INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS
Cédula	1.234.088.002
Teléfono	3226468572
No. de contrato	202100158
Fecha de presentación del informe	19 DE ABRIL DE 2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.
Plazo del contrato	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
Interventora	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
Período del informe	DEL 20 DE MARZO DE 2021 AL 19 DE ABRIL DE 2021.
Número del informe	3

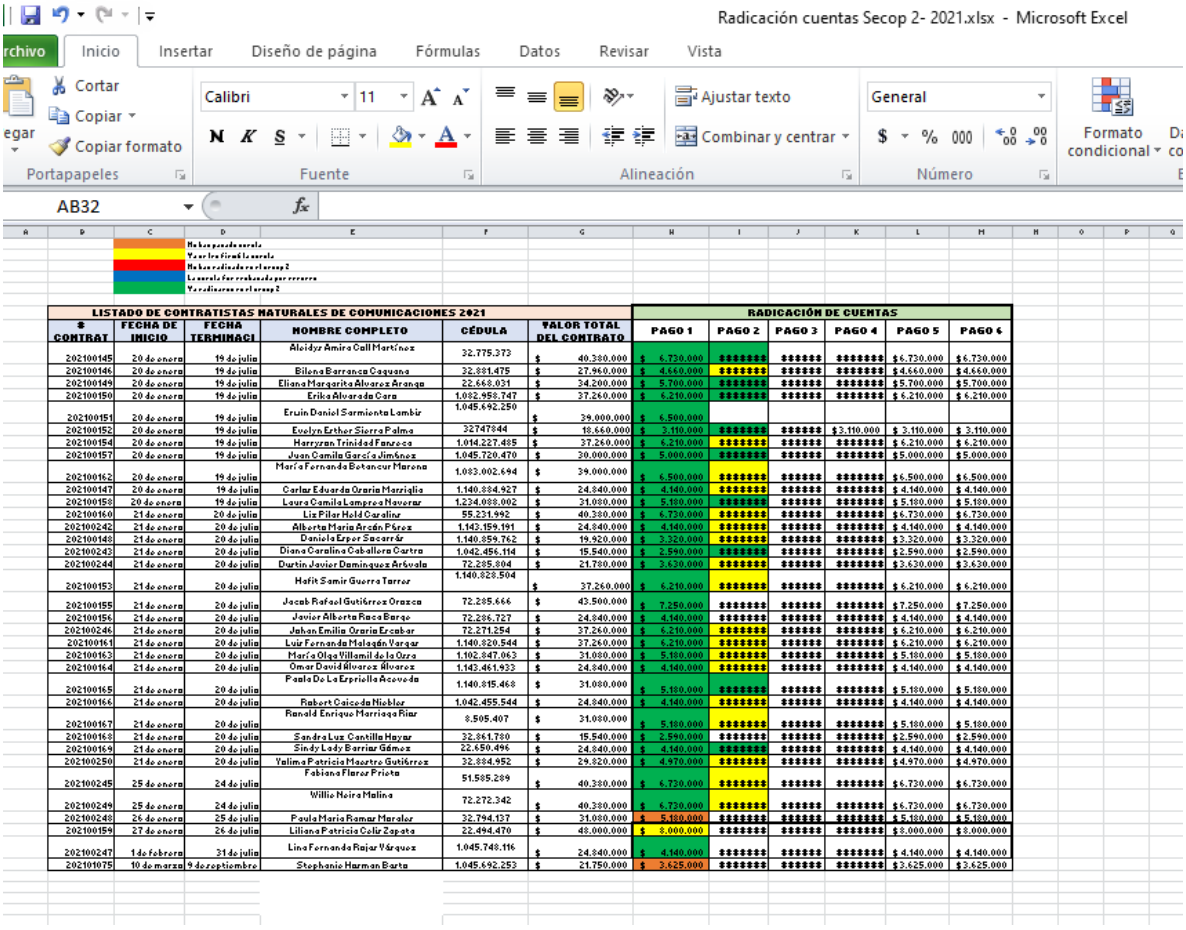
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

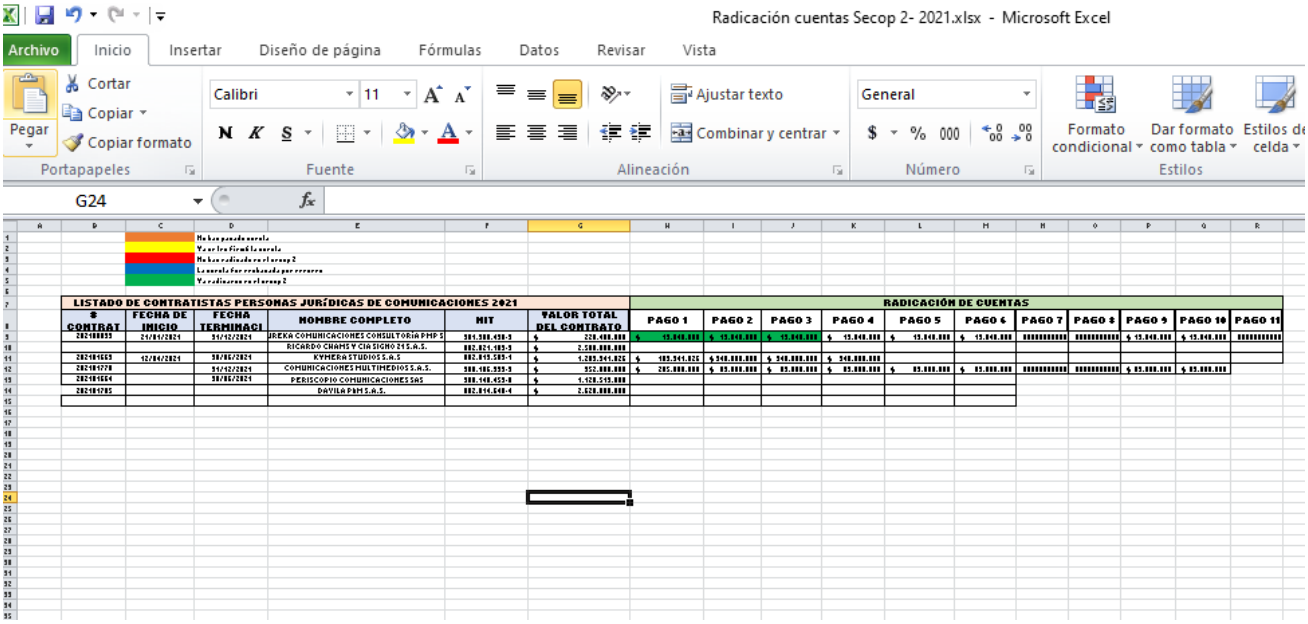
Obligación Contractual	Producto
Propiciar asistencia técnica y administrativa de los documentos correspondientes a la oficina de comunicaciones y sus procesos de contratación.	- Envíe correos a los contratistas de personas naturales y jurídicas solicitándole los documentos sobre la contratación. -Hice y actualicé bases de datos de la oficina de comunicaciones sobre la radicación de cuentas en el Secop 2, listado de contratistas, entre otras. - Apoyé en la revisión de las cuentas de cobro que envían los contratistas al correo. - Envié dato sobre la cantidad de

	procesos de contratación con respecto a los tres primeros meses del año. - Revisé las cuentas que los contratistas radican en el Secop 2.
Contribuir con el desarrollo y control de mecanismos de comunicación a nivel interno con el fin de estar informados oportunamente sobre las acciones que desarrolla cada secretaría.	- Envié correos a los contratistas informando sobre los nuevos procesos y formatos de los documentos para las cuentas de cobro. - Notifiqué novedades del proceso de contratación a los contratistas a través del chat de WhatsApp.
Apoyo a la Subsecretaría de Talento Humano en el acompañamiento de campañas institucionales internas, como conmemoración o celebración de fechas especiales para la entidad, la ciudad y el país, así mismo, en la redacción del boletín interno y anuncios en la plataforma web interna.	- Redacté libreto para el micronoticiero “Atlántico en 1 minuto”. - Apoyé en la grabación del micronoticiero, estando pendiente de la imagen de la presentadora y de la edición del video. - Realicé nota para el boletín interno. - Redacté textos para las piezas del Día del Locutor y del Día Mundial de la Salud. - Asistí a reuniones con el equipo de bienestar de la subsecretaría de Talento Humano, para planear las actividades internas.

