PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Mayo año 2021**

Señor:
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195892/2021**
COORDINADOR ACADÉMICA INDUSTRIA
Centro de industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2195892/2021

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40390575** de Villavicencio,Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2195892 del año 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes **MAYO** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es Treinta y Siete Millones Setecientos Dieciocho Mil Seiscientos Cinco pesos **($37.718.605)** COP.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes.
b) Un ultimo pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.135.015 COP. Que serán pagados mensualmente.

Plazo: Será hasta el 18 diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Impartir la formación a los cursos asignados: **FICHA: 2325106 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria** Fecha de inicio: 04/05/2021 Fecha de terminación: 31/05/2021 Horario: lunes a Sábado desde la 07:00 a las 9:00. Horas **48**. 290601243 Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos **FICHA: 2325140 Elaboración de batas y overoles de dotación hospitalaria** Fecha de inicio: 04/05/2021 Fecha de terminación: 31/05/2021 Horario: lunea a sábados desde la 9:30 a las 11:30. Horas **48**. 290601243 Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos **FICHA: 2327662 Confección de prendas deportivas** Fecha de inicio: 10/05/2021 Fecha de terminación: 31/05/2021 Horario: lunes a viernes desde la 14:00 a las 18:00. Horas **60**. 290601155 operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones técnicas	En el aplicativo de sofia plus ANEXO 1
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular,	Para el mes de MAYO se realizaron las actividades: Planeación pedagógica **FICHA: 2325106 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria.** **FICHA: 2325140 Elaboración de batas y overoles de dotación hospitalaria** **FICHA: 2227662 Confección de prendas deportiva**	EVIDENCIA En el aplicativo Sofía plus

	Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Para el mes de MAYO NO se realizo proceso de inducción.	
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) dias, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas y asociación de aprendices -Registro de inasistencias. -Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Para este mes de MAYO Se registra en SOFIA Plus - Se registró 1 horas de planeación, el día 3 Mayo del 2021, ajustes de guias de aprendizaje, documentos de apoyo y subirlos a la plataforma de territorium. **Creación de rutas y asociación de aprendices** **Evaluación de resultados de aprendizaje** **FICHA: 2280465 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria.** **FICHA: 2280520 Elaboración de batas y overoles de dotación hospitalaria.** **FICHA: 2227662 Confección de prendas deportiva**	EVIDENCIA En el aplicativo Sofía plus ANEXO 2
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guias de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realiza guías de aprendizaje para curso complementarios, material de apoyo a la formación para los cursos complementarios según esas mismas fichas. **FICHA: 2280465 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria.** **FICHA: 2280520 Elaboración de batas y overoles de dotación hospitalaria.** **FICHA: 2227662 Confección de prendas deportiva**	Anexo al informe. ANEXO 3

7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	En cumplimiento	No hay eviencia
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.	En cumplimiento	Se presenta en físico en el informe del mes
9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación.	Registros en Sofía plus
10	Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
14	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En cumplimiento	No hay evidncia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No. **8613049449** expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes **ABRIL** el año 2021.	Anexo soporte Pago de panilla
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización requerida	Aplicativo Sigep
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando	Se usa de acuerdo a la dinamica de la formacion	Guía de aprendizaje

	cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Pendiente para inscripción de la competencia	
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atencion
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución de objeto contractual.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. **8613049449** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **ABRIL** el año 2021, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

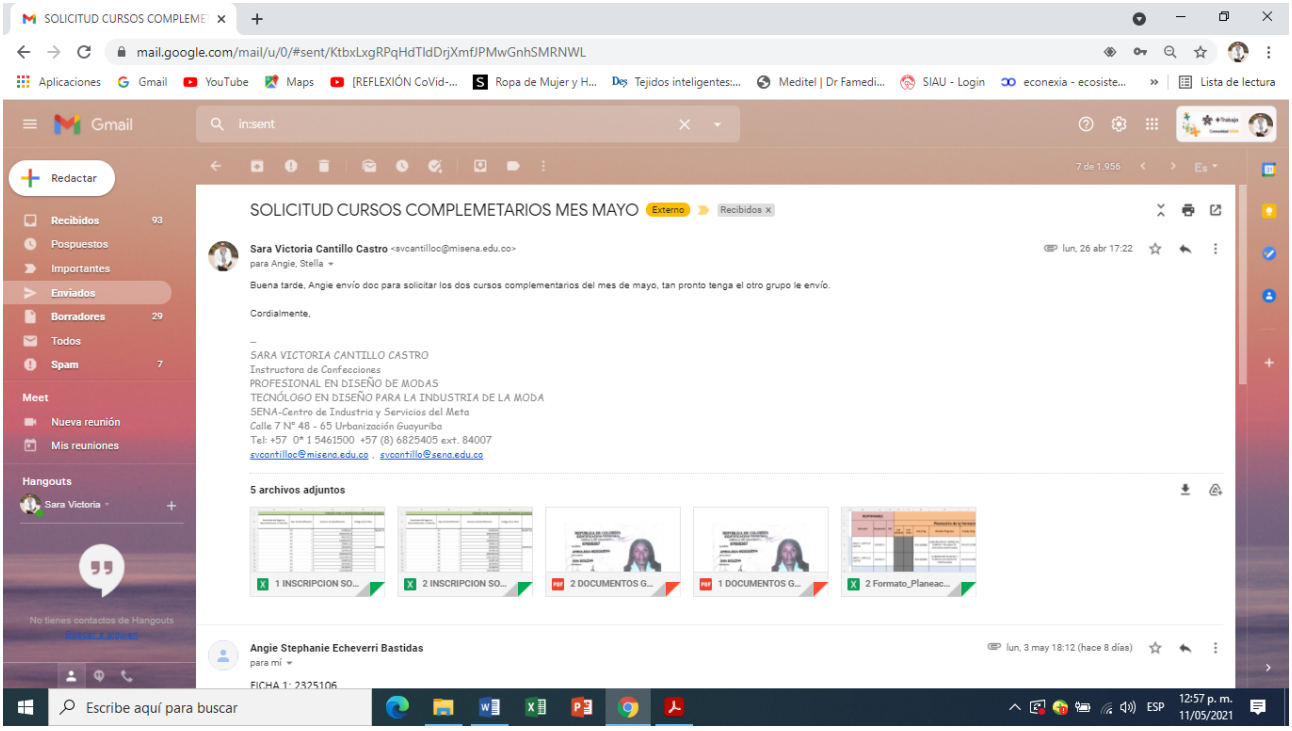
Cordialmente,

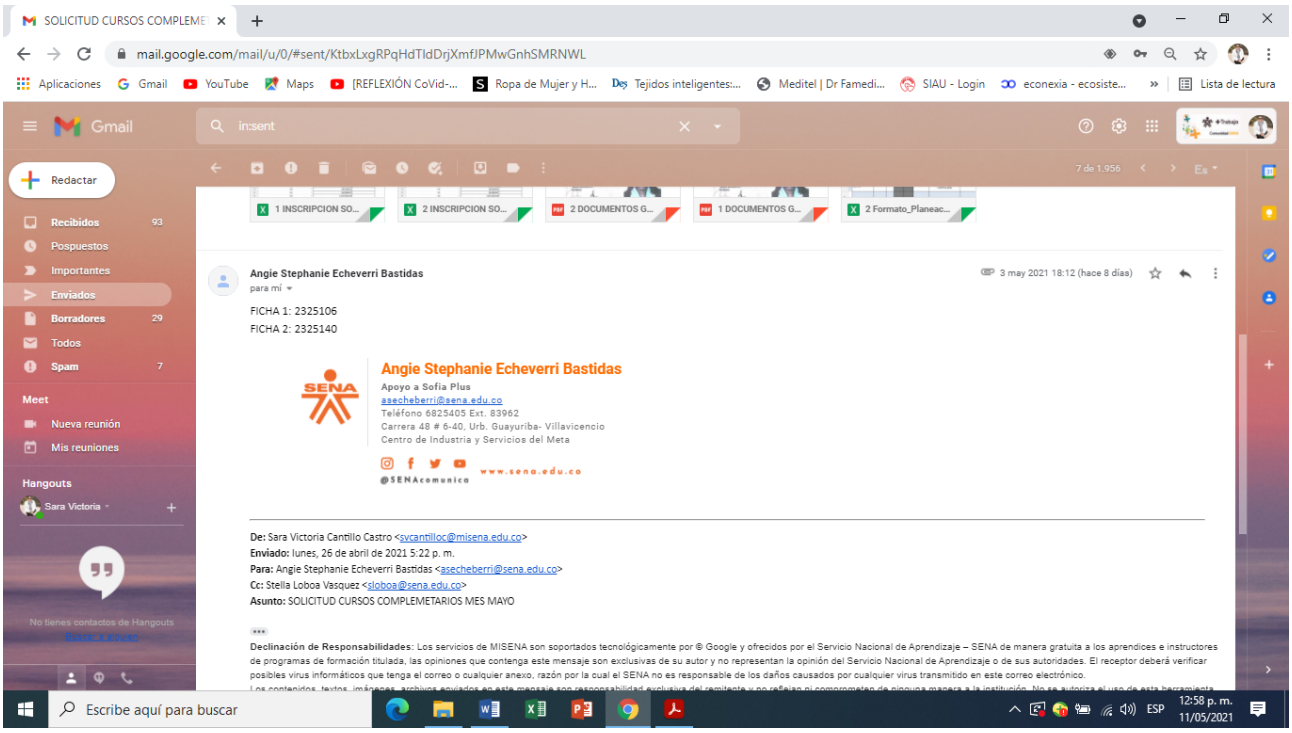
Firma
SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
C.C. No. 40.390.575
Contratista

