FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CODIGO	**PROCESO**	**VERSION**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**13** (Día)	**04** (mes)	**2021** (Año)	**Fecha Hasta:**	**30** (día)	**04** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE

CONTRATO No.: IDU-_572_-2021 CONSECUTIVO No.: **02**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente en el desarrollo del modelo de gestión del área, así como en la implementación, el cumplimiento y control de los indicadores de gestión de la Subdirección Técnica de Mantenimiento del Subsistema de Transporte

	Día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	13	04	2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	12	01	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Brindar soporte y apoyo técnico al jefe de la dependencia en el cumplimiento de los indicadores de gestión aplicables a la misma, conforme a los lineamientos que al respecto fije la Oficina Asesora de Planeación	*Se realiza revisión mensual de cumplimiento de indicadores de la STMST. *Envió semanal asistencia personal * Envió desplazamientos contratistas a obras
2	Asistir y participar en las reuniones y comités técnicos relacionados con los modelos de gestión, que le sean asignados por el jefe del área.	*Se asiste a reuniones virtuales a las cuales se solicita y se genera la correspondiente acta para cada caso y se remiten a los participantes. También a las jornadas de capacitaciones, entre otras.
3	Apoyar la estructuración, formulación, seguimiento y control de las herramientas de gestión al interior de la dependencia, encaminadas al cumplimiento de los objetivos y planes de ésta.	+Seguimiento semanal al indicador de informes de interventoría reportados por cada uno de los contratos en ejecución de la STMST.
4	- Brindar apoyo administrativo para verificar el cumplimiento de las metas y planes propuestos en los contratos y asuntos a cargo del área y emitir los informes requeridos de conformidad con las directrices que se impartan al respecto.	*Se atiende a los requerimientos solicitados por el supervisor tales como: presentaciones según solicitudes específicas para informes de la subdirección.

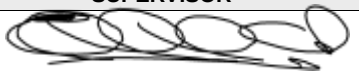
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**13**	**04**	**2021**	**Fecha Hasta:**	**30**	**04**	**2021**
	Día	mes	Año		día	mes	año

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE

CONTRATO No.: **IDU-_572_-2021** **CONSECUTIVO No.:** 02

5	Prestar apoyo técnico en la revisión de los actos administrativos que sean remitidos a consideración del jefe del área, para su visto bueno o firma	*Se consolida informes mensuales de los contratistas para firma y tramite de cuenta
6	Proyectar respuesta oportuna a los requerimientos de los órganos de control y ciudadanos que deban ser atendidos por la dependencia, y demás correspondencia que le sea asignada	*Seguimiento a solicitudes y requerimientos, seguimiento a las respuestas de los diferentes entes de control
7	Prestar apoyo técnico y administrativo a la supervisión de los contratos a cargo del jefe de área	*Se brinda apoyo para consulta en base SIAC.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
			
NOMBRE	SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	**NOMBRE**	OSCAR RODOLFO ACEVEDO CASTRO
Doc. Identificación	63.545.997	**CARGO**	SUBDIRECTOR TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE