PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2021

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216891**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2216891** del año 2021

JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.482.461 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **CENTRO METALMECANICO,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 90030629140 del banco GNB Sudameris, a cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes

niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de Seguimiento Etapa productiva
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Seguimiento Etapa productiva	Reporte Juicios de Evaluación
8.	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
9.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Seguimiento Etapa productiva.	Reporte se realiza mensual.

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento se sube el resultado del juicio de aprendizaje
11.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la Vida Laboral	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16.	Apoyar la evaluación de propuestas	No aplica para el	No aplica para el

	presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	presente periodo de pago	presente periodo de pago
17.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
18.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19.	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20.	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Visitas de seguimiento y evaluación empresarial.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
24.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

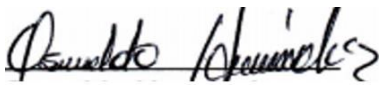
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, . 50298016 expedido por Mi planilla correspondiente al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



Jaime Oswaldo Hernández Castro
C.C. No. 79482461
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato 2216891 de 2021

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 de 13 de Mayo de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO METALMECÁNICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUÍN RUIZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2216891**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.
VALOR:	$28.860.000
CONTRATISTA:	**JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO**
NIT:	79482461
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECÁNICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MESES Y DOCE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.860.000

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$28.860.000
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	
PRÓRROGA No 2:	
ADICIÓN No. 2:	
FORMA DE PAGO:	**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 90030629140 del banco GNB Sudameris, a cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento

programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.		
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Induccion a la vida laboral	Grabación inducción a la vida laboral
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Evaluar etapa practica aprendices	Reporte Juicios de Evaluación de Seguimiento Etapa productiva
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Reporte de ejecución mensual de actividades.	Reporte se realiza mensual.
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Evaluar etapa práctica aprendices	Formato de visitas de seguimiento se sube el resultado del juicio de aprendizaje, reporte de juicios evaluativos.
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la vida laboral y selección de alternativas de etapa práctica.	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Se cumple de acuerdo con el horario generado desde la coordinación.	Formato de visitas de seguimiento.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan los informes, las inducciones, evaluaciones y demás solicitudes hechas por la coordinación académica.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	1	$ 3.250.000	$ 3.250.000	$25.610.000	11%	N/A	N/A
30/03/2021	2	$ 3.900.000	$ 7.150.000	$21.710.000	24%	N/A	N/A
30/04/2021	3	$ 3.900.000	$ 11.050.000	$17.810.000	38%	N/A	N/A
30/05/2021	4	$ 3.900.000	$ 14.950.000	$ 13.910.000	51%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Jaime Oswaldo Hernández Castro, Instructor

.Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador de Mantenimiento.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 03/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1947450 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1966779 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906335 - MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS FRENTE A LOS PLANES ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES TÁCTICAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO ASIGNANDO RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO HACIA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **2216891**

Instructor: Jaime Oswaldo Hernández Castro | **CC:** 79482461 | Año 2021

Coordinador Académico: Joaquin Ruiz Díaz | **Mes Reportado: MAYO**

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1906335 1947450 1966779	3/05/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva, Gestión documental fichas etapa productiva		
	4/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	5/05/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
	6/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	7/05/2021	6 a 14	8	Visitas a empresas para verificación de solicitudes vínculo laboral y posterir aprobación		
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1906335 1947450 1966779	10/05/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva, Gestión documental fichas etapa productiva		
	11/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	12/05/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
	13/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	14/05/2021	6 a 14	8	Visitas a empresas para verificación de solicitudes vínculo laboral y posterir aprobación		
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1906335 1947450 1966799	18/05/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva, Gestión documental fichas etapa productiva		
	19/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	20/05/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
	21/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	Total Horas:		**32**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1906335 1947450 1966799	24/05/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva, Gestión documental fichas etapa productiva		
	25/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	26/05/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
	27/05/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	28/05/2021	6 a 14	8	Visitas a empresas para verificación de solicitudes vínculo laboral y posterir aprobación		
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1906335 1947450 1966799	31/05/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva; Gestión documental fichas etapa productiva		
	Total Horas:		**8**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:

Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		**0**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES :	**160**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

INASISTENCIA				
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		**JOAQUIN RUIZ DIAZ**	**FIRMA:**	

