**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 30 de abril de 2021

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2208650/2021**
Coordinadora Académica
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero,
Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2208650 de 2021

Juan Felipe Orozco Cortés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042770966 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL COP ($3.510.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9201_166 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto | Planeación y diseño de material de estudio de actividades referentes a los resultados de aprendizaje | https:// drive.google.com/ drive/folders/ 1xH7k9GBvrFfLV9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual. | asignados | bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Diseño de proyecto formativo para el programa de técnica en analítica de datos. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluación de las evidencias referentes a los resultados de aprendizajes en la plataforma Territorium. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecución de encuentros virtuales por plataformas TICS, en el programa de diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Encuentro con aprendices por medio de herramientas TIC, seguimiento de su participación en el encuentro. Seguimiento de aprendizaje por medio de la plataforma territorium | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Participación en XX Encuentro Departamental de Semilleros de investigación de REDCOLSI | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos | Emisión de juicio valorativo en la plataforma sena sofia de los resultados asignados | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No aplica | No aplica |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Control de asistencia a los encuentros virtuales del programa de diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No aplica. | No aplica. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicar manual de conveniencia en encuentros virtuales. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando | Trabajo de investigación en proyecto de realidad aumentada | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el centro lo requiera. | | bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se desarrollan las actividades de aprendizaje en los espacios correspondientes teniendo en cuenta las normas de seguridad. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Explosión de los temas referentes a la inteligencia artificial e Intentet de las cosas en la feria media técnica. | https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No aplica. | No aplica. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica. | No aplica. |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, dentro de la vigencia del contrato 2020. | No Aplica | No aplica |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Numero de planilla 48965859 expedida por Arus para el periodo marzo 2021

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Juan Orozco

**Juan Felipe Orozco Cortés**
**Contratista**
**C.C. No. 1042770966**

Recibí a satisfacción:

**LUZ MARIA ARANGO JARABA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2208650 de 2021**

**Coordinadora Académica**



www.sena.edu.co
SENAComunica

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## Juan Felipe Orozco Cortés

C.C 1.042.770.966

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de abril 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761034840000