PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de mayo del 2021

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2141701**
Coordinadora Académica de Salud, Hotelería y Turismo
Centro de Comercio y Servicio Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2141701 del año 2021

LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37316270 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO Pesos M/cte. (39.134.198) COP Incluido IVA de conformidad Con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago correspondiente al mes de Enero por valor de Un millón seiscientos ocho mil cuatrocientos quince con cincuenta pesos con cincuenta y cuatro centavos m/cte. (1.608.415,54), b) Cinco pagos iguales de tres millones setecientos trece mil ochocientos treinta y cinco pesos con treinta y nueve centavos m/cte. (3.713.835,39), c) un pago de Un millón ochocientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y cuatro pesos con cuarenta y un centavos m/cte. (1.858.874,41), d) Cuatro pagos iguales de tres millones setecientos trece mil ochocientos treinta y cinco pesos con treinta y nueve centavos m/cte. (3.713.835,39), c) Un último pago por la suma de dos millones doscientos cuarenta y dos mil trescientos ochenta y nueve pesos con cincuenta y cinco centavos M/CTE (2.242.389,55). Los Honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre del 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SALUD- APOYO AL DIAGNOSTICO (SOPORTE VITAL) QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Desarrollo y Ejecución de los siguientes programas: • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA.** FICHA 2312667. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA.** FICHA 2312668. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA.** FICHA 2312706. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA.** FICHA 2312671. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA**. FICHA 2328152. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **MANEJO DE LA**	Recepción de las fichas de inscripción, revisarlas en la plataforma de SOFIA PLUS. Verificación de datos de los aprendices. Registro de aprendices en Sofía Plus cuando sea necesario. Acta de Inducción al curso PLATAFORMA SOFIA PLUS PLATAFORMA TERRITORIUM. TALLERES VIDEOS GRABACIONES DE LAS SESIONES DIAPOSITIVAS

		VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA. FICHA 2333302. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. **MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA.** FICHA 2330762. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. **SOPORTE VITAL BASICO.** FICHA 2330797 • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. **ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION.** FICHA 2330791. • FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. **ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION.** FICHA 2330781 Sesiones en línea de lunes a viernes en horarios de 8:00 AM a 12:00M, en la tarde de 2:00 PM a 7:00 PM. Sábados de 8:00 AM a 12:00 M. Todas las sesiones por la Plataforma Meet Talleres, videos, diapositivas.	

2.	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor de SENA y disponibilidad en el aplicativo	Verificación de estado de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS, y registro de la misma de ser necesario	Entregar las fichas de inscripción de cada curso a la persona encargada
3.	Entregar las fichas de inscripción de cada curso a la persona encargada.	Realizar ruta a cada uno de los aprendices, asociarlos y calificarlos.	Realizar la ruta de aprendizaje, asociar y Calificar cada una de la ficha.
4.	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que	No aplica	Presentar las respectivas

	le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación. Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a junio 26 de 2020 así como los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2.018	Estar atenta a la convocatoria realizada por el centro para el presente requisito	certificaciones que avalen los cursos realizados Presentar las respectivas certificaciones que avalen los cursos realizados atender oportunamente a las reuniones del equipo
5.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de entidad que Involucra la participación de miembros de la comunidad Educativa.	Cumplir la norma estrictamente	Presentar Certificado
6.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaborar las actas de inducción, las listas de asistencia de aprendices, la asistencia del instructor firmada por el o la líder donde se ejecuta la formación y elaborar los procesos que conllevan a la evaluación de los aprendices.	Anexar los respectivos soportes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9419272801** con los operadores Nueva EPS, Positiva y certificado de pensión. Periodo abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA
Contratista
C.C. No. 37316270

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 2141701 de 2021
Coordinadora Académica de Salud y Hotelería y Turismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312671 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312668 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312706 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312667 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: **may-21**

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CEDULA: 37316270

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
23281152	MANEJO DE LA VACUNA COI	MINISTERIO DE SALUD	07-05-21	14-05-21	12	8:00 AM - 10:00 AM	x	x	x	x	x	
2333302	MANEJO DE LA VACUNA COI	MINISTERIO DE SALUD	14-05-21	18-05-21	12	10:00 AM - 1:00PM SABADO 12:00 PM - 6:00 PM	x	x	x	x	x	x
2330762	MANEJO DE LA VACUNA COI	MINISTERIO DE SALUD	10-05-21	18-05-21	12	2:00 PM - 4:00 PM	x	x	x	x	x	
2330797	SOPORTE VITAL BASICO	CAMINNO MURILLO (MI RED)	10-05-21	20-05-21	20	5:00 PM - 7:00 PM SABADO 8:00 AM - 12:00M	x	x	x	x	x	x
23300791	ICOS EN EL MARCO DEL PRO	MI RED	19-05-21	31-05-21	44	8:00 AM - 12:00 AM	x	x	x	x	x	x
2330781	ICOS EN EL MARCO DEL PRO	SENA	21-05-21	31-05-21	28	2:00 PM - 6:00 PM	x	x	x	x	x	
	TOTAL				**128**							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total