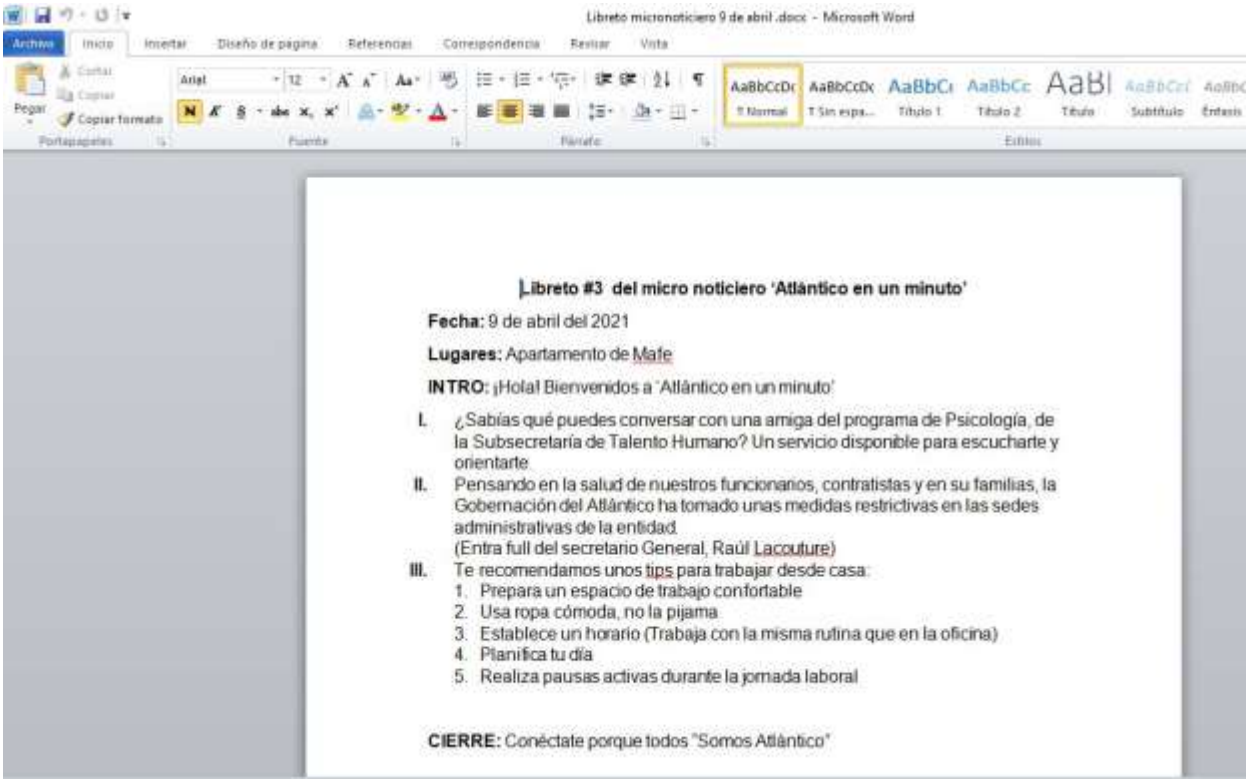
ANEXOS

Bases de datos que realicé y actualicé





Redacté libreto del micronoticiero institucional



Libreto micronoticiero 9 de abril .docx - Microsoft Word

Libreto #3 del micro noticiero 'Atlántico en un minuto'

Fecha: 9 de abril del 2021

Lugares: Apartamento de Mafe

INTRO: ¡Hola! Bienvenidos a 'Atlántico en un minuto'

I. ¿Sabías qué puedes conversar con una amiga del programa de Psicología, de la Subsecretaría de Talento Humano? Un servicio disponible para escucharte y orientarte.

II. Pensando en la salud de nuestros funcionarios, contratistas y en su familias, la Gobernación del Atlántico ha tomado unas medidas restrictivas en las sedes administrativas de la entidad.
(Entra full del secretario General, Raúl Lacouture)

III. Te recomendamos unos tips para trabajar desde casa:
1. Prepara un espacio de trabajo confortable
2. Usa ropa cómoda, no la pijama
3. Establece un horario (Trabaja con la misma rutina que en la oficina)
4. Planifica tu día
5. Realiza pausas activas durante la jornada laboral

CIERRE: Conéctate porque todos "Somos Atlántico"

