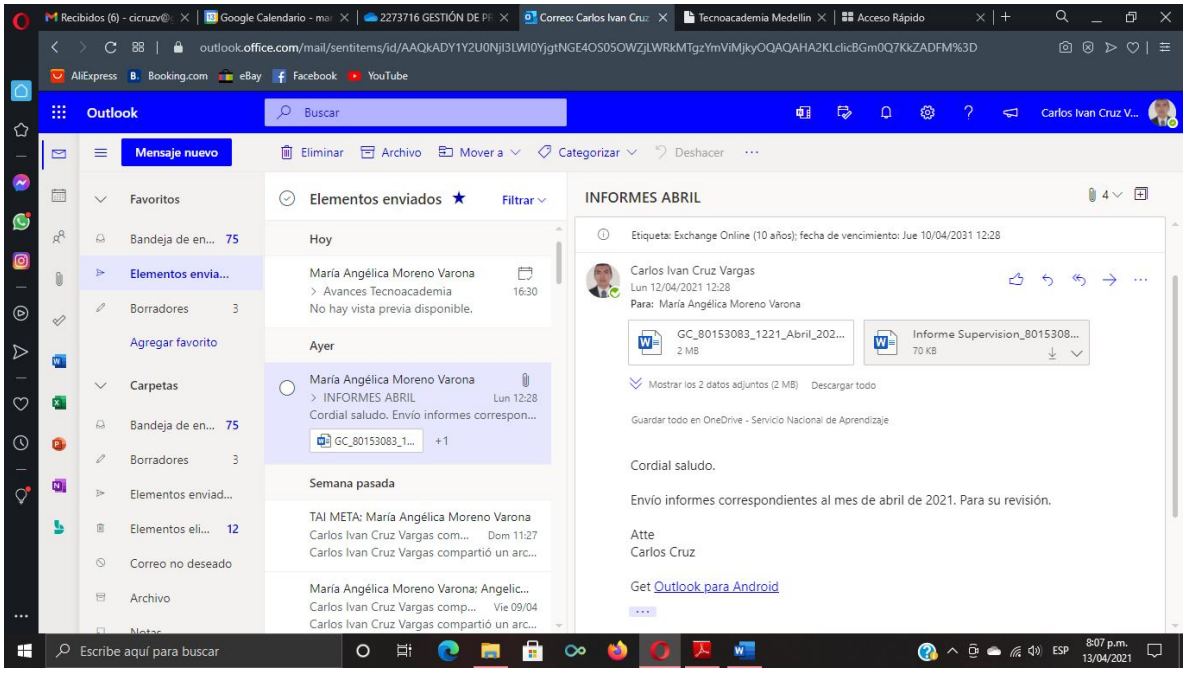
Reuniones avances tecnoacademia grabada. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjg1ODMwNjUtMjJlMC00MTM5LTgxN2EtMGUzMTQwOGJmODc3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-

506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207
e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d

Anexo Literal No 14.



Anexo Literal No 15.



Anexo Literal No 16.

Reuniones sobre desarrollo de informes y

avances Tecnoacademia. Mismos anexos correspondientes a los numerales 1 Y 11.

Anexo Literal No 16.

