PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril de 2021

Señor (a)
LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2213495**
Cargo del supervisor – Coordinador Académico
Dependencia - Centro Metalmecánico
Ciudad,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No **2213495**

Wilman Yesid Farfan Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No.1022336792 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico área de Automatización y Mecatrónica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). – Complejo Sur. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 111700066332 del banco falabella, a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.

CLÁUSULA CUARTA

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Competencias ligadas a cada una de las fichas en el aplicativo SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus

5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el instructor de este contrato	No aplica para el presente período de pago
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el instructor de este contrato	No aplica para el presente período de pago
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Actividad no asignada por coordinación de área	No aplica para el presente período de pago
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Actividad no asignada por coordinación de área	Coordinación Académica
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago

21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
24	Las demás para la buena ejecución del contrato	Responder por las actividades académicas asignadas por la coordinación académica.	Plataforma SofiaPlus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE ESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(7783751827)** expedido por **nuevosoi** correspondiente al mes de **Marzo** del año 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma.
Nombres y apellidos: Wilman Yesid Farfan Diaz
Contratista
C.C. No. 1022336792

Recibí a satisfacción:

Firma.
Nombres y Apellidos : Leonel Alberto Gomez Perez
Supervisor(a) Contrato 2213495 de 2021
Cargo del supervisor – Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 - marzo de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Metalmecánico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Leonel Alberto Gómez Pérez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2213495 de 2021
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estaturo de la Formación Profesional Integral del SENA. Área: Automatización y Mecatrónica, Especialidad: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000)
CONTRATISTA:	Wilman Yesid Farfan Diaz
NIT:	80209659
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Metalmecánico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	4 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Seis (6) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000)
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000).

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos: 2141780, 2026078, 2141774	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial y virtual	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, Carpeta Titulación.
Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje	- Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias- Subcarpetas Guías de aprendizaje

De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Formación de las competencias: - Proyectar el automatismo del sistema mecatrónica según requerimientos y alcances acordados con el cliente.	Aplicativo Sofia Plus, Plataforma Blackboard Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias – Subcarpetas Guías de aprendizaje
Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizaje: - Carpetas Portafolio de Evidencias - Subcarpetas Guías de aprendizaje
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar formación presencial en el programa de Tecnólogo en Automatización Industrial y Diseño de Automatismos Mecatrónicos y seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias.
Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Registro en Sofia Plus de las de acuerdo con los Grupos asignados	Aplicativo Sofia Plus
Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de	No aplica al presente período de pago	

COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.		
Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje –	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus

Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	

Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Requerido por parte de la coordinación respectiva y de cuerdo a programación de inducción	Charlas tecnológicas y estilos de aprendizaje
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica al presente período de pago	
Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	

actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.		
Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial según horario	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informe de actividades	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.

Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado y el aseo de los ambientes y los equipos asignados	Portafolio de evidencias
Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
Las demás para la buena ejecución del contrato.	Aplica al presente período de pago	Orientación de contratación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
01 – 30 Abril de 2021	**3**	**$3.900.000**	**$21.710.000**	**$17.810.000**	**38.28%**	**0**	

OBSERVACIONES

No aplica

Elaboró:Wilman Yesid Farfán Diaz – Instructor

Revisó: Leonel Alberto Gómez Pérez – Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica.

CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 2213495

Instructor: WILMAN YESID FARFAN DIAZ | CC: 1022336792

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: ABRIL

Año 2021

Resultados a Desarrollar:1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.
2. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS POR EL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO ESTABLECIDO.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2141780	2/04/2021	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO	1	
	9/04/2021	06:00-10:00	4	ALGORITMOS		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2026078 y 2057188	3/04/2021	18:00-22:00	4	PLC 2		
	6/04/2021	18:00-22:00	4	PLC 2		
	10/04/2021	18:00-22:00	4	PLC 2		
	13/04/2021	18:00-22:00	4	PLC 2		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Protela 2252738	4/04/2021	14:00-18:00	4	PATENTES Y PROCESOS DE MANUFACTURA		
	11/04/2021	14:00-18:00	4	PATENTES Y PROCESOS DE MANUFACTURA		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
4141774	5/04/2021	18:00-22:00	4	ALGORITMOS		
	12/04/2021	18:00-22:00	4	ALGORITMOS		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Abierta noc 1 2236330	6/04/2021	10:00-14:00	4	PROCESOS DE MANUFACTURA		
	13/04/2021	10:00-14:00	4	PROCESOS DE MANUFACTURA		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
SEMILLERO WORLD SKILL	5/04/2021	06:00-14:00	8	PREPARACIÓN COMPETENCIAS		
	12/04/2021	06:00-14:00	8	PREPARACIÓN COMPETENCIAS		
	19/04/2021	06:00-14:00	8	PREPARACIÓN COMPETENCIAS		
	26/04/2021	06:00-14:00	8	PREPARACIÓN COMPETENCIAS		
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
INVESTIGACIÓN	1/04/2021	06:00-10:00	4	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ENFOCADO A LA PENADEMIA DEL COVID		
	6/04/2021	06:00-10:00	4	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ENFOCADO A LA PENADEMIA DEL COVID		
	8/04/2021	06:00-10:00	4	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ENFOCADO A LA PENADEMIA DEL COVID		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2202118 VF MdA	19/04/2021	18:00-22:00	4	PLC 1 Y 2	ADICIONALES	
	26/04/2021	18:00-22:00	4	PLC 1 Y 2	ADICIONALES	
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183790	20/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	27/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2234560 Cdf	21/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	28/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2067296	22/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	29/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2182777	16/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	23/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	30/04/2021	18:00-22:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2103164 Y 2057196 CN	17/04/2021	06:00-10:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	24/04/2021	06:00-10:00	4	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2026078 y 2057188	17/04/2021	10:00-18:00	8	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	24/04/2021	10:00-18:00	8	REESTRUCTURACIÓN DE PLANEADORE Y GUÍAS DE APRENDIZAJE	ADICIONALES	
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

		TOTAL HORAS MES :		**160**										
INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MN	AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MN	AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MN	AA		MOTIVO:
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:							LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ						**FIRMA:**	