PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Mayo de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211471 del año **2021**

YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No**. 52.263.217** de Bogota D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418848083 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo **Abril** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
YELITZA SABOGAL TORRES
Contratista
C.C. No. 52263217 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

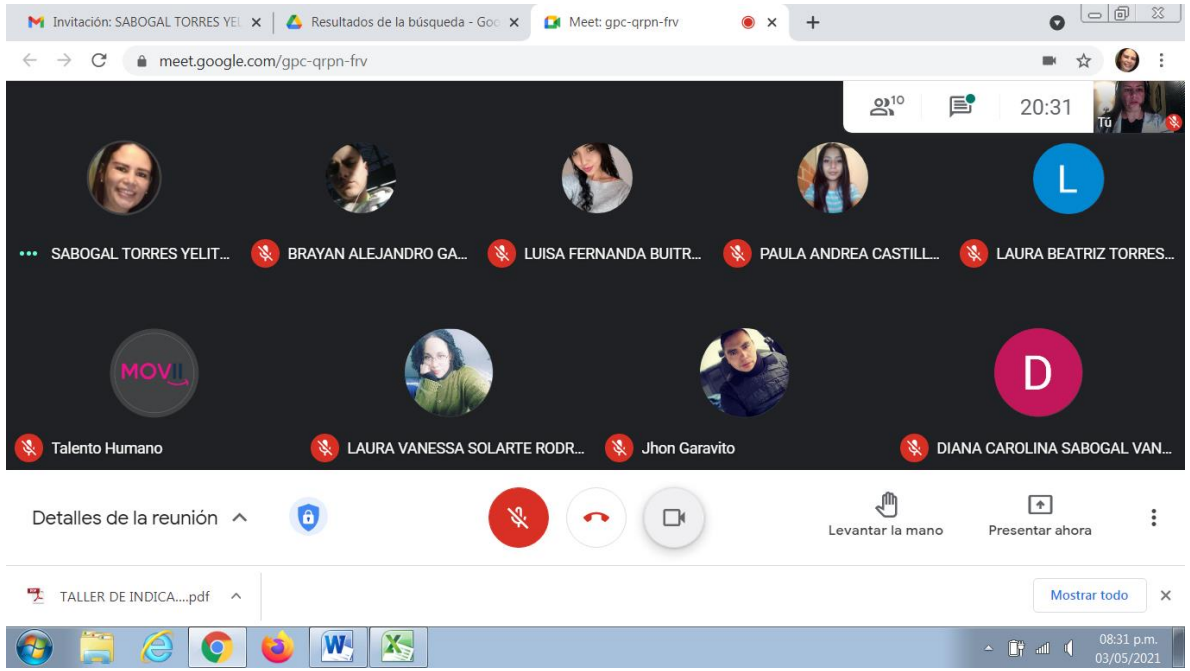
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

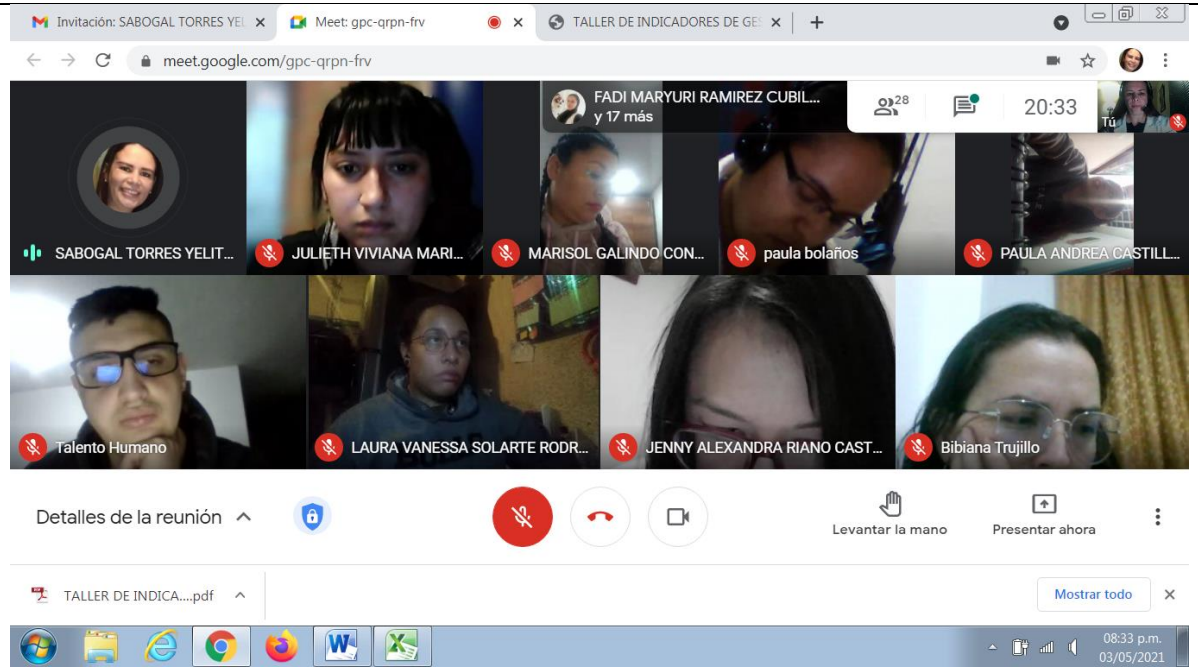
Trabajo Virtual

Fecha: 03 DE MAYO 2021

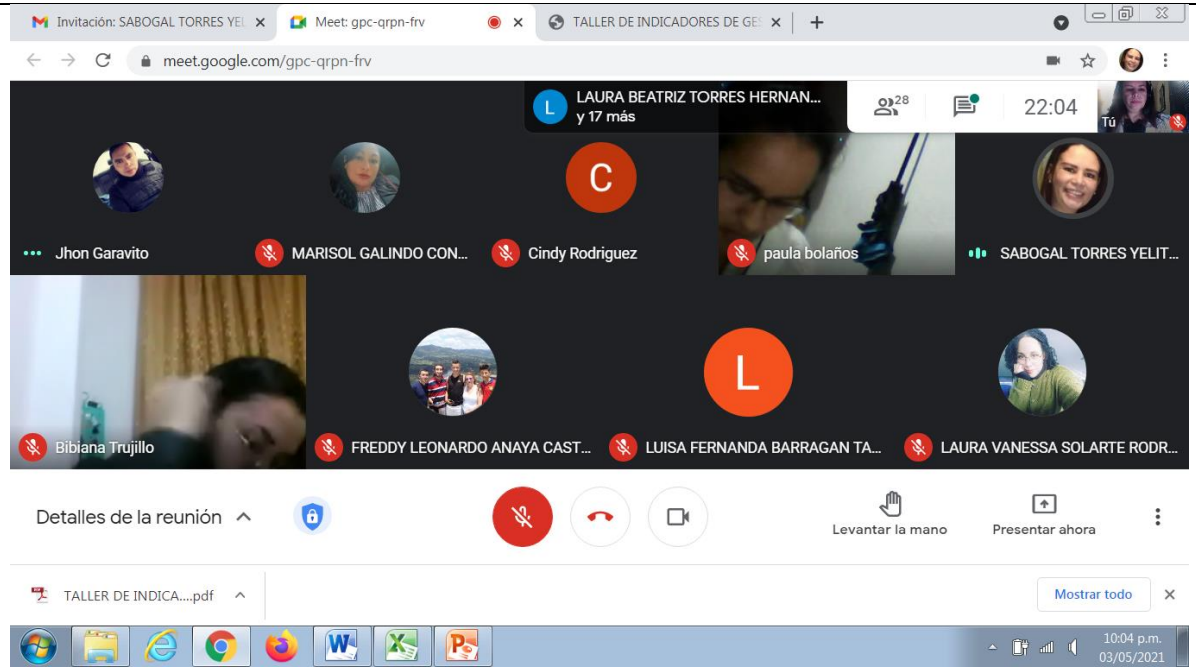
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966485 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

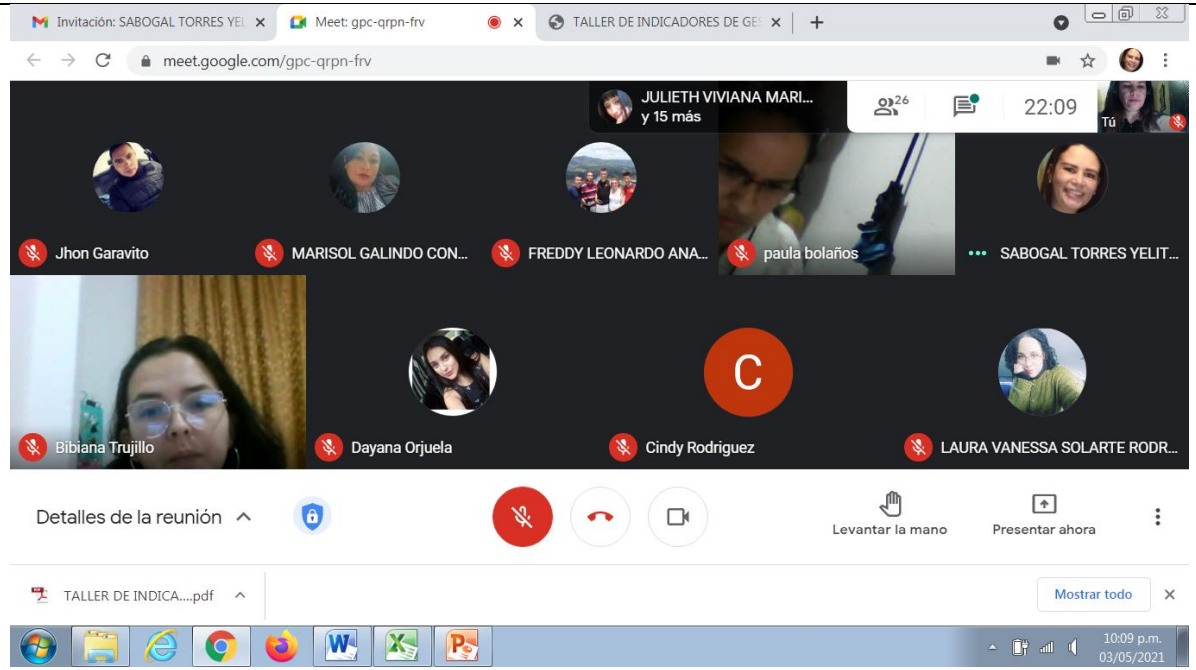
item		Whastapp, correo, Meet



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	CONCEPYTUALIZACIÓN ANÁLISIS FUNCIONAL QUIZ	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES RESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

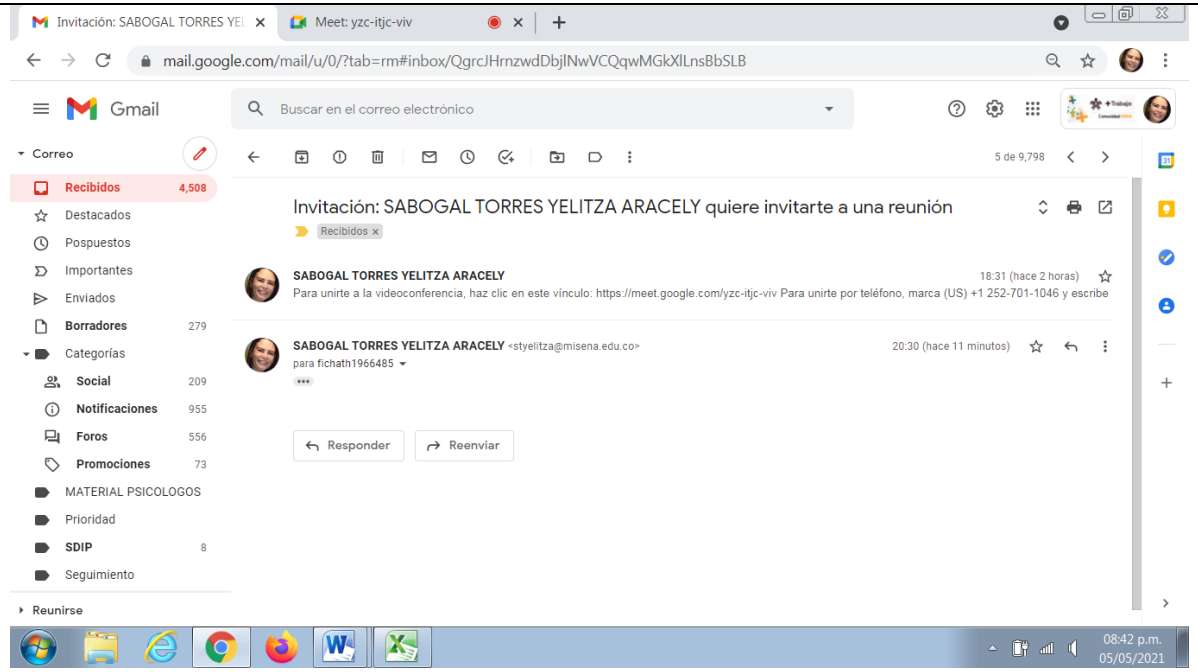
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

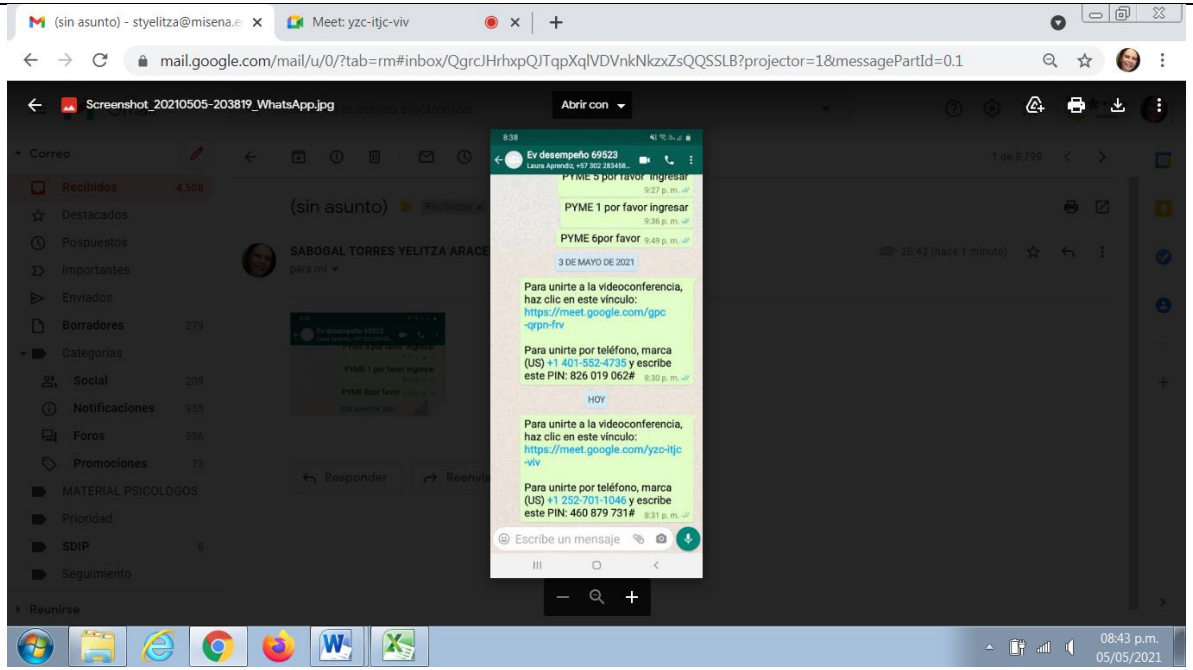
Fecha: 05 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

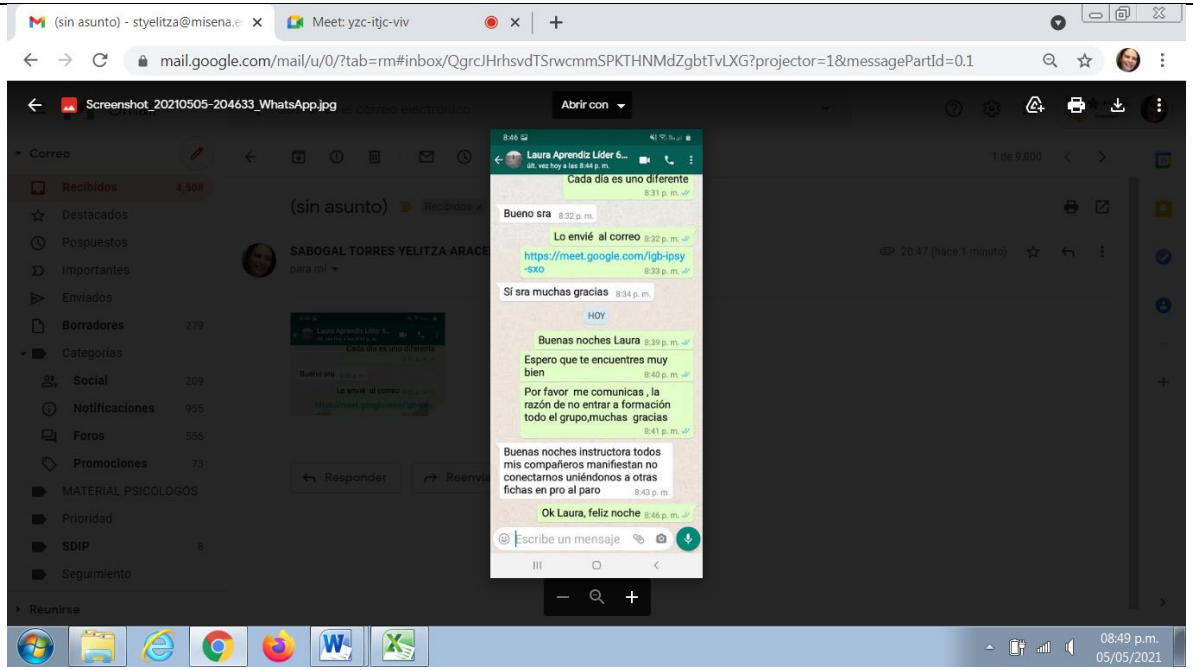
Ficha de caracterización: 1966485 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	No asistieron a formación	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES RESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

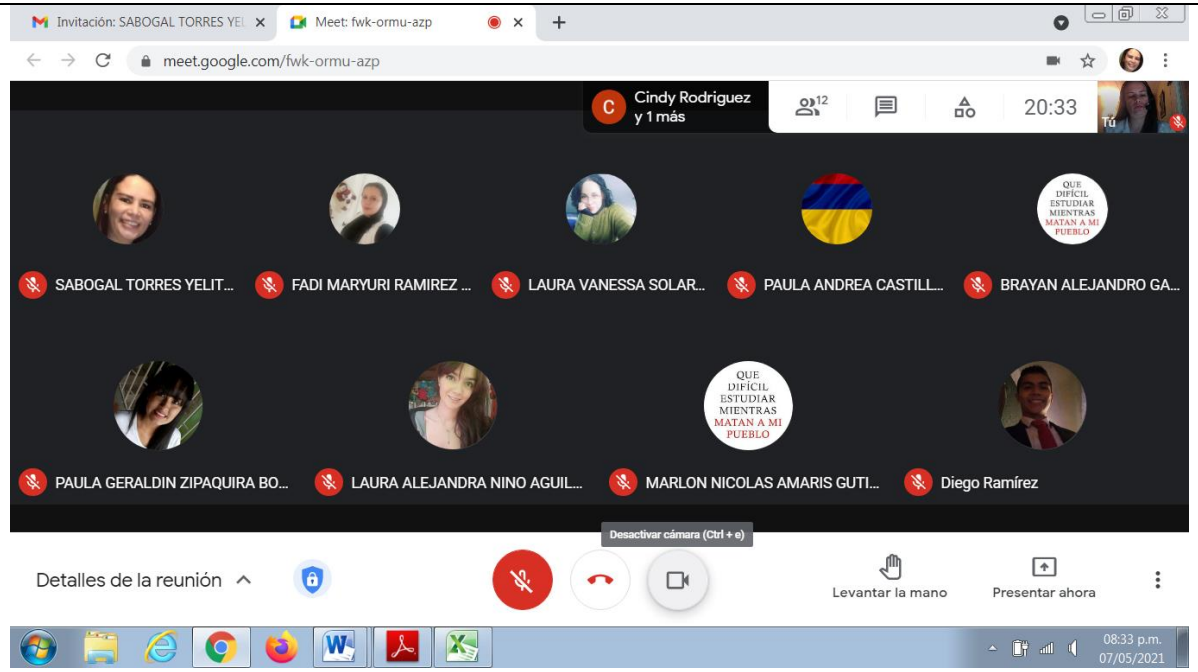
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

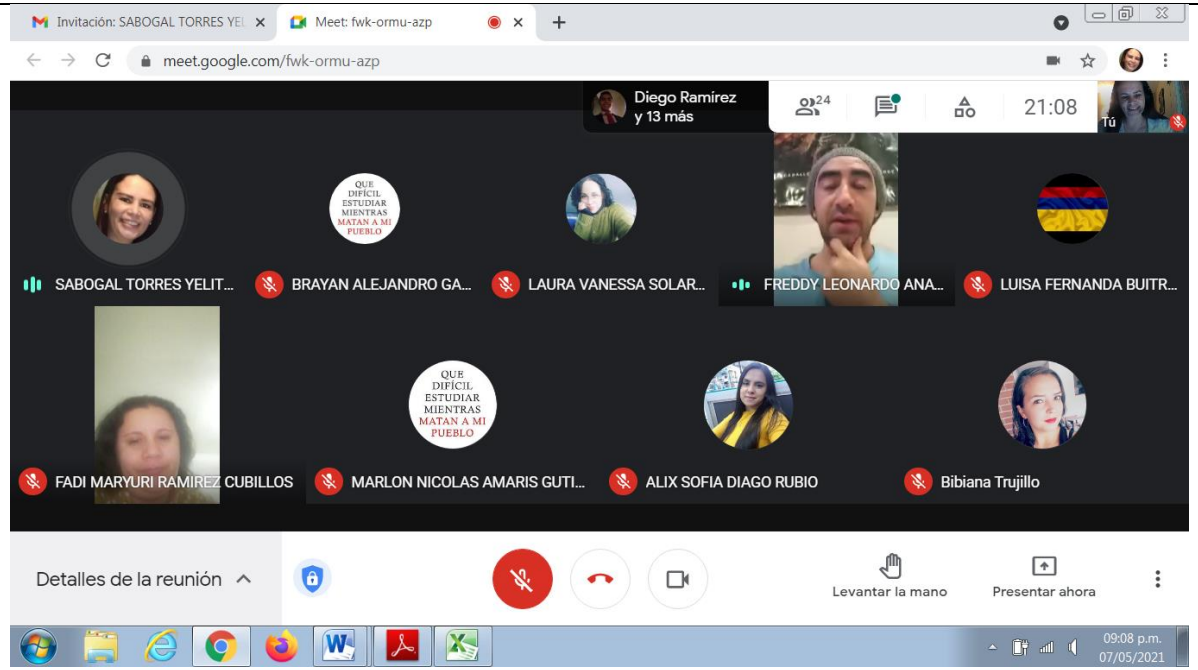
Fecha: 07 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

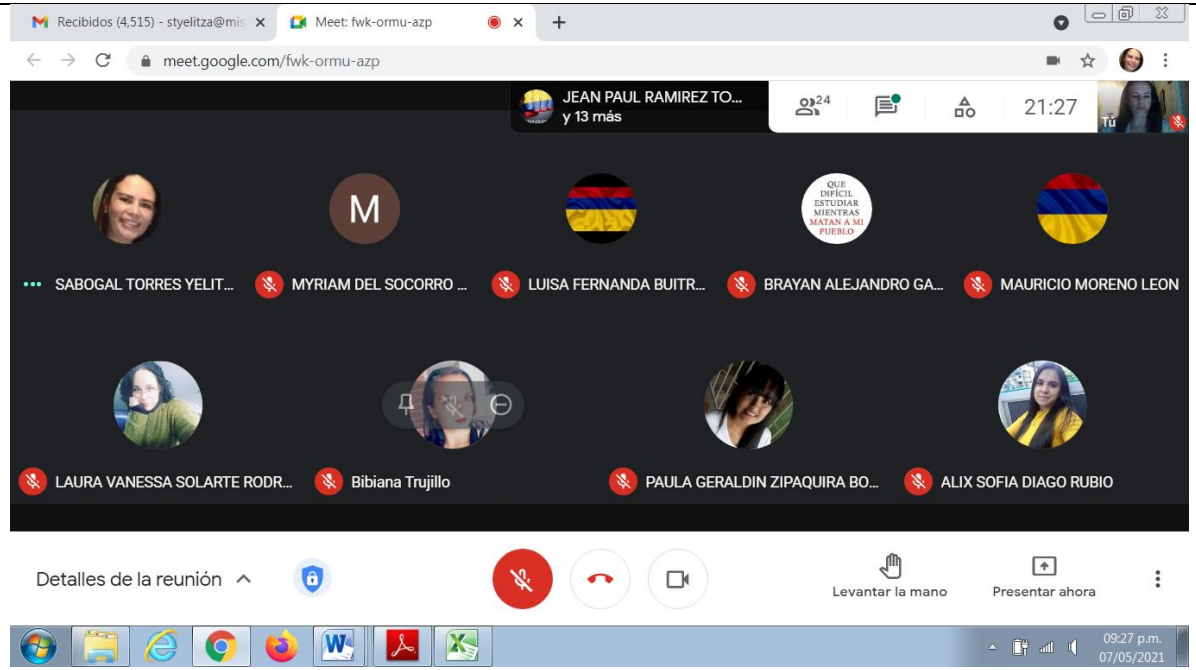
Ficha de caracterización: 1966485 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

item		Whastapp, correo, Meet

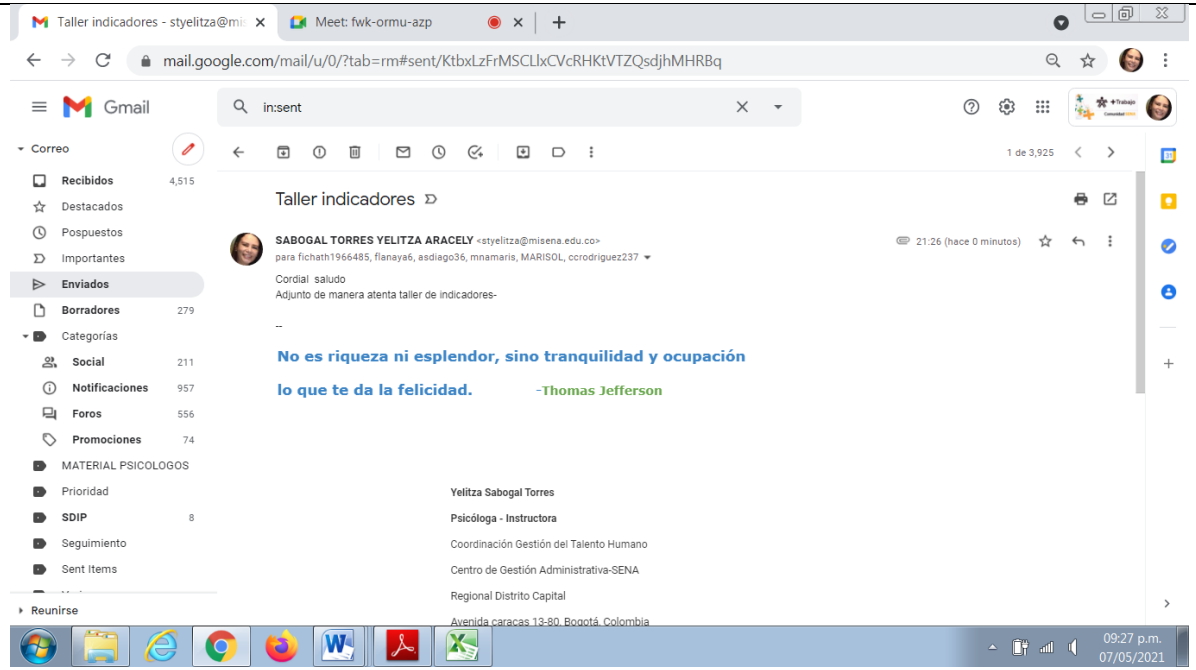
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



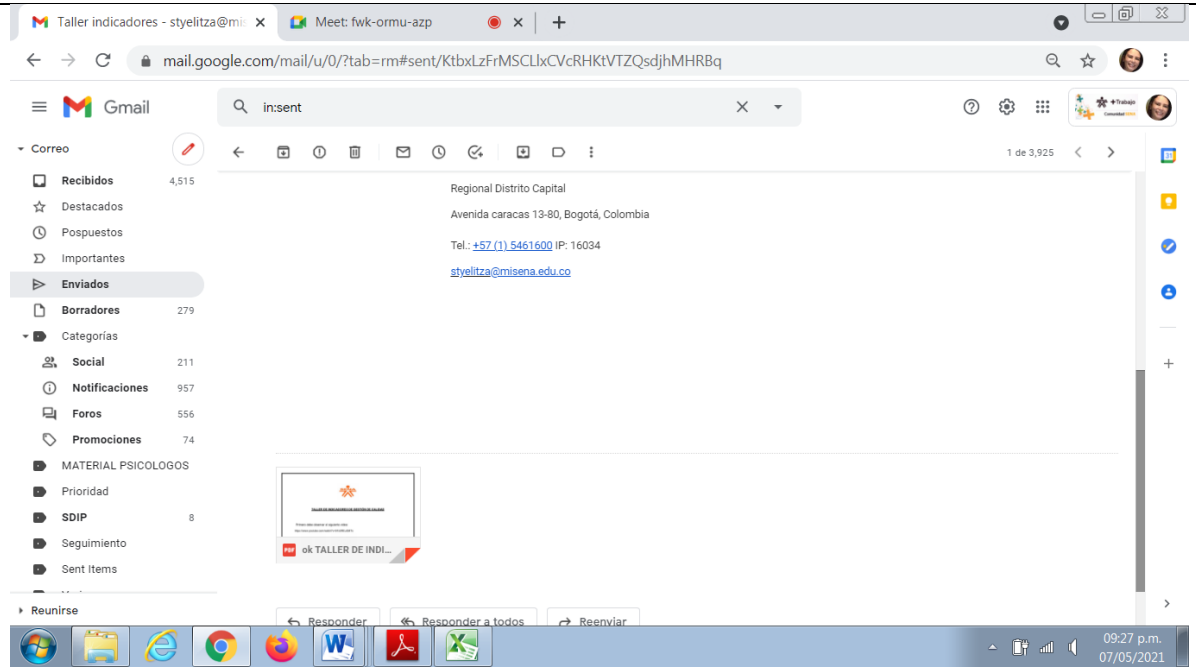
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

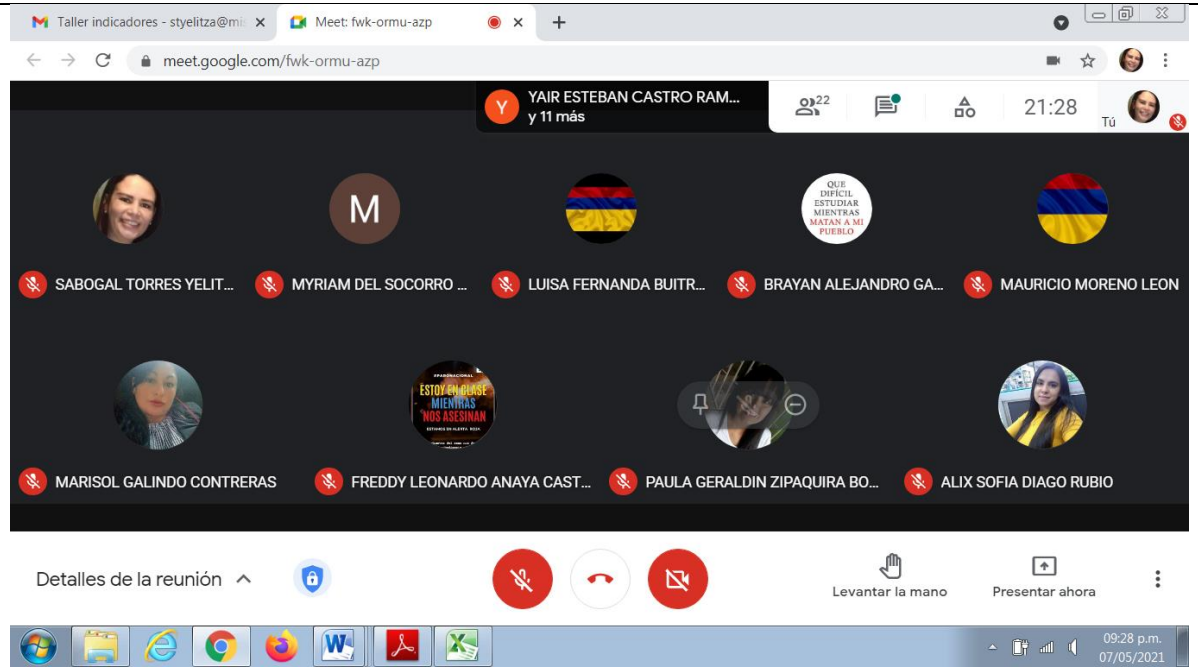


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

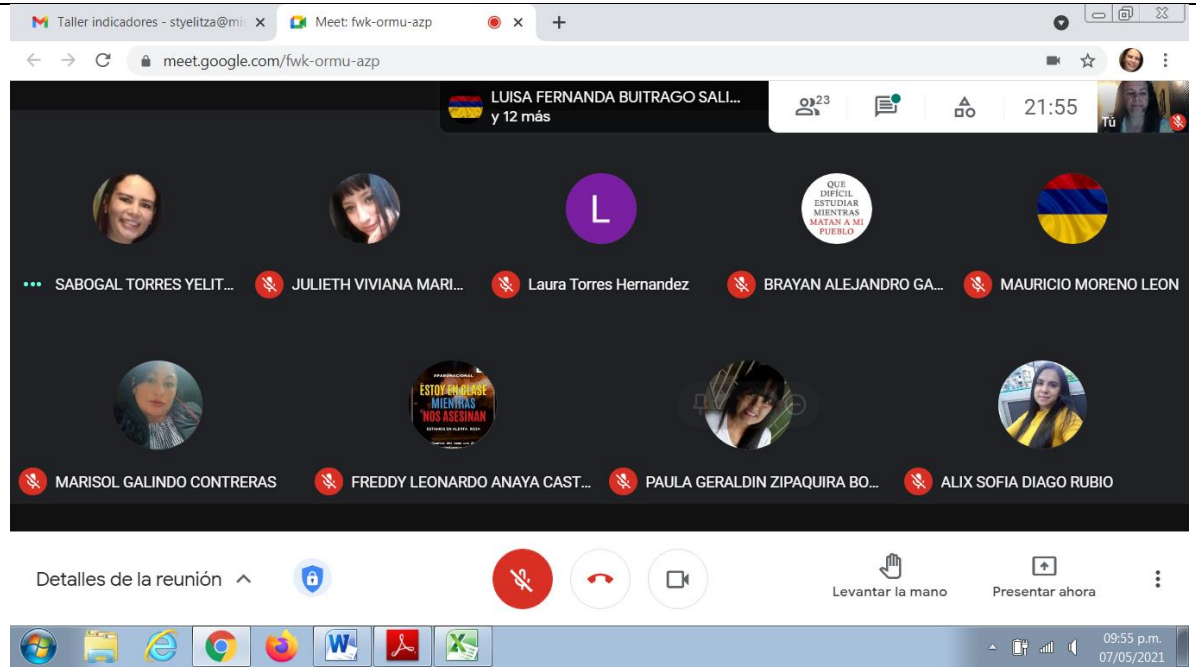


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

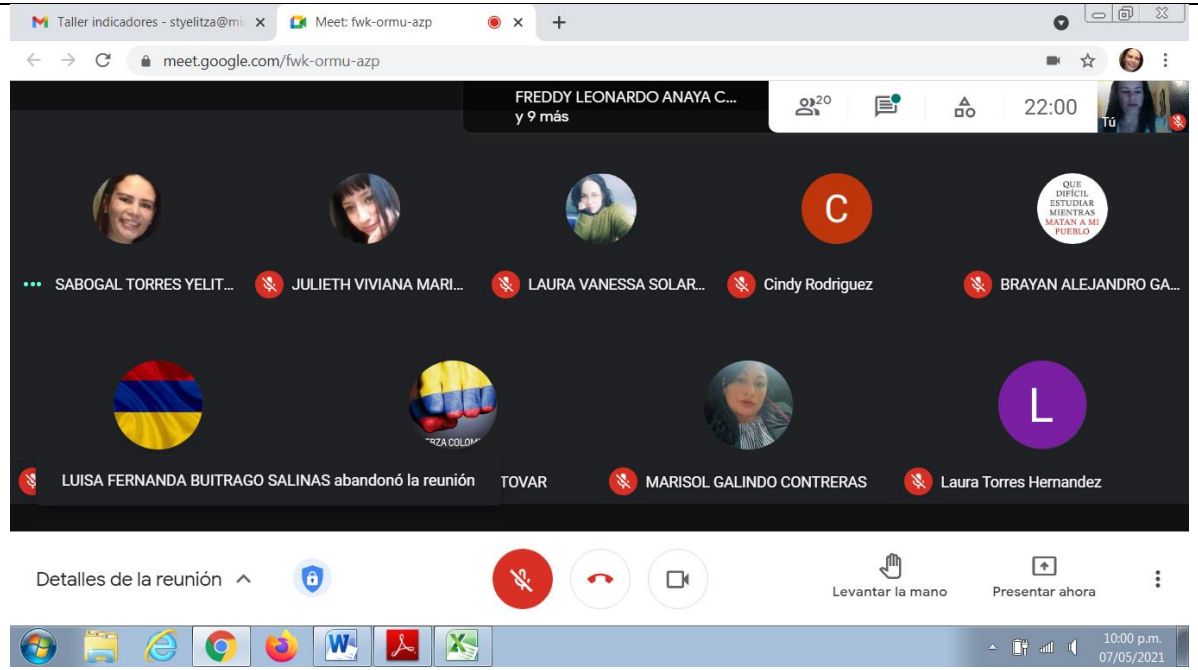

Taller indicadores - stye litza@mi
Meet: fwk-ormu-azp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLzFrMSCLlxCVcRHKtVTZQsdjhMHRBq
Gmail
in:sent
Correo
Recibidos 4,515
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 279
Categorías
Social 211
Notificaciones 957
Foros 556
Promociones 74
MATERIAL PSICOLOGOS
Prioridad
SDIP 8
Seguimiento
Sent Items
Reunirse
1 de 3,925
Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16034
stye litza@misena.edu.co
ok TALLER DE INDI...
Responder
Responder a todos
Reenviar
09:27 p.m.
07/05/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES RESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