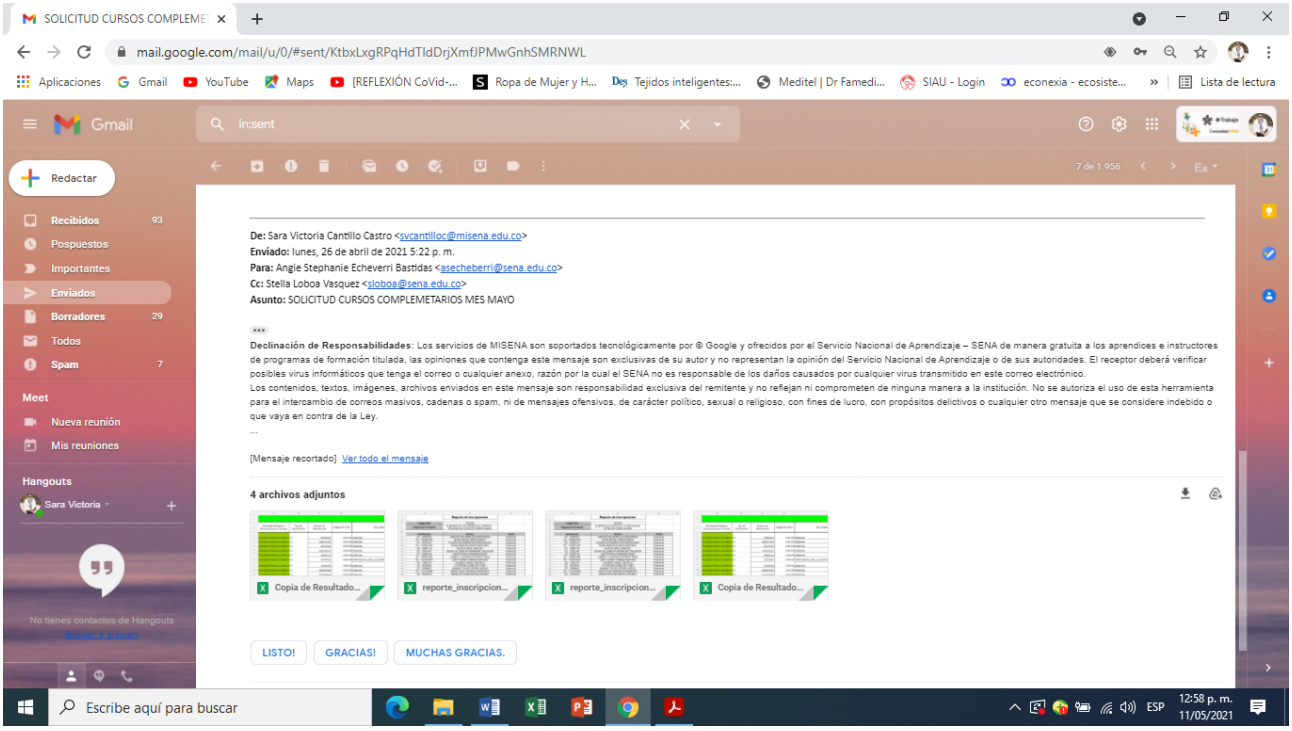
Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SupervisorContrato CO1.PCCNTR. 2195892/2021
Cargo COORDINADOR ACADÉMICA INDUSTRIA

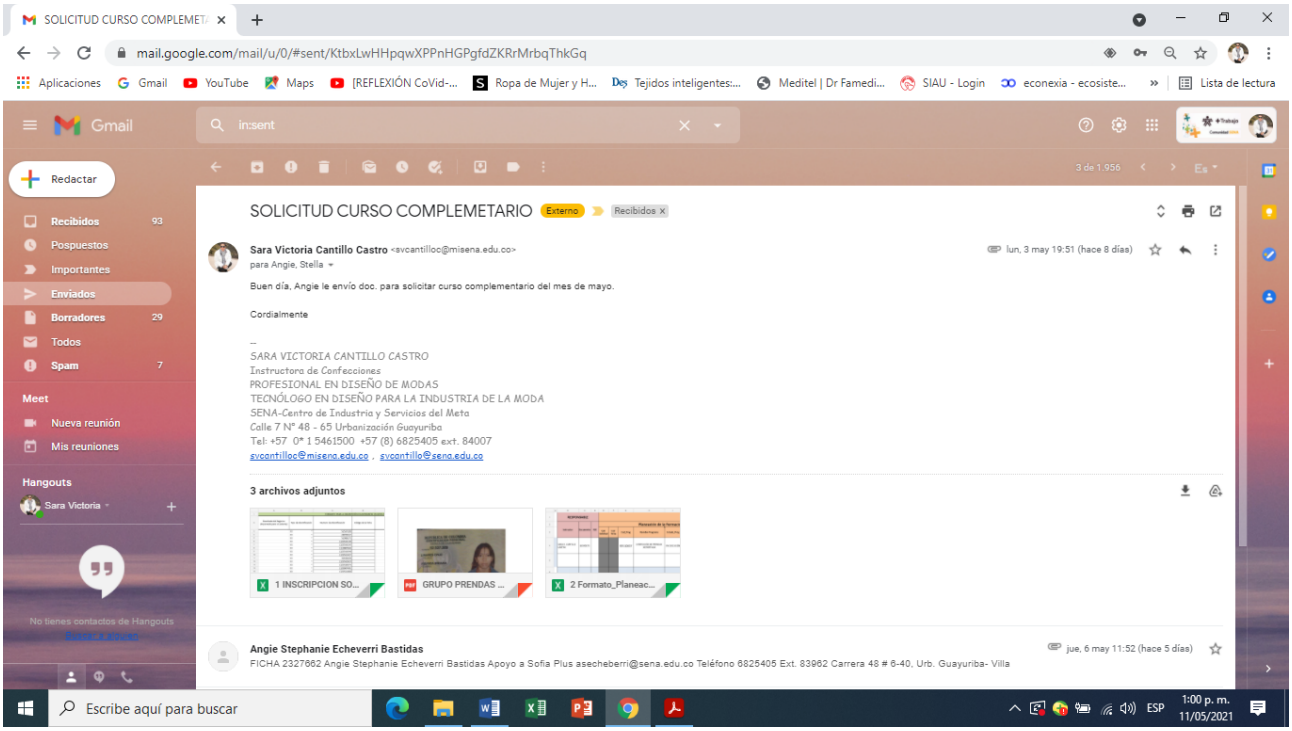
ANEXO 1 SOLICITUD DE DOS CURSOS COMPLEMENTARIOS MES MAYO

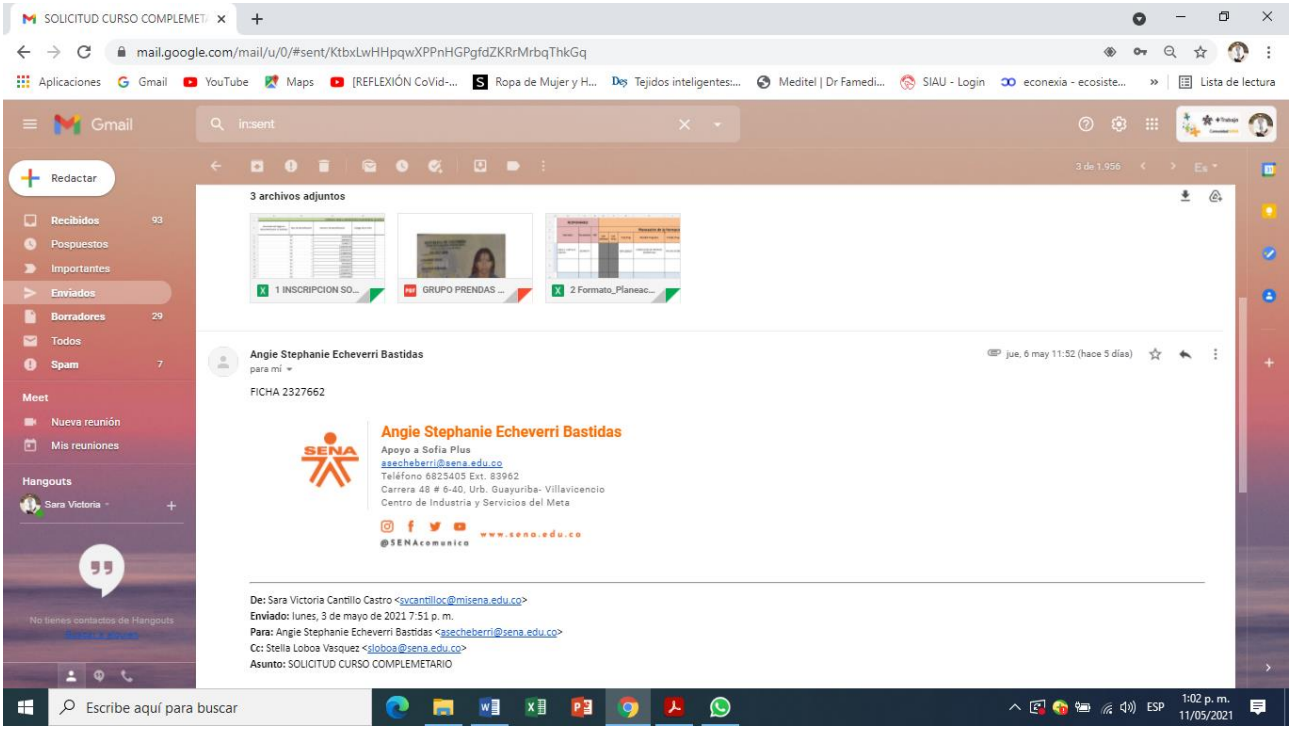

SOLICITUD CURSOS COMPLEMETARIOS MES MAYO
Sara Victoria Cantillo Castro
Buena tarde, Angie envío doc para solicitar los dos cursos complementarios del mes de mayo, tan pronto tenga el otro grupo le envío.
Cordialmente,
SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
Instructora de Confecciones
PROFESIONAL EN DISEÑO DE MODAS
TECNÓLOGO EN DISEÑO PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
SENA-Centro de Industria y Servicios del Meta
Calle 7 N° 48 - 65 Urbanización Guayuriba
Tel: +57 0* 1 5461500 +57 (8) 6825405 ext. 84007
5 archivos adjuntos
1 INSCRIPCION SO...
2 INSCRIPCION SO...
2 DOCUMENTOS G...
1 DOCUMENTOS G...
2 Formato_Planeac...
Angie Stephanie Echeverri Bastidas
FICHA 1: 2325106

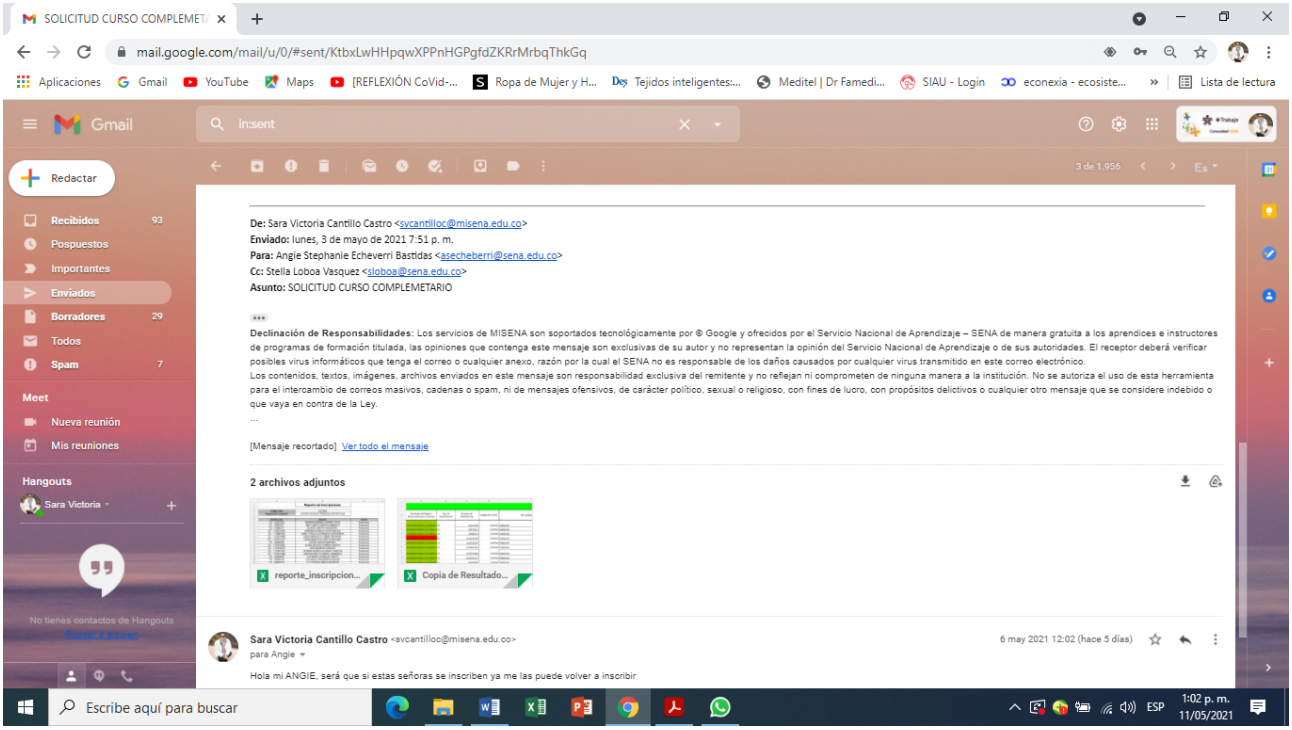

Angie Stephanie Echeverri Bastidas
FICHA 1: 2325106
FICHA 2: 2325140
Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a Sofia Plus
asecheberri@sena.edu.co
Teléfono 6825405 Ext. 83962
Carrera 48 # 6-40, Urb. Guayuriba- Villavicencio
Centro de Industria y Servicios del Meta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Sara Victoria Cantillo Castro
Enviado: lunes, 26 de abril de 2021 5:22 p. m.
Para: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Cc: Stella Loboa Vasquez
Asunto: SOLICITUD CURSOS COMPLEMETARIOS MES MAYO
Declinación de Responsabilidades:



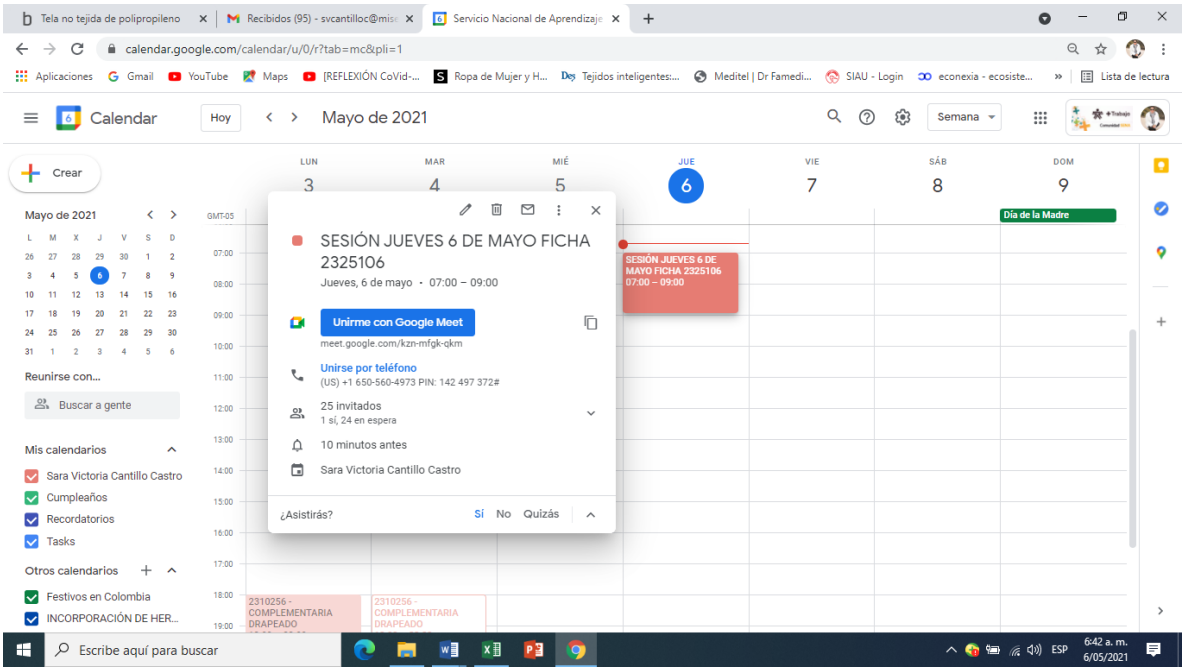
SOLICITUD DE CURSO COMPLEMENTARIO CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS MES MAYO




SOLICITUD CURSO COMPLEMET
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHHpqwXPPnHGPgfdZKRrMrbqThkGq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 93
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 29
Todos
Spam 7
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Sara Victoria
3 archivos adjuntos
1 INSCRIPCION SO...
GRUPO PRENDAS ...
2 Formato_Planeac...
Angie Stephanie Echeverri Bastidas
para mi
jue, 6 may 11:52 (hace 5 días)
FICHA 2327662
Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a Sofia Plus
asecheberri@sena.edu.co
Teléfono 6825405 Ext. 83962
Carrera 48 # 6-40, Urb. Guayuriba- Villavicencio
Centro de Industria y Servicios del Meta
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: Sara Victoria Cantillo Castro <svcantilloc@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de mayo de 2021 7:51 p. m.
Para: Angie Stephanie Echeverri Bastidas <asecheberri@sena.edu.co>
Cc: Stella Loboa Vasquez <sloboa@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD CURSO COMPLEMETARIO
Escribe aquí para buscar
ESP
1:02 p. m.
11/05/2021


SOLICITUD CURSO COMPLEMET
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHHpqwXPPnHGPgfdZKRrMrbqThkGq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 93
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 29
Todos
Spam 7
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Sara Victoria
De: Sara Victoria Cantillo Castro <svcantilloc@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de mayo de 2021 7:51 p. m.
Para: Angie Stephanie Echeverri Bastidas <asecheberri@sena.edu.co>
Cc: Stella Loboa Vasquez <sloboa@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD CURSO COMPLEMETARIO
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
2 archivos adjuntos
reporte_inscripcion...
Copia de Resultado...
Sara Victoria Cantillo Castro <svcantilloc@misena.edu.co>
para Angie
6 may 2021 12:02 (hace 5 días)
Hola mi ANGIE, será que si estas señoras se inscriben ya me las puede volver a inscribir
Escribe aquí para buscar
ESP
1:02 p. m.
11/05/2021

ANEXO 2 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA **2325106** ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA