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

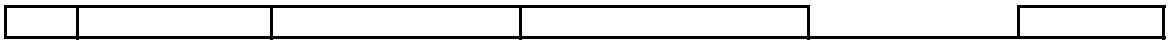
COORDINACIÓN MANTENIMIENTO

MES: MAYO

AÑO: 2021

DATOS APRENDIZ

TIPO DOC	NUMERO	APELLIDO	NOMBRE	Telefono	FICHA
C.C.	1014291268	Macias Diaz	Brayan Alfonso	3204344058	1751588
C.C.	1030589485	LOAIZA YATE	Juan Gabriel	3134469522	1966779
C.C.	1030689855	RUEDA HERRERA	JHOJAN STEVEN	3006653123	1906338
T.I.	1000033641	PINZON BOLAÑOS	JEFERSON	3007415772 316569	1906335
C.C.	1007587799	CHACON MELGAREJO	ANDRES FERNANDO	3057796069	1906335
C.C.	1053614415	VARGAS HIGUERA	JONATHAN FABIAN	3214581719	1906335
C.C.	1233912716	GAVILAN HERRERA	DAVID JULIAN	3115388234 - 46139	1966839
C.C.	1073714402	RODRIGUEZ CASTILLO	FRANCISCO ALEJANDRO	3057862859	1966839
C.C.	79924072	FONSECA CARRILLO	RONALD ALEXANDER	3134305959	1906338
T.I.	1002682867	ESPITIA ROMERO	YUBER ARLEY	3112602894-31146	1906338
C.C.	1002270979	RUBIANO COTAME	JUAN FELIPE	3228005670	1906335
C.C.	1014210864	MONTAÑA RODRIGUEZ	LUIS FERNANDO	3014211569 312519	1906335
C.C.	1097034779	Ossa Echeverri	Cristian	3138213779 901541	1966779
C.C.	1070951523	Prada Rodriguez	Edgar Camilo	3212850235	1966779
C.C.	1032454787	Benalcazar Mendez	Sebastian	3132597018	1966779
T.I.	1003306740	SALGADO ROMERO	ALVARO JAVIER	3112114911 31158	1906335
C.C.	1032479137	MARTÍNEZ ORJUELA,	DANIEL FELIPE	3012964945	1947450
C.C.	1007819201	TRESPALACIOS HERRERA	EVER JOSE	3046709372	1906335
C.C.	1010237938	PULIDO CEPEDA	DIDIER RICARDO	3112171754-32322	1906338
C.C.	1000471937	CRUZ GROSSO	DIEGO ALEJANDRO	3144165878- 32323	1906335
C.C.	1026582973	MARTINEZ DAVILA	JUAN SEBASTIAN	3196495313 32144	1906335
C.C.	1000691297	SANTANA CORTES	JAVIER EDUARDO	3229587868- 32245	1906338
C.C.	1053614415	PALACIOS GOMEZ	JAVIER ENRRIQUE	3106888779 31560	1906335
CC	1014211873	GEORGE ALEXANDER	RODRIGUEZ ROMERO	4420685	2006855
CC	79185725	EDWIN ALEJANDRO	VANEGAS SANTOS	3123712212	2006855
CC	1023017755	DAVID STIVEN	MONCADA RODRIGUEZ	3057468743	2006855
CC	1120562363	WILMER ALEXANDER	OLARTE OTAVO	3003143797	2006855
CC	1016039833	RICHARD EDUARDO	CARABALI VERGARA		2006855
CC	79614948	MILTON JAIME	CHAPARRO RODRIGUEZ		2006855
CC	16839023	LEANDRO	BALANTA MEZU	3142166540	2006855
CC	80051236	HEBER	BETANCOURT	3185867511	2006855
CC	1023884747	JONATHAN ALEXIS	VELASQUEZ GALEANO		2006855
CC	1110500268	JEFFERSON	APONTE SUAREZ	3152206194	2006855
C.C.	79973332	TIGUAQUE	WILLIAM	3043515299	1966779
C.C.	1042576692	BERRIO CORTEZ	LUIS DAVID	3024348040 318288	1906335
C.C.	1073702951	Gutierrez Romero	Edwar Javier	3007403209	1751596
C.C.	80109929	Camargo Guerreo	Cesar	3143130166	1966779
C.C.	1115917951	Diaz Ramirez	William Ricardo	3208264896	1836129
C.C.	1233511777	DUQUE ZAMBRANO	ANDERSON DAVID	3002649430	1966774