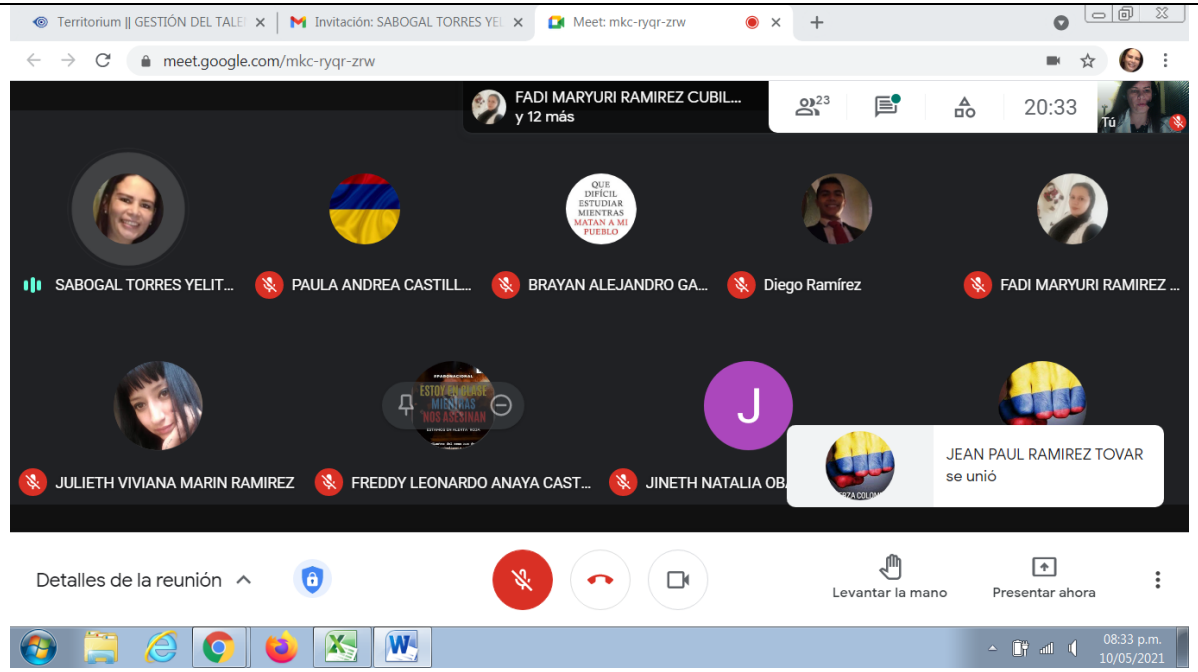
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966485 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

item		Whastapp, correo, Meet

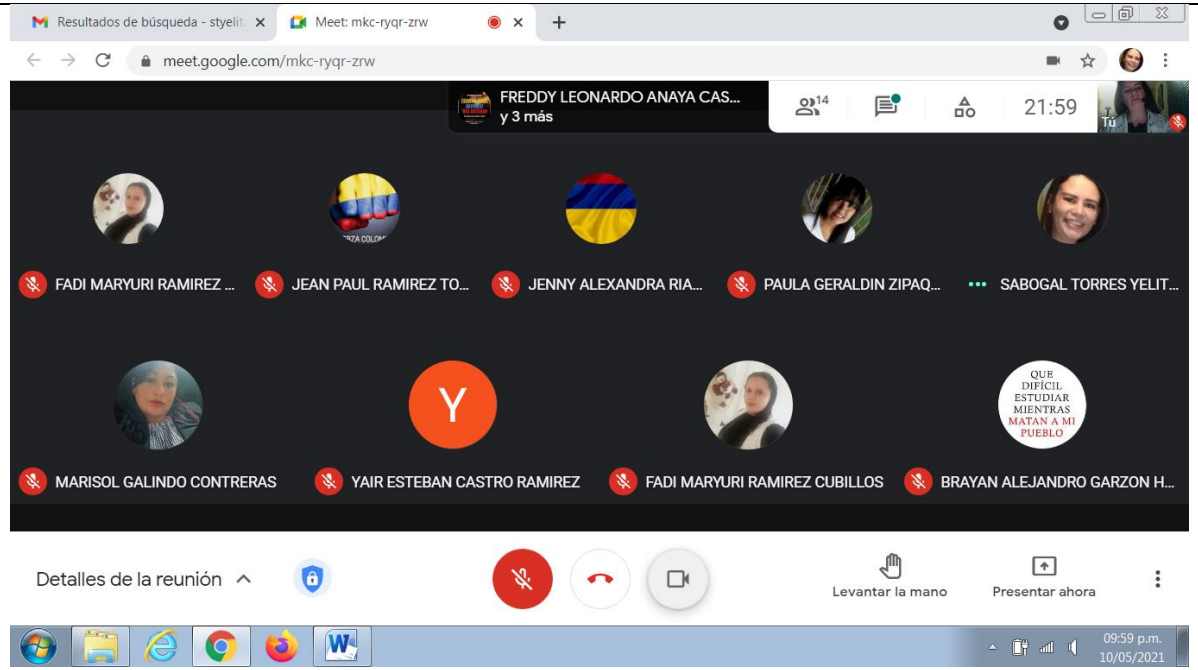
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES RESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

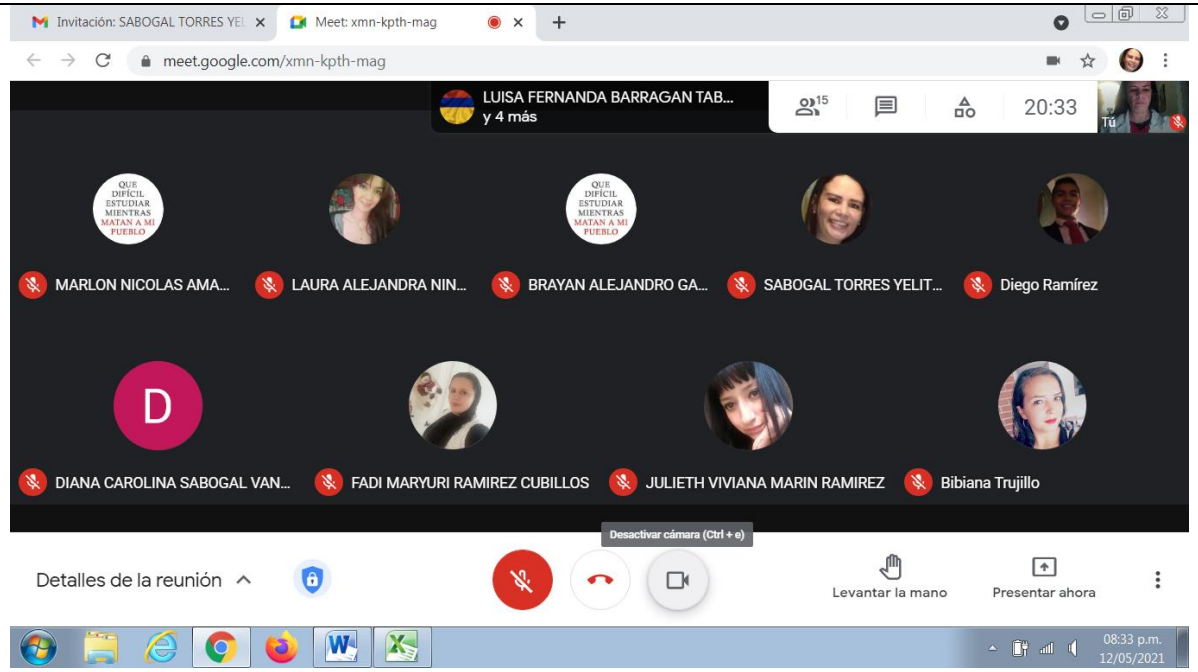
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

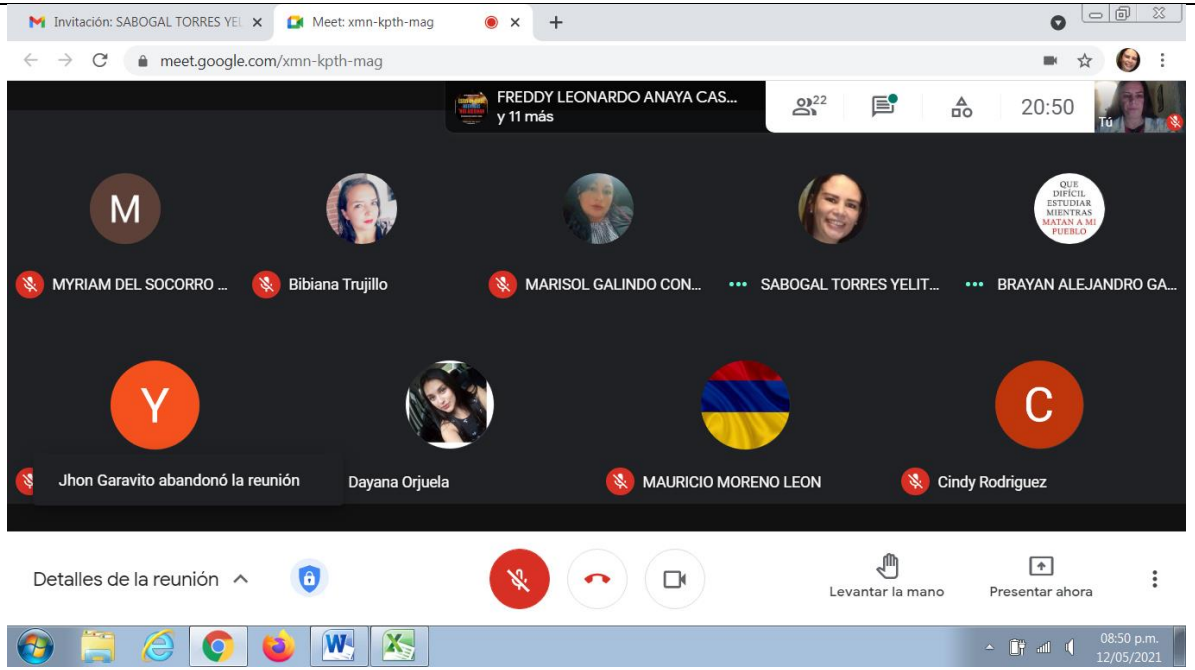
Fecha: 12 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

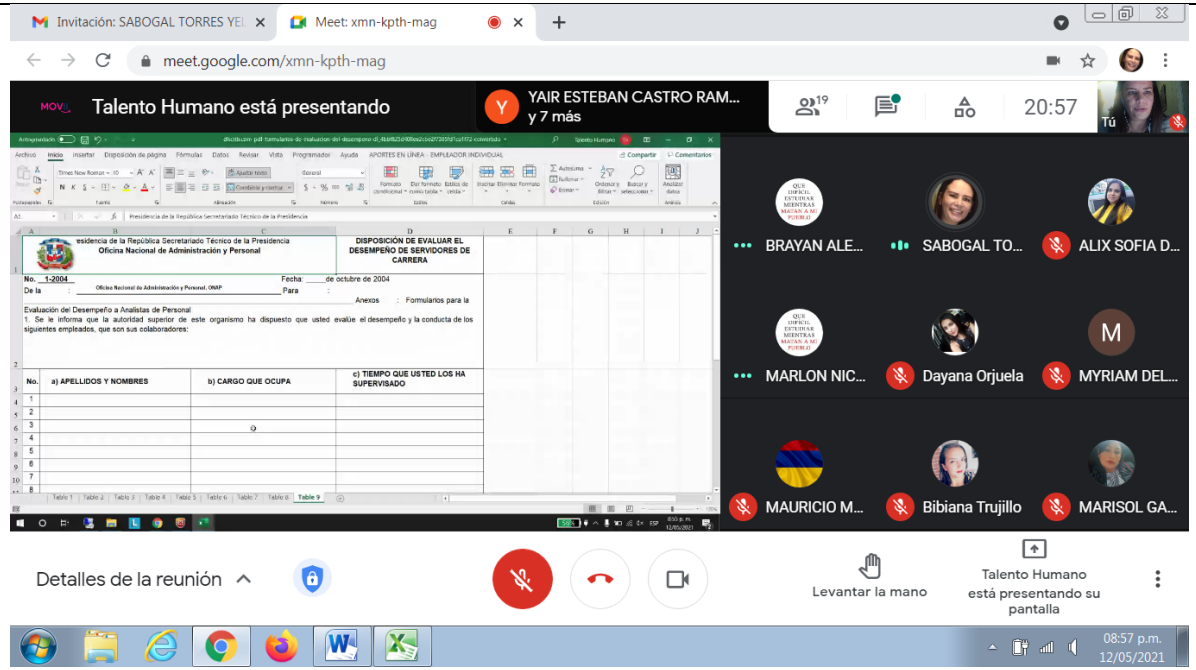
Ficha de caracterización: 1966485 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

item		Whastapp, correo, Meet

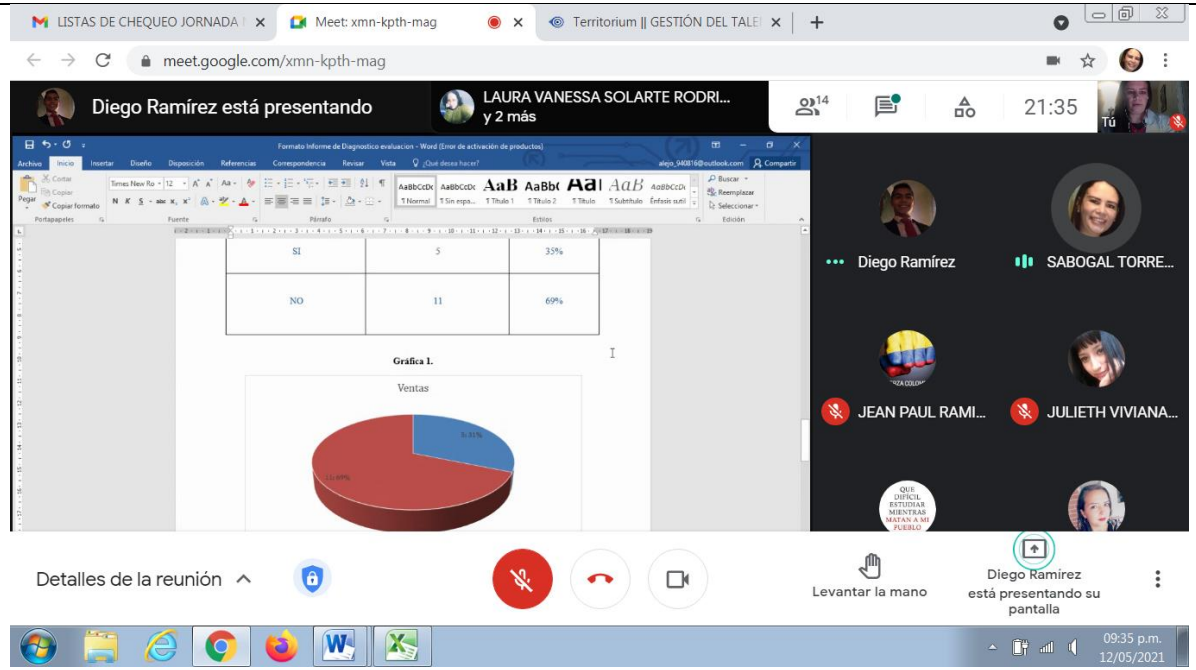
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



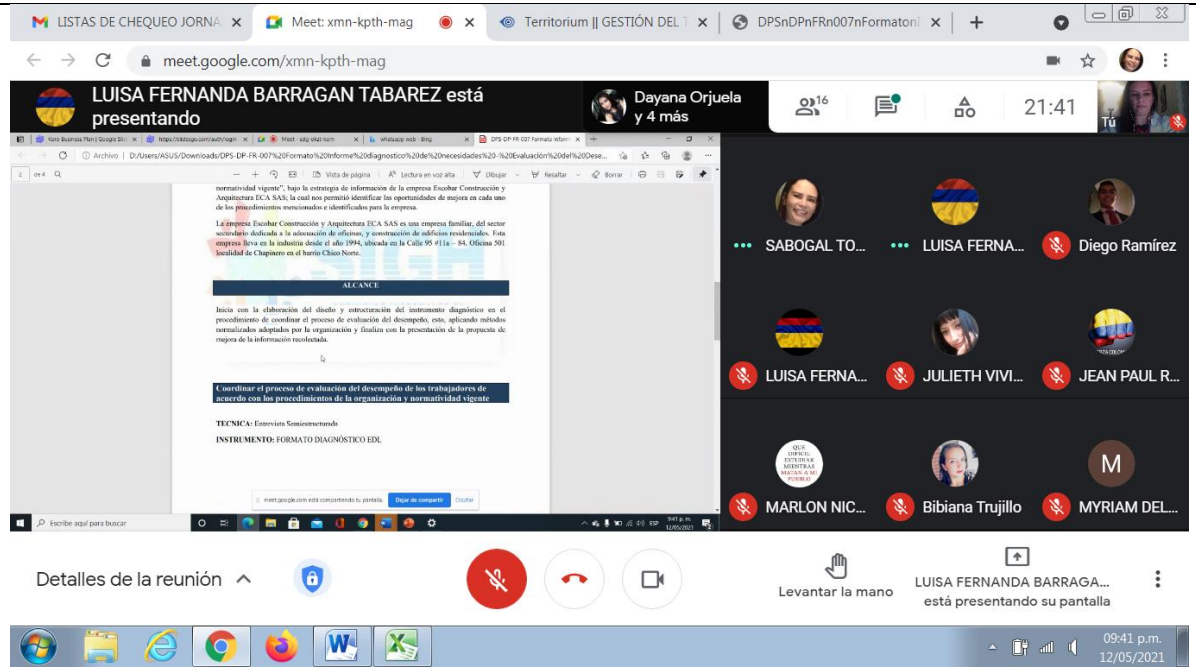
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



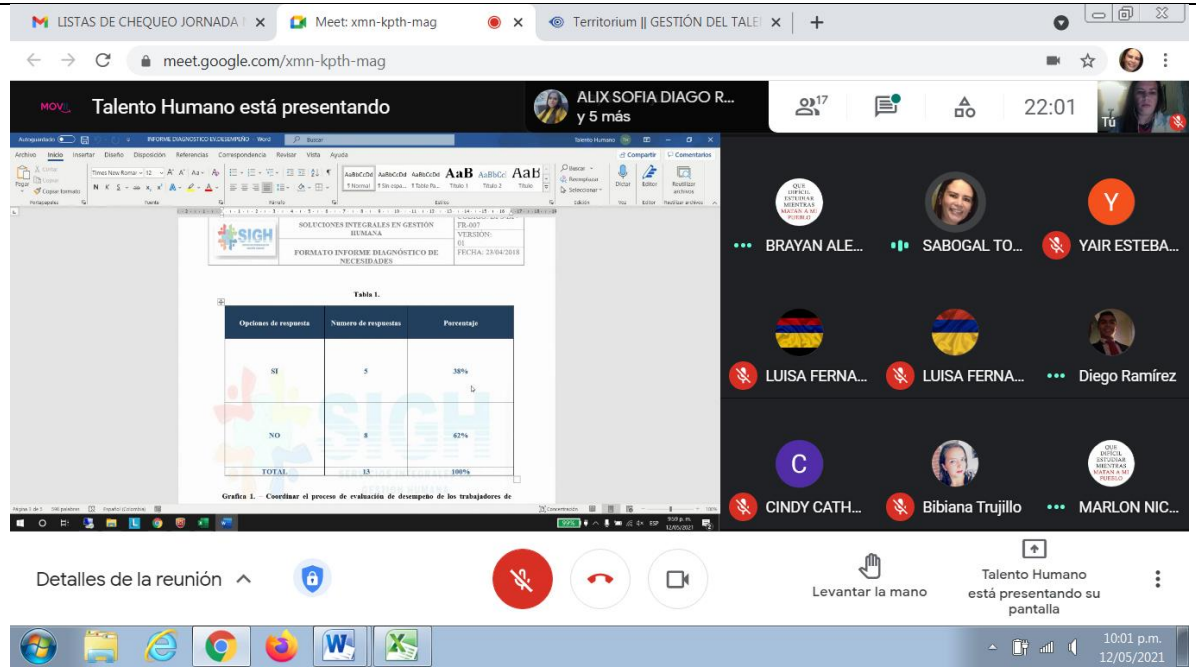
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



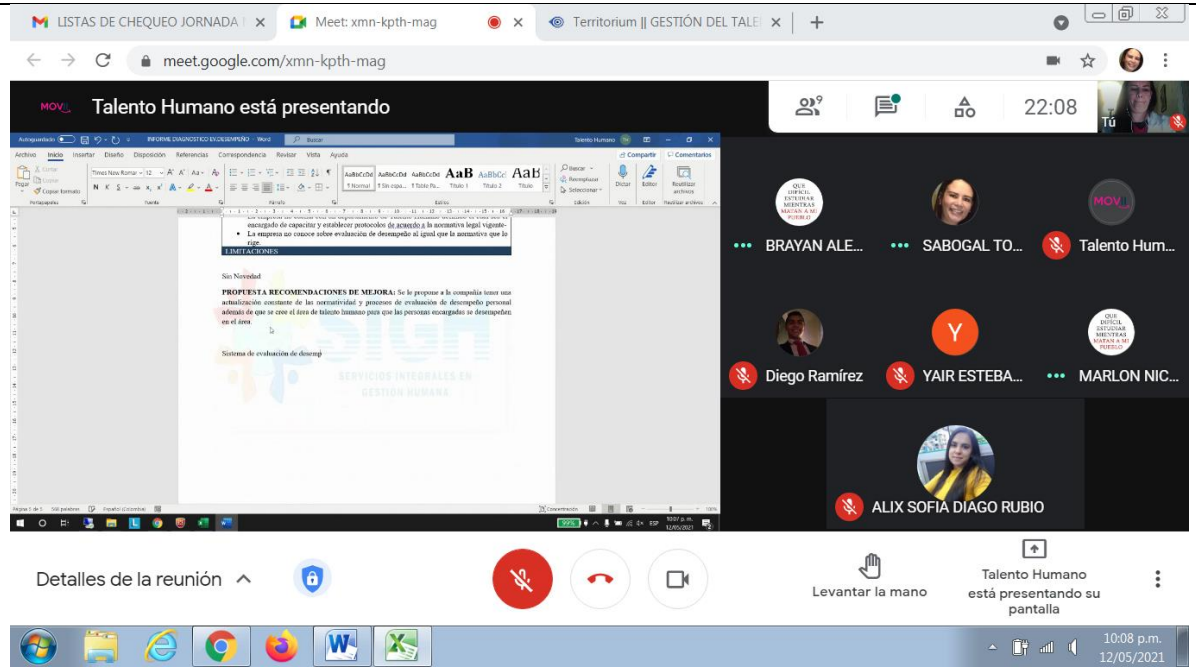
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES RESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

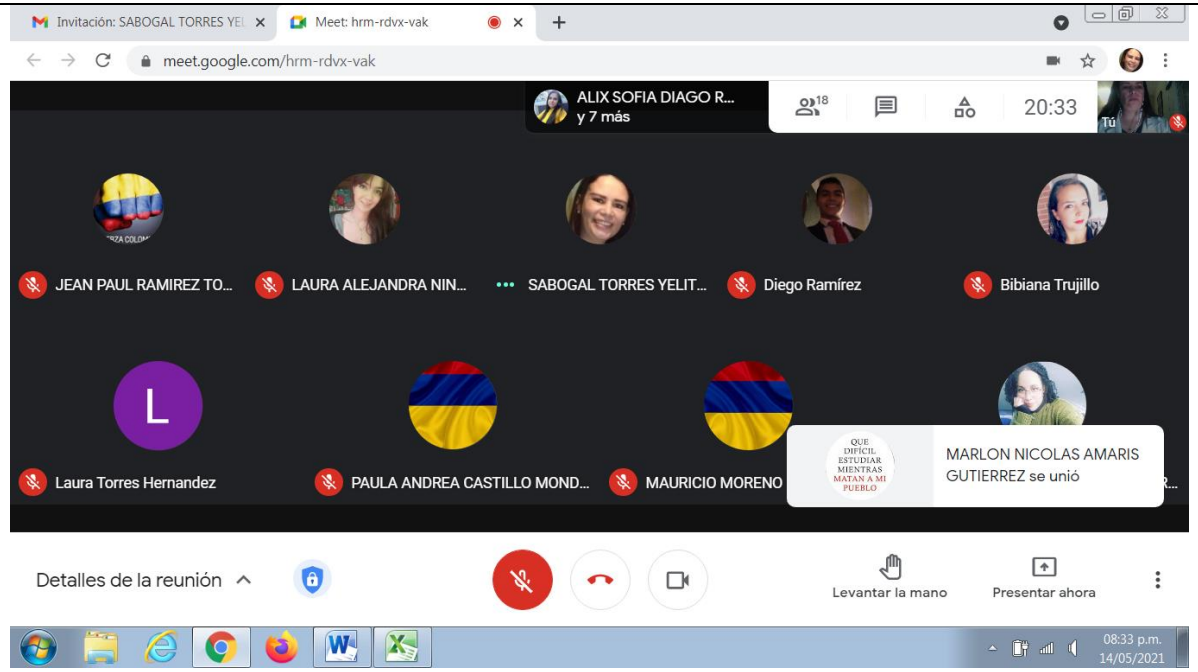
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

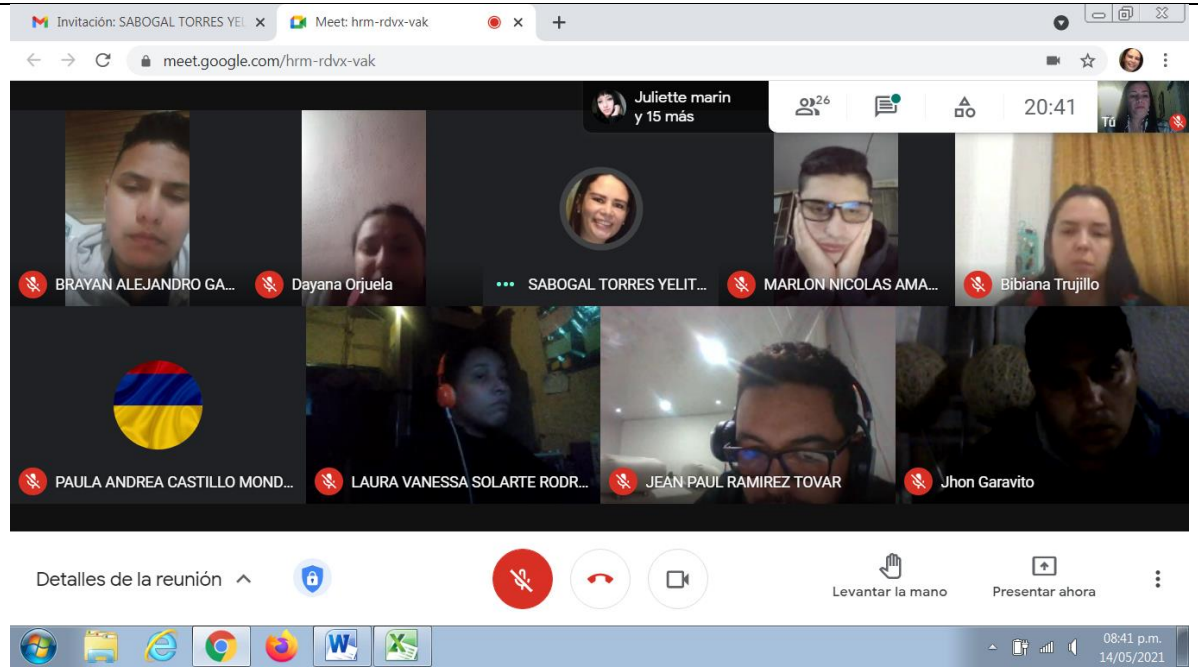
Fecha: 14 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

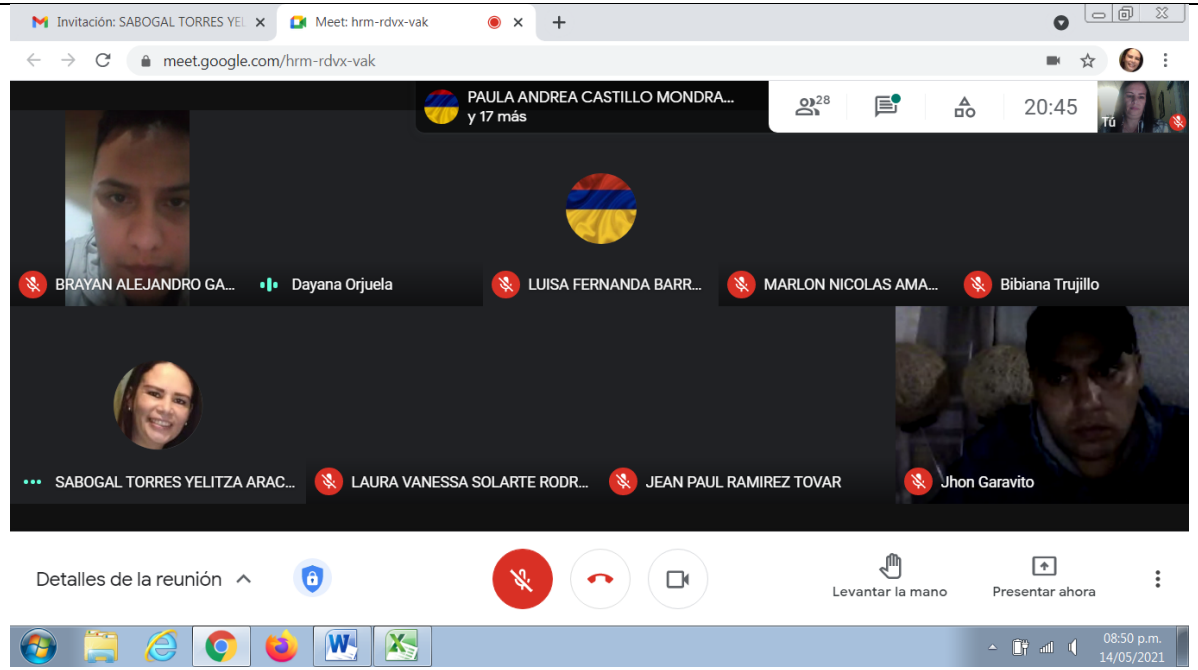
Ficha de caracterización: 1966485 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

item		Whastapp, correo, Meet

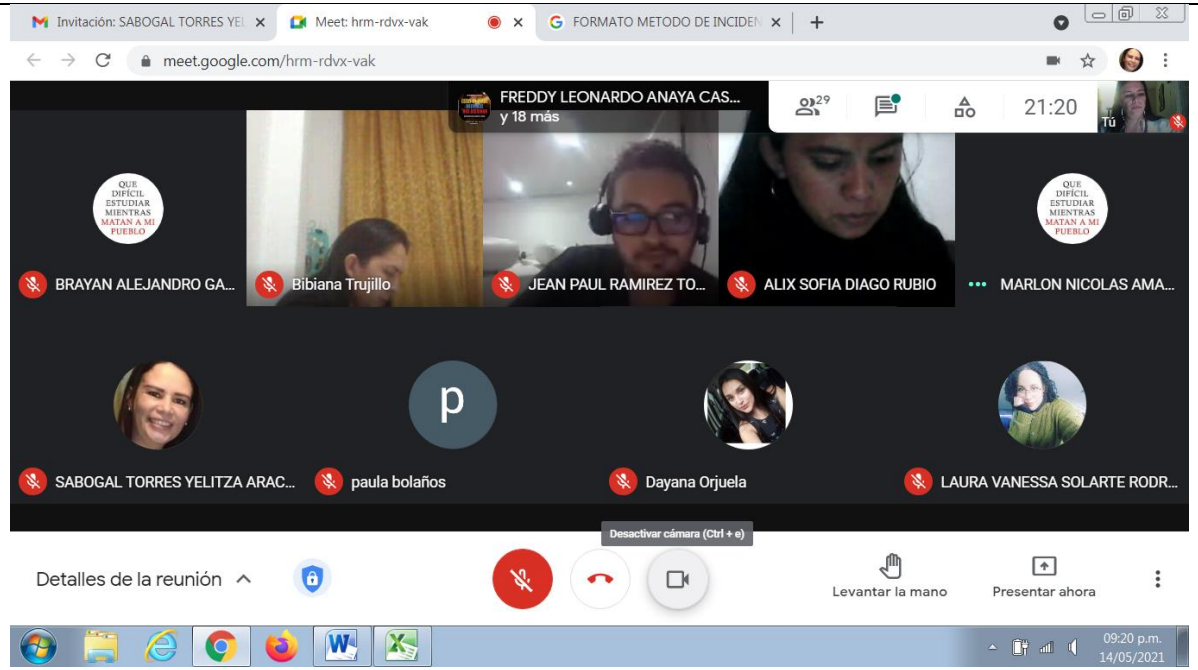
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



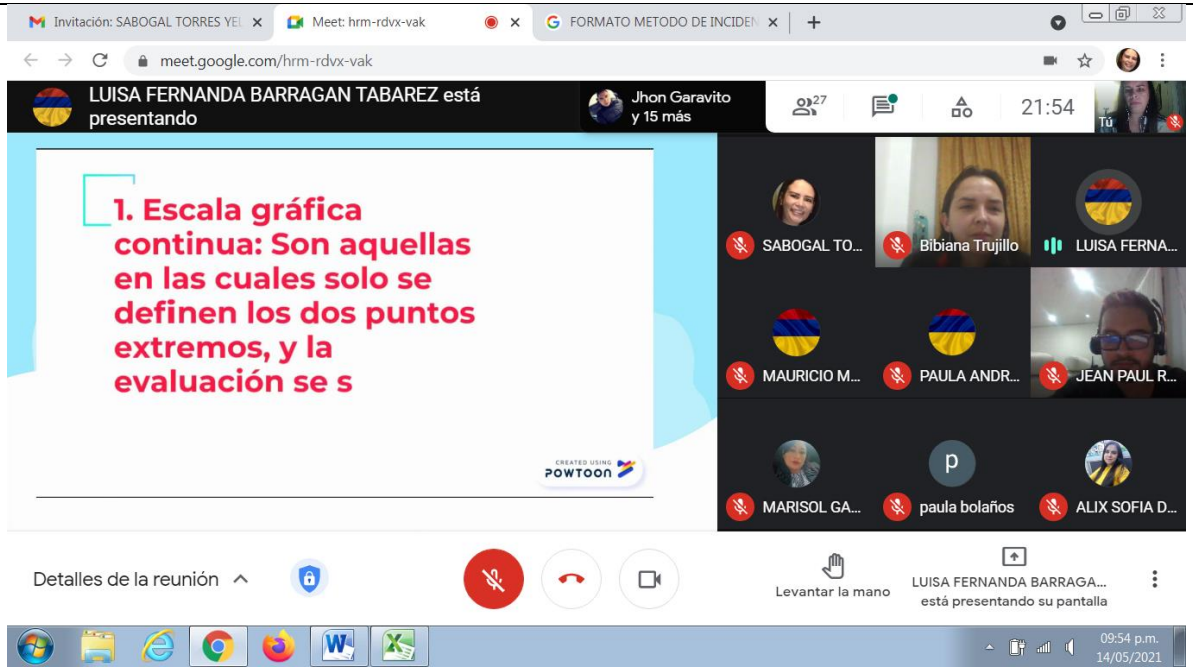
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



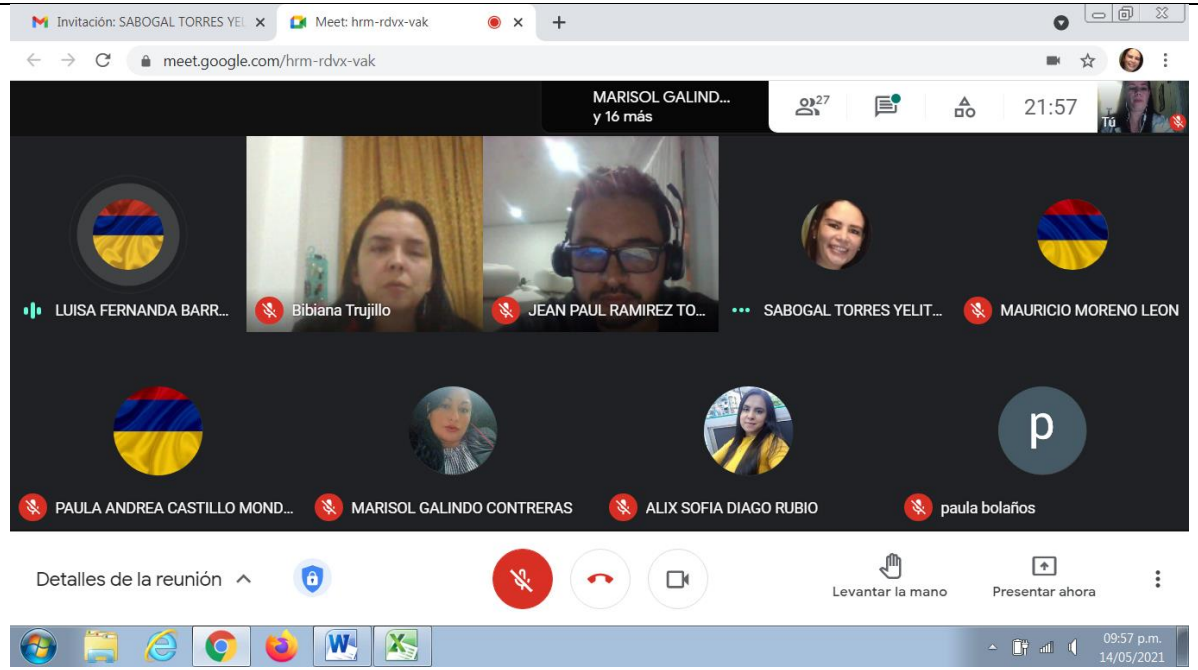
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES RESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

