PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Blandón Estrada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2209792**
Coordinador Académico
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No**.2209792** del año 2021

JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 70512283 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL COP ($3.510.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *5_9201_148 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Entregar la información que le sea solicitada en relación con el proceso de	Reportar en el portafolio del instructor los seguimientos realizados Portafolio del instructor, plataforma Blackboard durante el mes. Realizar Seguimientos y visitas a todos los aprendices tecnólogos, técnicos y operarios del área medular de las Fichas:1932191,1486006,1829762,2063989,2064004,2063989,1894029,1797287,2013344,1952493,1883132,1831352, 2013344,1900230,1894499,2063949	Portafolio del instructor, plataforma Blackboard

	Ejecución de la formación.	Entregar evaluaciones realizadas (formato diligenciado) del seguimiento aprendices etapa práctica para el registro y archivo. Solicitar comités de evaluación y seguimiento para aprendices con dificultades durante la etapa práctica.	
2	De acuerdo con el principio de coordinación el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistir a reuniones virtuales convocadas por parte de la coordinación académica.	Gestión de Tiempos
3	Entregar oportunamente el informe contractual y la seguridad social	Entrega de informe contractual del mes de abril de 2021 y planilla de laseguridad social del **mes Marzo** de 2021.	Informe y planilla de pago
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	27	Santa Barbara -- Antioquia	26/03/2021	26/03/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla No **8349367643**, expedida por Compensar del periodo de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (xx)

FoliosCordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209792 **de 2021**
Coordinador Académico

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jorge Alberto Hernandez Cano

C.C 70.512.283

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de abril 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761035037000