Notificación a contratistas en chat institucional



Apoyé en la grabación del micronoticiero institucional “Atlántico en 1 minuto”





Redacté los textos para varias piezas





Redacté nota para el boletín interno

Somos *Calidad* | **Boletín #1**

SOMOS Atlántico

¿En *qué anda* la *gobernadora?*



Gobernadora ratifica compromiso de optimizar servicio de agua y recuperar los cuerpos hídricos del Atlántico

En una visita de seguimiento a la nueva planta de tratamiento de aguas residuales de Repelón, la gobernadora del Atlántico, Elsa Noguera, reafirmó su compromiso de llevar el agua potable hasta la pluma de los atlanticenses y lograr la recuperación ambiental de los cuerpos de agua del departamento.

La rehabilitación de la planta de tratamiento de agua residual de Repelón avanza a toda marcha y tiene un avance del 75 por ciento. Esta infraestructura cuenta con una inversión de 3.109 millones de pesos y estará lista en julio de este año.

Gobernación entregó nueva ciudadela para niños, niñas y jóvenes de Puerto Colombia

La gobernadora del Atlántico, Elsa Noguera, junto a la directora del Departamento para la Prosperidad Social (DPS), Susana Correa, y la directora general del ICBF, Lina Arbeláez, presidieron la inauguración de la Ciudadela para la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud de Puerto Colombia, que fue entregada a la población beneficiada.

La ciudadela consta de un Centro de Desarrollo Infantil y un Centro de Desarrollo y Liderazgo Juvenil, distribuidos en un área de 3 mil metros cuadrados, que beneficiarán a una población de 2.800 niños, adolescentes y jóvenes del municipio.