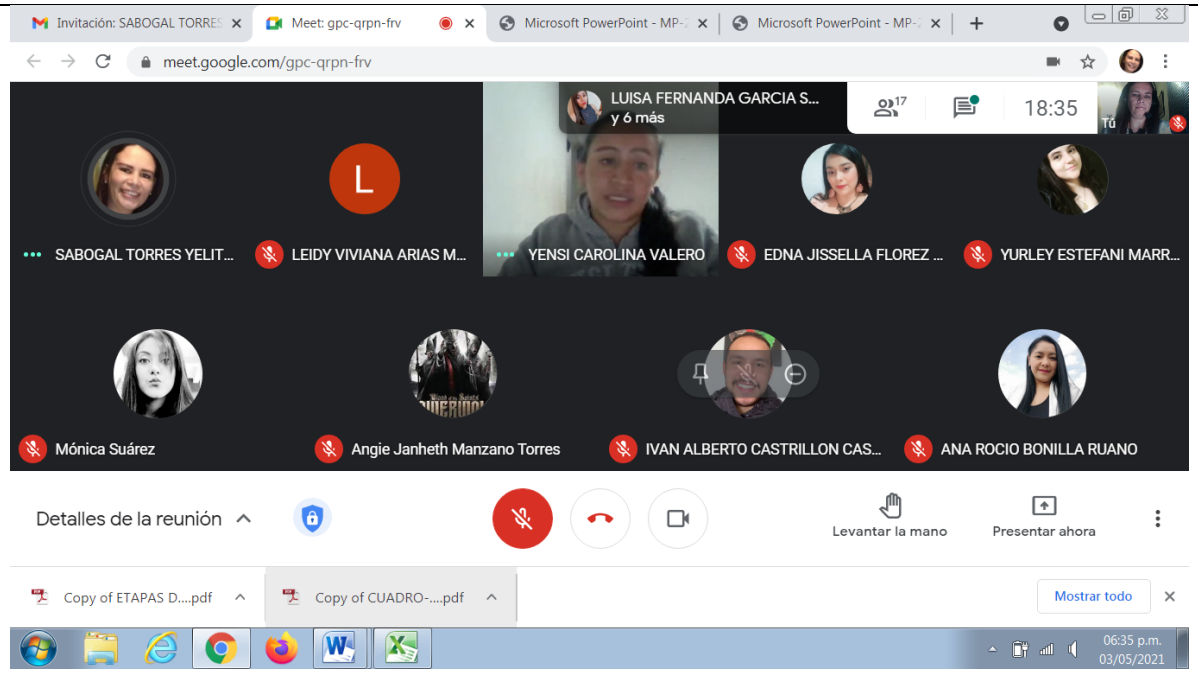
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

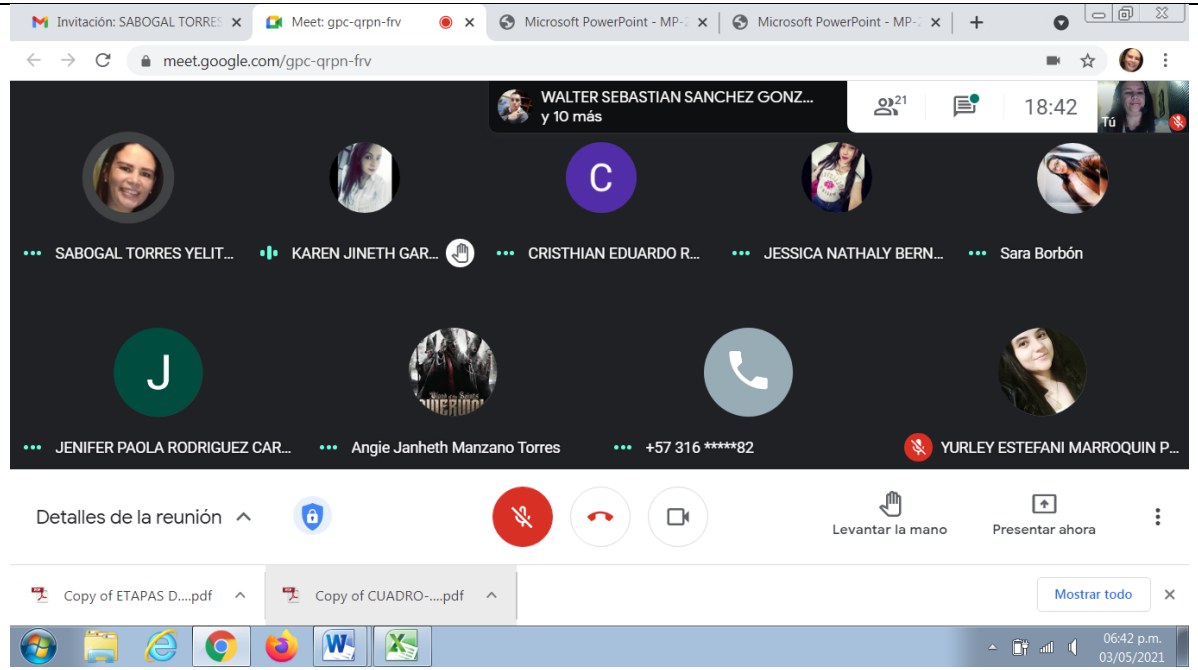
Fecha: 03 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

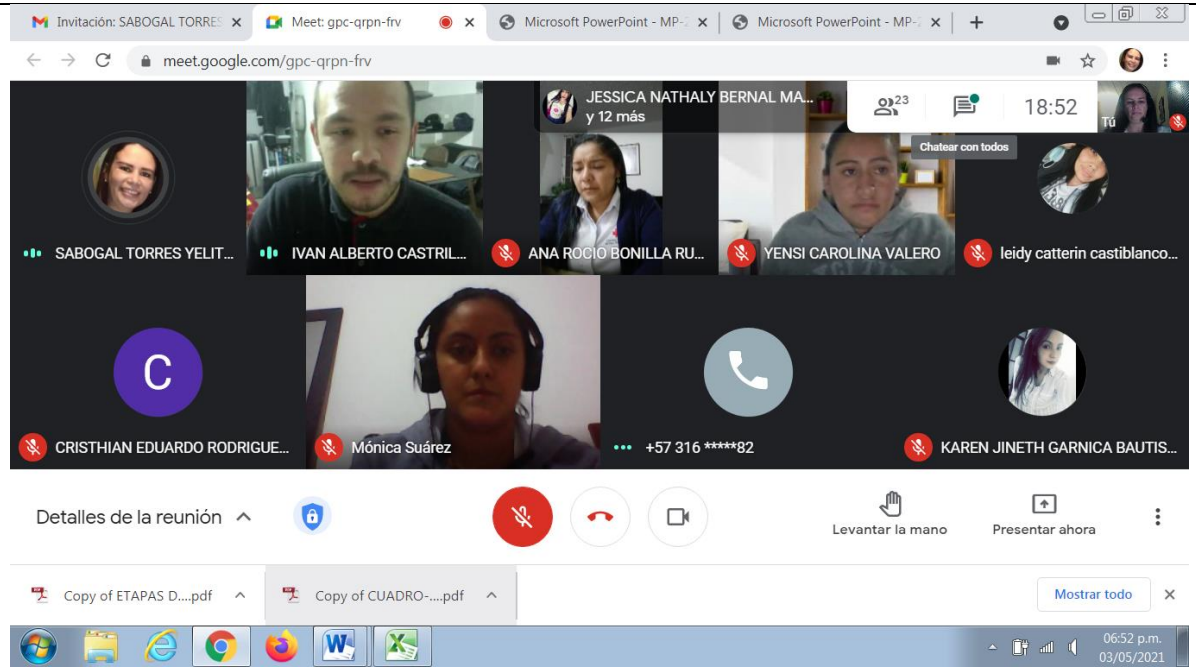
Ficha de caracterización: 1966493 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

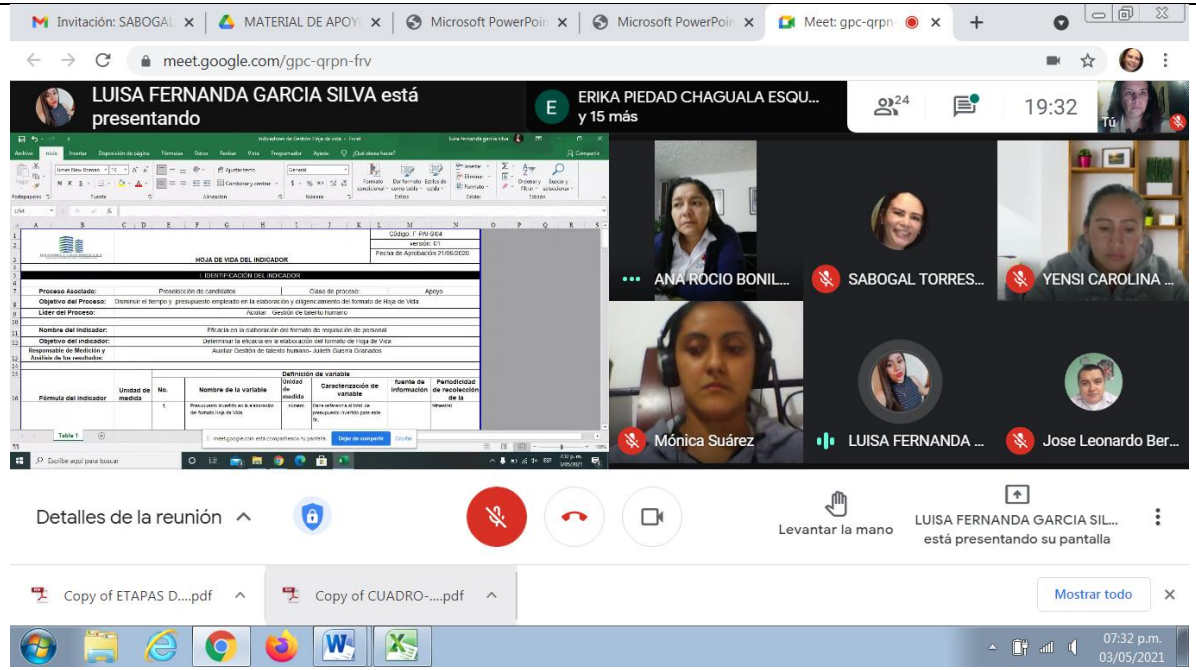
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



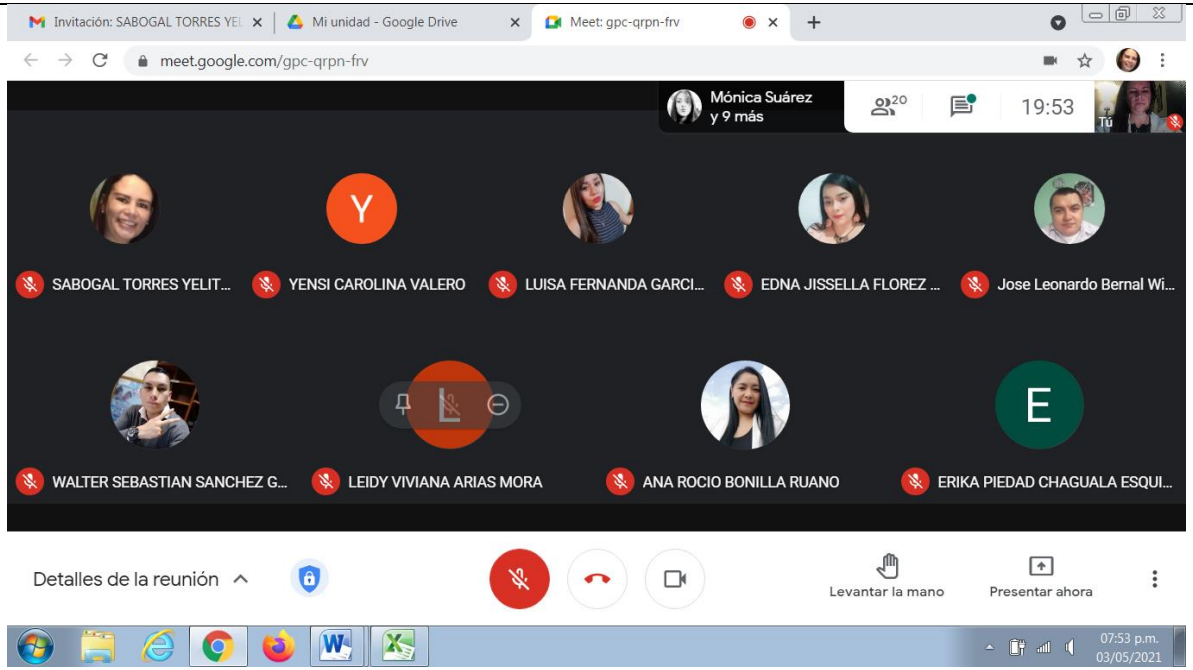
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



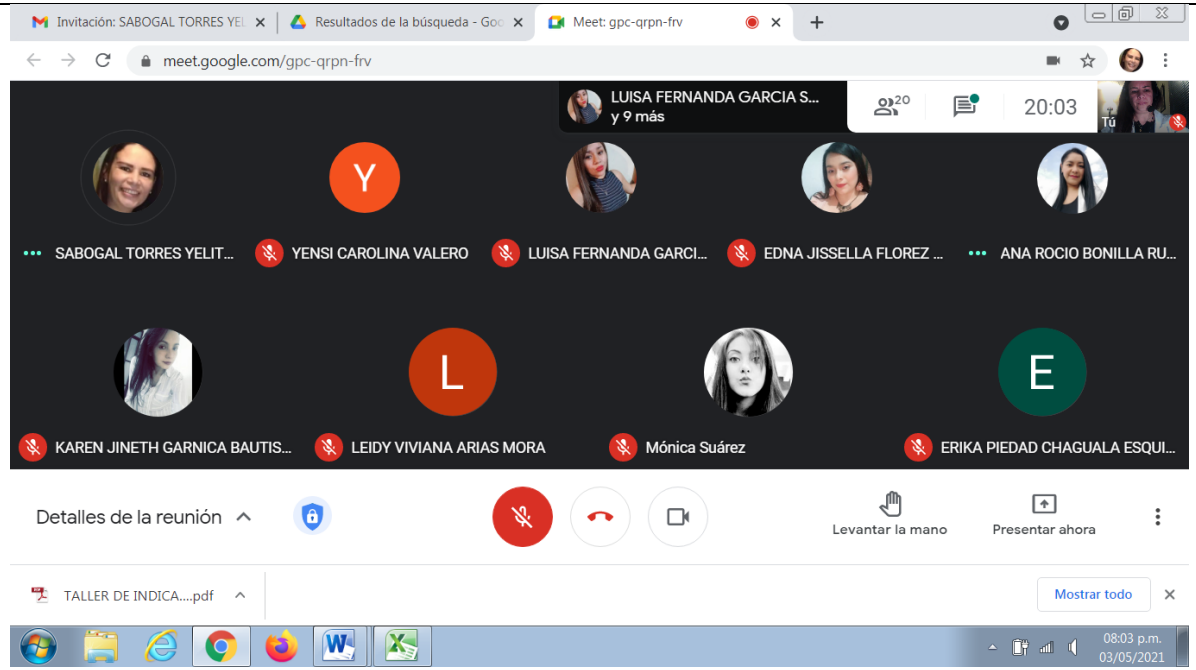
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



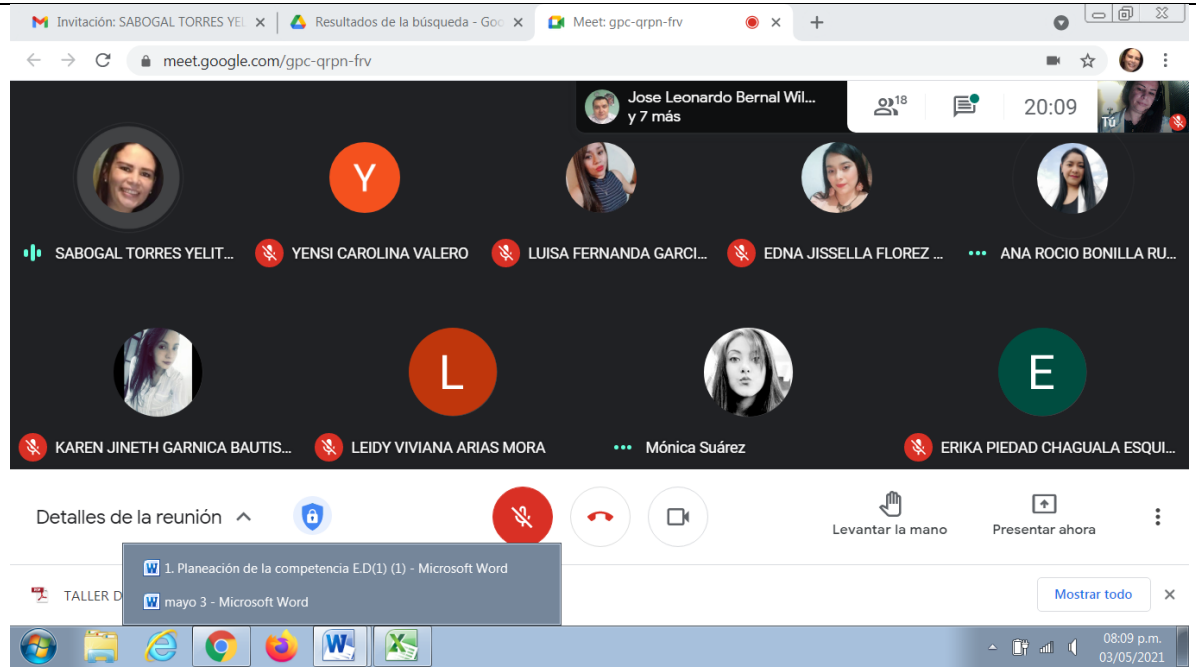
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptualización INDICADORES DE GESTIÓN	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS	

	INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

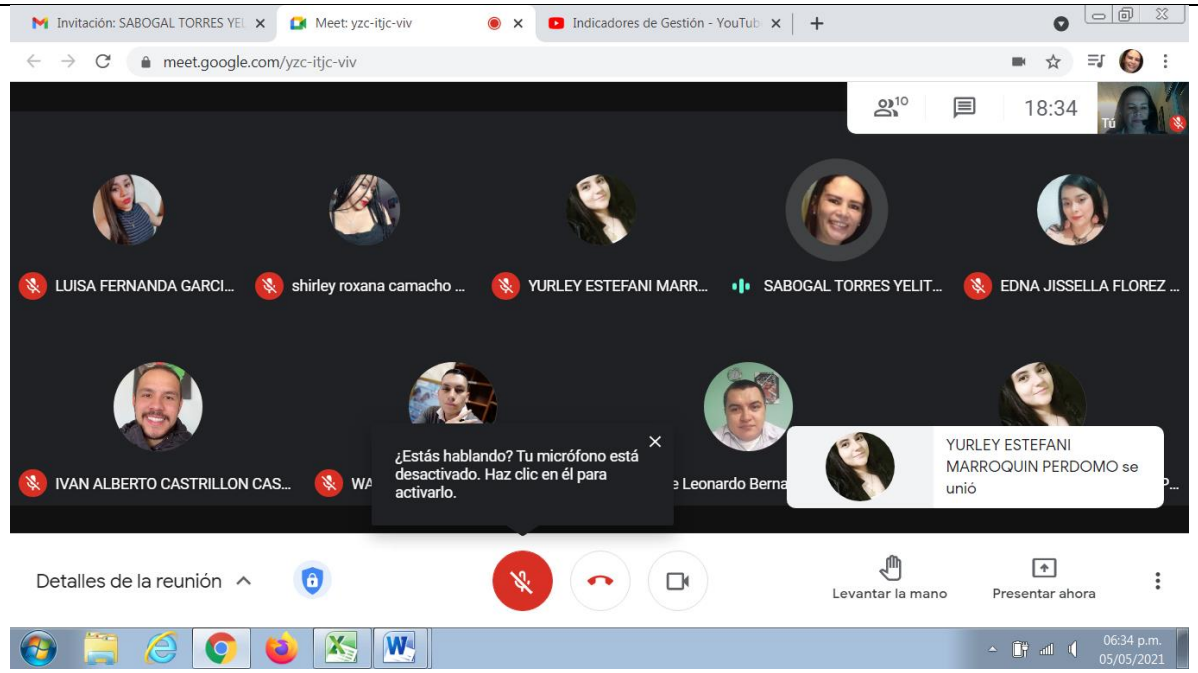
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

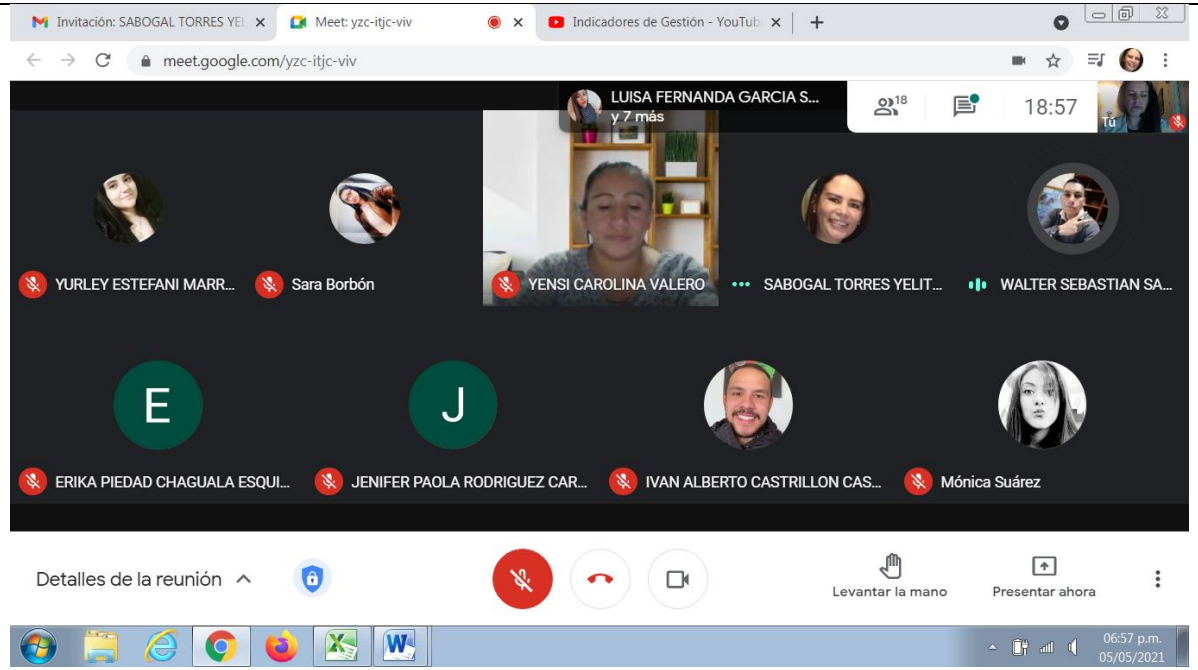
Fecha: 05 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

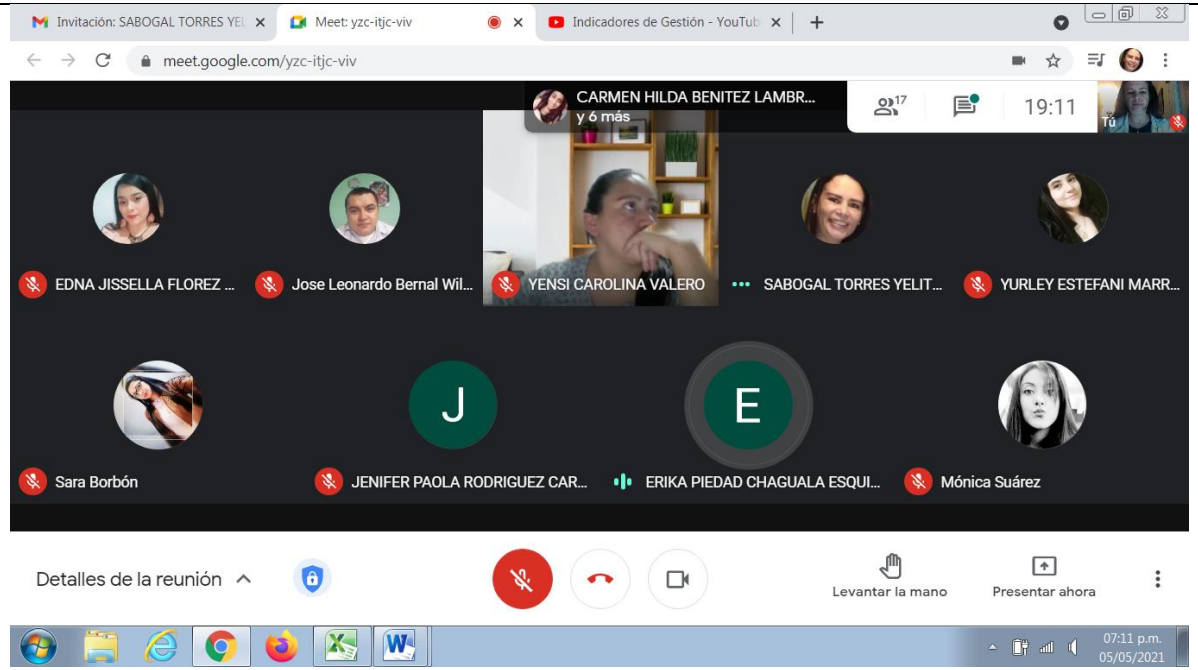
Ficha de caracterización: 1966493 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

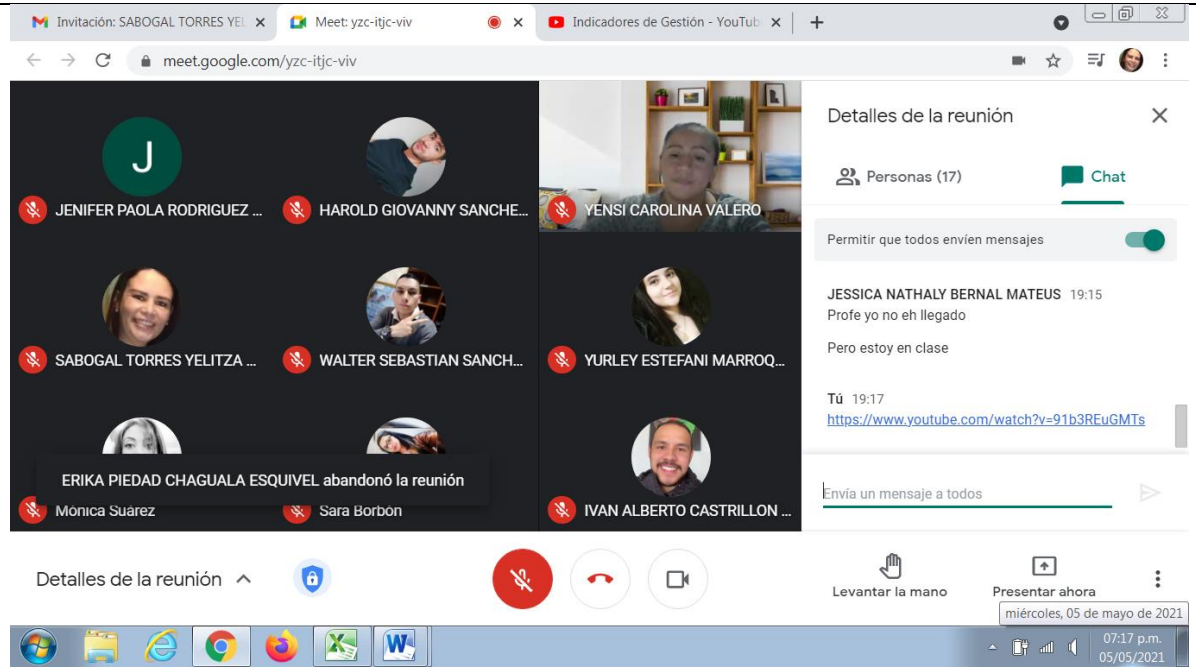
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



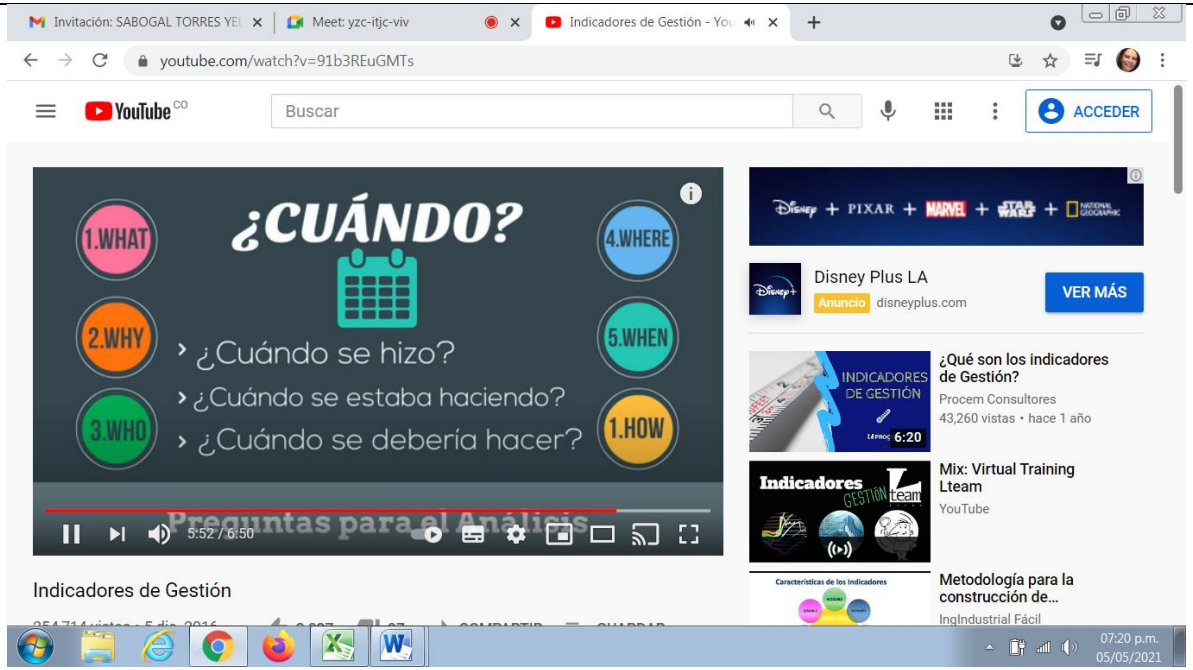
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



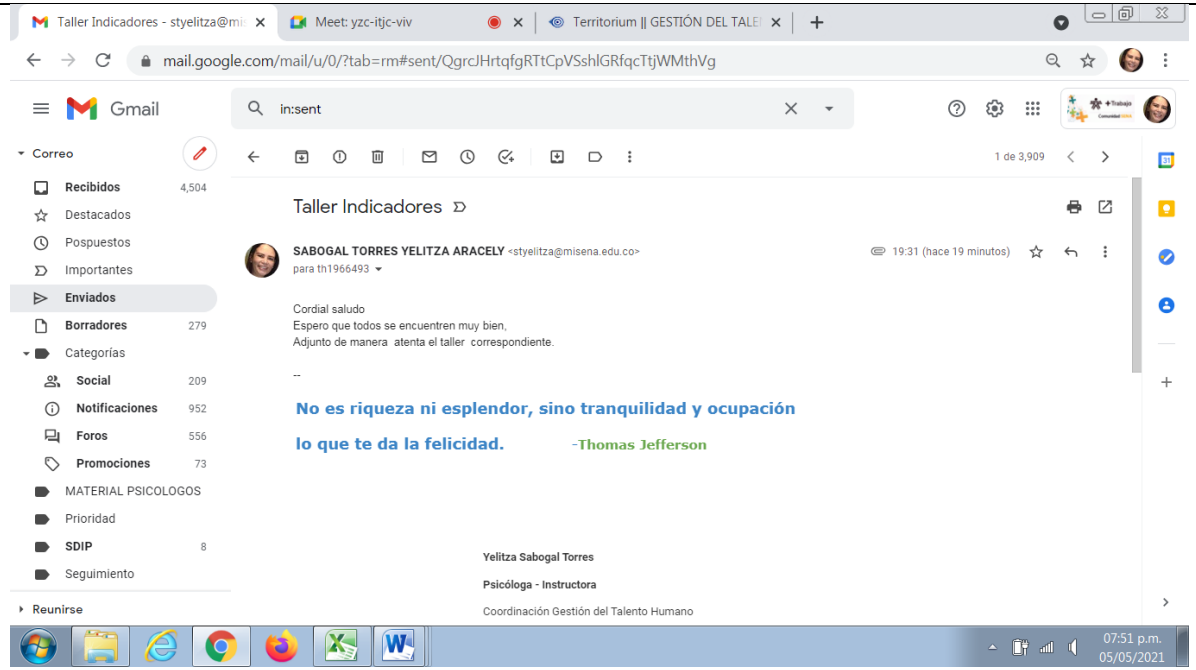
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



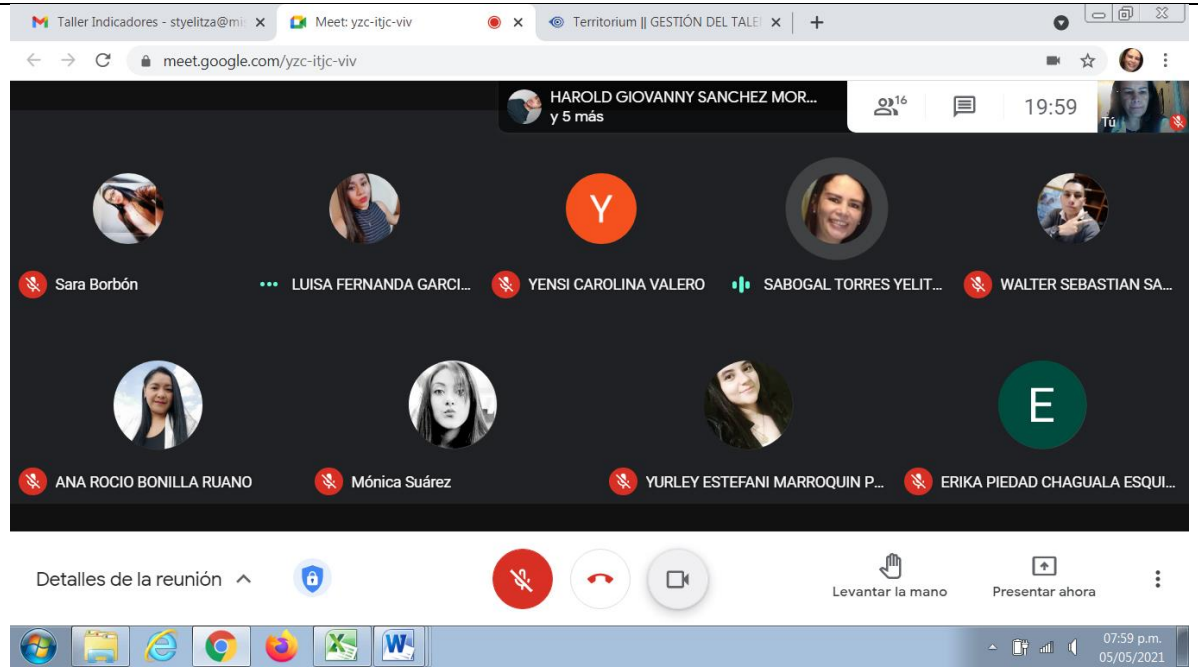
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



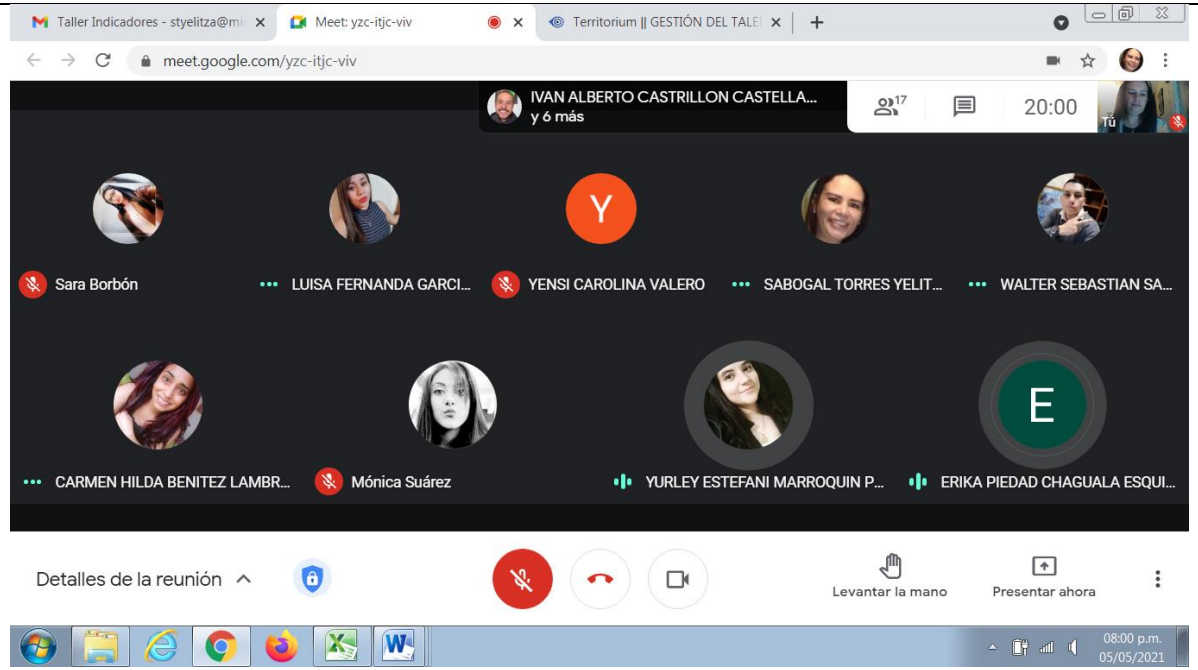
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptualización INDICADORES DE GESTIÓN	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS	

	INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

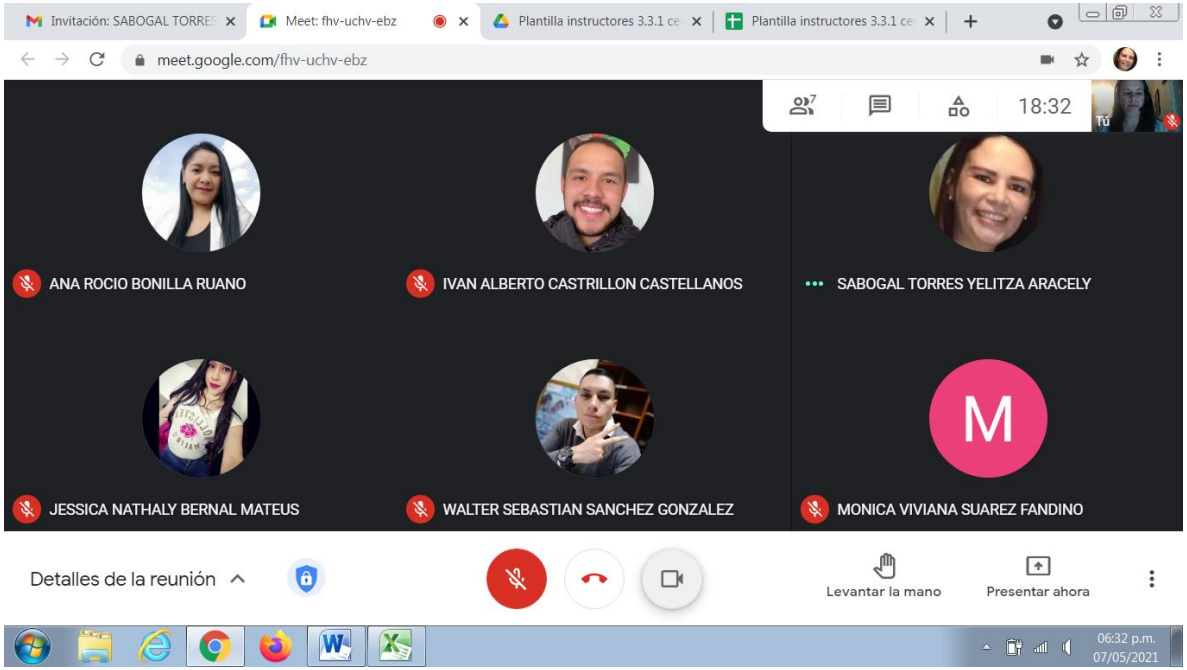
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

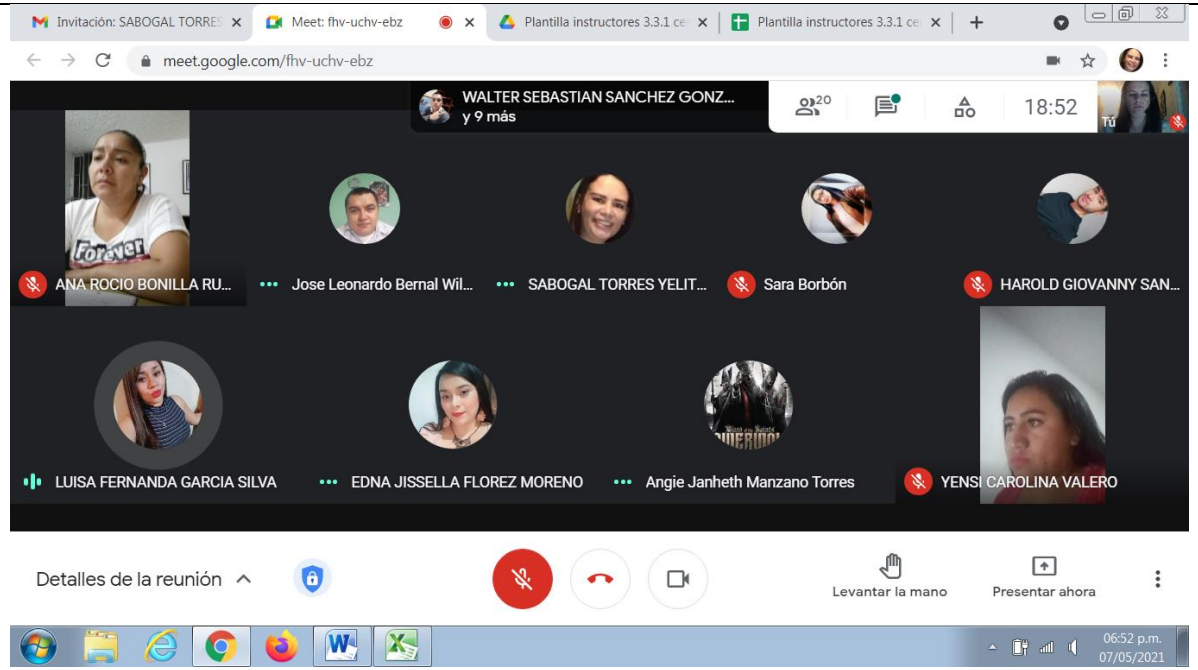
Fecha: 07 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

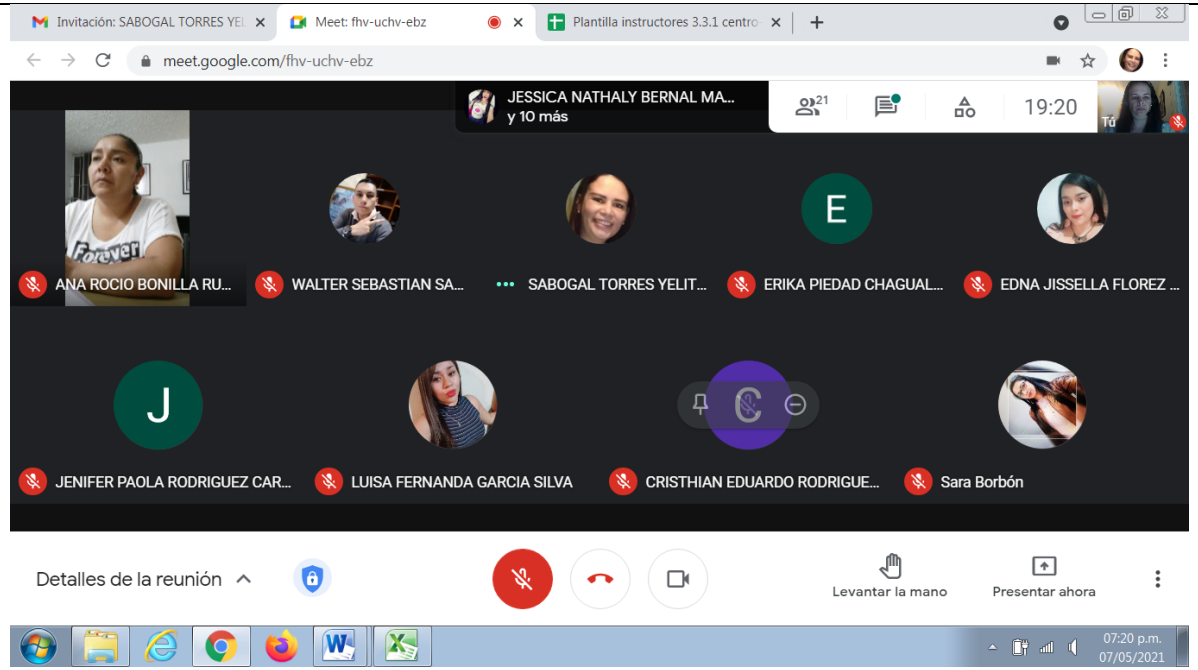
Ficha de caracterización: 1966493 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

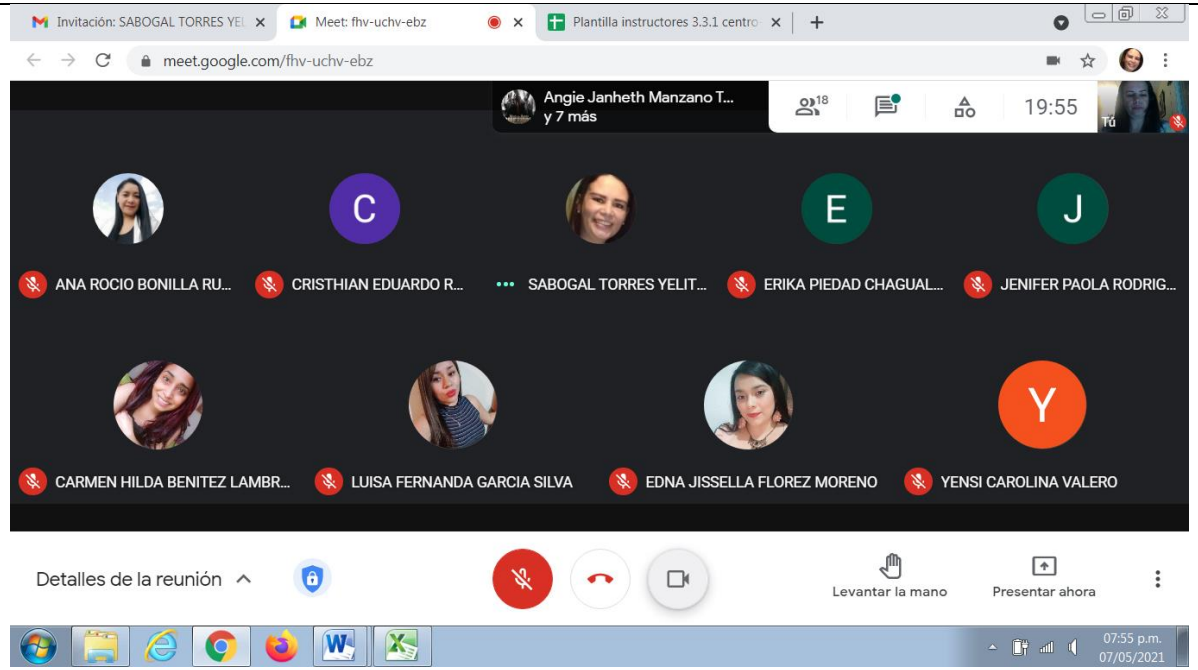
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptualización métodos tradicionales y modernos	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS	

	INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

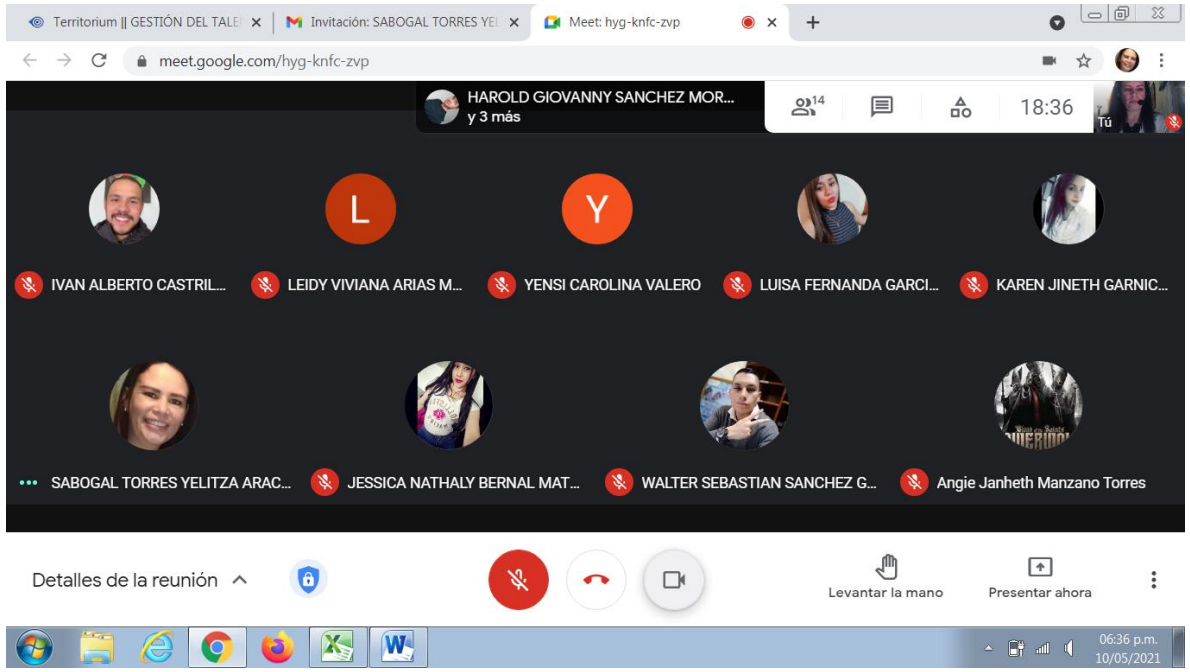
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

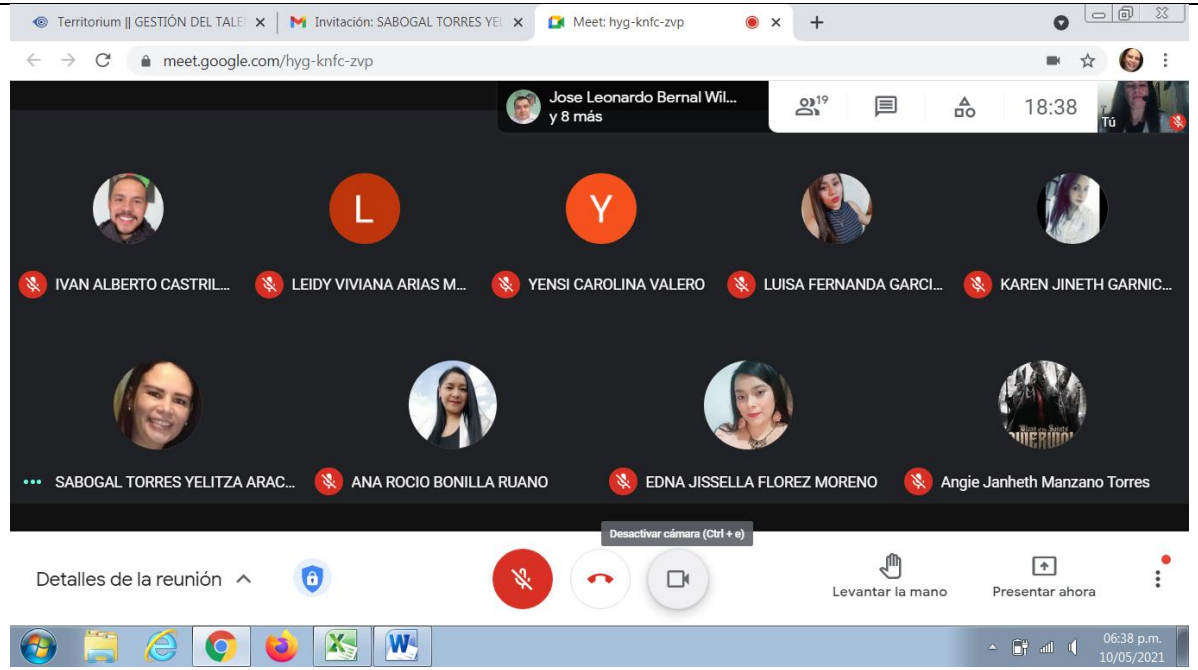
Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE MAYO 2021

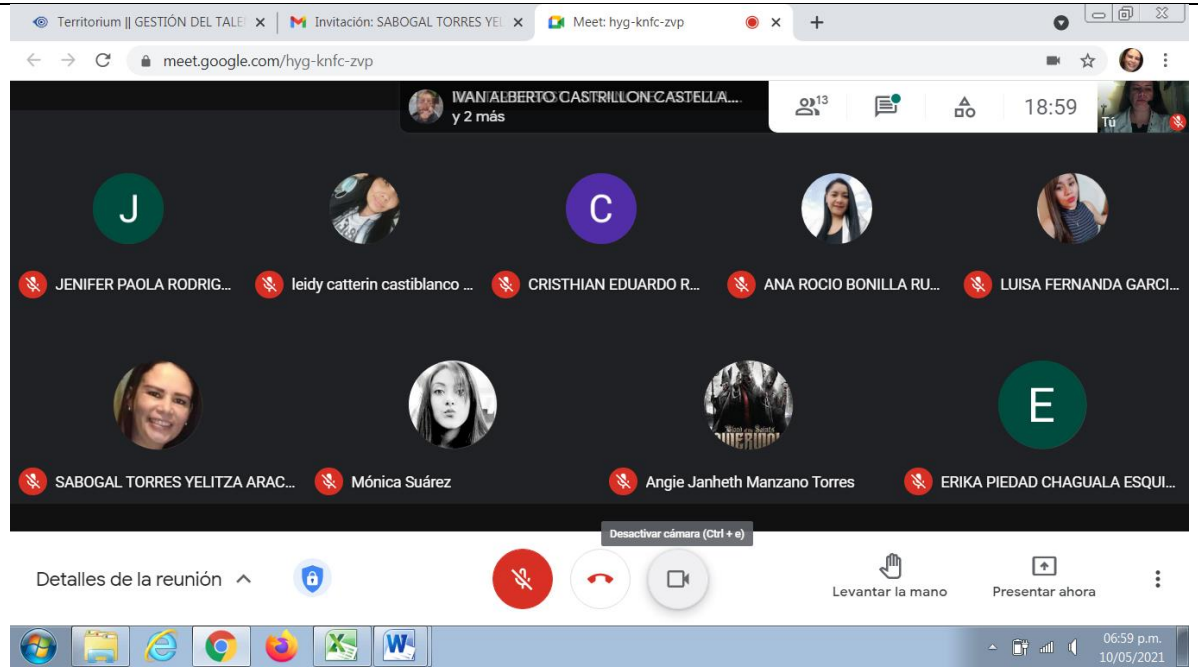
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966493 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

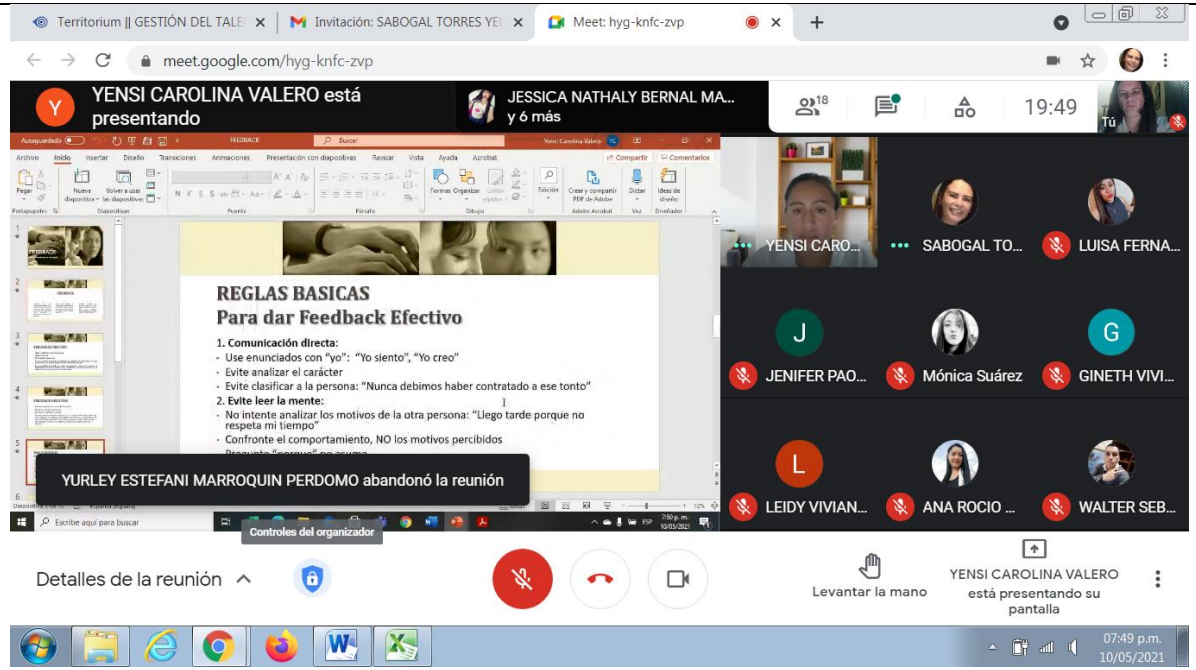
item		Whastapp, correo, Meet

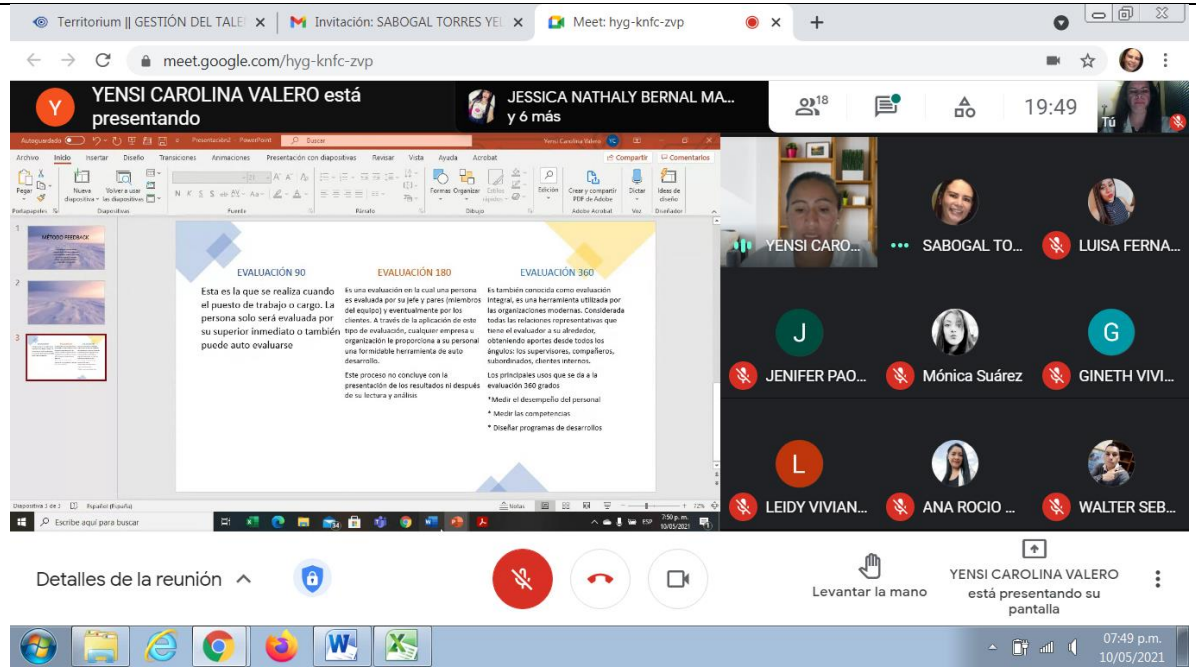
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

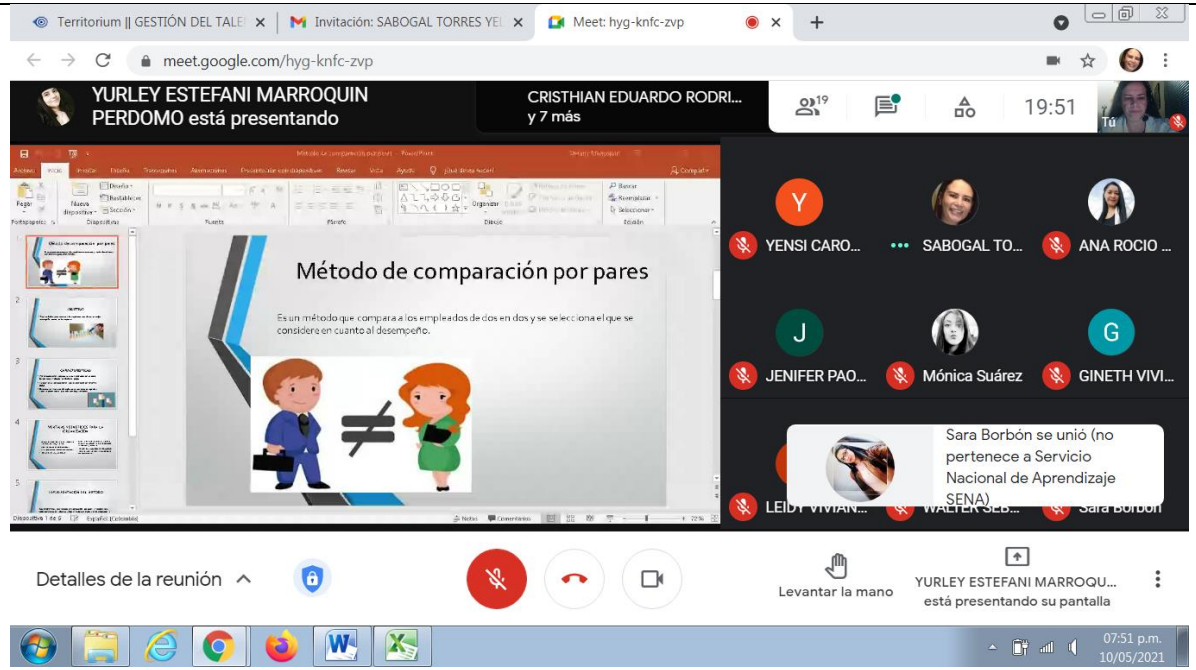
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



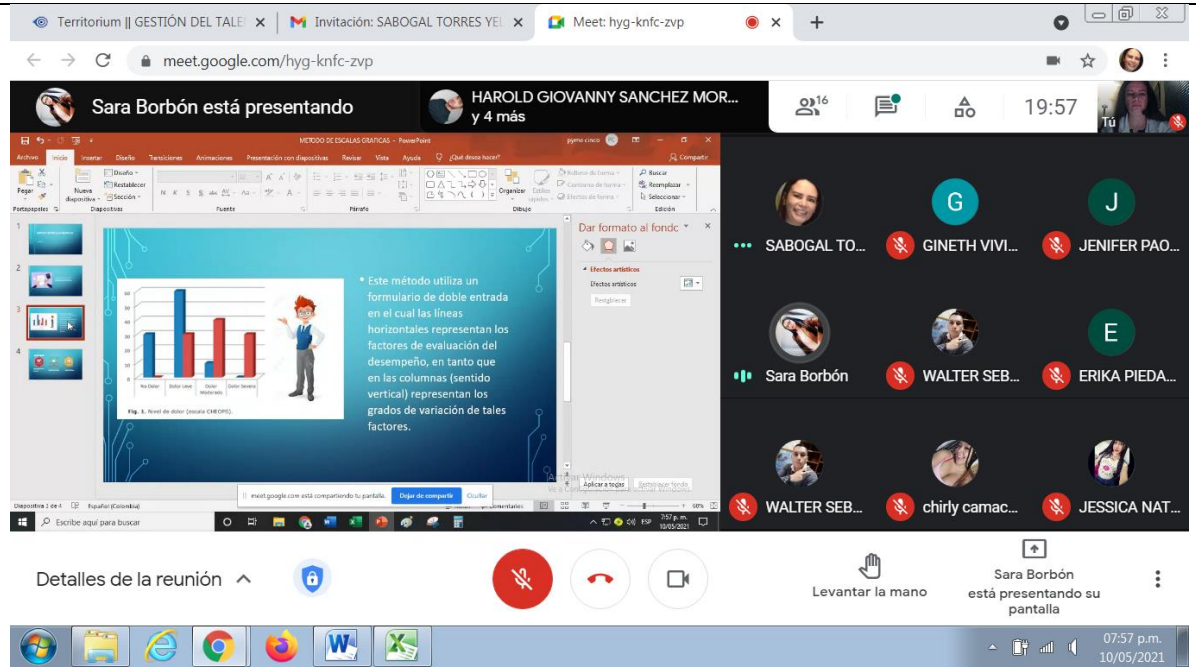
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



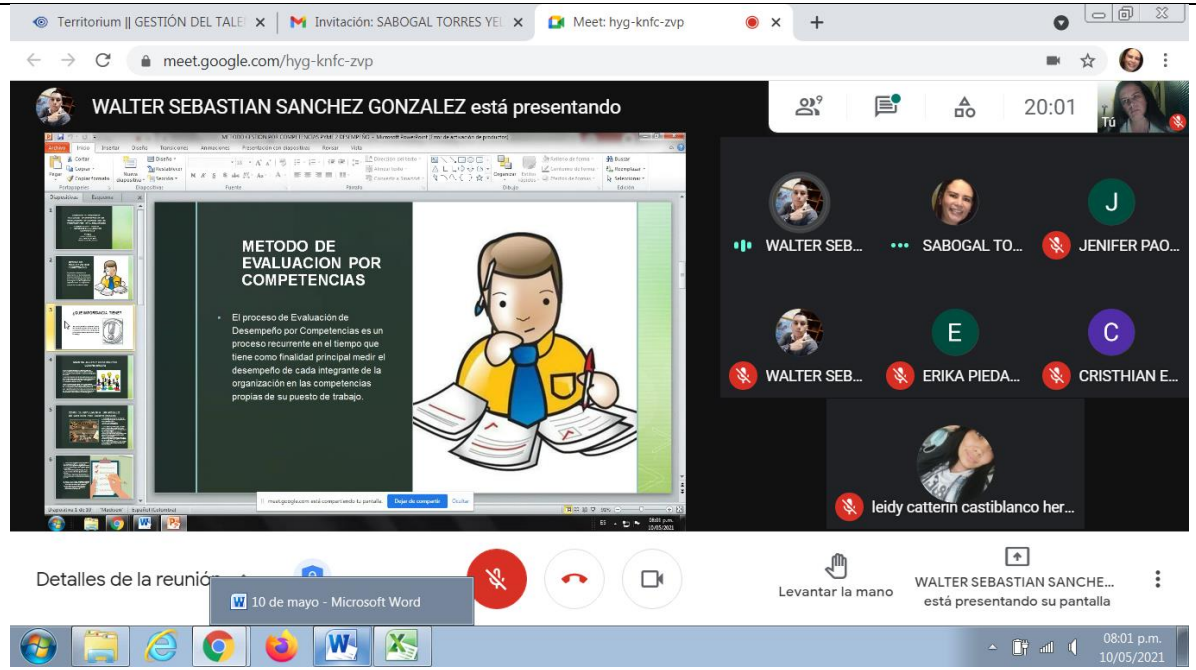
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



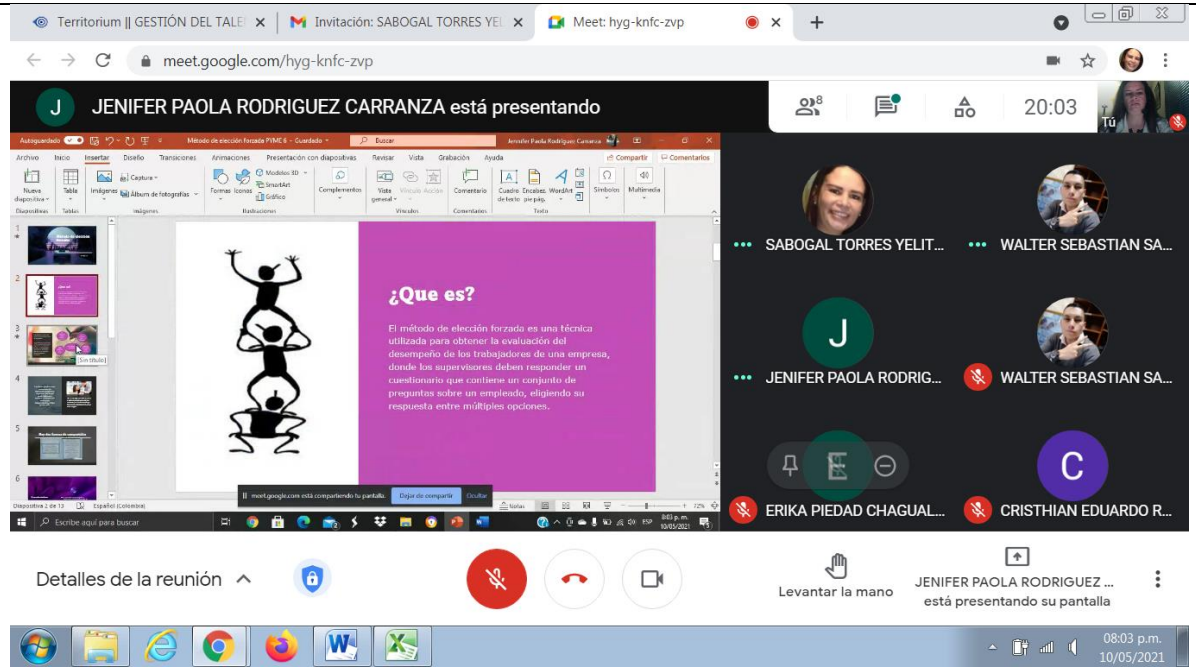
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptualización métodos tradicionales y modernos	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS	

	INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

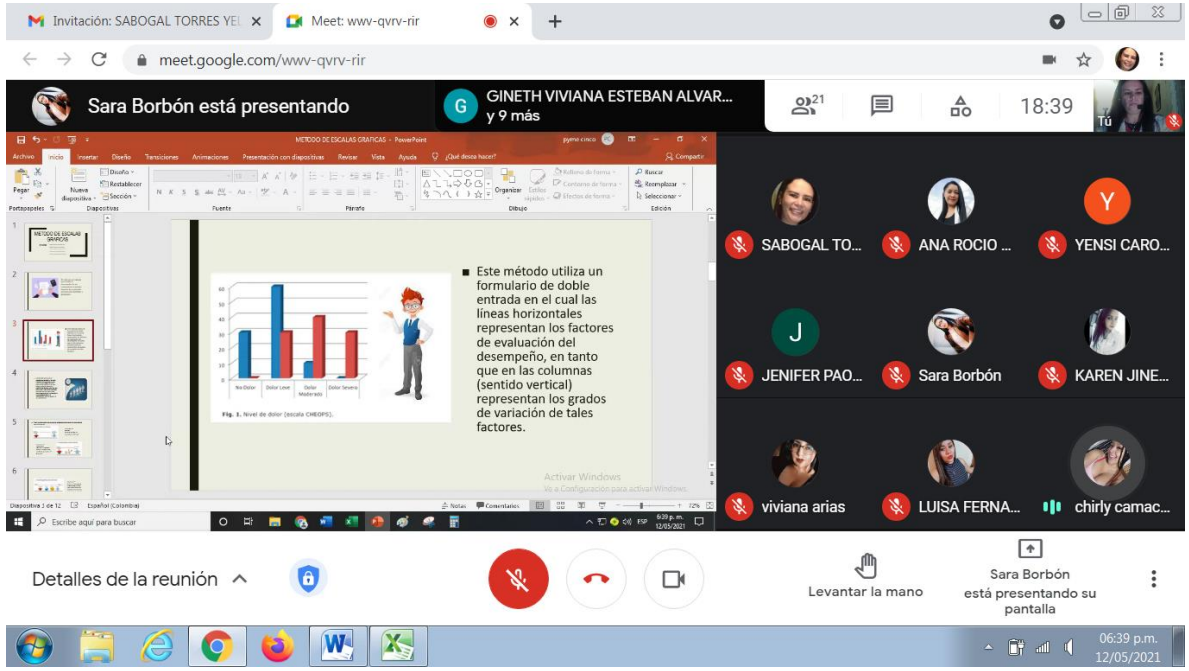
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

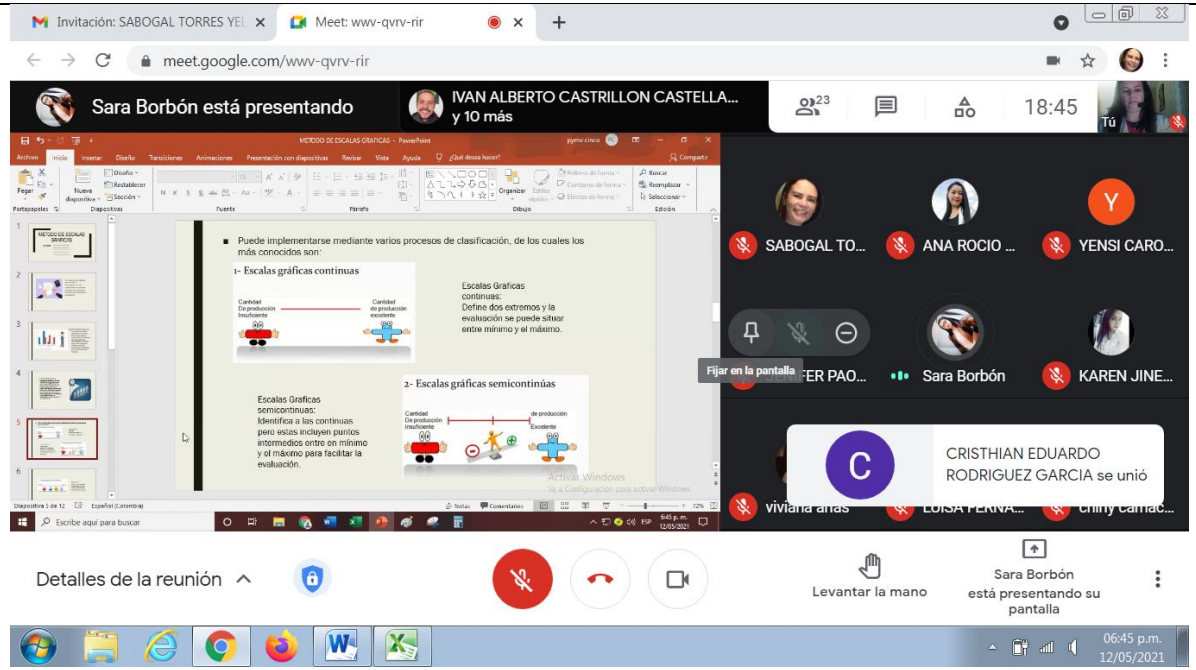
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE MAYO 2021

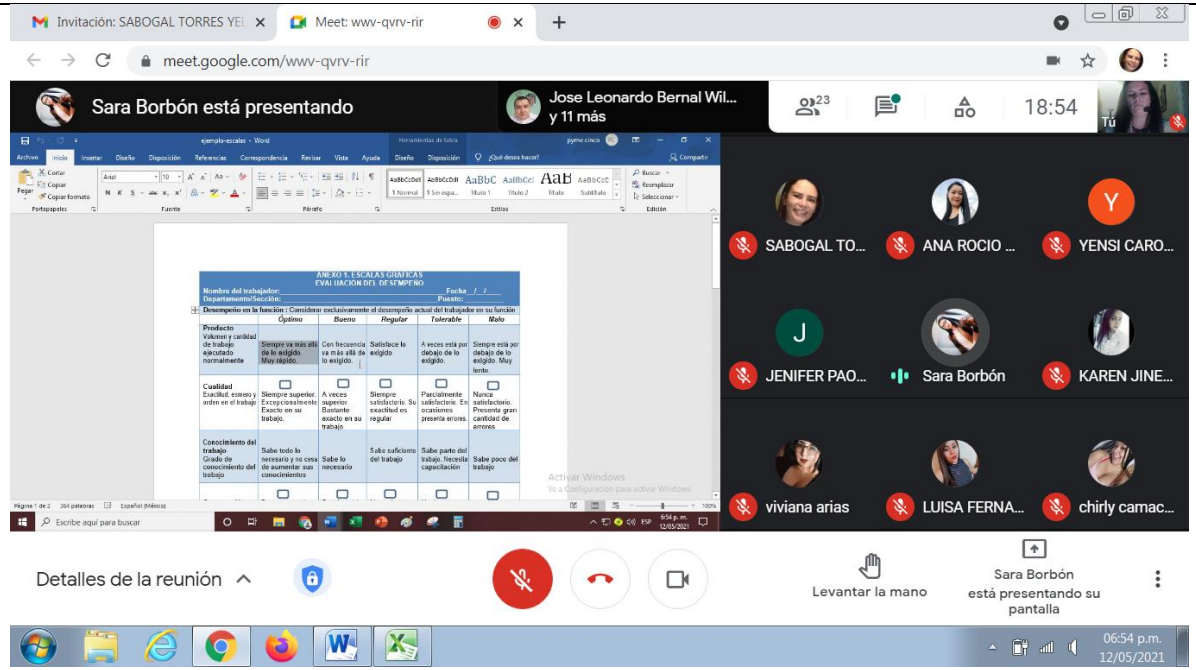
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966493 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

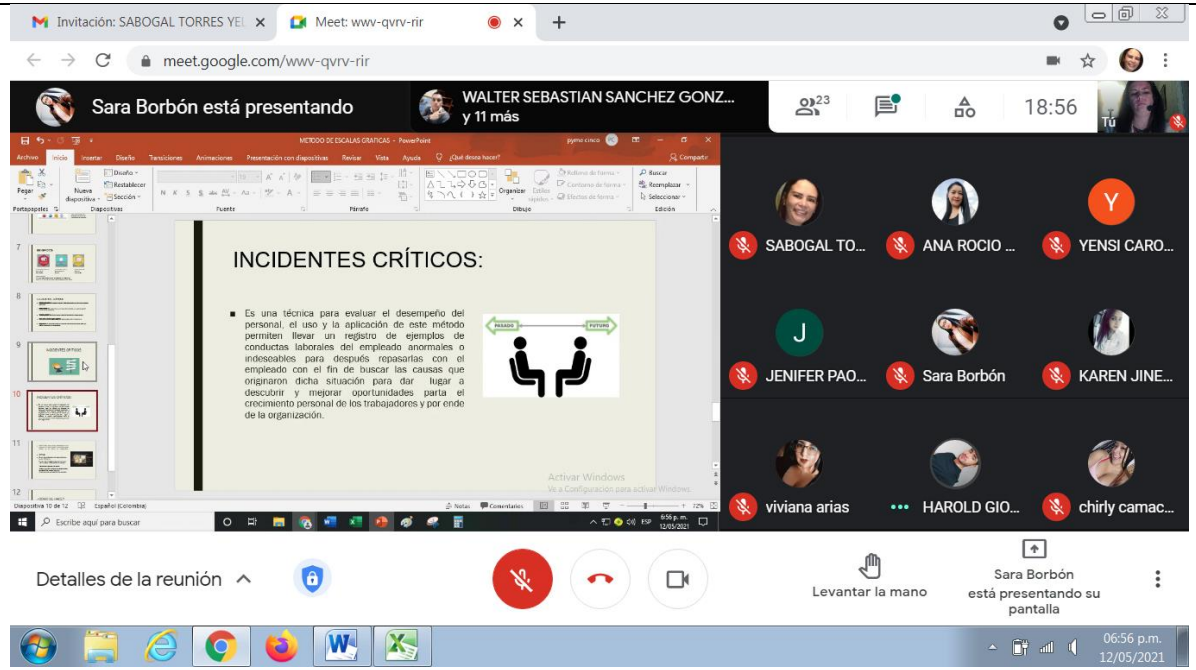
item		Whastapp, correo, Meet



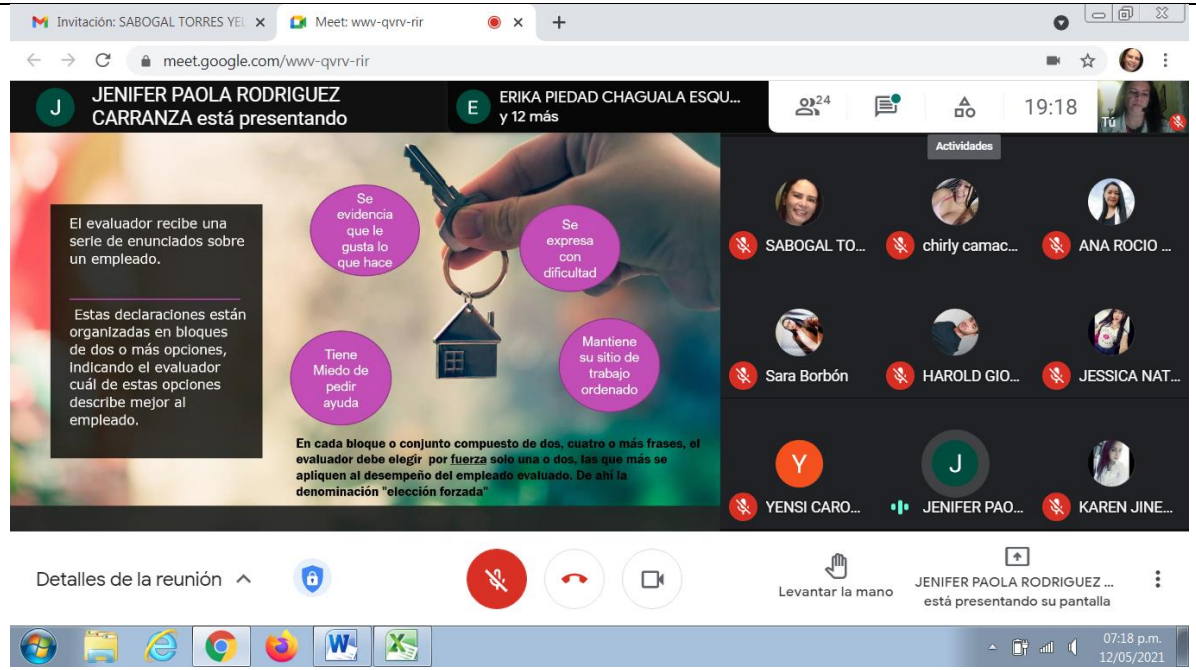
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



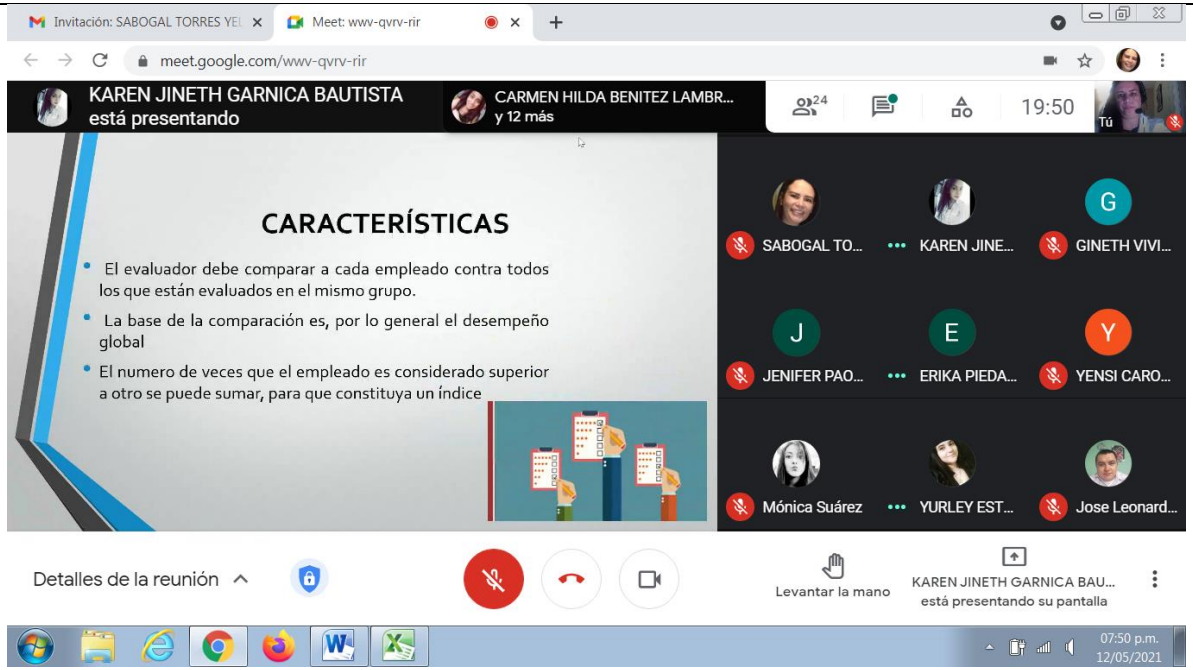
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Socialización de métodos tradicionales y modernos	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS	

	INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

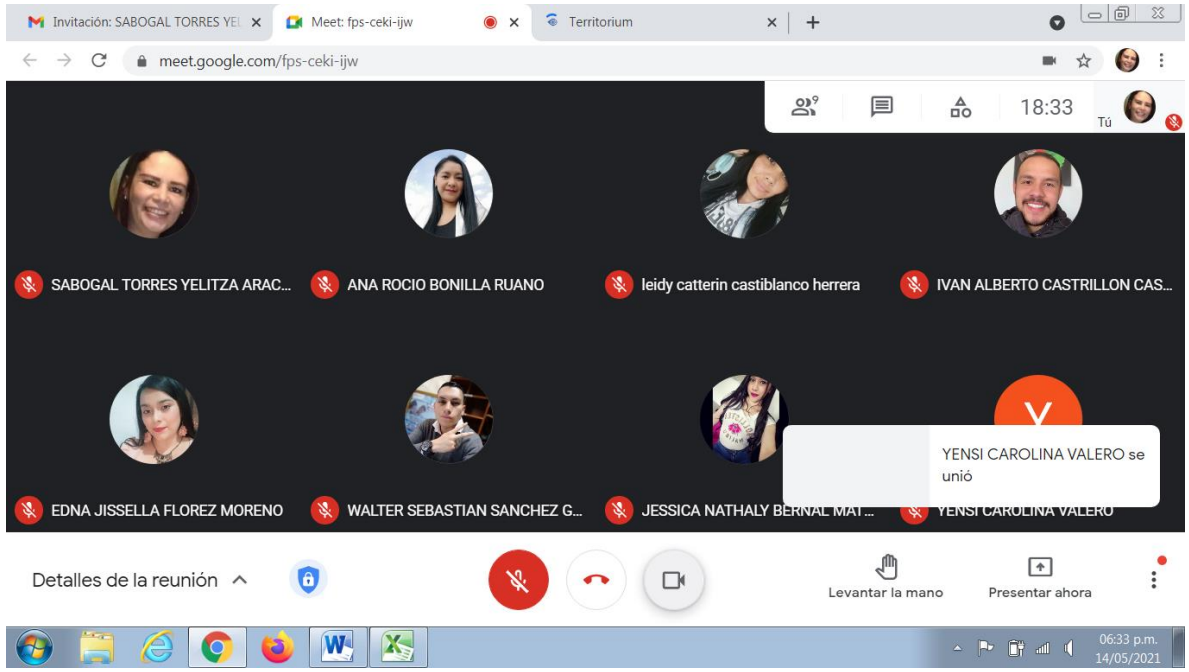
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

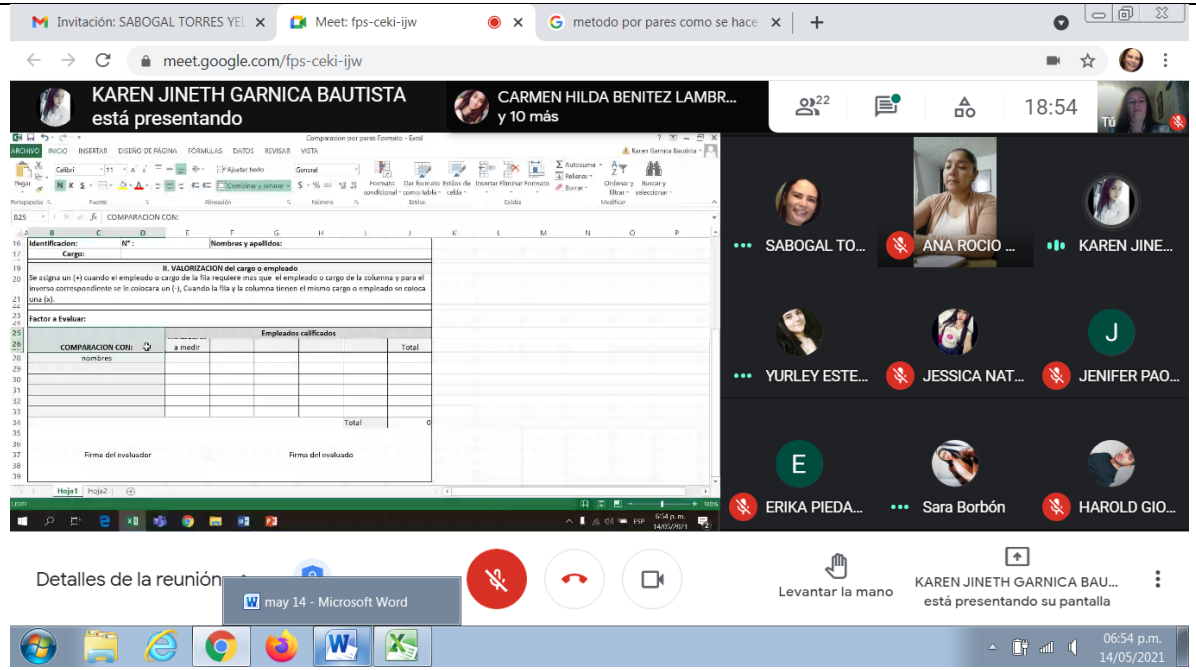
Fecha: 14 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

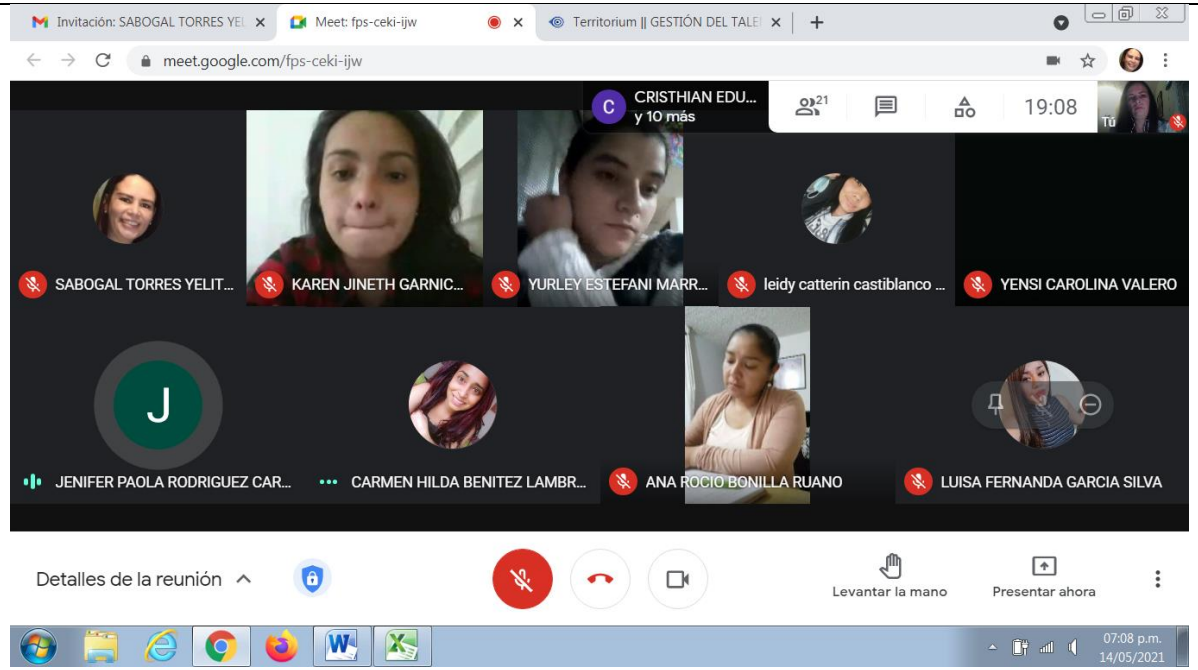
Ficha de caracterización: 1966493 Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

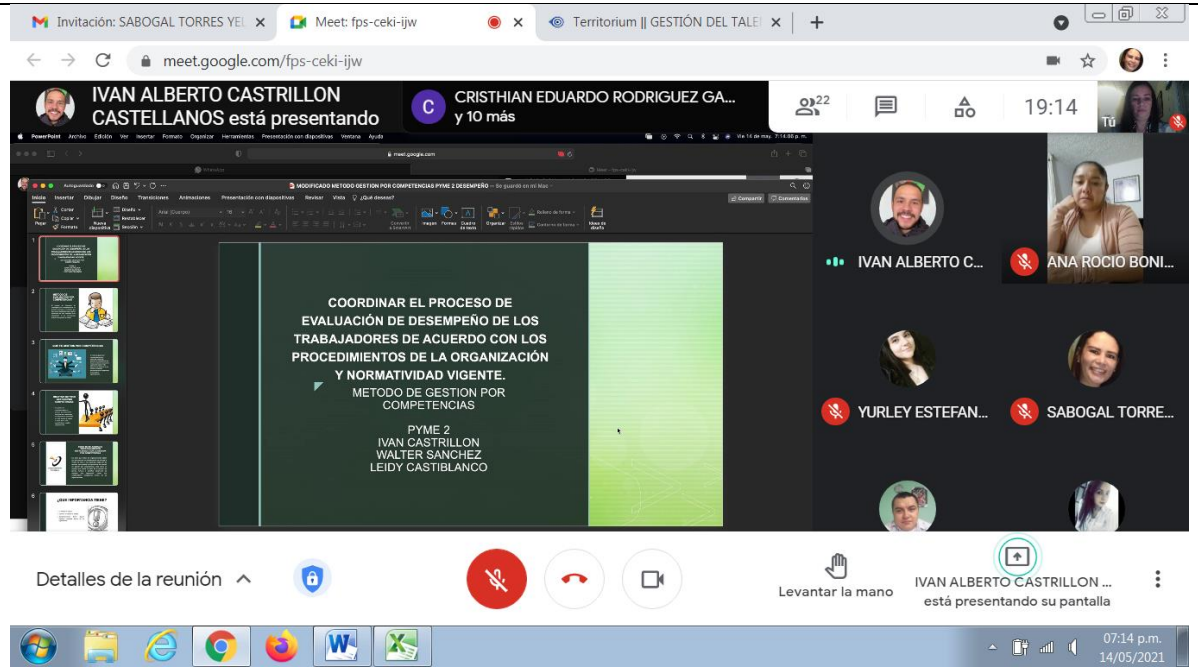
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



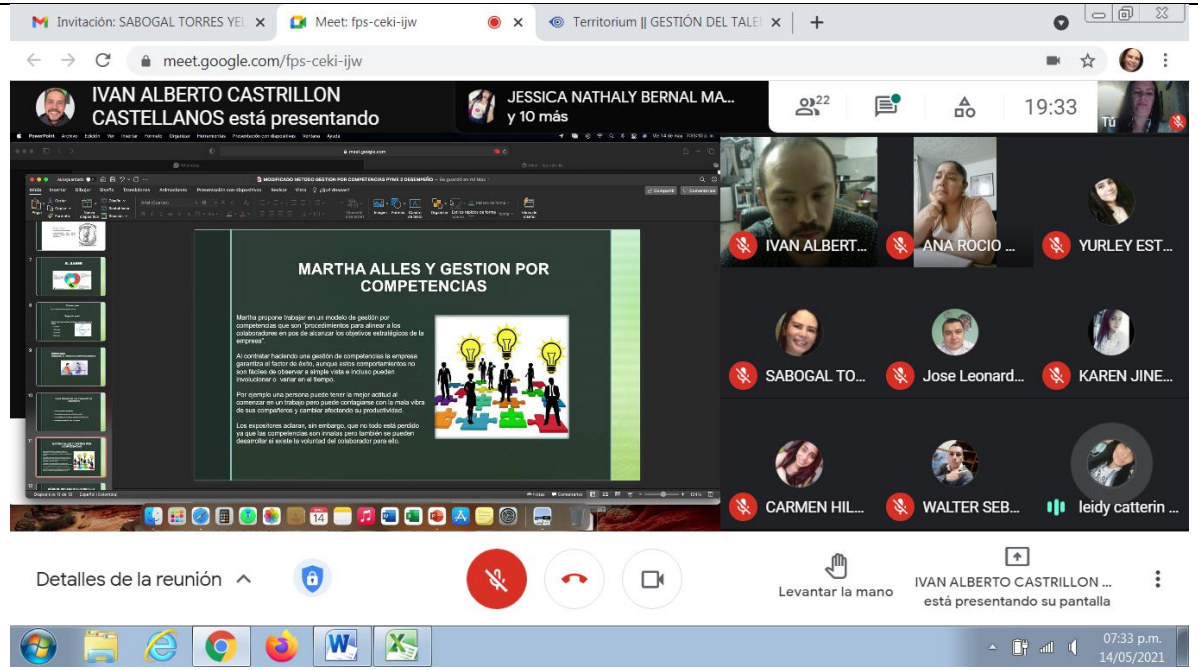
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



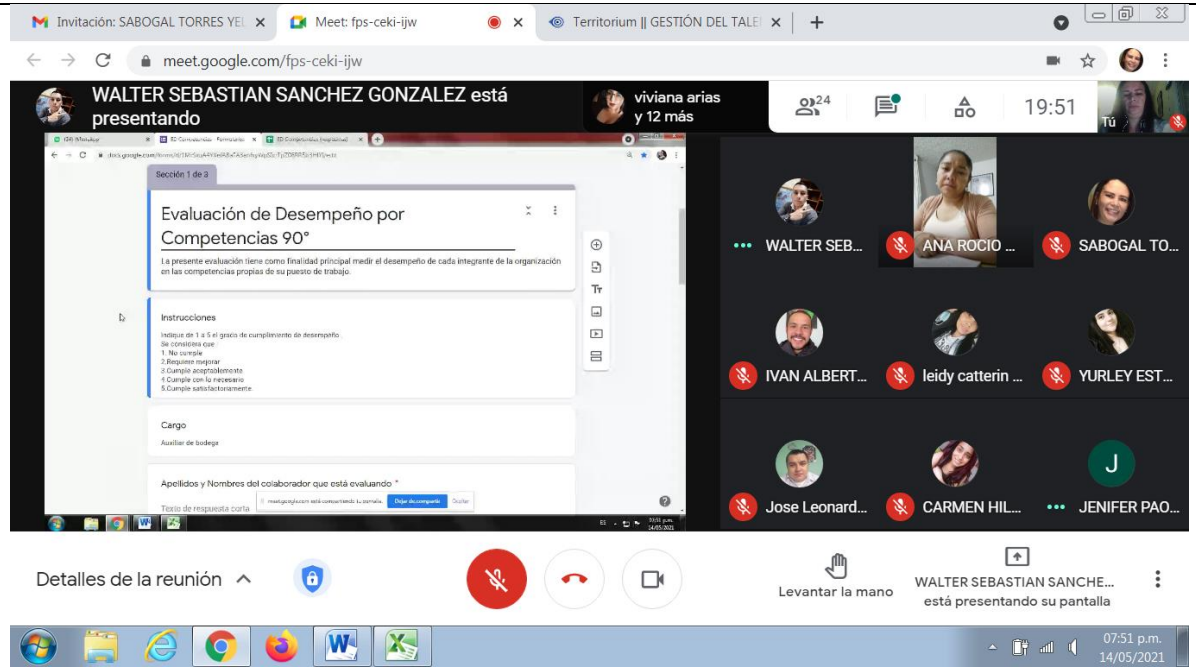
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Socialización de métodos tradicionales y modernos	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	. IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

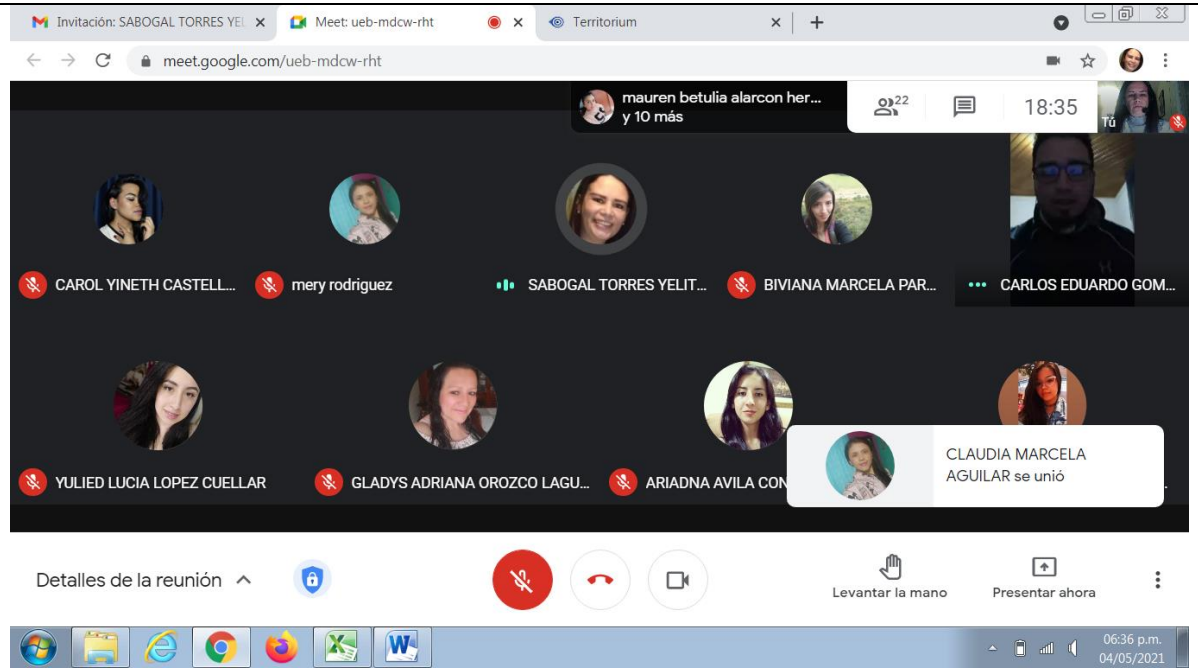
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

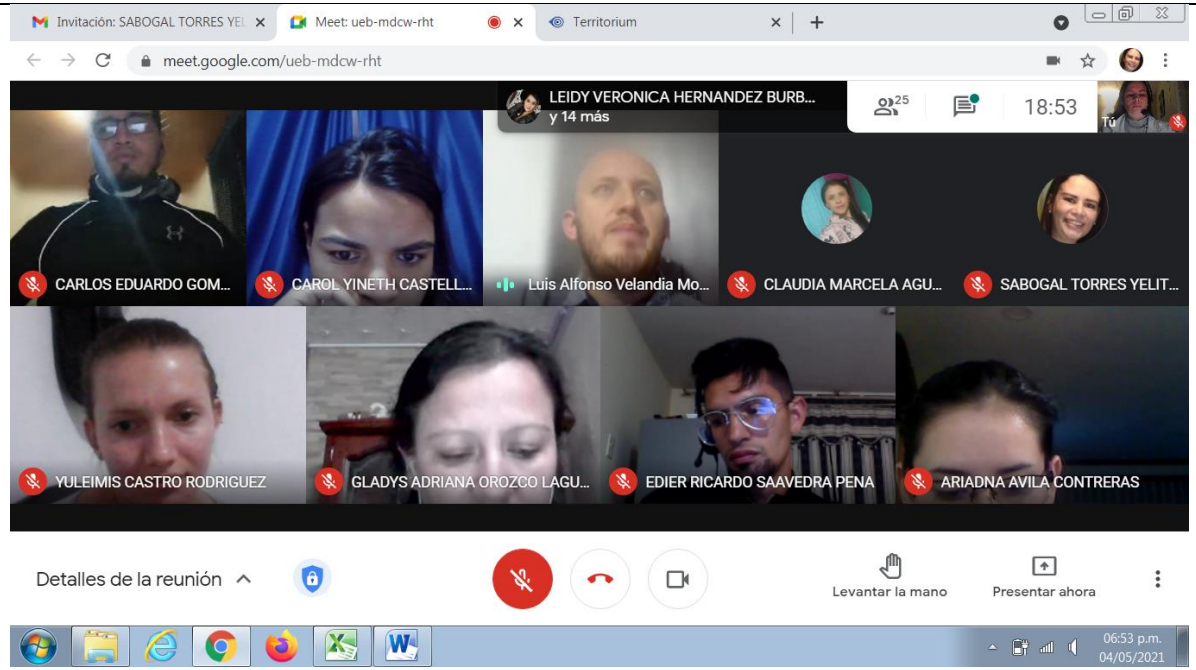
Fecha: 04 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966491 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

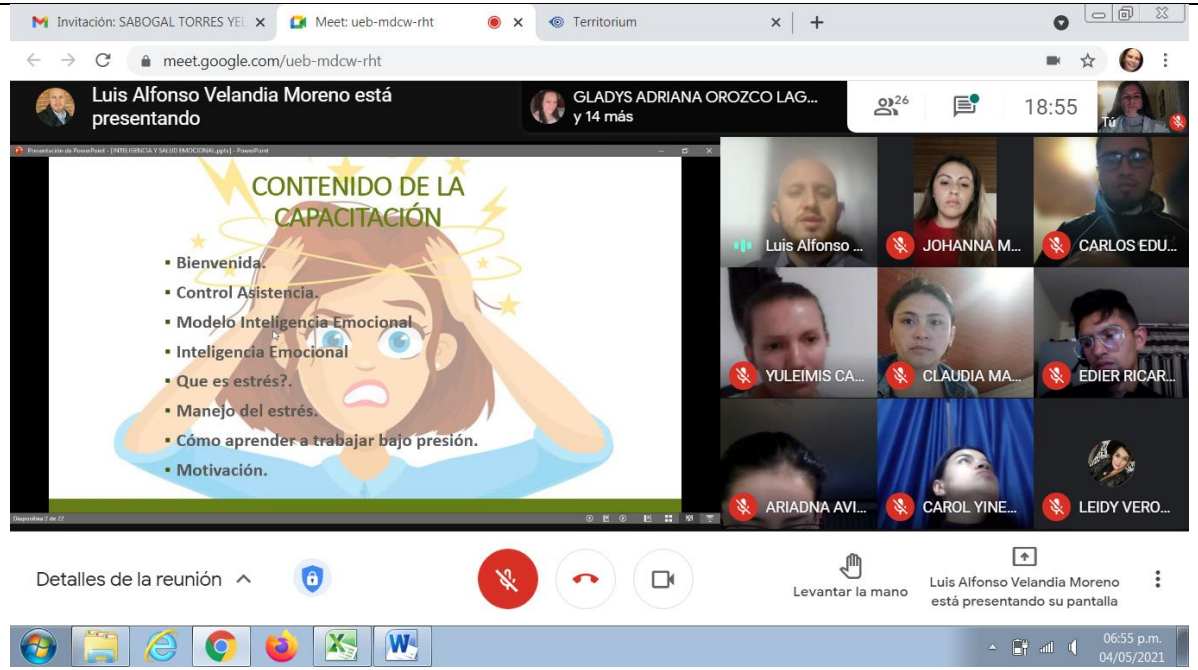
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



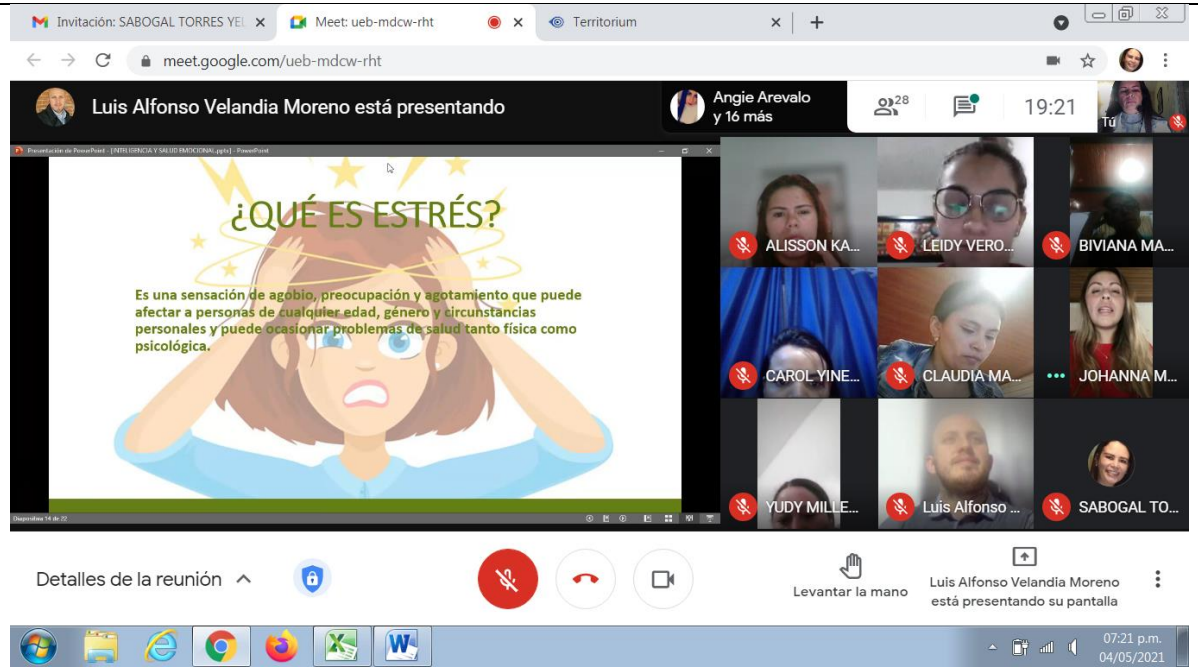
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



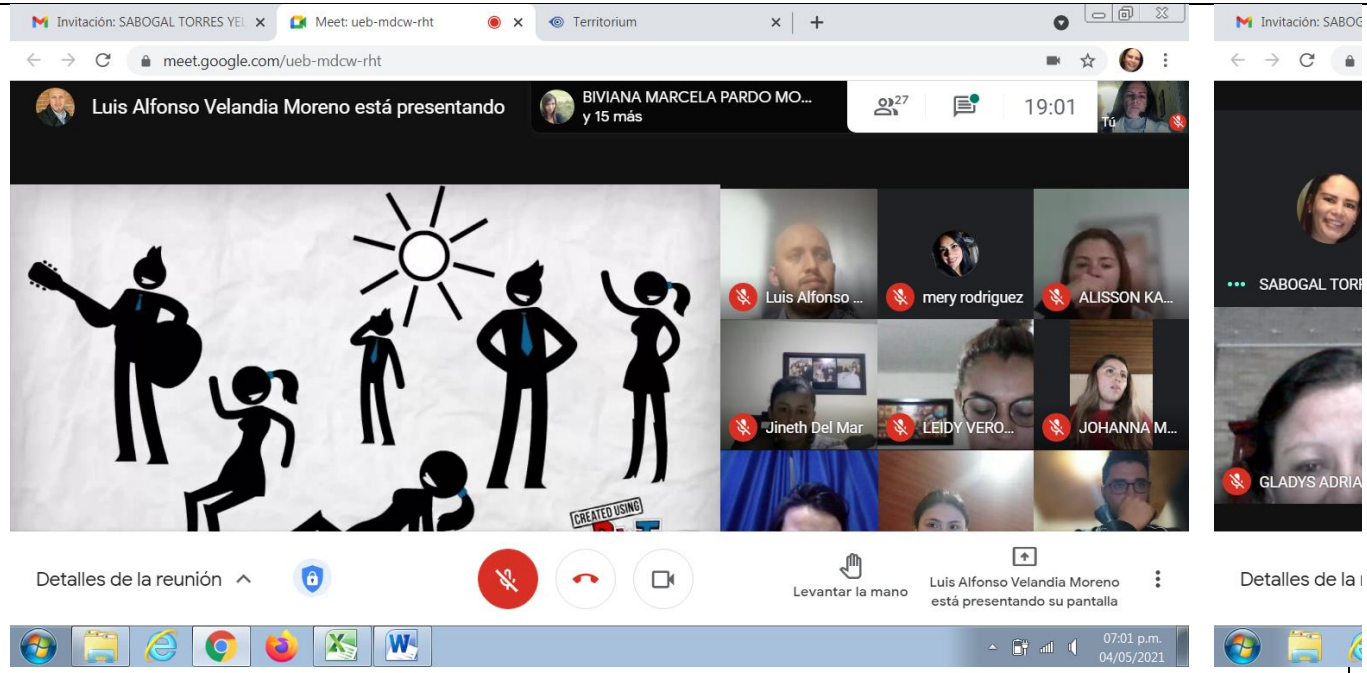
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



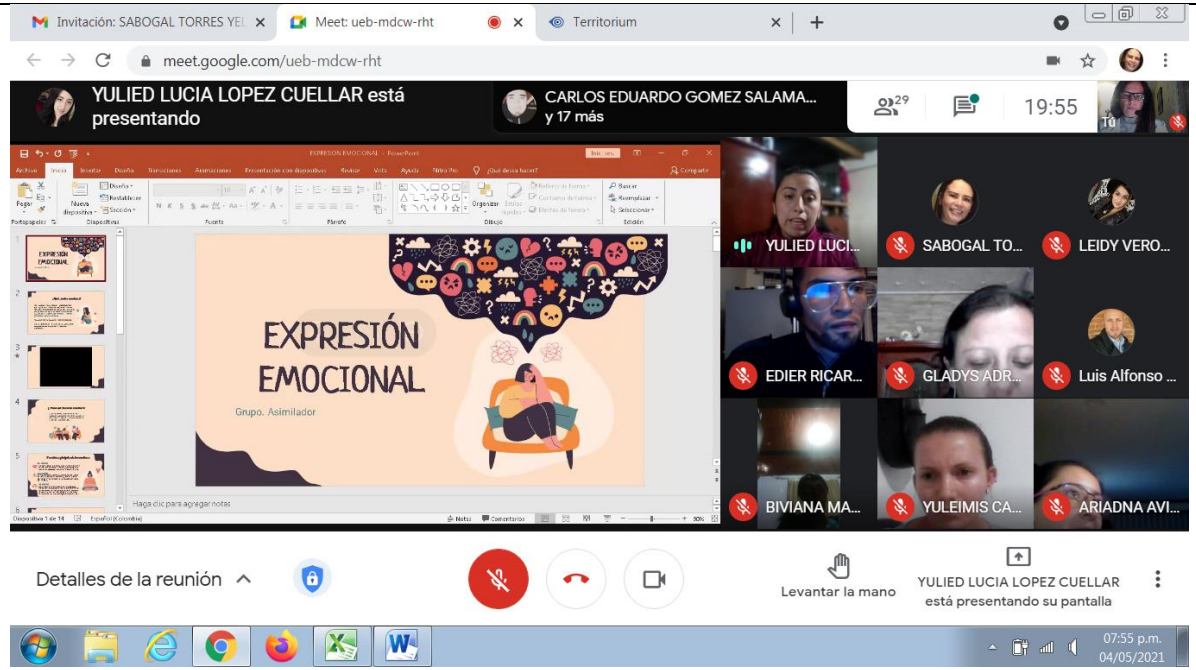
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



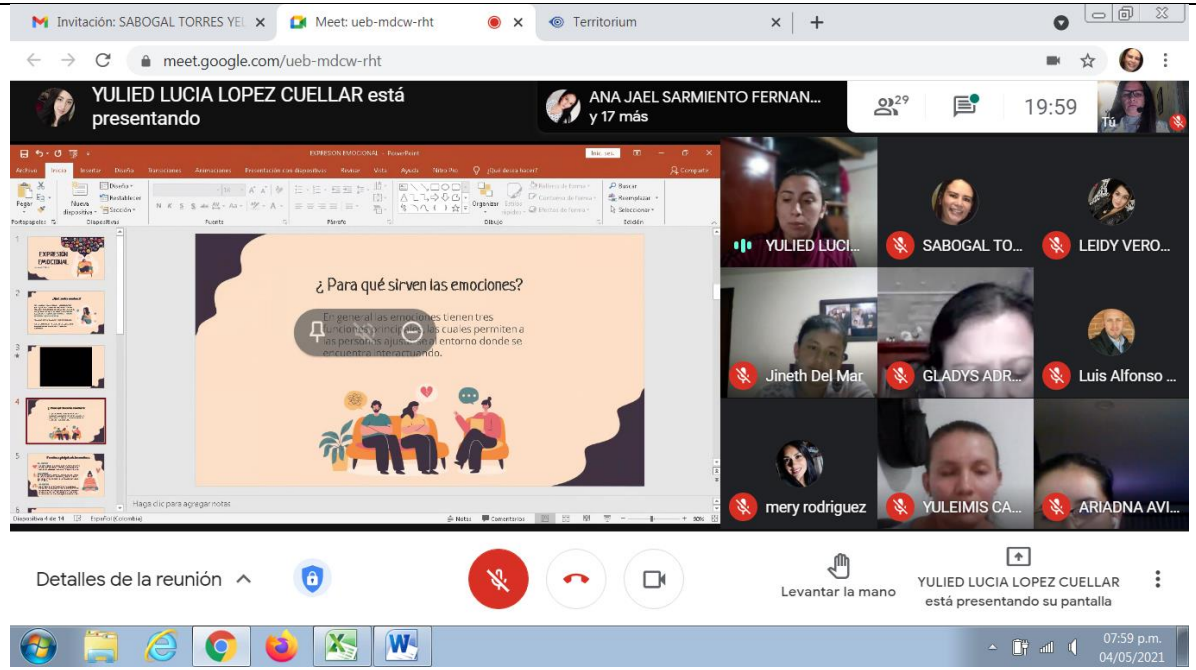
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



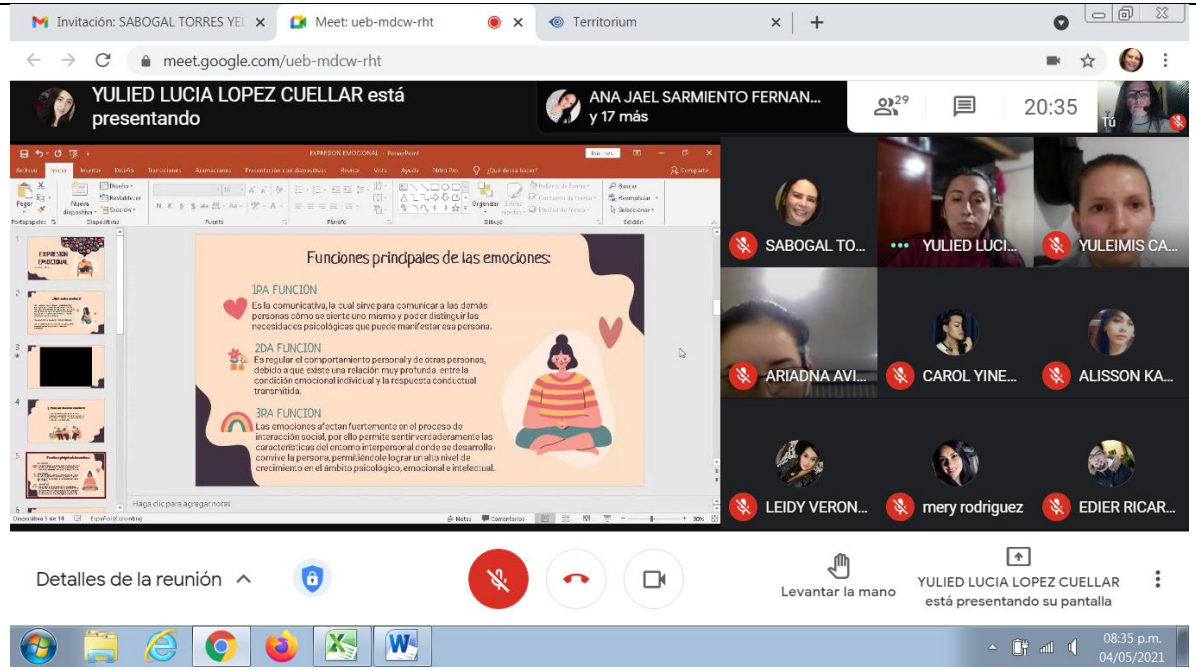
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



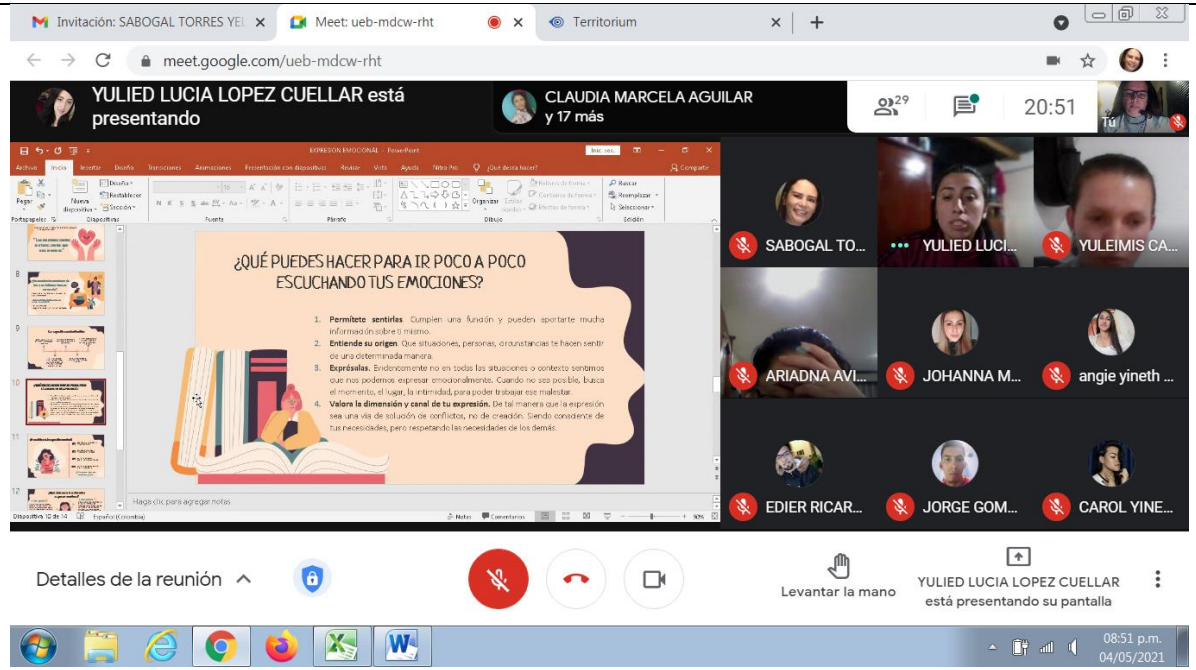
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

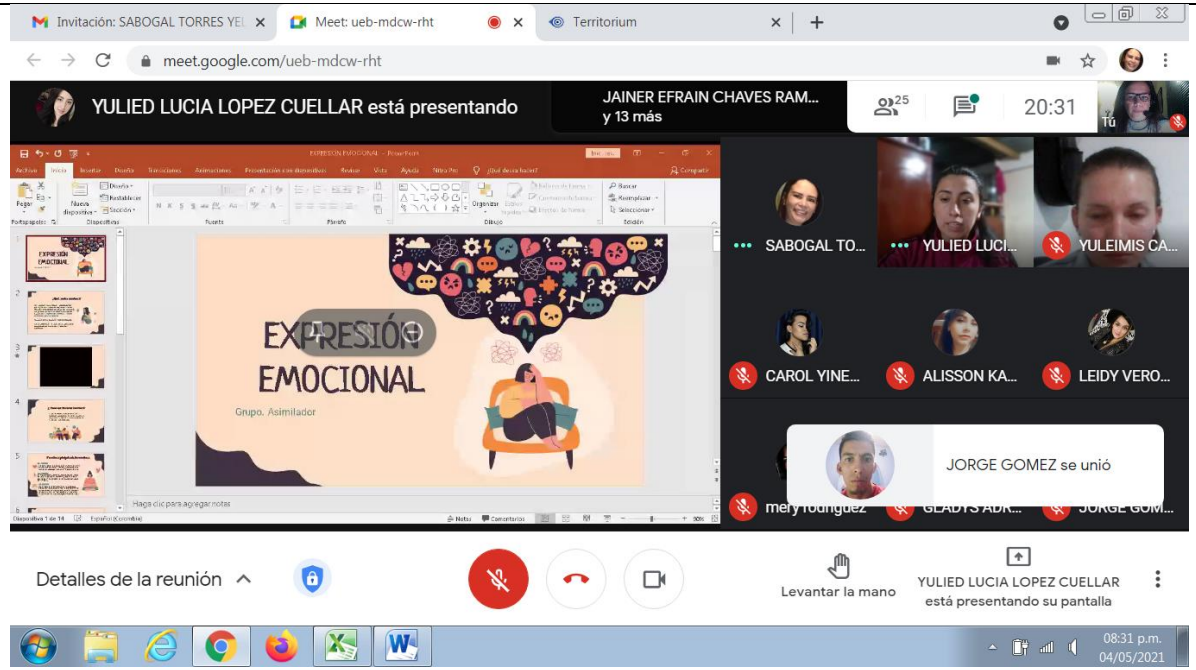


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

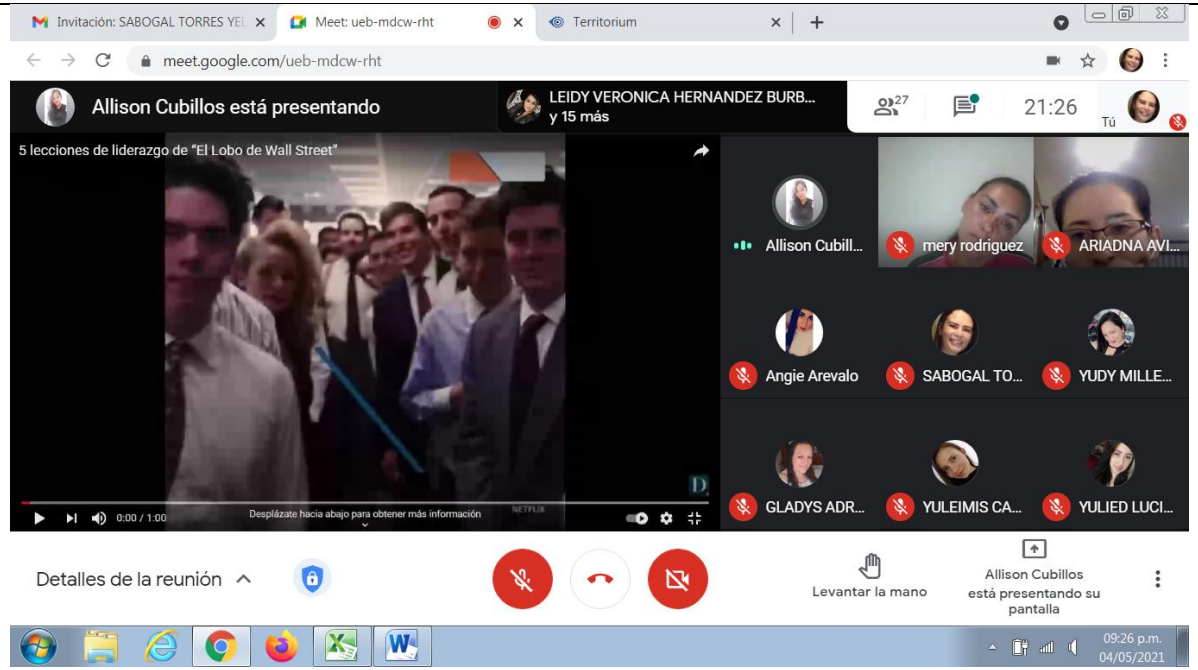


V

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



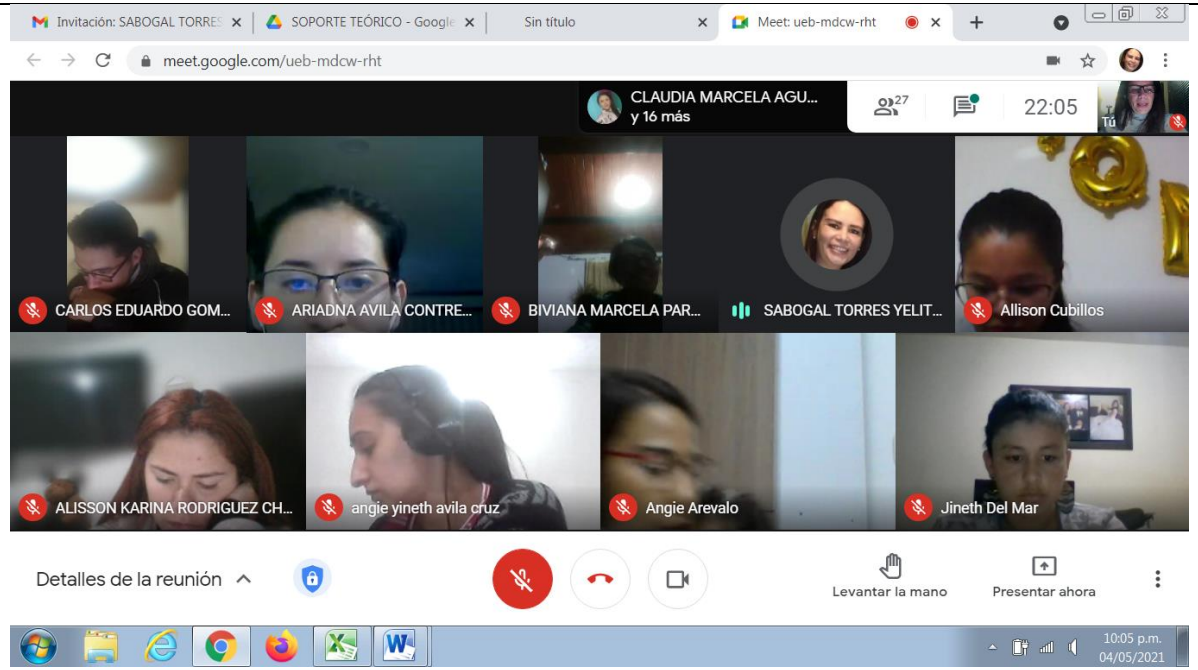
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	PRIMER EJERCICIO DE CAPACITACIÓN.	Retro
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	. Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

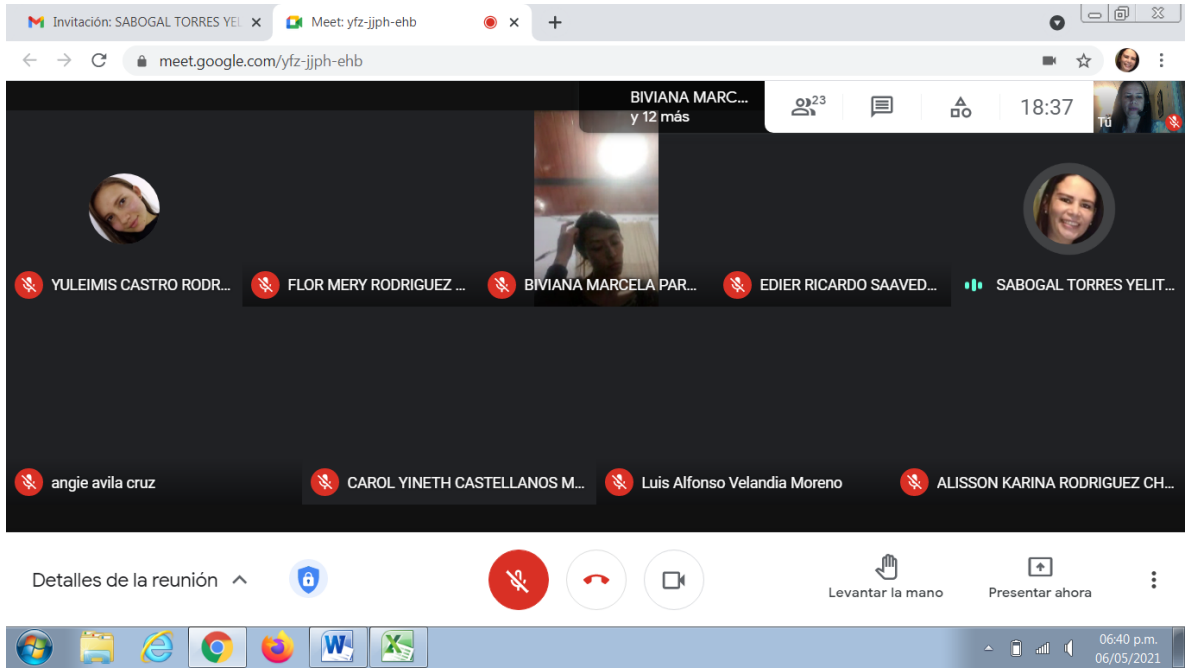
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

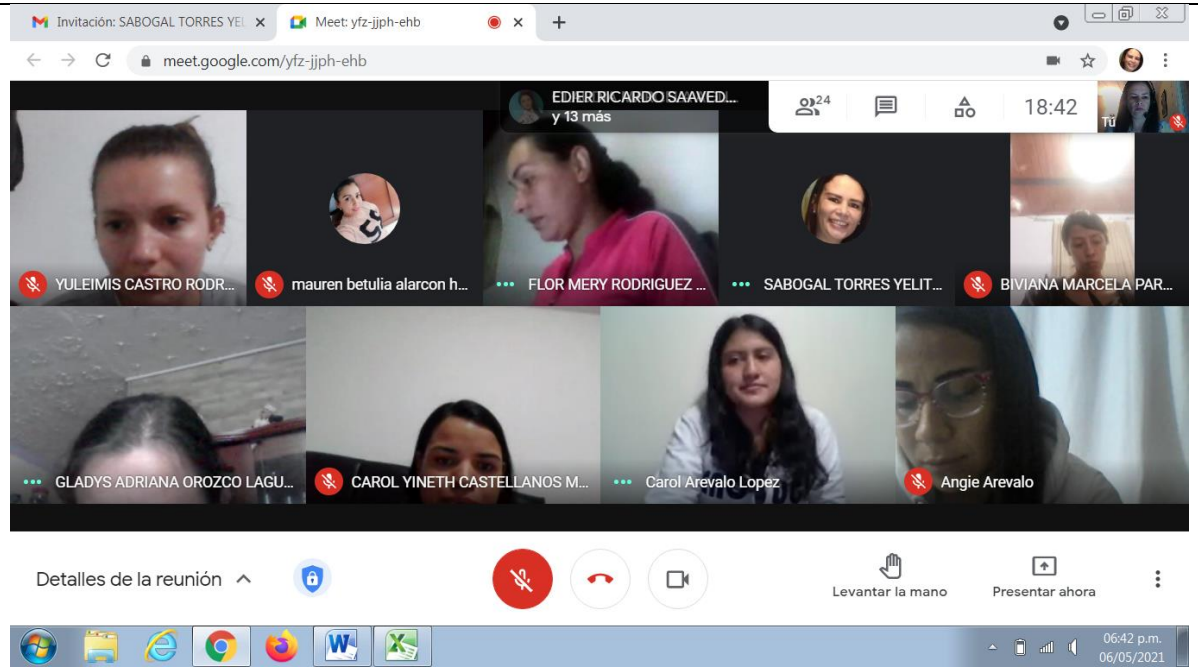
Trabajo Virtual

Fecha: 06 DE MAYO 2021

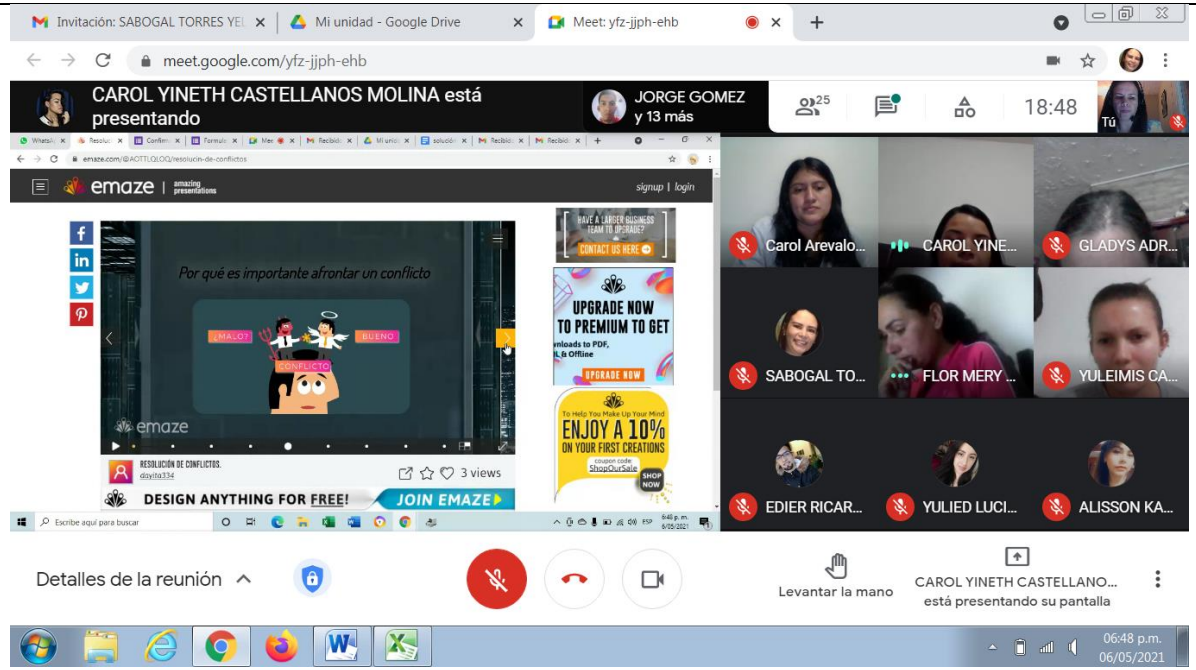
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966491 Competencia: CAPACITACIÓN

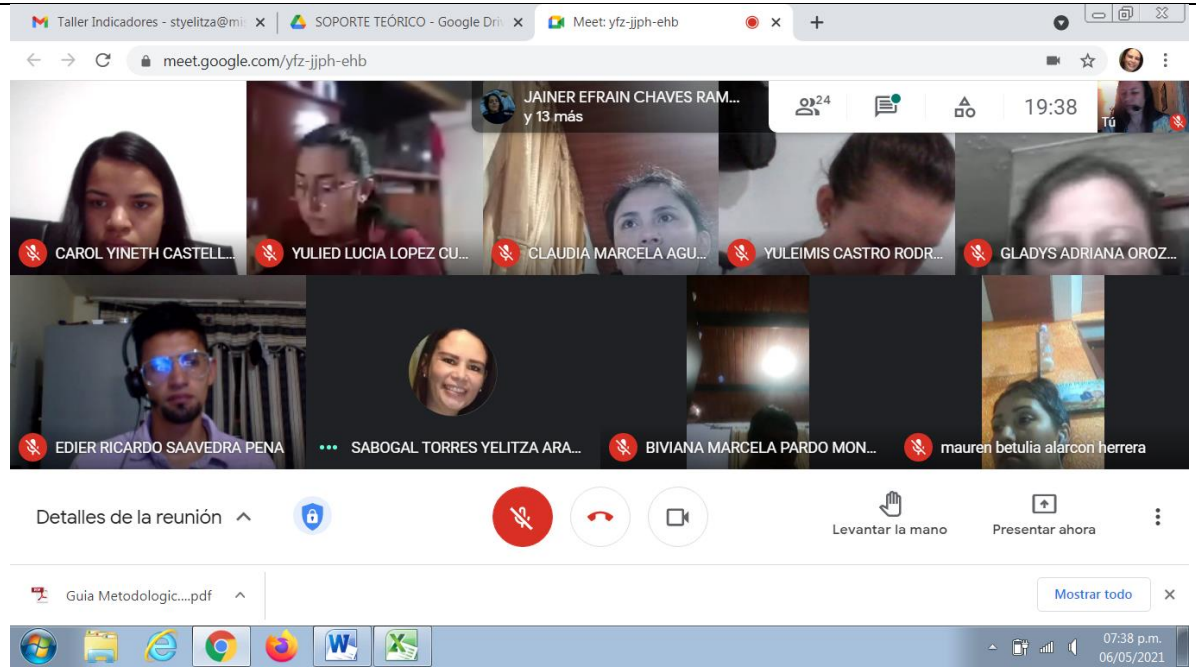
item		Whastapp, correo, Meet



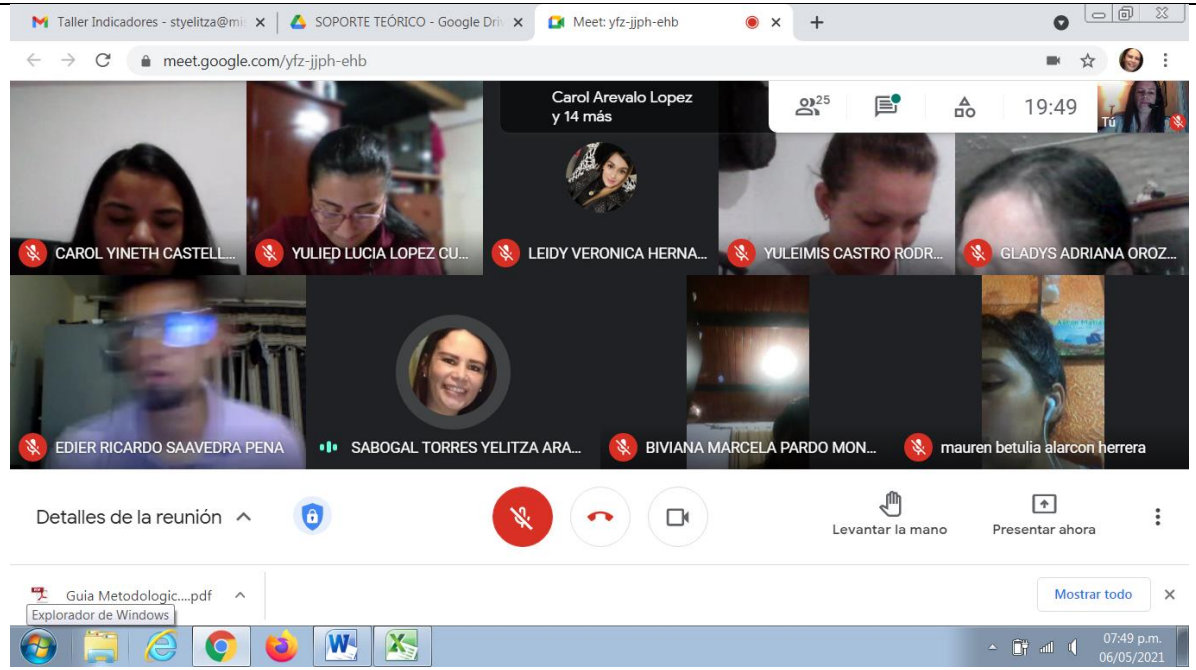
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



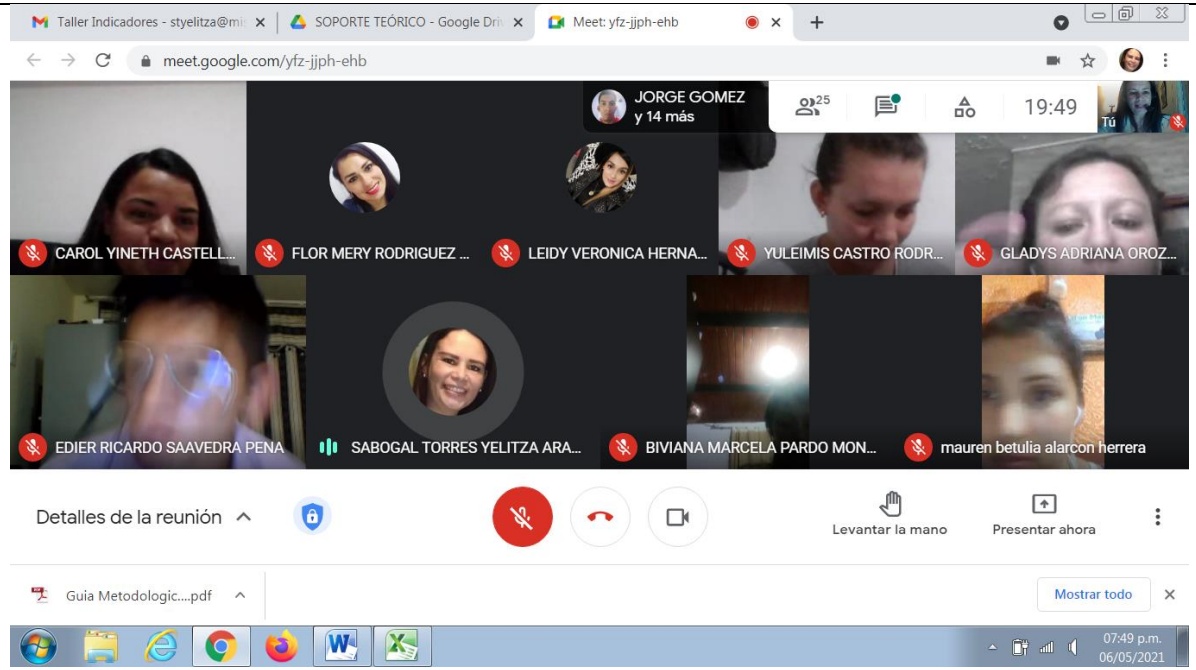
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



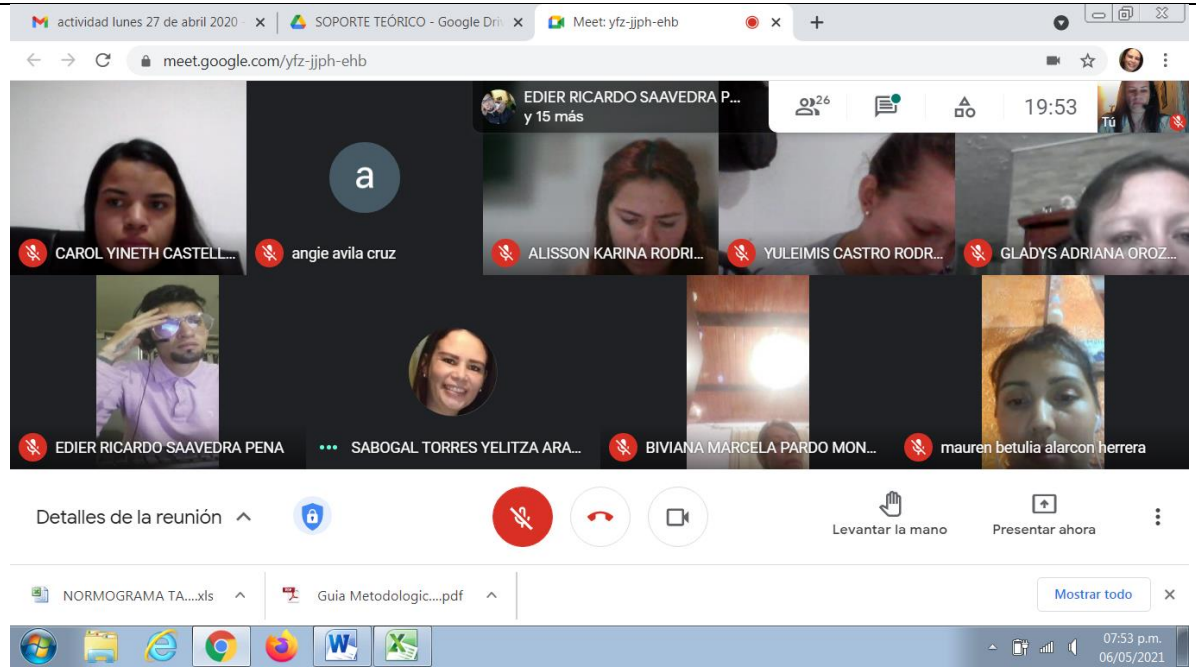
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



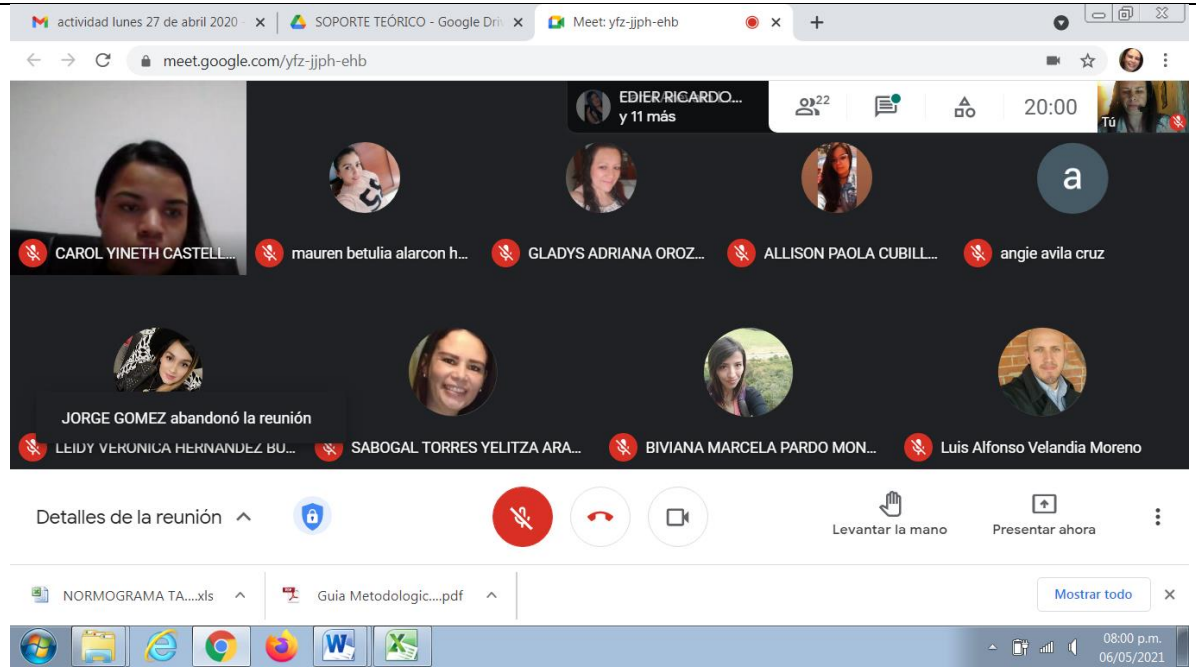
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



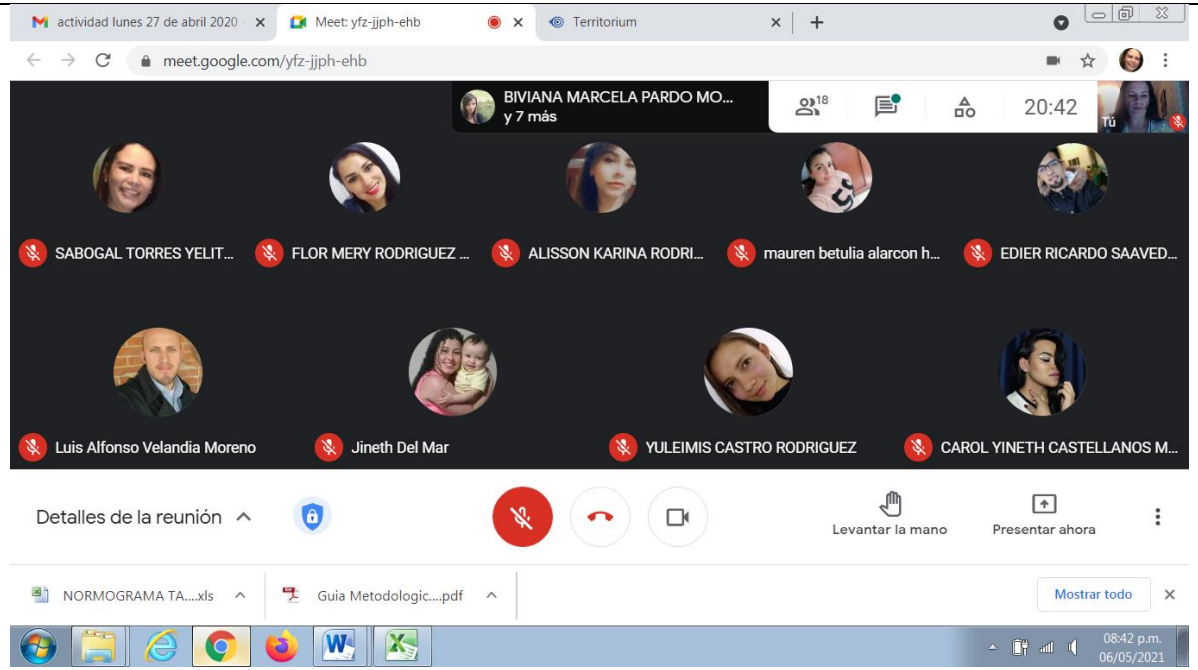
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



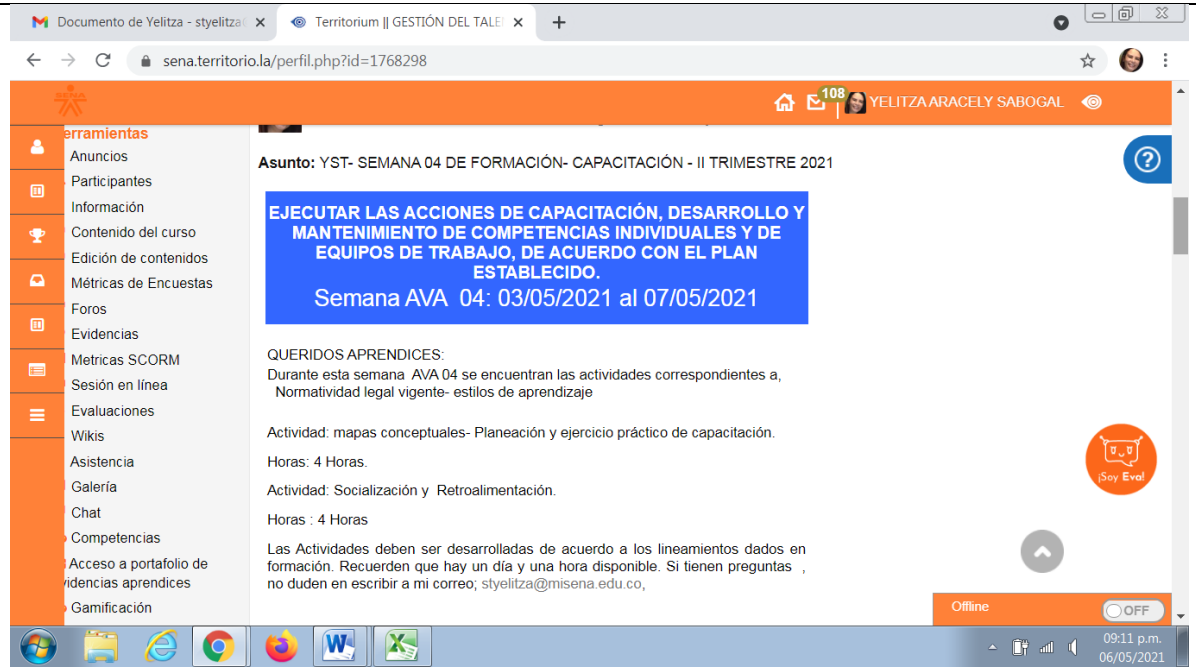
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



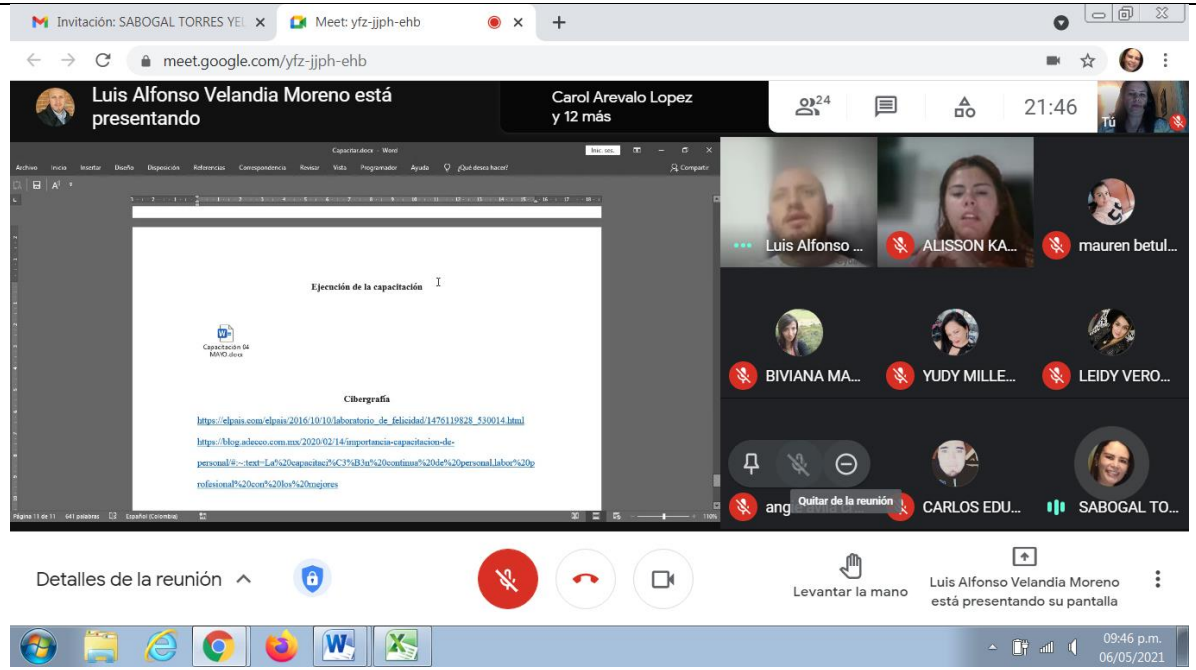
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

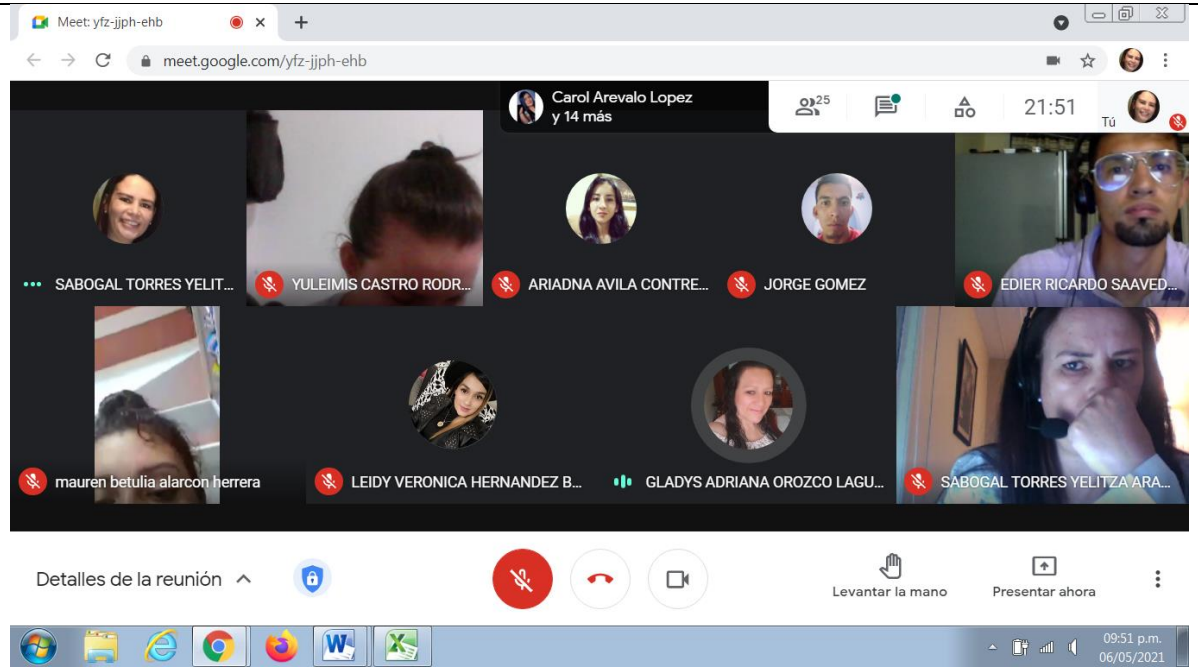
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



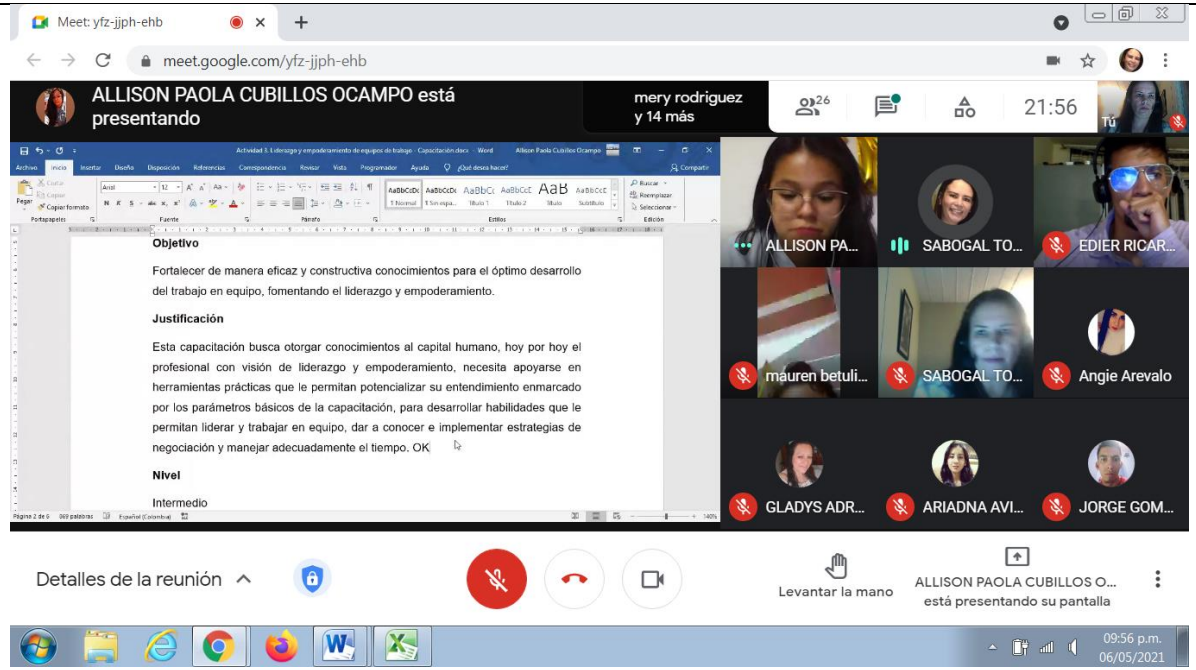
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



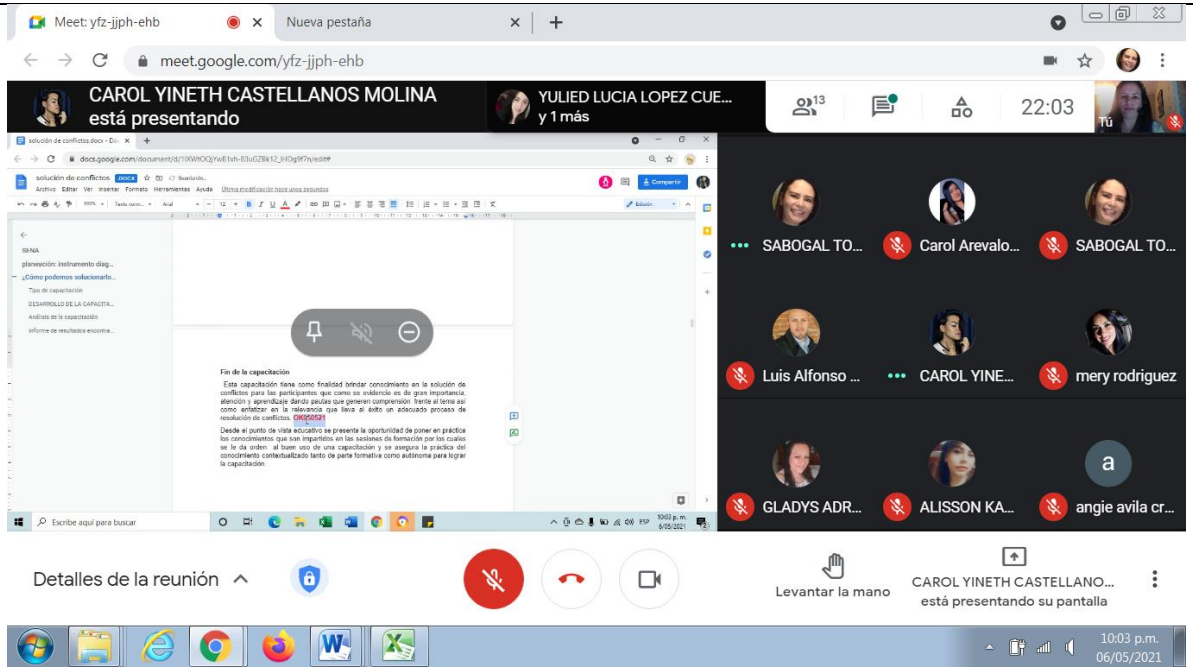
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	CONTINUACIÓN PRIMER EJERCICIO DE CAPACITACIÓN. NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	Retro
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	. Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

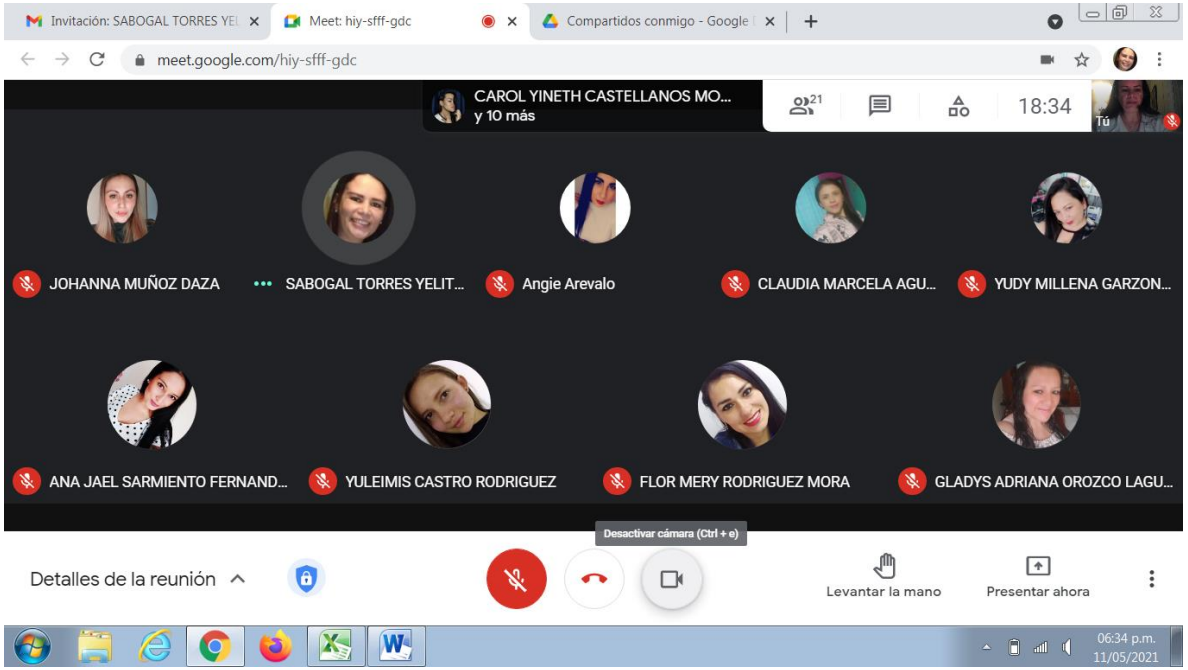
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

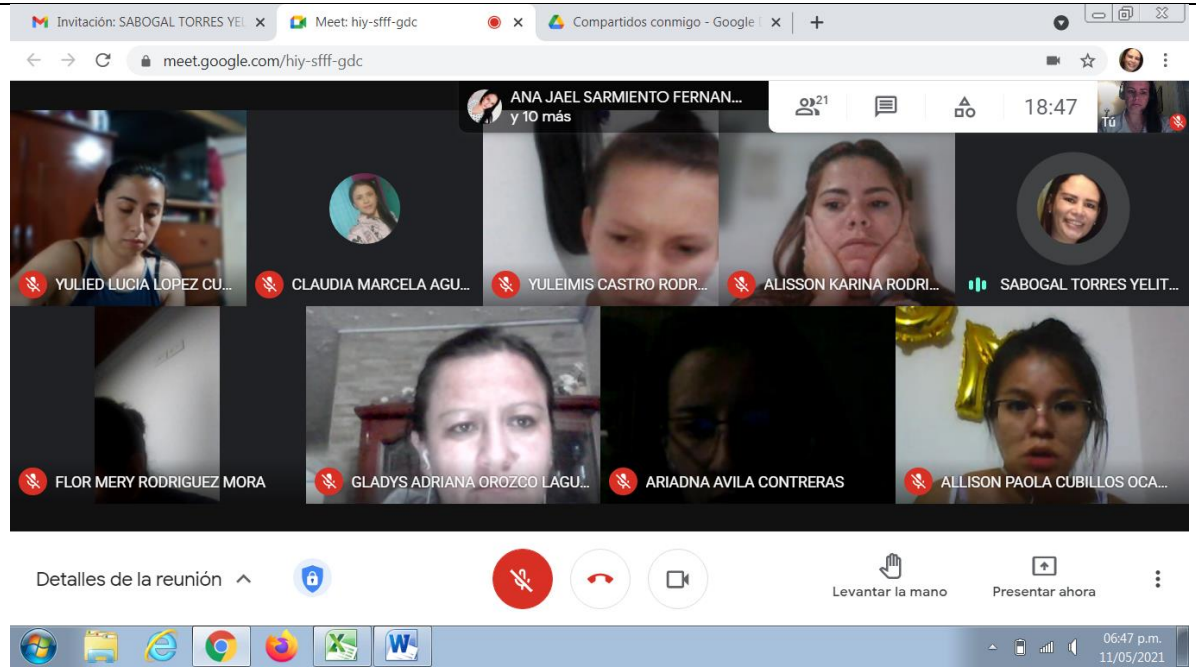
Fecha: 11 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

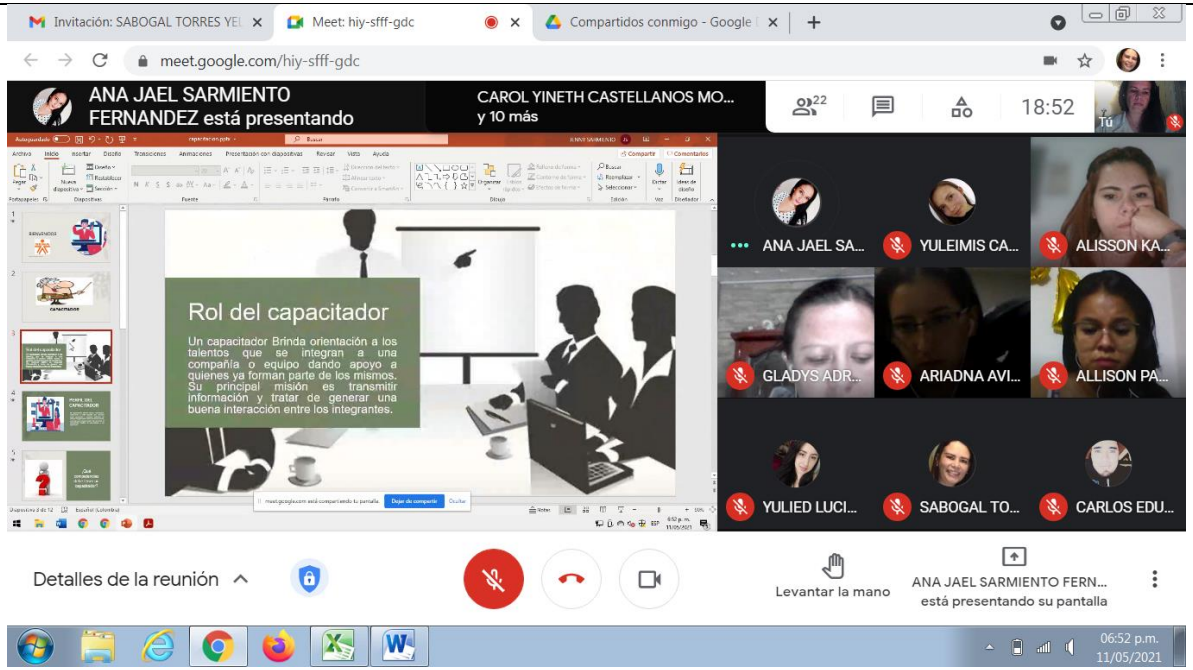
Ficha de caracterización: 1966491 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

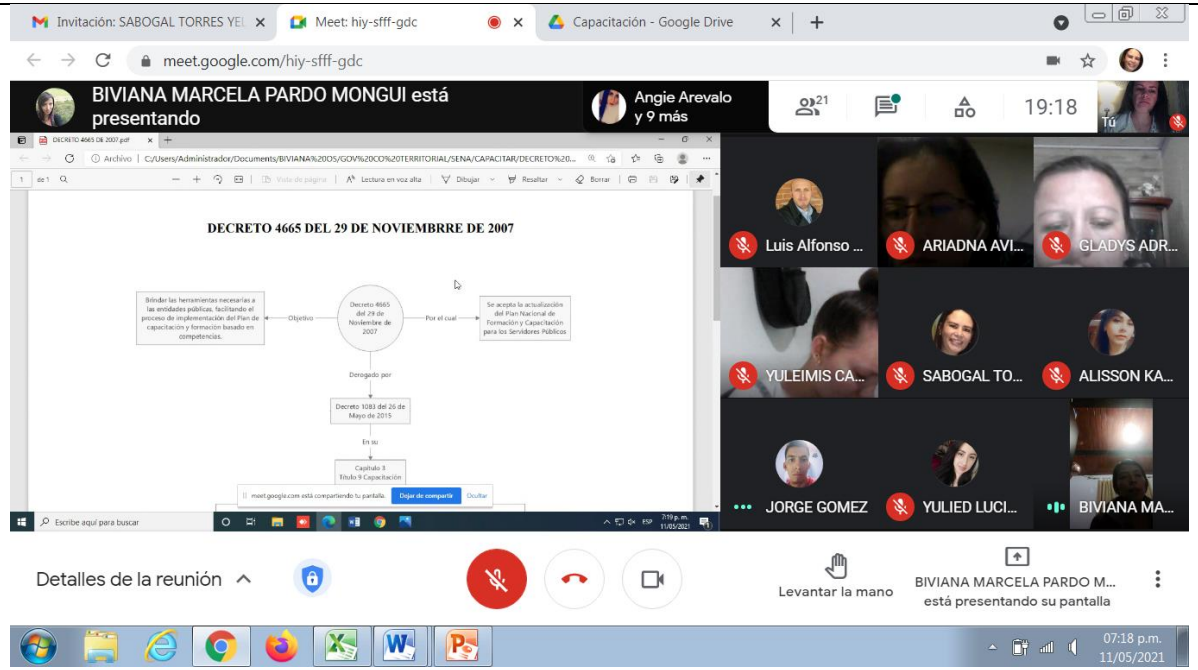
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



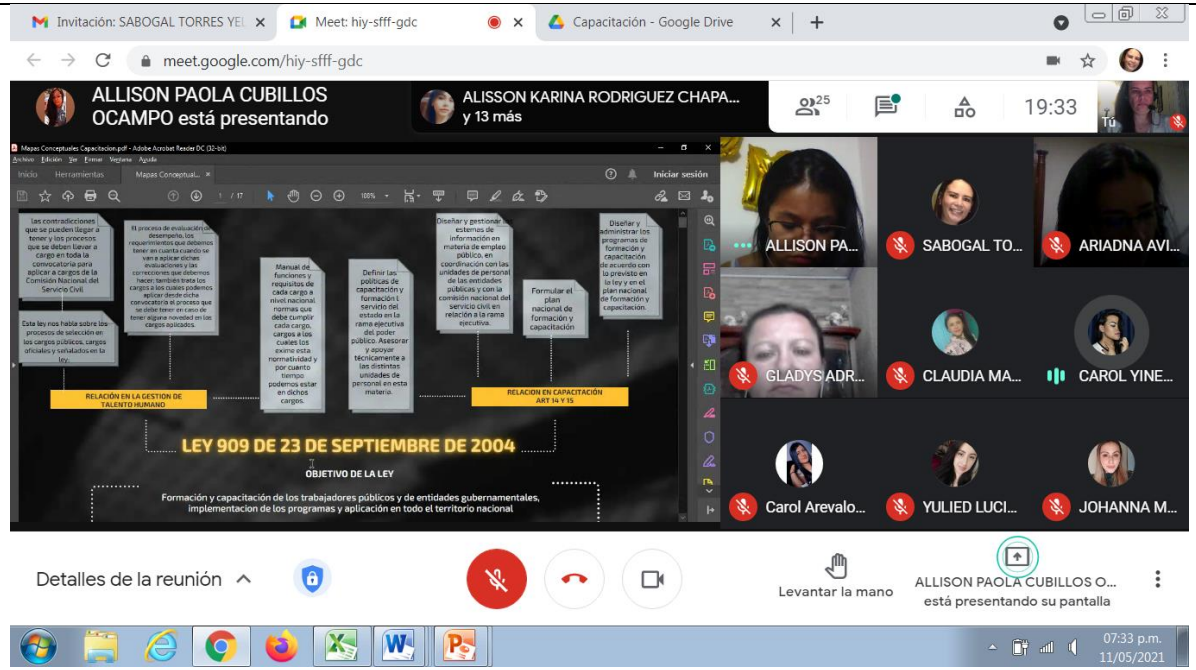
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



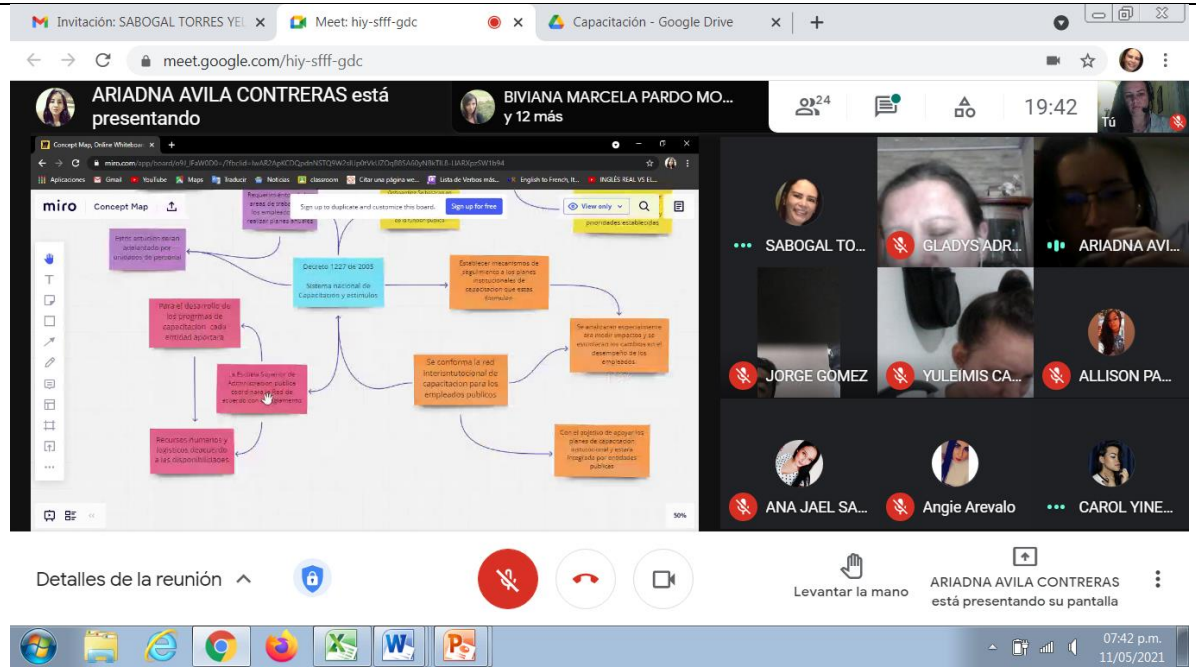
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



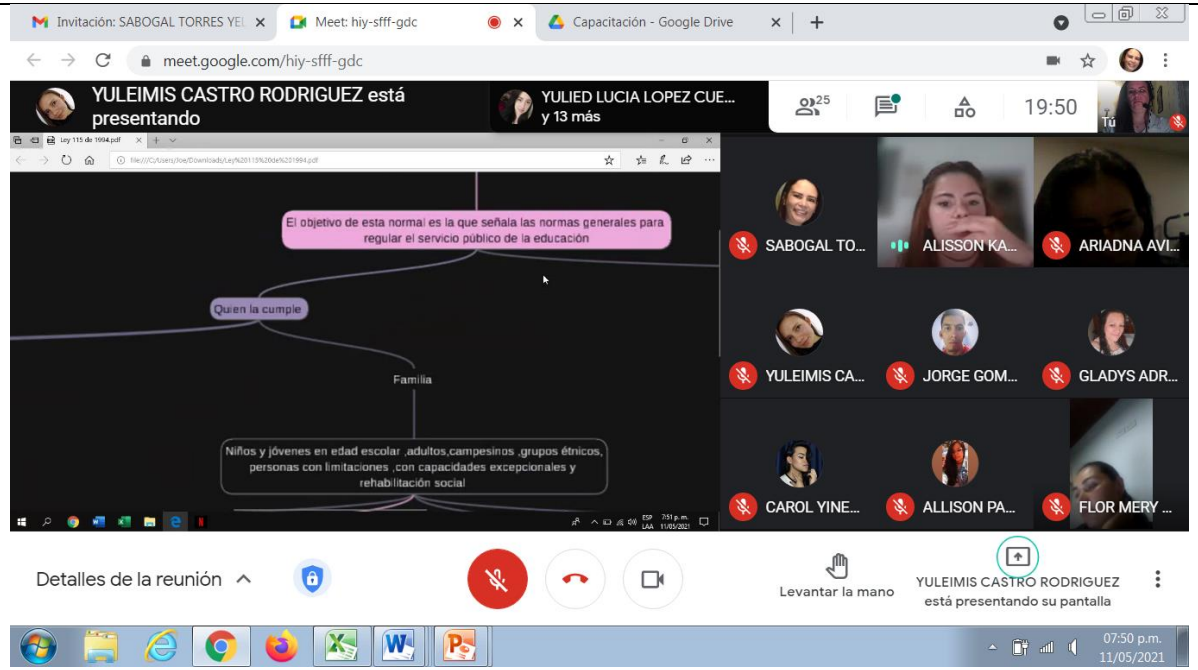
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



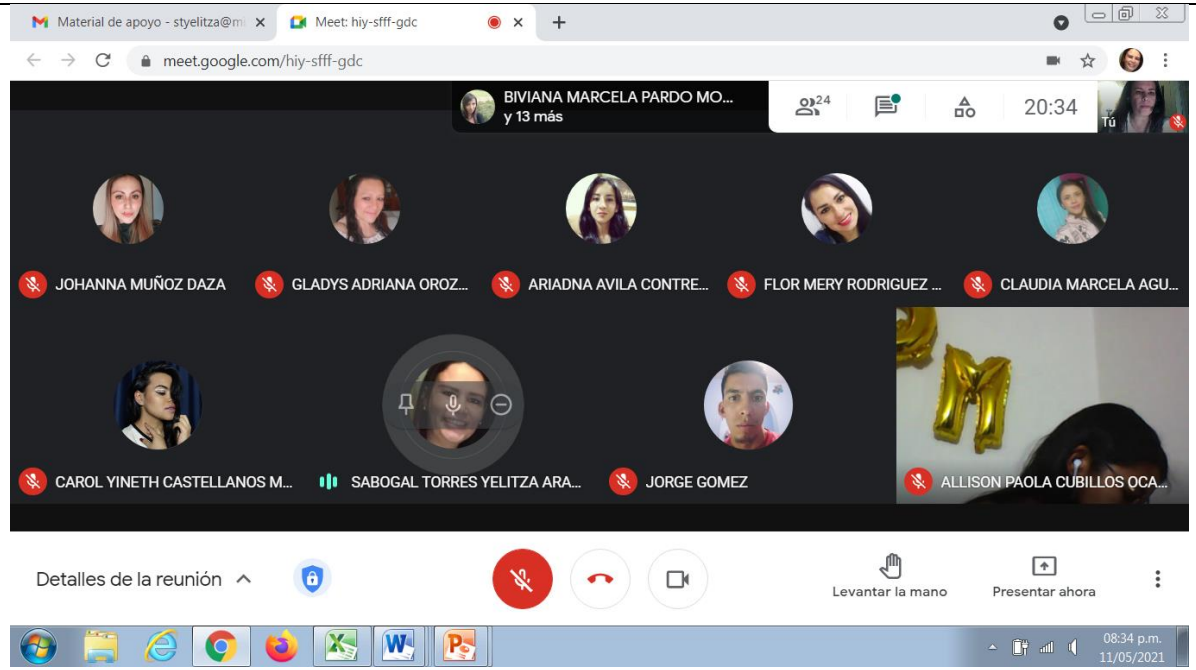
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



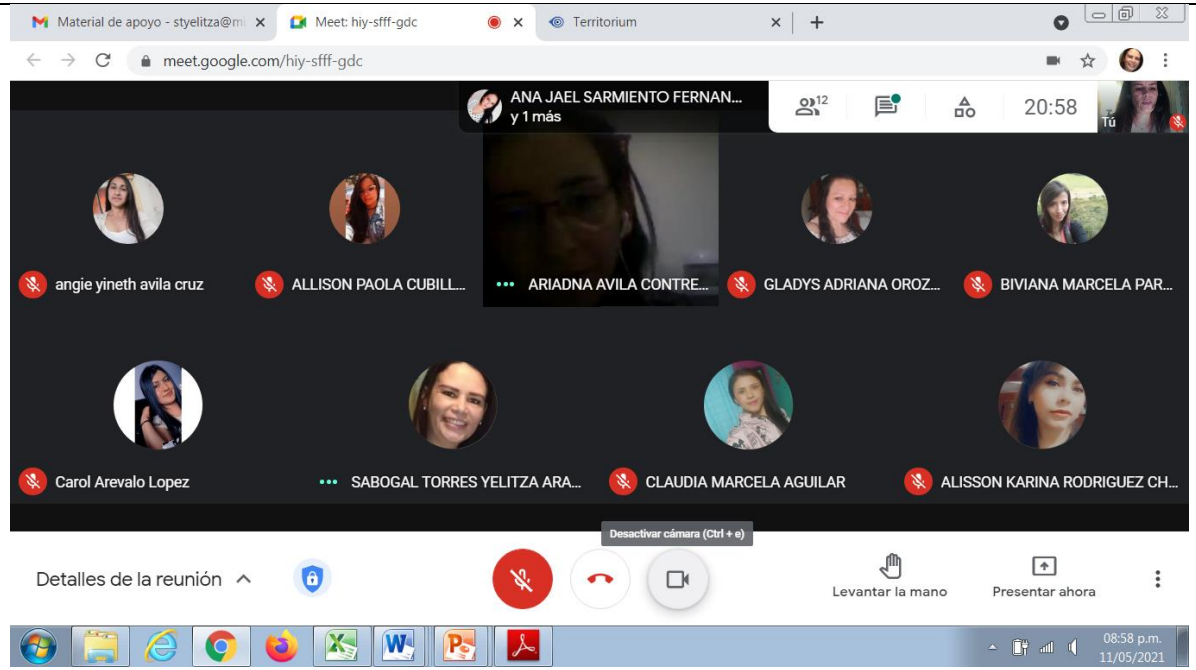
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



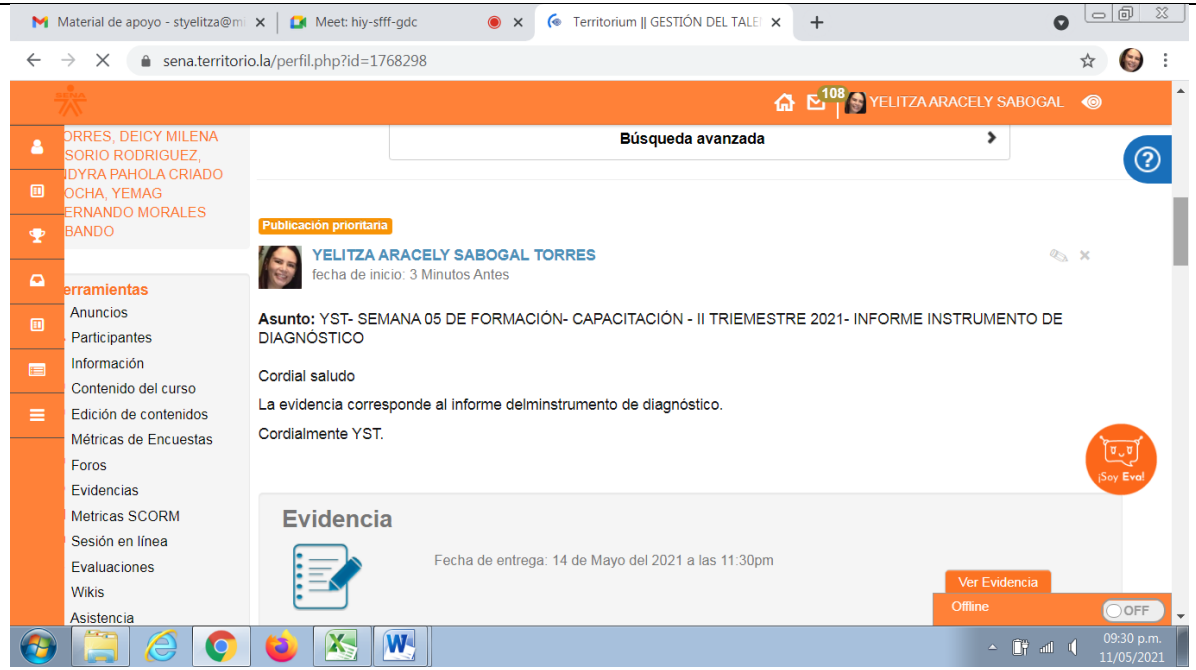
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



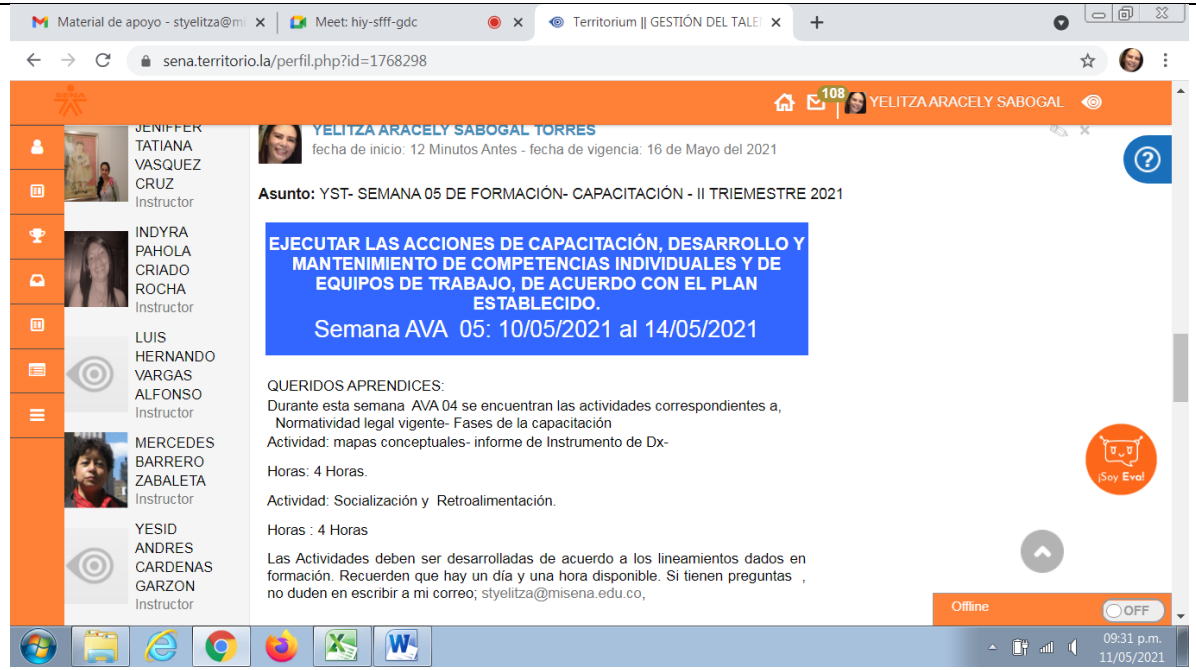
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



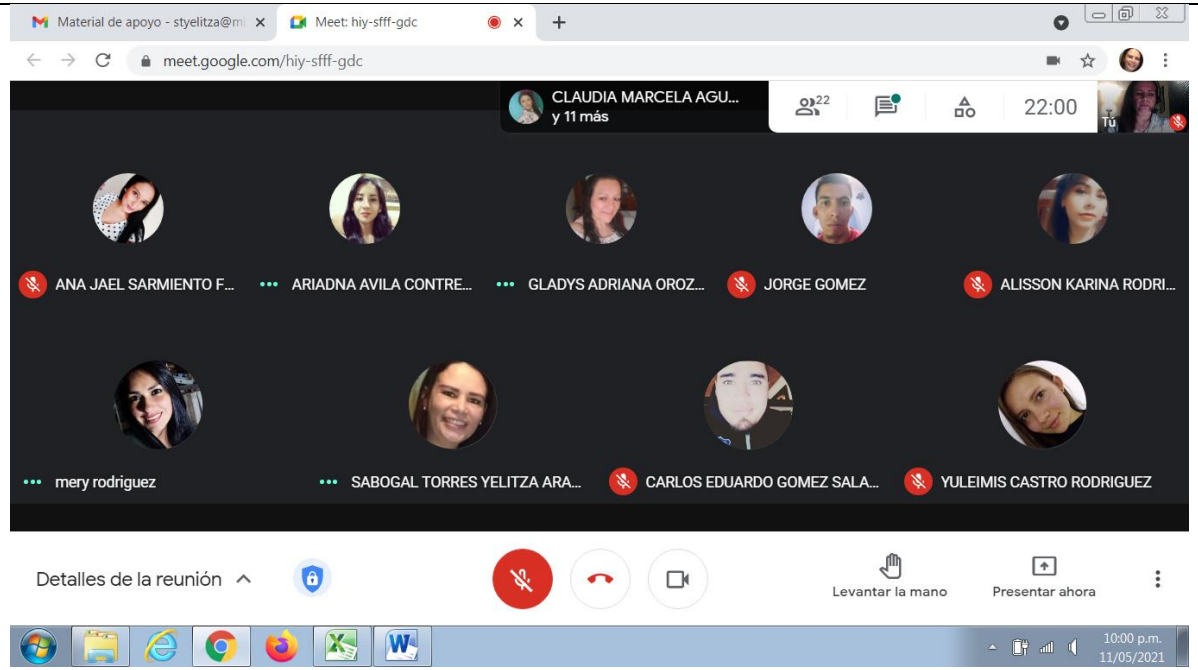
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



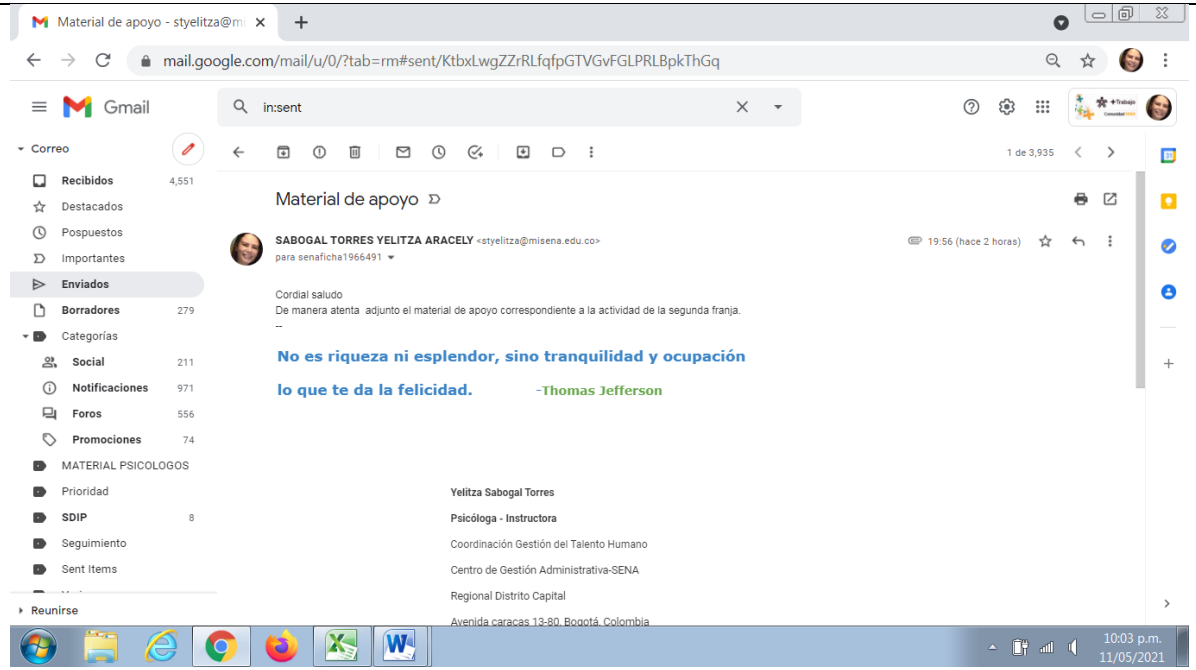
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	. NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE- FASES DE LA CAPACITACIÓN	Retro
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	. Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización Talleres aprendizajes adquiridos competencia Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

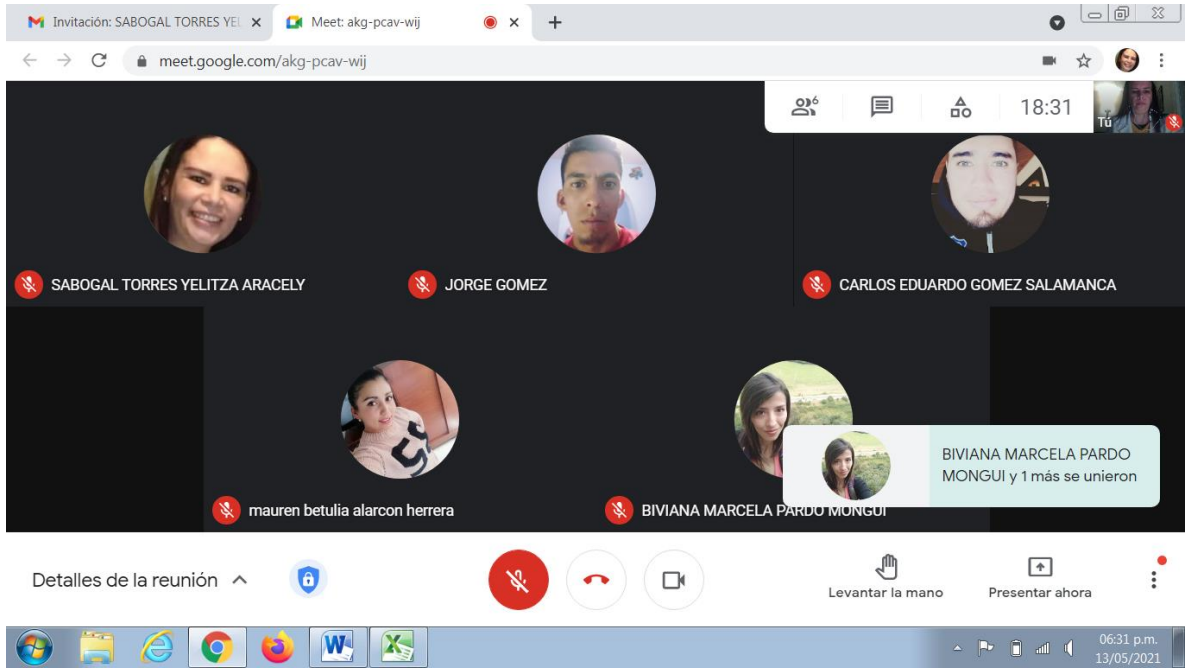
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

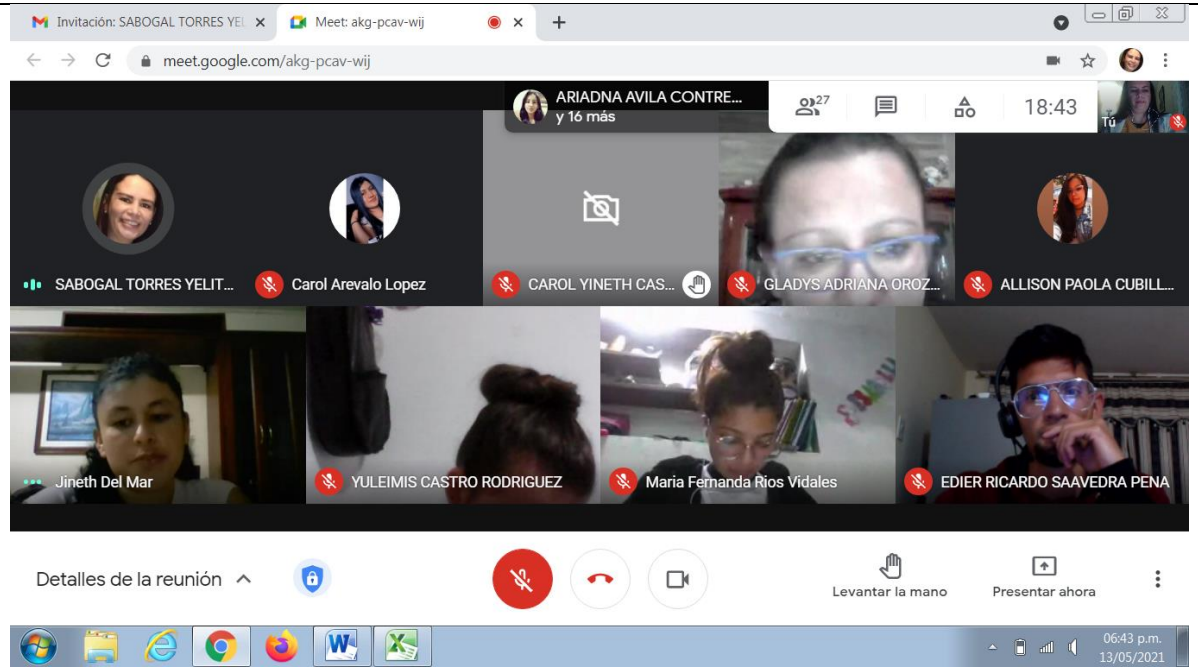
Fecha: 13 DE MAYO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

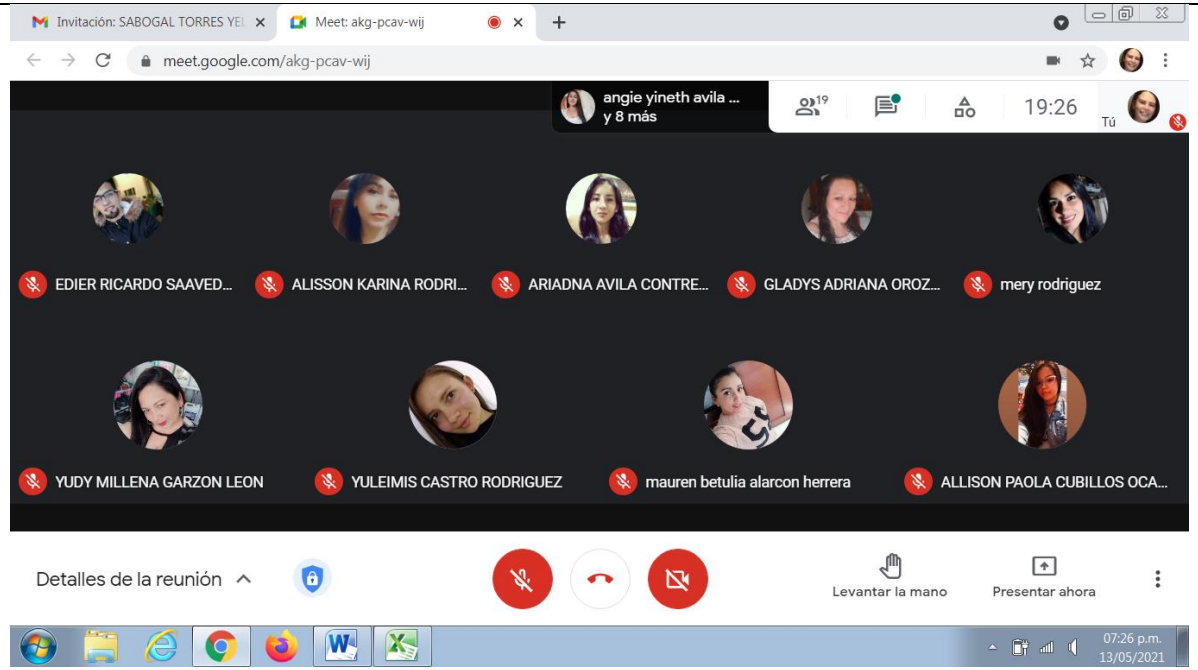
Ficha de caracterización: 1966491 Competencia: CAPACITACIÓN

item		Whastapp, correo, Meet

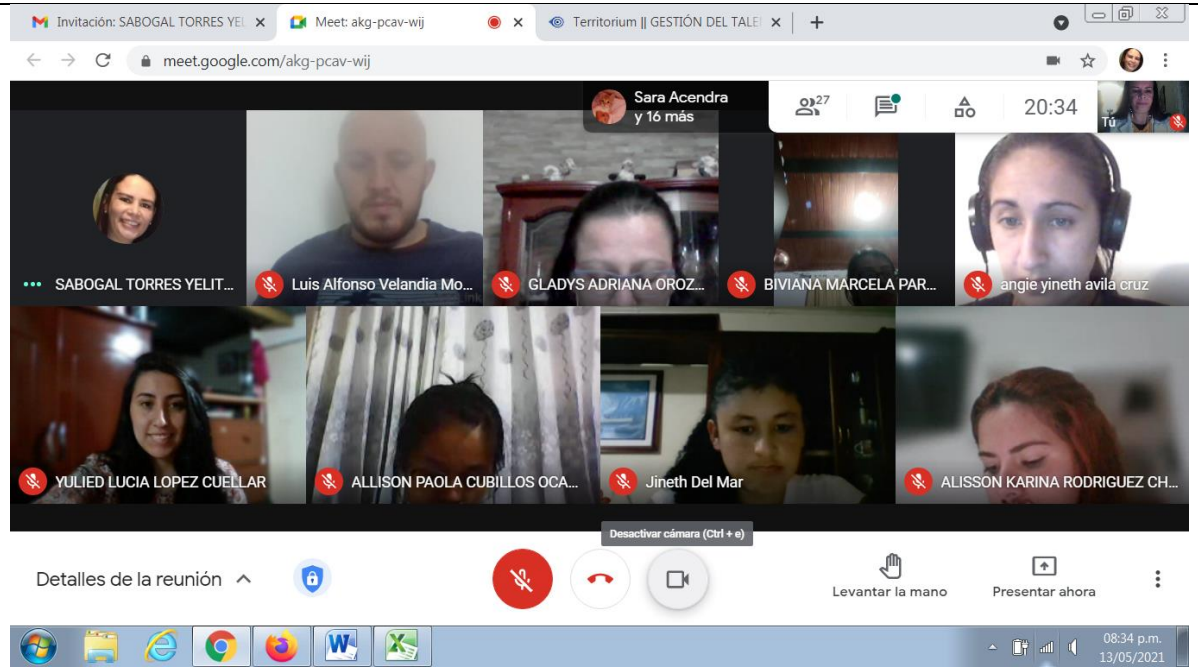
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



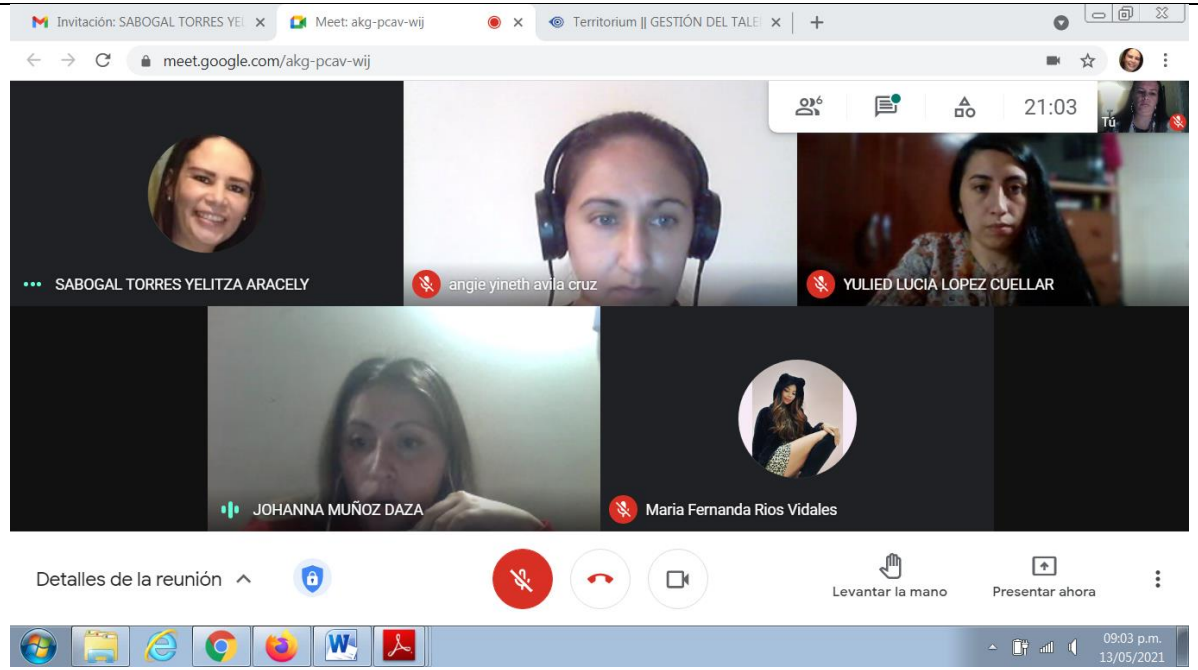
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



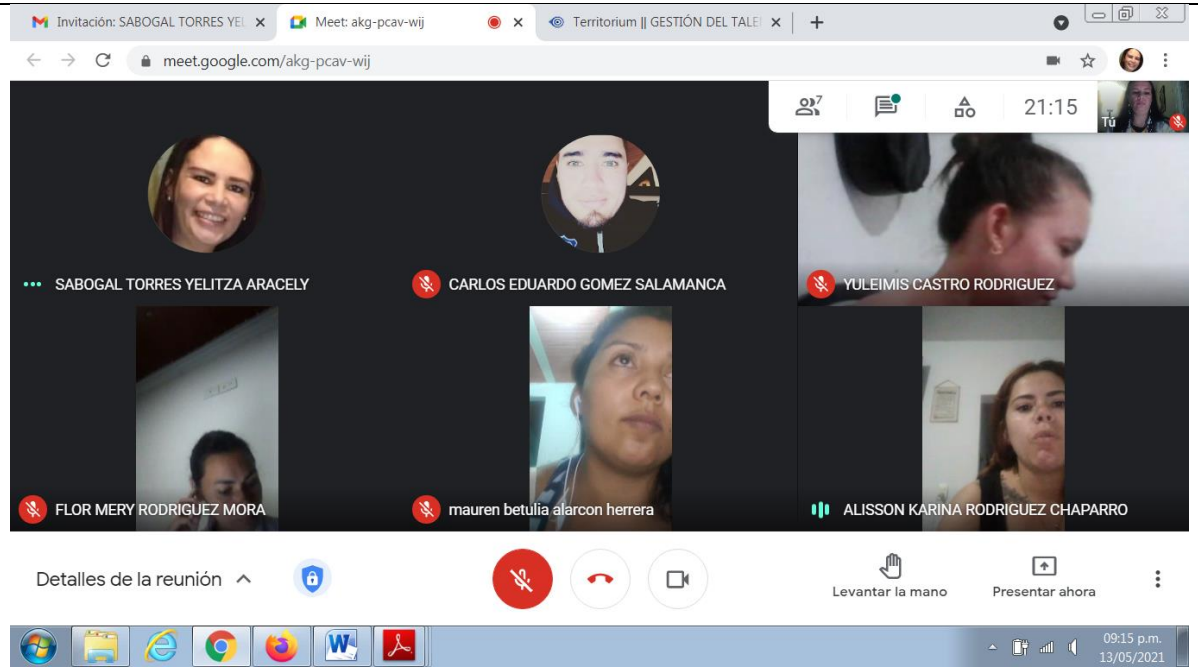
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



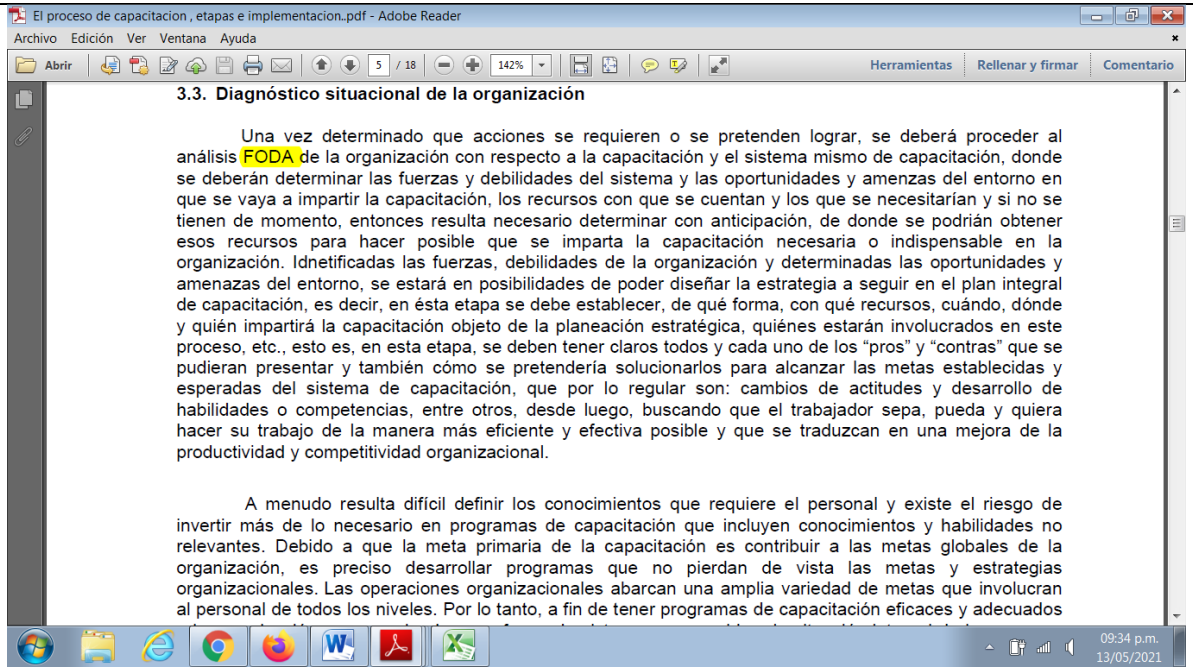
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



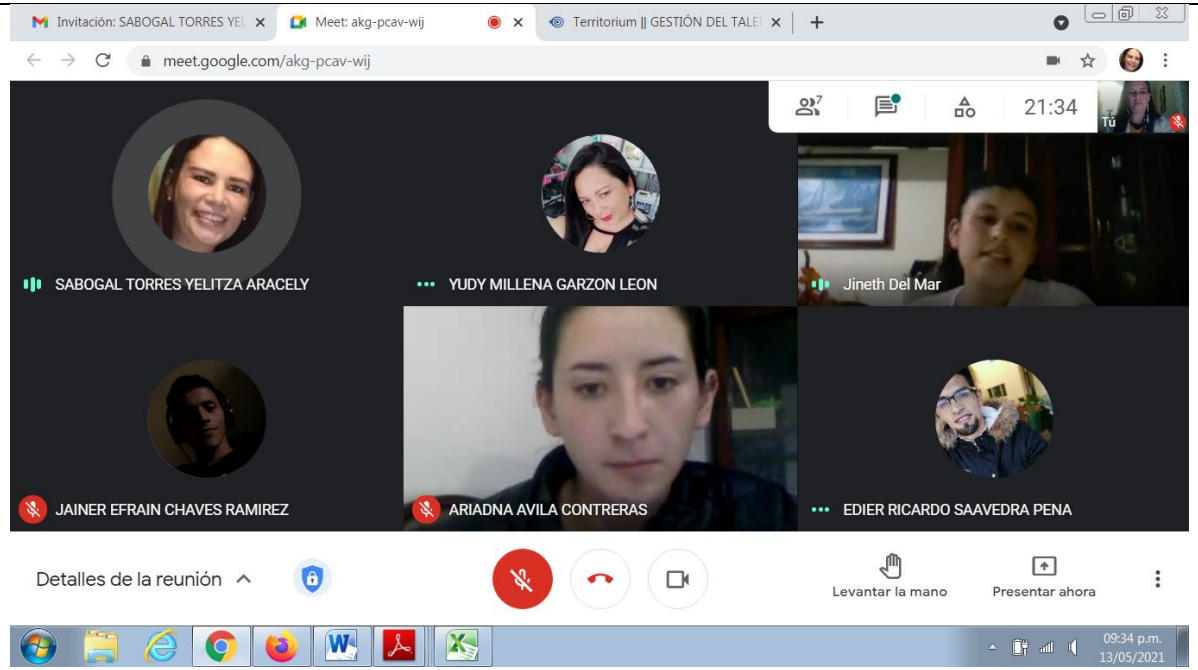
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



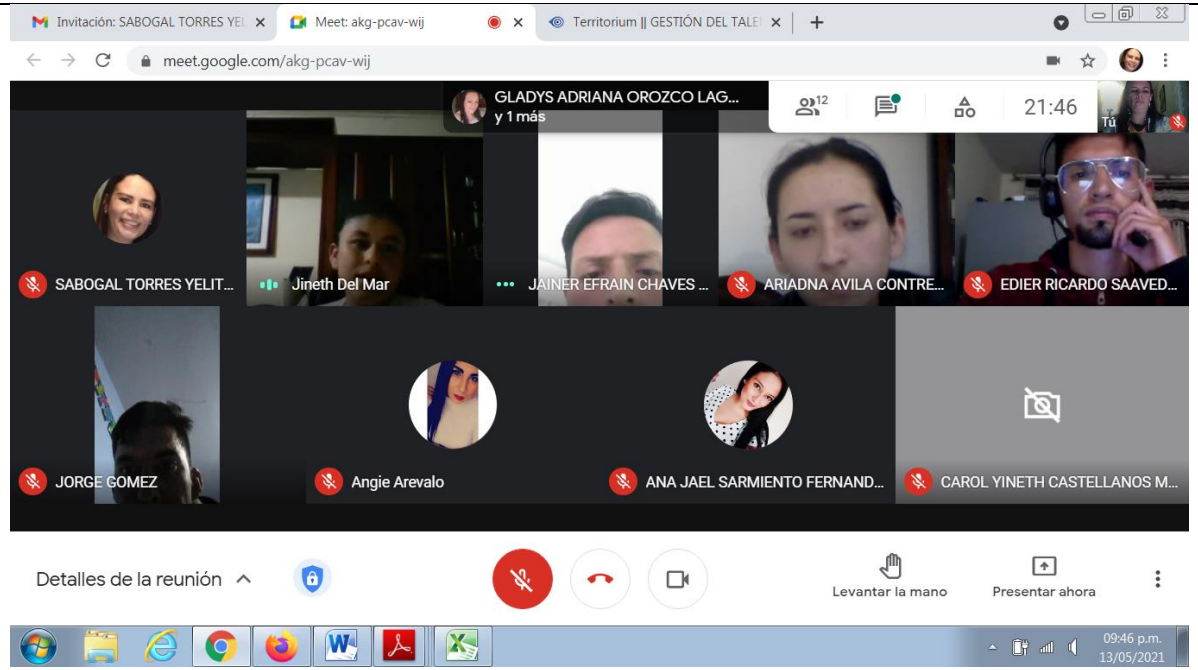
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



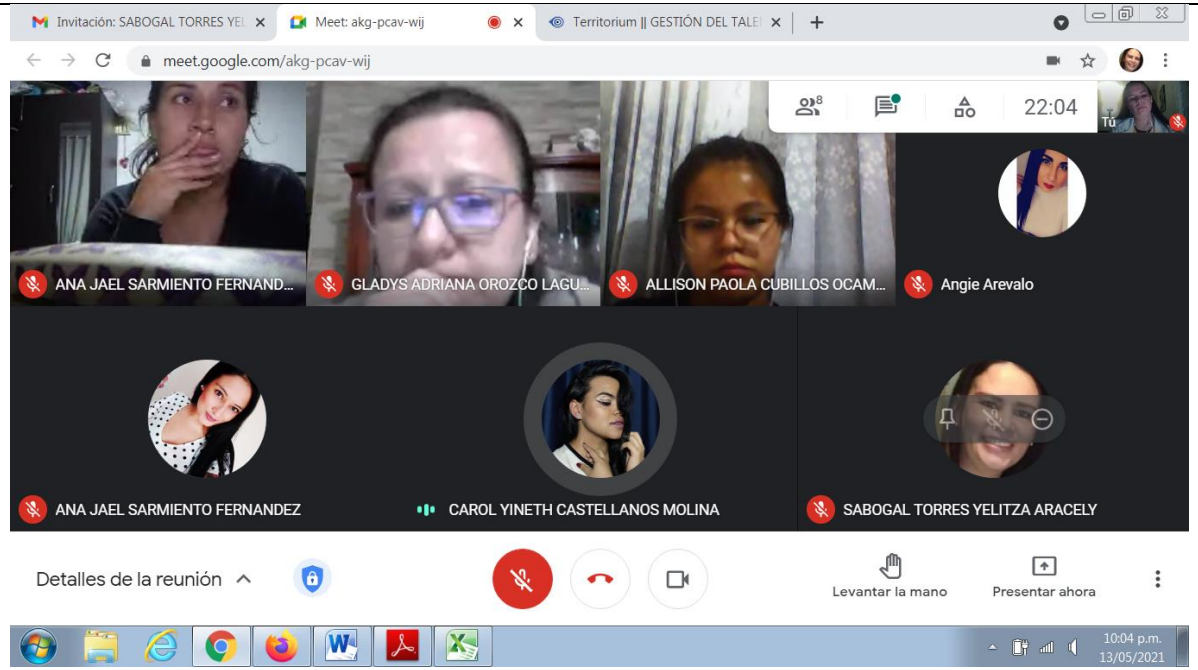
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	CONTROL DE LECTURA-- FASES DE LA CAPACITACIÓN- ETAPAS-TÉCNICAS	Retro
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Talleres aprendizajes adquiridos competencia Genera un proyecto de acuerdo al ciclo PHVA Ejecucion de capacitaciones individuales - técnicas Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: 69282-1833505 — Fecha Inicio: 13/04/2021
Responsable: YELITZA SABOGAL TORRES — Fecha Fin: 02/07/2021
Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑ
Fase: Actuar

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1		Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización	Aprendizajes previos	x		24	04	2021			
			Talleres aprendizajes adquiridos competencia	x		02	05	2021			
		Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	Genera un proyecto de acuerdo al ciclo PHVA	x		09	05	2021			
				x		16	05	2021			
		Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	Ejecucion de capacitaciones individuales - técnicas	x		20	06	2021			
				x		20	06	2021			
		Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión.	Realizar acciones de evaluacion y analisis de la informacion	x		16	06	2021			
				x		16	06	2021			

ELABORO: YELITZA SABOGAL TORRES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital		Vigencia	2021										
Coordinación Académica:	Coordinación de Talento Humano													
Jornada:	Nocturna		Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	1			
Responsable:	Yelitza sabogal Torres		Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1			
Nombre del Proyecto:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO			DIA		MES		AÑO						
Fase:	Gestión de la ejecución interna e incorporación de personal													
Competencia:	Coordinar e l proceso de Evaluación del desempeño													

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	ACT. 1 IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE E.D. TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR Y LA NORMATIVIDAD ELGAL VIGENTE	x		25		04		21			
			ACT. 2 IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		25		04		21			
			ACT 3. SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS,	x		02		05		21			
			ACT 4. PRESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	x		02		05		21			
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	ACT 5. DISEÑAR PROPUESTA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA EL GRUPO DE TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		09		05		21			
			ACT. 6 APLICAR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL GRUPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NECESIDDES DE LA COMPETENCIA	x		16		05		21			
			ACT. 7 DOCUMENTAR Y CARACTERIZAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LA PYM ASESORADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (PRIMER	x		23		05		21			
			ACT 8. DOCUMENTAR Y CARACTERIZAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LA PYM ASESORADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	x		30		05		21			
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	ACT 9. DOCUMENTAR Y CARACTERIZAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LA PYM ASESORADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (PROPUESTA FINAL)	x		13		06		21			
			ACT 10. ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		13		06		21			
			ACT 11. PRESENTAR INFORMES DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA ASESORADA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	x		20		06		21			

ELABORO: Yelitza sabogal Torres