PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 13 de 2021

Señor (a)
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2198420
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No 2198420 del año 2021

Yenny Soraida Cadena Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1051476374 de Aquitania, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de tecnologías del transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos diez mil pesos M/Cte. ($39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de Dos millones seiscientos mil Pesos Mcte. ($2.600.000), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) y c) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de dos millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital. Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Atender la formación de aprendices en el área específica con base en la línea del tiempo y la programación temática.	Cumplimiento del horario de formación.

Scanned with CamScanner

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Reportar las actividades que están bajo mi responsabilidad en el aplicativo SofiaPlus.	Informe de actividades en el aplicativo SofiaPlus.
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación profesional e idónea en el área correspondiente.	Informe de actividades académicas en el formato de horas mensual.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Participar activamente en los cómites de evaluación y responder por los procesos según el manual de seguimiento de los aprendices.	No aplica para este periodo.
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Portar el carnet en un lugar visible y de igual manera hacer cumplir esta medida a los aprendices.	No aplica para este periodo.
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Presentar y actualizar cursos relacionados con protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional. Además seguir lineamientos ambientales.	Certificaciones de actualización.
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Participar en los procesos de inducción.	Presentación de competencia.
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Acompañar el desarrollo de las competencias laborales.	Seguimiento de los procesos formativos.

Scanned with CamScanner

10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Reportar resultados de las actividades bajo mi responsabilidad.	Informes académicos.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **49943413** de la planilla, operador: MiPlanilla y periodo: Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en 03 folios

Cordialmente,

Firma
Yenny Soraida Cadena Vargas
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1051476374

Scanned with CamScanner

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY JOYA RODRIGUEZ
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 2198420 de 2021
Coordinador Académico

Scanned with CamScanner

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yenny Soraida Cadena Vargas

MES/AÑO Apr-21

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
5	4	2021	08-10am - 10-12pm- 12-02pm - 06-08pm	2234205 - 2064961 2064940 - 2154566	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	8
6	4	2021	10-12pm - 12-02pm - 04-06pm - 08 - 10pm	2064935 - 2142762- 2182976 - 2252134	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	16
7	4	2021	06-08am - 08-10am - 10-12pm - 04-06pm	2024033 - 2142785 - 2022356 - 2142722	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	24
8	4	2021	08-10am - 12-02pm - 02-04pm - 06-08pm	1961892 - 2183101 - 2001597 - 2202973	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	32
9	4	2021	06-08am - 08-10am - 10-12pm - 12-02pm - 02-4:00pm	2233447 - 2142790 - 2234231 - 2142779 - 2142740	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	40
12	4	2021	08-10am - 10-12pm - 12-02pm - 06-08pm	2234205 - 2064961 - 2064940 - 2154566	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	48
13	4	2021	08-10am - 10-12pm - 04-06pm - 08-10pm	2064935 - 2142762 - 2182976 - 2252134	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	56
14	4	2021	06-08am - 08-10am - 12-02pm - 02-04pm	2024033 - 2142785 - 2022356 - 2142722	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	64
15	4	2021	08-10am - 12-02pm - 02-04pm - 06-08pm	1961892 - 2183101 - 2001597 - 2202973	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	72
16	4	2021	06-08am - 08-10am - 10-12pm - 12-02pm - 02-04pm	2233447 - 2142790 - 2234231 - 2142779 - 2142740	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	80
19	4	2021	08-10am - 10-12pm - 12-02pm - 06-08pm	2234205 - 2064961 - 2064940 - 2154566	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	88
20	4	2021	08-10am - 10-12pm - 04-06pm - 08-10pm	2064935 - 2142762 - 2182976 - 2252134	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	96
21	4	2021	06-08am - 08-10am - 12-02pm - 02-04pm	2024033 - 2142785 - 2022356 - 2142722	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	104
22	4	2021	08-10am - 12-02pm - 02-04pm - 06-08pm	1961892 - 2183101 - 2001597 - 2202973	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	112

Scanned with CamScanner

	23	4	2021	06-08am - 08-10am - 10-12pm - 12-02pm - 02-04pm	2233447 - 2142790 - 2234231 - 2142779 - 2142740	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	120
	26	4	2021	08-10am - 10-12pm- 12-02pm - 06-08pm	2234205 - 2064961 2064940 - 2154566	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	128
	27	4	2021	10-12pm - 12-02pm - 04-06pm - 08 - 10pm	2064935 - 2142762- 2182976 - 2252134	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	136
	28	4	2021	06-08am - 08-10am - 10-12pm - 04-06pm	2024033 - 2142785 - 2022356 - 2142722	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	144
	29	4	2021	08-10am - 12-02pm - 02-04pm - 06-08pm	1961892 - 2183101 - 2001597 - 2202973	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	152
	30	4	2021	06-08am - 08-10am - 10-12pm - 12-02pm - 02-04pm	2233447 - 2142790 - 2234231 - 2142779 - 2142740	Impartir formación virtual en al área de inglés CTT	x	x	8	160
	Nombre del Instructor: Yenny Soraida Cadena Vargas					**NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ**				
						C.C. : 46382838				
						FIRMA:				
						Plantilla de prueba - documento no controlado				

Scanned with CamScanner