PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 DEL 30/04/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2222918
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Servicios y Gestión Empresarial de la Regional Antioquia.
VALOR:	$61.396.667
CONTRATISTA:	YESENIA PATRIA PINEDA JARAMILLO
IDENTIFICACIÓN:	52.514.437
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Area Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4/02/2021
FECHA DE INICIO:	5/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 26 dias, sin exceder el 30/12/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$61.396.667
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$61.396.667
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	En mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.650.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Liderar las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico a las empresas activas en las regiones de cobertura, en las regionales del SENA, Centros de Formación y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico.	. 4 Reuniones seguimiento y relacionamiento interno Sena apoyo divulgación convocatoria 3K. . 5 Reuniones externas entidades, alcaldías y empresarios relacionamiento apoyo en convocatoria 3K. . 12000 correos a 6500 empresas relaciones corporativas según alianza convocatoria 3K, contacto directo con empresarios con dudas en inscripción y términos de la convocatoria. . 650 llamadas a empresas gracias a alianza contac center centro de comercio. . 600 correo refuerzo cierre convocatoria empresas que muestran interés en campaña de contac center. . Participación diseño estrategia mensajes de texto masivo regional Antioquia, depuración y entrega base de datos con 7000 registros para estrategia. . Diseño, coordinación y ejecución de base de datos y llamadas referidos regional Antioquia logrando inscripciones efectivas	. Anexo 1. Pantallazos (4) reuniones internas Convocatoria 3K. . Anexo 2. Pantallazo (5) reuniones externas Convocatoria 3K. . Anexo 3. Correo informe Relaciones Corporativas convocatoria 3K y pantallazos correo soluciones de dudas. . Anexo 4. Correo informe contac center, correo masivo 600 empresas y pantallazos informe. . Anexo 5. Correo entrega base de datos. . Anexo 6. Pantallazos reporte archivo divulgación nacional convocatoria. . Anexo 7. Plan de Trabajo abril. . Anexo 8. Pantallazo base de datos.
2.	Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.	. 4 Reuniones seguimiento y relacionamiento interno Sena apoyo divulgación convocatoria 3K. . 5 Reuniones externas entidades, alcaldías y empresarios relacionamiento apoyo en convocatoria 3K. . 12000 correos a 6500 empresas relaciones corporativas según alianza convocatoria 3K, contacto directo con empresarios con dudas en inscripción y términos de la convocatoria. . 650 llamadas a empresas gracias a alianza contac center centro de comercio. . 600 correo refuerzo cierre convocatoria empresas que muestran interés en campaña de contac center. . Participación diseño estrategia mensajes de texto masivo regional Antioquia, depuración y entrega base de datos con 7000 registros para estrategia. . Diseño, coordinación y ejecución de base de datos y llamadas referidos regional Antioquia logrando inscripciones efectivas	. Anexo 1. Pantallazos (4) reuniones internas Convocatoria 3K. . Anexo 2. Pantallazo (5) reuniones externas Convocatoria 3K. . Anexo 3. Correo informe Relaciones Corporativas convocatoria 3K y pantallazos correo soluciones de dudas. . Anexo 4. Correo informe contac center, correo masivo 600 empresas y pantallazos informe. . Anexo 5. Correo entrega base de datos. . Anexo 6. Pantallazos reporte archivo divulgación nacional convocatoria. . Anexo 7. Plan de Trabajo abril. . Anexo 8. Pantallazo base de datos.
3.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los ciclos de acompañamiento de acuerdo	. No reporta en el periodo.	. No aplica

	con los cronogramas en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.		
4.	Realizar la asignación de empresas a los extensionistas y consolidar la información de acuerdo con las situaciones de cambio, deserción, no contacto, etc. presentadas en el proceso de intervención.	. Ajustes base de datos asignación empresas por extensionista. . Seguimiento a extensionistas en avances y gestión con empresas, analítica datos e Informes semanales con métricas completas de la regional Antioquia	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 11. 2 Actas de reuniones de seguimiento EXTA-013 y EXTA-014. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales.
5.	Coordinar con los Extensionistas la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico.	. Asistencia, programación y ejecución de 3 reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. . Preparación de Informacion complementaria para los procesos, talleres, formaciones corresos electrónicos procesos a ejecutar	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 11. 2 Actas de reuniones de seguimiento EXTA-013 y EXTA-014. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales.
6.	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.	. Seguimiento a los avances del acompañamiento a empresas por parte de los extensionistas Centro de Servicios y Gestión Empresarial por medio de 4 reuniones, revisión de documentos según diseño de carpeta evidencias de proceso en drive y registros base de datos, informes semanales con métricas completas de la regional Antioquia. . Asistencia a reunion general de seguimiento de regional Antioquia, diseño y exposición informe avance general de la regional. . Revision informes contractuales de extensionistas nodo Medellin.	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 11. 2 Actas de reuniones de seguimiento EXTA-013 y EXTA-014. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales.
7.	Realizar el proceso de evaluación de las empresas registradas en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico.	. No reporta en el periodo.	. No aplica
8.	Consolidar y verificar la información del equipo de Extensionismo Tecnológico garantizando la información actualizada en el repositorio institucional del programa de Extensionismo Tecnológico.	. 4 Reuniones equipos , entidades específicos de consolidación de información de la regional y generación de informes métricas. . Diseño e implementación Matriz EBLA Centralizada Regional.	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 11. 2 Actas de reuniones de seguimiento EXTA-013 y EXTA-014.

			. Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales. . Anexo 13. Pantallazo de la matriz EBLA y Drive
9.	Mantener una comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que genere el enlace de la estrategia de Extensionismo Tecnológico de la Dirección General.	. Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. . Registro en reporte nacional seguimiento convocatoria 3K . Preparación de Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2. . Diseño e implementación Matriz EBLA Centralizada Regional. . Asistencia Reunion dinamizadores Nacional.	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 11. 2 Actas de reuniones de seguimiento EXTA-013 y EXTA-014. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales. . Anexo 13. Pantallazo de la matriz EBLA y Drive. . Anexo 14. Pantallazo de Reunion Nacional de Dinamizadores del programa.
10.	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, mediante los reportes solicitados en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	. Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. . Seguimiento a los avances del acompañamiento a empresas por parte de los extensionistas Centro de Servicios y Gestión Empresarial por medio de 4 reuniones, revisión de documentos según diseño de carpeta evidencias de proceso en drive y registros base de datos, informes semanales con métricas completas de la regional Antioquia. . Preparación de Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2. . Diseño e implementación Matriz EBLA Centralizada Regional. . Asistencia Reunion Nacional de dinamizadores de Extensionismo	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 11. 2 Actas de reuniones de seguimiento EXTA-013 y EXTA-014. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales. . Anexo 13. Pantallazo de la matriz EBLA y Drive. . Anexo 14. Pantallazo de Reunion Nacional de Dinamizadores del programa.
11.	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	. Revisión de carpeta evidencias de proceso drive y registros base de datos. . Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2. . Diseño e implementación Matriz EBLA Centralizada Regional.	. Anexo 9. Pantallazos base de datos de análisis resultados. . Anexo 10. Correos con Informes semanales de la regional Antioquia. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y

			Correos de revisión informes contractuales. . Anexo 13. Pantallazo de la matriz EBLA y Drive.
12.	Articular y dinamizar las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación.	. Asistencia a reuniones con la Superintendencia de Industria y Comercio propuestas por SENNOVA	. Anexo 15 Pantallazos reuniones SIC.
13.	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	. Seguimiento a los avances en el acompañamiento a empresas de los extensionistas Centro de Servicios y Gestión Empresarial por medio de reuniones, revisión de documentos según diseño de carpeta evidencias de proceso drive y registros base de datos. . Preparación de Informes semanales métricas completas regional Antioquia 2. . 4 Reuniones de seguimiento y relacionamiento interno Sena para apoyo en divulgación de convocatoria 3K. . 5 Reuniones con entidades externas, alcaldías y empresarios para relacionamiento y apoyo en convocatoria 3K . 12000 correos a 6500 empresas enviadas por relaciones corporativas para convocatoria 3K, contacto directo con empresarios con dudas en inscripción y términos de la convocatoria. . 650 llamadas a empresas gracias a alinaza contac center del centro de comercio. . 600 correos de refuerzo sobre el cierre de laconvocatoria a empresas que muestran interés en campaña de contac center. . Participación en el diseño de la estrategia de mensajes de texto masivo regional antioquia, depuracion y entrega base de datos con 7000 registros para estrategia. . Diseño, coordinación y ejecución de base de datos y llamadas referidos regional Antioquia logrando inscripciones efectivas.	. Anexo 1. Pantallazos (4) reuniones internas Convocatoria 3K. . Anexo 2. Pantallazo (5) reuniones externas Convocatoria 3K. . Anexo 3. Correo informe Relaciones Corporativas convocatoria 3K y pantallazos correo soluciones de dudas. . Anexo 4. Correo informe contac center, correo masivo 600 empresas y pantallazos informe. . Anexo 5. Correo entrega base de datos. . Anexo 6. Pantallazos reporte archivo divulgación nacional convocatoria. . Anexo 7. Plan de Trabajo abril. . Anexo 8. Pantallazo base de datos. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales.
14.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	. Programación de actividades, reuniones, coordinación de talleres con empresas de la regional Antioquia. . Pago de aportes al sistema General de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) correspondientes a marzo de 2021. . Generación de reportes de antecedentes de Procuraduría, Contraloría, Policía y Código de Policía.	. Anexo 7. Plan de Trabajo abril. . Anexo 12. Correos de seguimientos, pantallazos de reuniones con extensionistas e informes regionales, Correos de información complementaria y Correos de revisión informes contractuales.

			. Anexo 14. Pantallazo de Reunion Nacional de Dinamizadores del programa. . Anexo 15 Pantallazos reuniones IC . Anexo 16. Una planilla de pago de seguridad social del periodo . Anexo 17. 4 reportes de consulta de antecedes en las entidades de control

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	14864	$ 4.896.667	$ 0	$ 61.396.667	0%	N.A.	N.A.
31/03/2021	41859	$ 5.650.000	$4.896.667	$56.500.000	8,67%	N.A.	N.A.
30/04/2021	67994	$ 5.650.000	$10.546.667	$50.850.000	20,74%	N.A.	N.A.

OBSERVACIONES

Ninguna.

HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA

Elaboró: Hernan Francisco Villar Vega, Instructor
Email: hvillar@sena.edu.co