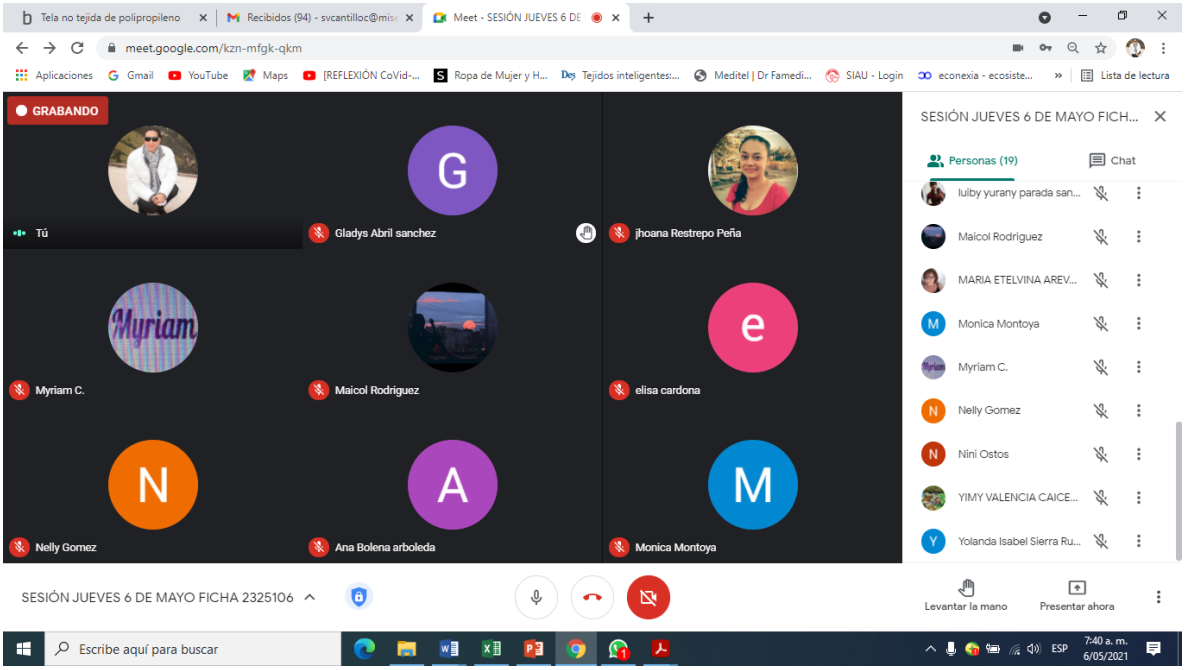
SESIÓN JUEVES 6 DE MAYO FICHA 2325106

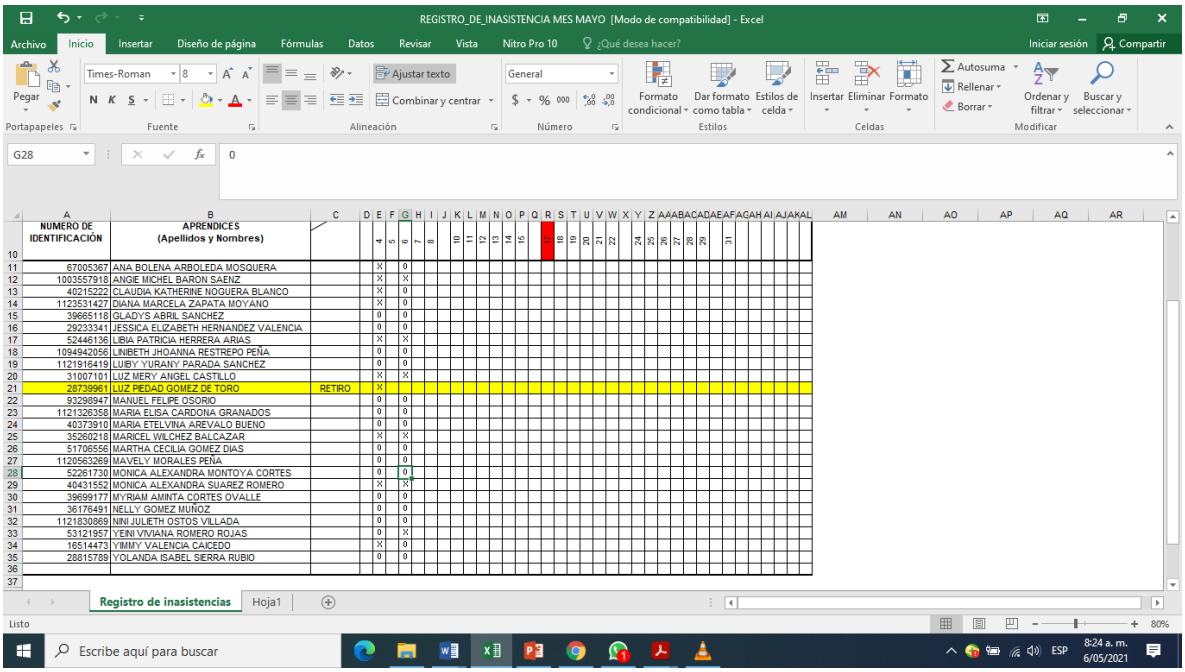
Jueves, 6 de mayo · 07:00 – 09:00

Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/kzn-mfgk-qkm

O marca el: (US) +1 650-560-4973 PIN: 142 497 372#

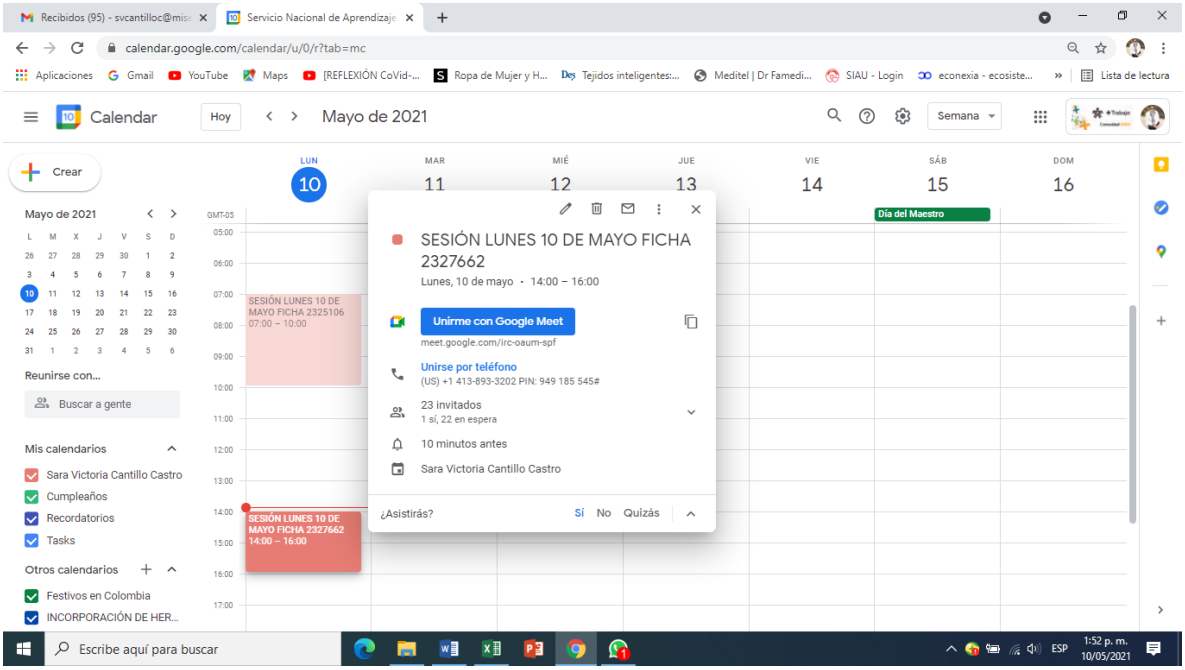




NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	
67005367	ANA BOLENA ARBOLEDA MOSQUERA	
1003557918	ANGIE MICHEL BARON SAENZ	
40215222	CLAUDIA KATHERINE NOGUERA BLANCO	
1123531427	DIANA MARCELA ZAPATA MOYANO	
39665118	GLADYS ABRIL SANCHEZ	
29233341	JESSICA ELIZABETH HERNANDEZ VALENCIA	
52446136	LIBIA PATRICIA HERRERA ARIAS	
1094942056	LINIBETH JHOANNA RESTREPO PEÑA	
1121916419	LUIBY YURANY PARADA SANCHEZ	
31007101	LUZ MERY ANGEL CASTILLO	
28739981	LUZ PEDAD GOMEZ DE TORO	RETIRO
93298947	MANUEL FELIPE OSORIO	
1121326358	MARIA ELISA CARDONA GRANADOS	
40373910	MARIA ETELVINA AREVALO BUENO	
35260218	MARICEL WILCHEZ BALCAZAR	
51708556	MARTHA CECILIA GOMEZ DIAS	
1120563269	MAVELY MORALES PEÑA	
52261730	MONICA ALEXANDRA MONTOYA CORTES	
40431552	MONICA ALEXANDRA SUAREZ ROMERO	
39699177	MYRIAM AMINTA CORTES OVALLE	
36176491	NELLY GOMEZ MUÑOZ	
1121830869	NINI JULIETH OSTOS VILLADA	
53121957	YEINI VIVIANA ROMERO ROJAS	
16514473	YIMMY VALENCIA CAICEDO	
28815789	YOLANDA ISABEL SIERRA RUBIO	

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación Academica de industria

EVIDENCIA DE FORMACIÓN FICHA 2327662 CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS



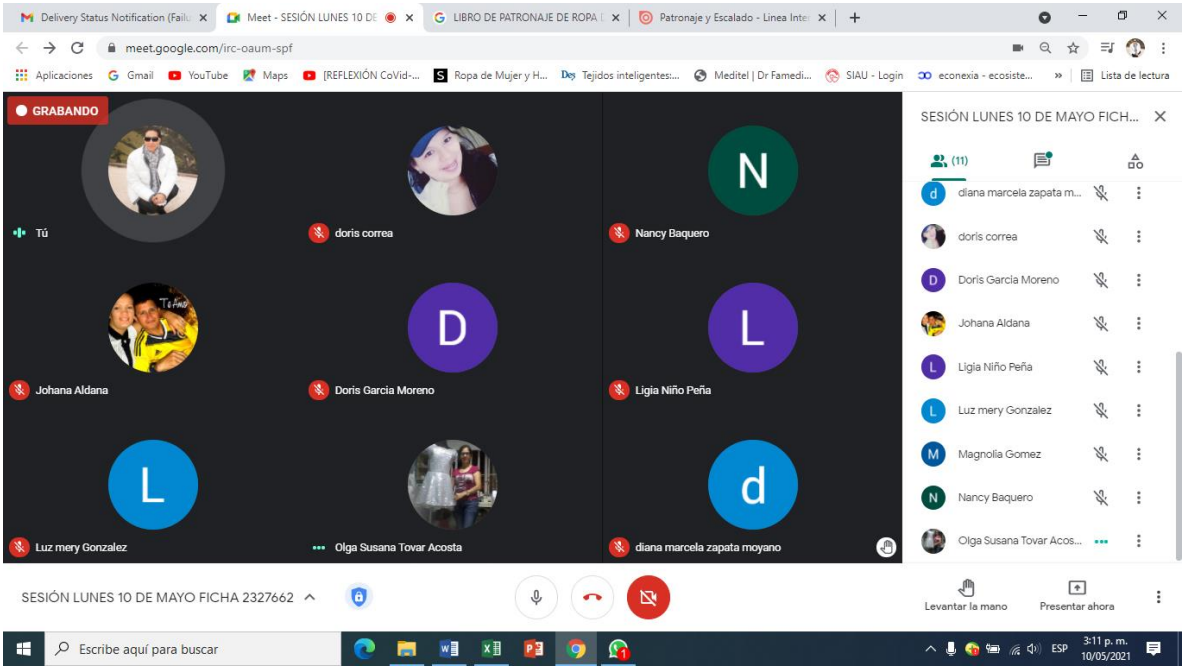
SESIÓN LUNES 10 DE MAYO FICHA 2327662

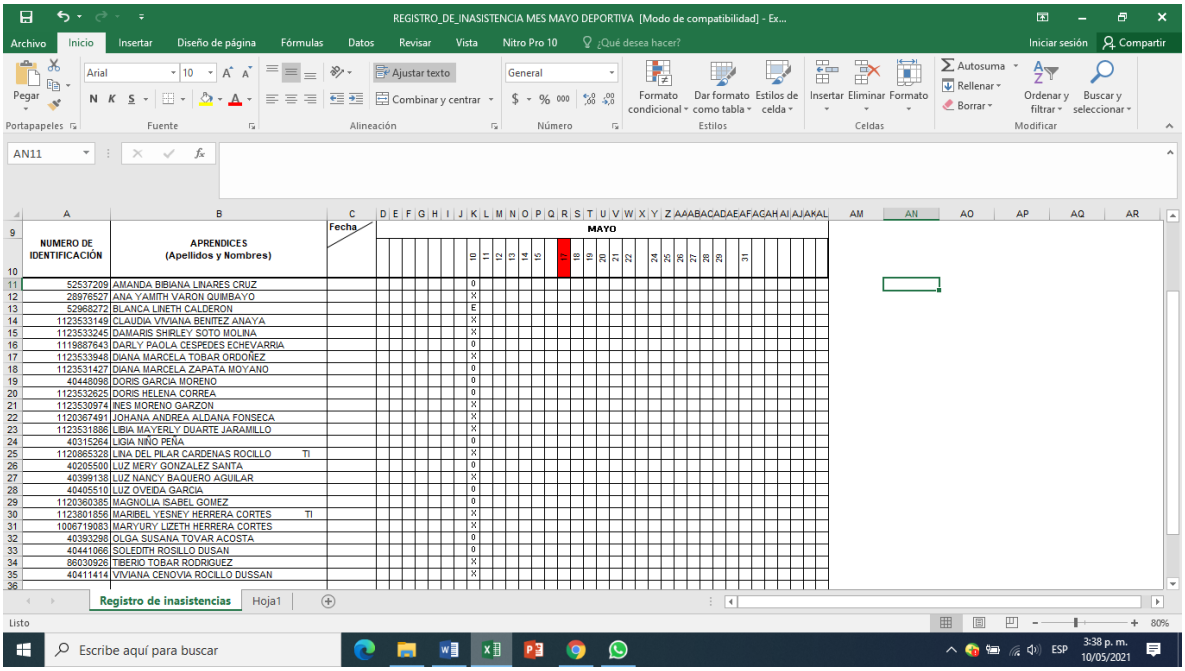
Lunes, 10 de mayo · 14:00 – 16:00

Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/irc-oaum-spf

O marca el: (US) +1 413-893-3202 PIN: 949 185 545#

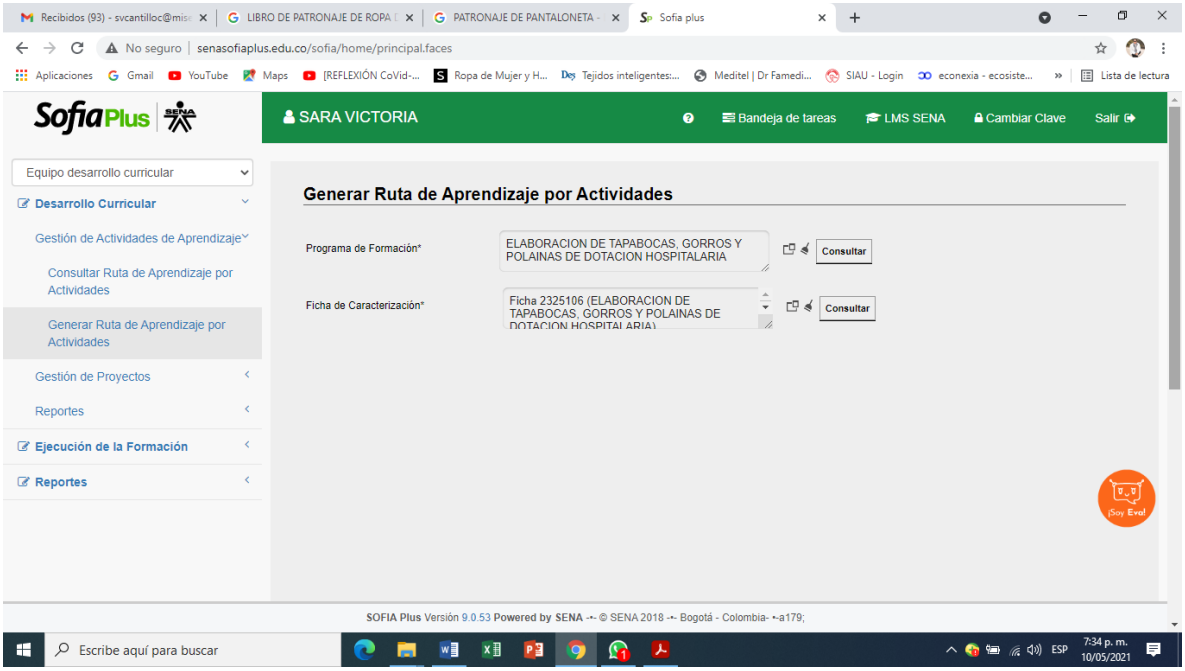


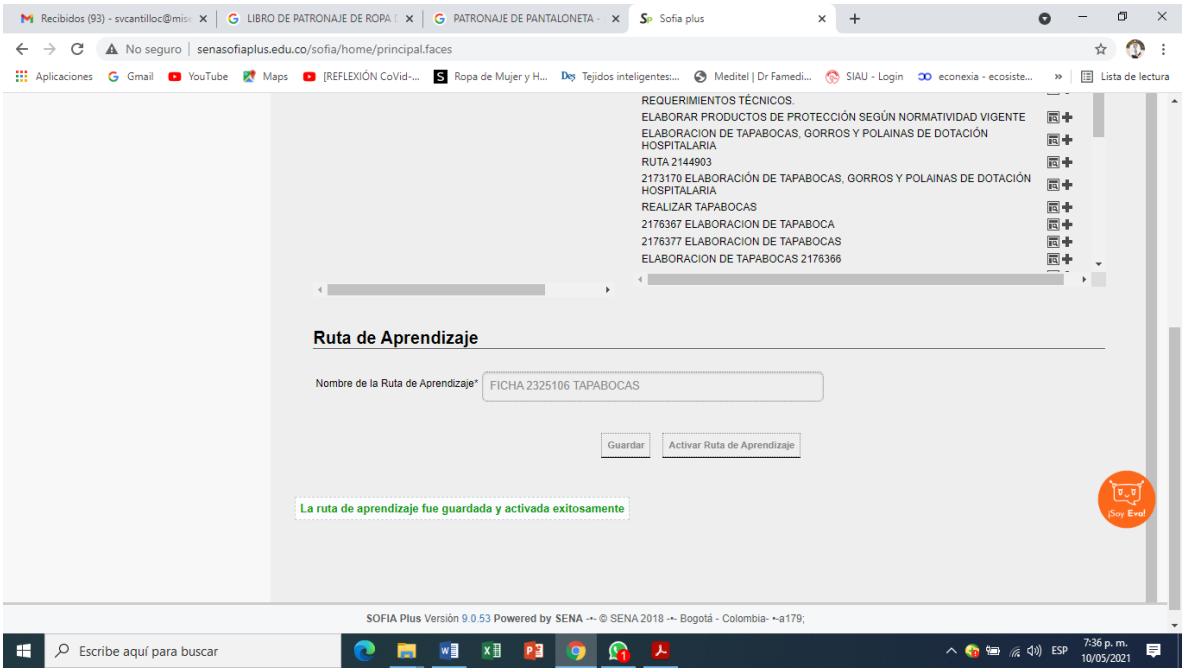


NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fecha: MAYO
52537209	AMANDA BIBIANA LINARES CRUZ	0
28976527	ANA YAMITH VARON QUIMBAYO	X
52968272	BLANCA LINETH CALDERON	E
1123533149	CLAUDIA VIVIANA BENITEZ ANAYA	X
1123533245	DAMARIS SHIRLEY SOTO MOLINA	X
1119887643	DARLY PAOLA CESPEDES ECHEVARRIA	0
1123533948	DIANA MARCELA TOBAR ORDOÑEZ	X
1123531427	DIANA MARCELA ZAPATA MOYANO	0
40448098	DORIS GARCIA MORENO	0
1123532625	DORIS HELENA CORREA	0
1123530974	INES MORENO GARZON	X
1120367491	JOHANA ANDREA ALDANA FONSECA	X
1123531886	LIBIA MAYERLY DUARTE JARAMILLO	X
40315264	LIGIA NIÑO PEÑA	0
1120865328	LINA DEL PILAR CARDENAS ROCILLO TI	X
40205500	LUZ MERY GONZALEZ SANTA	0
40399138	LUZ NANCY BAQUERO AGUILAR	X
40405510	LUZ OVEIDA GARCIA	0
1120360385	MAGNOLIA ISABEL GOMEZ	0
1123801856	MARIBEL YESNEY HERRERA CORTES TI	X
1006719083	MARYURY LIZETH HERRERA CORTES	X
40393298	OLGA SUSANA TOVAR ACOSTA	0
40441066	SOLEDITH ROSILLO DUSAN	0
86030926	TIBERIO TOBAR RODRIGUEZ	X
40411414	VIVIANA CENOVIA ROCILLO DUSSAN	X

