PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 DEL 30/04/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2223282
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Servicios y Gestión Empresarial de la Regional Antioquia.
VALOR:	$61.396.667
CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	71.759.882
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Area Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4/02/2021
FECHA DE INICIO:	5/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 26 dias, sin exceder el 30/12/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$61.396.667
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$61.396.667
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	En mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.650.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Liderar las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico a las empresas activas en las regiones de cobertura, en las regionales del SENA, Centros de Formación y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico.	. Realización de reuniones de divulgación del programa con las empresas ET y con el equipo de trabajo ET de la Regional Antioquia. . Coordinación del proceso #Reto Mundo digital convocatoria 3k en Antioquia y San Andrés y Providencia.	. Anexo 1. Transferencia divulgación programa ET 2021. Plan de trabajo Antioquia. . Anexo 2. Una publicidad #Reto Mundo Digital. . Anexo 3. Un correo electrónico invitación a conversatorios sobre economía digital. Conferencista Luis Guillermo Álvarez.
2.	Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.	. Depuración, identificación y coordinación de bases de datos para contar con 132 empresas ET para la regional Antioquia, primer trimestre. . Realización de inducción y sensibilización con Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. . Coordinación del proceso de convocatoria 3k Antioquia+San Andres.	. Anexo 4. Una Imagen de base de datos de empresas Regional Antioquia 2021. . Anexo 5. Una imagen de Inducción/sensibilización a Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. . Anexo 6. Una imagen de seguimiento convocatoria 3k Antioquia+San Andres.
3.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los ciclos de acompañamiento de acuerdo con los cronogramas en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	. Realización de inducción y sensibilización a empresarios ET de la Regional Antioquia trimestre 1. . Realización de invitación a empresarios para participar dentro del proceso MiPymeSetransforma 2021.	. Anexo 7. Una Imagen Inducción/sensibilización a empresarios ET Regional Antioquia. . Anexo 8.Una Imagen Publicidad invitación a empresarios y correo electrónico.
4.	Realizar la asignación de empresas a los extensionistas y consolidar la información de acuerdo con las situaciones de cambio, deserción, no contacto, etc. presentadas en el proceso de intervención.	. Depurar, identificar y coordinar bases de datos para contar con 132 empresas ET para la regional Antioquia, primer trimestre.	. Anexo 9. Una Imagen de base de datos empresas Regional Antioquia 2021.
5.	Coordinar con los Extensionistas la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico.	. Realización de reuniones de divulgación del programa con el equipo de trabajo ET de la Regional Antioquia.	. Anexo 10. Una reunión de seguimiento con equipo de trabajo.
6.	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.	. Depuración, identificación y coordinación de bases de datos para contar con 132 empresas ET para la regional Antioquia, primer trimestre. . Diseño y coordinación del drive regional Antioquia donde reposa información del proceso. . Realización de seguimiento a Extensionistas a través de reunión Regional Antioquia.	. Anexo 11. Una Imagen de base de datos empresas Regional Antioquia 2021. . Anexo 12. Una Imagen de drive regional Antioquia. . Anexo 13. Una Imagen de reunión de seguimiento regional Antioquia ET.
7.	Realizar el proceso de evaluación de las empresas registradas en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico.	. Envío de formato de evaluación del servicio de las empresas a equipo ET.	. Anexo 14. Correo electrónico de formato de evaluación de servicio empresas.

		. Revisión del proceso de plataforma Dynamis Antioquia	. Anexo 15. Una imagen plataforma Dynamis Antioquia
8.	Consolidar y verificar la información del equipo de Extensionismo Tecnológico garantizando la información actualizada en el repositorio institucional del programa de Extensionismo Tecnológico.	. Depuración, identificación y coordinación de bases de datos para contar con 13 personas del equipo de trabajo de la regional Antioquia.	. Anexo 16. Una Imagen base de datos de equipo de trabajo regional Antioquia.
9.	Mantener una comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que genere el enlace de la estrategia de Extensionismo Tecnológico de la Dirección General.	. Participación en reunión de transferencia nacional.	. Anexo 17. Una Imagen de reunión nacional de seguimiento al proceso.
10.	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, mediante los reportes solicitados en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	. Diseño y coordinación del drive regional Antioquia donde reposa información del proceso.	. Anexo 18. Una Imagen de drive regional Antioquia.
11.	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	. No reporta en el periodo.	. No aplica
12.	Articular y dinamizar las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación.	. Diseñao de propuesta de articulación con ecosistema Sennova para el hub de innovación regional Antioquia.	. Anexo 19. Un correo electrónico con propuesta de trabajo ET-Hub de innovación.
13.	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	. Implementación de seguimiento a procesos de comercio electrónico y consultoría empresarial de Extensionismo Tecnológico de la regional Antioquia.	. Anexo 20. Una imagen de base de datos con extensionistas tecnológicos de seguimiento a proceso.
14.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	. Elaboración de plan de trabajo mensual garantizando disponibilidad para las obligaciones. . Pago de seguridad social del periodo. . Generación de los certificados de los diferentes entes de control.	. Anexo 21. Plan de trabajo – google calendario-abril de 2021. . Anexo 22. Certificado de pago en EPS-SURA. . Anexo 23. Certificado de pago en ARL-Positiva. . Anexo 24. Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría). . Anexo 25. Certificado Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría). . Anexo 26. Certificado Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales (Policía). . Anexo 27. Certificado de medidas correctivas RNMC (Policía).

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	14884	$ 4.896.667	$ 0	$ 61.396.667	0%	N.A.	N.A.
31/03/2021	41857	$ 5.650.000	$4.896.667	$56.500.000	8,67%	N.A.	N.A.
30/04/2021	67981	$ 5.650.000	$10.546.667	$50.850.000	20,74%	N.A.	N.A.

OBSERVACIONES

Ninguna.

HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA

Elaboró: Hernan Francisco Villar Vega, Instructor
Email: hvillar@sena.edu.co