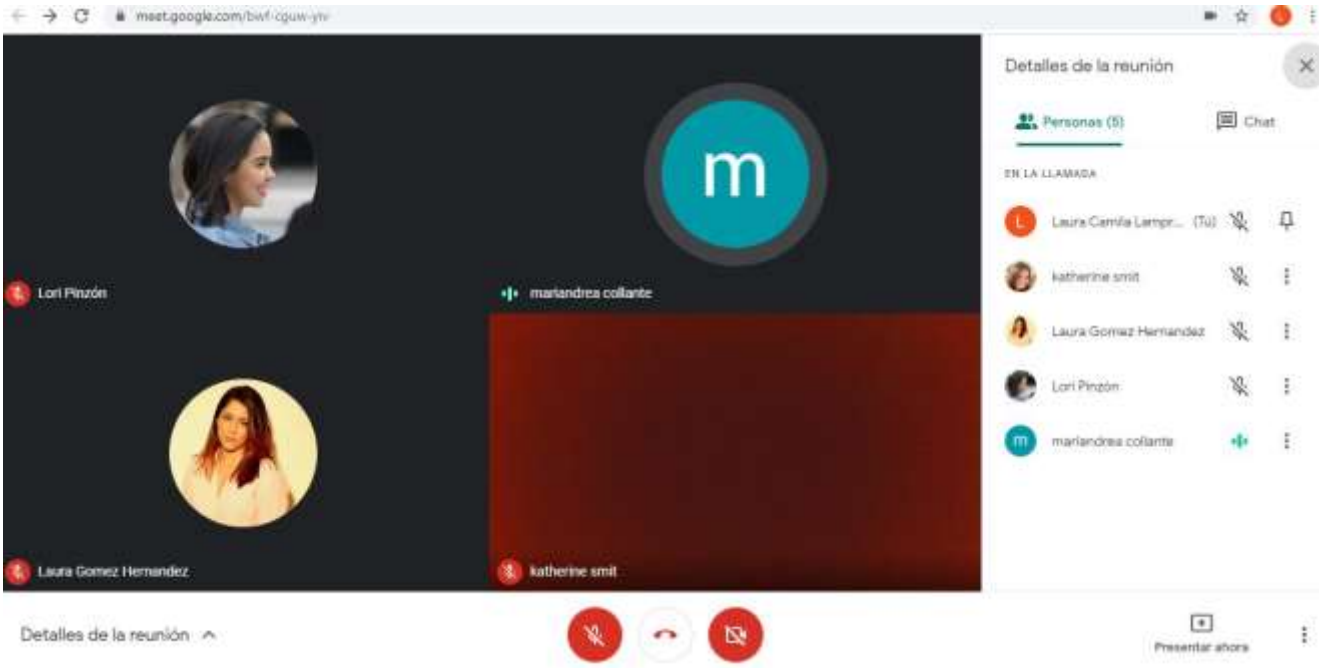


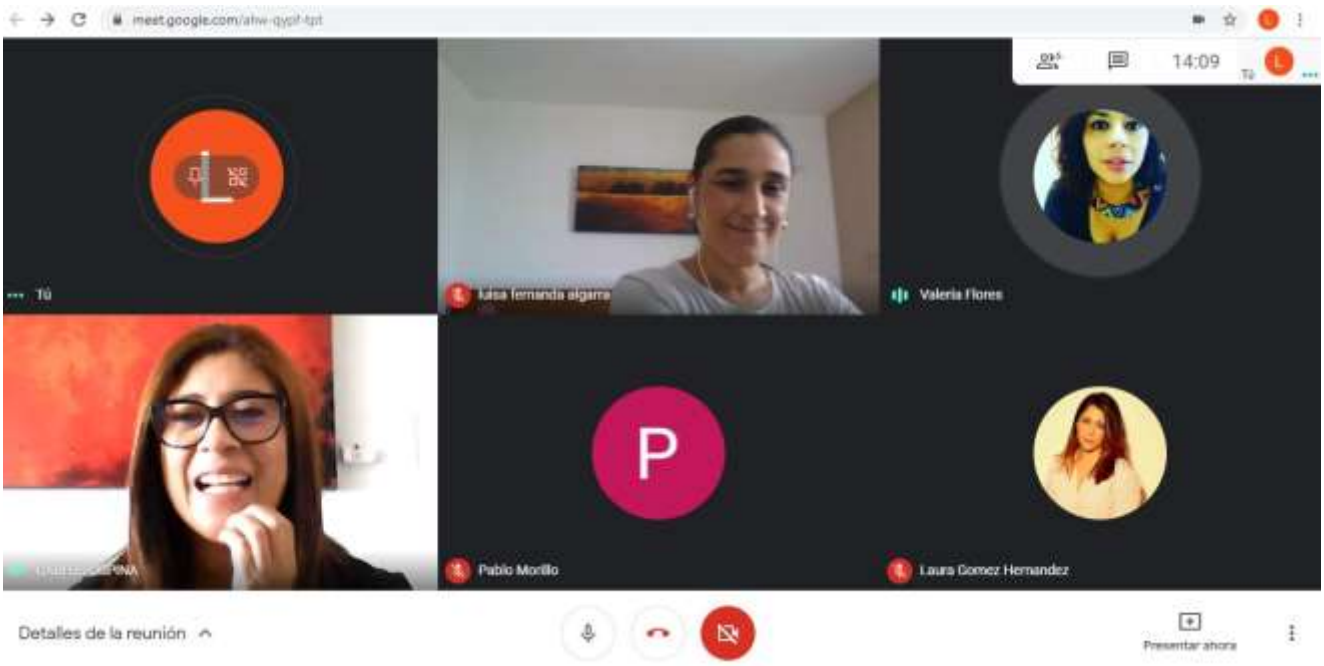
Cinco colegios del Atlántico son los primeros en recibir internet gratis por 11 años en Colombia

Con la presencia del presidente de la República, Iván Duque, y la ministra de las TIC, Karen Abudinen, la gobernadora Elsa Noguera acompañó a la activación de los primeros cinco colegios conectados con internet gratis 24/7 en Colombia, ubicados en el municipio de Baranoa, en el marco del proyecto Centros Digitales que garantiza conectividad a las zonas rurales del país.

