PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 15 de Abril de 2021

Señor (a)
JORGE IVÁN GARCÍA FRANCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2245518 -2021
Coordinador Académico Línea Transversalidad Tecnológica
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Cali - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2245518 del año 2021

MÓNICA LORENA MUÑOZ MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.956.796 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS $39.000.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago en Febrero por $2.600.000. b) 9 pagos iguales de Marzo a Noviembre a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS $3.900.000, cada uno. c) Y un último pago en Diciembre por valor de $1.300.000.

Plazo: Será por 10 meses, desde el 13 de febrero de 2021 hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, TECNOLOGÍA FORMULACIÓN DE PROYECTOS en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria)	Preparación de material de apoyo y Desarrollo de actividades de aprendizaje para los grupos: TGPDES 2070689 TGPDES 2186535 TSP 2236329 TMERV 2165849 Y 2186552	Talleres de: Indicadores financieros. Metodología de Marco Lógico. Validación de mercado. Flujograma y

		TSPG 2265241	estandarización de proceso en para servicio al cliente. Identificación de Materias primas e Insumos.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Sesiones en línea a través de Meet, con los grupos atendidos, Fichas: TMERVC 2186552 - 2165849 TGPDES 2142043 - 2070689 TSPG 2265241 - TGPDES 2186535 TGPDES 2186535 TPS 2236329 - TMA 2258468 A partir del 15 de abril se inicia con nuevos grupos programados para el 2 trimestre.	Listados de Asistencia Programación sesiones en línea en calendario de Google. Grabación sesión en Línea por Meet, compartidas con los aprendices por correo para su retroalimentación, y para aquellos que presentan dificultad en conexión.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Asesoría para avance de formulación proyecto en metodología Marco Lógico para aprendices TGPDES - 2186535	Atención por Whatsapp o Sesiones en Linea por Meet con equipos de trabajo de las fichas 2186535
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Revisión de evidencias y retroalimentación	2142043: Presupuesto de inversión 2186535: Proyecto social TMERCV - 2186552 y 2165849 – flujograma y estandarización de proceso TPS 2236329: Validación de mercado
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación	Registro juicios evaluativos en grupos atendidos	Reporte juicios evaluativos de los grupos: 2070689, 2142043, 2186535, 2236329
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su		

	documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de herramientas de Internet para compartir información y recibir evidencias	Sesiones en línea Google meet, Teams Archivos evidencias en Google Drive Y Territorium
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Reunión con los equipos ejecutores de los programas atendidos para hacer seguimiento de atención primer trimestre 2021 y planeación siguiente trimestre Abr-Jul	12-Abr, grupos TGPDES, Instructores Sergio Puerto Rico, Victor Recalde, Jorge E. Aguirre y Daniel Brand. 13-Abr, grupo TSPG 2265241, Instructor Jorge Enrique Aguirre
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades	Revisión de horas registradas en actividades directas de formación, mensual.	Reporte Sofia con horas registradas instructor
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de informe mensual y soportes	Informe Mensual de Ejecución
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de	Certificación de NCL: Orientar formación presencial de acuerdo	Certificado

	competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	con procedimientos técnicos y normativa. Fecha: 12 – dic- 2019	
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa		

Enlaces de las grabaciones de las sesiones en línea sostenidas con los grupos programados:

https://drive.google.com/drive/folders/0B4KkPouPhV6lfjZ1Z0lQS3hESi13R1NnMFBic043T1pUM2Vhc3prNVozQjlfcUN6NS00ZXc?usp=sharing

Relaciono los Resultados de aprendizaje evaluados, por finalización de primer trimestre Feb- Abr/2021:

Competencia	Resultado de aprendizaje	FICHAS
1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	589992 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	2070689, 2142043, 2186535
	589997 - concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	2186535
	589994 - reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena	2186535
2757 - proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	589986 - 1. Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales vigentes.	2070689
33225 - planificar producción de acuerdo con pronósticos y costos.	590029 - 1. Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles.	2070689
3365 - proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	590021 - 1. Formular los estudios preliminares y de prefactibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio	2142043
38561 - gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	528464 - 01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	2236329
	528465 - 04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	2236329

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49688432 de la planilla de seguridad social, cuyos pagos corresponden al mes de Marzo por los siguientes valores a EPS: $206.300, Pensión $264.000 y ARL: $40.200.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

_____

Mónica Lorena Muñoz Muñoz
Contratista
C.C. No. 66.956.796

Recibí a satisfacción:

_____

Jorge Iván García Franco
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.2245518 **de 2021**
Coordinador Académico Línea Transversalidad Tecnológica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA LORENA MUÑOZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2186552 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planificar la elaboración del producto gráfico de acuerdo con especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2021	14/04/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: MONICA LORENA MUÑOZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

HORARIO 2 TRIM- MÓNICA LORENA MUÑOZ MUÑOZ - 15/04/2021 - 03/07/2021 (Cuarto Trimestre)

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
6 a 7		Ficha: 2142043 TGPDES - IV TRIM Gestión Financiera A206	Ficha: 2265241 Supervisión Pn. Gráfica Costos y Presupuesto	TID 2236348	
7 a 8					
8 a 9					
9 a 10					
10 a 11				SEMILLERO SIIDE	
11 a 12					
12 a 1			Ficha: 2186535 TGPDES - III TRIM Estudio de Prefactibilidad A206		
1 a 2	Emprendimiento TMMD 2236485	Emprendimiento TMMD 2206561			
2 a 3				SEMILLERO SIIDE	
3 a 4					
4 a 5					
5 a 6					
6 a 7	Ficha: 2070689 TGPDES - V TRIM Gestión Financiera A206				Ficha: 2258468 - TCO. AMBIENTAL EMPRENDIMIENTO
7 a 8					
8 a 9					
9 a 10					
TOTAL HORAS	**8**	**10**	**12**	**8**	**2**