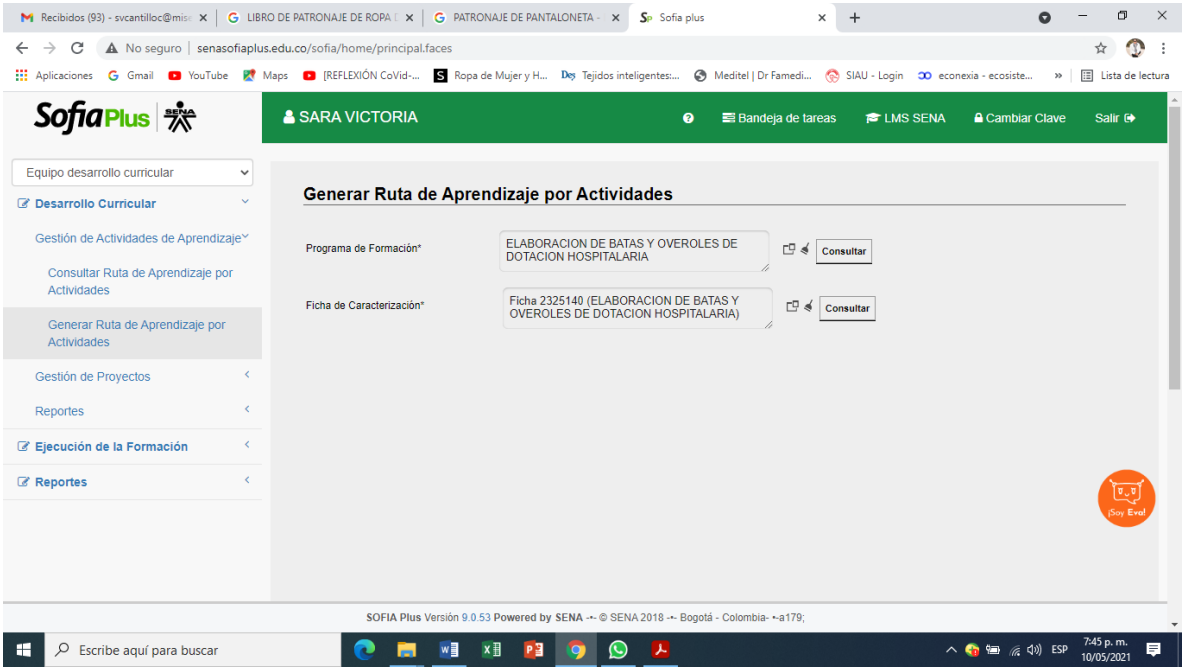
CREACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE CURSOS COMPLEMENTARIOS

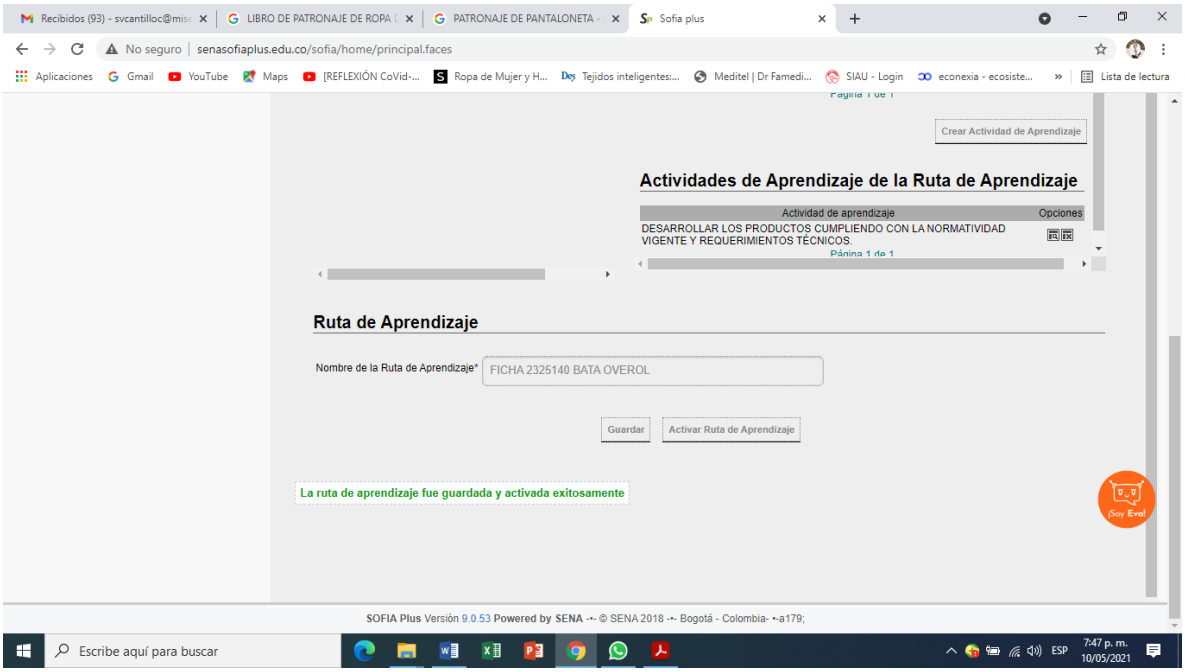
EVIDENCIA CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2325106



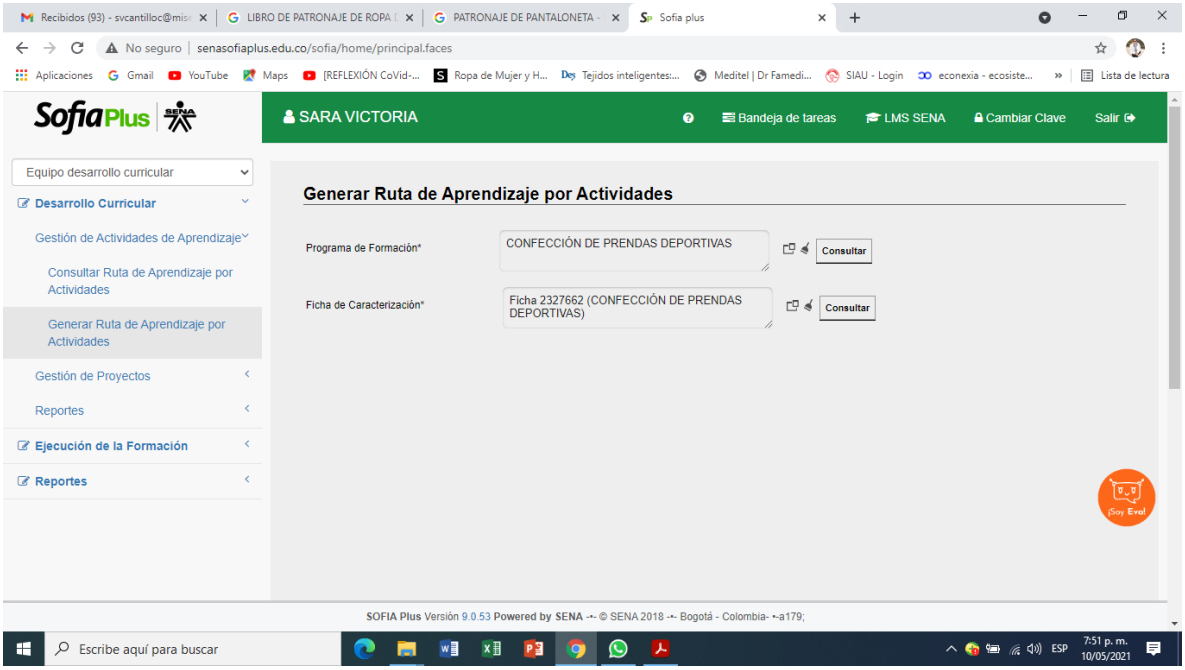


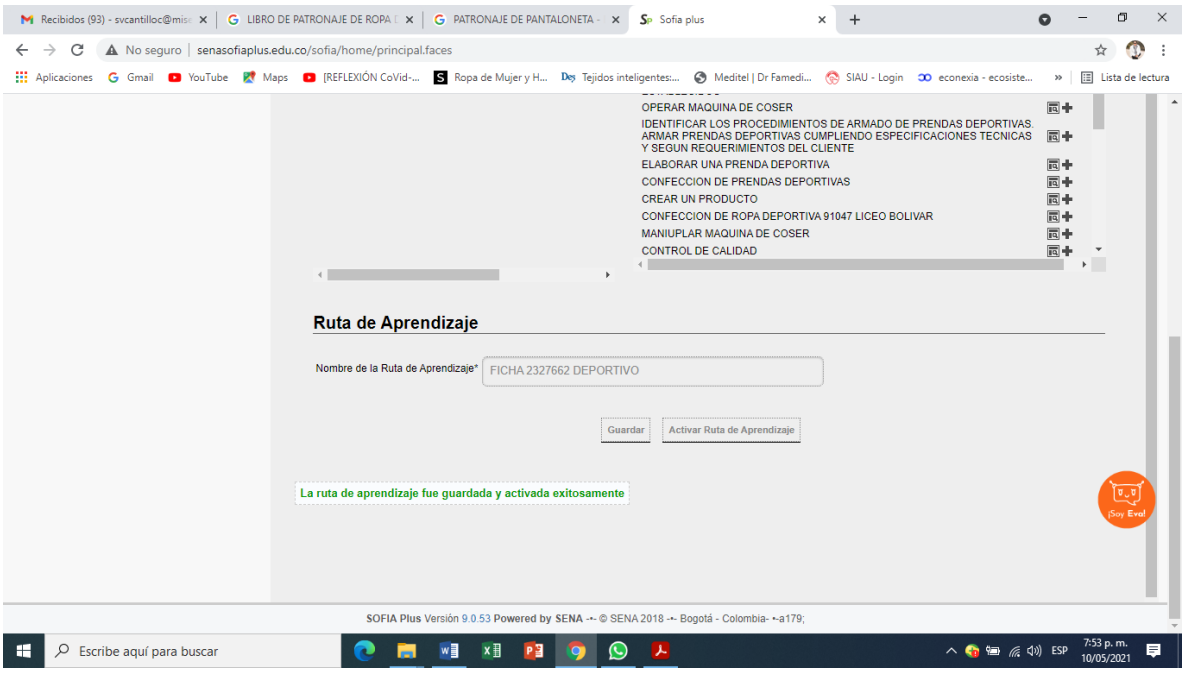
EVIDENCIA CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2325140



