PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de mayo de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2211123
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2211123 del año 2021

JULIE PAULINE JIMÉNEZ ALCENDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49721658 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realización de las certificaciones por competencia requeridas en su momento.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega oportuna de formatos de acuerdo a cronograma.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Lectura del manual, estándares y lineamientos vigentes.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419158020 de la planilla, operador Aportes en Línea y período abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
JULIE PAULINE JIMÉNEZ ALCENDRA
Contratista
C.C. No. 49721658

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2211123 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

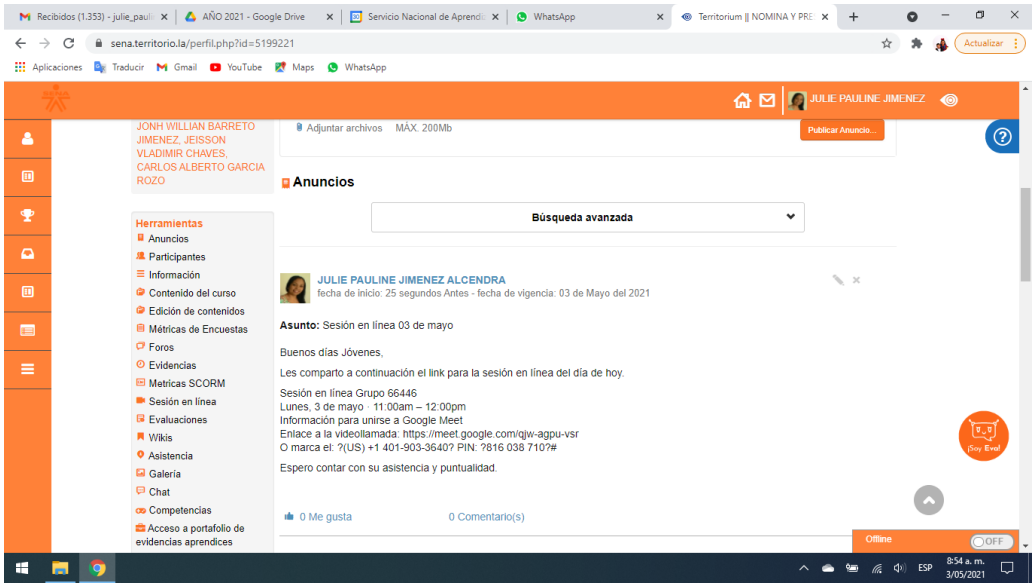
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

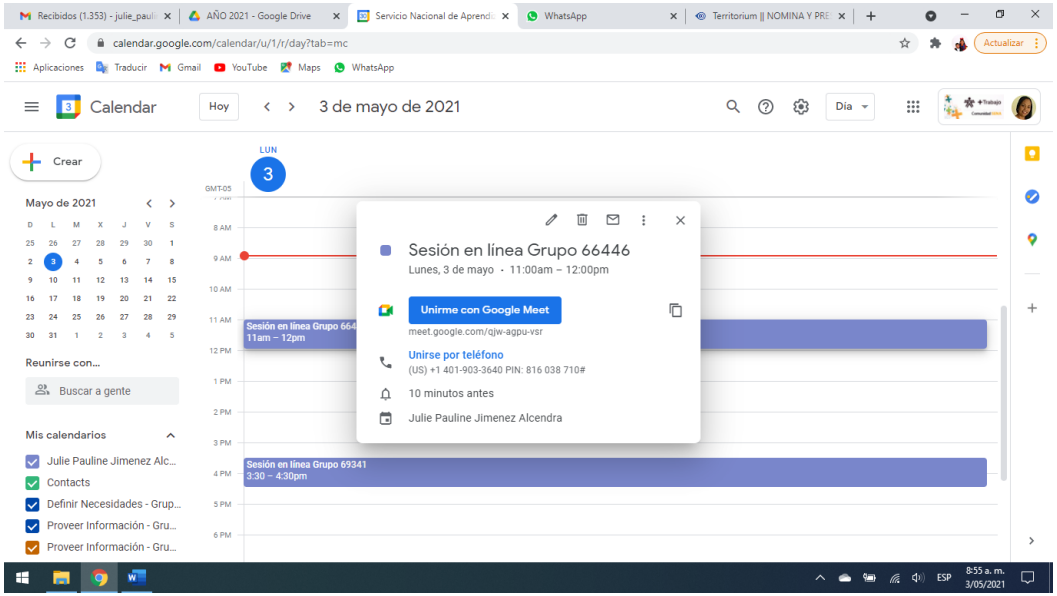
Fecha: 03 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

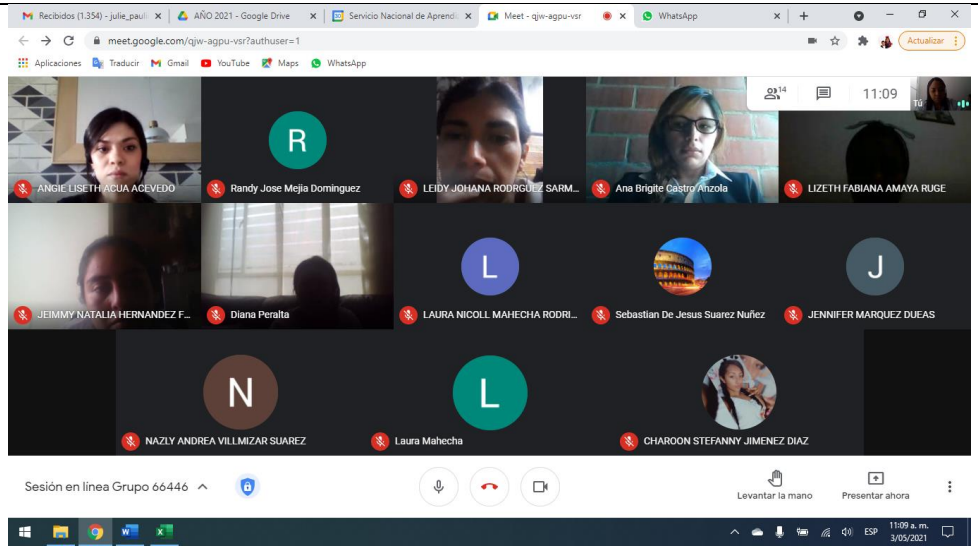
Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

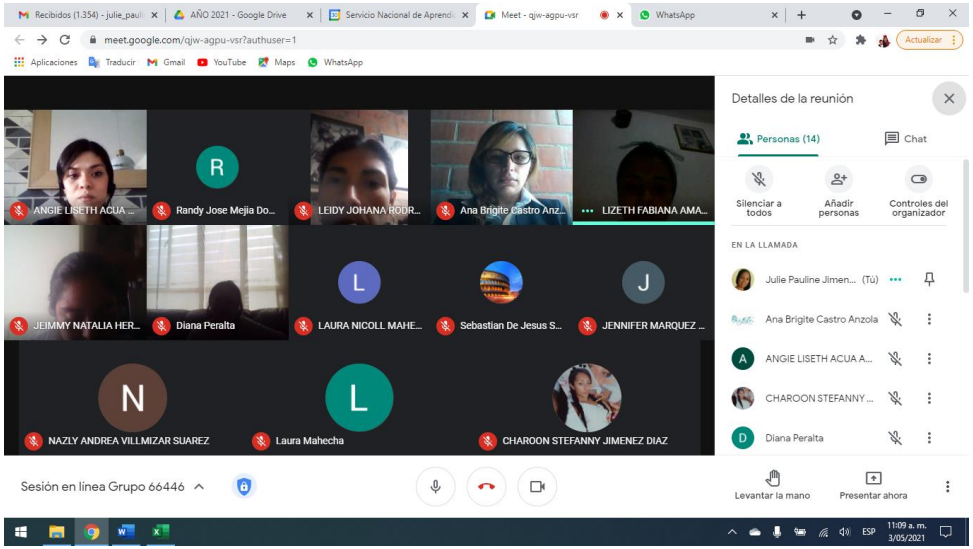
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

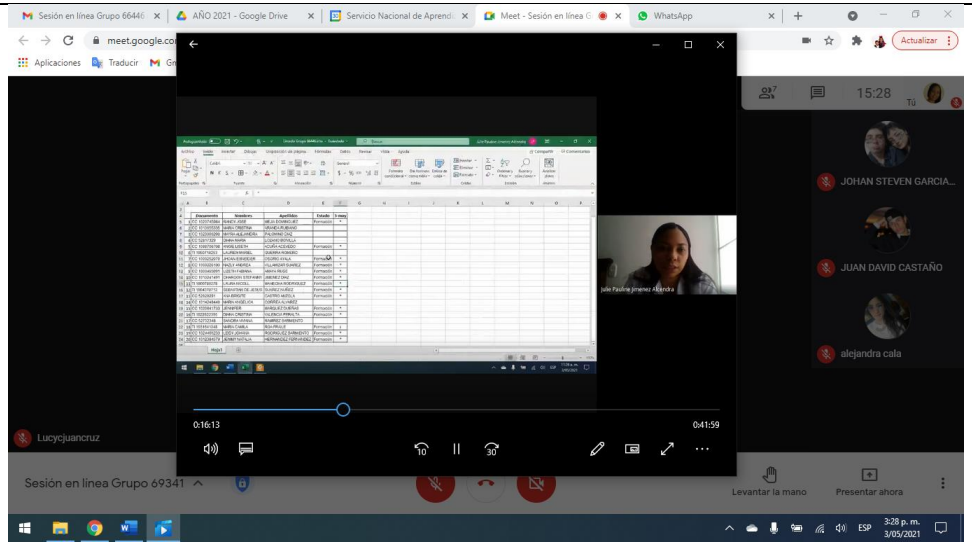
Actividades	En la sesión en línea se socializó los siguinetes temas de la herramienta Microsoft Excel, Formatos, funciones con y sin argumento, funciones contar. 	Meet.

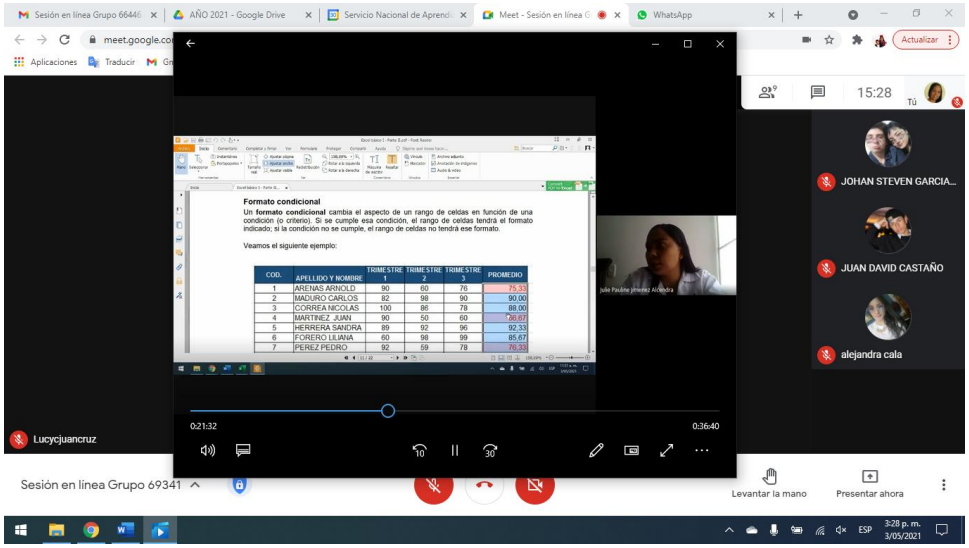
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



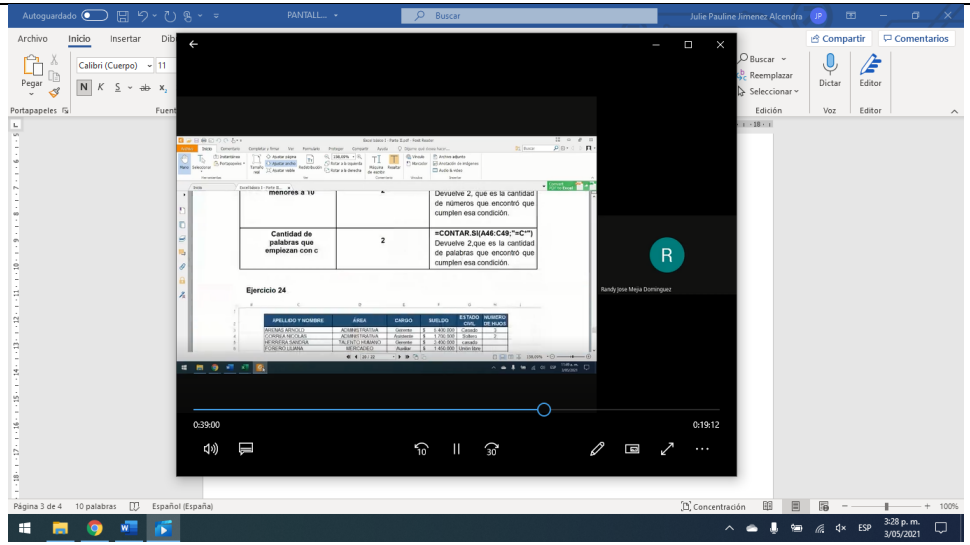


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
13 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

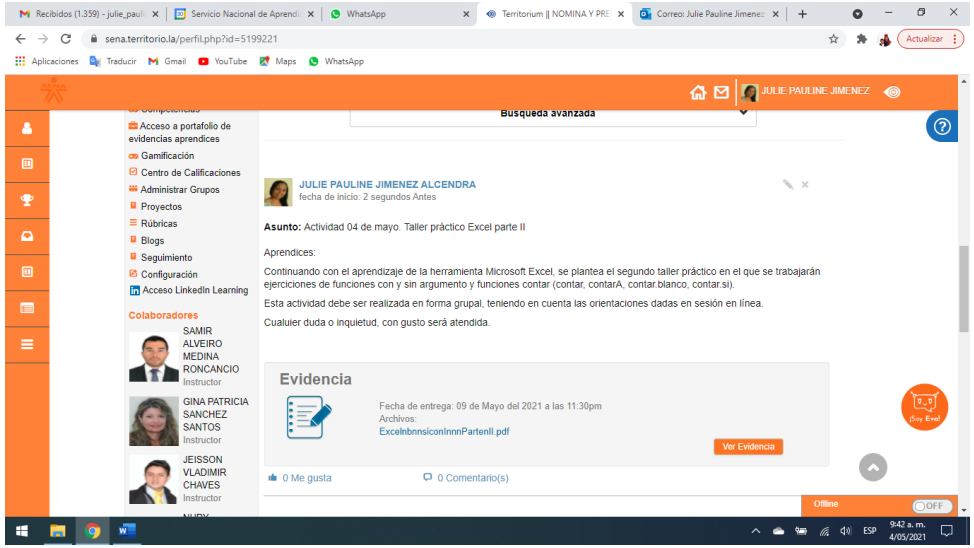
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de mayo de 2021

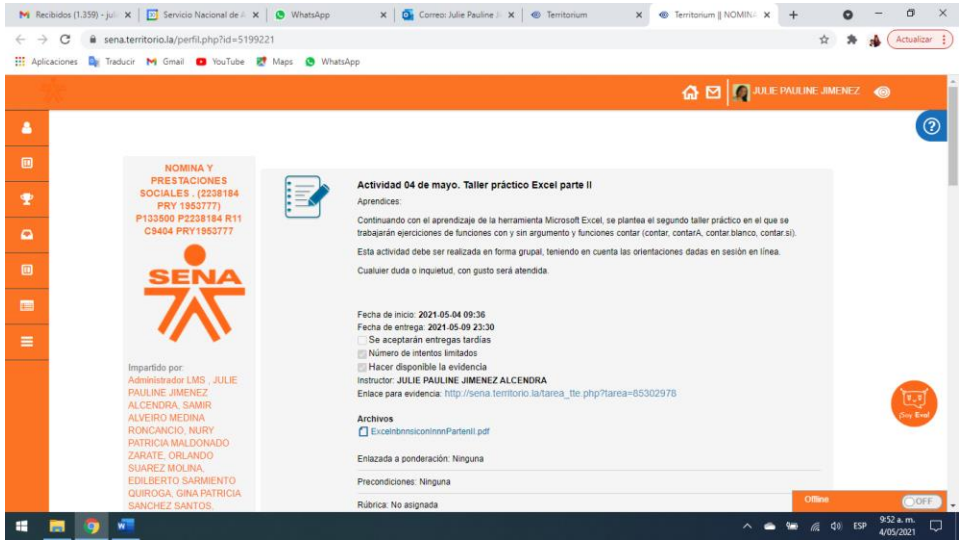
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2238184 - 66446

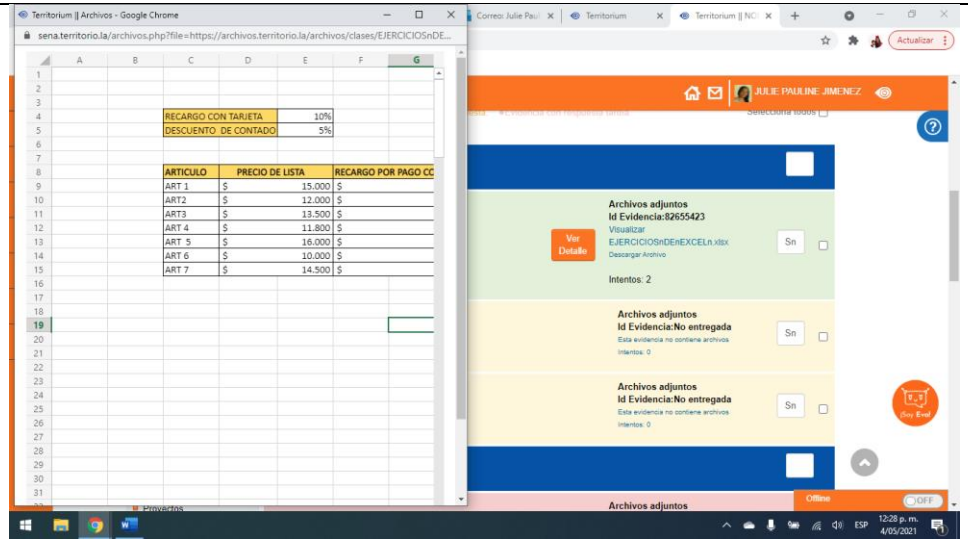
Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

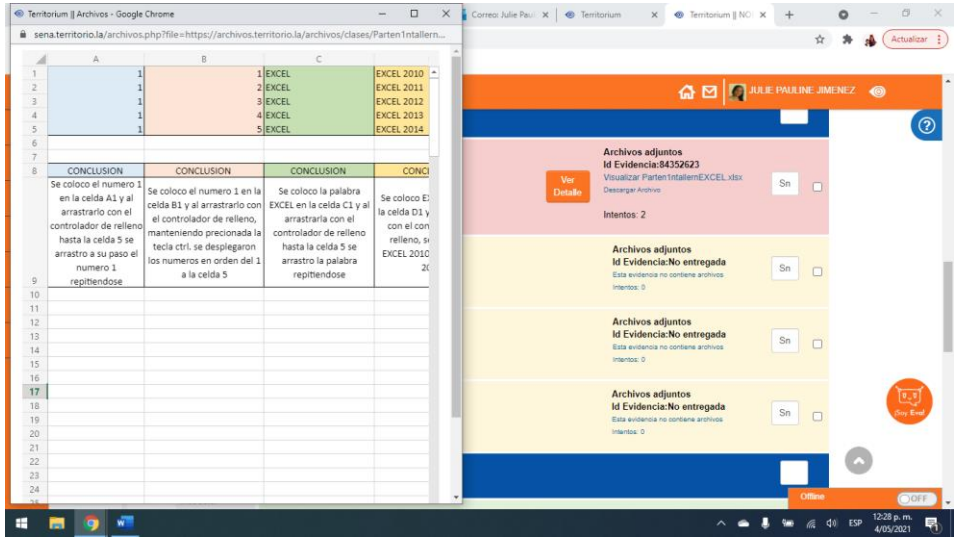
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

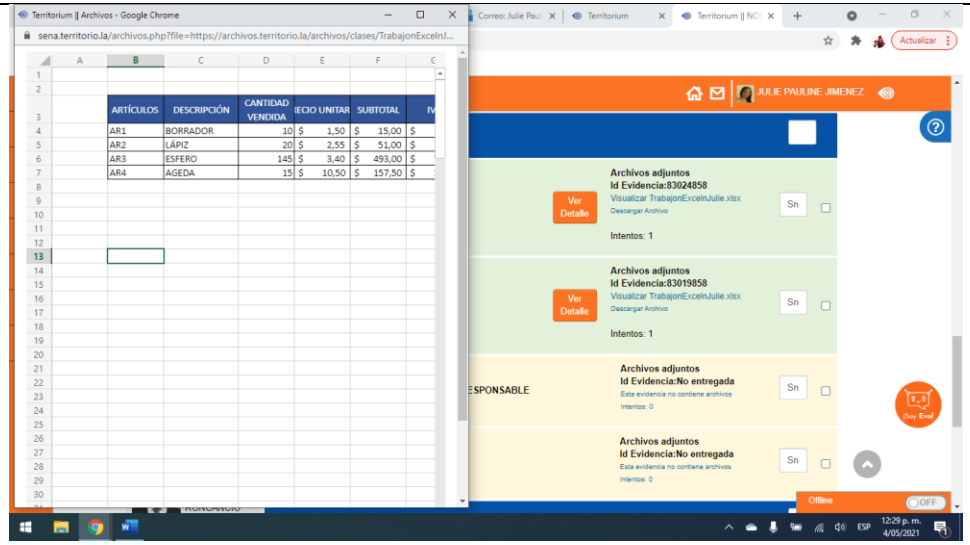
Actividades	1. Como actividad se asigna la realización del segundo taller práctico de Excel, en el cual se trabajarán ejercicios acerca de funciones con y sin argumento, funciones contar (Contar, ContarA, Contar.blanco, Contar.si).  2. Revisión de actividades.	Territorium.

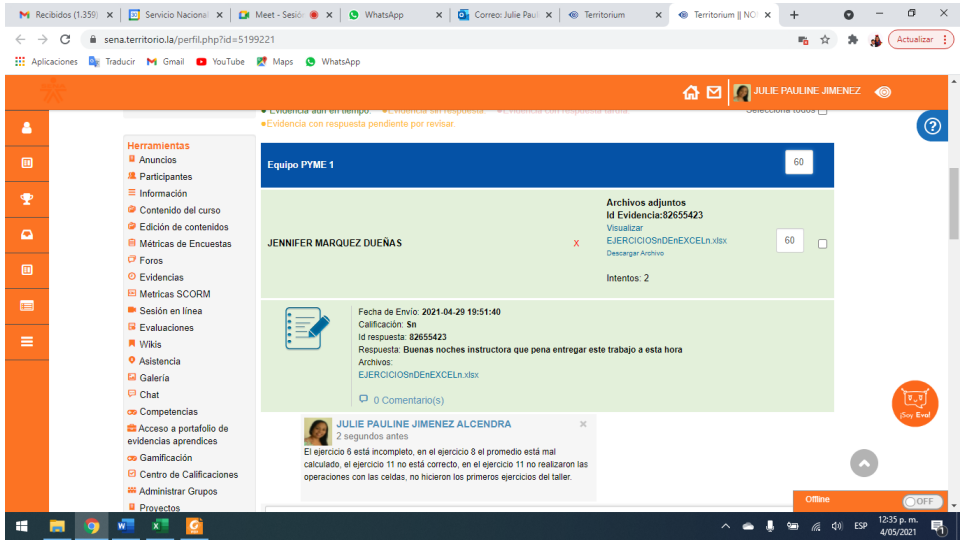
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
14 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

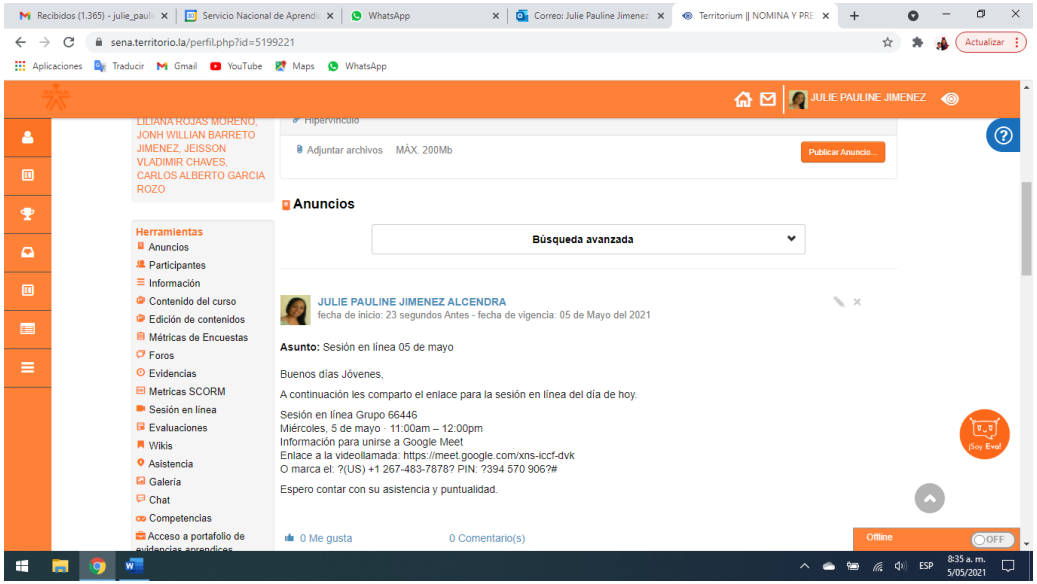
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

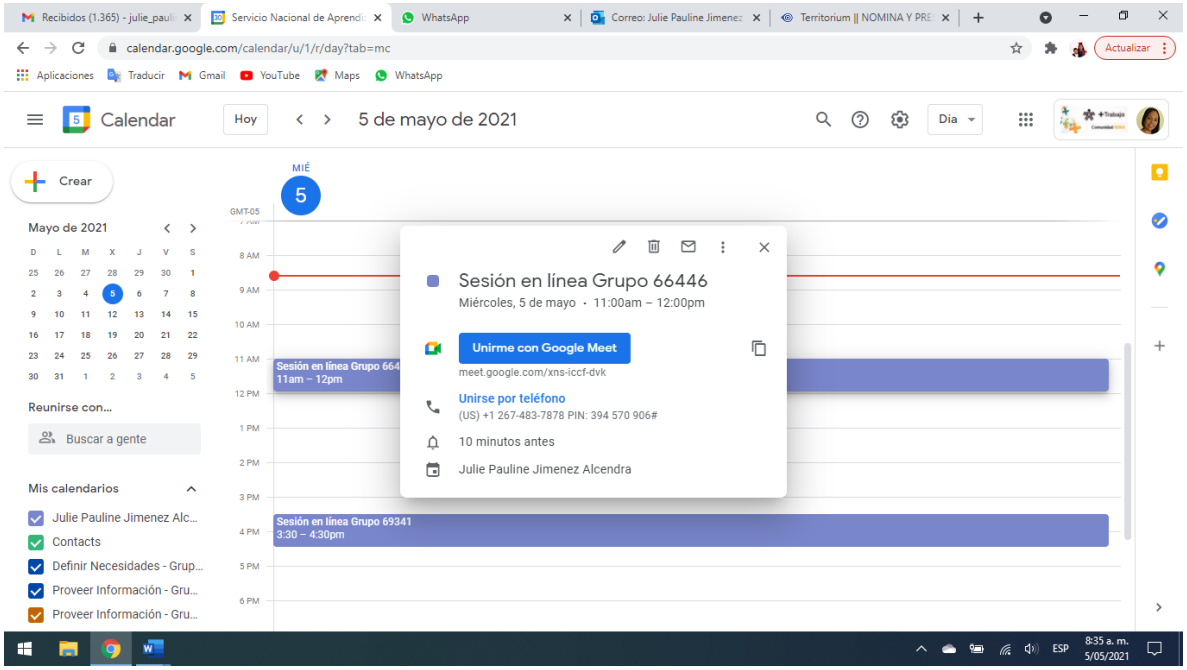
Fecha: 05 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

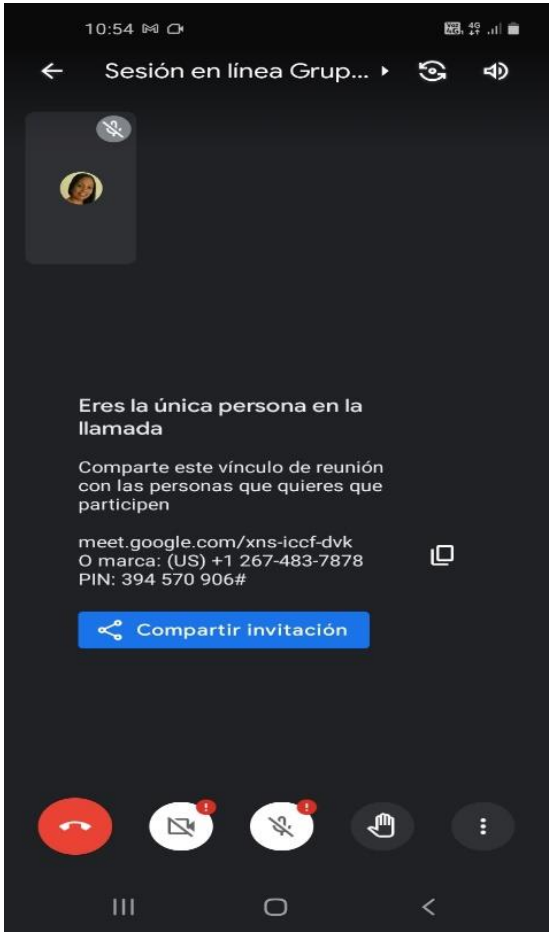
Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

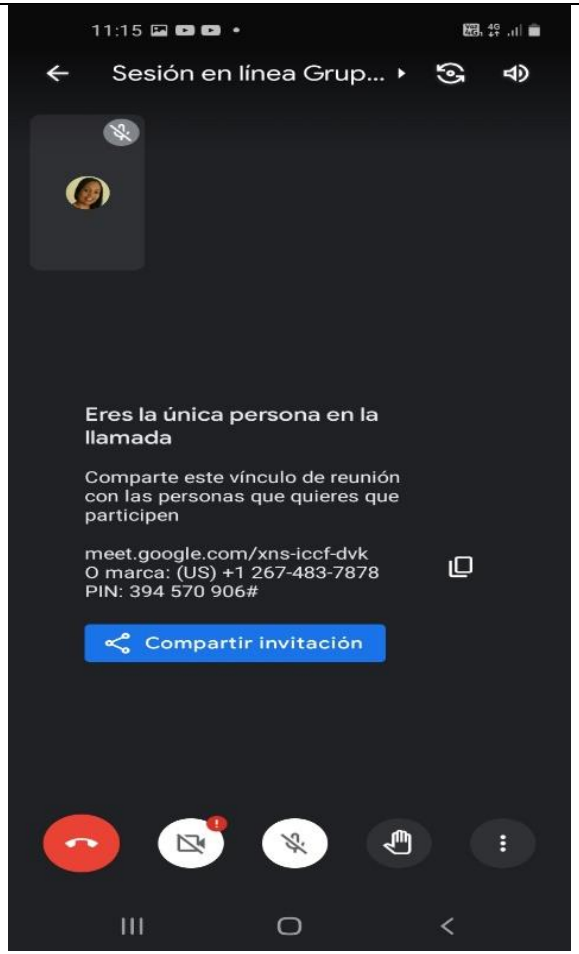
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

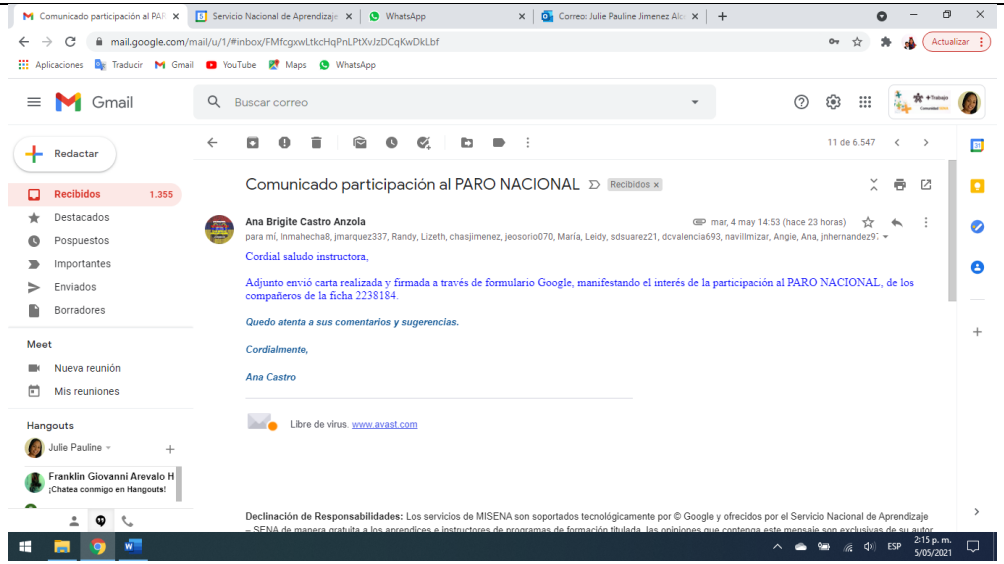
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

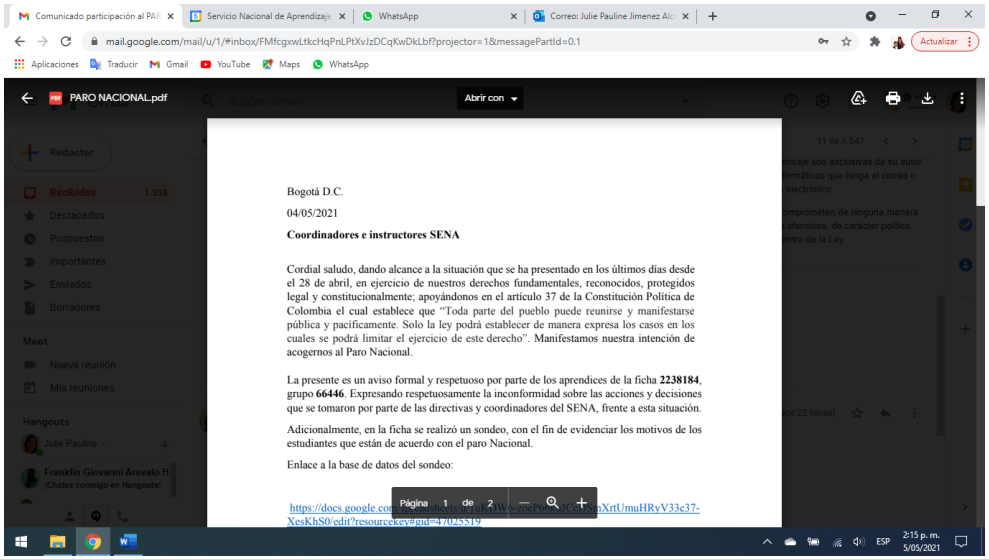
Actividades	Los aprendices no asistieron a las sesión en línea programada, manifestaron su apoyo al paro nacional. 	Meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

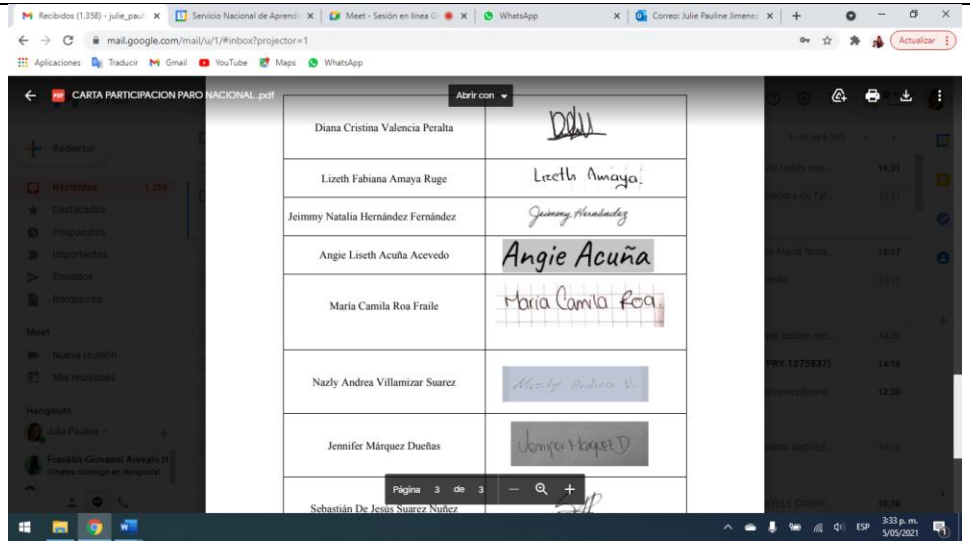

10:54
Sesión en línea Grup...
Eres la única persona en la llamada
Comparte este vínculo de reunión con las personas que quieres que participen
meet.google.com/xns-iccf-dvk
O marca: (US) +1 267-483-7878
PIN: 394 570 906#
Compartir invitación


11:15
Sesión en línea Grup...
Eres la única persona en la llamada
Comparte este vínculo de reunión con las personas que quieres que participen
meet.google.com/xns-iccf-dvk
O marca: (US) +1 267-483-7878
PIN: 394 570 906#
Compartir invitación





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
No asistieron los aprendices a la sesión.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

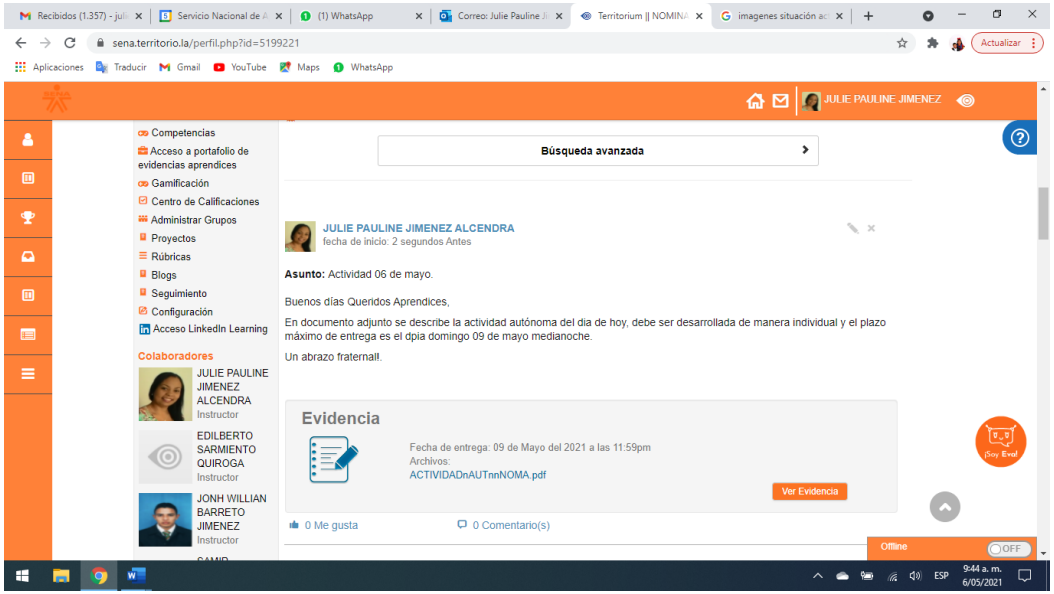
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

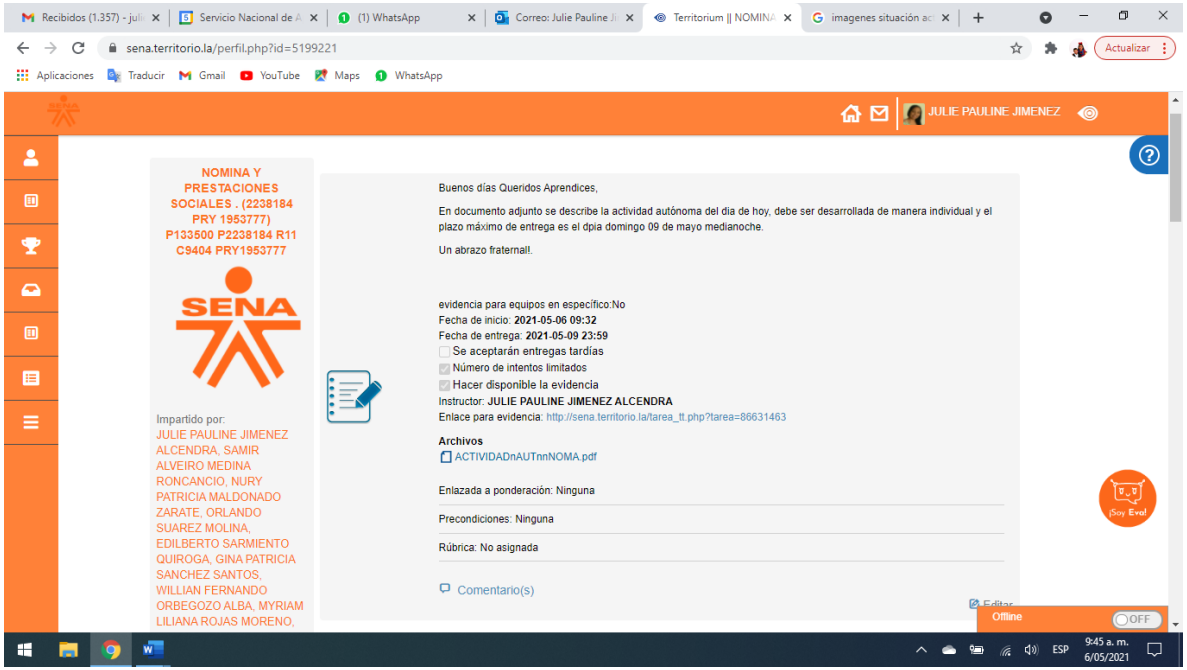
Fecha: 06 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Dada la decisión del grupo, de acogerse al paro, se le asigna actividad autónoma a los aprendices. 	Territorium.
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

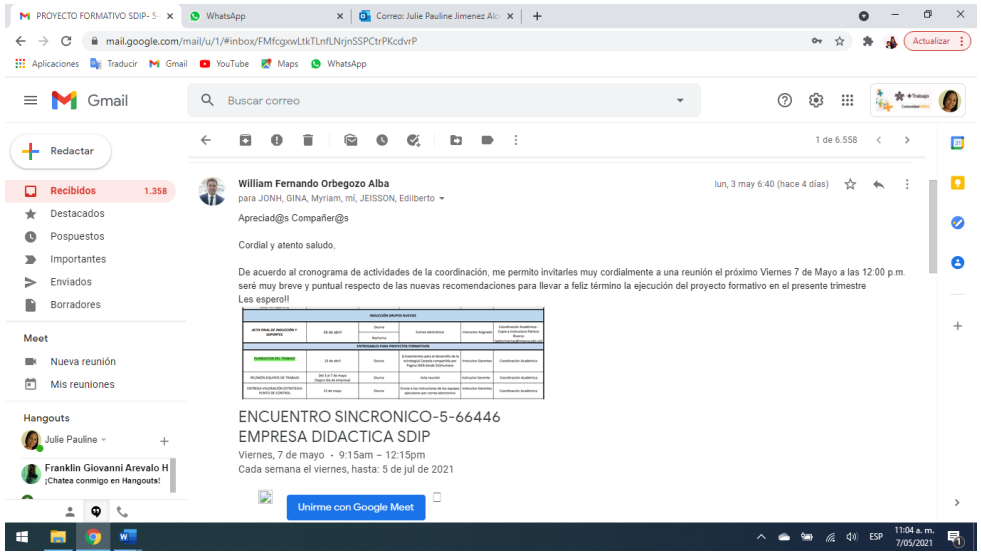
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

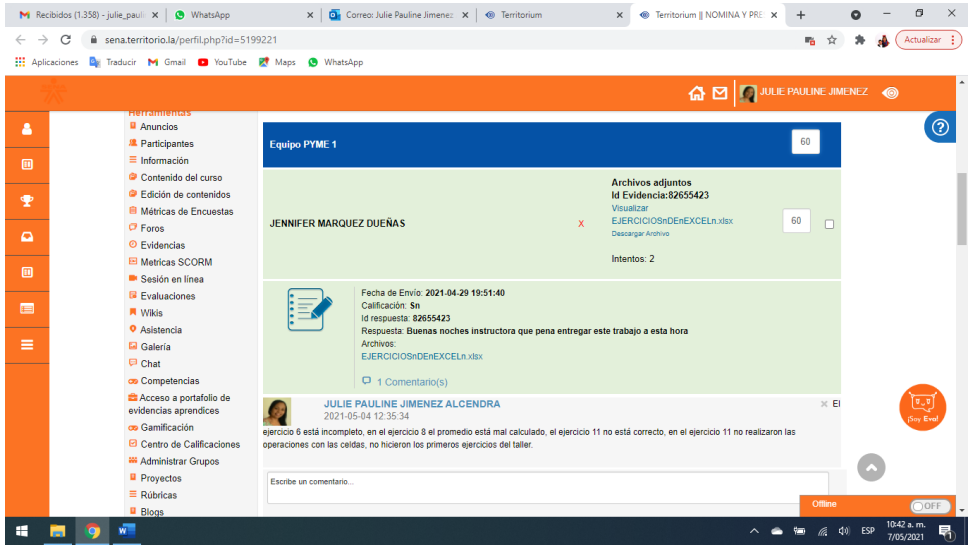
Fecha: 07 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

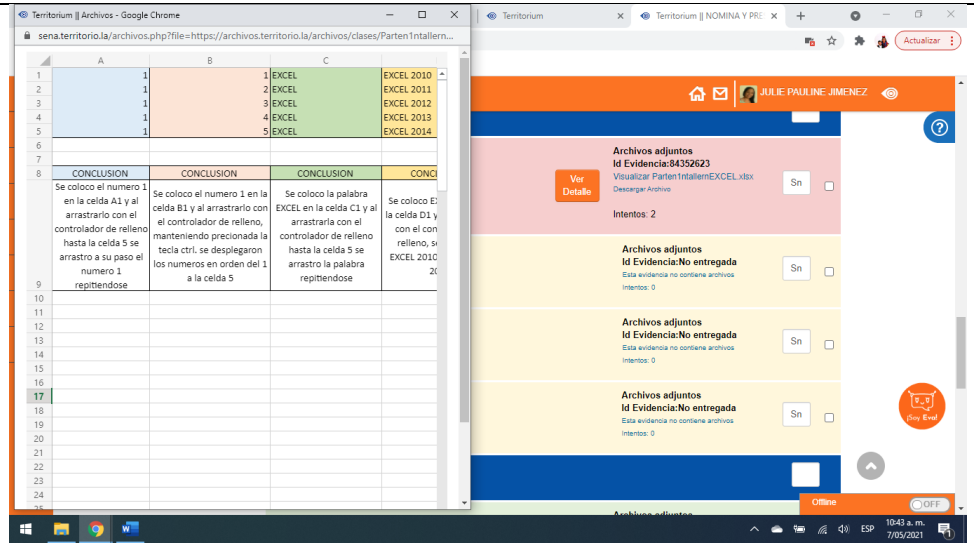
Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

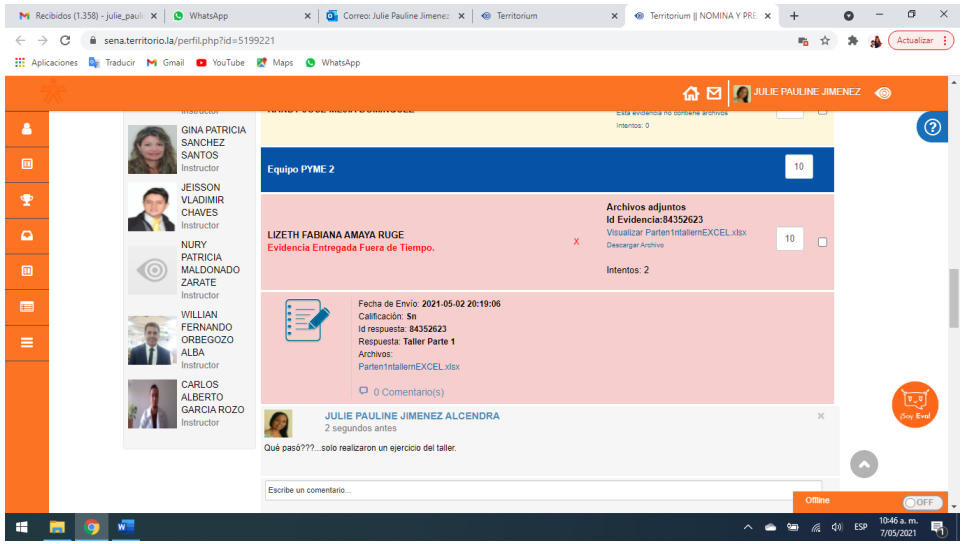
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación reunión equipo ejecutor. 	Correo electrónico.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

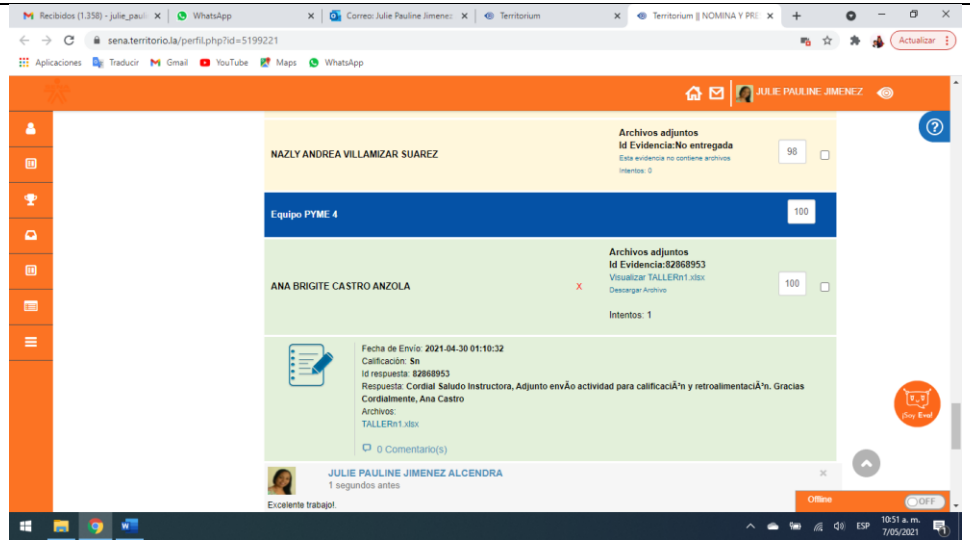
Actividades	Dada la decisión del grupo, de acogerse al paro, la franja se dedica a la revisión de actividades y a la asistencia a reunión programada por el instructor gerente de la empresa didáctica SDIP SAS. 	Territorium, Meet.

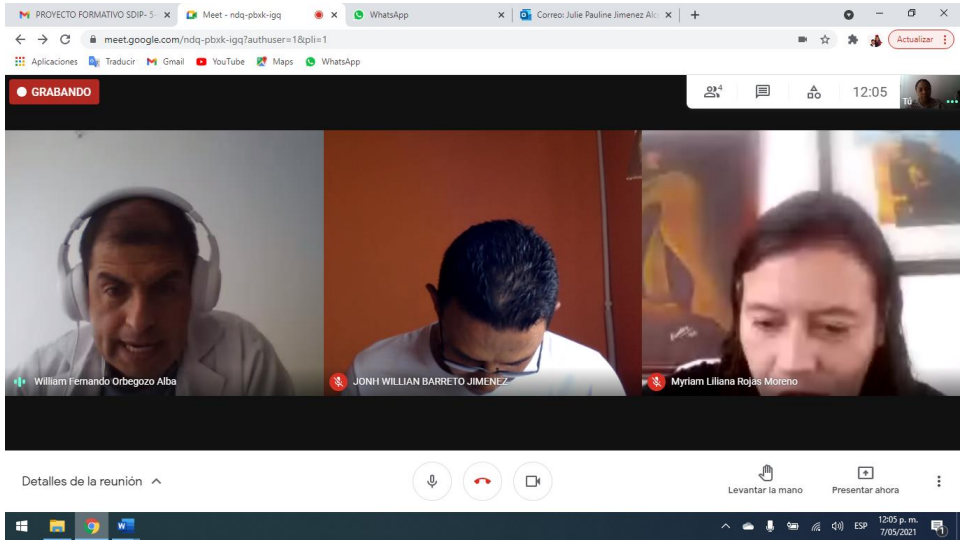
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



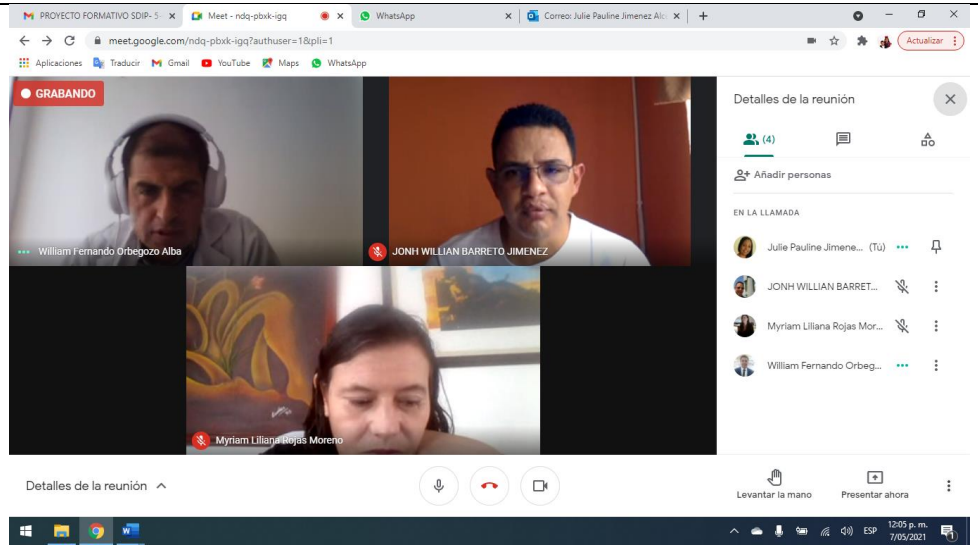


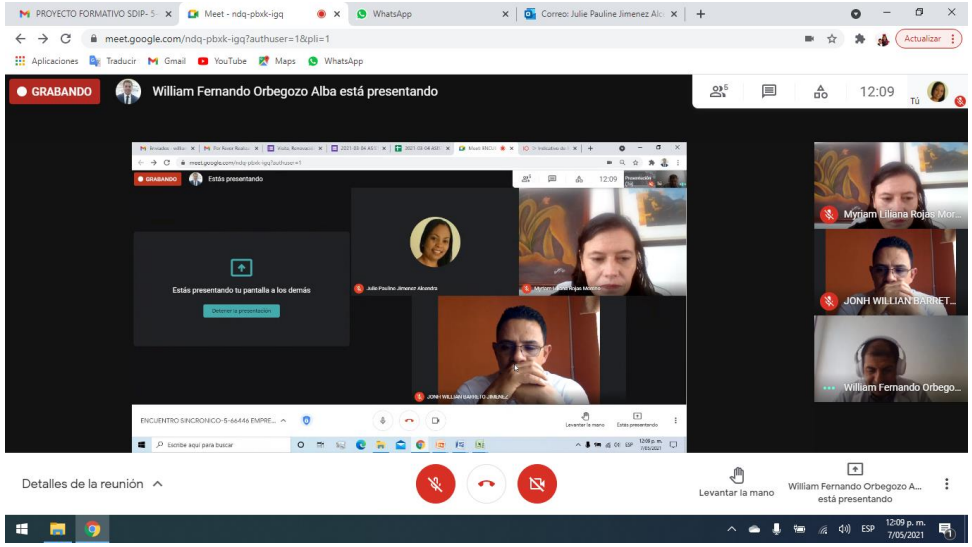
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

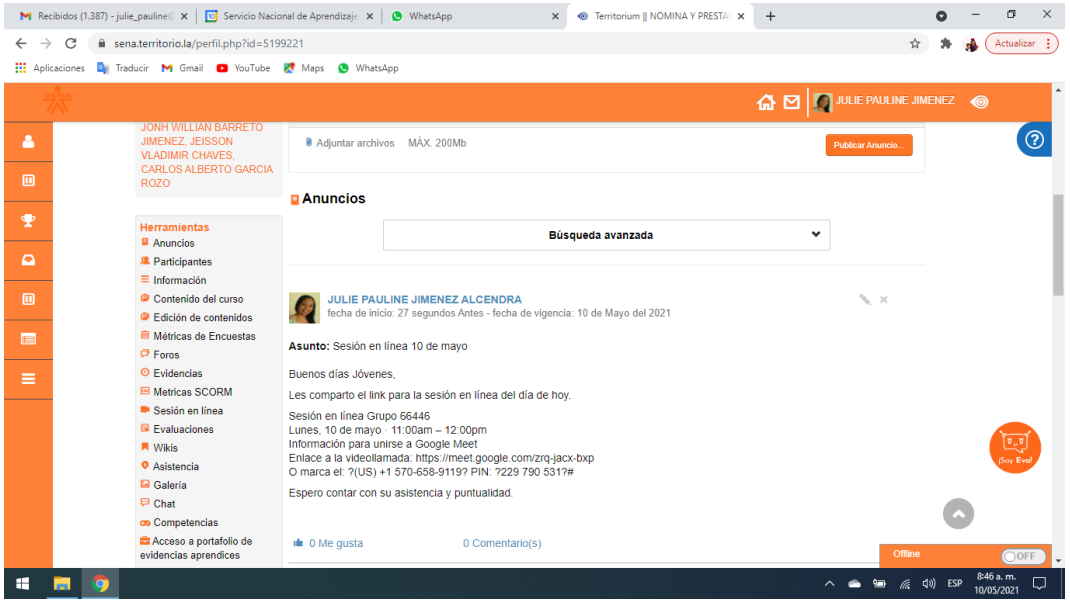
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de mayo de 2021

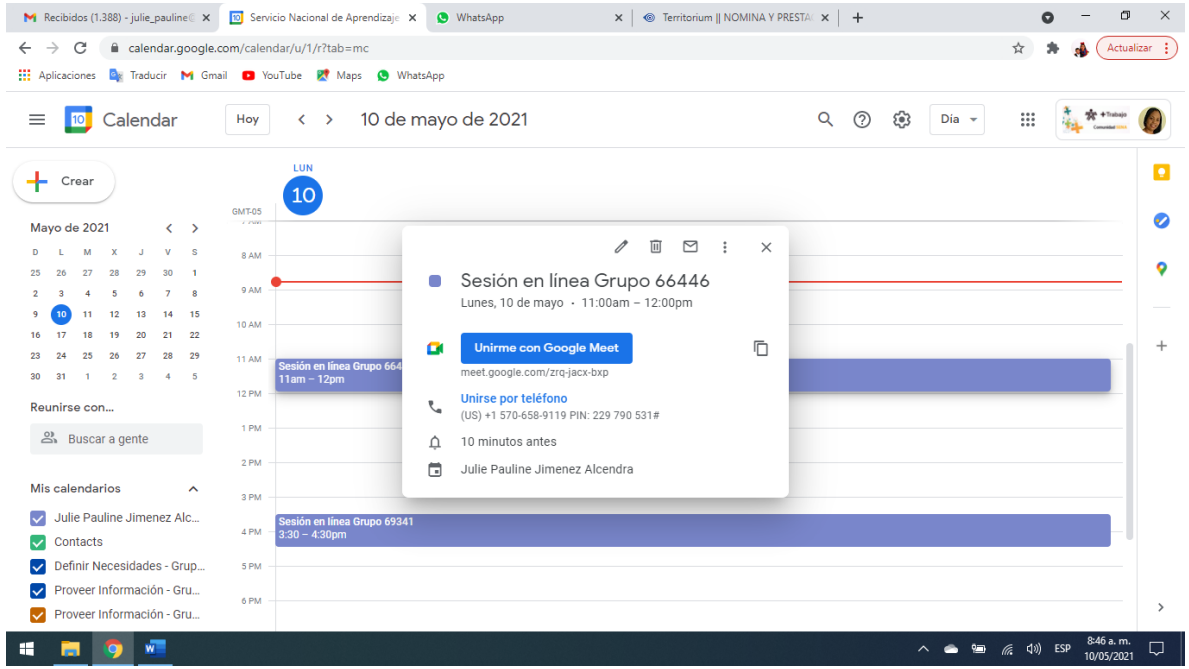
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2238184 - 66446

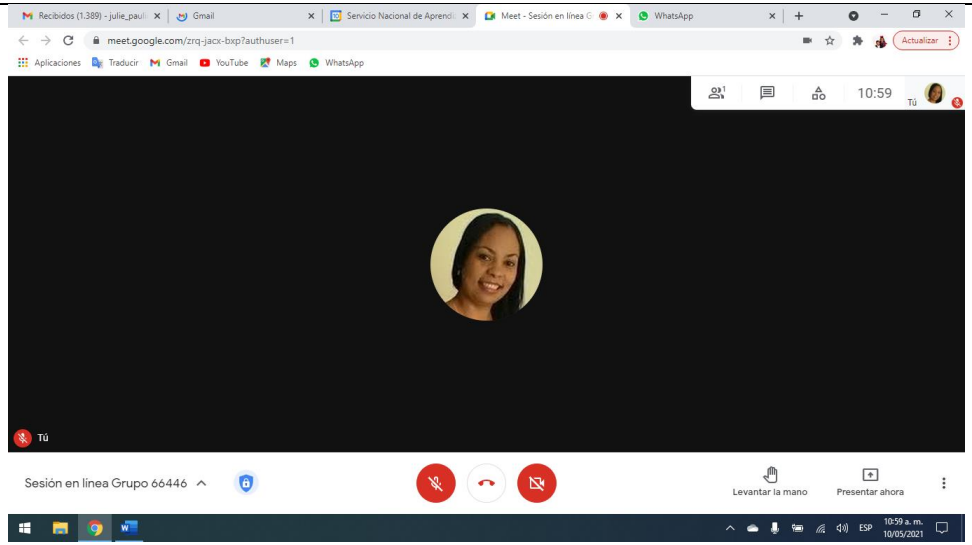
Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

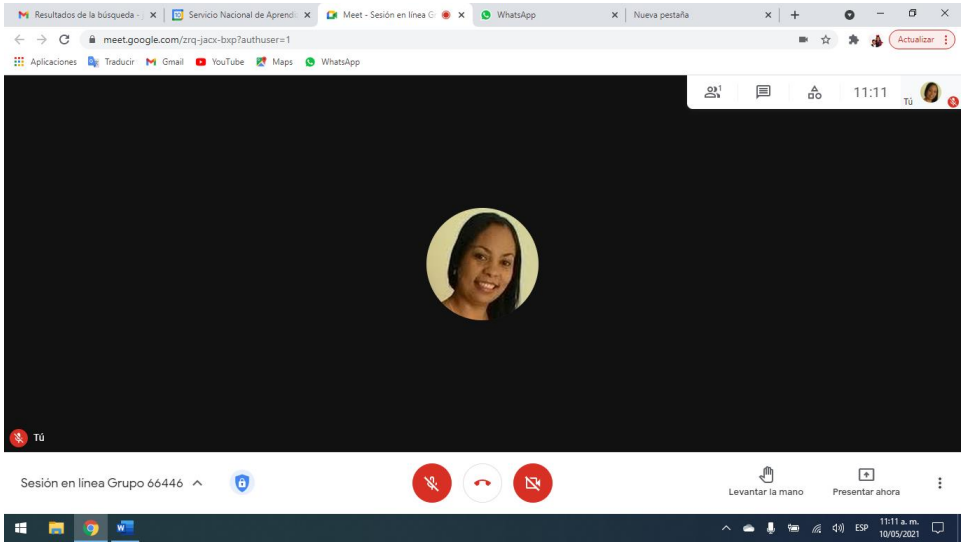
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

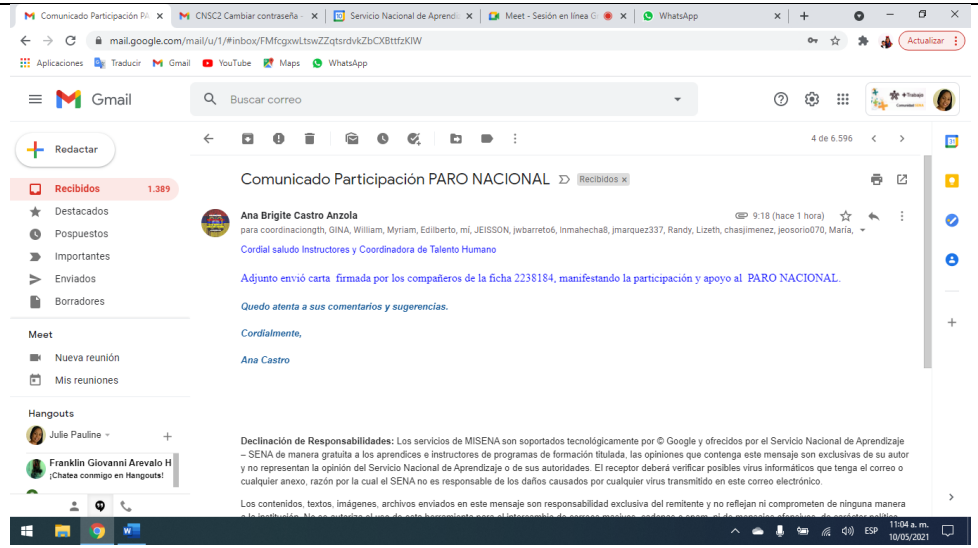
Actividades	Ningún aprendiz se conectó a la sesión en línea, manifestaron nuevamente su participación en el paro nacional por medio de una carta dirigida a todos el equipo de instructores y a la coordinación académica de talento humano. 	Meet.

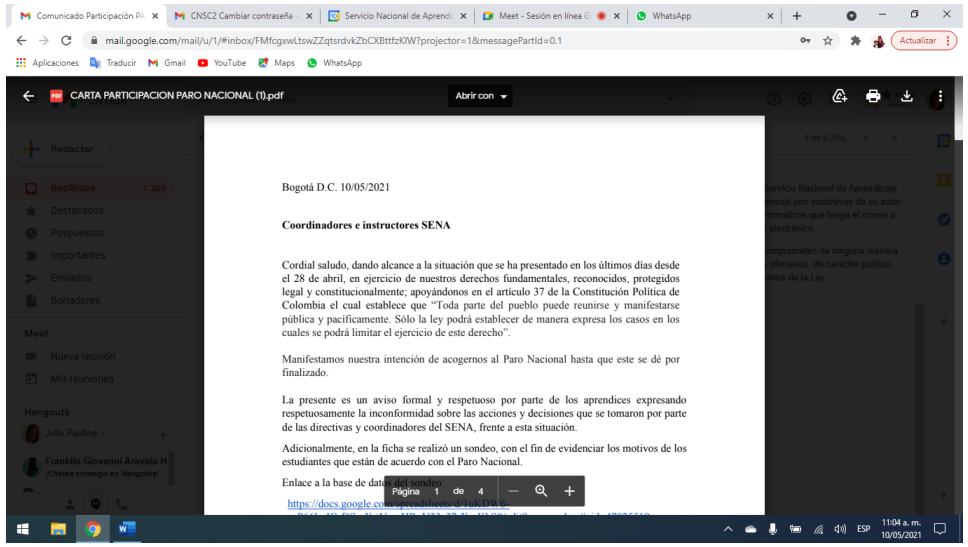
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

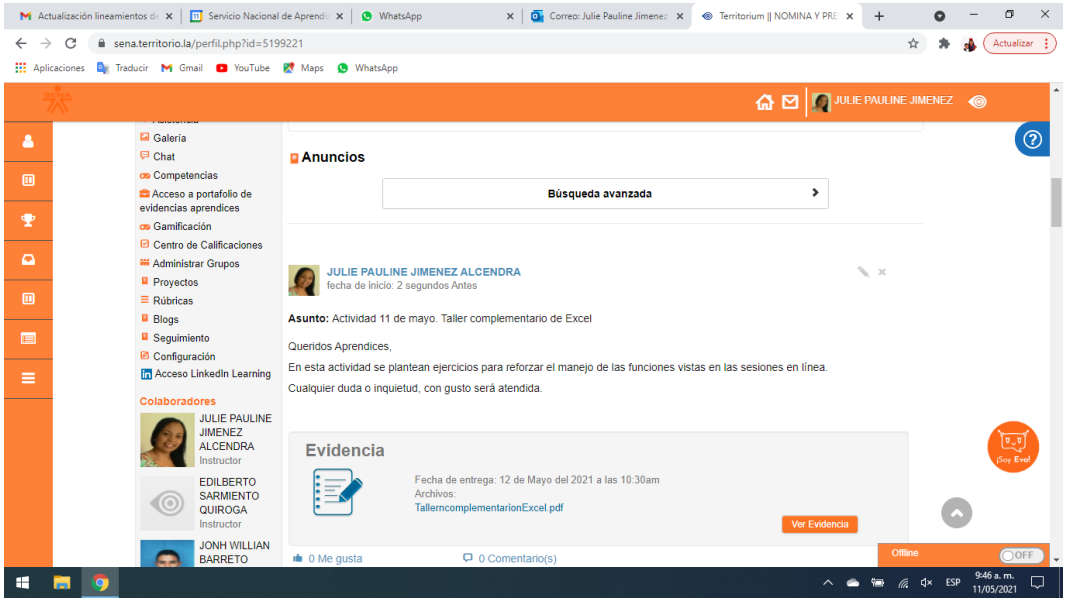
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

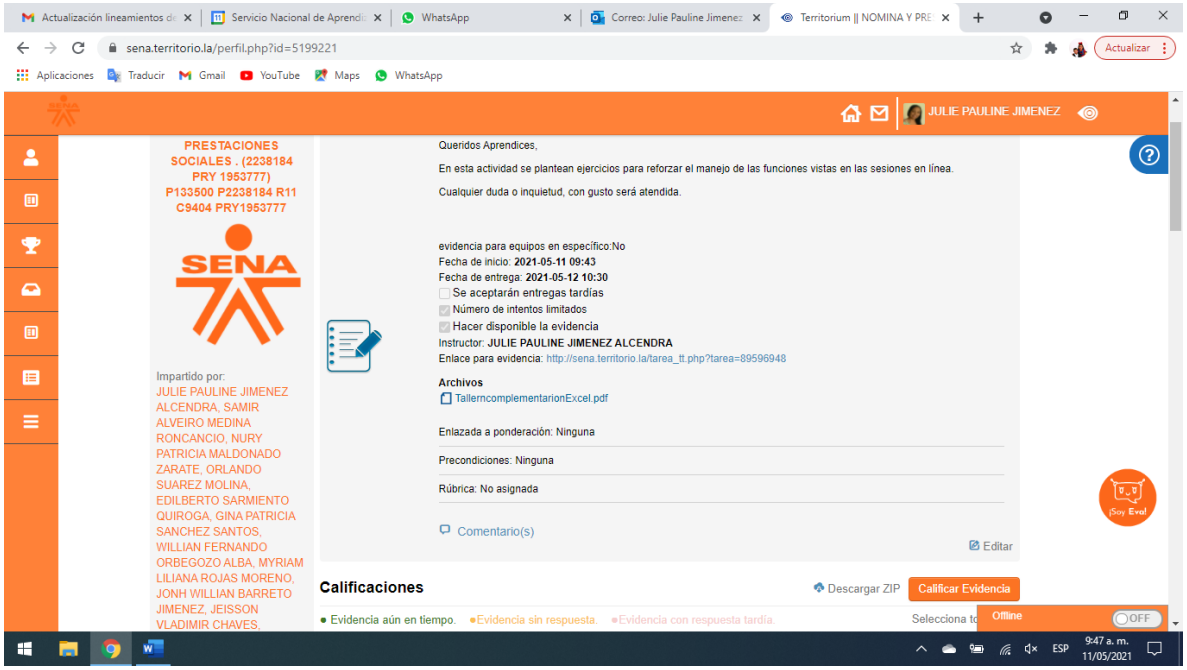
Fecha: 11 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se le asigna un taller como refuerzo a los temas vistos en la herramienta en Excel, dado que el grupo el día de ayer manifestó nuevamente su apoyo al paro nacional. 	Territorium.
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

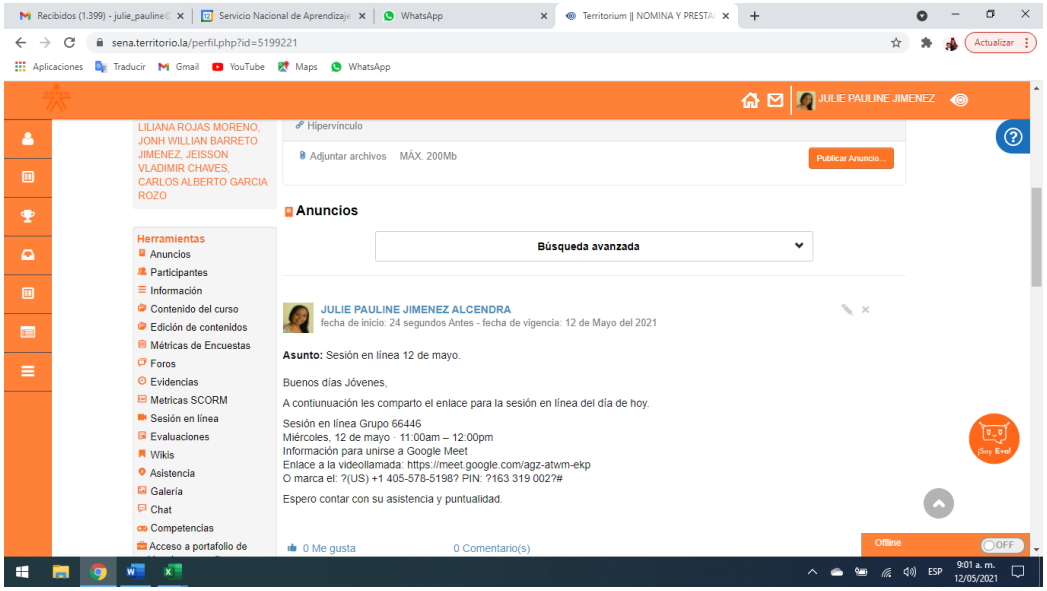
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

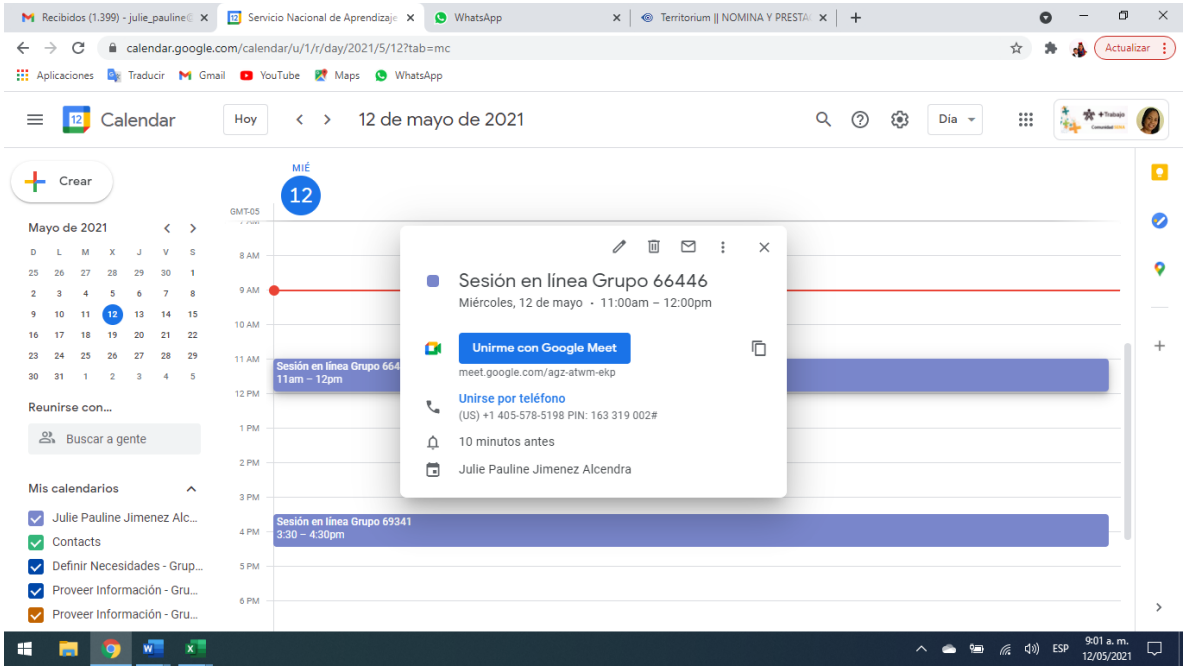
Fecha: 12 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

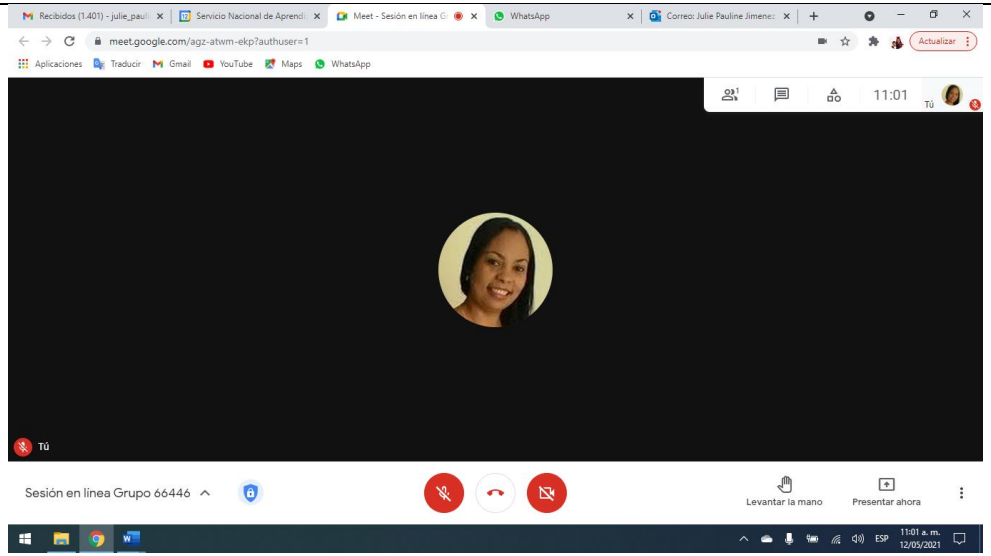
Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

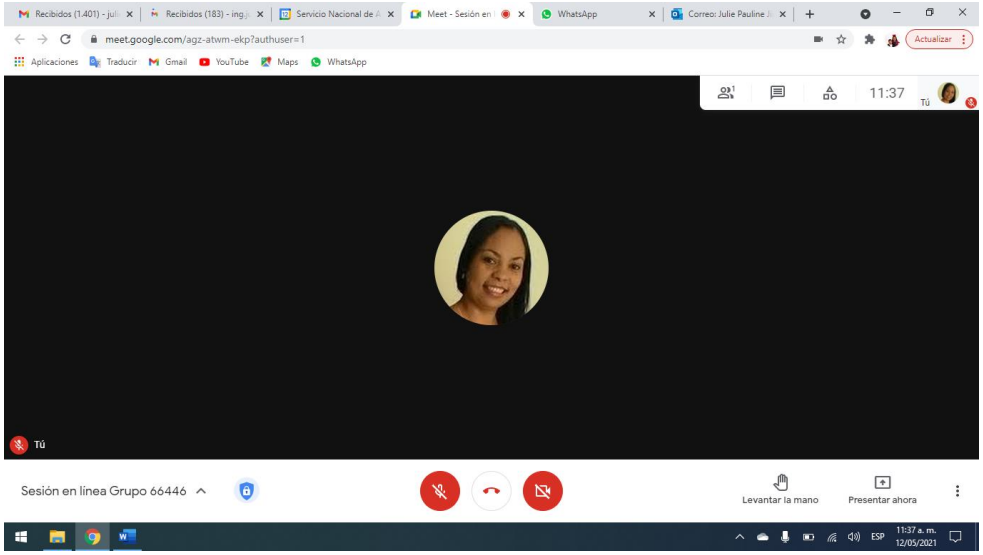
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Ningún aprendiz se conectó a la sesión en línea, siguen firmes en su posición de apoyo al paro nacional. 	Meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

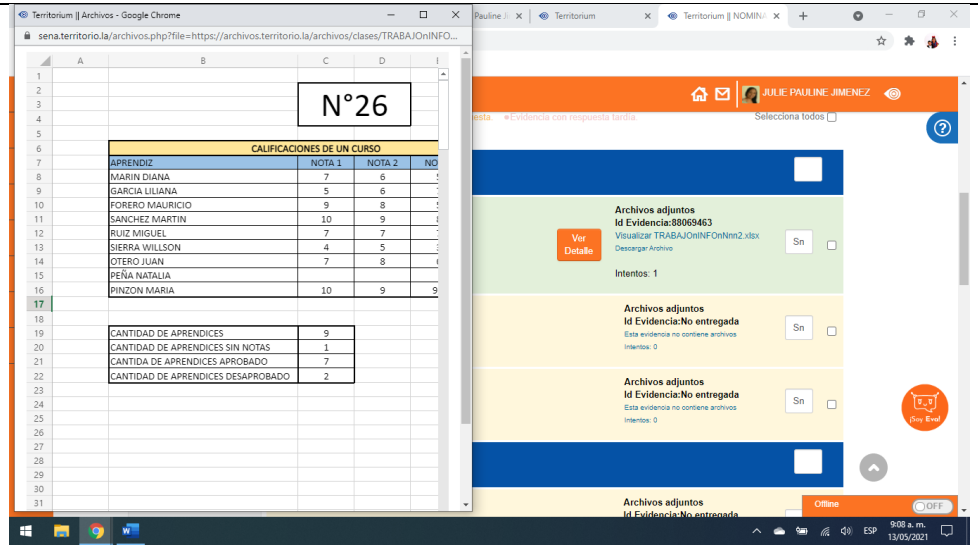
Trabajo Virtual

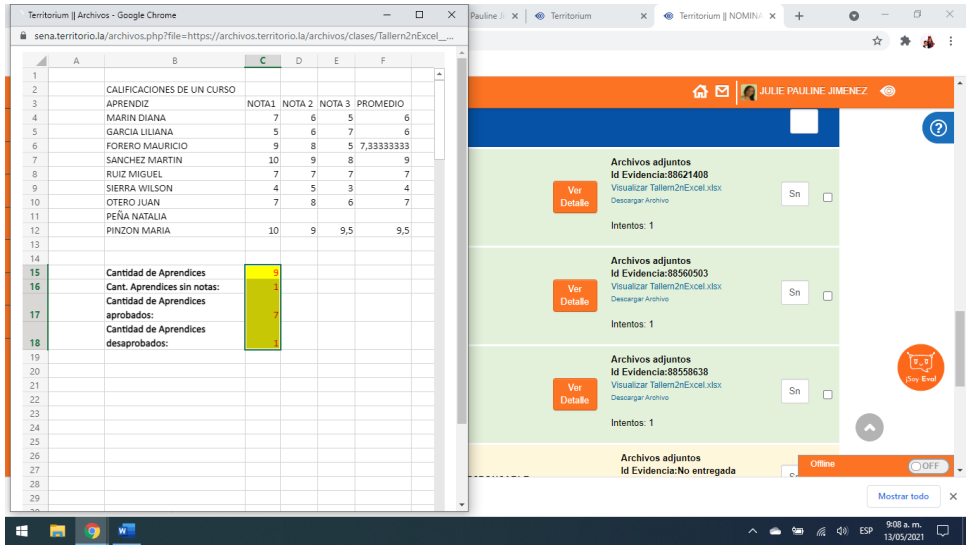
Fecha: 13 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

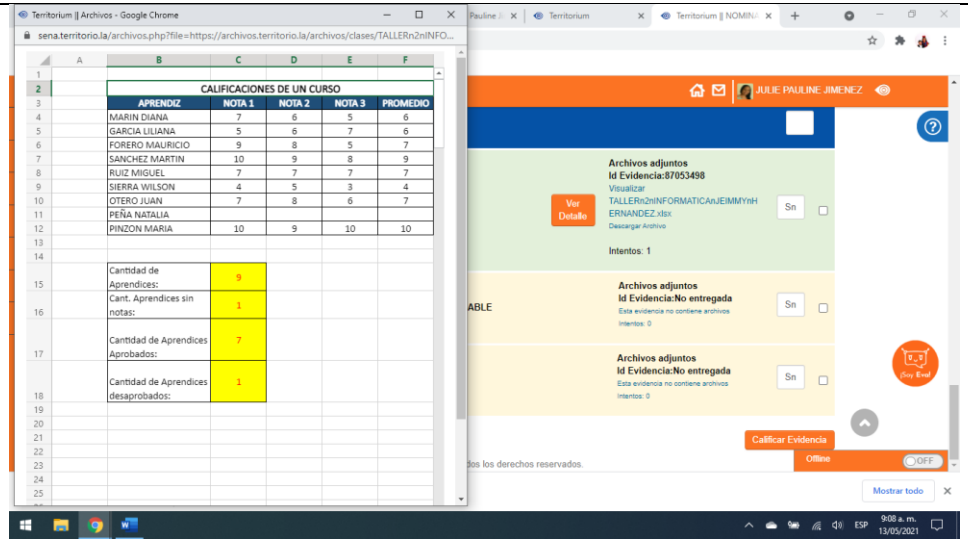
Ficha de caracterización: 2238184 - 66446 Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

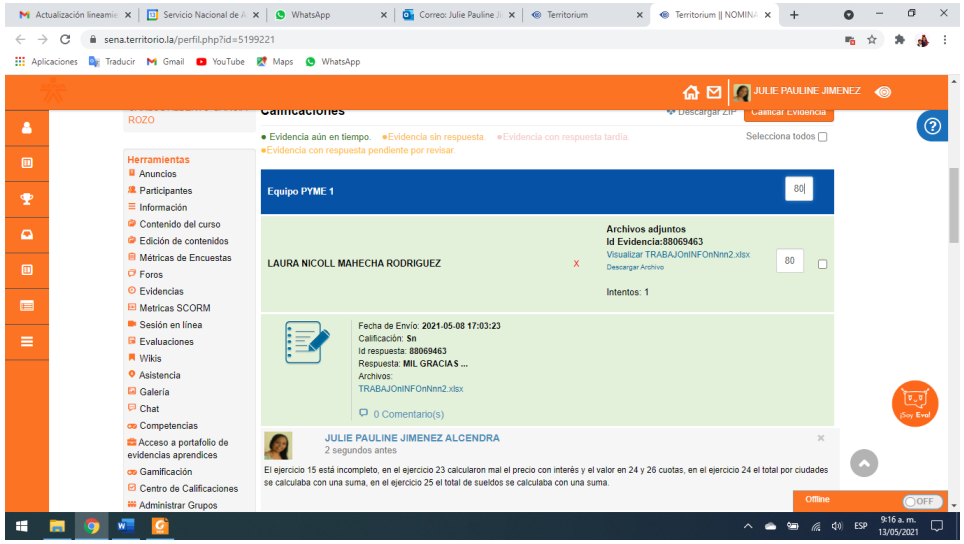
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No se genera anunio ni comunicación.	Territorium.
Actividades	Dado que el gupo continúa en su posición de apoyo al paro y que no han realizado las actividades asignadas en esta semana, se decide no seguir asignando nuevas actividades y se procede a utilizar la franja de formación para la revisión de actividades anteriores.	Territorium.



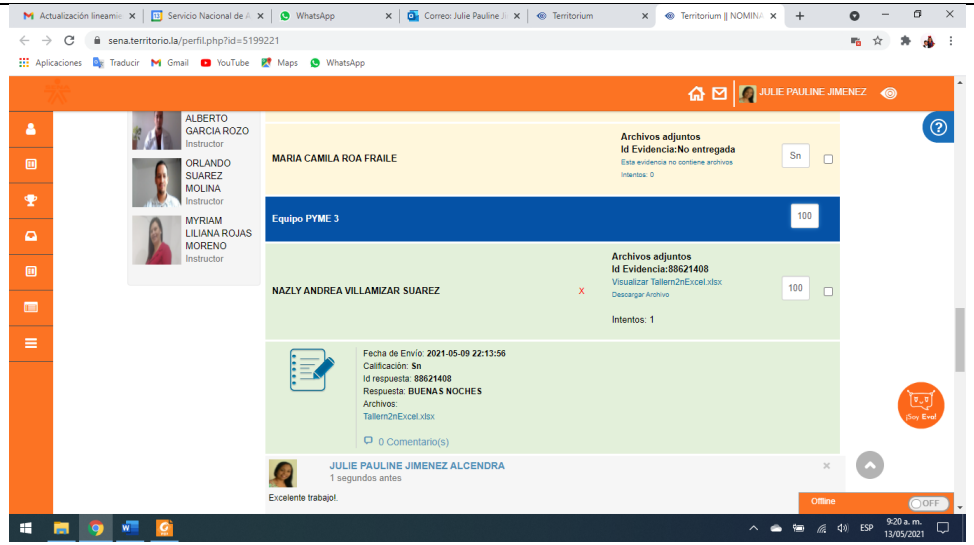


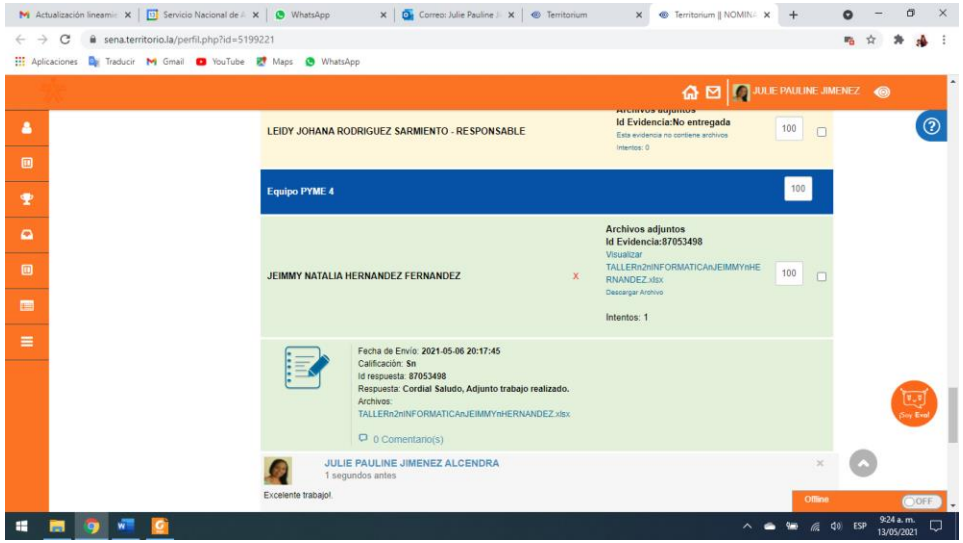
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

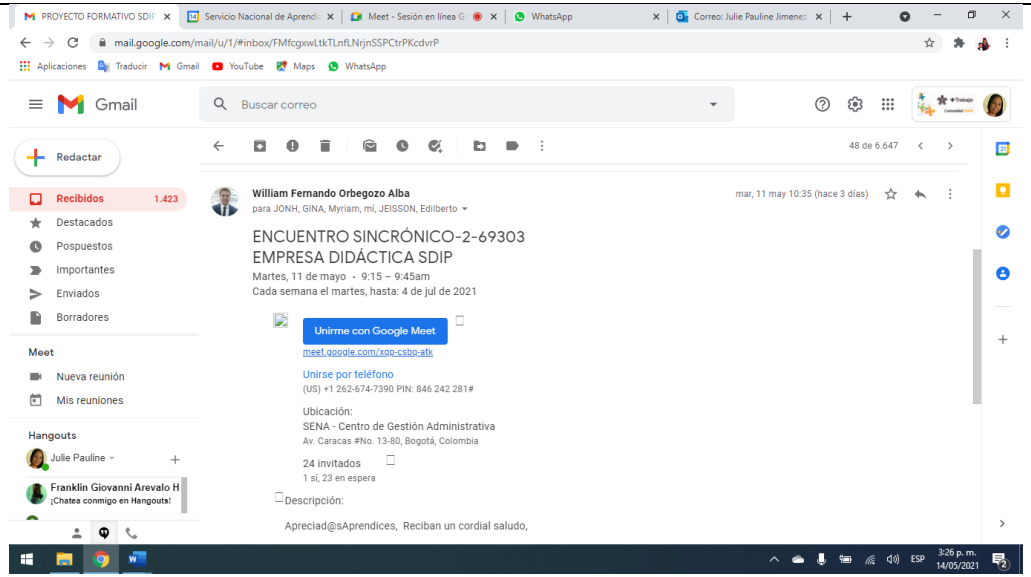
Fecha: 14 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2238184 - 66446

Competencia: Uso de herramientas tecnológicas

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No se genera anuncio ni comunicación, puesto que los aprendices tienen programada en esta franja de formación, sesión de empresa didáctica (SDIP SAS).	Territorium.
Actividades	Algunos aprendices se conectaron por unos minutos a la sesión, para tratar temas de empresa didáctica con el instructor gerente.	Meet.

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

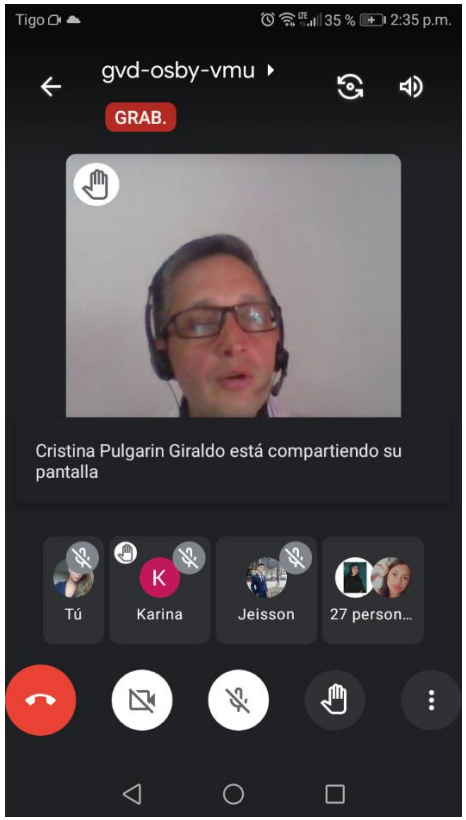
Fecha: 03 de mayo de 2021

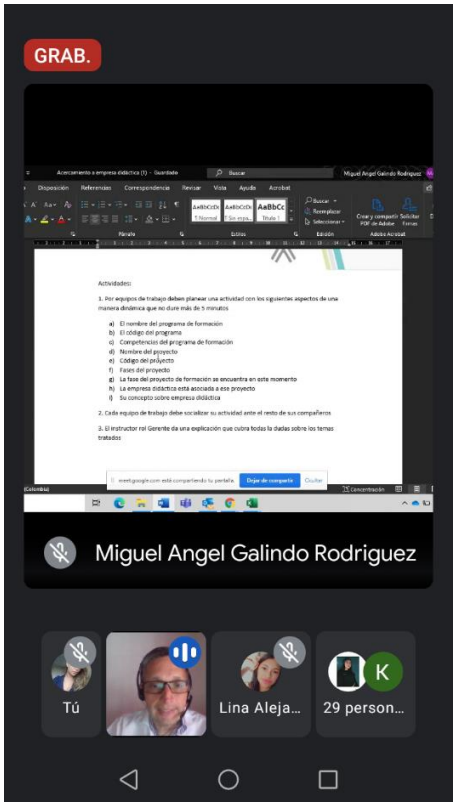
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

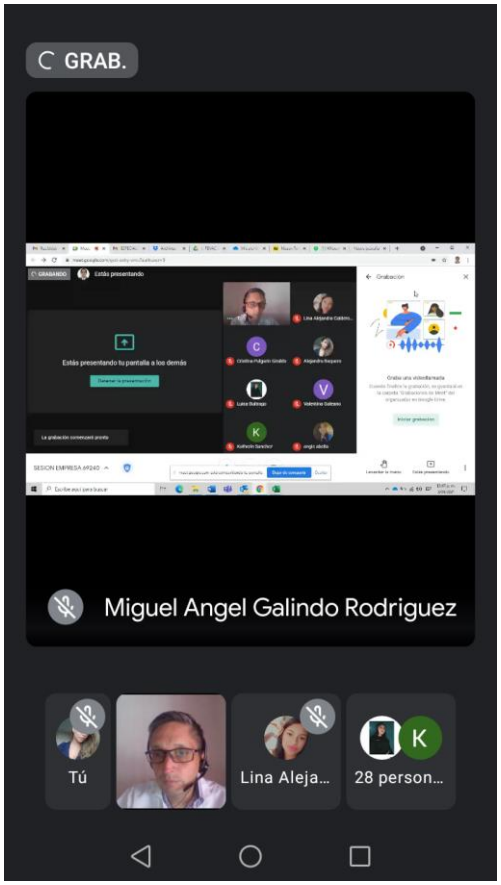
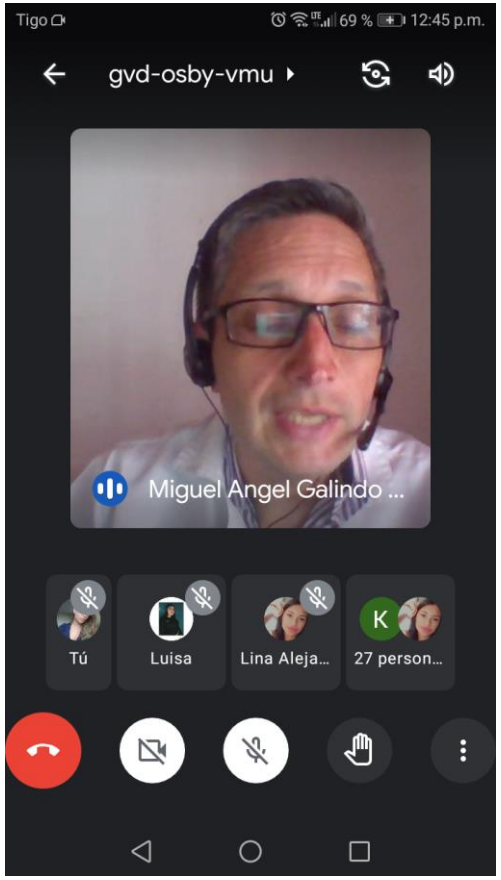
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No se genera ni anuncio ni comunicación, por que los aprendices estaban en sesión de empresa didáctica.	Correo electrónico.
Actividades	Sesión de empresa didáctica.	Meet.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 	
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
30 aprendices	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

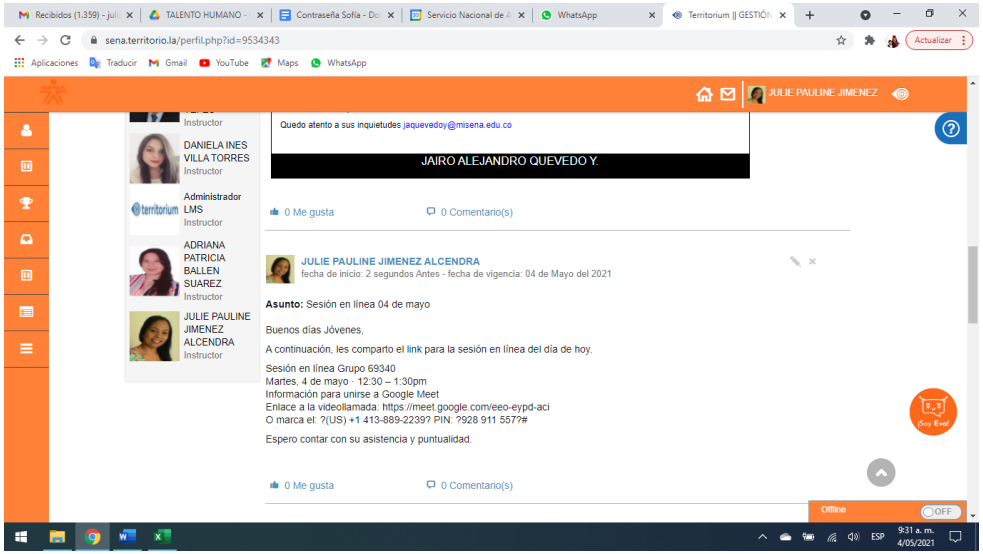
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de mayo de 2021

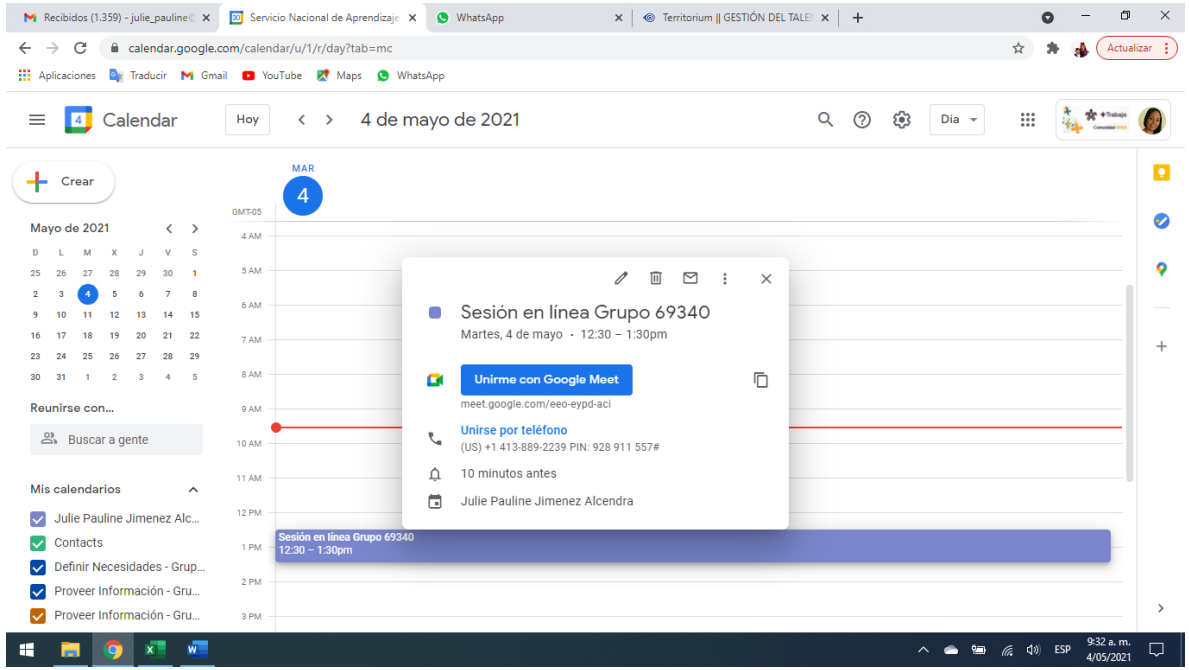
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

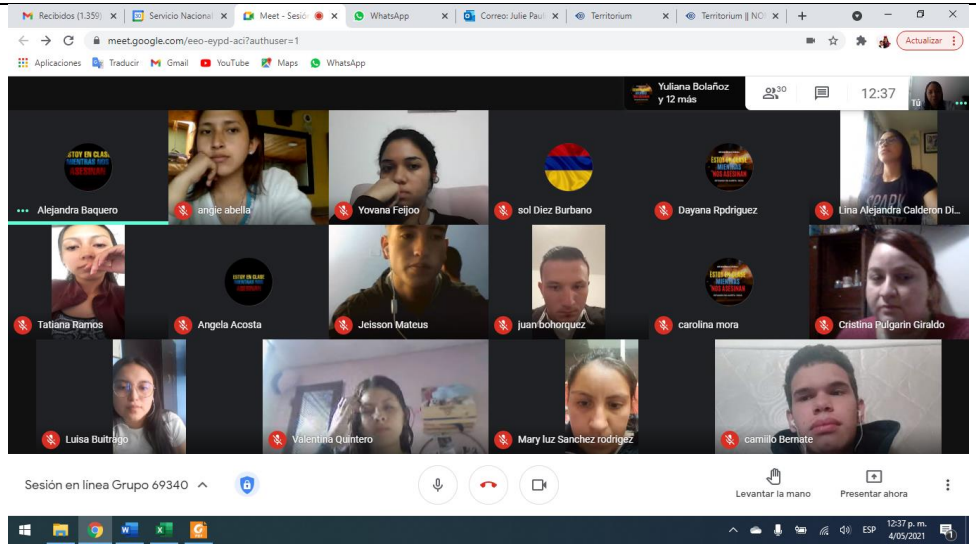
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

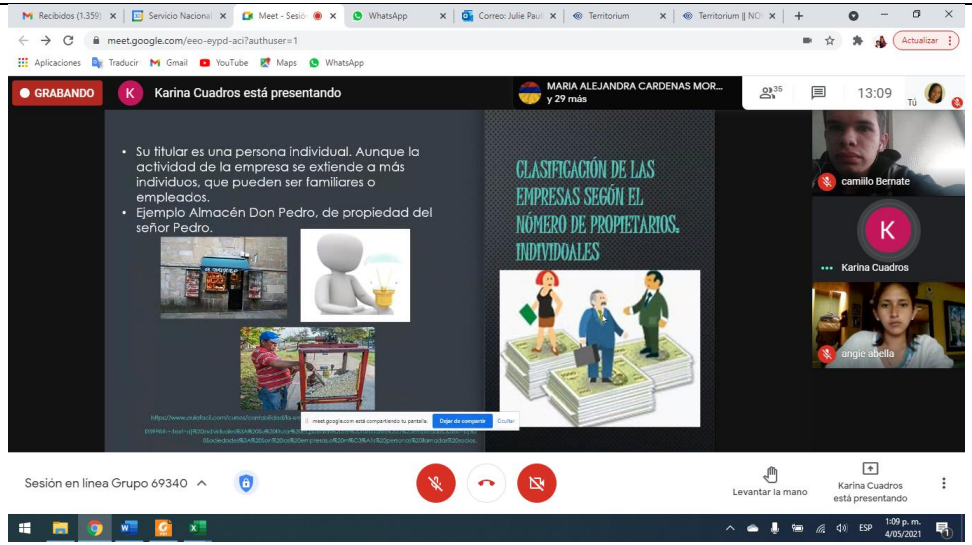
Actividades	En la sesión en línea se realizaron las exposiciones asignadas por grupos pyme. 	Meet.

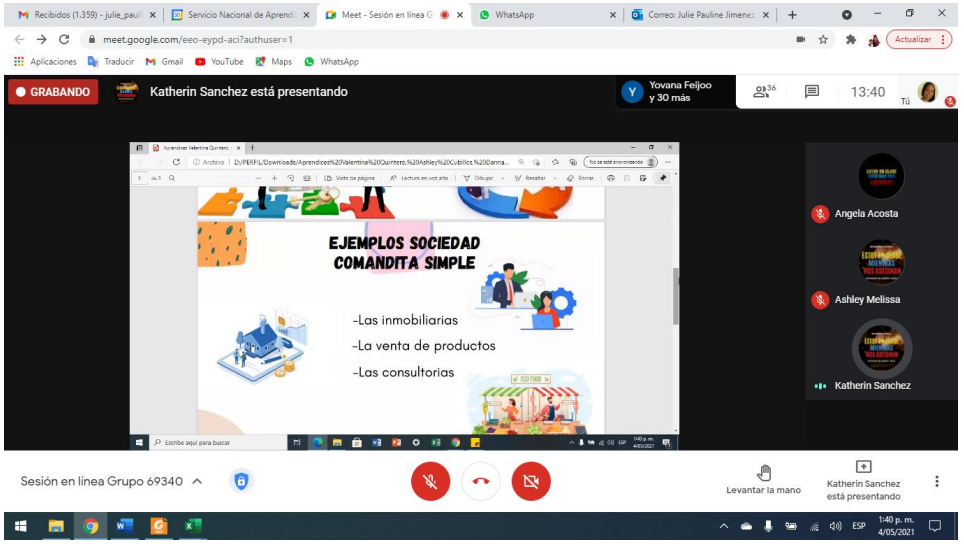
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
28 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

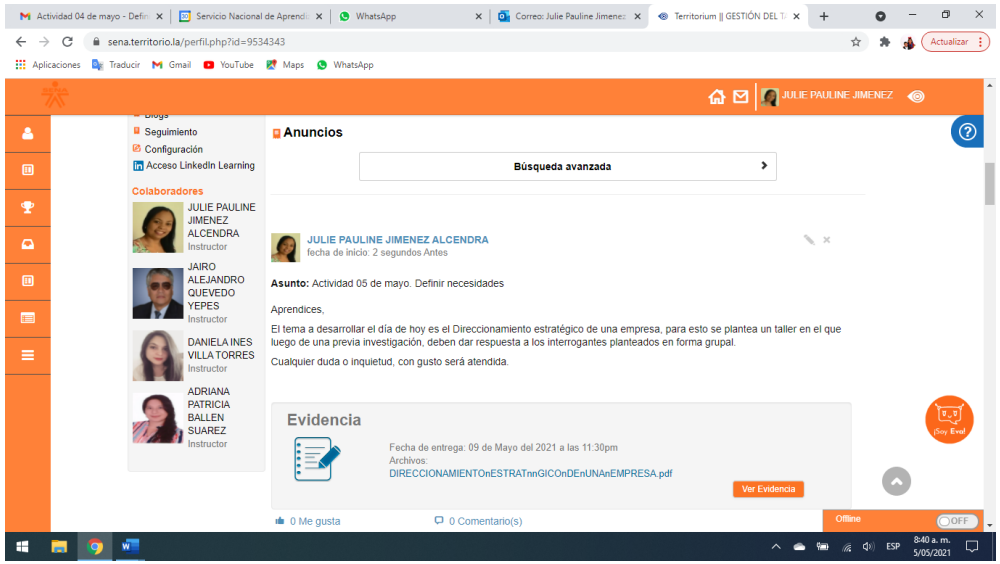
Trabajo Virtual

Fecha: 05 de mayo de 2021

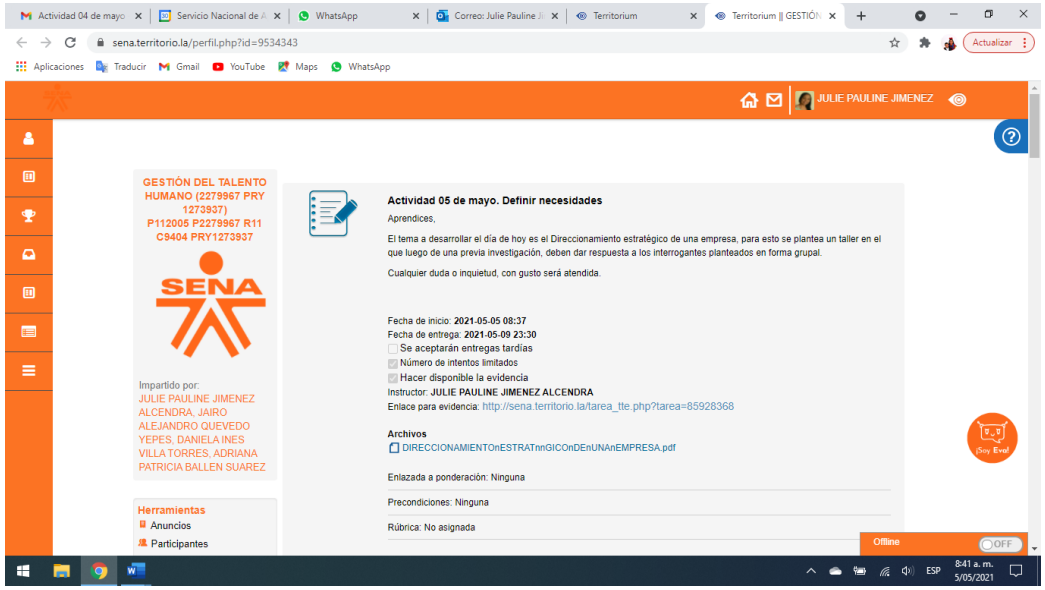
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

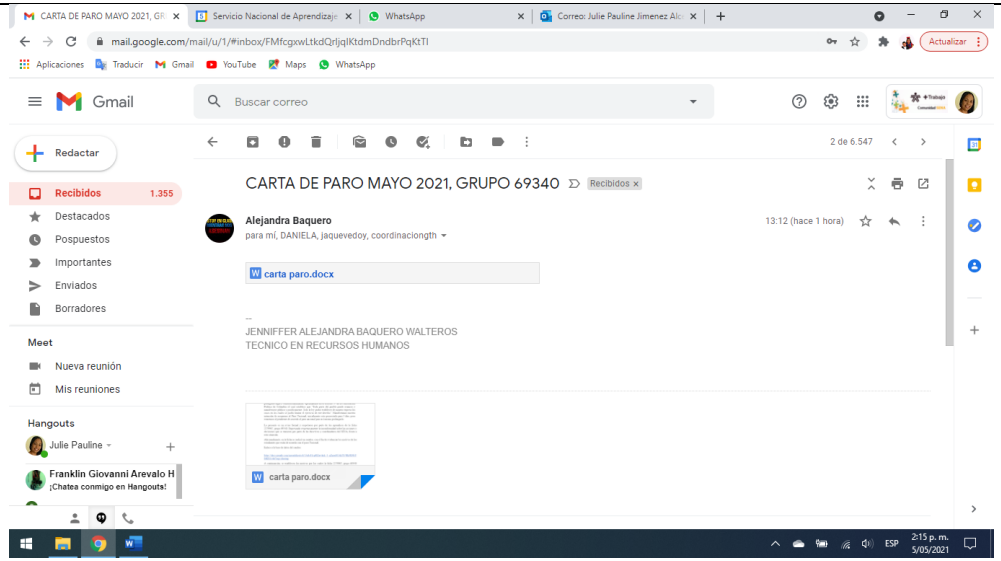
Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

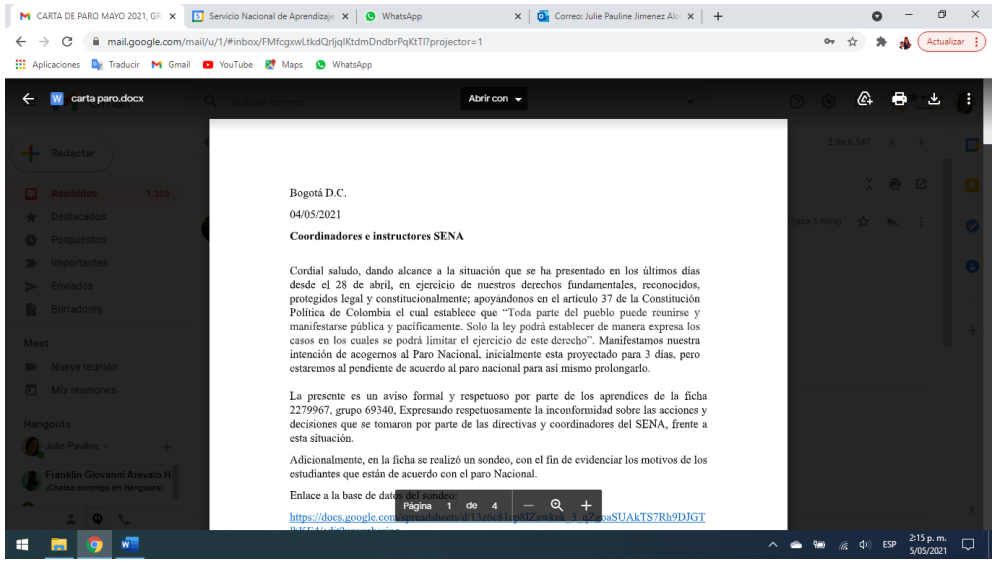
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium.

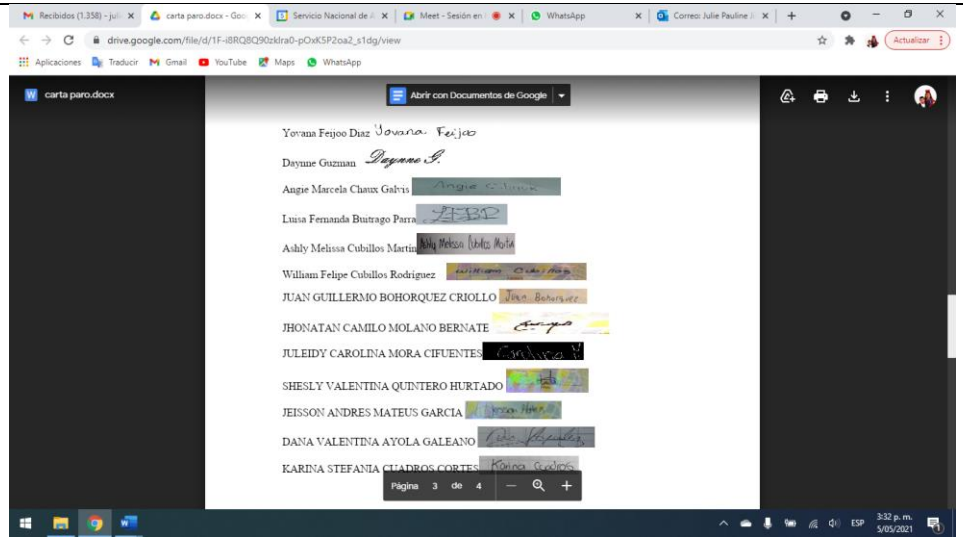
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	1. Se asignó como actividad, la realización de un taller acerca del Direccionamiento estratégico de una empresa.  Se informa que los aprendices de la ficha, manifestaron su apoyo al paro nacional por medio de carta dirigida a todo el equipo ejecutor.	Territorium, Correo electrónico.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

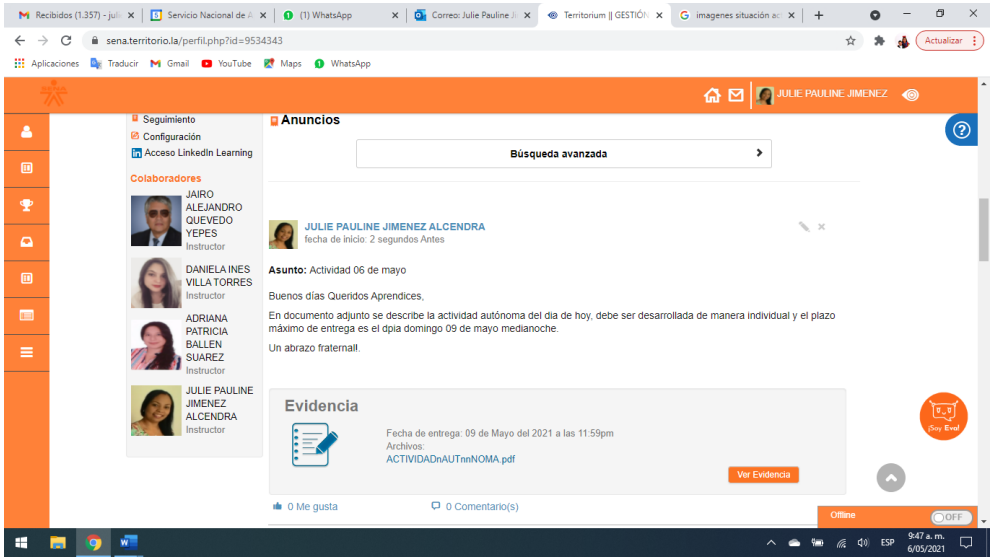
Trabajo Virtual

Fecha: 06 de mayo de 2021

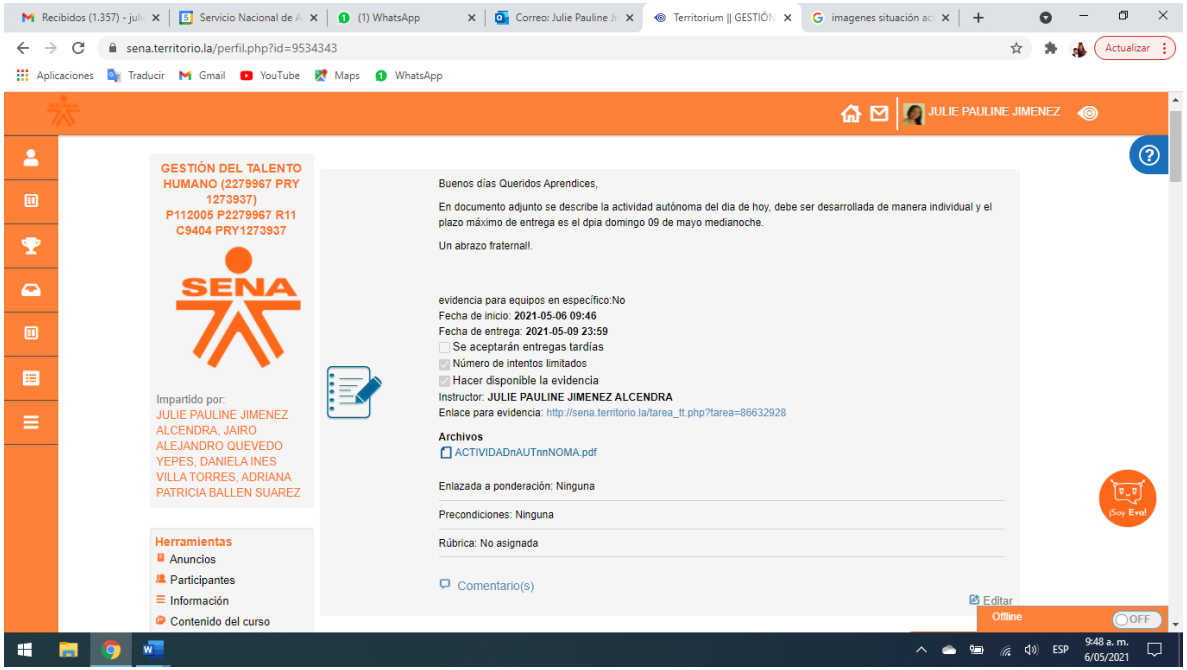
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Dada la decisión del grupo, de acogerse al paro, se le asigna actividad autónoma a los aprendices. 	Territorium.
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

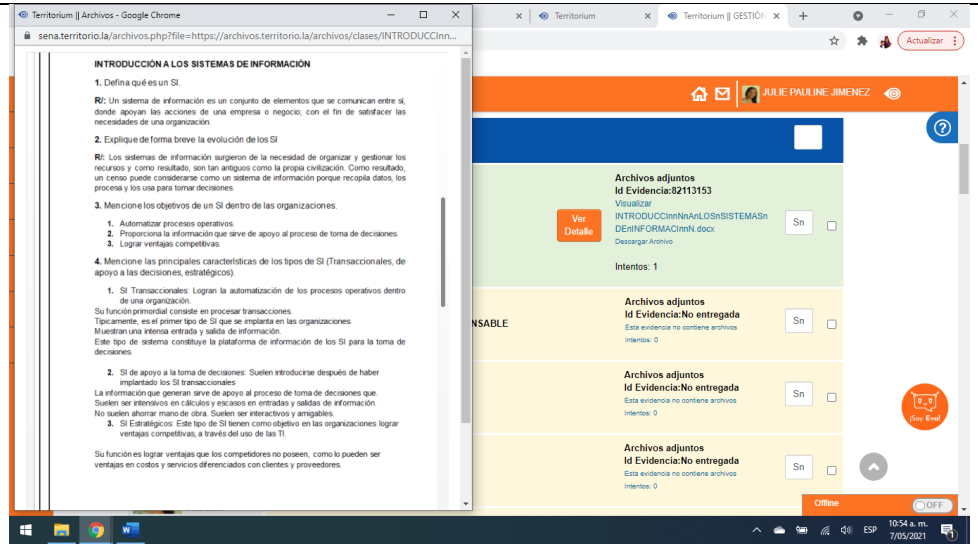
Fecha: 07 de mayo de 2021

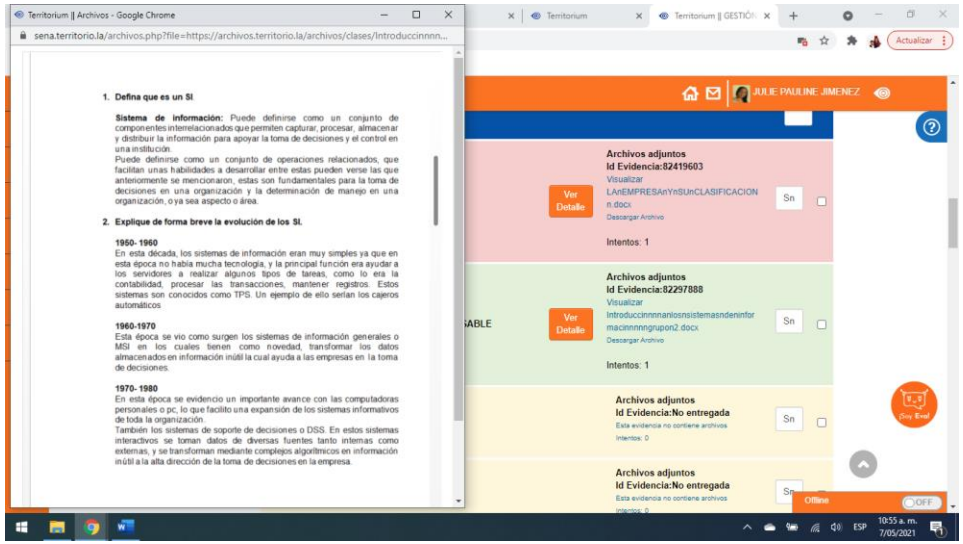
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

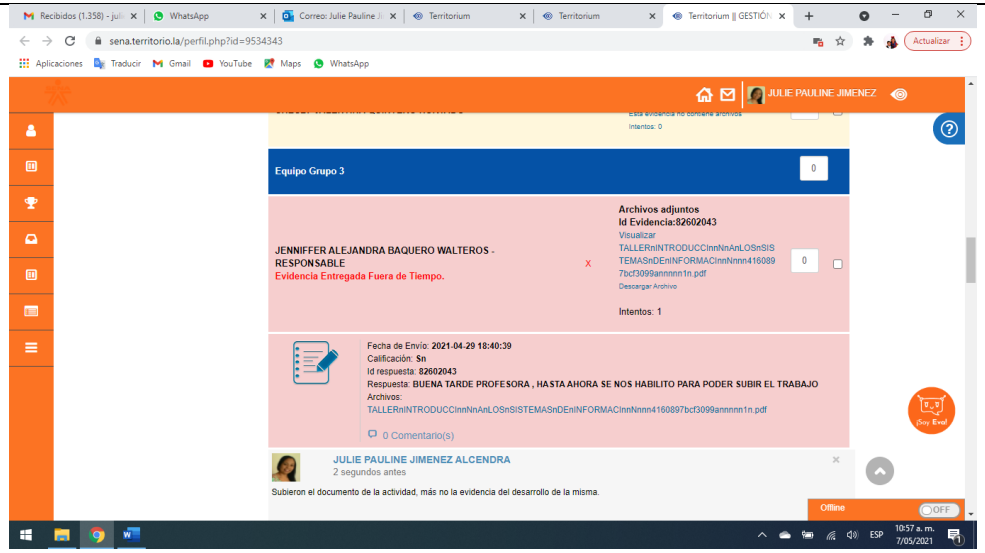
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

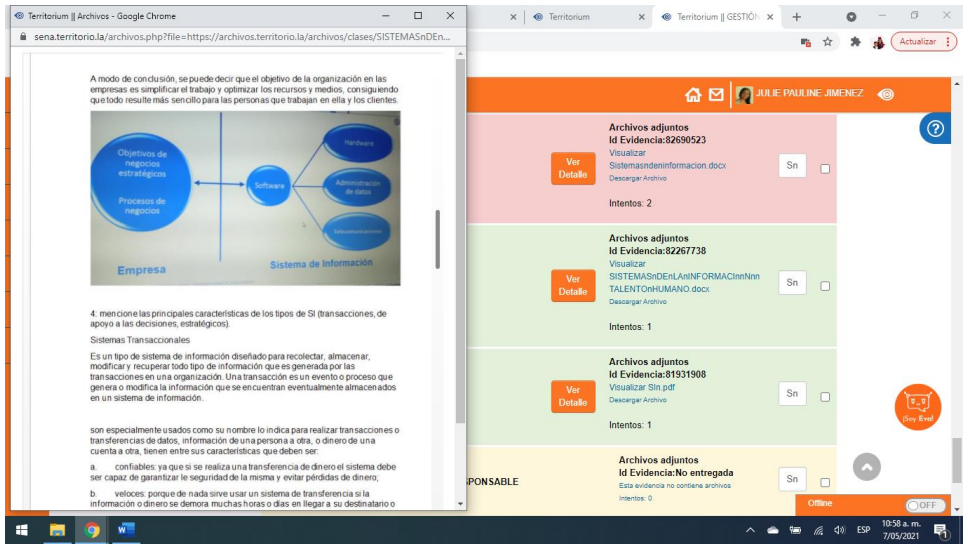
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No se genera ni anuncio ni comunicación, las franjas de formación se dedican a la revisión de actividades.	Territorium.
Actividades	Dada la decisión del grupo, de acogerse al paro, se dedican las franjas de formación a la revisión de actividades.	Territorium.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Todos los aprendices entregaron sus evidencias.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

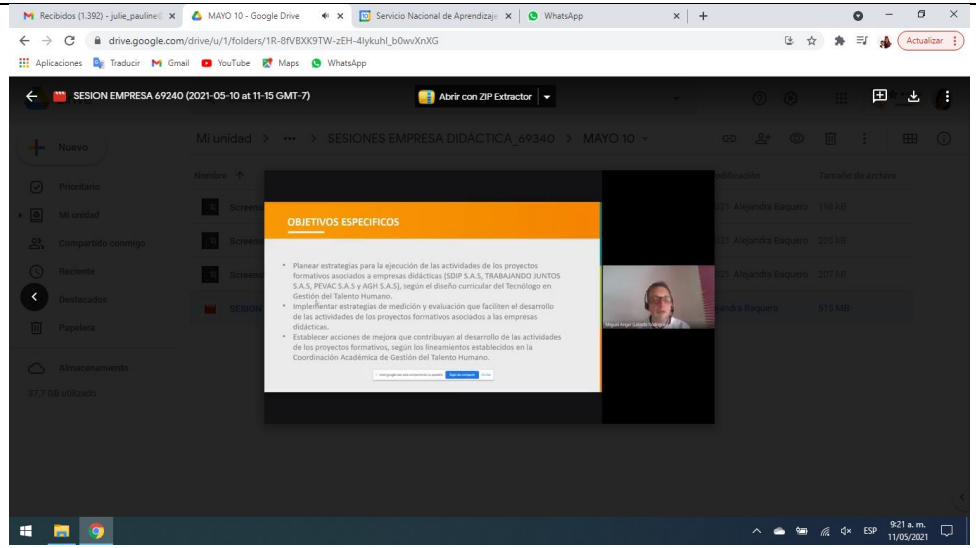
Fecha: 10 de mayo de 2021

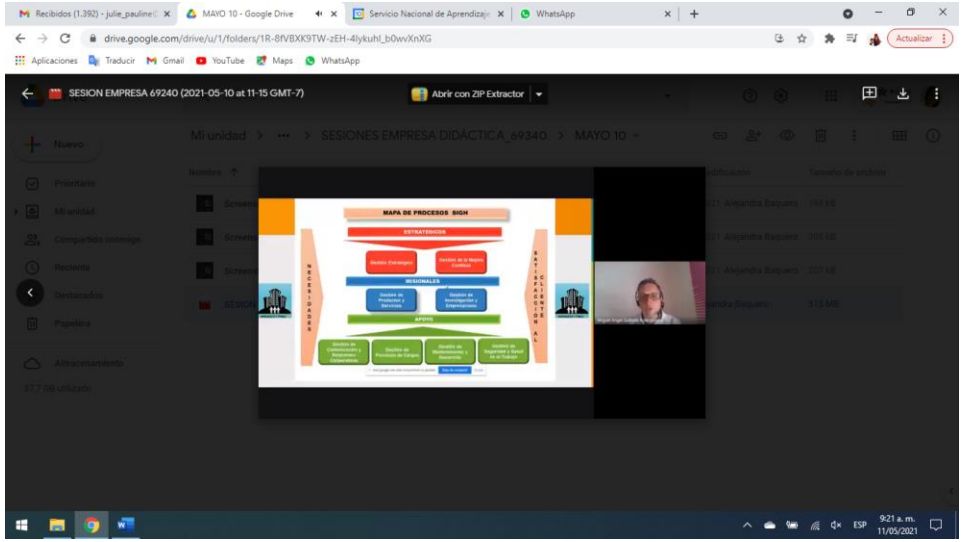
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

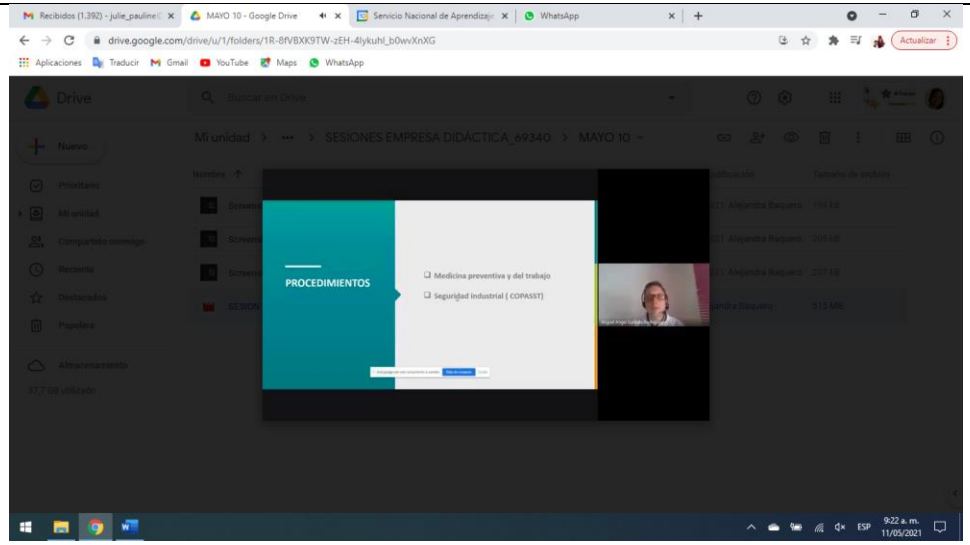
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No se genera ni anuncio ni comunicación, por que los aprendices estaban en sesión de empresa didáctica.	Correo electrónico.
Actividades	Sesión de empresa didáctica.	Meet.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
32 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

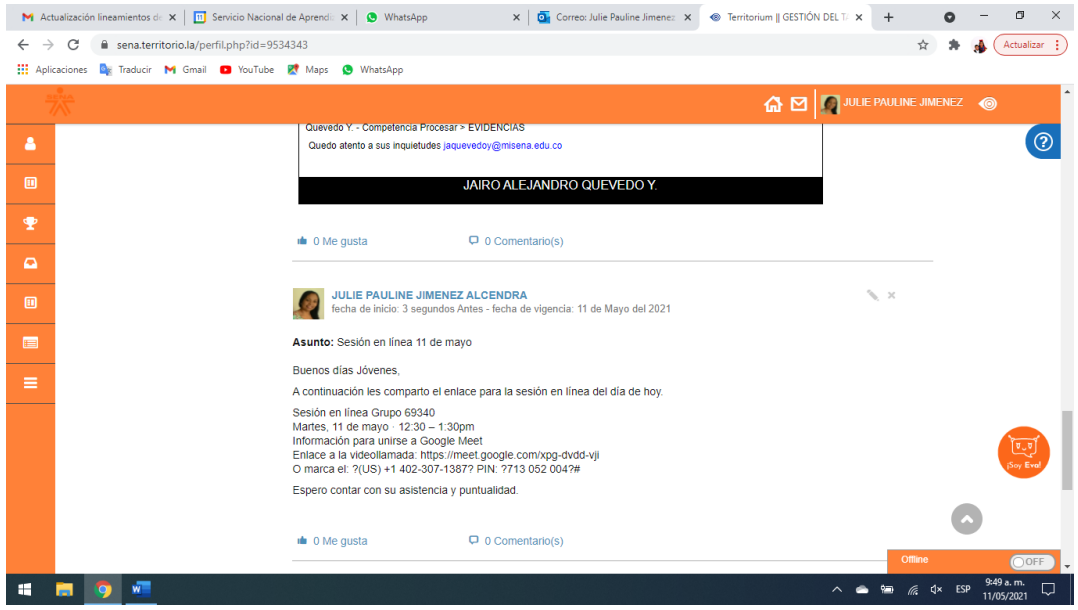
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de mayo de 2021

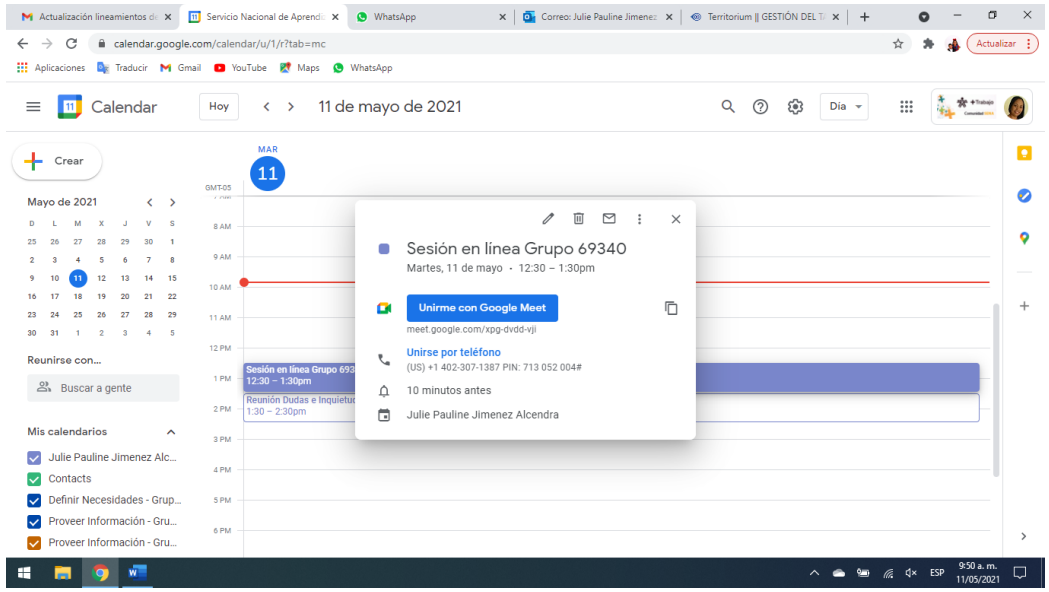
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

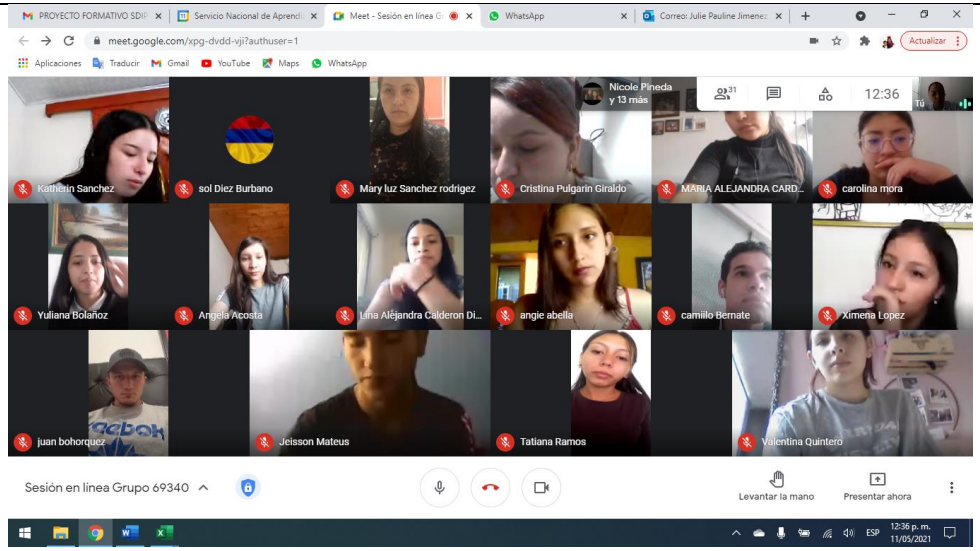
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

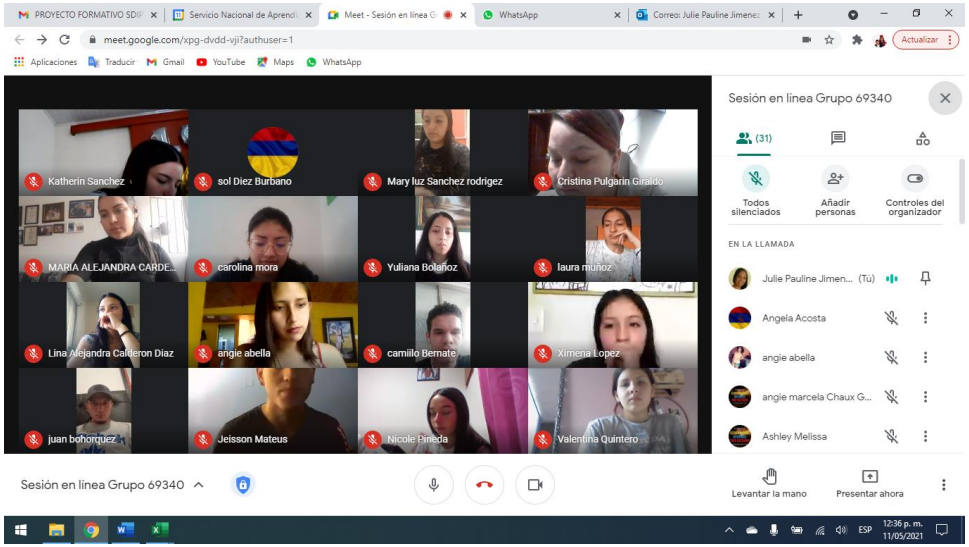
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

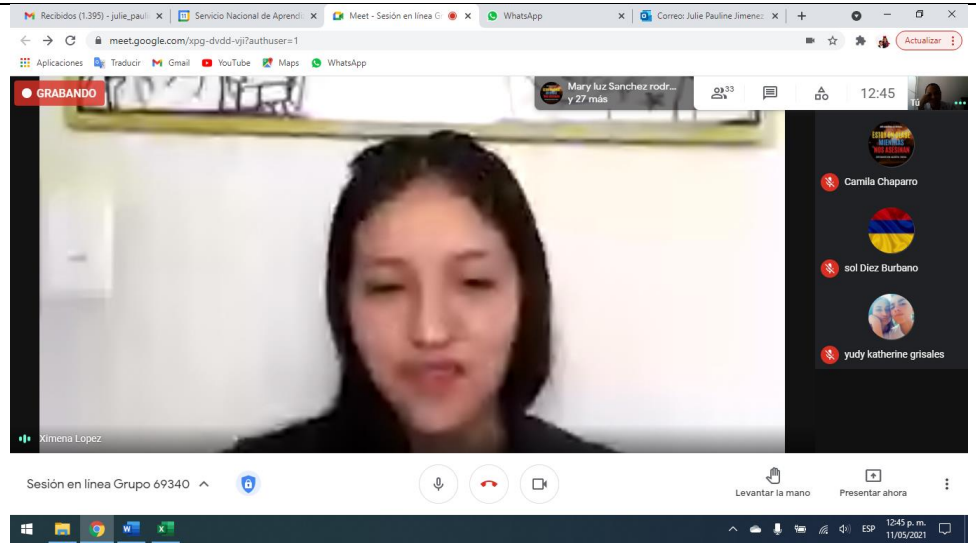
Actividades	En la sesión se trabajó lo siguiente: **Definir necesidades:** Exposiciones de los tipos de empresa en Colombia por cada grupo pyme. **Proveer información:** Revisión del taller práctico Actividades básicas de un sistema de información. 	Meet.

