Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1844257
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	15/09/2020 5:17:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CD-05-2020-1764
Objeto del contrato	"ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".
Tipo de Contrato	Arrendamiento de inmuebles
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	107 Días
Fecha de inicio de contrato	18/09/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDACIÓN MARÍA REINA

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 900179386

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION DE ADMINISTRACION MARIA REINA DE LA ARQUIDIOCESIS DE BARRANQUILLA	BANCO DAVIVIENDA	Corriente	027869998636

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *FUNDACION MARIA REINA* ***Fecha de aprobación:*** *16/09/2020 3:44:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS* ***Fecha de aprobación:*** *17/09/2020 9:58:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación Directa
Proceso de Contratación	CD-05-2020-1764
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	100.800.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1844257
Proveedor FUNDACION DE ADMINISTRACION MARIA REINA DE LA ARQUIDIOCESIS DE BARRANQUILLA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 34 N°43-31
Código postal 018000

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 34 N°43-31	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.1844257
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
100.800.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80131500	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	1,00	UN	100.800.000,00	100.800.000,00	100.800.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1- PROPUESTA DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL ARRENDADOR.	☑	☐
2- FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL ARRENDADOR.	☑	☐
3- CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE PERSONERÍA JURÍDICA DE LA PERSONA JURIDICA Y ANEXOS	☑	☐
4- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO -RUT.	☑	☐
5-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	☑	☐
6-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURIDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	☑	☐
7-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICIA JUDICIAL (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	☑	☐
8-CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA JUDICIAL (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	☑	☐
9-CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD DEL BIEN INMUEBLE CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS.	☑	☐

10-ESCRITURA PÚBLICA DEL BIEN INMUEBLE.	☑	☐
11-CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES SUSCRITO POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O POR EL REVISOR FISCAL.	☑	☐
12- EN CASO DE QUE LA CERTIFICACIÓN ANTES DESTACADA SEA SUSCRITA POR PARTE DEL REVISOR FISCAL SE DEBERÁ APORTAR: - FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL - FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1- PROPUESTA DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL ARRENDADOR.	PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
10-ESCRITURA PÚBLICA DEL BIEN INMUEBLE.	Escritura Pública.pdf	Detalle	No	☐
11-CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES SUSCRITO POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O POR EL REVISOR FISCAL.	PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
12- EN CASO DE QUE LA CERTIFICACIÓN ANTES DESTACADA SEA SUSCRITA POR PARTE DEL REVISOR FISCAL SE DEBERÁ APORTAR: - FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL - FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.	Paraficales, documentos del revisor fiscal -jcc.pdf	Detalle	No	☐
2- FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL ARRENDADOR.	FOTOCOPIA DE CEDULA DEL ARRENDADOR.pdf	Detalle	No	☐
3- CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE PERSONERÍA JURÍDICA DE LA PERSONA JURIDICA Y ANEXOS	RECONOCIMIENTO DE P.J_.pdf	Detalle	No	☐
4- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO -RUT.	RUT.pdf	Detalle	No	☐
5-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
6-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURIDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
7-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICIA JUDICIAL (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	POLICIA J.pdf	Detalle	No	☐
8-CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICÍA JUDICIAL (CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS).	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
9-CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD DEL BIEN INMUEBLE CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS.	Certificacion de libertad y tradición vur.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 16/09/2020 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16/09/2020 3:44:01 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	CLAUSULADO ANEXO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO IED DAVID SANCHEZ JULIAO 1.pdf	CLAUSULADO ANEXO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO IED DAVID SANCHEZ JULIAO 1.pdf	(detalle)
	EVALUACION.pdf	EVALUACION.pdf	(detalle)
	JUSTIFICACION DE LA CONTRATCION DIRECTA.pdf	JUSTIFICACION DE LA CONTRATCION DIRECTA.pdf	(detalle)
	ESTUDIO DE TITULO -USO DE SUELO.pdf	ESTUDIO DE TITULO -USO DE SUELO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Carlos Alfredo Acosta Ju	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72263175	Guardar y notificar
Supervisor	LAURA PATRICIA GONZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1129575799	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LAURA PATRICIA GONZALEZ MUÑOZ	17/09/2020 9:58:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Alfredo Acosta Juliao

Expenditure Approver	Carlos Alfredo Acosta Juliao	17/09/2020 9:58:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Alfredo Acosta Juliao

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	100.800.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	100.800.000

Código BPIN: 2020080010001 — **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	202000159	CDP	No validado	6.134.282.354 COP	100.800.000 COP	00-00-000-40111101604	Editar

Saldo de CDP: 6.134.282.354 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 100.800.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	202006161	Presupuestal (CDP)	-	No validado	100.800.000 COP	100.800.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 100.800.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 100.800.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -