CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para empezar a hablar de los recursos humanos debemos tener primero una breve definición. Los recursos humanos podrían definirse como el conjunto o área de una empresa encargada de gestionar todos los aspectos de las personas que trabajan en dicha empresa, gracias a que se reconoció formalmente en el siglo XX después de la revolución industrial, este departamento es indispensable en cualquier empresa, ya que como se dijo anteriormente es el que atrae, conserva y cuida al talento humano.

Con respecto a las características de este, podemos decir que el departamento de recursos humanos está compuesto por diferentes sub áreas, como lo comenté anteriormente en el foro, estas sub áreas pueden variar dependiendo de la empresa, pero por lo general podemos encontrar en común sub áreas como: reclutamiento, nómina, bienestar, descargos, salud ocupacional, entre otros.

Dentro de las características de los recursos humanos también podemos encontrar el conjunto de funciones que realiza el departamento como tal, estas en su mayoría se pueden resumir en: búsqueda y selección de personal, definir las funciones de cada puesto, publicar ofertas de trabajo, capacitación de los empleados, comunicación interna, crear y promover programas de beneficio y crecimiento para los colaboradores de la empresa, velar por el bienestar del empleado, entre muchas más.

Debido a que cuenta con una gran presencia dentro de la empresa, pues es el área de responsable de la vinculación de en pocas palabras del funcionamiento armónico de la empresa, es importante que cuente con profesionales capacitados y que tengan un gran conocimiento en diferentes ámbitos como en lo legal, salud en el trabajo, psicología, etc.

Adicionalmente a que se puede pensar que es un área dentro de la empresa, cabe recalcar que también se le conoce como recurso humano al “conjunto de personas que trabaja orientado a un mismo objetivo” (Uriarte, 2021) es decir, cada empleado de la empresa es un recurso humano que le aporta no solo habilidades y conocimiento, sino que también le ayuda a crecer a la empresa, a cumplir con sus funciones y a posicionarla en el mercado, pues sin los trabajadores no habría empresa.

Ya para finalizar, podemos notar que tanto el área de recursos humanos como el recurso humano (empleado) son necesarios para el equilibrio de una empresa, pues sin estos no existiría una organización, motivación o funcionamiento en si de una empresa.

Referencias

Lora, P. M. (21 de Abril de 2014). *Caracteristicas / Funciones esenciales del departamento de RH*. Obtenido de Escuela de Organización Industrial : https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2014/04/21/caracteristicas-funciones-esenciales-del-departamento-de-rh/

Psi-flore. (25 de Agosto de 2016). *Características de la administración de recursos humanos*. Obtenido de http://adm-recursoshumanos.blogspot.com/2016/08/caracteristicas-de-administracion-de.html

Uriarte, J. M. (7 de Mayo de 2021). *Recursos Humanos*. Obtenido de Caracteristicas.co: https://www.caracteristicas.co/recursos-humanos/

María Fernanda Torres Macías