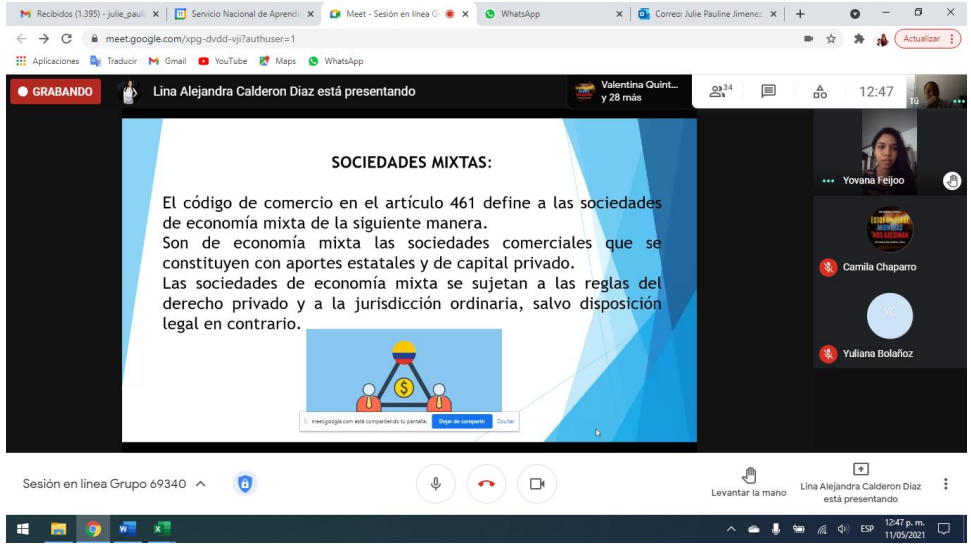
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



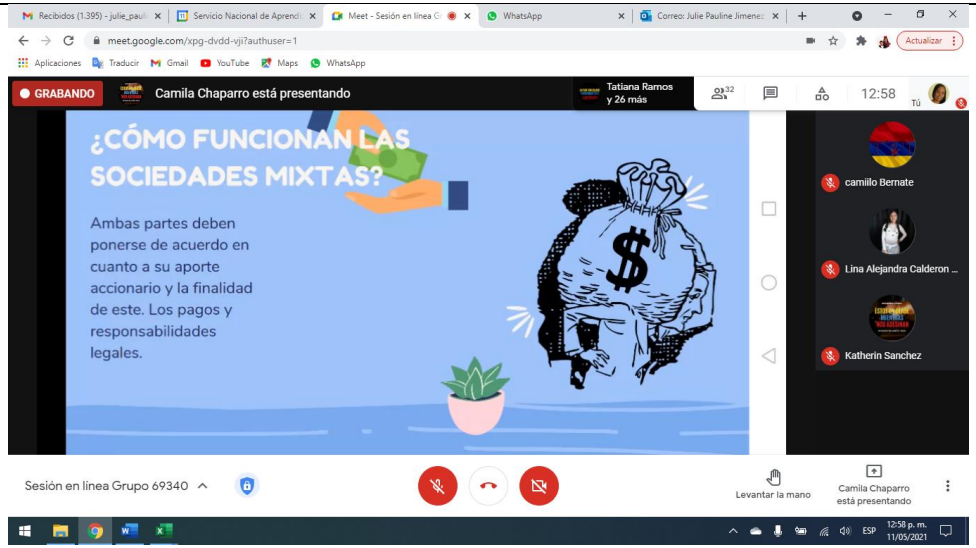


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
32 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

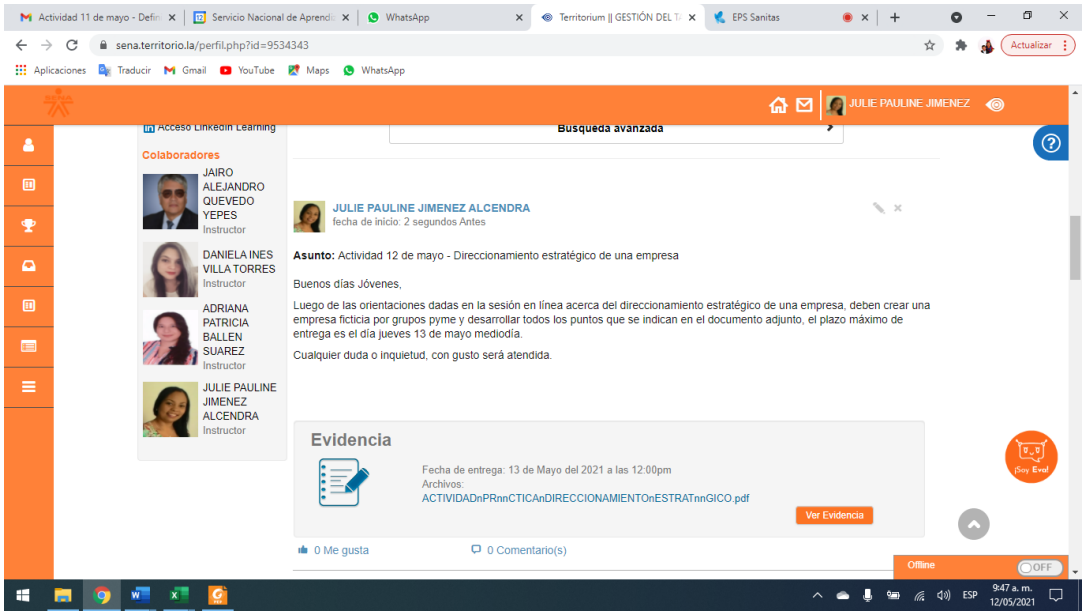
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de mayo de 2021

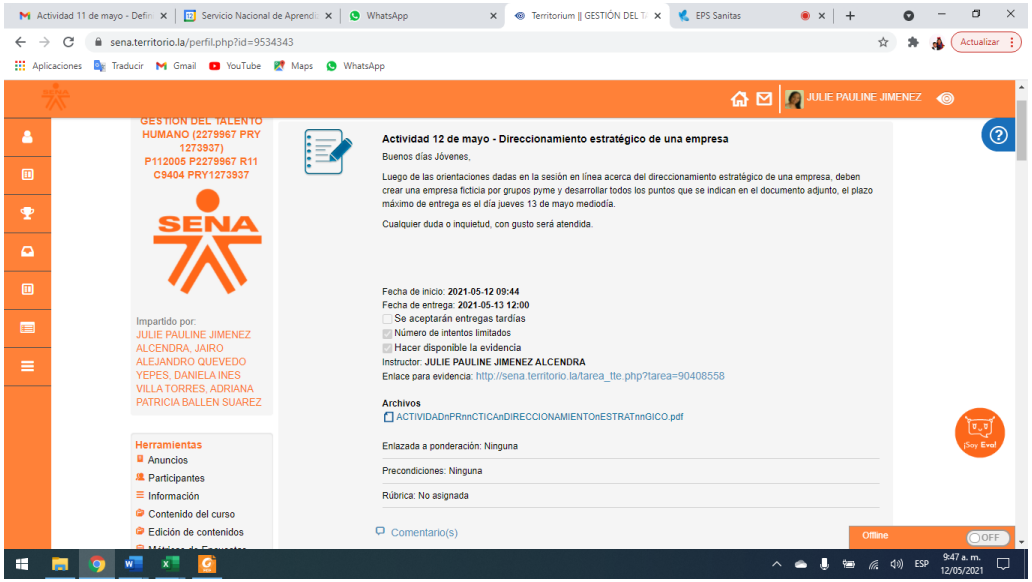
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

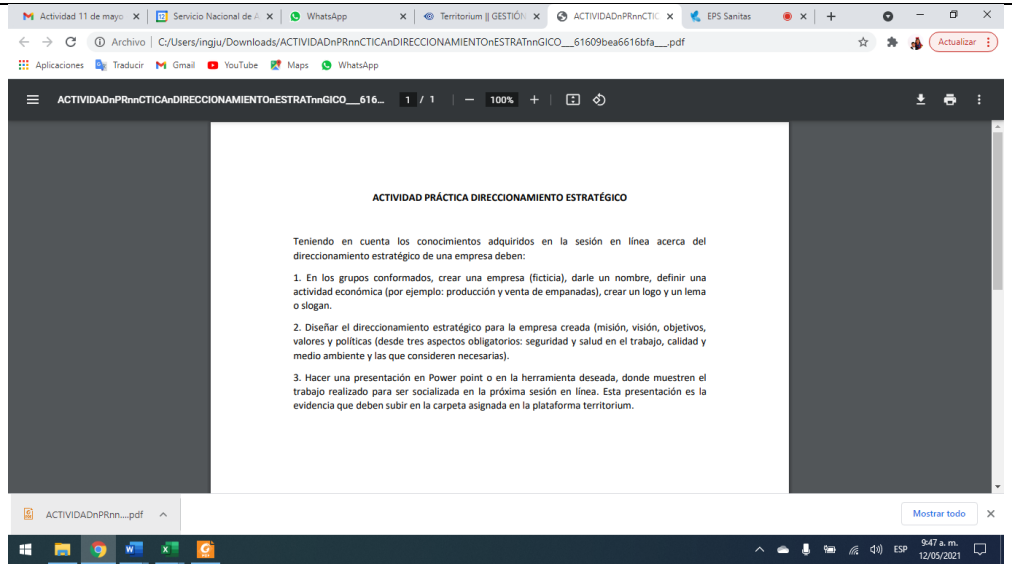
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se asignó como actividad el diseño del direccionamiento estratégico de la empresa creada por cada grupo pyme.  	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
32 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

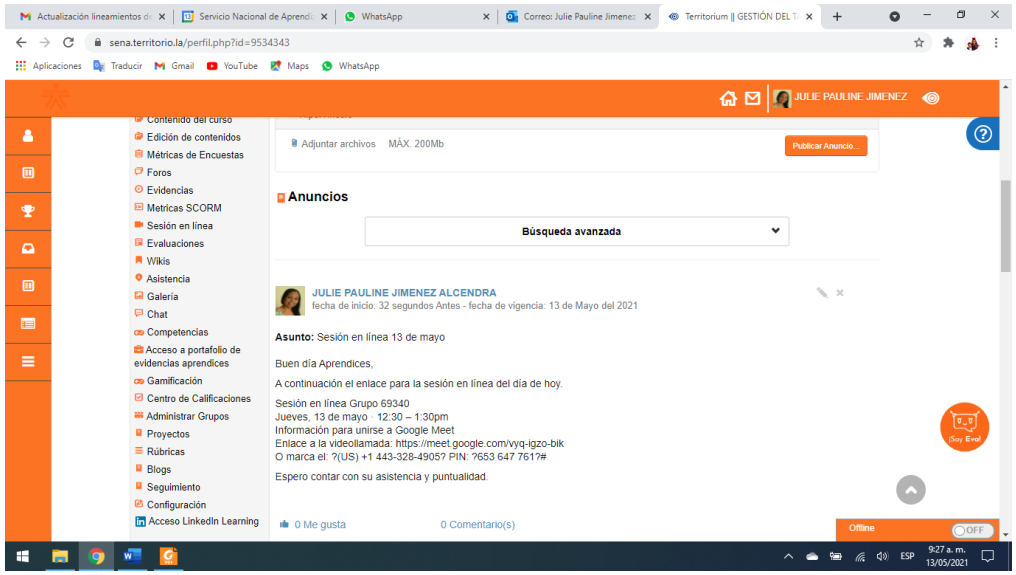
Trabajo Virtual

Fecha: 13 de mayo de 2021

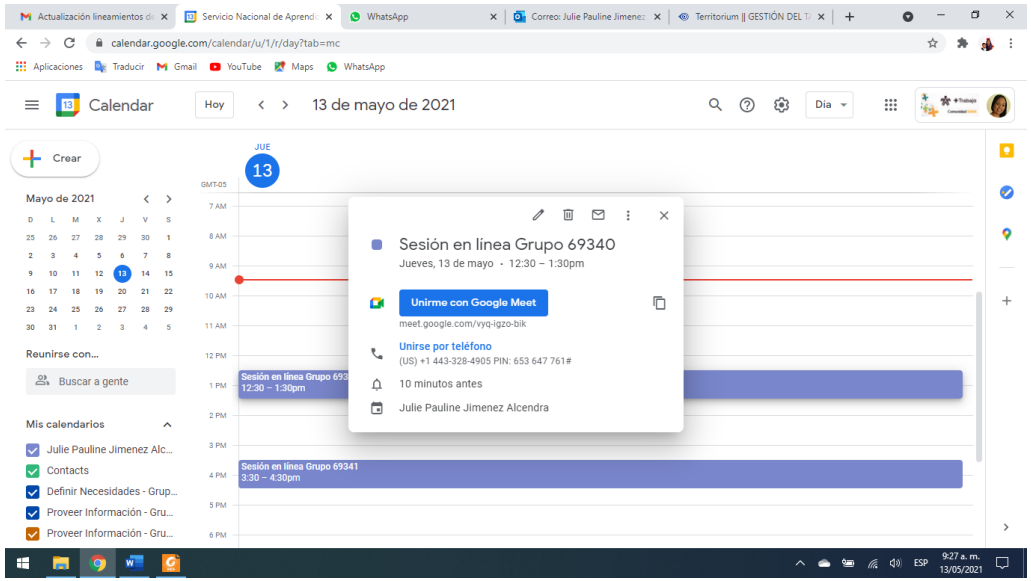
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

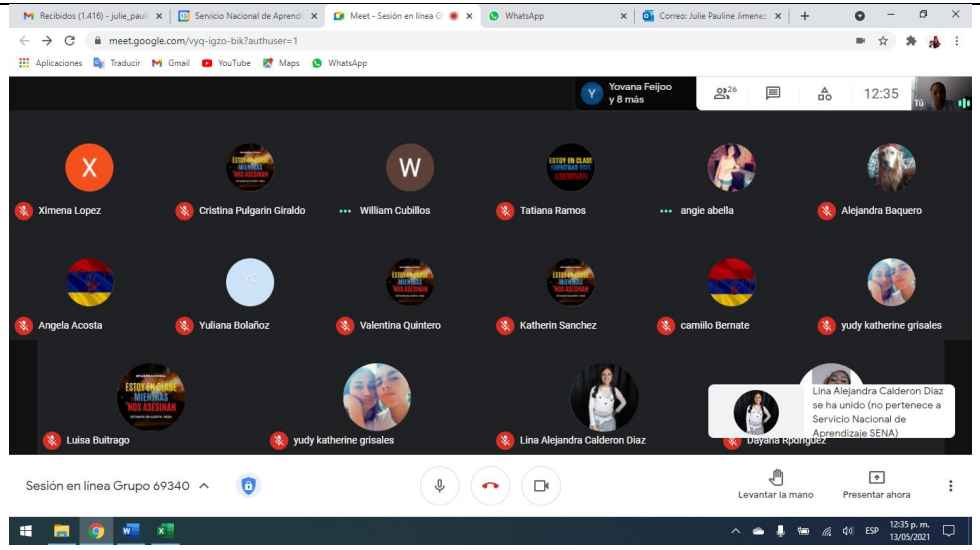
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

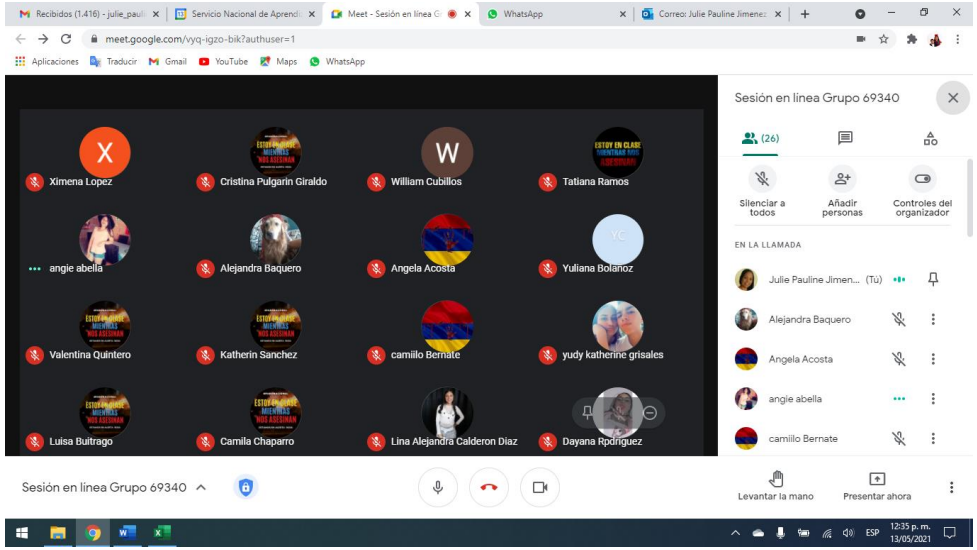
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

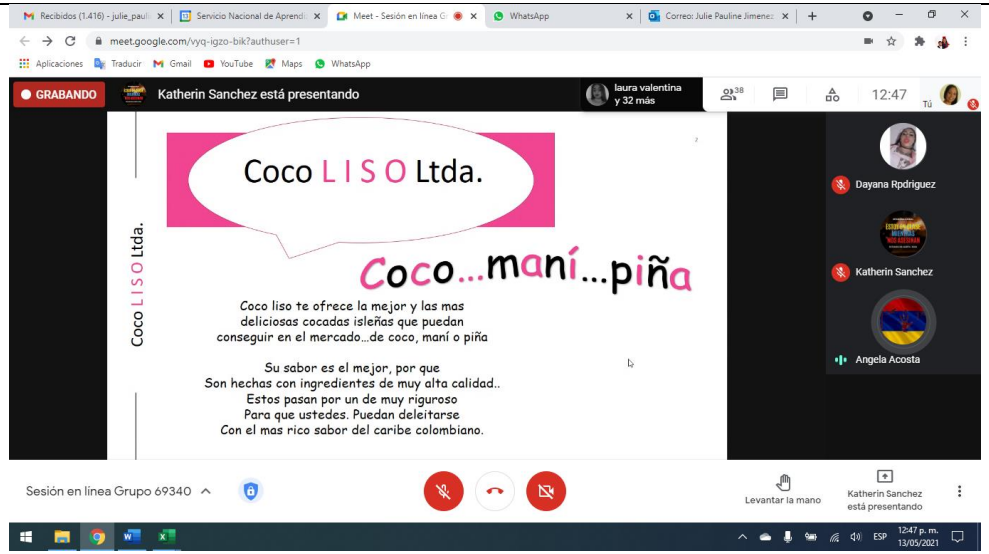
Actividades	En la sesión se trabajó lo siguiente: **Definir necesidades:** Presentación del direccionamiento estratégico de la empresa creada. **Proveer información:** Revisión del taller práctico Actividades básicas de un sistema de información. 	Meet.

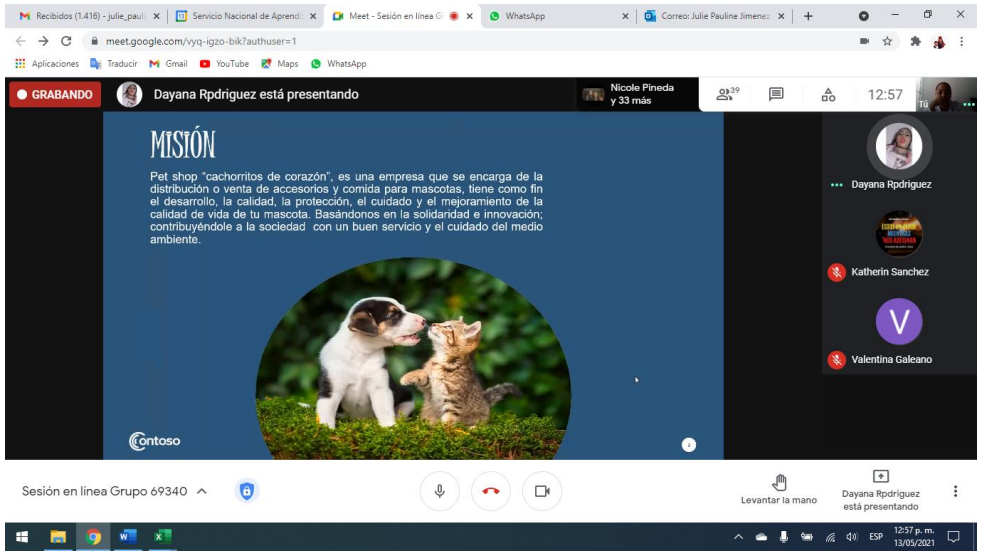
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



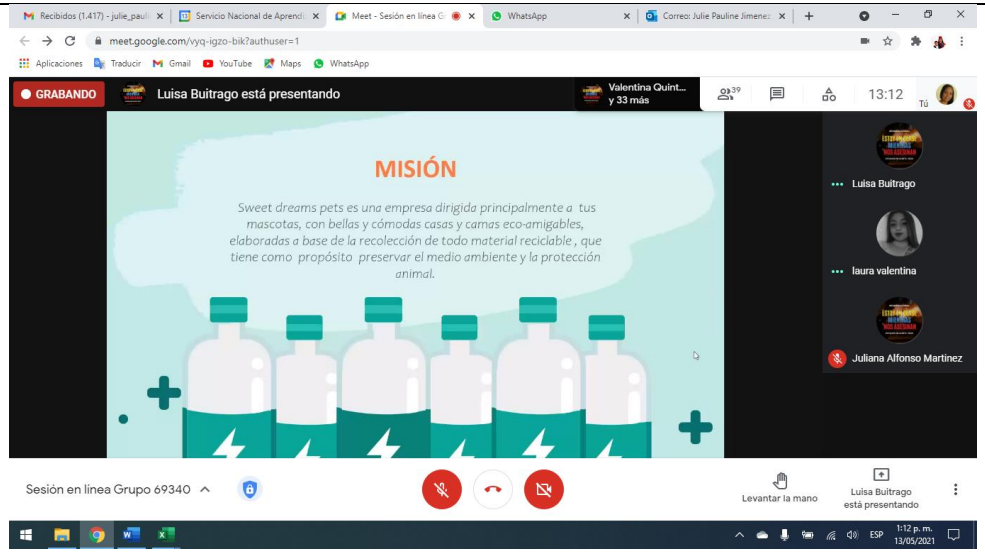


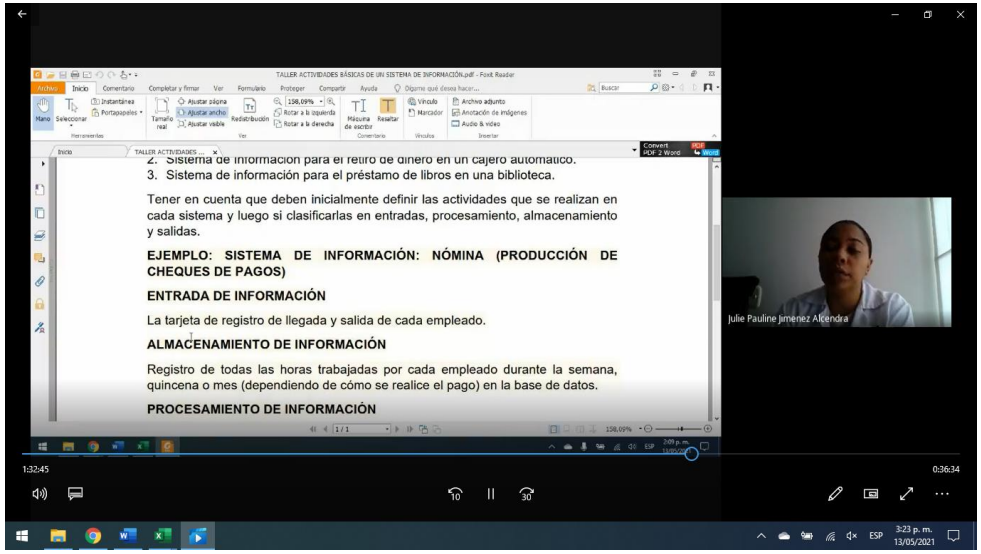
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



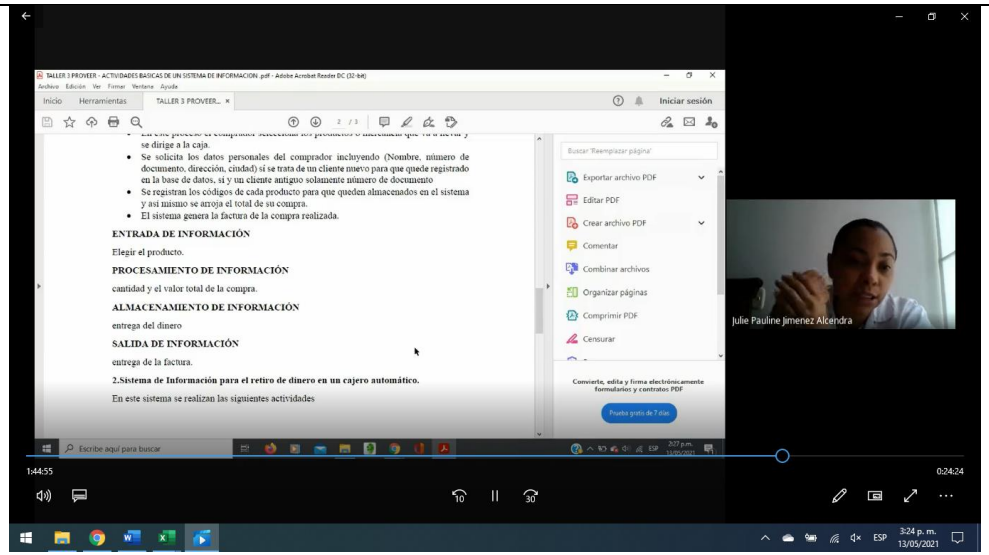


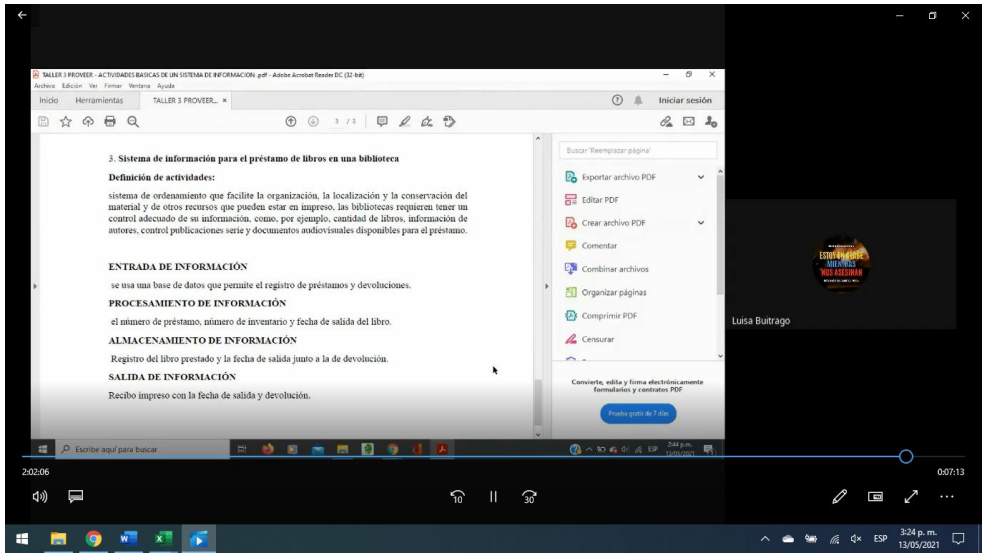
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
32 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

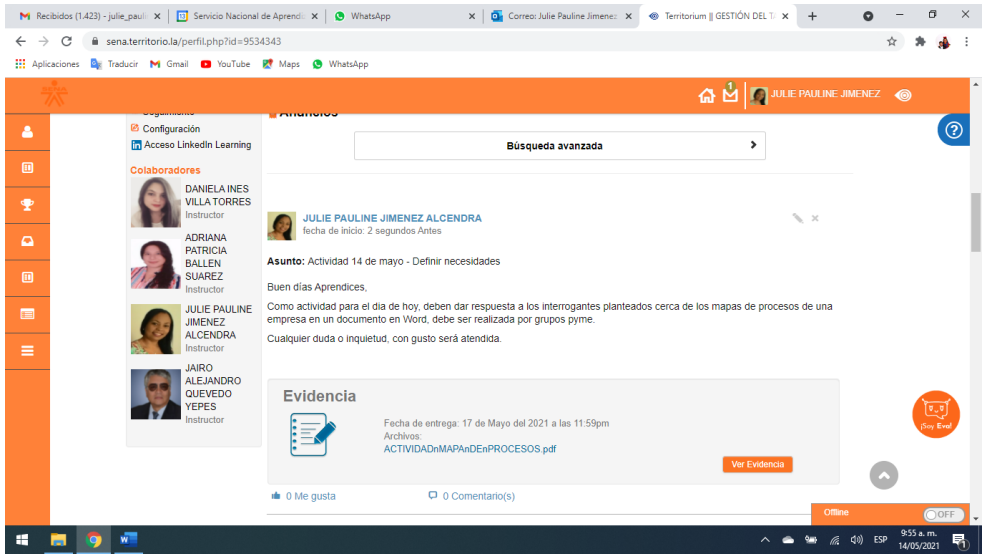
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de mayo de 2021

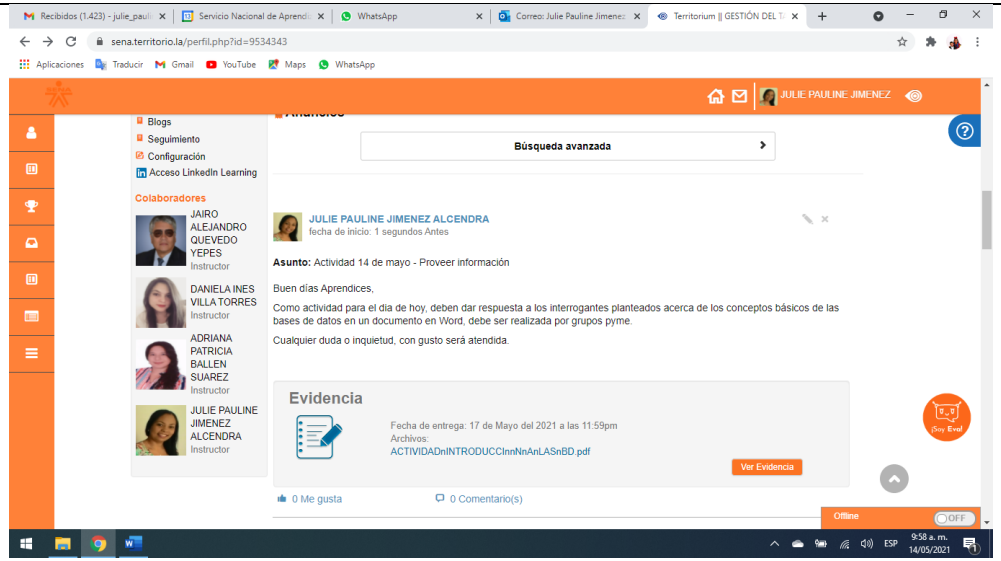
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279967 - 69340

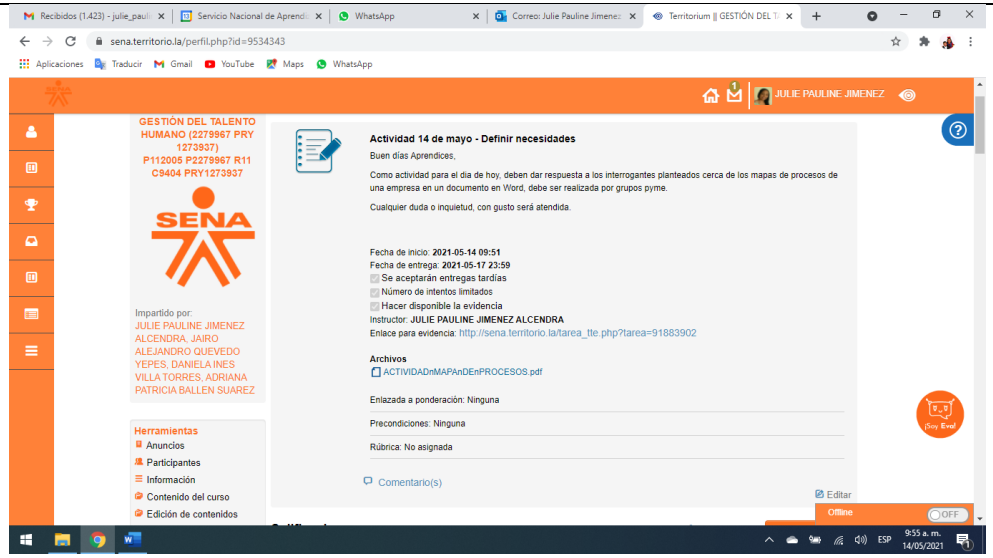
Competencias: Definir necesidades – Proveer información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividades en ambas competencias. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	Se asignaron las siguientes actividades: Definir necesidades: - Taller acerca de los mapas de procesos en las empresas. - Correcciones actividad direccionamiento estratégico de la empresa creada.	Territorium.