DATOS DE LA EMPRESA				INFORME DE VISTAS DE SEGUIMIEN	
Nit	**Empresa**	**Persona de contacto**	**Numero de contacto**	**Fecha Inicio Práctica**	**Fecha Fin Práctica**
860508791-1	DONUCOL S.A	Mauricio Gomez	2100200 3143595972	1/12/2020	31/05/2021
900067477-2	ACERFO SAS	Giovanna Garrido Arr	3214267605	6/03/2021	5/09/2021
900683522	FABRICACION Y D	Karen bejarano	2991494	19/12/2020	18/06/2021
900114072	PLAST INNOVA S.A	WILMER	2043513 ext 107	19/12/2020	18/06/2021
800236421	RAINCO LTDA	Carmen Niño	2623302	19/12/2020	18/06/2021
800236421	RAINCO LTDA	Carmen Niño	2623302	19/12/2020	18/06/2021
860005114	MESSER COLOMB	Diana Navia Juan Mor	4254550 3214922871	18/11/2020	17/05/2021
860005114	MESSER COLOMB	Juan Montoya	4254550 321492287	18/11/2020	17/05/2021
8605175001	MONTPLAST S.A	Ernesto PaterninaC	3115048558	19/12/2020	18/06/2021
860072810	CINTALAST S A - C	Mary Zarabanda Alex	2905488 ext. 147 31057	19/12/2020	18/06/2021
830015914	POLYUPROTEC S.A	Alexander Hernández	3138730959	19/12/2020	18/06/2021
830106416	GRUPO SAKA S.A.	Wilson Rodríguez	3440977	19/12/2020	18/06/2021
900794651	INVERSIONES MEI	Ana Ma Rivas	3132100096 2615534	15/03/2021	14/03/2021
900407111	GENCELL PHARMA	Pedro Romero Tatian	7425961 ext 120 318525	10/03/2021	9/09/2021
900197249	PSCENERGY	Mari Hernández Sanc	8844465 3144644869	18/03/2021	17/09/2021
900082195	SURGICARE EU	Daniela Montenegro	6747446 3125085836 c	19/12/2020	20/06/2021
89093532-1,	COLCAFE	LORENA SANCHEZ Ca	2922880 Ext. 15145. 316	18/05/2021	17/11/2021
860000452	MANUFACTURAS	Cristian Solarte	3118281397 csolarte@p	19/12/2019	18/06/2021
800163715	COSMO COMPAÑIA DE MONTAJES Y SEI		2131834 fredy.sanchez.	19/12/2020	18/06/2021
800163715	COSMO COMPAÑIA DE MONTAJES Y SEI		2131834 fredy.sanchez.	19/12/2020	18/06/2021
860029424	JARDINES DEL APO	Phillip Joel Sanchez	3282727 3107587800	19/12/2020	18/06/2021
860513247	INDUSTRIAL HOTE	Edicson Lopez elopez	3185714475	19/12/2020	18/06/2021
	DANNOVO SUBVO	Wendy Roa	8258153 Ext 116	19/12/2020	18/06/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
890925108-6	PAPELSA S.A	Lorena Castillo	3142653738 484 2500 E	10/02/2021	9/09/2021
800033159	DURMAN	Oscar Gallego	8200200 Ext 1131/1134	15/03/2021	14/09/2021
830106416	GRUPO SAKA S.A.	Roberto Garcia	3440977 Ext 109 310	19/12/2020	18/06/2021
830097194-8	CIMA LTDA	Viviana Abril Moreno	3213912158	12/05/2021	11/11/2021
8600016978	Gaseosas lux	Johanna Eslava	4174000	11/05/2021	10/11/2021
900.619.863-2	Stork Thecnical Service		3165242190		
860049042	COMESTIBLES ITA	Mauricio Rodriguez	3124733829	08/04/2022	07/10/2021

ITO				
PARCIAL	**FINAL**	**FECHA PROYECTADA DE LA VISITA**	**FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA**	
	X	3/05/2021	03/05/2021 8am	
X		3/05/2020	4/05/2021 8.30 am	
	X	4/05/2020	05/05/2021 8am	
	X	4/05/2020	05/05/2021 10am	
	X	5/05/2020	6/05/2021 8am	
	X	5/05/2020	6/05/2021 8am	
	X	6/05/2021	7/05/2021 9am	
	X	6/05/2021	7/05/2021 9am	
X		7/05/2020	7/05/2021 11am meet	
	X	7/05/2020	11/05/2021 8am	
	X	10/05/2021	12/05/2021 10am	
	X	10/05/2021	No confirmaron	
X		11/05/2021	Cancelaron X Paro	
X		11/05/2021	Cancelaron X viaje aprendiz	
X		12/05/2021	No confirmaron	
	X	12/05/2021	13/05/2021 8am	
		13/05/2021		
	X	13/05/2021		
	X	14/05/2021		
	X	14/05/2021		
	X	17/05/2021		
	X	17/05/2021		
	X	18/05/2021		
X		18/05/2021		
X		19/05/2021		
X		19/05/2021		
X		20/05/2021		
X		20/05/2021		
X		21/05/2021		
X		21/05/2021		
X		24/05/2021		
X		24/05/2021		
X		25/05/2021		
X		25/05/2021		
	X	26/05/2021		
		26/05/2021		
		28/05/2021		
		28/05/2021		
X		31/05/2021		