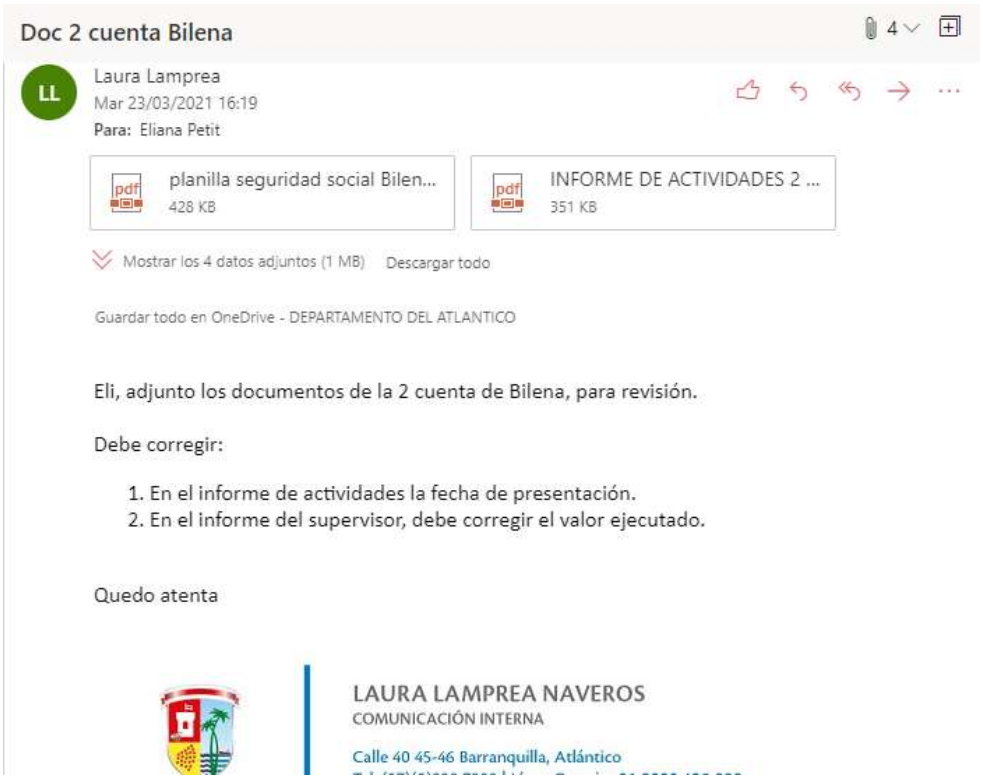
Los colegios con internet gratis que se conectan con Baranoa son: IET María Inmaculada de Pital de Megua en la sede principal y María Inmaculada, IET Agropecuaria de Campeche en sede principal, Pedro Goenaga y Sagrado Corazón.

Asistí a reuniones virtuales con el equipo de la subsecretaría de Talento Humano





Apoyé en la revisión de la cuentas de cobro



Doc 2 cuenta Bilena

4

LL

Laura Lamprea
Mar 23/03/2021 16:19
Para: Eliana Petit

planilla seguridad social Bilen...
428 KB

INFORME DE ACTIVIDADES 2 ...
351 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Eli, adjunto los documentos de la 2 cuenta de Bilena, para revisión.

Debe corregir:

1. En el informe de actividades la fecha de presentación.
2. En el informe del supervisor, debe corregir el valor ejecutado.

Quedo atenta

LAURA LAMPREA NAVEROS
COMUNICACIÓN INTERNA
Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico



2 cuenta María Olga

4

LL

Laura Lamprea
Mié 24/03/2021 20:06
Para: Eliana Petit

INFORME DE ACTIVIDADES ...
263 KB

SALUD_FEBRERO.pdf
381 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Eli, adjunto los documentos de la 2 cuenta de María Olga

Encontré los siguientes errores:

En el informe de actividades debe corregir la fecha de presentación, el periodo y el número del informe.

Quedo atenta

LAURA LAMPREA NAVEROS
COMUNICACIÓN INTERNA
Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico

Re: DOC EN SECOP

Laura Lamprea <llamprea@atlantico.gov.co>
Jue 15/04/2021 10:26
Para: Fabiana Flores Prieto <ffloresfoto2@gmail.com>
Buen día, Fabi

Te faltó enviar la captura del proceso de esa cuenta en el siiffweb, donde se vea que día fue que radicaste para que la supervisora pueda validar la información

Quedo atenta

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

LAURA LAMPREA NAVEROS
COMUNICACIÓN INTERNA
Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico
Tel. (57)(5)330 7000 | Línea Gratuita **01 8000 425 888**
Atlántico para la Gente atlantico.gov.co

De: Fabiana Flores Prieto <ffloresfoto2@gmail.com>
Enviado: miércoles, 14 de abril de 2021 17:15
Para: Laura Lamprea <llamprea@atlantico.gov.co>
Asunto: DOC EN SECOP