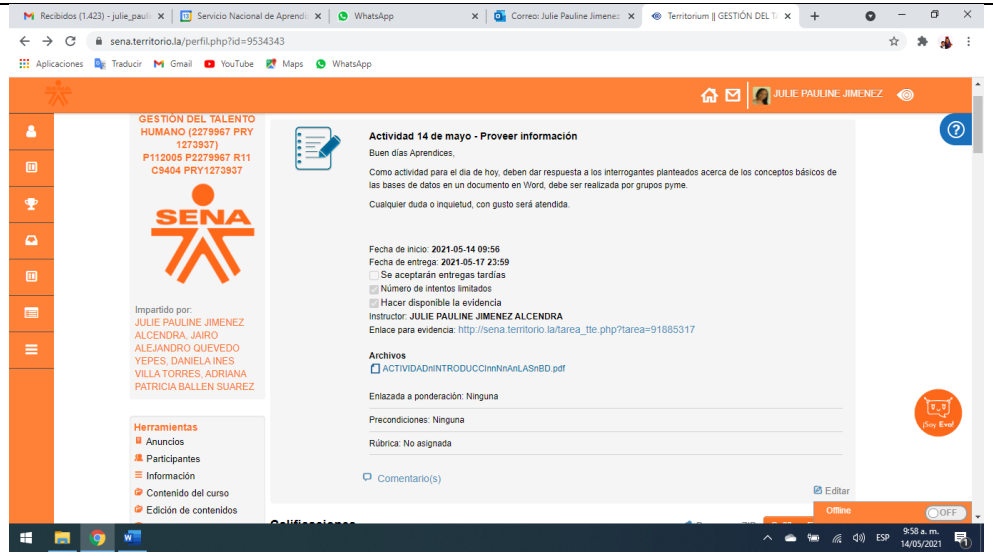
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Proveer información:

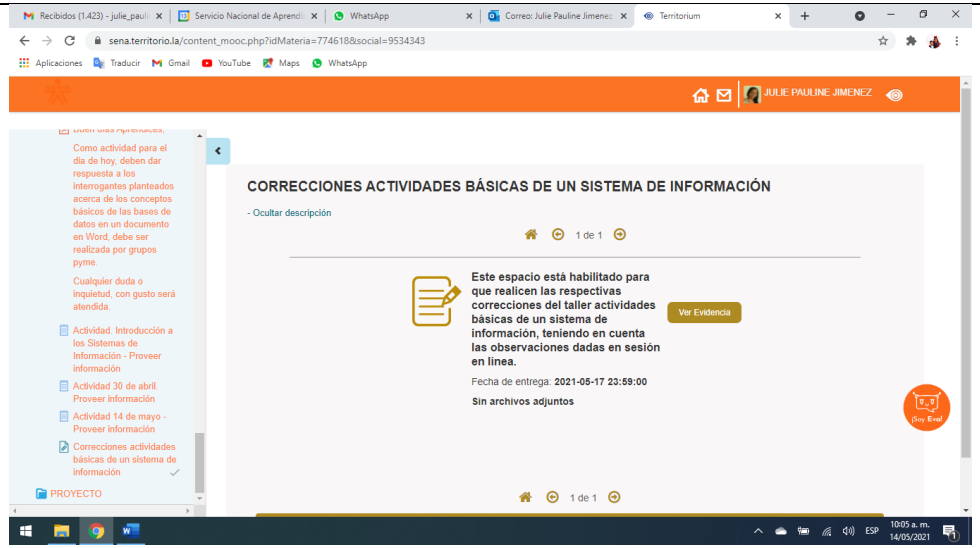
- Taller acerca de los conceptos básicos de las bases de datos.
- Correcciones taller actividades básicas de un sistema de información.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
32 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

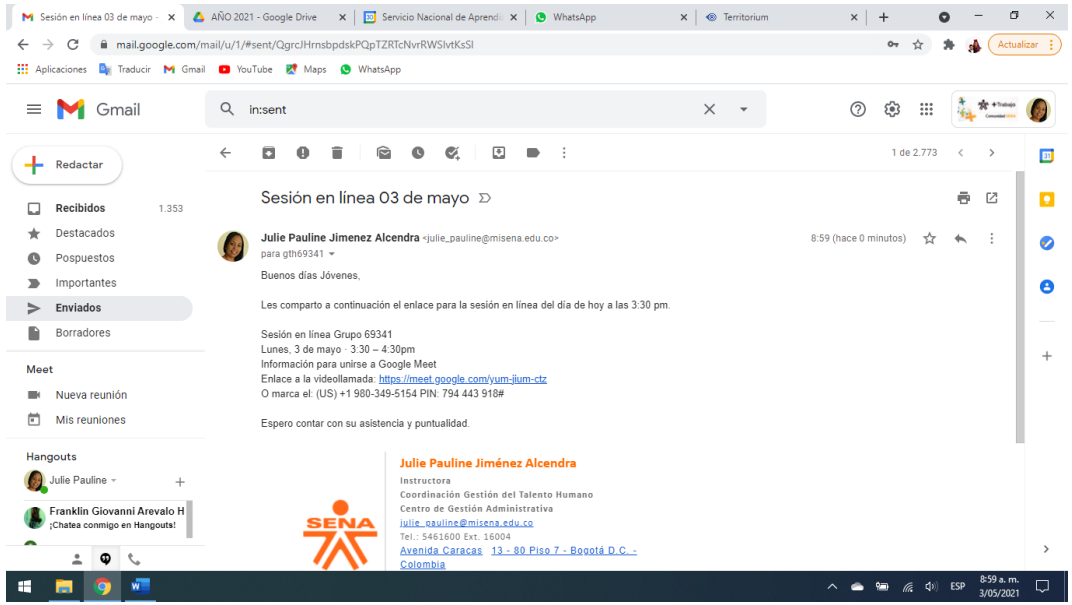
Trabajo Virtual

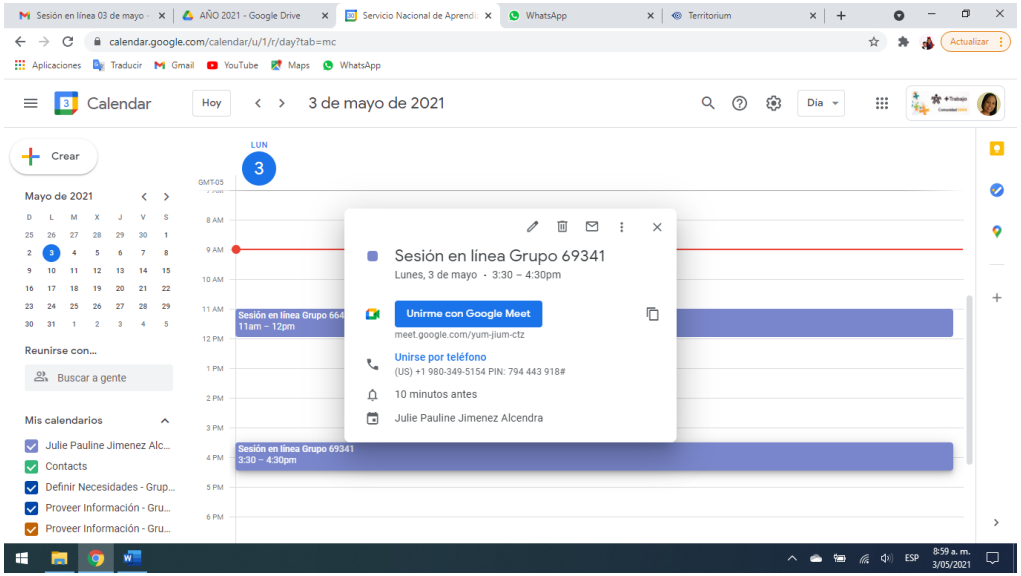
Fecha: 03 de mayo de 2021

Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

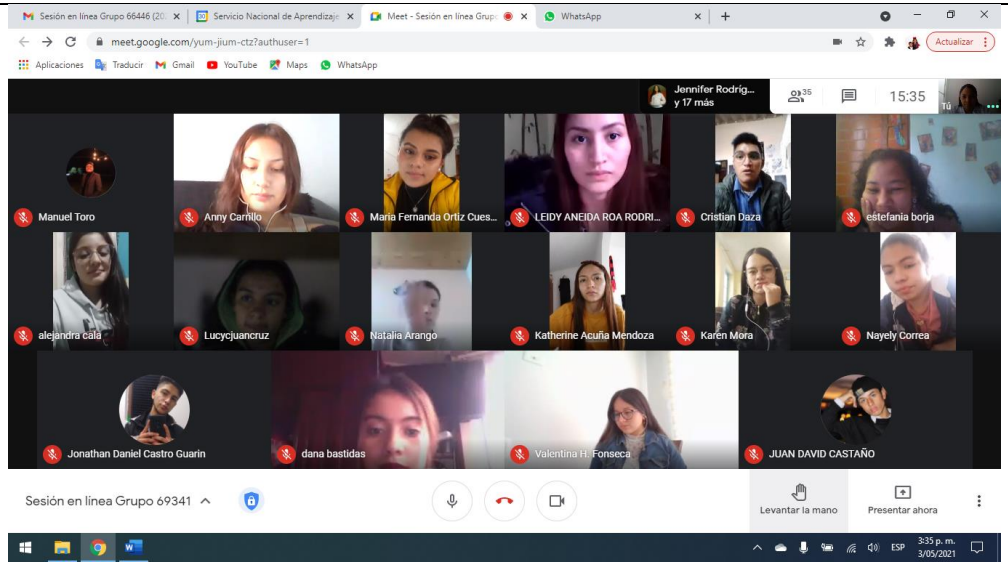
Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

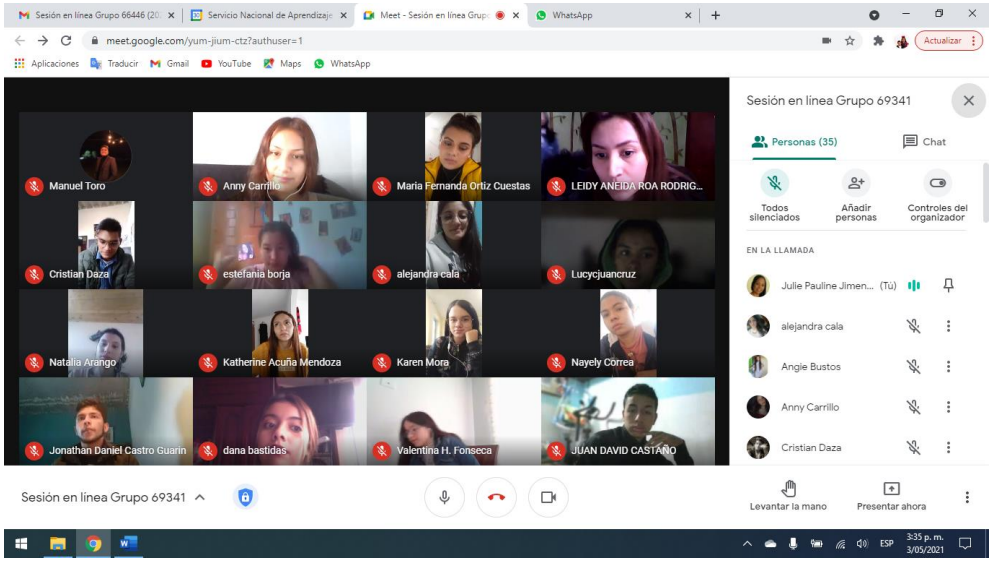
Competencias: Definir necesidades

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Correo electrónico.

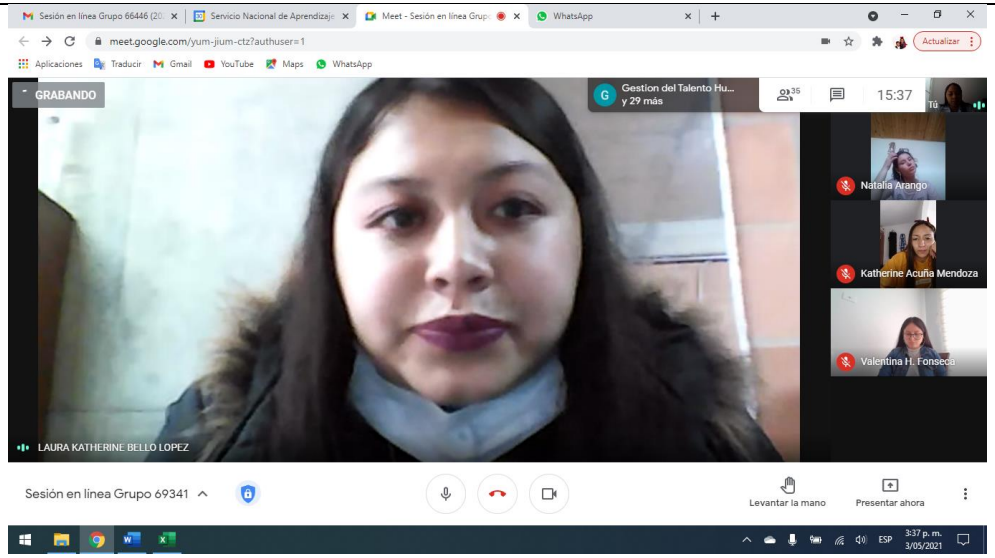
Actividades	En la sesión en línea se hizo la presentación de los tipos de empresas en colombia a cargo de cada grupo pyme. 	Meet.

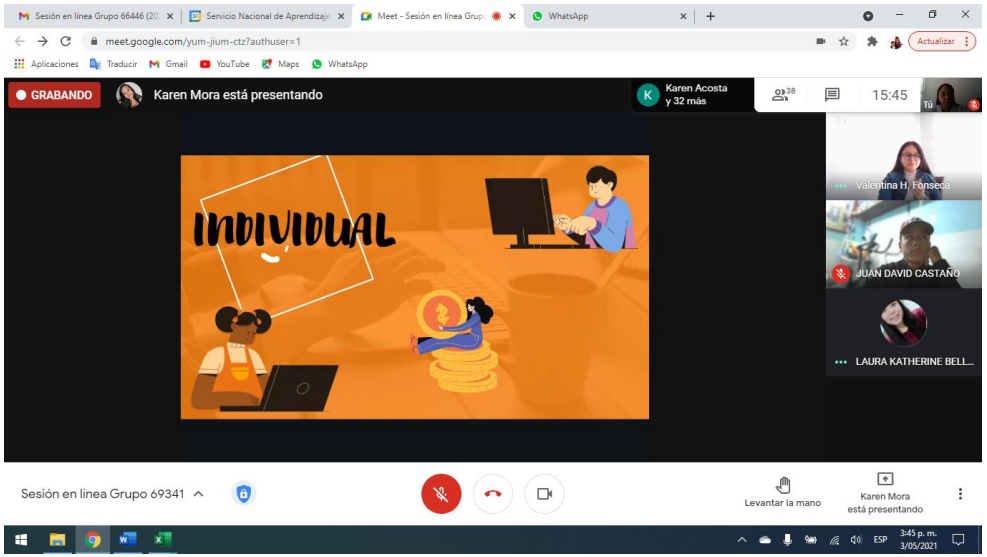
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





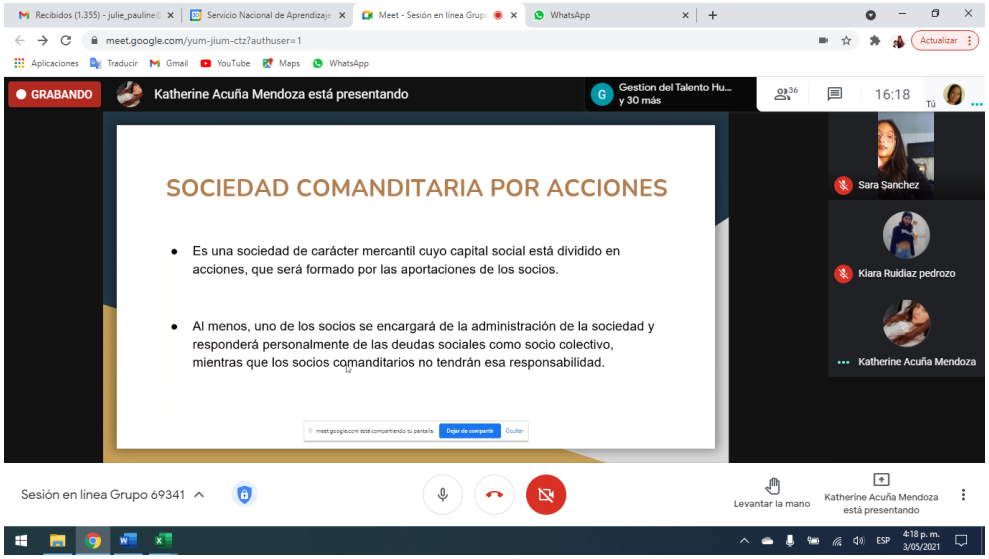
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
33 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

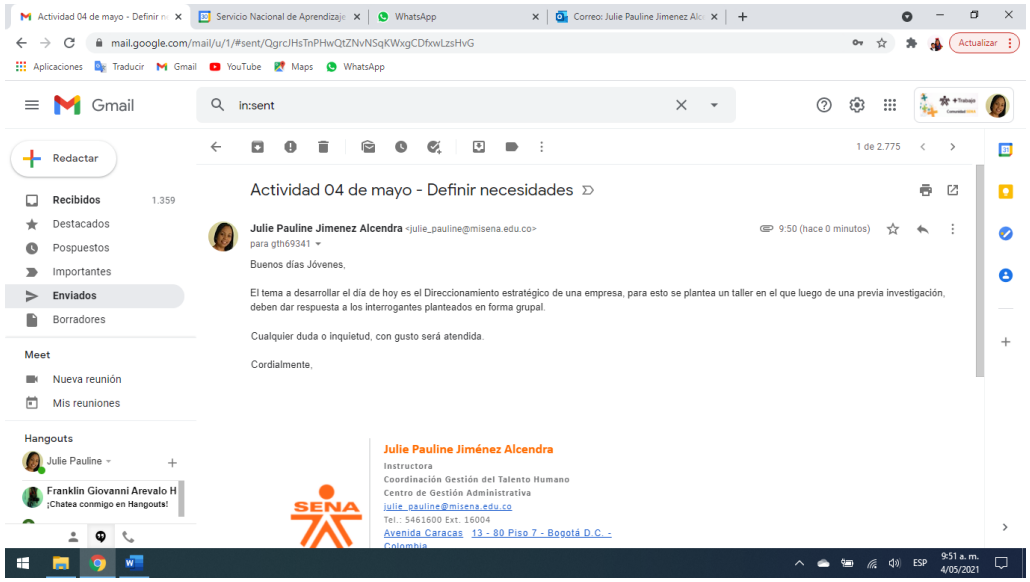
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de mayo de 2021

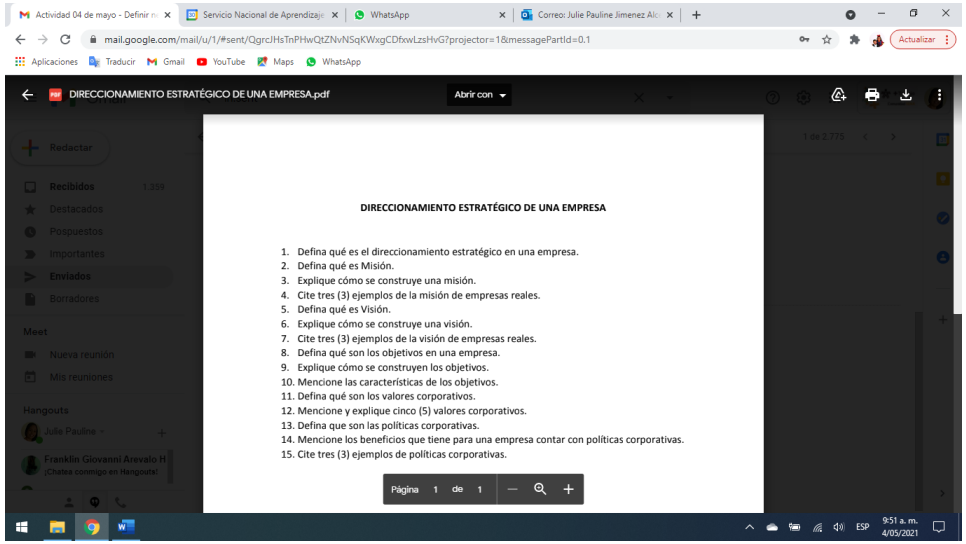
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

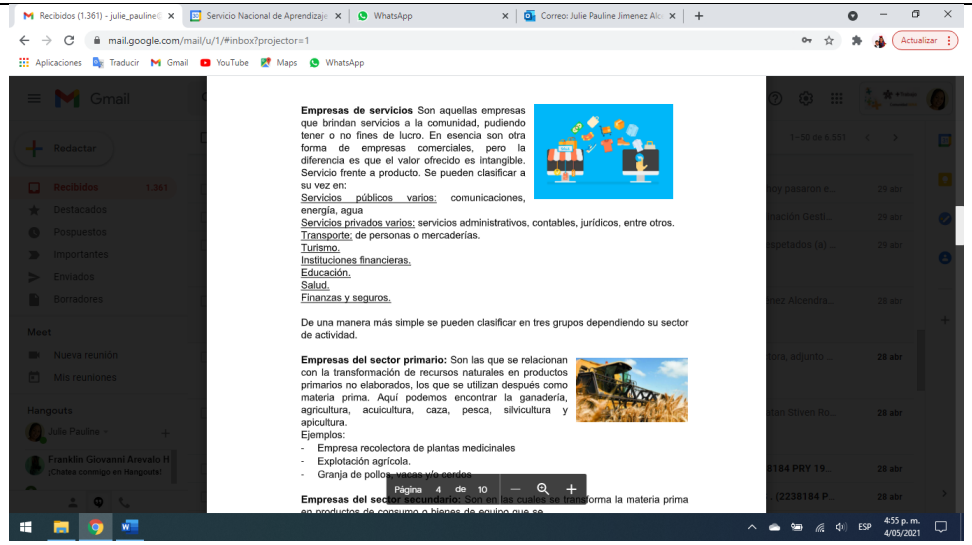
Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

Competencias: Definir necesidades

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Correo electrónico.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	1. Se asigna como actividad la realización del taller acerca del Direccionamiento estratégico de una empresa.  2. Se realiza la revisión de actividades pendientes.	Correo electrónico.



Empresas de servicios Son aquellas empresas que brindan servicios a la comunidad, pudiendo tener o no fines de lucro. En esencia son otra forma de empresas comerciales, pero la diferencia es que el valor ofrecido es intangible. Servicio frente a producto. Se pueden clasificar a su vez en:

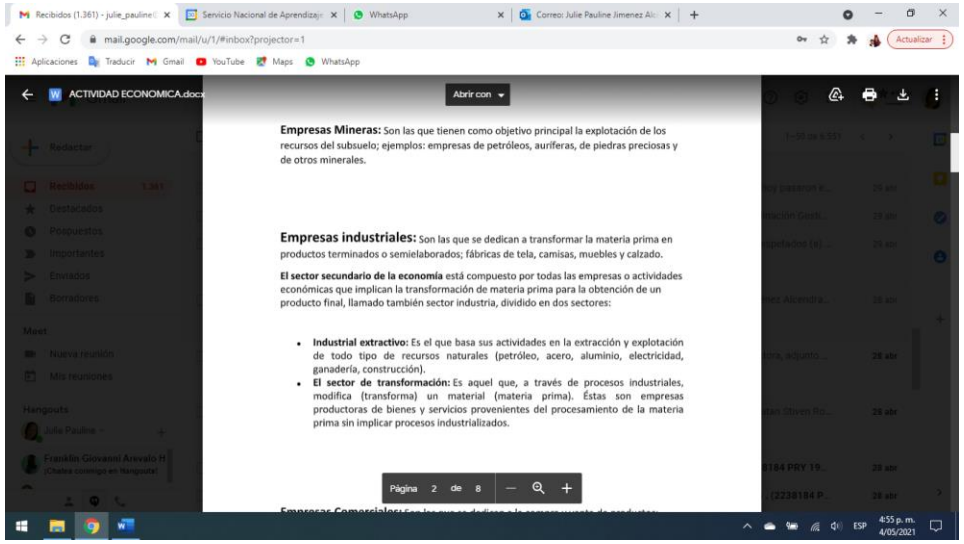
Servicios públicos varios: comunicaciones, energía, agua
Servicios privados varios: servicios administrativos, contables, jurídicos, entre otros.
Transporte: de personas o mercaderías.
Turismo.
Instituciones financieras.
Educación.
Salud.
Finanzas y seguros.

De una manera más simple se pueden clasificar en tres grupos dependiendo su sector de actividad.

Empresas del sector primario: Son las que se relacionan con la transformación de recursos naturales en productos primarios no elaborados, los que se utilizan después como materia prima. Aquí podemos encontrar la ganadería, agricultura, acuicultura, caza, pesca, silvicultura y apicultura.
Ejemplos:
- Empresa recolectora de plantas medicinales
- Explotación agrícola.
- Granja de pollos, vacas y/o cerdos

Página 4 de 10

Empresas del sector secundario: Son en las cuales se transforma la materia prima en productos de consumo o bienes de equipo que se



ACTIVIDAD ECONOMICA.docx

Abrir con

Empresas Mineras: Son las que tienen como objetivo principal la explotación de los recursos del subsuelo; ejemplos: empresas de petróleos, auríferas, de piedras preciosas y de otros minerales.

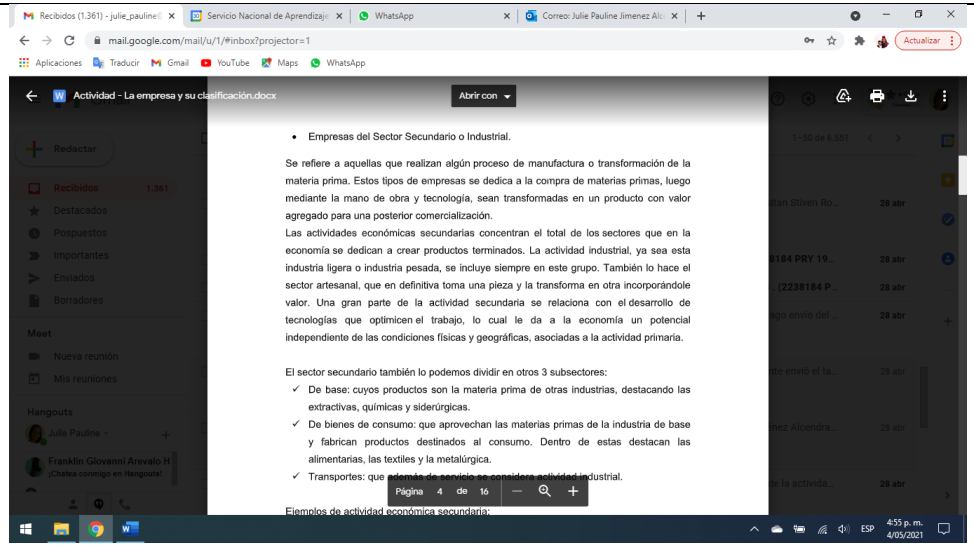
Empresas industriales: Son las que se dedican a transformar la materia prima en productos terminados o semielaborados; fábricas de tela, camisas, muebles y calzado.

El sector secundario de la economía está compuesto por todas las empresas o actividades económicas que implican la transformación de materia prima para la obtención de un producto final, llamado también sector industria, dividido en dos sectores:

- **Industrial extractivo:** Es el que basa sus actividades en la extracción y explotación de todo tipo de recursos naturales (petróleo, acero, aluminio, electricidad, ganadería, construcción).
- **El sector de transformación:** Es aquel que, a través de procesos industriales, modifica (transforma) un material (materia prima). Éstas son empresas productoras de bienes y servicios provenientes del procesamiento de la materia prima sin implicar procesos industrializados.

Página 2 de 8

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Todos los aprendices entregaron sus evidencias.	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

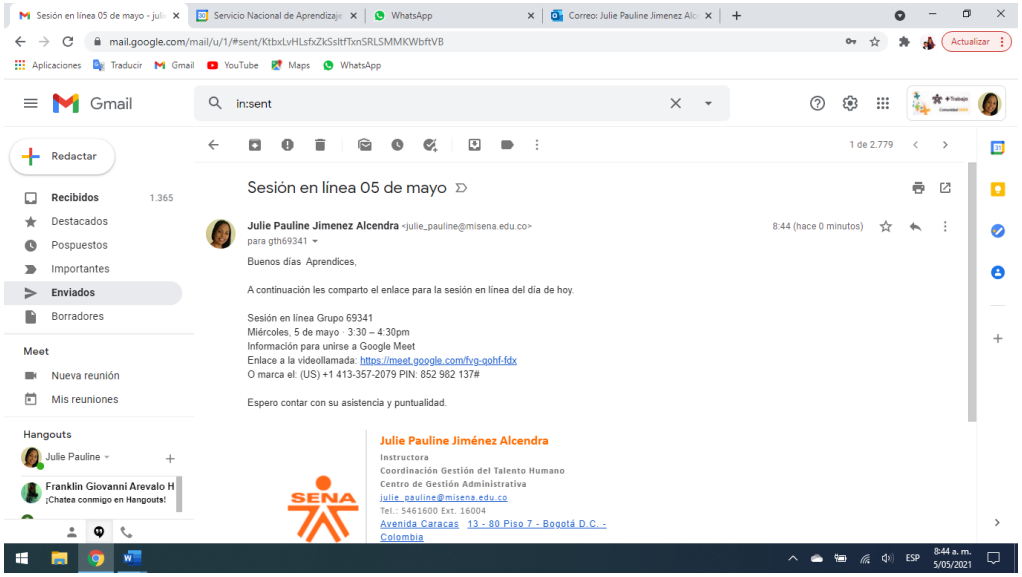
Trabajo Virtual

Fecha: 05 de mayo de 2021

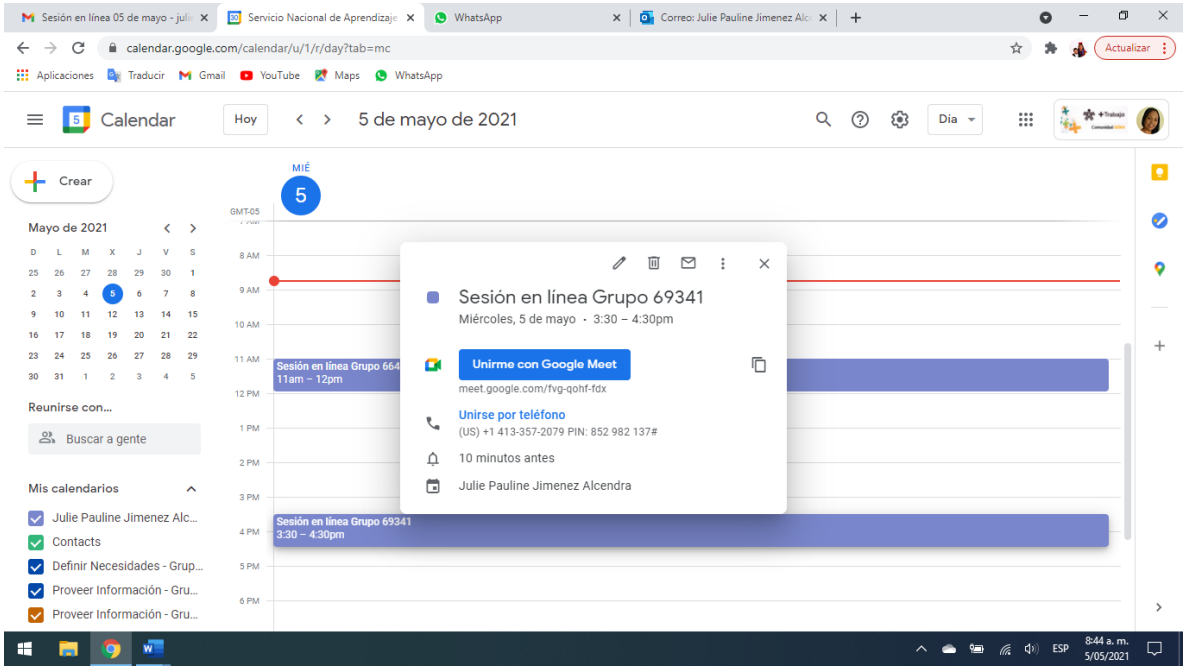
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

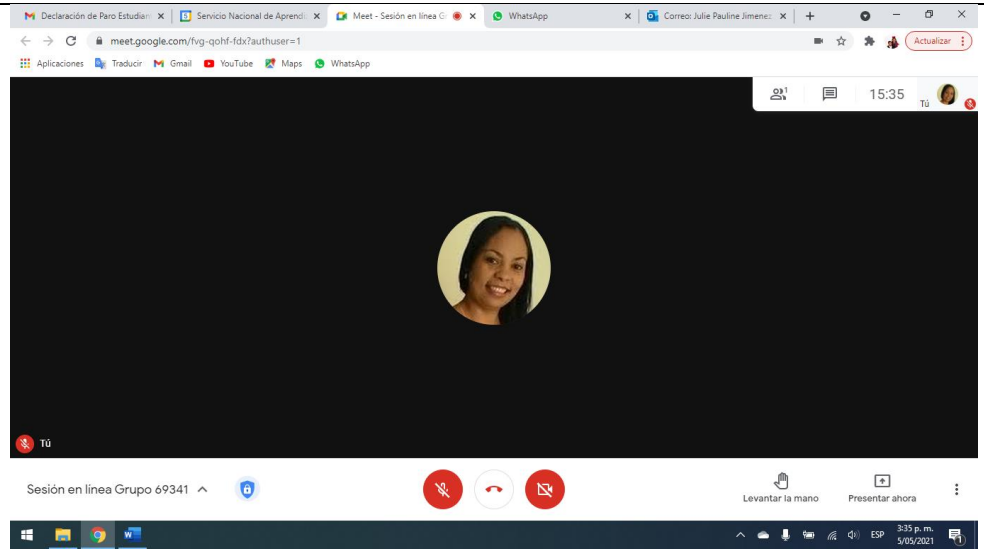
Competencias: Definir necesidades

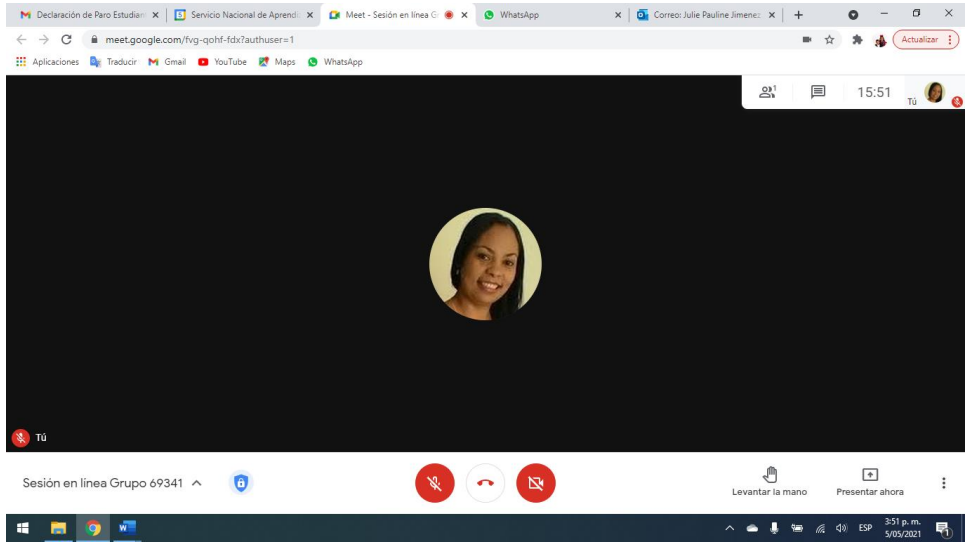
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Correo electrónico.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

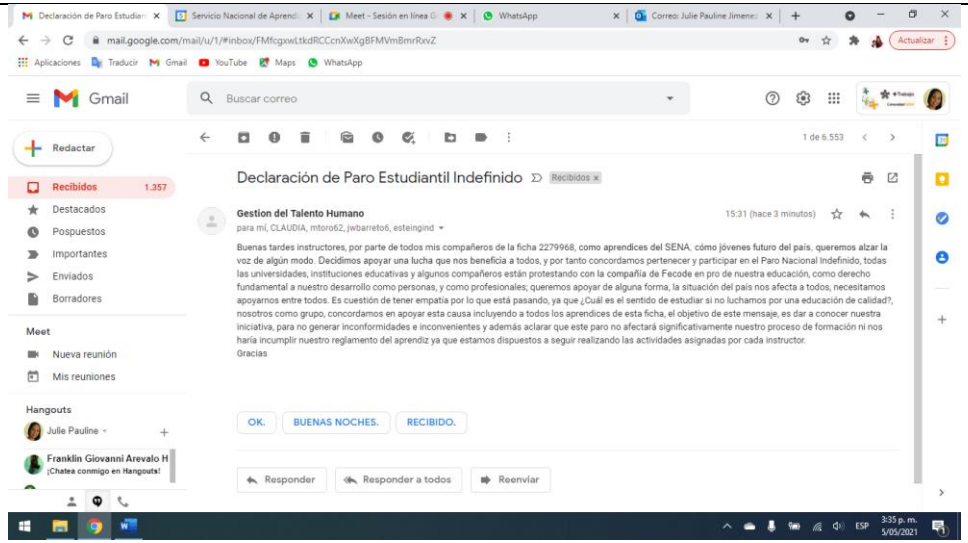
Actividades	Los aprendices no asistieron a las sesión en línea programada, manifestaron su apoyo al paro nacional. 	Meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices no asistieron a la sesión.	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

