TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**11/04/2021** **A** **11/05/2021**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**67%**	**67%**
% DE AVANCE REAL	**67%**	**67%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Steven Casas Cañon**
DEPENDENCIA	**Gestión de Mantenimiento**

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	**22040058**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	11/09/2020
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	11/09/2020
CONTRATISTA	**Energex S.A.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**800.002.609-6**
OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento preventivo y correctivo para las UPS's Galleon y Gamatronic
VALOR	$3.520.733

	Imprenta Nacional de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	GA-FO-8 17/07/2018 Versión 1

PLAZO DE EJECUCIÓN	1 Año
PLAZO DE ENTREGA	Según cronograma
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11/09/2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	10/09/2021
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A
MODIFICACIÓNES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*
Se realiza segundo servicio de mantenimiento preventivo programado.

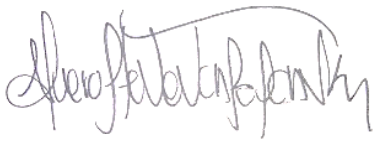
2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*
N/A

3. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*
N/A

4. SOPORTES DEL INFORME: *(Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*
Reporte técnico, factura de venta, cumplido y auxiliar de pagos

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$3’520.733**
Valor Adicionado	**N/A**
Valor Total del Contrato	**$3’520.733**
Valor Recibido por el Contratista	**$2’347.155**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$2’347.155**
Saldo por Ejecutar	**$1’173.577**

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/05/2021



_____

FIRMA DEL SUPERVISOR