I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	**202100915**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	RUTH ELENA GARCIA MIRANDA		
Identificación del contratista	22.565.060 DE BARRANQUILLA		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR SEIS (6) MESES, CONTADOS APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100272	Fecha del C.D.P	2021-01-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101086	Fecha del R.P	2021-02-17

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 18.009.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18.009.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-17)	(2021-08-16)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.009.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.009.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.003.000
Valor por ejecutar		$ 12.006.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

II. Ejecución Contractual:

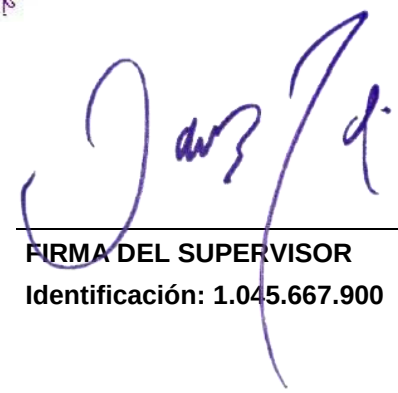
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

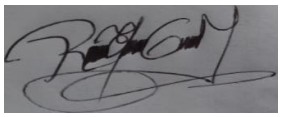
Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Realizo entrega de papelería en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico durante el periodo indicado del 2021.
Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo con la logística de entrega de elementos de bioseguridad a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico durante el periodo indicado del 2021
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico	Apoyo en el proceso y actualización de los inventarios.
Apoyar en la recepción de documentos ingresados a la subsecretaria de Servicios Administrativos	Apoyo en la recepción de las cuentas de cobro durante el periodo indicado del 2021
Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho, Subsecretario y/o supervisor relacionadas con las actividades descritas en el contrato.	Asistencia a las diferentes reuniones convocadas durante el mes de marzo por parte del supervisor para revisar el proceso de entrega de las cuentas de cobro
Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato	Apoyo en la recepción, foliación y entrega de documentos que ingresaron en la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la secretaria General

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (16) días del mes de abril del 2021.





FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.565.060