



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.2464912

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JOSE MANTILLA NAVARRO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 91214529

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
2. Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
3. Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.
4. Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.
5. Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.
6. Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.
7. Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.
8. Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.
9. Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.
10. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.
11. Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General
12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 240 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 26/04/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** 25/12/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO:** 10/05/2021

**PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:** 15 días

**VALOR DEL CONTRATO:** 32.000.000

**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** 1.999.999

**SUPERVISOR:** RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 88205969

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI ☐ NO ☒

**BALANCE FINANCIERO:**

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| Valor total del contrato                      | 32.000.000 |
| Valor Ejecutado                               | 0          |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | 1.999.999  |
| Saldo a liberar                               | 30.000.001 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza las actividades asignadas y revisiones a través de trello.

Se realizan todas las actividades asignadas para el desarrollo del programa: Promoción en la donación de sangre.

Desarrollo del programa desarrollado y entregado de forma satisfactoria.

Reunión a través de Skype con el fin de entregar las actividades asignadas para revisión.

Asistí a todas las reuniones convocadas por el responsable del equipo

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

SANCIONES: SI\_\_\_ NO\_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X NO\_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_X BUENO\_\_\_ REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

**RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES**

**C.C. 88205969**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**