PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Blandón Estrada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2232082**
Coordinador academico
Centro de formación en Diseño,
Confección y Moda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2232082** del año 2021

ALEXANDER DE JESUS MARULANDA BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71765586 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($39.520.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL COP ($2.730.000)**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL COP ($1.690.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_155 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actividades de desarrollo curricular para la ejecución de las actividades para dar inicio a programas	Gestion de matriculas, asociar a la rutas de aprendizaje.

		complementarios, En la zona noroccidental del área metropolitana de Medellin. El Sena regional Antioquia permite informar a la Comunidad de la entidad que en el área metropolitana, durante la semana del 5 al 18 de abril, no se realizará actividades académicas presenciales en ninguno de los 10 centros de formación y sus sedes alternas, de esta subregión. toda actividad programada se desarrollará en plataformas.	Guias de aprendizaje. Apoyo en la plataforma sofia plus, territorium y aplicaciones como Meet y WhatsApp.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Seguimiento aprendices de la ficha **2275405 Complementario El Diamante.** proyecto Prototipo, bolso tipo pinza. Proceso de armado y costura mecánica y manual en sintético. Seguimiento aprendices de la ficha **2279743 Complementario Tirol II.**	Entrega de Moldes y prototipo en sintético. Emisión de juicio de evaluación y certificación. Entrega de Moldes y prototipo en sintético.

		proyecto Prototipo, bolso tipo pinza. Proceso de armado y costura mecánica y manual en sintético. Seguimiento aprendices de la ficha **Complementario .** Inducción Barrio los colores. Seguimiento aprendices de la ficha **2292178 Complementario PRODIMAPA.** proyecto Prototipo, bolso tipo pinza. Proceso de armado y costura mecánica y manual en sintético. . Seguimiento aprendices de la ficha **2283292 Complementario Efe Gomez.** proyecto Prototipo, bolso tipo pinza. Proceso de armado y costura mecánica y manual en sintético.	Emisión de juicio de evaluación y certificación. Verificación de ambientes de aprendizaje. Link preiscripcion. Entrega de Moldes y prototipo en sintético. Emisión de juicio de evaluación y certificación. Entrega de Moldes y prototipo en sintético. Emisión de juicio de evaluación y certificación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las		

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación y promoción de la oferta 2021 para CDMC	Redes sociales Poster informativo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Induccion a los nuevos programas de formación profesional integral, a las juntas de acción comunal.	Listados de participantes de la JAC
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

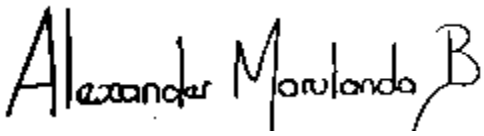
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No, 48553500 expedido por **Arus** y correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Alexander De Jesús Marulanda Bedoya
Contratista
C.C. N° 71765586

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandón Estrada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2232082 de 2021
Coordinador académico

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ALEXANDER DE JESUS MARULANDA BEDOYA

C.C 71.765.586

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de abril 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761034829000

Evidencias mes de abril

Realización de encuesta de satisfacción

Alexander Marulanda			
Mes	**Ficha**	**Programa**	**Link Encuesta**
Diciembre 2020	2239978	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN CUERO CON TÉCNICAS MANUALES	https://forms.gle/YZVrM58C1aAQgtuQ7
	2248655	DESARROLLO DE MOLDES PARA BILLETERA FEMENINA BIFOLD CON BROCHE	https://forms.gle/UZkWnu6ywZPM7gMy5
Abril 2020	2275405	MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA	https://forms.gle/5LGoUmMPhpWSTYo2A
	2279743	MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA	https://forms.gle/Jfg5bnWYpXRyomuk7
	2283292	MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA	https://forms.gle/dT7LBwzKucSstWYCA
	2283292	MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA	https://forms.gle/JnNXF5P6CEj9jFTVA

Link reunión virtual coordinación académica:

meet.google.com/ppg-ycwf-hyp