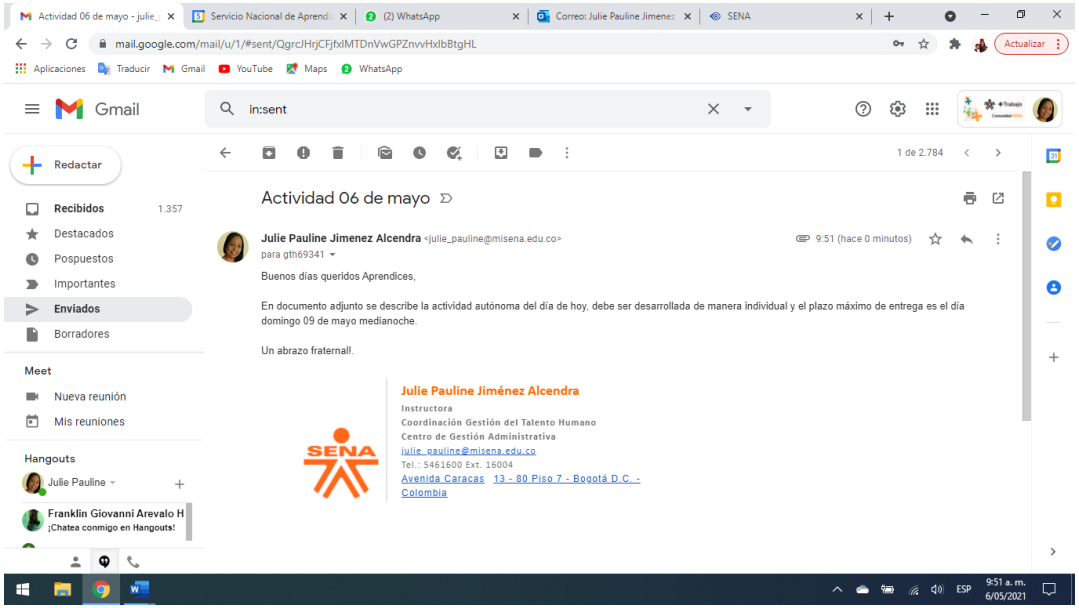
Trabajo Virtual

Fecha: 06 de mayo de 2021

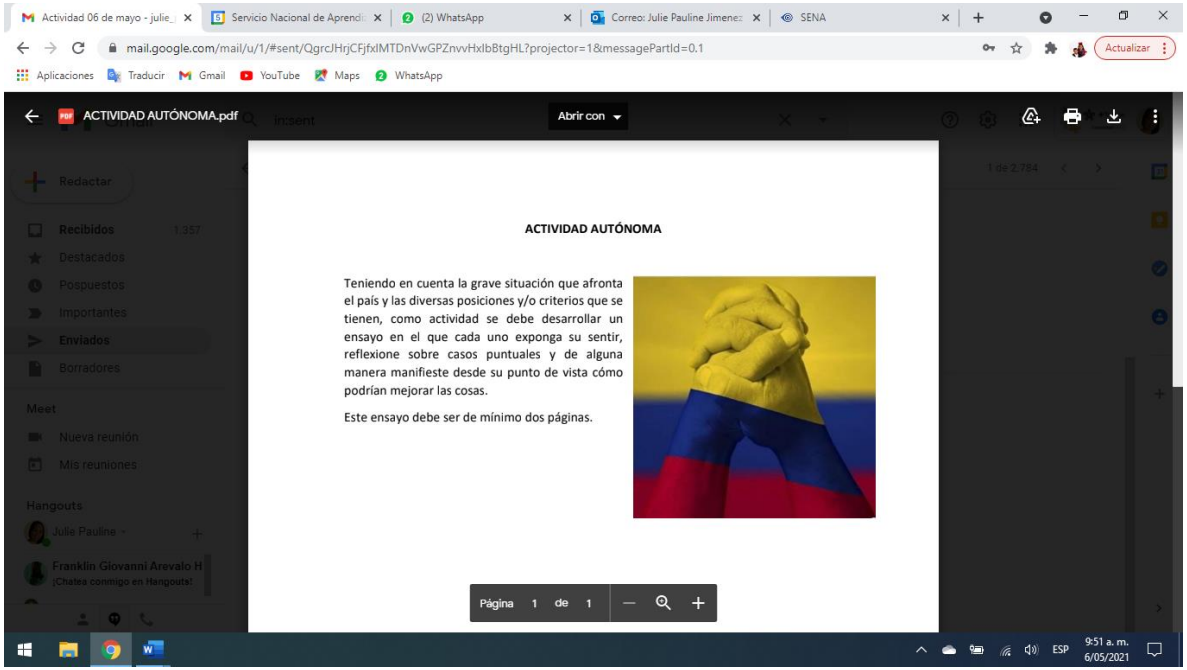
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

Competencias: Definir necesidades

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Correo electrónico.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Dada la decisión del grupo, de acogerse al paro, se le asigna actividad autónoma a los aprendices  	Correo electrónico.
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

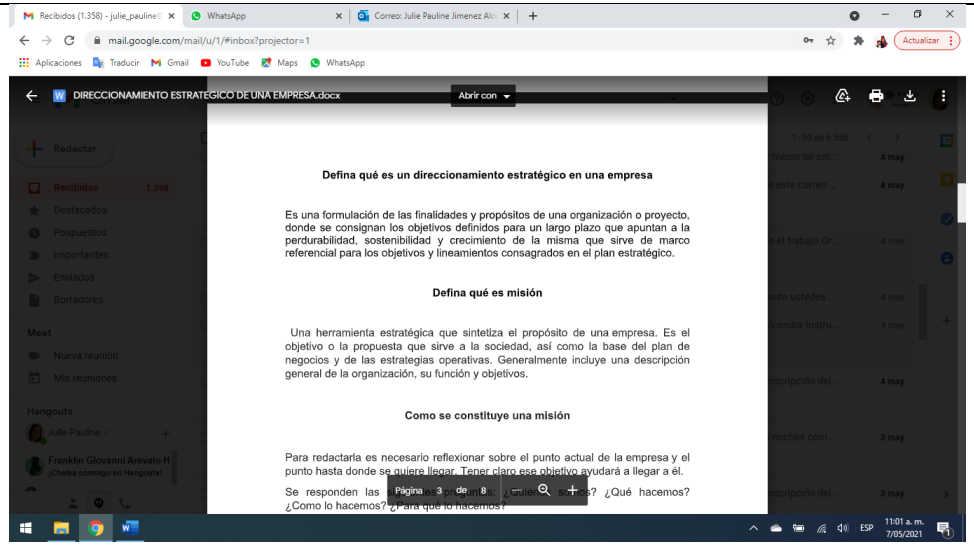
Fecha: 07 de mayo de 2021

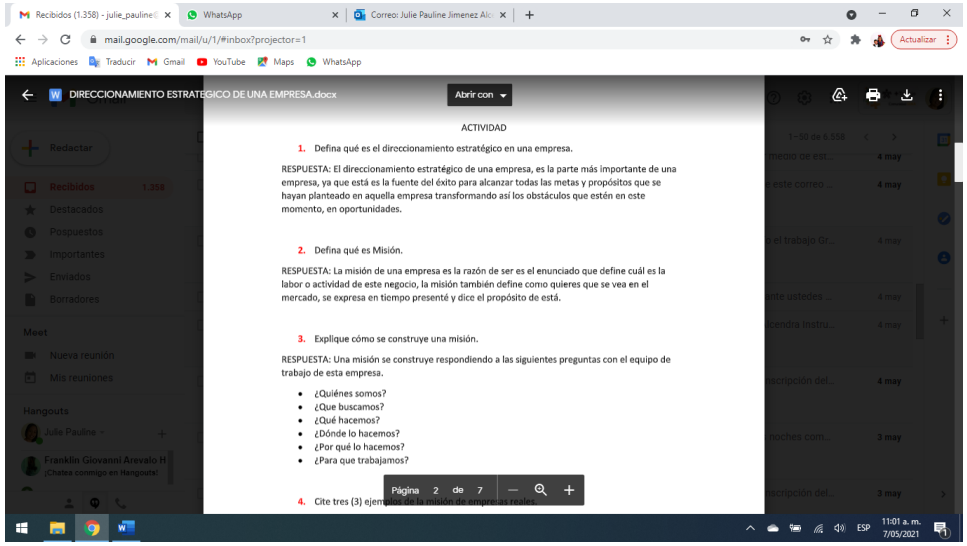
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

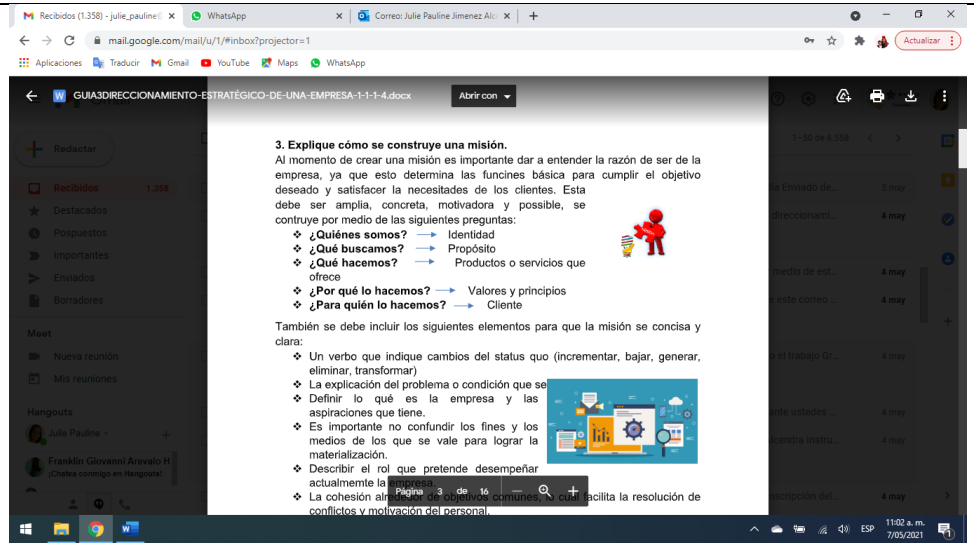
Competencias: Definir necesidades

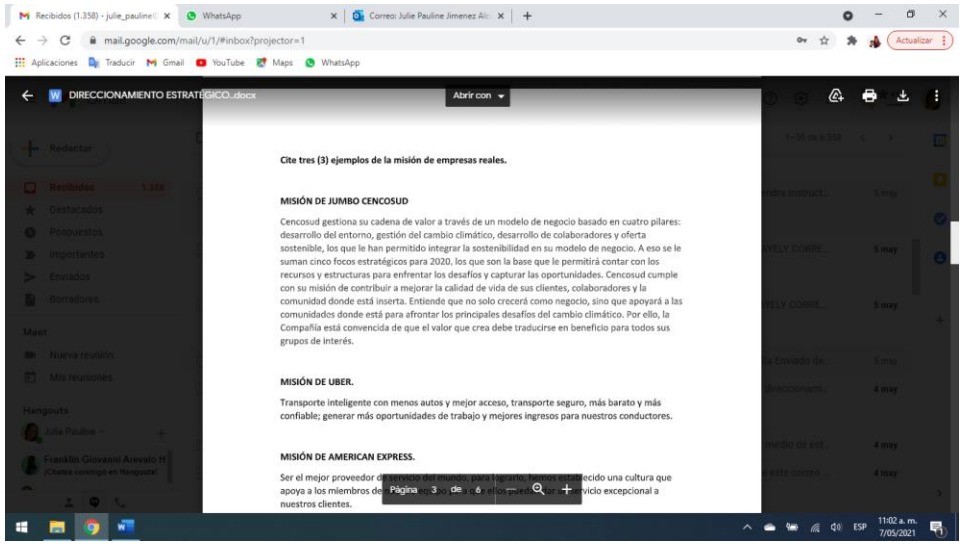
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No se genera ni anuncio ni comunicación, la franja de formación es dedicada a la revisión de actividades.	Correo electrónico.
Actividades	Dada la decisión del grupo, de acogerse al paro, se dedica la franja de formación a la revisión de actividades.	Correo electrónico.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Todos los aprendices entregaron sus evidencias.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

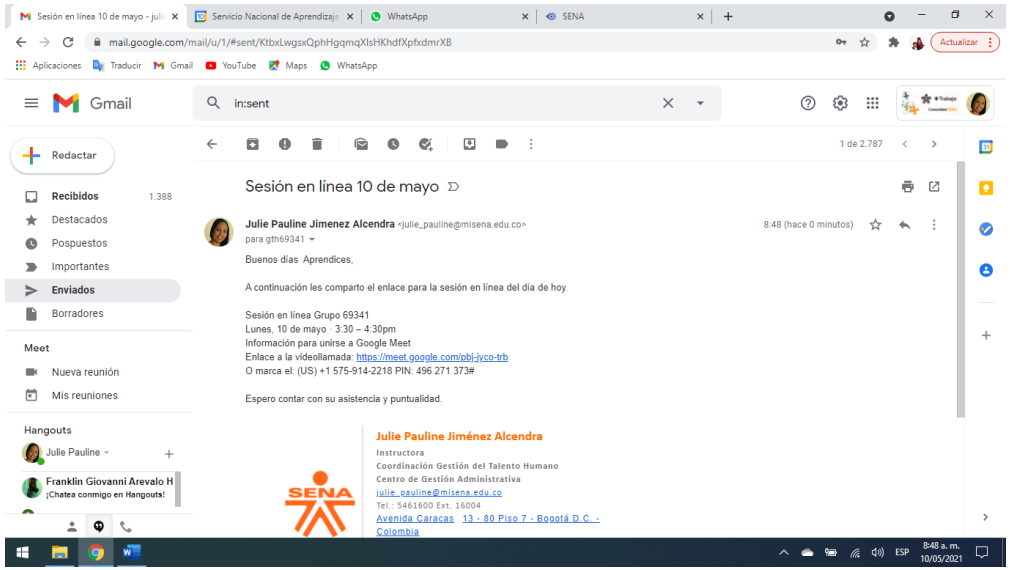
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de mayo de 2021

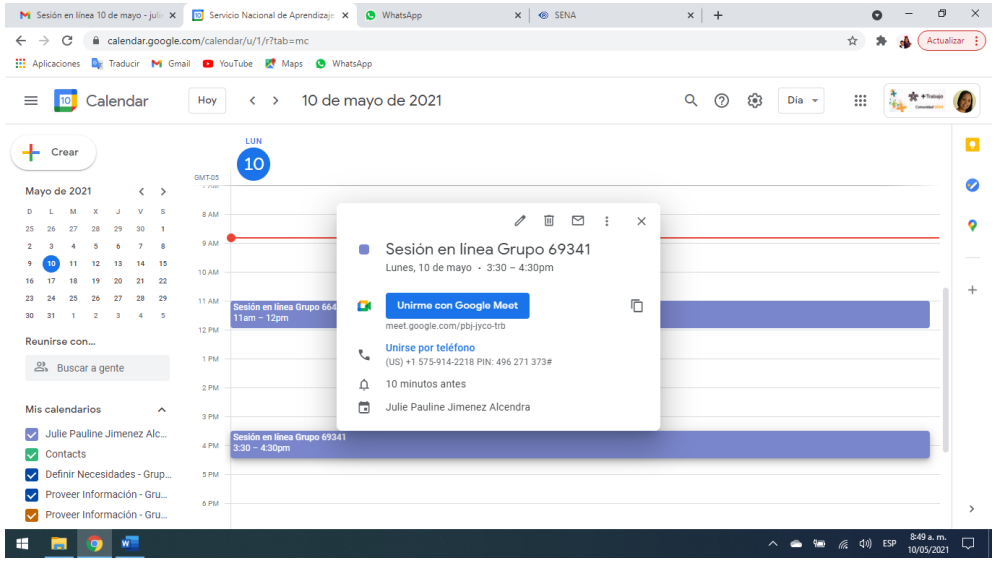
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

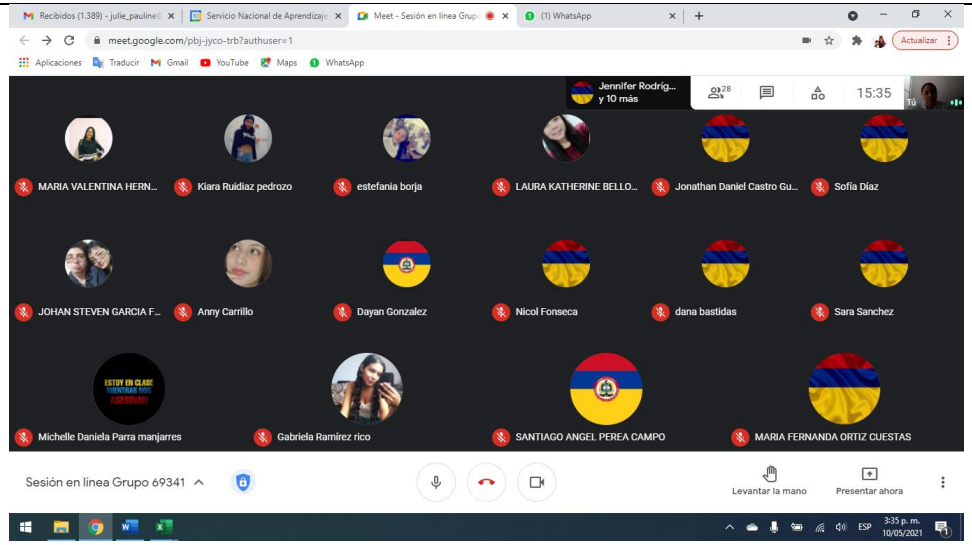
Competencias: Definir necesidades

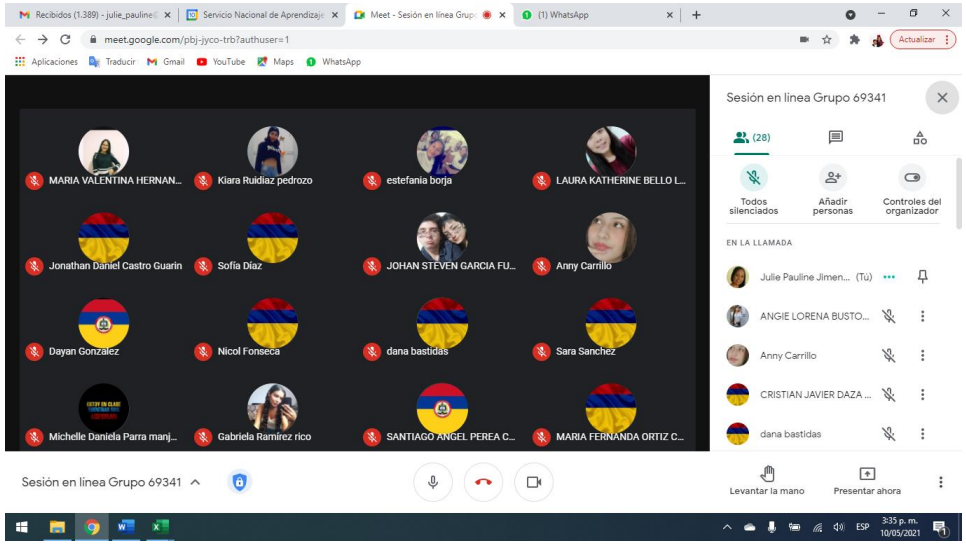
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Correo electrónico.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

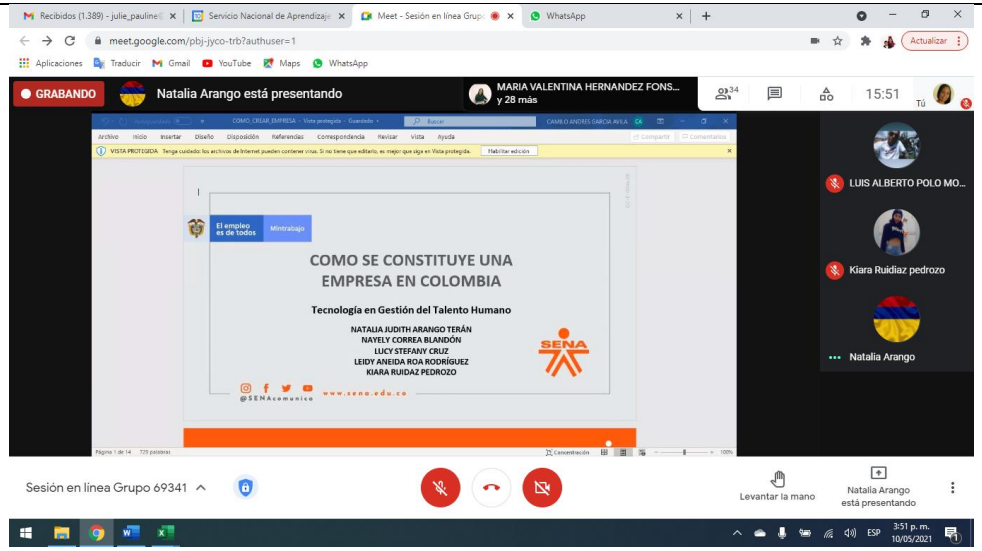
Actividades	En la sesión en línea se continuó con la presentación de los tipos de empresas en colombia a cargo de cada grupo pyme. 	Meet.

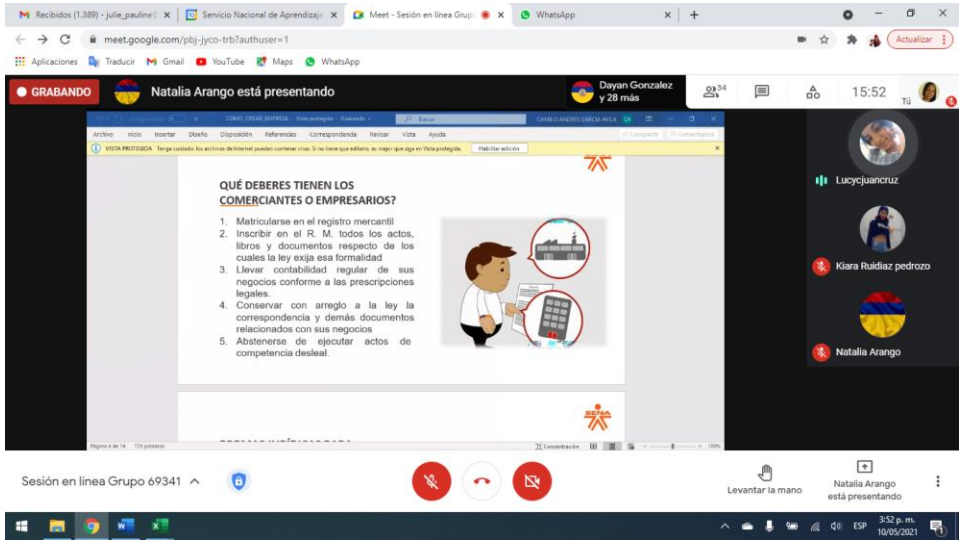
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



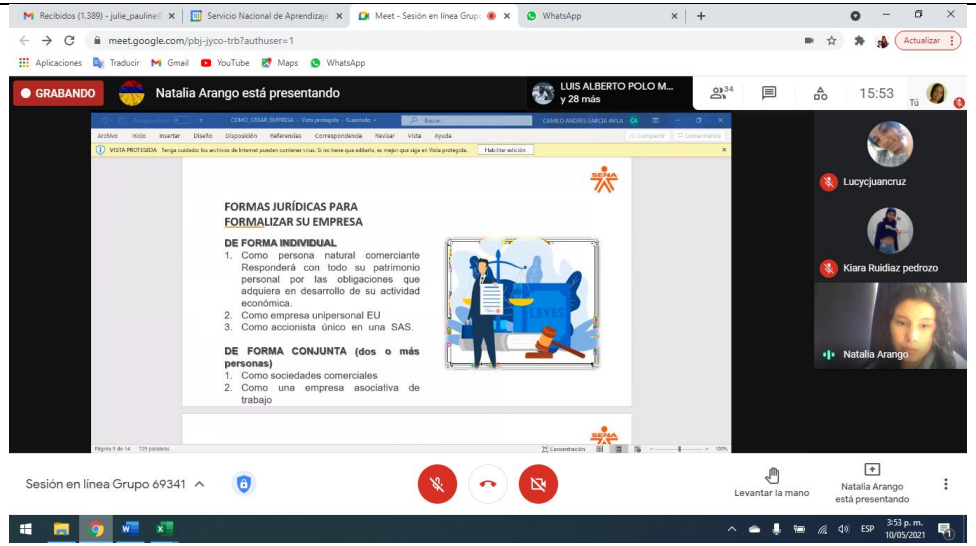


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
31 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

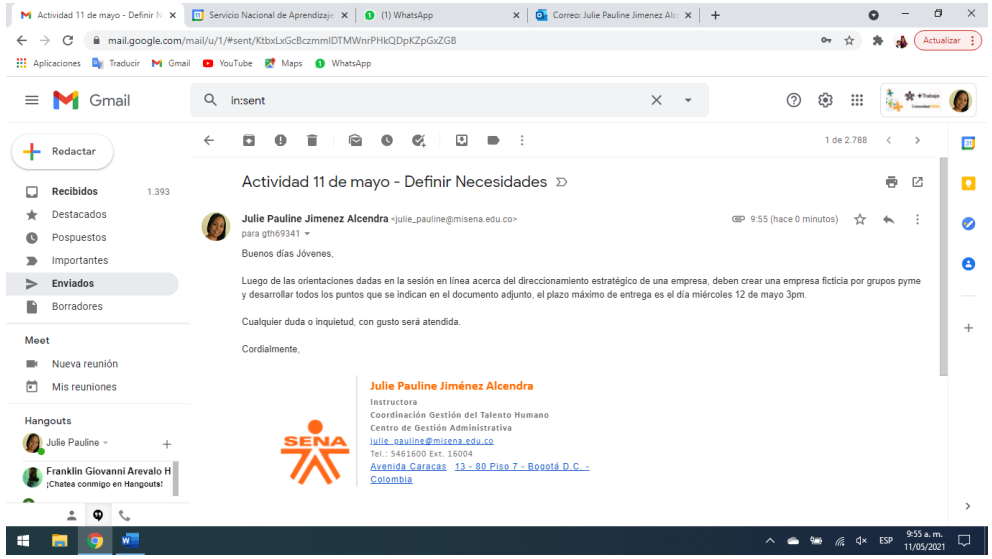
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de mayo de 2021

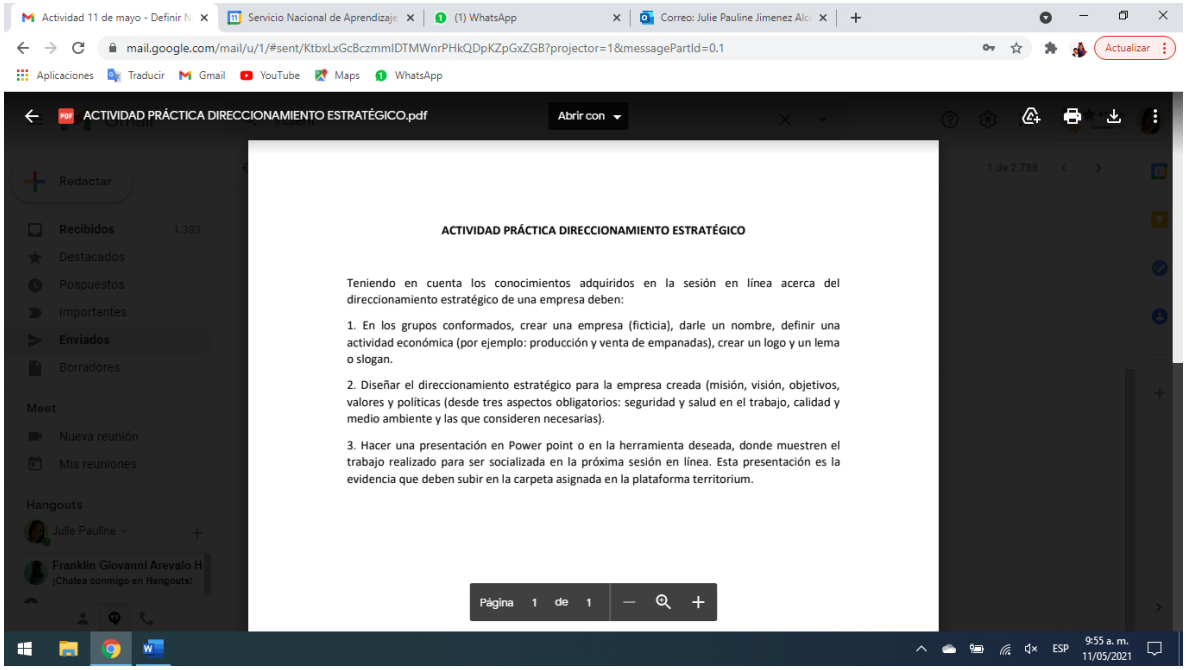
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

Competencias: Definir necesidades

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Correo electrónico.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se asigna como actividad, la realización de un taller práctico acerca del direccionamiento estratégico de una empresa.  	Correo electrónico.
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

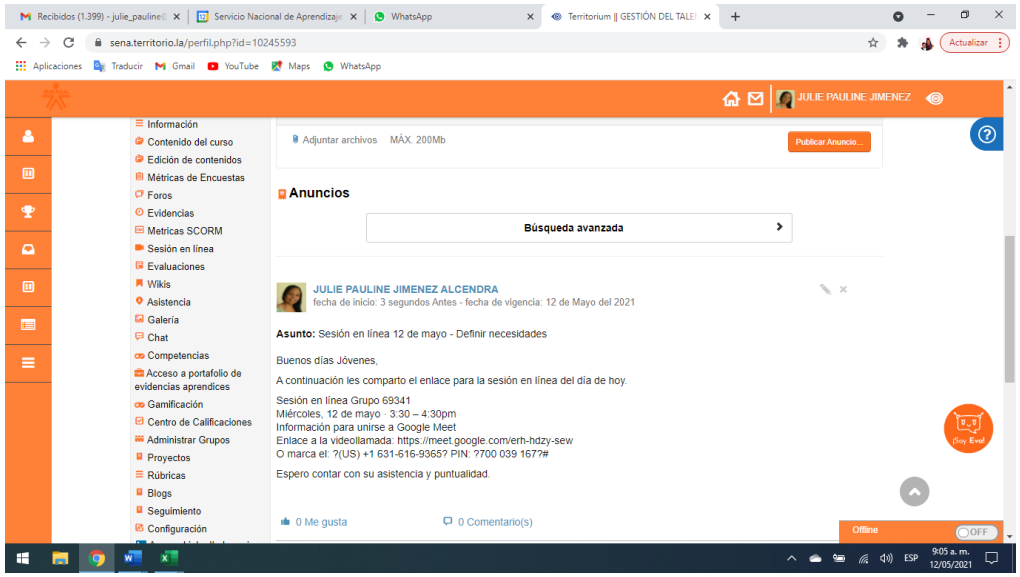
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de mayo de 2021

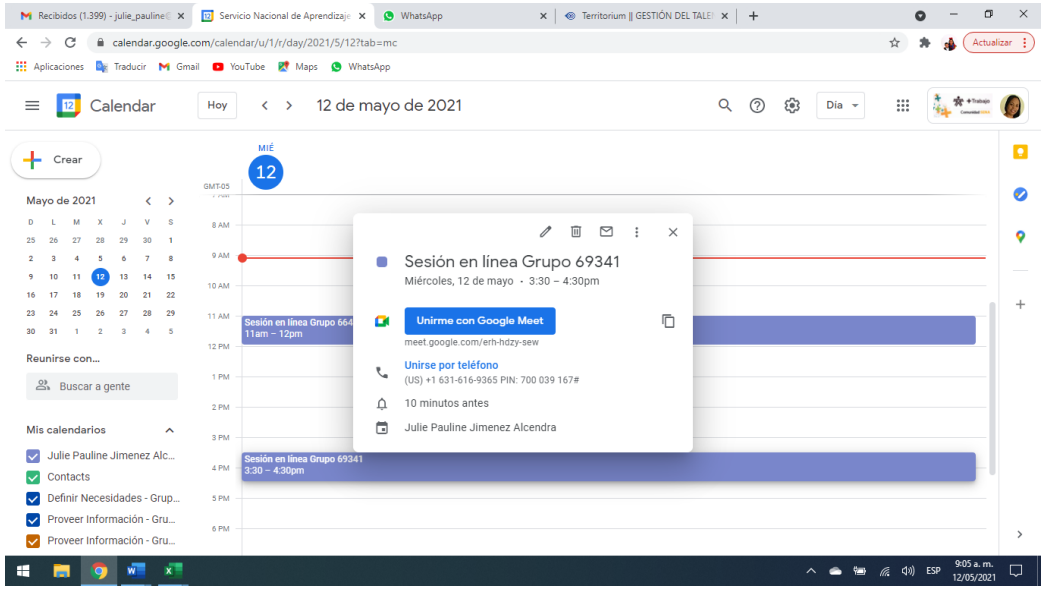
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

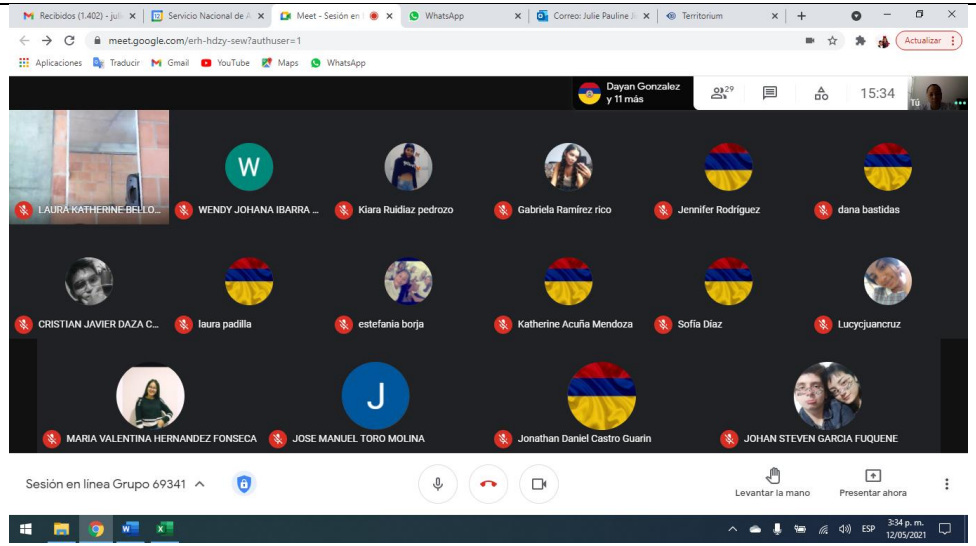
Competencias: Definir necesidades

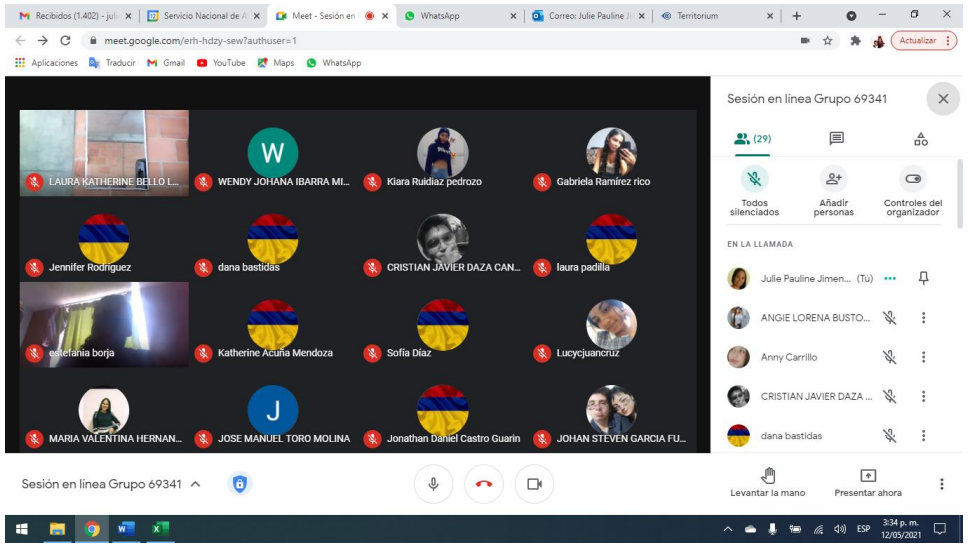
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

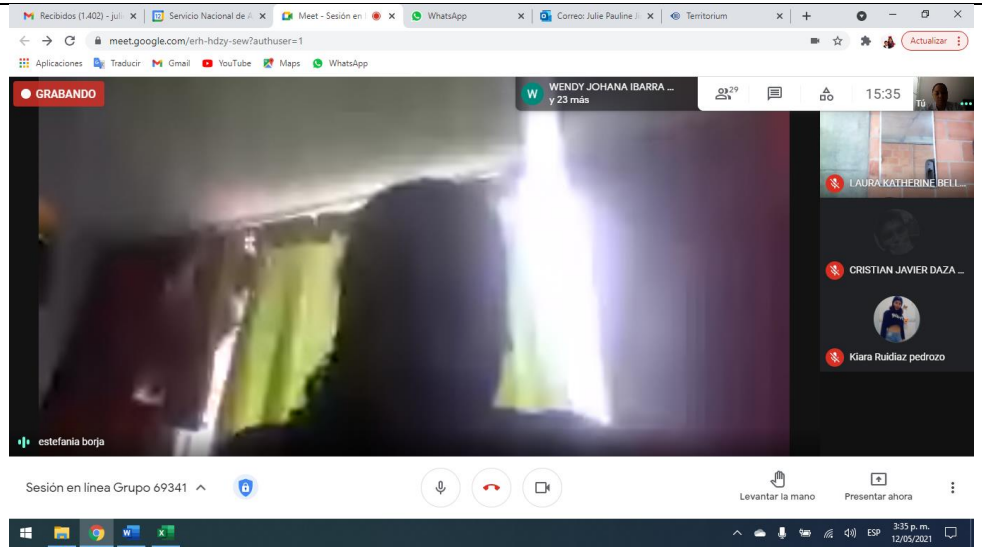
Actividades	En la sesión en línea se hizo la presentación del direccionamiento estratégico de la empresa creada por cada grupo pyme. 	Meet.