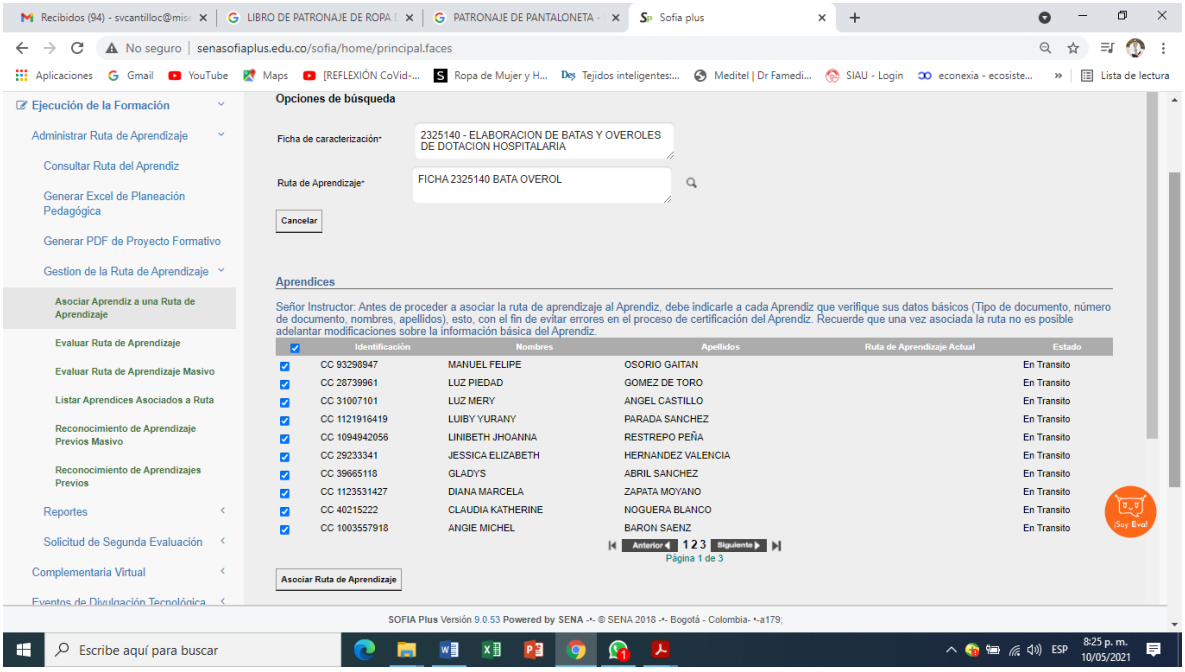


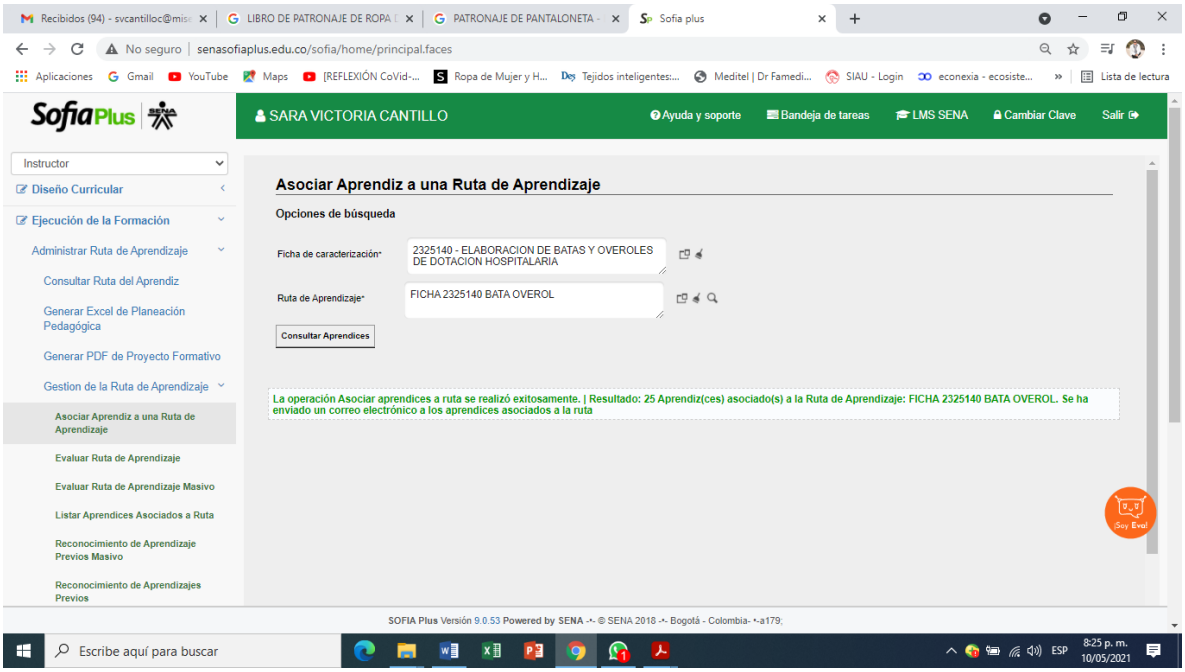
EVIDENCIA CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2327662



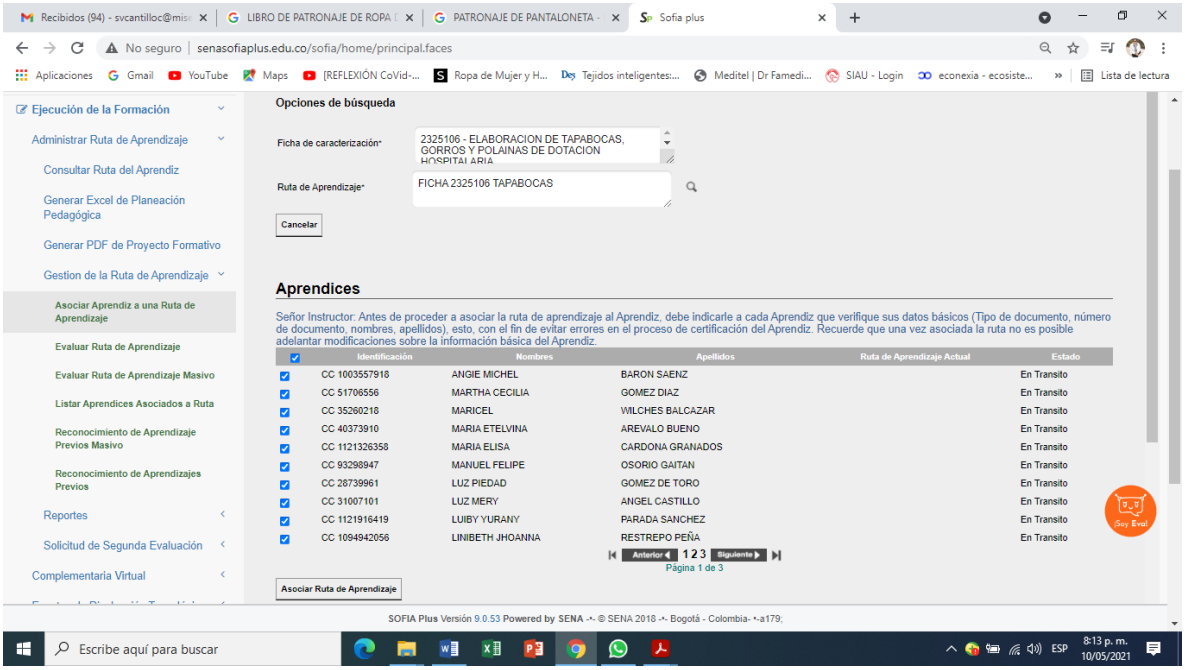


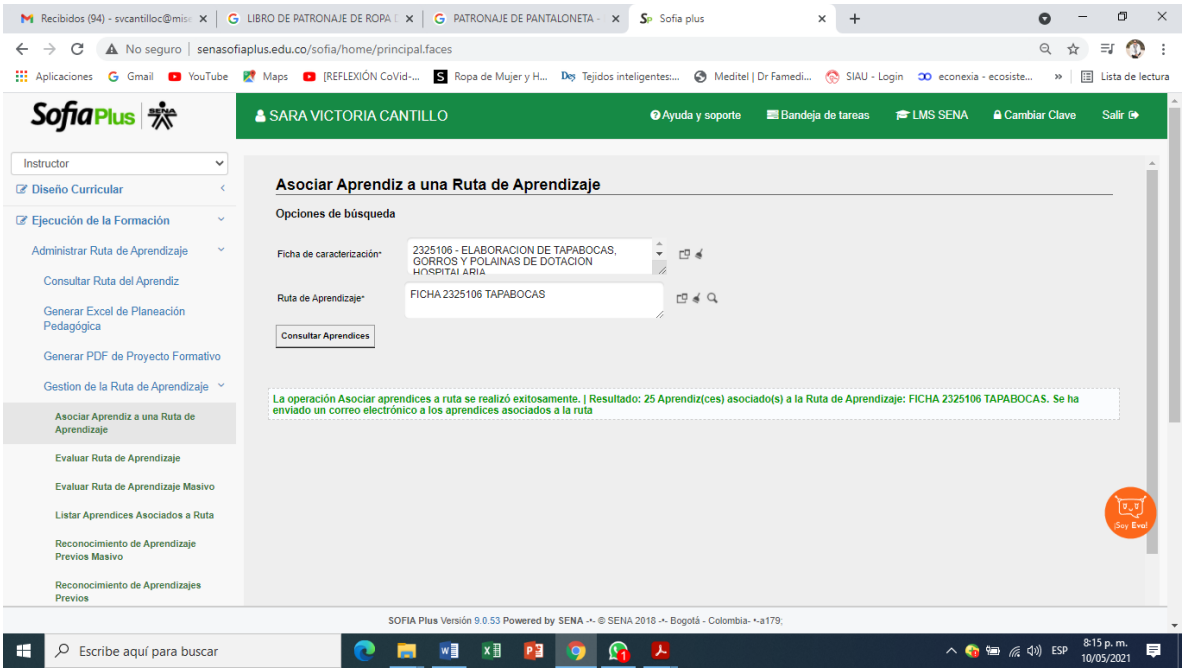
EVIDENCIA ASOCIAR APRENDICES FICHA 2325140