Buenas tardes LAURI. Ya subí los documentos correspondientes a marzo. Gracias

Envíe correo a contratitas explicando el proceso de radicación de cuentas

Proceso de radicación de cuentas 2021 — 16

LL

Laura Lamprea
Lun 05/04/2021 11:45
Para: stephanie hossman <stephyhossman@hotmail.com>

INFORME DE GESTION DEL S... 91 KB
CERTIFICACIÓN PARA EFECT... 21 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (148 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

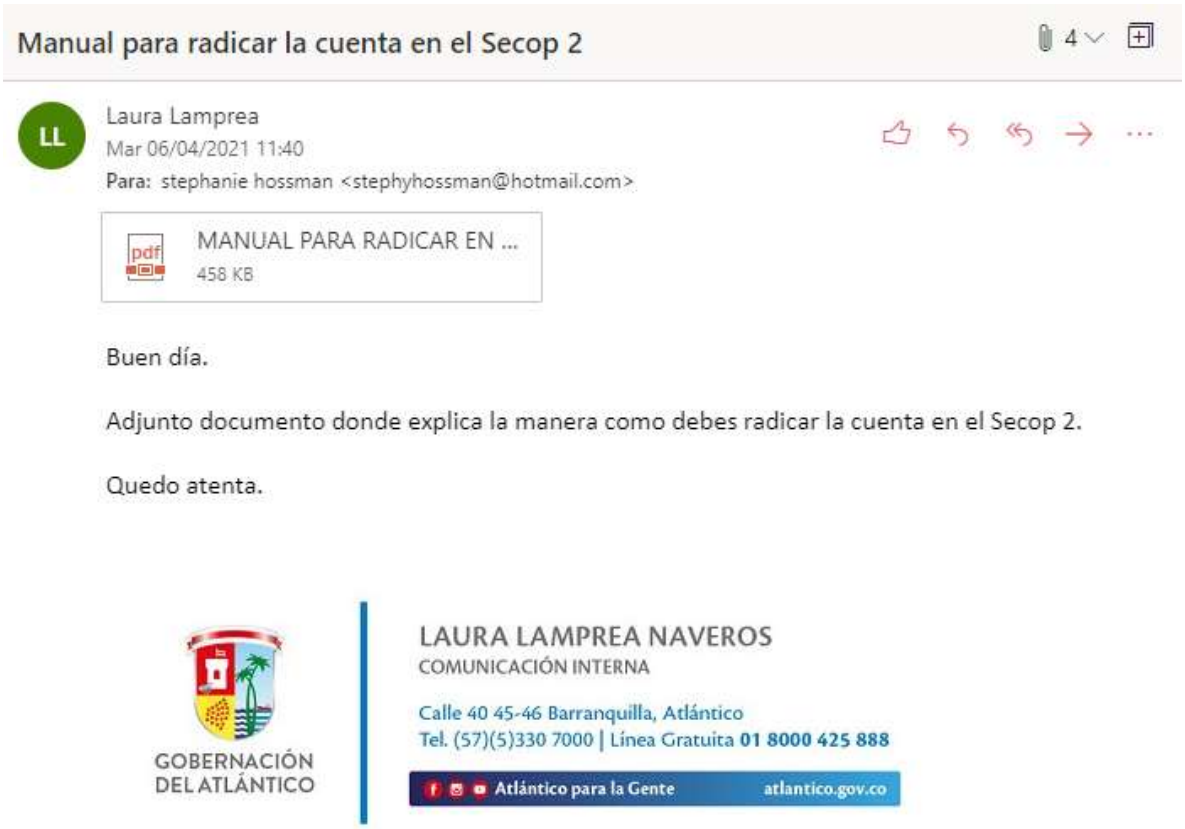
Hola, Stephanie

Buen día

A continuación, te comparto la información para el proceso de la radicación de la cuenta.

Estos son los siguientes documentos que debes enviarme para cada cuenta:

1. Cuenta de cobro en formato PDF.
2. Planilla de la seguridad social correspondiente al periodo de la cuenta. No se aceptan PDF con claves, deben enviarlo desbloqueado.
3. Informe de gestión del supervisor firmado en Word.
4. Informe de actividades firmado en PDF.
5. Documento de retención en la fuente, firmado en PDF (Opcional)



Firma del contratista_____

LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS
C.C. 1.234.088.002 DE BARRANQUILLA