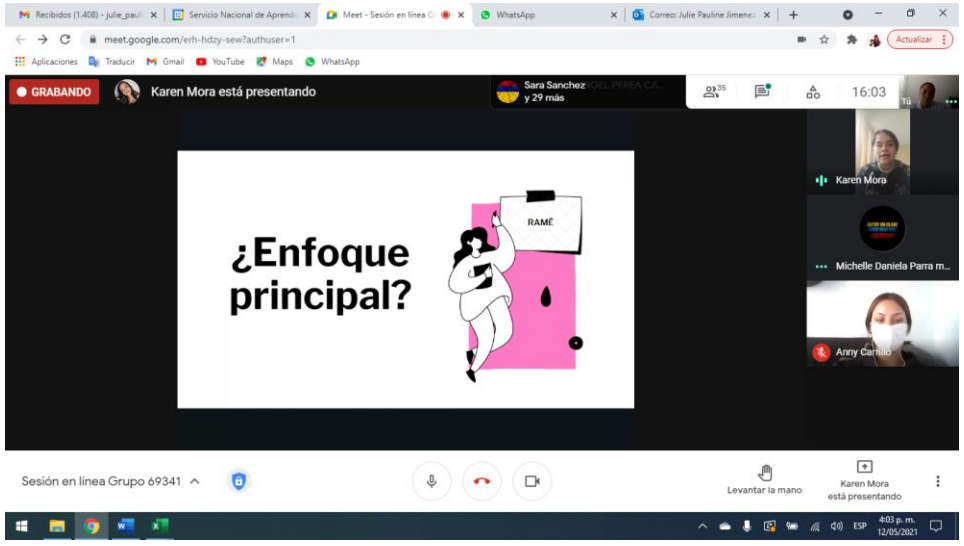
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



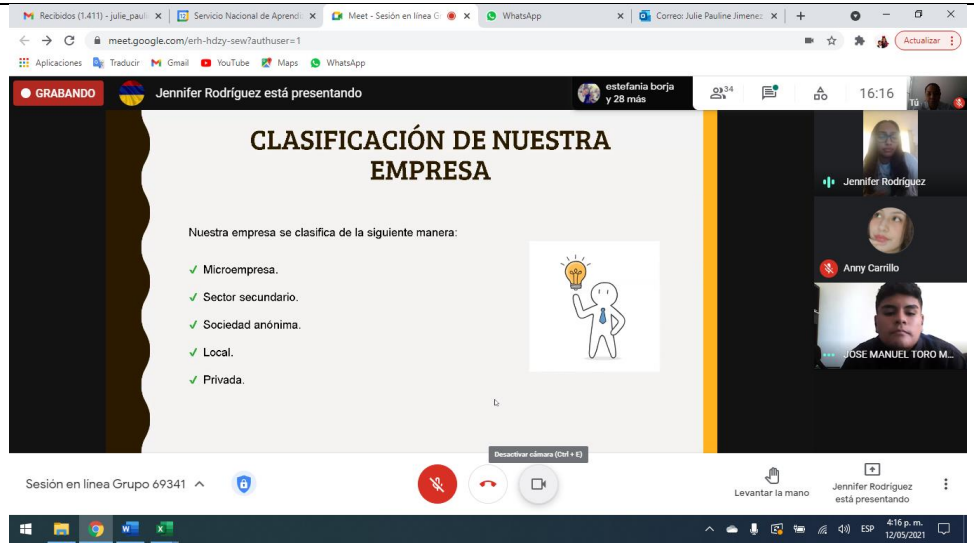


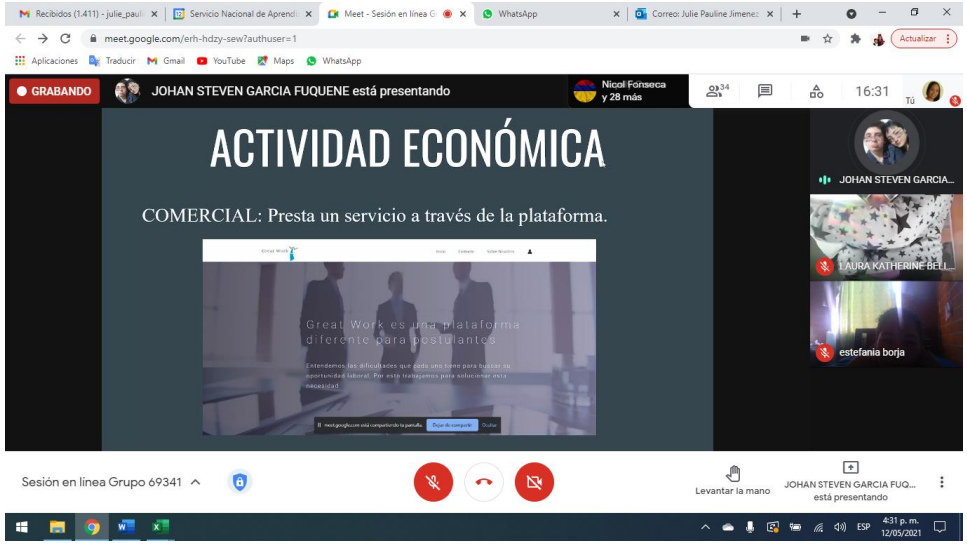
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
31 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

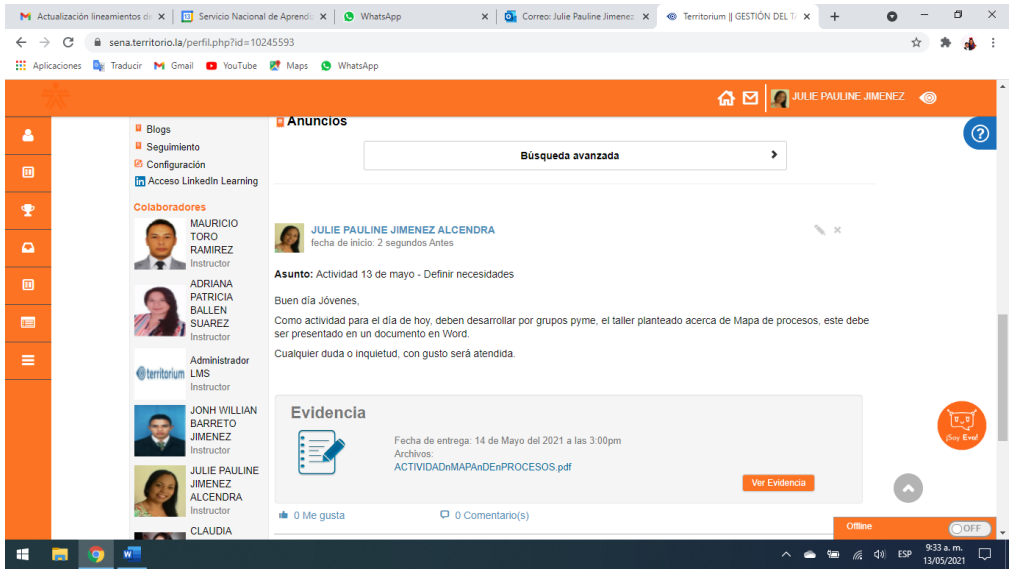
Trabajo Virtual

Fecha: 13 de mayo de 2021

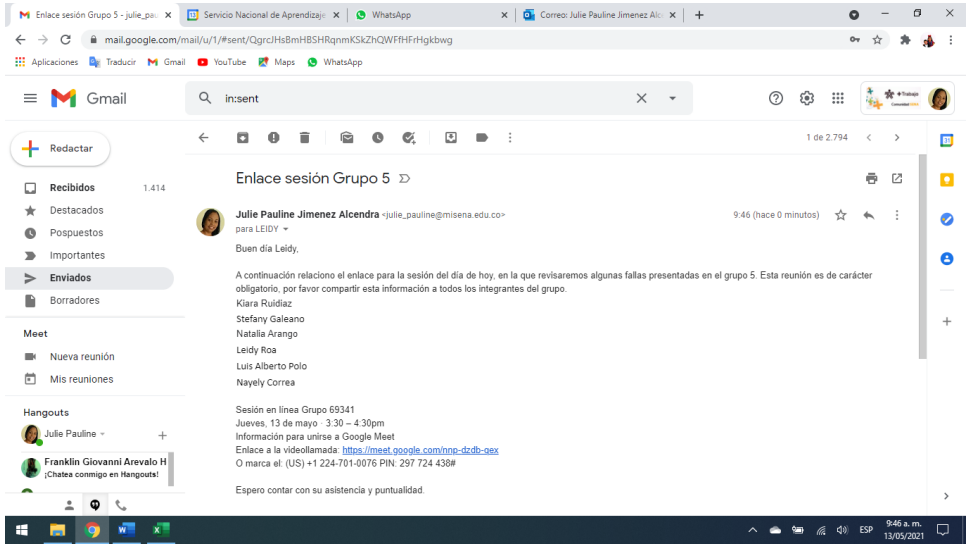
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

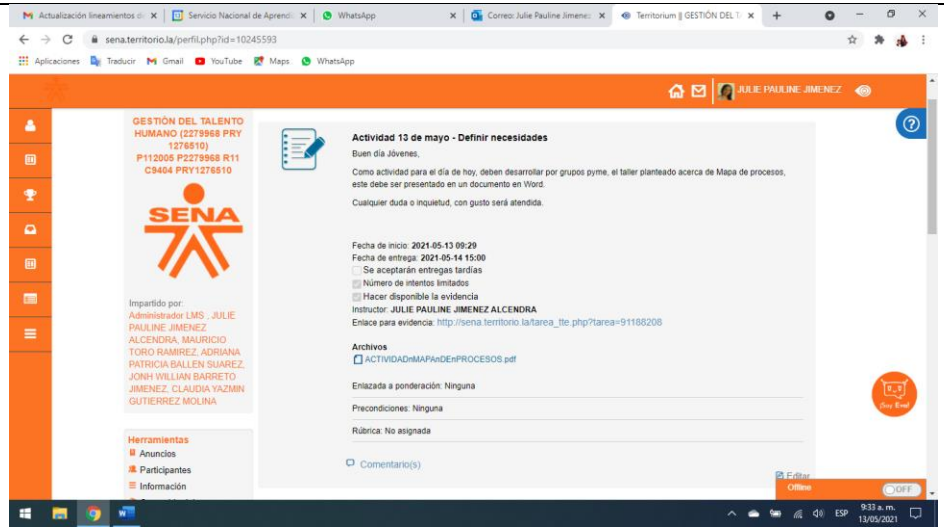
Competencias: Definir necesidades

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación asignación de actividad. 	Territorium, correo electrónico.

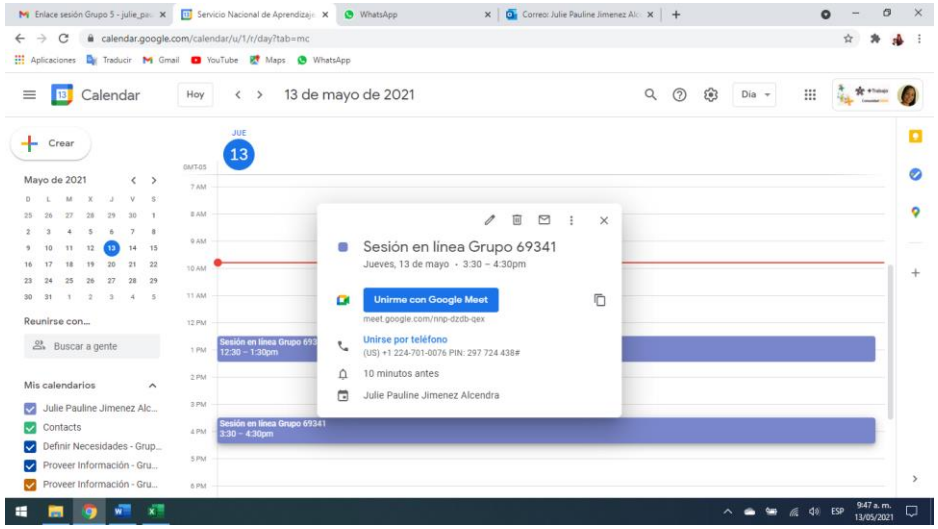
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Notificación citación a reunión Pyme 5.  	
Actividades	1. Se asigna como actividad, la realización de un taller acerca de los mapas de procesos en una empresa.	Territorium, Meet.

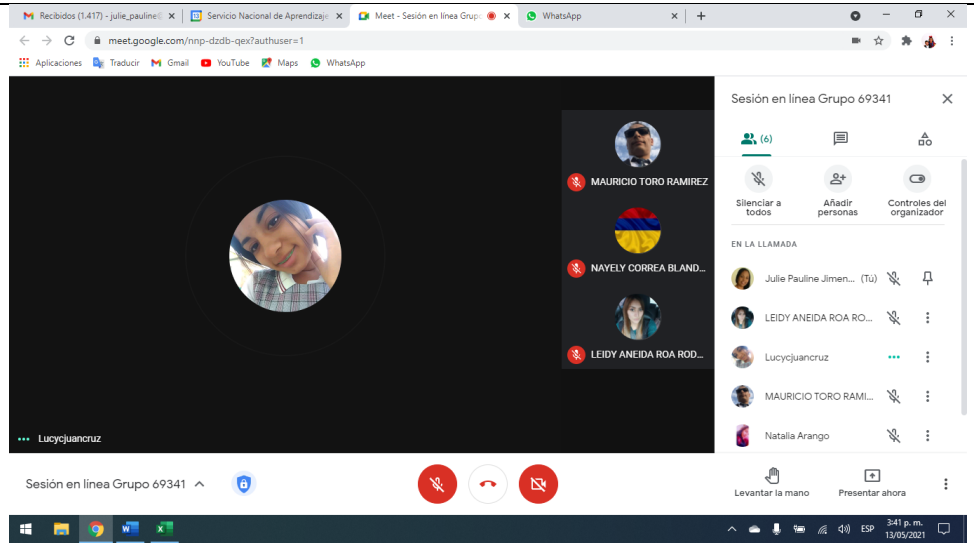
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

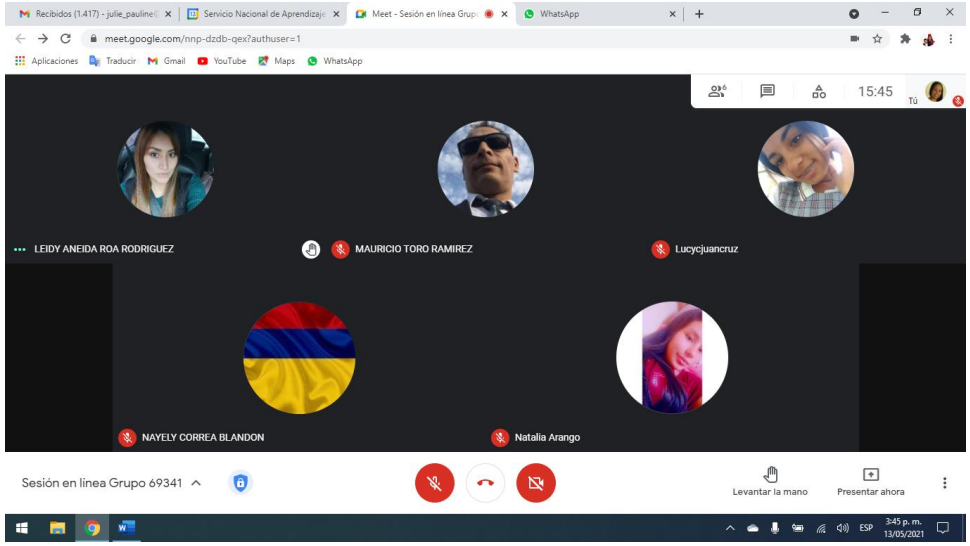


2. Sesión Pyme 5

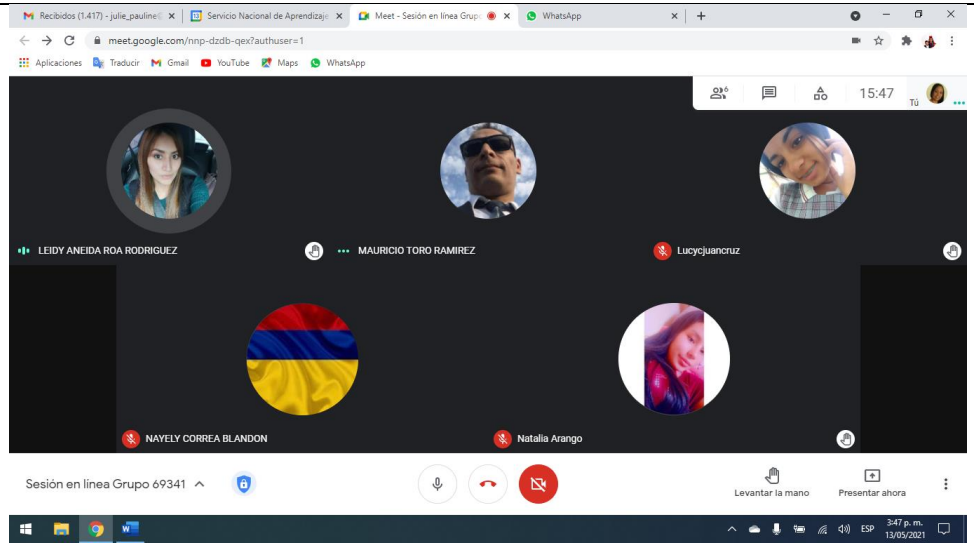


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

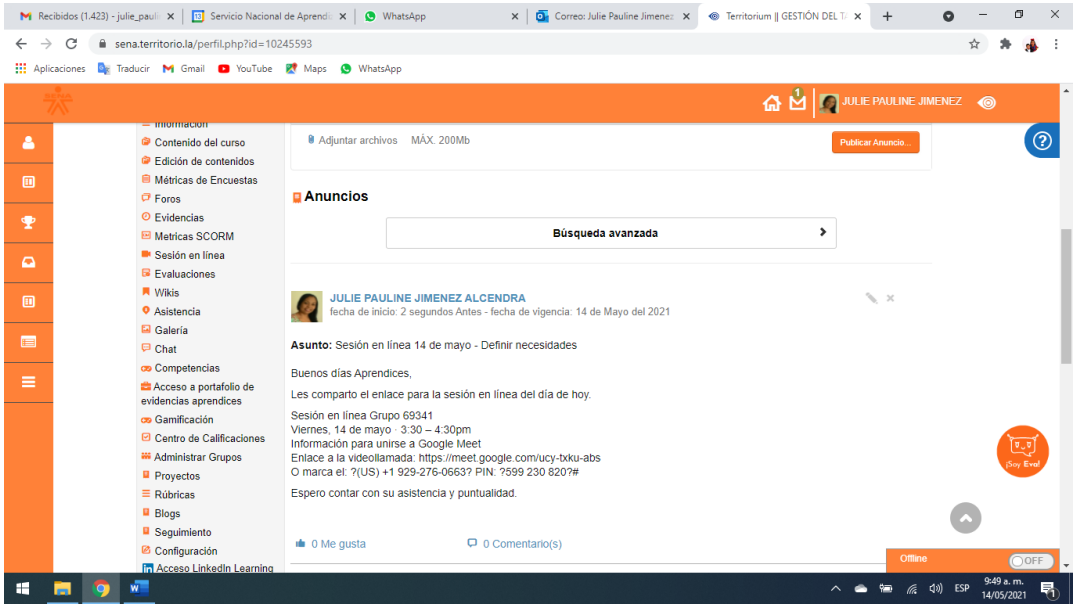
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de mayo de 2021

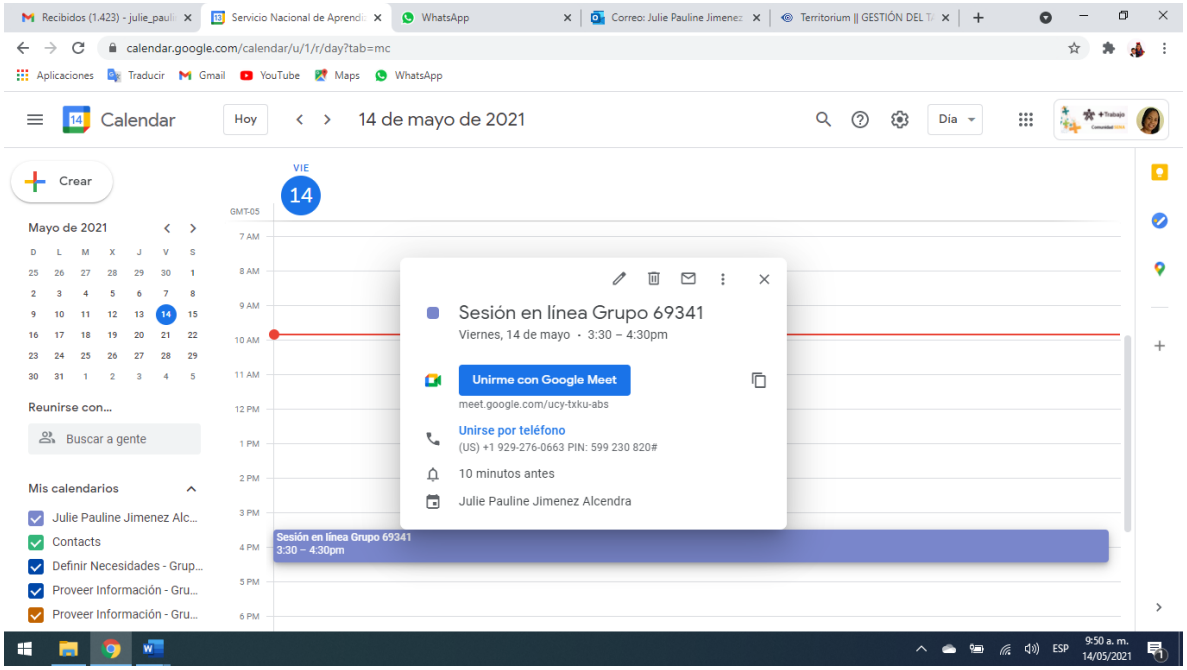
Instructor: Julie Pauline Jiménez Alcendra

Ficha de caracterización: 2279968 - 69341

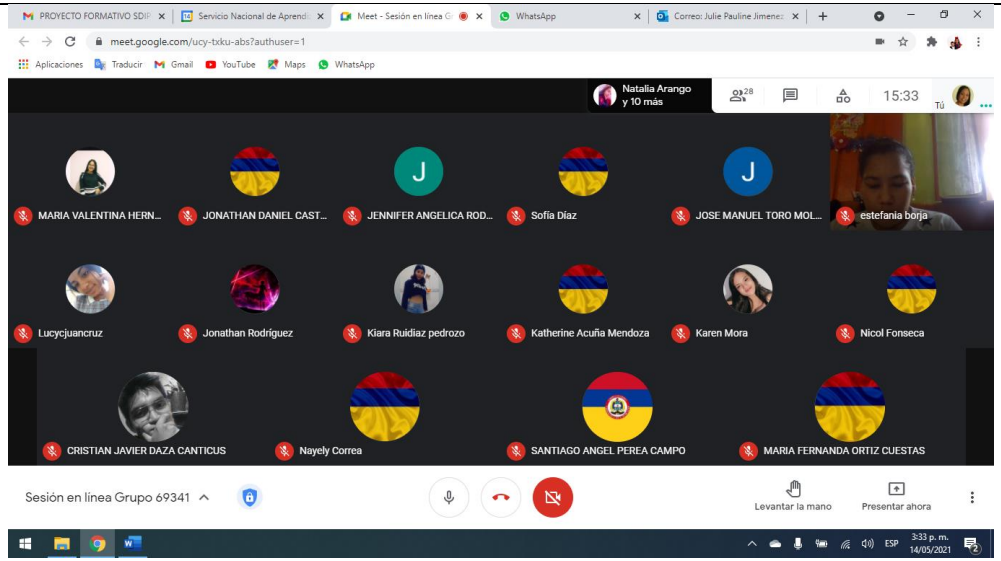
Competencias: Definir necesidades

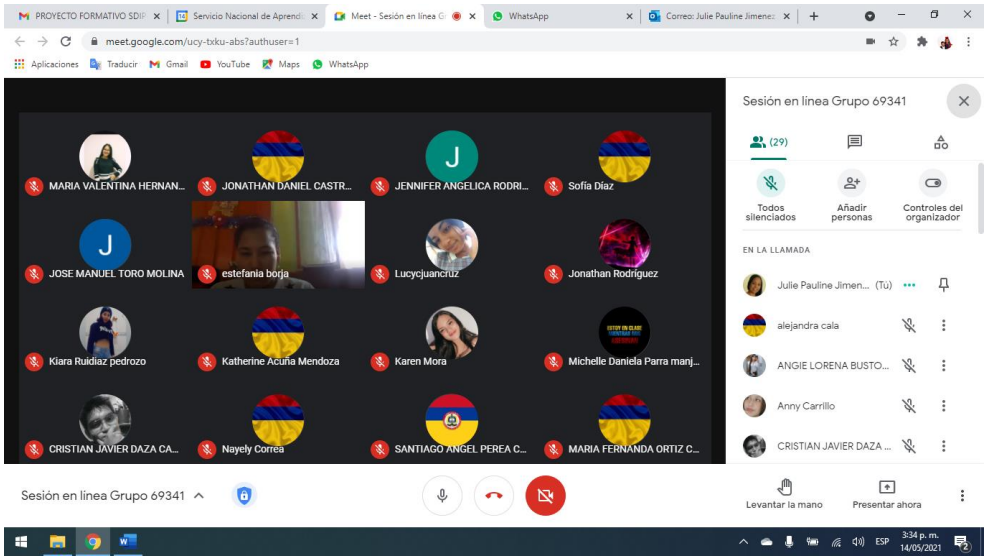
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Notificación sesión en línea. 	Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

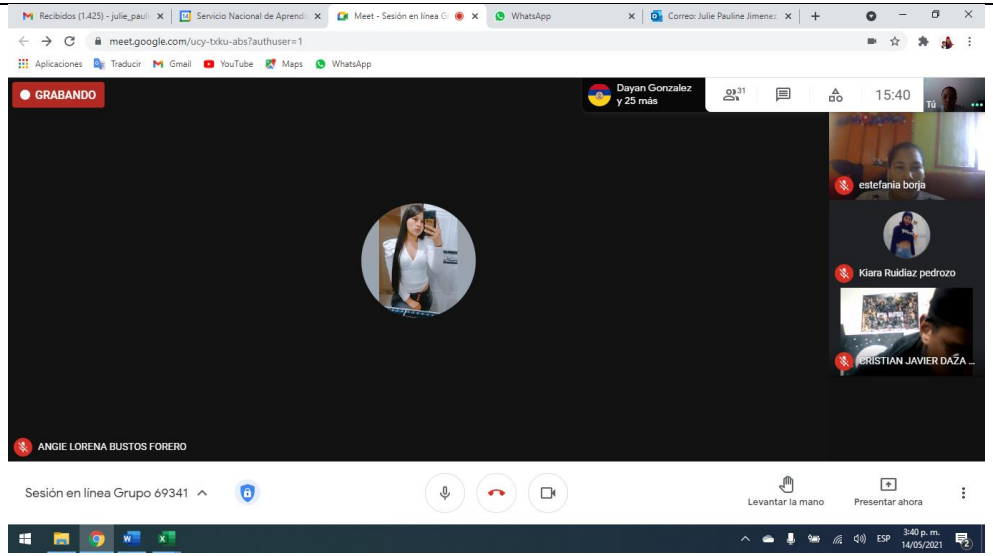
Actividades	En la sesión en línea se continuó con la presentación del direccionamiento estratégico de la empresa creada y se socializó el tema Mapas de procesos. 	Meet.

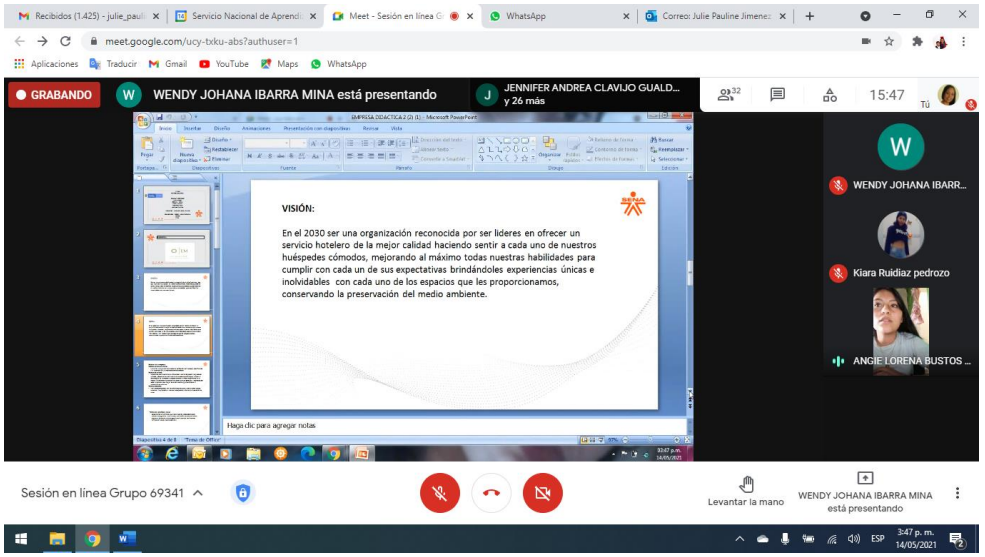
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



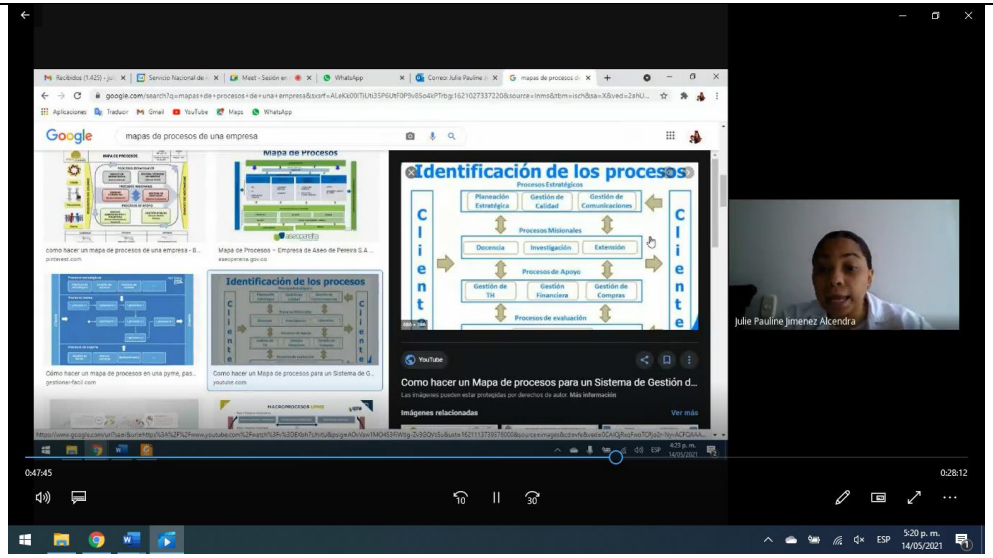


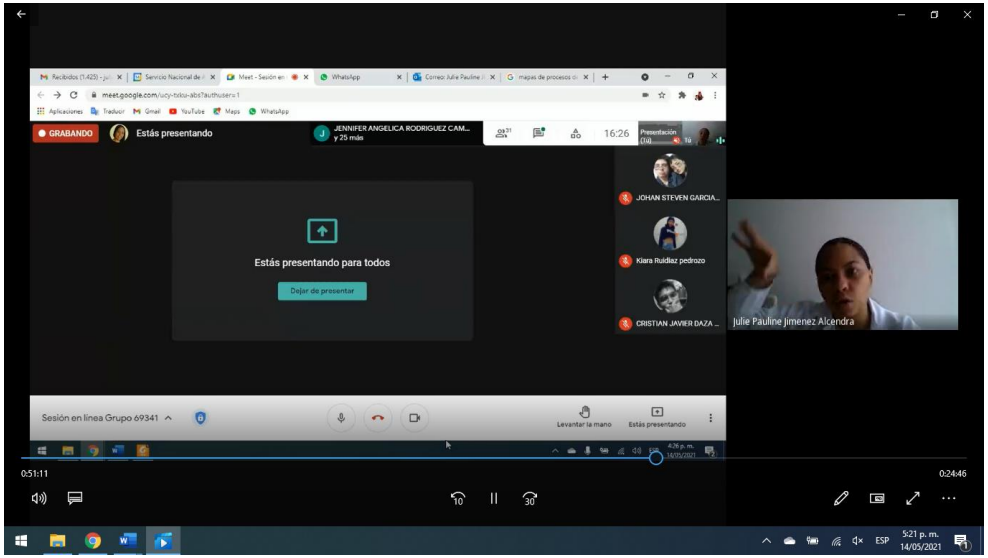
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	NA.	Meet.
Material de Apoyo	NA	Territorium.
Plan de Trabajo	Plan de trabajo disponible en el drive.	Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
31 aprendices	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JULIE PAULINE JIMÉNEZ ALCENDRA

Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	3	0	7	2	0	2	1

Nombre del Proyecto:
Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	Sistemas de almacenamiento de la información.	x		0 3		0 5		2 1				
			Generalidades Informática básica	X		0 7		0 5		2 1				
			Sistemas operativos	X		1 1		0 5		2 1				
			Hardware y Software	x		1 4		0 5		2 1				
			Paquetes de oficina (Enfásis en Excel)	x		2 1		0 5		2 1				
2		Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	Generalidades Herramientas colaborativas para trabajo en línea:	x		2 5		0 5		2 1				
			Google docs	x		2 8		0 5		2 1				

ELABORO: Julie Jiménez Alcendra

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JULIE PAULINE JIMÉNEZ ALCENDRA
Nombre del Proyecto:
Fase:

Vigencia II TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	3	0	7	2	0	2	1

No	NOMBRE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES	Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes.	Realizar Análisis documental de informes administrativos	X		0	3	0	5	2	1			
			Realizar cuadros comparativos de temáticas administrativas	X		0	7	0	5	2	1			
			Mapa mental de Gestión de talento humano en las organizaciones	X		1	3	0	5	2	1			
2			Determinar Requerimientos tecnológicos para establecer el sistema de información	X		1	7	0	5	2	1			
		Mantener actualizado el sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización.	Investigar conceptos básicos de las bases de datos	X		2	4	0	5	2	1			
			Manejo de la herramienta Microsoft Access	X		2	7	0	5	2	1			

ELABORO: Julie Jiménez Alcendra

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JULIE PAULINE JIMÉNEZ ALCENDRA

Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	3	0	7	2	0	2	1

Nombre del Proyecto:
Fase:

No	NOMBRE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	Aplicación de las herramientas TICS	x		0 3		0 5		2	1			
			Contextualización de ofimática básica	x		0 5		0 5		2	1			
			Contextualización de Herramientas colaborativas	x		1 2		0 5		2	1			
2			Aplicación de herramientas colaborativas	x		1 8		0 5		2	1			
		VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	Aplicación de ofimática básica	x		2 4		0 5		2	1			
			Conceptos generales del Sistema de información de recursos humanos	x		2 7		0 5		2	1			

ELABORO: Julie Jiménez Alcendra