

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO: 1036
Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Entidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: VENEZIA MEDICINA Y BIOTECNOLOGIA
C.C.: 33.491.240 de BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2020-05-20 Fecha Terminación Inicial: 2021-04-30
Valor Mensual: \$ 1.707.480 Valor a cobrar: \$ 1.707.480

ABONO	VALOR ABONO	CBP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.325.960	1324	2020-05-20	2021-04-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2				
3	MARZO	\$ 495.720	\$ 135.800	8348561388
4	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 135.800	8349573721
5	MAYO	\$ 1.707.480	\$ 135.800	8350234700
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 3.325.960	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 6.168.960	PAGOS REALIZADOS \$ 2.855.600	SALDO DEL CONTRATO \$ 2.313.360
--	--	----------------------------------	------------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN BUENA CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIO DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ASISTENCIAL, EDUCACIÓN Y QUEBRANTOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relacione las actividades para el periodo: Desde: 2020-05-20 Hasta: 2021-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las consignadas en el contrato)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Mantener el control de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de las actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO del 2021	Programación de Turnos
2. Mantener los registros de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según ordenes médicas, ordenes de laboratorio y protocolo institucional, informando al médico y enfermeras las alteraciones observadas y reportadas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3. Mantener y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con las pautas de manejo y manejo de respuesta. Seguir ordenes médicas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4. Mantener los registros de los resultados de exámenes diagnósticos realizados de acuerdo con la programación del contrato.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5. Mantener los registros de los sucesos de seguridad identificados en el mes de MAYO del 2021.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de MAYO del 2021	Aplicativo Aclaro
6. Informar al supervisor por el sistema de monitoreo de calidad, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y eficiente.	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones, en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7. Mantener el historial clínico de los pacientes asignados considerando los cambios de datos, intervenciones, para realizar el plan de cuidados de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener la limpieza y desinfección de las unidades de los pacientes asignados durante el mes.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de MAYO del 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Mantener los registros de las actividades realizadas, diligenciando todos los formatos contractuales y dando cumplimiento a Resolución 1995 de 1995 y mantener organizados los formatos de acuerdo al Manual y necesidades de la Unidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de MAYO del 2021	
11. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de MAYO del 2021	Libro de Inventario servicios
12. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de MAYO del 2021	
13. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO del 2021	Libro de Asistencia
14. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de MAYO del 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
15. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizó el control de los puntos administrativos y epidemiológicos al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de MAYO del 2021	Conceptos institucionales
19. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se garantizó la atención del paciente con calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de su servicio	Reporte de PQR
20. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO del 2021	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	Se garantizó el 100% de conformidad de la información de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2021	
22. Mantener los registros de los resultados de laboratorio, registros epidemiológicos, gestión asistencial, salud comunitaria y salud pública (vacunación).	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de MAYO del 2021	

Observaciones:
Se anexa certificación de pago de Salud, pensión y ARL.
Se anexa el libro de asistencia de los días en los que se realizaron las actividades de acuerdo con la programación de actividades.

C.C. 33.491.240 de BOGOTÁ
Firma del Contratista: B. Poreuen

VOTO JEFE SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA:	

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BRIGIDA MERY ROMERO MANCERA
No. Identificación: CC35491246
Dirección: CRA 19 NO 51-16 SUR
Telefono: 7607375
Correo: chiquis.romero19@hotmail.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8350234700

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BRIGIDA MERY ROMERO MANCERA
Tipo y número de identificación	CC35491246
Número de planilla	8350234700
Fecha pago	2021-05-07
Número de autorización pago	1000000350
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2021
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2021
Número de Administradoras	2
Total Pagado	135800
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolívar S.A.	22200	1
EPS005	Sanitas EPS	113600	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 35491246
 APELLIDOS Y NOMBRES: BRIGIDA MERY ROMERO MANCERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005		908526	0	908526	0	113600	0	0	0	22200	0

HORAS = 286

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **BRIGIDA MERY ROMERO MANCERA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **35491246**, se encuentra afiliado/a desde **14/08/2001** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 10 de mayo de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CUENTA DE COBRO No. 5 del Mes de MAYO de 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

Nombre: Brigida Mary Romero

C.C. No. 35491246

La suma de: \$ 1.707.480

Total Horas: 186

Por concepto de:

- Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4384 2021, correspondiente al mes de Mayo 2021.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE Auxiliar de Enfermería PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

B. Romero

C.C. No. 35491246

Dirección: cra 29 Pº 51-16 Sur

Teléfono: 3123912239