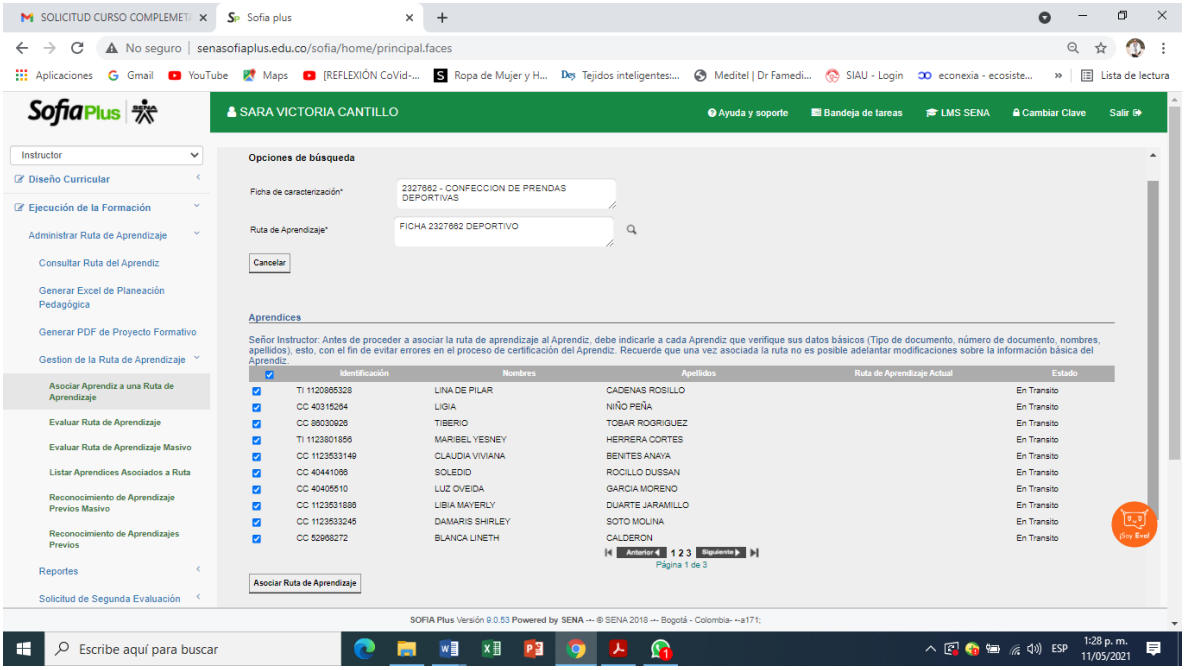


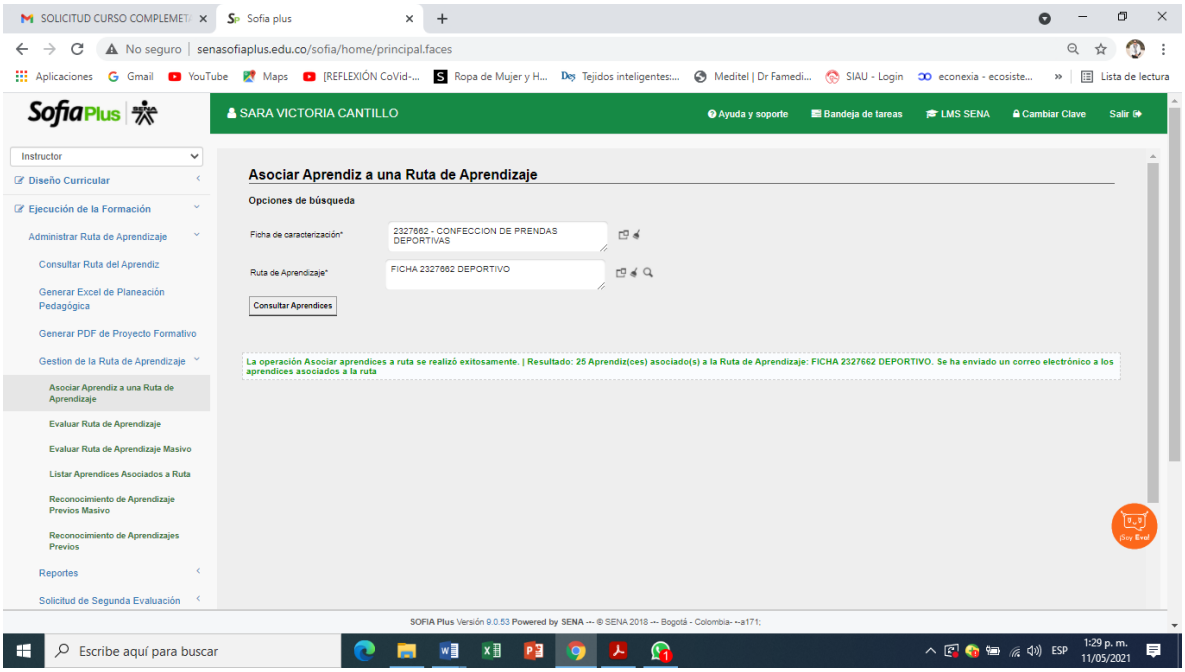
EVIDENCIA ASOCIAR APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2325106



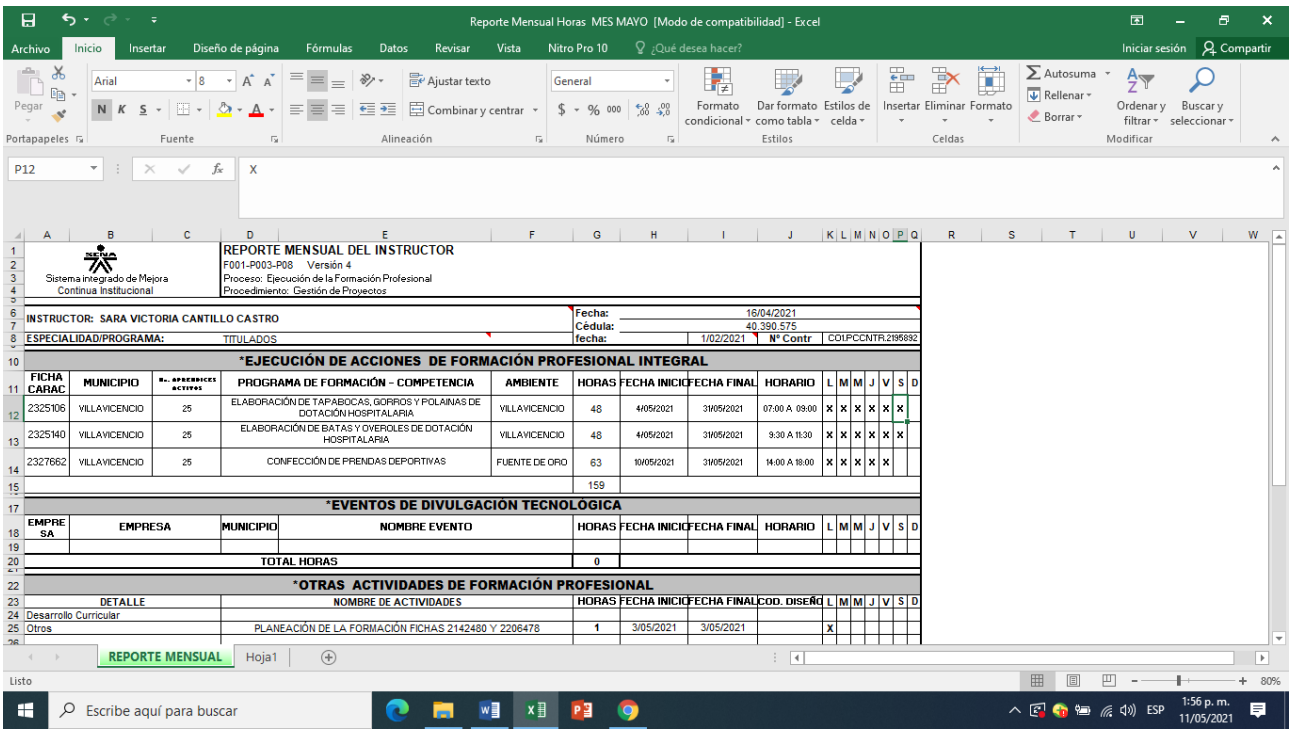


EVIDENCIA ASOCIAR APRENDICES FICHA 2327662





REPORTE DE HORAS INSTRUCTOR



Reporte Mensual Horas MES MAYO [Modo de compatibilidad] - Excel

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO — Fecha: 16/04/2021
Cédula: 40.390.575
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TITULADOS — fecha: 1/02/2021 — Nº Contr CO1PCCNTR2195892

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARAC	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2325106	VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	VILLAVICENCIO	48	4/05/2021	31/05/2021	07:00 A 09:00	X	X	X	X	X	X	
2325140	VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	VILLAVICENCIO	48	4/05/2021	31/05/2021	9:30 A 11:30	X	X	X	X	X	X	
2327662	VILLAVICENCIO	25	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS	FUENTE DE ORO	63	10/05/2021	31/05/2021	14:00 A 18:00	X	X	X	X	X		
					159										

***EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA**

EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN FICHAS 2142480 Y 2206478	1	3/05/2021	3/05/2021		X						

REPORTE MENSUAL | Hoja1

PAGO DE SEGURIDAD PLANILLA N° 8613049449

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-40390575
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-05-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-05-19
FECHA DE PAGO:	2021-05-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2021-04
PERIODO SALUD:	2021-04
NUMERO PLANILLA:	8613049449
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8652898638
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.424.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.424.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.900	$ 227.900
			Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.900	$ 405.900

PAGADO

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación Academica de industria

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO | **Fecha:** 13/05/2021 | **Cédula:** 40.390.575

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TITULADOS | **fecha:** 1/02/2021 | **Nº Contr** CO1.PCCNTR.2195892

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2325106	VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	VILLAVICENCIO	48	4/05/2021	31/05/2021	07:00 A 09:00	x	x	x	x	x	x	
2325140	VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	VILLAVICENCIO	48	4/05/2021	31/05/2021	9:30 A 11:30	x	x	x	x	x	x	
2327662	VILLAVICENCIO	25	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS	FUENTE DE ORO	63	10/05/2021	31/05/2021	14:00 A 18:00	x	x	x	x	x		
					159										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN FICHAS 2142480 Y 2206478	1	3/05/2021	3/05/2021		X						
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
	TOTAL HORAS	**1**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327662 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325106 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

1.APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2.PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4.VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325140 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

1.APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2.PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4.VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2021	03/05/2021	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	1,00

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META